



### HOTĂRÂREA NR.37

PRIVITOR LA: actualizarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate la nivelul orașului Băbeni

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2023, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.26/30 martie 2023 domnul consilier local Nicolae VLĂSCEANU a fost ales președinte de ședință pentru luna aprilie 2023;

Luând în dezbateri referatul de aprobare înregistrat sub nr.3397/02 martie 2023, proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni și raportul de specialitate înregistrat sub nr.3398/02 martie 2023 al Biroului contabilitate, impozite și taxe locale prin care se propune actualizarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate la nivelul orașului Băbeni, pentru utilizatorii care beneficiază de serviciile de salubritate fără contract;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței decizionale în administrația publică prevăzute de Legea nr.52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, conform procesului-verbal de afișare nr. 3402/02 martie 2023;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 3399/02 martie 2023 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.k), art.26 alin.(1) lit.b), art.28<sup>14</sup> din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.10 alin.(12), (13) și (15) și art.42 alin.(1) lit.c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art.30 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.129 alin.(2) lit.b) și d), alin.(4) lit.c) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

### HOTĂRÂRE:

Art.1. — Se aprobă actualizarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate la nivelul orașului Băbeni, pentru utilizatorii care beneficiază

de serviciile de salubritate fără contract, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se stabilește nivelul taxei de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază de serviciile de salubritate fără contract, după cum urmează:

a) Persoane fizice: 17,85 lei/persoană/lună (inclusiv TVA), la care se adaugă cheltuieli suplimentare în cuantum de 15 lei/unitate locativă, astfel cum sunt definite de art.7 din anexa prevăzută la art.1, ori de câte ori se emite și se transmite un act administrativ fiscal;

b) Persoane juridice sau asimilate acestora: 135 lei/mc/lună (exclusiv TVA), la care se adaugă cheltuieli suplimentare în cuantum de 15 lei, astfel cum sunt definite de art.7 din anexa prevăzută la art.1, ori de câte ori se emite și se transmite un act administrativ fiscal.

Art.3. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al orașului Băbeni nr.75/27 octombrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate, precum și orice prevederi contrare.

Art.4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 mai 2023.

Art.5. – Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Biroului contabilitate, impozite și taxe locale și al Compartimentului Administrarea domeniului public, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea acesteia, Instituției Prefectului-Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului Băbeni și structurilor responsabile cu punerea în executare, precum și publicarea pe pagina de internet [www.orasbaben.ro](http://www.orasbaben.ro), Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 aprilie 2023

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 37/27 aprilie 2023 |                                                                                                                                                                                          |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                      | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                                     | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
| 0                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                        | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                             | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> |               |                                                         |
| 2                                                                                             | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                   |               |                                                         |
| 3                                                                                             | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                                      |               |                                                         |
| 4                                                                                             | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                                             |               |                                                         |
| 5                                                                                             | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                   |               |                                                         |
| 6                                                                                             | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                          |               |                                                         |



Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni, nr.37/27 aprilie 2023

## **Regulament de stabilire și aplicare a taxei de salubritate**

### **Capitolul 1. DEFINITII**

Art. 1. – In cuprinsul prezentului Regulament, urmatoorii termeni au urmatoarele intelesuri:

*Beneficiar* - persoana fizica, persoana fizica autorizata sau asimilata acestora sau persoana juridica ce locuieste, respectiv isi desfasoara activitatea pe teritoriul Orasului Babeni si care, indiferent de motiv, nu detine contract de salubritate;

*Contract* – acord de vointa incheiat intre persoanele fizice, persoana fizica autorizata sau asimilata acestora sau persoanele juridice, cu operatorul autorizat in vederea prestarii serviciului de colectare a deseurilor menajere;

*Imobil* – imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriasul sau utilizatorul cu orice titlu nu detine contract de utilizare;

*Operator* – persoana juridica ce are in concesiune sau delegare serviciul de colectare si transport a deseurilor menajere pe teritoriul Orasului Babeni;

*Organ de control* – personal din cadrul Primăriei orașului Băbeni cu atribuțiuni de urmărire și control a activității de salubritate prestată de operatorul serviciului de salubritate;

*Taxa* – taxa de salubritate stabilita conform prevederilor HCL , care se aplica beneficiarilor.

