



## HOTĂRÂREA NR.2

**PRIVITOR LA: Raportul privind evaluarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul al II-lea al anului 2021**

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2022, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.101/15 decembrie 2021 domnul consilier local Nicolae Vlăsceanu a fost ales președinte de ședință pentru luna ianuarie 2022;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni, referatul de aprobare nr. 919/18 decembrie 2022 al primarului orașului și raportul de specialitate nr. 920/18 ianuarie 2022 al Direcției de Asistență socială prin care se propune evaluarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul al II-lea al anului 2021;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 921/18 ianuarie 2022 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.29 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.129 alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se ia act de Raportul privind evaluarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul al II-lea al anului 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Direcției de Asistență socială, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurilor responsabile cu aducerea la îndeplinire, precum și aducerea la

cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro), Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicolae VLĂSCÉANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 2/27 ianuarie 2022 |                                                                                                                                                                                          |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                      | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                                     | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
| 0                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                        | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                             | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> |               |                                                         |
| 2                                                                                             | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                   |               |                                                         |
| 3                                                                                             | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                                      |               |                                                         |
| 4                                                                                             | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                                             |               |                                                         |
| 5                                                                                             | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                   |               |                                                         |
| 6                                                                                             | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                          |               |                                                         |



Anexă la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.2/27 ianuarie 2022

**RAPORT**  
**privind evaluarea activității asistenților personali**  
**ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul al II-lea al anului**  
**2021**

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială monitorizează activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, modul în care își îndeplinesc obligațiile contractuale și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Potrivit art. 29 alin.(1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, acest raport este structurat după cum urmează:

**a) Dinamica angajării asistenților personali**

La sfârșitul semestrului II al anului 2021 sunt înregistrați în evidențele Direcției de asistență socială 62 de asistenți personali (angajați cu contract individual de muncă) și 124 beneficiari de indemnizație lunară de însoțitor.

În intervalul iulie – decembrie 2021 au fost angajați, urmare a cererilor depuse și opțiunilor exprimate în scris, potrivit Legii nr.448/2006(art.42 alin. 5 și alin.6), un nr. de 2 asistenți personali, cazuri de persoane cu nevoi speciale, copii și adulți, beneficiare de indemnizație, a căror stare de sănătate s-a deteriorat semnificativ reclamând prezența constantă a unei persoane de îngrijire. Concomitent, s-a procedat la încetarea raporturilor contractuale pentru 3 asistenți personali, motivul fiind decesul persoanelor asistate, respectiv ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă.

La 31.12.2021 situația asistenților personali, pe categorii de beneficiari asistați (minori, adulți cu handicap grav) și grad de rudenie, se prezenta după cum urmează:

| nr. asist. pers.<br>angajați | pers.asistată<br>minor | pers. asistată<br>adult | asistenți personali |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
|                              |                        |                         | membri<br>familiei  | terțe<br>persoane |
| 62                           | 19                     | 43                      | 62                  | 0                 |

Este relevant caracterul familial al acestor servicii, în 100% din cazuri, îngrijirea persoanei cu nevoi speciale fiind acordată de membri ai familiei (părinte, soț/soție, frate/soră).

În aprox. 31% din cazuri, asistenții personali au în îngrijire copii cu vârstă cuprinsă între 1-18 ani, restul de 69%, prestând servicii de asistență adulților și vârstnicilor, cu vârste cuprinse între 19-86.

În ceea ce privește evoluția numărului beneficiarilor de indemnizație de însoțitor (în intervalul de timp menționat), precizăm că s-a înregistrat aceeași tendință de creștere a solicitărilor, la data de 31 decembrie 2021 fiind înregistrate un număr de 124 de dosare.

În ceea ce privește cheltuielile cu salarizarea asistenților personali și achitarea indemnizațiilor lunare pentru semestrul al II-lea 2021, s-au efectuat plățile la zi, sumele aferente acestor obligații financiare fiind de 1.135.49 lei, respectiv 1.021.482 lei (inclusiv indemnizațiile de concediu acordate asistenților personali).

