



ANEXA NR. 1 LA ACL NR. 12/09.02.2024  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI



Orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu, nr.171, cod 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

telefon / fax : 0250765160 ;

e-mail : [babeni@vl.e-adm.ro](mailto:babeni@vl.e-adm.ro) ;

web site : [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro)

Nr. 1839 / 08.02.2024

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind achiziția directă pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitățile – colectare și transport deșeurilor - în orașul Băbeni prin contract de prestări de servicii, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/20016, în vederea asigurării continuității serviciului

### ASPECTE GENERALE

#### Autoritatea contractantă :

Orașul Băbeni : persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

#### Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate în Orașul Băbeni și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor, prin procedura de achiziție publică în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice, care va cuprinde următoarele activități:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Orașului Băbeni, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);

#### Descrierea activității de salubritate în Orașul Băbeni

##### Prezentare generală

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- A. protecția sănătății populației;
- B. autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- C.. responsabilitatea față de cetățeni;
- D. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- E. asigurarea calității și continuității serviciului;

- F. tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;;
- H. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a orașului Babeni este un serviciu comunitar de utilități publice. organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Babeni conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate. pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale. din industrie și instituții. inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice. baterii și acumulatori.

#### Cadrul legal

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57 / 2019 , Codul Administrativ (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice (republicată);
- Legea nr. 101 /2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicată);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare , ■ H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- I-ICL nr. 529 din 2014 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Orașului Băbeni, dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Orașul Băbeni.

## ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

## Organizarea si functionarea serviciului public de salubritate în Orasul Băbeni

Serviciul public de salubritate în Orasul Băbeni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Orasul Băbeni, prin colectarea și transportul deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Finanțarea activității de salubritate: bugetul local.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Orașului Băbeni;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Băbeni.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul public de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calitatii si cantitatii serviciilor:

Serviciul public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Băbeni. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Biroul de Deservire și Administrativ din cadrul Primăriei Orașului Băbeni realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate de către prestator, prin intermediul angajaților din Primăria orașului Băbeni.

Controlul acestor serviciilor publice de salubritate se realizează de către personal de specialitate din Primăria orașului Băbeni.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a orașului Băbeni. Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E. mai ales modificările legislative cuprinse în cadrul OUG 74/2018;

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 22, alin. 3) prevede Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice, de contractul de prestări servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor din orașul Băbeni încheiat cu operatorul de Salubritate pentru activitățile de salubritate pe raza orașului Băbeni.

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în orașul Băbeni;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;

- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice; asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Băbeni.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate. În baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

### GESTIUNE DIRECTĂ

#### PUNCTE TARI

- Licențiere pe activități și pe servicii;
- Dotarea minimă a operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- Dezvoltarea capacității tehnice și materiale;
- indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Băbeni, pe baza unor studii de specialitate.
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Băbeni conform legislației specifice.

#### PUNCTE SLABE

- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele activității de salubritate;
- beneficiarul contractului de delegare prevede combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume;
- depășirea termenului legal de plată duce la penalități;
- Serviciile prestate trebuie plătite, iar plățile referitoare la activitatea prestată de operator nu se pot efectua decât din bugetul local;
- costurile cu plata serviciilor prestate sunt variabile, în funcție de actualizarea și modificarea tarifelor în domeniul gestionării deșeurilor la solicitarea concesionarului.

### OPORTUNITĂȚI

Prin contract de prestări servicii se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim preț și calitate a serviciilor.

Dotarea minimă este folosită exclusiv pentru activitatea concesionată.

### AMENINȚĂRI

Există riscul de a nu adjuca oferta castigatorie.

La această dată este risc de a nu avea contract de salubritate în derulare.

În continuare vom prezenta o analiză, arătând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările/riscurile pentru stabilirea modalității de delegare a gestiunii a serviciului public de

salubritate a Oraşului Băbeni, variantele studiate fiind prin concesiune sau atribuirea serviciului prin încheierea unui acord-cadru de prestări servicii pe 60 de zile, având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate a Oraşului Băbeni.

Posibilitatea derulării continuităţii serviciului de salubritate prin asigurarea dotărilor minime pentru buna funcţionare a serviciului de salubritate în funcţie de cantităţile colectate, cu respectarea normativelor în vigoare.

Asigurarea unui echilibru între cost şi beneficiu.

Licenţiere pe activităţi şi pe servicii.

Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în Oraşul Băbeni.

Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor oraşului Băbeni.

Există riscul de a nu avea capacitate de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată ducând la penalităţi. De asemenea, faptul că plăţile nu se pot efectua decât din bugetul local.

În consecinţă oraşul Băbeni rămâne fără operator de salubritate, iar sistarea operării serviciului pune în pericol sănătatea populaţiei.

Până la găsirea unor soluţii stabile se propune demararea procedurii de achiziţie directă pentru delegarea serviciului public de salubritate al oraşului Băbeni pentru activităţile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate în oraşul Băbeni, în vederea asigurării continuităţii serviciului public de salubritate, prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator autorizat pe o perioadă de minim 60 de zile, cu posibilitatea prelungirii până la încheierea procedurii de scoatere la licitaţie prin concesionare a Serviciului public de salubritate al oraşului Băbeni, conform prevederilor Art. 104, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98 / 2016, lege privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai mult până la intrarea în operaţionalizare a SMID Vâlcea..

## PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activităţile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului şi asupra sănătăţii şi calităţii vieţii oamenilor.

Prin lege, Primăria oraşului Băbeni are obligaţia de a asigura desfăşurarea, în condiţii optime, a acestor activităţi, prin organizarea, urmărirea derulării şi monitorizării lor.

Din analiza situaţiei actuale se poate concluziona că în Oraşul Băbeni, se impune atribuirea acestor servicii conform legislaţiei specifice din domeniul achiziţiilor publice.

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate în Oraşul Băbeni, prin semnarea unui contract de prestări servicii pe o perioadă de 60 de zile. Se va respecta procedura de achiziţie publică prevăzute de legislaţia în materie.

Având în vedere respectarea principiului prestării cu continuitate a serviciului de Salubritate se va opta pentru organizarea unei proceduri de atribuire prin achiziţie directă conform prevederilor art. 7, alin. 5. din cadrul legii 98/2016 privind achiziţiile publice.

Astfel în cazul de faţă procedura de atribuire este o măsură strict necesară, perioada de aplicare a procedurilor de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu poate fi respectată din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente imprevizibile şi care nu se datorează sub nicio formă unei acţiuni sau inacţiuni a autorităţii contractante, mai precis de asigurarea prestării continue a serviciului public de Salubritate.

În aceste situaţii se solicită intervenţia imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziţia publică în paralel cu aplicarea procedurii de achiziţie directă.

Astfel în cazul de față procedura de atribuire este o măsură strict necesară, perioada de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, mai precis de asigurarea prestării continue a serviciului public de Salubritate.

În aceste situații se solicită intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de achiziție directă.

Etapele ce vor fi parcurse pentru atribuire a serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de oportunitate,

Etapa II : aprobarea Caietului de Sarcini;

Etapa III: aprobarea Contractului - cadru;

Etapa VI: încheierea Contractului.

## DISPOZITII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

Proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, întrucât această alternativă este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 98/2016 se va organiza o procedura de achiziție publică în conformitate cu art. 7 alin. 5 – Achiziție directă având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate în Orașul Băbeni prin încheierea unui Contract de prestări servicii pe o perioadă de minim 60 de zile.

Modul de desfășurare a activității de salubritate

Prestarea serviciilor de salubritate se va face în baza semnării contractului de prestări servicii de colectare și transport deșeurilor municipale încheiate între Orașul Băbeni și operator.

Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de prestări servicii având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate, cu un operator licențiat.

Se estimează a se colecta o cantitate de cca. 80 tone / lunar de pe raza orașului Băbeni.

Rezultă o valoare de cca. 36.000 lei / lunar colectarea și transportul deșeurilor din orașul Băbeni, pentru un tarif estimat de cca. 450 lei / tonă.

Rezultă o valoare de 72.000 lei pentru o perioadă de 60 de zile pentru colectarea și transportul deșeurilor din orașul Băbeni.

Populația orașului Băbeni a fost la 01.07.2023 de 8.866 locuitori.

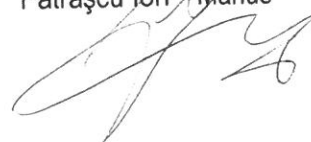
Prestatorul serviciilor va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

Durata :

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de prestări servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale va fi de 60 de zile.

Consilier A.D.P.,  
Pătrașcu Ioh - Marius





PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI

Orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu, nr.171, cod 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

telefon / fax : 0250765160 ;

e-mail : [babeni@vl.e-adm.ro](mailto:babeni@vl.e-adm.ro) ;

web site : [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro)



Nr. 1838 / 08.02.2024

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția directă pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitățile - colectare și transport deșeuri - în orașul Băbeni prin contract de prestări de servicii, conform prevederilor Secțiunii a 4-a , Art. 7, alin. 5 din Legea nr.98/2016, în vederea asigurării continuității serviciului**

### CAPITOLUL I

#### Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare și transport deșeuri - în orașul Băbeni , activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport deșeuri - în orașul Băbeni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul desfășurării activității de colectare și transport deșeuri - în orașul Băbeni și care sunt în vigoare.

Art. 4. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL II

### Cerinte organizatorice minimale

Art. 5. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale Babeni, in baza contractului de prestari servicii de colectare si transport a deseurilor municipale din oraşul Băbeni, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contractul de prestari servicii de salubritate;
- q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale si mentionate in contract.

## CAPITOLUL III

### Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

Colectarea și transportul deșeurilor municipale,  
inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile  
menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 6. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în întreaga arie administrativ-teritorială a orașului Băbeni.

Art. 7. - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6.000 locuitori .

Art. 8. - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini .

Art. 9. - Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți beneficiarii, în perioada 1 Februarie - 1 Aprilie, este prezentat în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini .

Art. 10. - Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform anexei nr. 3 la prezentul caiet de sarcini și Breviarului de calcul nr. 1, anexa 4 la caietul de sarcini, cu determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale).

Art. 11. - Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform anexei nr. 5 la prezentul caiet de sarcini -Breviarului de calcul nr. 2 ,la caietul de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșuri municipale.

Art. 13. - În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existentă unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 4 , anexa la prezentul caietul de sarcini.