### **Capitolul 2. REGLEMENTARI LEGALE**

Art. 2. Conform prevederilor Art. 484 din Legea nr. 227 / 2015 , privind Noul Cod fiscal , cu modificările și completările ulterioare , coroborate cu dispozițiile Art. 30 din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare , consiliile locale aprobă taxe pentru funcționarea serviciilor publice locale , create în interesul persoanelor fizice și juridice , stabilind cuantumul taxelor anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective .

Art. 3. Operatorii serviciilor publice de salubritate asigura colectarea, transportul si depozitarea in vederea eliminarii a deseurilor nepericuloase de la toti utilizatorii acestor servicii, persoane fizice si persoane juridice.

Art. 4. Potrivit prevederilor art.26 , alin (1) din Legea nr. 101/2006-legea serviciului de salubritate a localitatii în functie de modalitatea de plata stabilita si de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul

gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual fara contract;
- c) taxe si impozite locale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale, pe caile publice si/sau pe spatiile din domeniul public si privat al unitatii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestatilor se face pe baza facturilor emise de catre operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativa a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara si fundamentate de operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

### **Capitolul 3. MODUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

Art. 5. (1) Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate este stabilit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orasului Babeni, in vigoare.

(2) Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu perceperea taxelor de salubritate de la beneficiarii platitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

### **Capitolul 4. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU CARE SE INSTITUTE TAXA DE SALUBRITATE**

Art. 6. Beneficiarii serviciului de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate sunt: persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora si persoanele juridice care nu au incheiat un contract de prestari servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din orasul Babeni, inclusiv persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora si persoanele juridice ale caror contracte au fost denuntate in mod unilateral conform prevederilor legale, de catre operatorul serviciilor publice de salubritate.

### **Capitolul 5. PROCEDURA DE CALCUL SI DE IMPUNERE A TAXEI**

Art. 7. (1) Veniturile incasate peste nivelul taxei de salubritate stabilita prin Hotărâre de Consiliul Local, reprezentând venituri pentru recuperarea cheltuielilor ocazionate de instituirea și încasarea taxei de salubritate si anume cheltuieli cu materialele consumabile ( dosare, coli, cartuş imprimantă, curent electric ) , cheltuieli poştale (plicuri, timbre, etc.) plus cheltuieli cu resursa umană , denumite in continuare in mod generic, *cheltuieli suplimentare*, vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente ale Primăriei oraşului Băbeni .

(2) Veniturile incasate ce reprezinta *taxa de salubritate* , vor fi evidentiata distinct in contabilitate si vor fi utilizate pentru achitarea facturilor fiscale emise

si acceptate conform prevederilor Capitolului 8 din Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei de salubritate.

(3) Cuantumul taxei de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate este cel aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al oraşului Băbeni, la care se adaugă cheltuielile suplimentare denumite mai-sus, valoarea acestor cheltuieli efectuate de Primăria oraşului Băbeni fiind în sumă totală de 15 lei, acestea urmând să fie actualizate anual în funcţie de rata inflaţiei, de fiecare dată când sunt comunicate actele administrative .

(4) Taxa de salubritate se calculeaza pentru fiecare persoana care locuieste cel putin o luna calendaristica in imobil/apartament. Impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul sau chiriasul titular al contractului de inchiriere si utilizatorul cu orice titlu al imobilului, dupa caz.

(5) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declaraţiei pe propria răspundere a beneficiarului (conform model Declaratie anexa 1 si 2 la prezentul Regulament) depusă la compartimentul Impozite şi Taxe locale din cadrul Primăriei oraşului Băbeni, daca beneficiarul nu este de acord cu informatiile furnizate de catre operatorul de salubritate privitor la situatia de fapt a beneficiarului.