Nu trebuie omis faptul că, și în semestrul al II-lea 2021, asistenții personali angajați cu contract individual de muncă au beneficiat de indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum lunar de 347 lei brut.

b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro

Conform art.37 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are dreptul la concediu de odihnă anual, iar pe durata absenței temporare a acestuia, persoana asistată are dreptul la un înlocuitor.

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din lege sau gazduirea într-un centru de tip respiro.

La nivelul UAT oraș Băbeni, nu se poate asigura internarea într-un centru de tip respiro, astfel că persoanelor cu handicap le-a fost acordată indemnizația în cuantum de 1386 lei.

c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Precizăm că, potrivit prevederilor art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația „să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator”.

Ultima instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap a fost realizată în anul 2019.

d) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Potrivit art.40 alin. (2) din lege, serviciul public de asistență socială are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali, în scopul asigurării respectării drepturilor și interesului superior al persoanelor cu dizabilități.

În perioada raportată, s-au efectuat 30 de verificări la domiciliul persoanelor cu handicap grav aflate deja în îngrijirea unui asistent personal/beneficiare de indemnizație sau care au optat, potrivit legii, pentru angajarea unui asistent personal, și care au vizat în principal:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal;
- evaluarea socială a asistentului personal și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu dizabilități și a problemelor cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor;
- cunoașterea și respectarea indicațiilor menționate de către comisiile de specialitate în programele individuale de reabilitare și integrare a persoanelor cu handicap grav;
- gradul de implicare a familiei persoanei cu dizabilități în îmbunătățirea/creșterea capacităților acesteia de autoîngrijire, autoservire;
- calitatea serviciilor prestate persoanelor cu dizabilități beneficiare de indemnizație pentru a evita apariția cazurilor de neglijare/abandon;
- eventualele modificări apărute în evoluția stării de sănătate a persoanei cu handicap grav, ceea ce ar atrage după sine modificarea drepturilor acordate conform legislației în vigoare.

În urma acestor verificări nu au fost semnalate situații care ar fi necesitat desfacerea contractului individual de muncă al asistentului personal din motive disciplinare.

În cazul minorilor încadrați în grad de handicap cu/fără certificat de orientare școlară, aflați în familie, ținând cont de cerințele Ordinului nr. 1985/2016, consilierii din cadrul Direcției de Asistență Socială au desfășurat activitățile specifice de verificare a modului în care au fost aduse la îndeplinire obiectivele din Planul de abilitare-reabilitare anexat la certificatul de încadrare în grad de handicap, de depistare a eventualelor probleme în implementarea Planului de abilitare-reabilitare și a soluțiilor de remediere, astfel încât copiii să beneficieze de abilitare-reabilitare optimă.

În conformitate cu legislația în domeniu, asistenții personali beneficiază de instructaje privind reglementările de securitate și sănătate specifice locului de muncă, instrucțiunile de lucru, consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației, semnându-se fișele individuale SSM.

Alte forme de sprijin acordate de către autorități persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora pentru depășirea unor situații de risc social, sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Servicii suport oferite</b>                     | <b>Beneficiari sem. al II-lea 2021</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.              | Card legitimație pentru locuri gratuite de parcare | 4                                      |
| 2.              | Scutire de la plata rovinietei                     | 5                                      |

|    |                                                                                                                           |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. | Anchete sociale pentru (re)încadrare în grad de handicap                                                                  | 70         |
| 4. | Anchete sociale pentru obținerea certificatului de orientare școlară/profesională                                         | 10         |
| 5. | Anchete sociale pentru obținerea pensiei de invaliditate                                                                  | 7          |
| 6. | Suport financiar de urgență pentru acoperirea parțială a costurilor unor investigații medicale de specialitate/tratamente | 13.000 lei |
| 7. | Servicii informare/consiliere (medie zilnică)                                                                             | 0          |

În concluzie, apreciem că serviciile acordate persoanelor cu handicap grav sunt de bună calitate, sunt monitorizate de consilierii compartimentului de specialitate și s-a pus accent și pe acțiunea preventivă, evitându-se apariția unor situații conflictuale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicolae VLĂSCEANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 ianuarie 2022