Art. 14. - Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 7 la caietul de sarcini, care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de depozit.

Art. 15. - (1). Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de depozitare.

Art. 16. - Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

## SECTIUNEA a 2-a

### Depozitarea controlata a deseurilor municipale

Art. 40. - Operatorul desfasoara activitatea de depozitare controlata a deseurilor municipale, in conditiile legii, in locatia indicata de acesta , in mod obligatoriu, inainte de semnarea contractului de prestari servicii.

Art. 41. - Prestarea activitatii de depozitare controlata a deseurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incarcarea si transportul deseurilor de la locul de productie la depozitul de deseuri;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- h) amenajarea depozitelor, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

## SECTIUNEA a 3-a

### Colectarea și transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)

Art. 42. - Operatorul are permisiunea de a desfasura desfasura activitatile de colectare și transport a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, in conditiile legii, in intreaga arie administrativ-teritoriala a orasului Babeni.

Art. 43. - Punctele special amenajate pentru colectarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, sunt specificate in anexa nr. 8 , la caietul de sarcini, cu locatia punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare si intervalul orar.

Art. 46. - Prestarea activitatilor de colectare și transport a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deseurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data si intervalul orar stabilit;
- c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- d) controlul calitatii serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul intregii cantitati de deseuri din aria administrativ-teritoriala Babeni;
- i) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

#### SECTIUNEA a 4-a Colectarea și transportul deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

Art. 44. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare și transport a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, in conditiile legii, in intreaga arie administrativ-teritoriala a orasului Babeni.

Art. 45. - (1) Deseurile rezultate din activitati de constructii si demolari vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri la locatia indicata de acesta , in mod obligatoriu, inainte de semnarea contractului se prestari servicii .

Art. 46. - Punctele special amenajate pentru colectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari sunt specificate in anexa nr. 9 la caietul de sarcini, cu locatia punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare si intervalul orar.

Art. 47. - Prestarea activitatilor de colectare și transport a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;

h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Anexa nr. 1 la  
caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea  
municipale si dotarea acestora

| Nr. crt. | a | Locul<br>amplasare<br>punctului<br>colectare | de<br>pe<br>raza | Adresa<br>utilizatorilor<br>Băbeni | Numar<br>de<br>persoane<br>8866 | de<br>deserviti | Numar<br>de<br>deservite | Numar<br>de<br>poarta | si/sau<br>Hartie/carton<br>plastic | Metal | Sticla | Material | Biodegradabile | Nei |
|----------|---|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------|--------|----------|----------------|-----|
|          |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
|          |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
| 2        |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
|          |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
|          |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
|          |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |
| n        |   |                                              |                  |                                    |                                 |                 |                          |                       |                                    |       |        |          |                |     |

Anexa nr. 2  
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deseurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la toti beneficiarii, in perioada 1 Februarie - 1 Aprilie

| Nr. crt. | a | Locul<br>punctului<br>de de<br>amplasare<br>colectare | Adresa<br>deserviti | Numar<br>de<br>deservite | Frecventa | de<br>colectare |
|----------|---|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------|
|          |   |                                                       |                     |                          |           |                 |
|          |   |                                                       |                     |                          |           |                 |
| 1        |   | din poarta                                            | in poarta           |                          | 8866      | săptămănal      |
| 2        |   |                                                       |                     |                          |           |                 |
| ...      |   |                                                       |                     |                          |           |                 |

Numarul de recipiente necesare pentru colectarea  
deseurilor municipale nesortate

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Numar de persoane deservite | Numar recipiente necesare | Volumul recipientelor si unitatea de masura |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | Bloc A 5                                    | 350                         | 3                         | 1,1 mc                                      |
| 2        | Bloc PD.5/1                                 | 350                         | 3                         | 1,1 mc                                      |
| 3        | Bloc Petrol - UFET                          | 300                         | 3                         | 1,1 mc                                      |

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale,  
nesortate, generate în oraşul Băbeni

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate într-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

in care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

Im - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

Im se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimari etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban si 0,15 kg/locuitor/zi in mediul rural.

$$Q_{med zi} = 8866 n \times 0,78 \text{ kg.} \times 0,001 \text{ tone / zi} = 6,92 \text{ tone/zi.}$$

Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deseuri municipale nesortate V se face cu relatia:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

in care:

N - numarul de locuitori deserviti de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica Im = 3 litri/om/zi.

$$1 \text{ litru} = 0,001 \text{ tone}$$

$$V \text{ mediu maxim de deseuri municipale} = 3,75 \times 8866 \times 3 \text{ litri/om/zi} = 33,25 \text{ tone}$$

# Determinarea numarului de recipiente pentru colectarea deseurilor municipale nesortate

Determinarea numarului de recipiente de colectare M se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

in care:

N - numarul de locuitori arondati punctului de colectare;

$I_m$  -  $I_m = 3$  litri/om/zi.