(6) În cazul nedeclarării sau refuzului declarării numărului de persoane cu exactitate, operatorul de servicii publice de salubritate în colaborare cu Primăria oraşului Băbeni va stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa de salubritate din oficiu , în baza situaţiilor prezentate de către operator cu persoanele care au beneficiat de servicii de salubritate şi nu au contracte încheiate , cantitatea ridicată de la fiecare beneficiar şi datelor existente la Registrul Agricol din cadrul Primăriei oraşului Băbeni .

(7) Cuantumul taxei de salubritate , în cazul beneficiarilor persoane juridice autorizate sau asimilate acestora , fără contract de salubritate , este cel aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al oraşului Băbeni , la care se adaugă *cheltuielile suplimentare* denumite mai-sus, valoarea acestor cheltuieli efectuate de Primăria oraşului Băbeni fiind în sumă totală de 15 lei, acestea urmand să fie actualizate anual în funcţie de rata inflaţiei , de fiecare dată când sunt comunicate actele administrative

(8) Suma totala de plata / luna se calculeaza inmultind taxa de salubritate lei/mc cu nr. de mc de deseuri ridicate si transportate de operator/luna. Impunerea taxei de salubritate se face pentru beneficiarul persoana juridica si persoana fizica autorizata sau asimilata acestora, care functioneaza in spatiu.

(9) Cantitatea de deseuri produsă de către beneficiarul persoană juridică şi persoană fizică autorizată sau asimilată acestora, luată în considerare la calculul taxei de salubritate, este cea comunicata lunar de catre operatorul de salubritate, printr-un proces-verbal întocmit de către acesta şi semnat de operatorul economic şi de către beneficiar. In cazul in care beneficiarul refuza sa semneze procesul-verbal, operatorul va solicita prezenta unui reprezentant al Primariei Orasului Babeni in toate cazurile in care se ridica deseuri, acesta din urmand sa certifice cantitatea ridicata.Evaluarea cantitatii ridicate, se va face utilizand recipient standard.

(10) Plata taxei de salubritate se va face lunar de catre toti beneficiarii serviciului de salubritate impusi, termenul limita de plată fiind data de 10 a fiecărei luni pentru serviciile de care au beneficiat in luna anterioară , urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, să se calculeze accesorii pentru plata cu întârziere, de 1 % pe lună sau fracțiune de lună de intarziere din cuantumul debitului restant . Accesoriiile reprezinta creante fiscale de plata in sarcina utilizatorului serviciului de salubritate.

Art. 8. Cuanumul taxei de salubritate va fi actualizat in fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera facuta potrivit reglementarilor legale in vigoare si vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Băbeni.

Art. 9. (1) Taxa de salubritate, în cuantumul stabilit prin art. 7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2) Comunicarea debitului de plată pentru anul în curs și pentru toate categoriile de beneficiari, se va face prin transmiterea unei decizii de impunere , emisă de catre Primaria orasului Babeni la începutul fiecarui an sau ori de câte ori apar modificări de quantum . Decizia de impunere astfel emisă, constituie titlu de creanță, ce devine titlu executoriu în condițiile legii . Decizia de impunere va cuprinde atât taxa de salubritate cât și cheltuielile suplimentare. Cheltuielile suplimentare reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina utilizatorului serviciului de salubritate .

(3) În cazul modificării prevederilor legale se vor modifica corespunzator și prevederile art. 9, alin. (2).

Art. 10. Aplicarea taxei incepe de la data de 1 a lunii urmatoare identificarii beneficiarului si finalizarii procedurilor de comunicare/somare precizate la Cap. 6.

Art. 11. Aplicarea taxei inceteaza in prima zi a lunii urmatoare datei in care operatorul a prezentat organului de specialitate situatia cu beneficiarii care au incheiat contracte.

