



HOTĂRÂREA NR.116

PRIVITOR LA: aprobarea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată din inițiativa primarului orașului, în data de 23 decembrie 2024, ora 16.00, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.89/28 noiembrie 2024 domnul consilier local Dumitru BĂRBOSU a fost ales președinte de ședință pentru luna decembrie 2024;

Luând în dezbatere referatul de aprobare nr. 20378/16 decembrie 2024, proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni și raportul de specialitate nr. 20380/16 decembrie 2024 al Serviciului contabilitate, impozite și taxe locale prin care se propune aprobarea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 20382/16 decembrie 2024 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(14) și art.417 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 13 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, conform Regulamentului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul oraşului Băbeni asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Serviciului contabilitate, impozite şi taxe locale, iar secretarul general al oraşului asigură comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului – judeţul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului oraşului, structurii responsabile cu punerea în executare, precum şi publicarea pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secţiunea Monitorul Oficial Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Dumitru BĂRBOSU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 23 decembrie 2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 116/23.12.2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , upa caz		



Anexă la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.116/23 decembrie 2024

REGULAMENTUL

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu

Art.1 – (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de deplasare, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă sau care nu au stabilit reședința în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul principal, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) localitatea de reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are locuința secundară;

e) cheltuieli de deplasare – cheltuielile ocazionate de deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2. - Autoritățile administrației publice locale ale orașului Băbeni cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu deplasarea a beneficiarilor care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă sau care nu au stabilit reședința în localitatea unde au locul de muncă.

Art. 3. – (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu deplasarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, precum și a celor din cadrul serviciilor de subordonare locală, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă sau care nu au stabilit reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. - Deplasarea beneficiarilor la/de la locul de muncă poate fi efectuată cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu deplasarea, beneficiarii depun următoarele documente:

a) cerere prin care se solicită, până la data de 05 a lunii în curs pentru luna anterioară, decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) abonament lunar/bilete de transport, în cazul în care deplasarea se efectuează cu mijlocul de transport prevăzut la art.4 lit.a)

sau

bon de carburant, emis în luna pentru care se solicită decontarea, cu mențiunea codului fiscal al primăriei, în cazul în care deplasarea se efectuează cu mijlocul de transport prevăzut la art.4 lit.b)

(2) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu deplasarea, Serviciul contabilitate, impozite și taxe locale analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de deplasare și propune aprobarea sau, după caz, respingerea acestora, întocmind în acest sens un referat pe care îl înaintează spre aprobare primarului orașului care va emite un act administrativ (dispoziție) de aprobare sau respingere.

Art. 6. – Cheltuielile de deplasare se decontează lunar, după cum urmează:

a) contravaloarea abonamentului lunar/biletelor de transport, în cazul în care deplasarea se efectuează cu mijlocul de transport prevăzut la art.4 lit.a);

Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

b) în limita a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, în cazul în care deplasarea se efectuează cu mijlocul de transport prevăzut la art.4 lit.b).

Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice.

Art. 7. – (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea deplasării, beneficiarii înștiințează în scris primarul orașului că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de deplasare la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(2) În scopul menționat la alin.(1), solicitanții vor depune următoarele documente:

a) copia actului de identitate care face dovada domiciliului solicitantului, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

b) copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului [daca este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii asupra mijlocului de transport;

c) împuternicire notariala [daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];

d) contract de comodat [daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];

e) declarație pe propria răspundere dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, precum și că locuiește efectiv la adresa menționată în actul de identitate.

(3) Documentele menționate la alin.(2) se depun și ori de câte ori intervin modificări cu privire la domiciliul solicitantului sau mijlocul de transport cu care se efectuează deplasarea.

Art.8. - Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu ale beneficiarilor;

c) în situația în care, pe parcursul lunii, deplasarea la/de la locul de muncă se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, în luna respectivă se depune un referat, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de carburant pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada deplasării cu acesta.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a)....., CNP.....cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., bloc....., scara....., ap....., județul....., posesor al CI seria....., nr....., eliberat de, la data de, având funcția publică de în cadrul.....,

vă rog a-mi aproba decontarea cheltuielilor de deplasare la și de la locul de muncă pe ruta..... pentru luna....., anul....., în cuantum de, reprezentând contravaloarea:

☐ Abonament transport seria/nr. pentru perioada..... în valoare de.....lei.

☐ Bilete de transport pentru perioada in valoare de.....lei.

☐ Bon de carburant.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului Primar al orașului Băbeni

Notă: se depune lunar până la data de 05 a lunii în curs pentru luna anterioară

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru BĂRBOSU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 23 decembrie 2024