



HOTĂRÂREA NR.6

PRIVITOR LA: aprobarea Protocolului de colaborare pentru proiectul
"Elaborarea Studiului de fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru
Autorizația de Construire (P.A.C.) și obținerea Autorizației de Construire (A.C.)
pentru obiectivul de investiții Varianta de ocolire Băbeni"

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2022, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.101/15 decembrie 2021 domnul consilier local Nicolae Vlăsceanu a fost ales președinte de ședință pentru luna ianuarie 2022;

Luând în dezbatere referatul de aprobare nr.1021/19 ianuarie 2022 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului, raportul de specialitate nr. 1034/19 ianuarie 2022 al Biroului contabilitate, impozite și taxe locale prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare pentru proiectul "Elaborarea Studiului de fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și obținerea Autorizației de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investiții Varianta de ocolire Băbeni";

Văzând adresa nr.3237/17 ianuarie 2022, înregistrată la Primăria orașului Băbeni nr.854/18 ianuarie 2022, prin care Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A – Departamentul obținere finanțări transmite spre analiză draftul de protocol de colaborare ce urmează să fie încheiat între această instituție și orașul Băbeni în vederea elaborării Studiului de fezabilitate și a documentației pentru autorizația de construire pentru obiectul de investiții "Varianta de ocolire Băbeni", solicitând totodată, actul administrativ de împuternicire a primarului localității să semneze acest protocol de colaborare;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 1035/19 ianuarie 2022 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.4 din OUG nr.88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operational Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operational Infrastructura mare 2014-2020 (POIM), cu modificările ulterioare, cu cele ale art.XV din OUG nr.83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructura de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.129 alin.(2) lit.e) și alin.(9) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.f) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Protocolul de colaborare pentru proiectul "Elaborarea Studiului de fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și obținerea Autorizației de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investiții Varianta de ocolire Băbeni", protocol care urmează să fie încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A și Orașul Băbeni, prin primar, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește domnul Ștefan Bogdan, primarul orașului Băbeni, să semneze în numele și pentru UAT oraș Băbeni, Protocolul de colaborare menționat la art.1.

Art.3. – Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Biroului contabilitate, impozite și taxe locale, Compartimentului Achiziții publice și al Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurilor responsabile cu aducerea la îndeplinire, precum și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 6/27 ianuarie 2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat pentru proiectul “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinerea Autorizatiei de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investitii Varianta de ocolire Babeni”

Nr. ____/____

Art. 1. PĂRȚILE

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, Bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. 2. **Orasul Babeni**, prin Primaria Orasului Babeni cu sediul în Babeni, str. Dragos Vranceanu, nr. 171, cod postal 245100, jud. Valcea, **cod fiscal 2541177**, în calitate de Implementator, denumit **Partener 2**, reprezentat prin dl. Stefan Bogdan, Primar, pe de alta parte

văzând propunerea de implementare avansată de Implementator, prin adresa nr. 15591/23.09.2021;

constatând că a fost verificată de catre Organismului Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus,

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Orasului Babeni nr..... din
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. din

în temeiul:

- art. 4 din O.U.G. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea de sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritate pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul Operational Asistenta Tehnica 2014-2027 (POAT 2014-2020) si Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);
 - art. XV din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în următoarele condiții:
- au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Obiectul acestui protocol este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului “**Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinerea Autorizatiei de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investitii Varianta de ocolire Babeni**”, ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient – Obiectivul Specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.

- (2) Scopul proiectului **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinerea Autorizatiei de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investitii Varianta de ocolire Babeni”** este acela de a elabora documentația tehnico – economică aferenta obiectivului de investiții de infrastructură rutieră de interes local/județean, ce urmează a fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume **“Varianta de ocolire Babeni”**.
- (3) Acest Protocol se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se va încheia pentru proiectul **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinerea Autorizatiei de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investitii Varianta de ocolire Babeni”**.