Z - numarul de zile dintre doua ridicari succesive ale deseurilor municipale nesortate. Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8 - coeficientul de incarcare a recipientului.

$$M = 8.866 \times 3 \text{ litri/om/zi} \times 3 / 0,8 \times 80 \text{ litri} = 7.979 \text{ recipiente.}$$

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru  
colectarea si transportul deseurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activitatii de colectare și  
transport al deseurilor municipale trebuie indeplinita urmatoarea  
relatie:

$$\frac{N}{\text{---}} \leq \frac{1}{\text{---}} \times \prod_{i=1}^n a(i) \times \prod_{i=1}^n b(i) \times \prod_{i=1}^n \frac{l(m)}{c(i)} \times \prod_{i=1}^n d(i) \times \prod_{i=1}^n \frac{e(i)}{i}$$

unde:

N - numarul de locuitori din localitate;

$I_m$  - indicele mediu de productie a deseurilor menajere ce se ia in calcul,  
fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban;

$\rho$  - greutatea specifica a deseurilor menajere se ia egala cu circa 350 kg/mc;

$a(i)$  - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

$b(i)$  - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

$c(i)$  - gradul de compactare;

$d(i)$  - numarul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$  - numarul de schimburi/zi.

$$8866 \times 0,8 / 350 \text{ kg (1mc)} = 1 \times 6 \text{ m.c.} \times 1/4 \times 1 \times 1$$

Anexa nr. 6  
la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto si utilaje specifice la depozitul de deseuri

| Nr. crt. | Specificatii       | U/M  | Cantitate |
|----------|--------------------|------|-----------|
| 1        | Buldozer           | buc. | 1         |
| 2        | Autocompactor      | buc. | 1         |
| 3        | Incarcator frontal | buc. | 1         |
| 4        | Autobasculanta     | buc. | 1         |
| 5        | Autospeciala PSI   | buc. | 1         |
| 6        | Tocator deseuri    | buc. | 1         |

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor voluminoase provenite de la populație

| Nr. crt. | Adresa                         | Suprafata | Capacitatea de depozitare | Ziua planificata pentru colectarea deseurilor | Intervalul orar de ridicare a deseurilor |
|----------|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Str. Dragoș Vrânceanu, nr. 171 | 10 m.p.   | 10 m.c.                   | joi                                           | 14 - 16                                  |
| 2        |                                |           |                           |                                               |                                          |

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor rezultate din activități de construcții și demolări

| Nr. crt. | Adresa                         | Suprafata | Capacitatea de depozitare | Ziua planificata pentru colectarea deseurilor | Intervalul orar de ridicare a deseurilor |
|----------|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Str. Dragoș Vrânceanu, nr. 171 | 25 m.p.   | 15 m.c.                   | Vineri                                        | 14 - 16                                  |
| 2        |                                |           |                           |                                               |                                          |

**Valoarea estimată a contractului de delegare privind sortarea, tratarea mecano-biologică, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor**

Se estimează că în urma activității de colectare deșeuri municipale va rezulta o cantitate de cca. 80 tone lunar, din care vor fi colectate 60 % de la persoane fizice și 40 % de la persoane juridice.

**Valoarea contractului de delegare este de 72.000 lei fără TVA, stabilită astfel :**

Din orașul Băbeni se colectează lunar cca. 80 tone. Se estimează un tarif de colectare și transport deșeuri municipale la 450 lei / tonă fără TVA.

Valoarea contractului de delegare a colectării și transportului deșeurilor din orașul Băbeni se ridică la valoarea de 36.000 lunar, respectiv 72.000 lei fără TVA pe o perioadă de 60 de zile.

**DISPOZIȚII FINALE**

Condițiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate

separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

Caietul de sarcini –împreună cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

NOTĂ : Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă se aplică următoarele penalități :

- 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din VAC
- 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC
- 40% - 50%: penalitate 6% din VAC
- 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC
- 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC

70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate.

Categoriile de materiale refolosibile  
sortate la stația de pretratare deșeuri menajere

| Nr.<br>crt. | Categoriile de materiale refolosibile |
|-------------|---------------------------------------|
| 1.          | Hartie și carton                      |
| 2.          | Sticlă                                |
| 3.          | Metale                                |
| 4.          | Plastice                              |

ANEXA NR. 1

Cantitățile estimate de deseuri periculoase menajere

| Nr.<br>crt. | Categoriile de materiale refolosibile     |
|-------------|-------------------------------------------|
| 1.          | Produse de curățenie și înălbire = 100 kg |
| 2.          | Vopsele = 100 kg                          |
| 3.          | Pesticide = 50 kg                         |
| 4.          | Medicamente = 50 kg                       |

ANEXA NR. 2

Cantitățile estimate de deseuri voluminoase

| Nr.<br>crt. | Categoriile de deșeuri voluminoase    |
|-------------|---------------------------------------|
| 1.          | Mobilier = 100 kg                     |
| 2.          | Covoare, mochete = 100 kg             |
| 3.          | Obiecte sanitare = 100 kg             |
| 4.          | Uși, tocuri de uși, ferestre = 100 kg |

## ANEXA NR. 3

Numărul minim de recipiente necesare pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la instituții publice și agenți economici, care pot fi amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, asigurate de către operator

| Nr crt. | Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public | Numar recipiente necesare pentru colectare separată pe 4 fracții (plastic, hartie/carton, sticla, metal), cu capacitatea de 1,1 mc |
|---------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Primăria Băbeni                                                   | 4                                                                                                                                  |
| 2.      | Bloc P.D. 5/1                                                     | 4                                                                                                                                  |
| 3.      | Bloc A 5                                                          | 4                                                                                                                                  |

NOTĂ: Operatorul poate amplasa recipiente pentru instituții publice și agenți economici și în alte puncte de colectare de pe domeniul public, cu acordul Autorității Contractante.

