



HOTĂRÂREA NR.64

PRIVITOR LA: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al II-lea 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul orașului Băbeni

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2022, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/28 iulie 2022 domnul consilier local Moise Dănuț a fost ales președinte al ședinței ordinare din data de 28 iulie 2022;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni referatul de aprobare nr. 11114/20 iulie 2022 al primarului orașului și raportul de specialitate nr. 11115/20 iulie 2022 al secretarului general al orașului prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al II-lea 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 11116/20 iulie 2022 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din OG. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 12 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al II-lea 2022 la nivelul orașului Băbeni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul orașului Băbeni, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. – Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului Registru agricol și fond funciar, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituției

Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurilor responsabile cu aducerea la îndeplinire, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moise DĂNULEȚ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 28 iulie 2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 64/28 IULIE 2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.167, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail:babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



2022

ANALIZA

STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL AL II-LEA 2022 SI STABILIREA MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

La nivelul Primăriei orașului Băbeni, REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni.

COMPONENTA COMPARTIMENTUL

Activitatea privind ținerea la zi a Registrului Agricol raportată la trimestrul al II-lea 2022 a fost asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție:

1. Consilier, gradul profesional superior - Marinela Bărbuși
2. Consilier, gradul profesional asistent - Groșenoiu Aurelia Eleonora

CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

De asemenea, activitatea privind Registrul agricol la nivelul Primăriei orașului Băbeni are la bază următoarele acte administrative:

- HCL nr.6/30 ianuarie 2018 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul oraşului Băbeni, potrivit căreia întocmirea şi ţinerea la zi a Registrul agricol la nivelul oraşului Băbeni se va face exclusiv în format electronic;
- Dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.151/14 februarie 2018 privind desemnarea doamnei Bărbuşi Marinela, având funcţia publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, ca persoană careia îi revine obligaţia completării, ţinerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum şi a centralizării şi transmiterii datelor către Registrul agricol naţional (RAN)
- Dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.389/12 decembrie 2019 privind desemnarea doamnei Groşenoiu Aurelia Eleonora, având funcţia publică de execuţie de consilier, gradul profesional asistent în cadrul compartimentului Registrul agricol şi fond funciar, ca persoană careia îi revine obligaţia completării, ţinerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum şi a centralizării şi transmiterii datelor către Registrul agricol naţional (RAN).

STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I 2022

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale, autorităţile administraţiei publice locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol.”, iar la alin (5) “Registrul agricol se întocmeşte în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unităţii administrativ-teritoriale, cu obligaţia de a se interconecta cu Registrul agricol naţional (RAN), în vederea raportării unitare către instituţiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Prin HCL nr.6/30 ianuarie 2018 s-a stabilit că întocmirea şi ţinerea la zi a Registrul agricol la nivelul oraşului Băbeni se va face exclusiv în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern, se ţine în baza unui program informatic furnizat de Sobis Solutions SRL.

Registrul agricol naţional (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura naţională de informaţii spaţiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 , precizeaza ca întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol se

organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Atât la art.9 din OG nr.28/2008, cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispoziția primarului orașului Băbeni nr.151/14 februarie 2018, doamna Bărbuși Marinela, având funcția publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, a fost desemnată ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispoziția primarului orașului Băbeni nr.389/12 decembrie 2019, doamna Groșenoiu Aurelia Eleonora, având funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar, a fost desemnată ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de aplicare.

Functionarii din cadrul compartimentului au în gestiune un numar de 4.343 pozitii ale gospodariilor populatiei, 855 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 132 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii.

S-au efectuat un numar de 119 de deschideri și modificări de rol agricol pentru trimestrul a II-lea al anului 2022, pe baza declarațiilor depuse de cetățeni, declarații însoțite de documente justificative.

Conform Registrului agricol, în trimestrul al II-lea 2022, situația terenurilor pe categorii de folosință se prezintă după cum urmează:

Categorie teren	Cod Categorie	Suprafața I + E (ha)	Suprafața I (ha)	Suprafața E (ha)
1	2	3	4	5
Teren arabil (inclusiv sere și solarii)	01	1.818,0609	497,2033	1.320,8576
Pașuni naturale	02	390,0219	23,0323	366,9895
Fânețe naturale	03	88,8491	19,5104	69,3387
Vii, pepiniere viticole și hameiști	04	6,4844	5,8365	0,6479
din care: - vii pe rod	05	0,0000	0,0000	0,0000
- hameiști (total)	06	0,0000	0,0000	0,0000
Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi	07	25,7446	11,3417	14,4029
din care: - livezi pe rod	08	0,0000	0,0000	0,0000
Grădini familiale	09	0,0000	0,0000	0,0000
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	11	213,2367	12,0329	201,2038
din care: păduri	12	0,0000	0,0000	0,0000
Drumuri și căi ferate	13	2,6443	2,3430	0,3013
Construcții	14	202,2213	193,1603	9,0610
Terenuri degradate și neproductive	15	41,2027	10,6215	30,5811
Ape și bălți	16	0,2728	0,0000	0,2728
Total (ha):		2.788,7386	775,0820	2.013,6566

Situația înregistrării animalelor în Registrul agricol, în trimestrul al II-lea 2022, se prezintă după cum urmează:

Bovine – 81 capete;

Caprine – 31 de capete;

Familii de albine – 820 de capete.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Moise DĂNULEȚ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 28 iulie 2022



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.64/28 iulie 2022

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol la nivelul orașului Băbeni

Nr. Crt	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Bărbuși Marinela
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort	Permanent	Bărbuși Marinela

	din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.		
3	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al oraşului	Permanent	Bărbuşi Marinela Dinică Mihaela- Bianca
4	Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Bărbuşi Marinela
5	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul oraşului

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Moise DĂNULEŢ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 28 iulie 2022