Art. 3. Principiile de bună practică ale protocolului de colaborare

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Protocol.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acestora și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Protocol.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată	Personal propriu CNAIR SA
	Primirea în proprietate a documentațiilor tehnico-economice elaborate de catre Partenerul 2 pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza elaborare SF, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinere Autorizatie	Primirea documentatiilor tehnico-economice, cu toate avizele si acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

	de Construire (A.C.)), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.		
Partener 2	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si obtinere Autorizatie de Construire (A.C.), precum și pentru alte achiziții necesare realizarii Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente	Semnarea contractului de elaborare a studiului de fezabilitate.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea si realizarea in concret a serviciilor de realizare a Evaluarii de impact asupra sigurantei rutiere, precum si a auditului de siguranta rutiera, ce va fi realizat de catre Autoritatea Rutiera Romana	Realizarea Evaluarii de impact asupra sigurantei rutiere si a auditurilor de siguranta rutiera: - Etapa 1 – la elaborarea Studiului de Fezabilitate;	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Măsurile de publicitate privind finanțarea din POIM 2014-2020	Realizarea masurilor de publicitate specifice finantarii din POIM 2014-2020, in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala si cu Circulara MT-DGOIT nr. 28820/24.07.2020.	
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Monitorizarea și urmărirea serviciilor executate in cadrul proiectului	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor, conform documentației de atribuire și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Asigurarea asistentei tehnice de specialitate si întocmirea notelor de prezentare ale proiectului in vederea supunerii spre avizare in cadrul Consiliilor tehnico-economice ale CNAIR, MTI si CI, pana la aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului	Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI si promovarea Hotararii de Guvern;	

	Decontarea serviciilor/ lucrărilor executate de către prestatori; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare /plată a cheltuielilor rezultate din realizarea proiectului de infrastructură rutieră	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	UAT va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/plată a lucrărilor/ serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
	Predarea în proprietatea CNAIR a documentatiei tehnico-economice realizate pentru obiectivul de investitii cu toate avizele si acordurilor necesare (SF, documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si Autorizatie de Construire (A.C.)), fără pretenții financiare, prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.	Predarea documentatiilor tehnico-economice catre CNAIR, cu toate avizele si acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, dupa caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor in cadrul POIM 2014-2020
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor in cadrul POIM 2014-2020

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor*.

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 *)						
Partener 2 *)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondență oficială.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a protocolului de colaborare

Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plată.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7. Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul 1 va pregăti Cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2;
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice, considerate prioritare în perioada de programare 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentatiile ce urmează a fi elaborate se conformează rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor obiectivului în cadrul proiectelor finanțate din Instrumente Structurale
- (4) Fiecare partener este obligat să furnizeze celuilalt orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plată, după caz.
- (6) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.

- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului Protocol de colaborare, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate, de neregulile identificate în cadrul Proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecaruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.
- (19) Partenerul 2 va preda Partenerului 1 documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza elaborare SF), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.

Art. 8. Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1, cât și de către Partenerul 2, din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/Parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9. Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Parteneri sau de către fiecare membru al Protocolului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Protocol de colaborare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg

să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.

- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Protocolului de colaborare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Protocolului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Protocolului de colaborare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol de colaborare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Protocolului.

Art. 13. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Protocol de colaborare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Protocol de colaborare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de colaborare, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Protocol de colaborare sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.15. Interpretare

- (3) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Protocol de colaborare, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (4) În prezentul Protocol de colaborare, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (5) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (6) În prezentul Protocol de colaborare, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.

În prezentul Protocol de colaborare, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi,, în două exemplare identice, semnat, de fiecare parte.

PRIMARIA ORASULUI BABENI

**PRIMAR,
STEFAN BOGDAN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae VLĂSCEANU**

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE**

**DIRECTOR GENERAL,
CRISTIAN PISTOL**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ**

Băbeni, 27 ianuarie 2022