## ANEXA NR. 4

Graficul de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

| Nr crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare/străzi pe care se face colectarea din gospodării | Utilizatorul | Frecvență a de colectare zilnică | Frecvența de colectare o dată pe săptămână/ziua din săptămână |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.      |                                                                                              |              | DA                               | -                                                             |
| 2.      |                                                                                              | -            | -                                | luni                                                          |
| 3.      |                                                                                              | -            | -                                | marți                                                         |
| 4.      |                                                                                              | -            | -                                | miercuri                                                      |
| 5.      |                                                                                              | -            | -                                | joi                                                           |
| 6.      |                                                                                              | -            | -                                | vineri                                                        |

NOTĂ: Operatorul poate colecta deșeurile de la casele particulare și în alte zile ale săptămânii, de comun acord cu utilizatorii.

ANEXA NR. 6.

Lista punctelor de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare amenajate pe domeniul public al orașului Băbeni și dotarea acestora

| Nr crt. | Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public | Adresa utilizatorilor deserviți | Numar recipiente existente pentru colectare separată cu capacitate de 1,1 mc |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Strada Bistriței , nr. 1                                          | Blocuri Petrol și UFET          | 1 supraterană închisă / 4 buc.                                               |
| 2.      | Aleea Liceului, bl. A 5                                           |                                 | 1 supraterană închisă / 4 buc.                                               |
| 3.      | Aleea Liceului, bl. I 2                                           |                                 | 1 supraterană închisă / 4 buc.                                               |
| 4.      | Strada Dragoș Vrânceanu, nr. 171                                  |                                 | 1 supraterană închisă / 4 buc.                                               |

#### 4.7. Riscurile și măsurile de gestionare a acestora

4.7.1. Categoriile de risc care cad în sfera de control a Autorității contractante și măsurile de gestionare a acestora se regăsesc în tabelul de mai jos:

##### RISURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

| Categoria de risc                                                                                          | Descriere                                                                                                                                                | Alocare (autoritate contractantă/operator economic) | Impact  | Consecințe                                                                                                                                                                                                                                                   | Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Riscuri referitoare la locație/ amplasament</b>                                                      |                                                                                                                                                          |                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Infrastructura disponibilă pentru prestarea serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale | Infrastructura existentă pentru colectarea deșeurilor municipale este parțial inadecvată pentru a presta serviciul de colectare în condiții de calitate. | Autoritatea Contractantă                            | Scăzut  | Majorarea costurilor colectare, de transport, pierderi financiare pentru operatorul economic și implicit diminuarea ratei de profit a operatorului economic în ceea ce privește implementarea contractului. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient. | Municipalitatea va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametri necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc. |
| <b>2. Riscuri cu privire la execuția contractului</b>                                                      |                                                                                                                                                          |                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Modificări semnificative ale contractului                                                               | În perioada de implementare a contractului sunt necesare modificări din cauze externe.                                                                   | Autoritatea contractantă și operatorul economic     | Ridicat | Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de aceste schimbări, prin majorarea costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.                                                                          | Acest risc poate afecta ambele părți ale contractului, fiind un risc extern contractului. Modificările contractului vor fi agreeate de ambele părți.                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Apariția de situații de forță majoră care afectează buna implementare a contractului | În perioada de implementare a contractului pot interveni situații de forță majoră, din cauza naturale: ninsoși abundente, ploi torențiale etc.                                    | Autoritatea contractantă și operatorul economic | Ridicat | Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de apariția situațiilor de forță majoră, fiind responsabil pentru luarea de măsuri în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate. Rezultă astfel o majorare a costurilor necesare pentru implementare a contractului, acesta devenind astfel neprofitabil. | În cadrul ofertei operatorul economic va trebui să propună un plan de acțiune pentru gestiunea eficientă a acestui risc, în perioada de implementare a contractului. Astfel, la elaborarea ofertei va avea în vedere și costurile asociate unor astfel de situații.                                            |
| <b>3. Riscuri legislative/ politice</b>                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Schimbări legislative/ politică                                                      | Modificările legislative pot afecta în mod negativ buna implementare a contractului, fără ca una din cele 2 părți să poate implementa acțiuni pentru remedierea acestei situații. | Autoritatea contractantă și operatorul economic | Scăzut  | Creșterea costurilor operaționale ale operatorului economic și/ sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.                                                                                                                                                                   | Schimbările legislative care pot afecta contractul vor fi analizate și integrate apoi în contract prin încheierea de acte adiționale, în funcție de necesități.                                                                                                                                                |
| 5. Proces decizional defectuos                                                          | Implementarea contractului ar putea întâmpina o puternică opoziție a factorilor interesați de la nivelul municipalității.                                                         | Autoritatea Contractantă                        | Scăzut  | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.                                                                                                                                                                     | Operatorul economic va obține toate avizele și acordurile necesare la nivelul instituției, pentru documentația de atribuire respectiv pentru organizarea procedurii de achiziție. Astfel, autoritatea contractantă va gestiona la nivel intern acest risc, în etapa de pregătire a documentației de achiziție. |
| <b>4. Riscuri aferente etapei de pregătire/ atribuire a contractului</b>                |                                                                                                                                                                                   |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Riscuri de pregătire a documentației de achiziție/ concesiune                        | Documentația de atribuire a contractului (inclusiv etapa pregătitoare) nu îndeplinește cerințele legale în vigoare.                                                               | Autoritatea contractantă                        | Scăzut  | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.                                                                                                                                                                     | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultantilor în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar.                                                                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Opoziție publică/ internă față de Externalizarea serviciului public | Srijinul scăzut al comunității locale sau a angajaților municipalității poate cauza o atitudine adversă a factorilor interesați care ar putea întârzia finalizarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului. | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar. Orice opoziție din partea factorilor de interes interni sau externi municipalității va fi analizată și gestionată înainte de lansarea procedurii de achiziție pentru a se evita astfel întârzierile nejustificate și/ sau necesare pentru gestionarea acestor opoziții. |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |                                                                                                                                          |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire | Lipsa de experiență a autorității contractante în pregătirea documentației de achiziție poate cauza întârzieri în semnarea contractului. | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar.                                                                                                                                                                                   |
| 9. Semnarea contractului.                                    | Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractului provoacă întârzieri în semnarea acestuia.                        | Autoritatea contractantă | Scăzut | Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii din Municipality care se bucură de acest drept. Întârzierile pot fi provocate de fie de către operatorul economic declarat câștigător care întârzie să realizeze demersurile administrative pentru semnarea contractului (cum ar fi spre exemplu constituirea garanției de bună execuție) sau ca urmare a unor schimbări care au loc la nivelul autorității contractante. | Autoritatea contractantă a mai implementat astfel de contracte și are experiență realizarea demersurilor necesare pentru semnarea acestuia. Fiind vorba de un serviciu public, Municipality prin biroul de specialitate va monitoriza procesul de derulare a procedurii de achiziție / concesiune și de semnare a contractului, astfel încât să se asigure continuitatea în prestarea serviciului către cetățeni. |