Art. 12. Compartimentul impozite si taxe locale din cadrul Primariei Orasului Babeni va opera în baza de date, prin personalul desemnat în acest sens, cu respectarea procedurii de instituire și încasare a taxei de salubritate regasita in acest regulament, cuantumul taxei de salubritate ,în sarcina beneficiarilor proprietar sau chiras titular al contractului de inchiriere si utilizatorul cu orice titlu al imobilului, dupa caz, identificați și comunicați Primariei orasului Babeni conform Art.7 din prezentul Regulament.

## **Capitolul 6. PROCEDURA DE IDENTIFICARE SI STABILIRE A BENEFICIARILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CARE NU DETIN CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE**

Art. 13. (1) Operatorul serviciului de salubritate va efectua verificari in teren in vederea depistarii si identificarii persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora si persoanelor juridice care beneficiaza de serviciile de salubritate si care nu detin contract de prestari servicii de

salubritate. Totodată, operatorul serviciului de salubritate va solicita sprijinul Primăriei oraşului Băbeni pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă şi datele de identificare ale acestora în vederea constituirii bazei de date .

(2) După stabilirea şi identificarea persoanelor de orice fel beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

(3) Somaţia va fi expediată de către operatorul de salubritate, prin servicii de curierat cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului de salubritate, sub semnatura de primire. După expirarea termenului de 10 zile , pentru utilizatorii care nu s-au prezentat si nu au încheiat contact cu operatorul de salubritate sau in cazul in care somatia a fost returnata de catre operatorul serviciilor de curierat, se va proceda la instiintarea despre acest fapt, a Primariei orasului Babeni, in vederea deplasarii la domiciliul/sediul utilizatorului de serviciu de salubritate, impreuna cu un reprezentat al operatorului.

(4) Daca utilizatorul refuza primirea SOMATIEI si / sau refuza incheierea contractului de salubritate, personalul cu atribuţiuni de urmărire şi control a activităţii serviciului de salubritate din cadrul Primăriei Oraşului Băbeni va aplica sancţiunea conform prevederilor legale pentru nedetinererea unui contract de salubritate valabil. Prin procesul-verbal de constatare a contravenţiei se dispune încheierea contractului de salubritate in termen de 10 zile, respectiv, in cazul in care acesta nu se incheie in termenul dispus prin procesul-verbal, obligatia prezentarii la compartimentul impozite si taxe locale pentru completarea declaratiei de impunere privind numarul de persoane din familie sau cantitatea de deseuri produsa lunar, dupa caz (anexa 1 sau anexa 2 la prezentul Regulament), prezentand urmatoarele documente in mod selectiv si reprezentativ in functie de situatie:

a) Persoanele fizice:

- copie dupa actul de identitate,
- copie dupa actul de proprietate asupra imobilului/ apartamentului;
- copie dupa contractul de inchiriere avizat de organul fiscal teritorial( chirias);
- copie dupa contractul de comodat, intocmit in forma autentica;
- orice alt act prin care se dovedeste calitatea de utilizator al imobilului / apartamentului.

b) Persoanele fizice autorizate si asimilate acestora si persoanele juridice:

- copie dupa CUI,CIF;
- copie dupa actul de proprietate , de inchiriere sau comodat;
- certificat constatator eliberat de ORC la zi cu privire la: reprezentantul legal al societatii , punctele de lucru din oraşul Băbeni ;
- împuternicirea din partea reprezentantului legal pentru întocmirea, semnarea si depunerea declaratiei de impunere ;

(5) Contribuabilii au obligaţia de a întocmi corect declaraţiile de impunere în conformitate cu reglementările legale în vigoare, înscriind clar, lizibil şi complet informaţiile prevăzute în formulare.

(6) În cazul în care Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primăriei Orasului Babeni, constată erori în completarea declarațiilor va solicita în scris contribuabilului să se prezinte la sediul său, pentru efectuarea corecturilor necesare, stabilind un termen scurt (maxim 3 zile).

