



HOTĂRÂREA NR.27

PRIVITOR LA: darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al orașului Băbeni, Casei de Cultură "Dragoș Vrânceanu", instituție publică de subordonare locală, cu personalitate juridică

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 24 martie 2022, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.10/10 februarie 2022 doamna consilier local Maria Bălașa a fost aleasă președinte de ședință pentru luna martie 2022;

Luând în dezbatere referatul de aprobare nr. 4412/16 martie 2022 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului, raportul de specialitate nr. 4413/16 martie 2022 al Compartimentului administrarea domeniului public prin care se propune darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al orașului Băbeni, Casei de Cultură "Dragoș Vrânceanu", instituție publică de subordonare locală, cu personalitate juridică;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 4414/16 martie 2022 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.108 lit.(a), art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art.298-300 și art.362 alin.(1) și (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.7 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.19/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură "Dragoș Vrânceanu", modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.15/25 iulie 2012;

În baza art.139, alin.(3) lit.g) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - (1) Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al orașului Băbeni, Casei de Cultură "Dragoș Vrânceanu", identificate după cum urmează:

a) teren Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", în suprafață de 2709,25 mp, situat în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.165, județul Vâlcea, având o valoare de inventar de 2.292,43 lei;

b) clădire Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", având o suprafață construită de 764,32 mp și o suprafață desfășurată de 1548,64 mp, situat în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.165, județul Vâlcea, având o valoare de inventar de 3.021.925,94 lei.

(2) Bunurile prevăzute la alin.(1) vor fi destinate organizării și desfășurării activităților cultural-artistice, promovării obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, organizării și/sau susținerii formațiilor artistice de amatori, organizării concursurilor și festivalurilor folclorice, susținerii participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național, precum și oricăror alte activități care intră în sfera de competență a instituției de cultură, conform regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de consiliul local.

Art.2. – Darea în administrare a bunurilor imobile (construcție și teren) prevăzute la art. 1 se va face pe bază de contract de dare în administrare ce se va încheia între Orașul Băbeni, prin primar, în calitate de proprietar al bunurilor imobile mai sus menționate și Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", prin director, contract al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Predarea – primirea bunurilor imobile se face prin protocol, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului de dare în administrare, aprobat conform art.2.

Art.4 – Se împuternicește domnul Ștefan Bogdan, primarul orașului Băbeni, să semneze în numele și pentru UAT oraș Băbeni, contractul de dare în administrare menționat la art.1.

Art.5. – Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului administrarea domeniului public, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurii responsabile cu aducerea la îndeplinire, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Maria BĂLAȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 24 martie 2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 27/24 martie 2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



ANEXA LA HCL NR.27/24 MARTIE 2022

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile art.108 lit.a), art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), art.297 alin.(1) lit.a), art.298-300 și art.362 alin.(1) și (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.C.L. nr. __/....2022 privind darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al orașului Băbeni, Casei de Cultură "Dragoș Vrânceanu", instituție publică de subordonare locală, cu personalitate juridică,

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Băbeni, cu sediul în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.171, județul Vâlcea, cod fiscal 2541177, reprezentat prin primar, domnul Ștefan Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", cu sediul în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.165, județul Vâlcea, cod fiscal 30539245, reprezentată prin domnul Emil Rădulescu, în calitate de administrator, pe de alta parte, încheie prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a următoarelor bunuri aparținând domeniului privat al orașului Băbeni:

a) teren Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", în suprafață de 2709,25 mp, situat în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.165, județul Vâlcea, având o valoare de inventar de 2.292,43 lei;

b) clădire Casa de Cultură "Dragoș Vrânceanu", având o suprafață construită de 764,32 mp și o suprafață desfășurată de 1548,64 mp, situat în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu nr.165, județul Vâlcea, având o valoare de inventar de 3.021.925,94 lei.

Art.2. Administratorul se obliga să utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv vor fi destinate organizării și desfășurării activităților cultural-artistice, promovării obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, organizării și/sau susținerii formațiilor artistice de amatori, organizării concursurilor și festivalurilor folclorice, susținerii participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național, precum și oricăror alte activități care intră în sfera de competență a instituției de cultură, conform regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de consiliul local.

Predarea – primirea bunurilor imobile se face prin protocol în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului de dare în administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate privată sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunurile imobile, in baza unui protocol de predare - primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) sa stabilească destinația bunurilor date spre administrare instituției publice de cultură;
- c) sa controleze modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) sa aprobe lucrarile de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrari, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- e) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, după caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente si capital care va fi înaintata spre aprobare proprietarului;
- e) sa mențină in siguranța bunurile si sa aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- f) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificărilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- g) sa folosească bunurile incredintate in administrare potrivit destinației prevăzute in art.2.;
- h) se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;

j) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecina;

k) are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;

l) la încetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in protocolul de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;

m) sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități si sa respecte obligațiile asumate prin contracte.

n) repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;

o) sa înregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitățile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;

p) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;

r) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

s) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

ș) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

t) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

ț) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;

u) are dreptul de a închiria sala de spectacole și sala de activități doar în condițiile stabilite prin Metodologia de închiriere aprobată de Consiliul Local al orașului Băbeni;

v) dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte parti daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
ORAȘUL BĂBENI
prin PRIMAR
Dr. Ștefan BOGDAN

ADMINISTRATOR,
CASA DE CULTURĂ "DRAGOȘ VRÂNCEANU"
prin Emil RĂDULESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Maria BĂLAȘA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 24 martie 2022