| 5. Riscuri de operare și întreținere |                                                                                                                                                                                                               |                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Risc de disponibilitate          | Serviciile de salubritate care fac obiectul contractului nu sunt prestate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract. Țintele de performanță solicitate nu sunt îndeplinite. | Autoritatea contractantă | Mediu | Întârzieri importante în prestarea serviciului public de salubritate care în mod implicit afectează calitatea vieții cetățenilor.                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                               |                          |       | Ca măsură de diminuare a impactului acestui risc asupra contractului, Municipality va impune în documentația de atribuire a contractului o serie de indicatori de performanță care trebuie să fie îndepliniți de operatorul economic pe toată perioada de implementare. Autoritatea contractantă va prevedea penalități pentru neîndeplinirea Țintelor. |

Notă : descrierea indicatorului care trebuie îndeplinit - Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale.

**Indicatori minimi de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:**

| Activitatea de serviciului salubritate                                              | Descrierea indicatorului                                                                                                                                                                                                    | Valoarea minima a indicatorului | Penalitati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frecventa propusa de monitorizare |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a). | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. | 75% începând cu anul 2023       | Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarife | Anual                             |

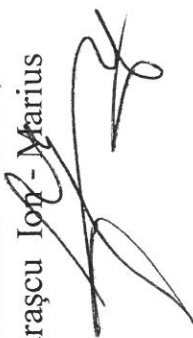
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, de generate activitati reamenajare si reabilitare interioara si/ sau exteriora a acestora. | Canitate de deseuri din constructii si desfiintari colectata separat de la populatie si trimisa la tratare in vederea valorificarii raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si desfiintari colectata de la populatie in anul respectiv. | Min. 30% | Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif. | Anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Întocmit de

Consilier A.D.P.,

Pătrașcu Ion - Marius



FISE FUNDAMENTARE TARIF PERSOANE FIZICE  
COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI REZIDUALE - ORAS BABENI

