



HOTĂRÂREA NR.3

PRIVITOR LA: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2021 și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul orașului Băbeni

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2022, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.101/15 decembrie 2021 domnul consilier local Nicolae Vlăsceanu a fost ales președinte de ședință pentru luna ianuarie 2022;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni referatul de aprobare nr.922/18 ianuarie 2022 al primarului orașului și raportul de specialitate nr. 924/18 ianuarie 2022 al secretarului general al orașului prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2021 și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 927/18 ianuarie 2022 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din OG. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2021 la nivelul orașului Băbeni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul orașului Băbeni, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. – Primarul oraşului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului Registru agricol şi fond funciar, iar secretarul general al oraşului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituţiei Prefectului – judeţul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului oraşului, structurilor responsabile cu aducerea la îndeplinire, precum şi aducerea la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local şi pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secţiunea Monitorul Oficial Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 3/27 ianuarie 2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.3/27 ianuarie
2022

ANALIZA
STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL AL IV-LEA 2021 SI
STABILIREA MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

La nivelul Primăriei orașului Băbeni, REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni.

COMPONENTA COMPARTIMENTUL

Activitatea privind ținerea la zi a Registrului Agricol raportată la trimestrul al IV-lea 2021 a fost asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție:

1. Consilier, gradul profesional superior - Marinela Bărbuși
2. Consilier, gradul profesional asistent - Groșenoiu Aurelia Eleonora

CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

De asemenea, activitatea privind Registrul agricol la nivelul Primăriei orașului Băbeni are la bază următoarele acte administrative:

- HCL nr.6/30 ianuarie 2018 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul orașului Băbeni, potrivit căreia întocmirea și ținerea

la zi a Registrul agricol la nivelul oraşului Băbeni se va face exclusiv în format electronic;

- Dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.151/14 februarie 2018 privind desemnarea doamnei Bărbuși Marinela, având funcția publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

- Dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.389/12 decembrie 2019 privind desemnarea doamnei Groşenoiu Aurelia Eleonora, având funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL AL IV-LEA 2021

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”, iar la alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Prin HCL nr.6/30 ianuarie 2018 s-a stabilit că întocmirea și ținerea la zi a Registrul agricol la nivelul oraşului Băbeni se va face exclusiv în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern, se ține în baza unui program informatic furnizat de Sobis Solutions SRL.

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 , precizează ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008

privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Atât la art.9 din OG nr.28/2008, cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispoziția primarului orașului Băbeni nr.151/14 februarie 2018, doamna Bărbuși Marinela, având funcția publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, a fost desemnată ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispoziția primarului orașului Băbeni nr.389/12 decembrie 2019, doamna Groșenoiu Aurelia Eleonora, având funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar, a fost desemnată ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;

- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea

situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de aplicare.

Functionarii din cadrul compartimentului au în gestiune un număr de 4.369 pozitii ale gospodăriilor populației, 877 pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 130 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității.

S-au efectuat un număr de 40 de deschideri și modificări de rol agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2021, pe baza declarațiilor depuse de cetățeni, declarații însoțite de documente justificative.

Conform Registrului agricol, în trimestrul al IV-lea 2021, situația terenurilor pe categorii de folosință se prezintă după cum urmează:

Categorie teren	Cod Categorie	Suprafața Intravilan + Extravilan (ha)	Suprafața Intravilan (ha)	Suprafața Extravilan (ha)
1	2	3	4	5
Teren arabil (inclusiv sere și solarii)	01	1.852,8921	508,6163	1.344,2758
Pașuni naturale	02	362,0205	10,8514	351,1691
Fânețe naturale	03	89,9856	19,6005	70,3851
Vii, pepiniere viticole și hameiști	04	6,9409	6,3372	0,6037
din care: - vii pe rod	05	0,0000	0,0000	0,0000
- hameiști (total)	06	0,0000	0,0000	0,0000
Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi	07	26,3501	10,9568	15,3933
din care: - livezi pe rod	08	0,0000	0,0000	0,0000
Grădini familiale	09	0,0000	0,0000	0,0000
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	11	212,7618	10,9279	201,8339
din care: păduri	12	0,0000	0,0000	0,0000
Drumuri și căi ferate	13	0,6721	0,2687	0,4034
Construcții	14	188,0847	178,8851	9,1996
Terenuri degradate și neproductive	15	39,9071	9,8223	30,0847
Ape și bălți	16	0,0000	0,0000	0,0000
Total (ha):		2.779,6149	756,2663	2.023,3487

Situația înregistrării animalelor în Registrul agricol, în trimestrul al IV-lea 2021, se prezintă după cum urmează:

Bovine – 111 capete;

Caprine – 31 de capete;

Familii de albine – 875 de capete.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.3/27 ianuarie
2022

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol la nivelul orașului Băbeni

Nr. Crt	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Bărbuși Marinela Groșenoiu Aurelia Eleonora
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul	Permanent	Bărbuși Marinela Groșenoiu Aurelia Eleonora

	inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.		
3	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al oraşului	Permanent	Bărbuşi Marinela Groşenoiu Aurelia Eleonora
4	Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Bărbuşi Marinela Groşenoiu Aurelia Eleonora
5	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul oraşului

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022