Art. 14. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă în termen de maximum 10 zile de la data primirii somației, în vederea semnării contractului, operatorul serviciului de salubritate , pana pe data de 5 a fiecărei luni, va depune pentru Compartimentul impozite si taxe locale din cadrul Primăriei Orasului Babeni , o situatie cuprinzand datele de identificare a beneficiarilor constatati fără contract de prestări servicii si somati, insotita de dovada primirii de catre utilizator a somatiei sau dovada refuzului acestuia, dovada afisarii somatiei , copia Procesului-verbal de ridicare gunoi de la persoanele juridice și persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, la care se va anexa si o declaratie pe propria raspundere, semnata si asumata de catre conducatorul operatorului privind veridicitatea datelor declarate pentru impunerea din oficiu de catre Compartimentul impozite si taxe locale.

Art. 15. (1) Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate si cele asimilate acestora si persoanele juridice carora li s-a denuntat contractul unilateral ca urmare a neachitarii obligatiilor fata de operator, dobandesc calitatea de beneficiari fara contract si li se aplica taxa de salubritate stabilita pe baza datelor si documentelor furnizate de operatorul de seviciu de salubritare.

(2) Daca beneficiarul este o asociatie de proprietari sau locatari, dupa denuntarea unilaterala a contractului, operatorul este obligat sa propuna în scris fiecarui proprietar/chirias titular al contractului de inchiriere in parte, incheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deseurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriasii/si alte categorii de utilizatori care refuza/nu incheie contractul individual in conditiile mentionate anterior.

Art. 16. In cazul in care se constata neconformitati intre situatia reala si cea declarata de operator, operatorul va fi tras la raspundere pentru aceste diferente conform prevederilor legale;

Art. 17. Operatorul serviciului de salubritare, în colaborare cu Primăria orașului Băbeni prin personalul desemnat cu urmărirea activității de salubritare, vor tine evidența separate cu beneficiarii serviciului de salubritare ce dețin contract încheiat cu operatorul de servicii de salubritare și cu beneficiarii serviciului de salubritare ce nu dețin contract încheiat cu operatorul de servicii de salubritare .

## **Capitolul 7. SCADEREA DIN EVIDENTA A TAXEI DE SALUBRIZARE**

Art. 18. (1) Sistarea de la plata taxei de salubritare se face pe baza cererii depuse de catre beneficiari la Primaria orașului Băbeni, compartimentul Impozite și Taxe Locale, la care se ataseaza documente justificative din care sa rezulte motivele pentru care nu se mai datoreaza taxa : copia contractului de salubritare cu operatorul de serviciu, copie a documentului care atesta schimbarea domiciliului si / sau sediului , punctelor de lucru din orașul Băbeni , copie a actului de deces (act depus de catre un alt membru component al unitatii locale) , copie a dovezii lichidarii societatii comerciale s.a.;



(2) Sistarea taxei de salubritate se face incepand cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative.

## **Capitolul 8. PROCEDURA DE DECONTARE CATRE OPERATOR A SERVICIILOR PRESTATE CATRE BENEFICIARII CARE PLATESC TAXA DE SALUBRITATE**

Art. 19. (1) Operatorul de serviciu de salubritate, va depune până în data de 5 a lunii pentru luna precedentă, la Primăria orașului Băbeni , Compartimentul Impozite și Taxe Locale , un decont cu beneficiarii serviciului de salubritate , însoțit de către un borderou pentru persoanele fizice , pentru persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și pentru persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii, cu sumele datorate de orașul Băbeni operatorului de serviciu de salubritate. Decontul se completează pe tipuri de utilizatori , iar decontarea serviciului se va face la tariful aprobat de către Consiliul Local al orașul Băbeni pentru fiecare categorie de beneficiari și servicii prestate;

(2) Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Băbeni, va verifica decontul lunar depus de operatorul de salubritate și va viza decontul dacă datele sunt corecte sau va proceda la restituirea decontului dacă constată diferențe față de datele proprii, precizând motivele restituirii decontului. În cazul restituirii decontului, persoana desemnată de către operator și cea desemnată din cadrul Primăriei orașului Băbeni cu urmărirea activității de salubritate, vor proceda la verificarea documentelor justificative care au stat la baza întocmirii decontului lunar. După verificare și punere de acord a datelor, se va întocmi decontul lunar corect și se va supune din nou spre avizare;