| Specificatie                                                                               | Fundamentare AN 2024 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|                                                                                            | Total lei            | Unitar lei/tona |
| <b>1.Cheltuieli materiale ,din care:</b>                                                   | <b>955.00</b>        | <b>183.65</b>   |
| Combustibil si lubrifianti                                                                 | 475.00               | 91.35           |
| Energie electrica tehnologica                                                              | 20.00                | 3.85            |
| Piese de schimb,utilaje                                                                    | 40.00                | 7.69            |
| Materii prime si materiale consumabile                                                     | 20.00                | 3.85            |
| Echipament de lucru si protectia muncii                                                    | 15.00                | 2.88            |
| Reparatii                                                                                  | 35.00                | 6.73            |
| Amortizarea utilajelor si mijloacel. de transp.                                            | 260.00               | 50.00           |
| Redeventa si chirie                                                                        | 20.00                | 3.85            |
| Cheltuieli cu protectia mediului                                                           | 25.00                | 4.81            |
| Alte servicii executate de terti                                                           | 20.00                | 3.85            |
| Alte cheltuieli materiale                                                                  | 25.00                | 4.81            |
| <b>2.Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>                                                | <b>1,035.94</b>      | <b>199.22</b>   |
| salarii                                                                                    | 975.00               | 187.50          |
| CAS                                                                                        | 0.00                 | 0.00            |
| fond somaj                                                                                 | 0.00                 | 0.00            |
| CASS                                                                                       | 0.00                 | 0.00            |
| fond accidente si boli profesionale                                                        | 0.00                 | 0.00            |
| cota contrib. pentru concedii si indemniz.                                                 | 0.00                 | 0.00            |
| fond handicap 4%                                                                           | 39.00                | 7.50            |
| contributia asiguratorie pentru munca 2,25%                                                | 21.94                | 4.22            |
| <b>3.Taxe licente</b>                                                                      | <b>25.00</b>         | <b>4.81</b>     |
| <b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>                                              | <b>35.00</b>         | <b>6.73</b>     |
| <b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>                                                  | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>     |
| <b>6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere</b> | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>     |
| <b>7.Alte cheltuieli</b>                                                                   | <b>34.00</b>         | <b>6.54</b>     |
| <b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)</b>                                               | <b>2,084.94</b>      | <b>400.95</b>   |
| <b>B.Cheltuieli financiare</b>                                                             | <b>42.35</b>         | <b>8.14</b>     |
| <b>I.Cheltuieli totale</b>                                                                 | <b>2,127.29</b>      | <b>409.09</b>   |
| <b>II.Profit</b>                                                                           | <b>212.73</b>        | <b>40.91</b>    |
| <b>III.Cota de dezvoltare</b>                                                              | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>     |
| <b>IV.Venituri obtinute din activit. de salubriz.</b>                                      | <b>2,340.02</b>      | <b>450.00</b>   |
| <b>V.Cantitate programata</b>                                                              | <b>5.20</b>          | <b>1.00</b>     |
| <b>VI.Tarif ,exclusiv TVA(IV:V)</b>                                                        | <b>450.00</b>        |                 |
| <b>VII.TVA</b>                                                                             | <b>85.50</b>         |                 |
| <b>VIII.Tarif ,inclusiv TVA</b>                                                            | <b>535.50</b>        |                 |

Tarif estimat 450 lei/to pentru persoane fizice, exclusiv TVA.

FISE FUNDAMENTARE TARIF PERSOANE JURIDICE  
COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI REZIDUALE - ORAS BABENI

| Specificatie                                                                               | Fundamentare AN 2024 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                            | Total lei            | Unitar lei/me |
| <b>1.Cheltuieli materiale ,din care:</b>                                                   | <b>7,655.00</b>      | <b>76.55</b>  |
| Combustibil si lubrifianti                                                                 | 5,166.00             | 51.66         |
| Energie electrica tehnologica                                                              | 128.00               | 1.28          |
| Piese de schimb,utilaje                                                                    | 320.00               | 3.20          |
| Materii prime si materiale consumabile                                                     | 160.00               | 1.60          |
| Echipament de lucru si protectia muncii                                                    | 128.00               | 1.28          |
| Reparatii                                                                                  | 288.00               | 2.88          |
| Amortizarea utilajelor si mijloacel. de transp.                                            | 675.00               | 6.75          |
| Redeventa si chirie                                                                        | 258.00               | 2.58          |
| Cheltuieli cu protectia mediului                                                           | 192.00               | 1.92          |
| Alte servicii executate de terti                                                           | 154.00               | 1.54          |
| Alte cheltuieli materiale                                                                  | 186.00               | 1.86          |
| <b>2.Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>                                                | <b>9,504.06</b>      | <b>95.04</b>  |
| salarii                                                                                    | 8,945.00             | 89.45         |
| CAS                                                                                        | 0.00                 | 0.00          |
| fond somaj                                                                                 | 0.00                 | 0.00          |
| CASS                                                                                       | 0.00                 | 0.00          |
| fond accidente si boli profesionale                                                        | 0.00                 | 0.00          |
| cota contrib. pentru concedii si indemniz.                                                 | 0.00                 | 0.00          |
| fond handicap 4%                                                                           | 357.80               | 3.58          |
| contributia asiguratorie pentru munca 2,25%                                                | 201.26               | 2.01          |
| <b>3.Taxe licente</b>                                                                      | <b>224.00</b>        | <b>2.24</b>   |
| <b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>                                              | <b>577.00</b>        | <b>5.77</b>   |
| <b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>                                                  | <b>15,817.00</b>     | <b>158.17</b> |
| <b>6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere</b> | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>   |
| <b>7.Alte cheltuieli</b>                                                                   | <b>388.00</b>        | <b>3.88</b>   |
| <b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)</b>                                               | <b>34,165.06</b>     | <b>341.65</b> |
| <b>B.Cheltuieli financiare</b>                                                             | <b>380.00</b>        | <b>3.80</b>   |
| <b>I.Cheltuieli totale</b>                                                                 | <b>34,545.06</b>     | <b>345.45</b> |
| <b>II.Profit</b>                                                                           | <b>3,454.51</b>      | <b>34.55</b>  |
| <b>III.Cota de dezvoltare</b>                                                              | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>   |
| <b>IV.Venituri obtinute din activit. de salubriz.</b>                                      | <b>37,999.57</b>     | <b>380.00</b> |
| <b>V.Cantitate programata</b>                                                              | <b>100.00</b>        | <b>1.00</b>   |
| <b>VI.Tarif ,exclusiv TVA(IV:V)</b>                                                        | <b>380.00</b>        |               |
| <b>VII.TVA</b>                                                                             | <b>72.20</b>         |               |
| <b>VIII.Tarif ,inclusiv TVA</b>                                                            | <b>452.19</b>        |               |

Tarif estimat 380 lei / me persoana juridica, exclusiv TVA.

Consilier A.D.P.,  
Pătrașcu Ion / Marius



**Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport si depozitare a deseurilor municipale**  
Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul dispozițiilor art.7 al.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă: orașul Băbeni, cu sediul în oraș Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu, nr.171, telefon 0250765160, cont deschis la Trezoreria orașului Băbeni, reprezentat prin dl. Primar Bogdan Ștefan, în calitate de **Autoritatea Contractantă - Delegatar** pe de o parte

și  
.....

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

4.2..Tarif :

- Tariful practicat pentru colectarea si transportul deseurilor municipale reziduale de la persoanele fizice este de 450 lei /tona fara TVA
- Tariful practicat pentru colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale reziduale de la persoanele fizice este de 380 lei /mc fara TVA (facturarea se va face direct catre fiecare persoana juridica lunar)

4.3.Contravaloarea prestarii serviciului pentru persoanele fizice, va fi platita de catre Unitatea administrativ-teritoriala Oras Babeni ,

4.4. Facturile pentru serviciile prestate se vor emite pe 30 ale fiecarei luni, cu termen de plata de 30 zile. In cazul nerespectarii termenului de plata se vor percepe penalitati in valoare de 0.2% pe zi din valoarea facturata pana la data achitarii.

#### **5. Durata contractului**

5.1 –Contractul este valabil 60 de zile incepand cu data de la \_\_\_\_\_ pana la data de \_\_\_\_\_ cu posibilitatea prelungirii până la încheierea procedurii de scoatere la licitație prin concesionare a Serviciului public de salubritate al orașului Băbeni dar nu mai tarziu de intrarea in vigoare a SMID pentru judetul Valcea.

5.2- Încetarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți ;

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) oferta de tarife;

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, de la data semnării contractului.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Consiliul Local al Oras Babeni si U.A.T Oras Babeni isi păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) conditii de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al U.A.T. Oras Babeni;
- c) respectarea parametrilor, a normelor si cantitatii solicitate pentru activitatea cuprinsa în serviciul de salubritate U.A.T Oras Babeni ;

- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate U.A.T. Oras Babeni încredințat prin prezentul contract;
- e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, o dată pe săptămână. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
  - c) orice alte autorizații (inclusiv licențe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.
2. să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul contract și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al U.A.T. Oras Babeni
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații și prin prezentul contract;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

9. sa nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor;

11. sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. la încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

13. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

14. operatorul este obligat sa respecte toate obligațiile și sarcinile pe care le are conform caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubritate;

15. operatorul se obliga sa respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată;

16. sa respecte modul de rezolvare a unor probleme sociale.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul sa participe împreună cu reprezentantul operatorului economic la verificările și recepția activităților efectuate. În urma verificărilor și recepției, constatările și eventualele sesizări primite din partea populației, se vor consemna într-un raport zilnic.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/ oferta tehnică și financiară.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare**

14.1 - (1) **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14.5 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:**

- prin acordul scris al ambelor părți ;
- la expirarea duratei stabilite conform clauzelor contractuale;
- în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului economic, în urma unui preaviz adresat operatorului și care se pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către operator;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor
- în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.
- în cazul neachitării la data scadentă a două facturi consecutive de la data emiterii lor.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.

15.2 – Tarifele se vor modifica anual cu indicii de inflație sau deflație, în concordanță cu datele furnizate de Institutul Național de Statistică pentru secțiunea apă, canal, salubritate.

#### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **17. Cesiunea**

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

Obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19.3 – Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3- Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă ;

### **22. Dispoziții finale**

22.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, supus aprobării prin HCL.

22.2 Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară .

### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**PRIMARIA**

**Executant,**

## NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind determinarea valorii estimate pentru  
alegerea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii  
de colectare și transport deșeuri municipale  
din orașul Băbeni prin achiziție directă

1. Denumirea achiziției : Contract de prestări servicii de colectare și transport deșeuri municipale din orașul Băbeni ;
2. COD CPV : 90500000 ;
3. Sursa de finanțare : bugetul local – taxă de salubritate ;
4. Justificarea necesității și oportunității achiziției : asigurarea continuității serviciului public de salubritate a orașului Băbeni ;
5. Valoarea estimată a achiziției : 36.000 lei / lunar , fără TVA , ținând cont de următoarele date :  
. Se estimează o cantitate de cca. 80 tone / lunar pentru un tarif de colectare și transport deșeuri municipale de aprox. 450 lei / tonă fără TVA.  
Valoarea contractului de delegare a colectării și transportului deșeurilor din orașul Băbeni se ridică la valoarea de 72.000 lei fără TVA pe o perioadă de 60 de zile .
6. Durata contractului : 60 de zile , cu posibilitatea prelungirii până la definitivarea acțiunii de scoatere la licitație a Serviciului public de salubritate a orașului Băbeni , dar nu mai mult de intrarea în operaționalizare a SMID Vâlcea ;
7. Procedura de atribuire : achiziție directă conform Art. 7 , alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 , legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare : “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei,”;
8. Tip contract : prestări servicii .

Propun spre aprobare inițierea procedurii de achiziție .

Consilier A.D.P.,  
Pătrașcu Ion – Marius