(3) Pe baza decontului lunar avizat de Compartimentul impozite și taxe locale, operatorul serviciului de salubritate va emite până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, factură fiscală pentru sumele de încasat, menționând perioada prestării serviciului de salubritate. Factura fiscală nu va putea fi acceptată de către Primăria orașului Băbeni fără anexa "Decontul lunar" întocmită pentru perioada pentru care se emite factura fiscală. Factura fiscală se va depune la registratura Primăriei orașului Băbeni, iar după înregistrare va fi repartizată Compartimentului contabilitate în vederea achitării în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii și acceptării facturii fiscale.

## **Capitolul 9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

Art. 20. Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, conform prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților.

Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se va face de către personalul din cadrul Primăriei orașului Băbeni, cu atribuțiuni de urmărirea activității de salubritate sau de altă persoană împuternicită de Primar în acest sens .

Art. 21. Achitarea amenzii contravenționale nu exonerează contribuabilul de la plata taxei de salubritate stabilită și aplicată conform prezentului Regulament, în cazul în care o datorează.

## **Capitolul 9. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 22. Împotriva titlului de creanță, precum și împotriva altor acte administrative fiscale se poate formula contestație potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al actului atacat, cu respectarea procedurii de soluționare a contestațiilor prevăzute de Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare .

Art. 25. Baza de impunere stabilită de Compartimentul Impozite și Taxe Locale și taxa , stabilită de acest compartiment prin decizia de impunere, se contestă numai împreună .

Art. 26. Soluționarea contestației se face prin dispoziție motivată, fiind definitivă în sistemul căilor administrative de atac .

Art. 27. Introducerea contestației pe cale administrativă de atac nu suspendă executarea actului administrativ fiscal.

Art. 28. Dispozițiile emise în soluționarea contestațiilor pot fi atacate la instanța de judecată de contencios administrativ competentă .

Art. 21. (1) Prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local Babeni, prin adoptarea unei Hotărâri în acest sens.

(2) Contractul de concesiune a serviciului public de salubritate va fi completat cu obligațiile părților ce derivă din prezentul Regulament.

# DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoanele fizice care nu dețin contract cu operatorul serviciului de salubritate

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar / chiriaș al locuinței situată în Orașul Băbeni , strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ , domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I., C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la \_\_\_\_\_ / pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili , chiriași , flotanți ) :

| Numele și prenumele | Calitatea | Cod numeric personal |
|---------------------|-----------|----------------------|
|                     |           |                      |
|                     |           |                      |
|                     |           |                      |
|                     |           |                      |
|                     |           |                      |
|                     |           |                      |

Se vor trece datele tuturor membrilor de familie/locatarilor. din care în categoriile de scutire se încadrează\*):

- veteran de război

- persoană beneficiară Decret-Lege nr.118/1996

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv).

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în xerocopie prezentei actele doveditoare.

Mă oblig ca orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație să o comunic în scris în termen de 15 zile Primăriei orașului Băbeni - Compartimentul Impozite și Taxe Locale .

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

# DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de persoanele juridice care nu dețin contract cu operatorul serviciului de salubritate

Subscrisa \_\_\_\_\_având sediul în \_\_\_\_\_,str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, punct de lucru (dacă este cazul) în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, identificat prin CUI\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că societatea deține următorul (oarele) sediu/puncte de lucru pe raza orașului Băbeni :

| Adresa sediu/punct de lucru | Starea: Activ/Inactiv | Cantitatea de gunoi produsa (estimat)-mc/luna |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |
|                             |                       |                                               |

Mă oblig ca orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație să o comunic în scris Primăriei orașului Băbeni - Compartimentul Impozite și Taxe Locale în termen de 15 zile.

În cazul în care persoana juridică deține contract valabil cu operatorul serviciului de salubritate, se va anexa copia, conform cu originalul.

Data\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 aprilie 2023