



**ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA**

Anexa la HCL nr. 141/2025

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA STIMULENTELOR FINANCIARE LUNARE
PERSONALULUI MEDICAL ȘI DE SPECIALITATE (TESA)**

Capitolul I – Dispoziții generale și temei legal

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului legal, procedural și operațional pentru acordarea stimulentelelor financiare lunare personalului medical și personalului de specialitate (TESA) din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

(2) Stimulentele financiare se acordă în temeiul art. 199 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Azuga.

(3) Regulament privind acordarea stimulentelelor financiare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se elaborează în temeiul următoarelor dispoziții legale:

1. **Art. 199 alin. (2)** din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează posibilitatea autorităților administrației publice locale de a acorda stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din spitalele publice din rețeaua proprie, în limita a două salarii minime brute pe țară garantate în plată, în baza hotărârii autorității deliberative și a bugetului aprobat.
2. **Art. 201 alin. (9)** din același act normativ, care stabilește că „bugetele de venituri și cheltuieli ale spitalelor din rețeaua administrației publice locale se întocmesc, se aprobă și se execută potrivit prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, și fac parte din bugetul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.
3. **Art. 129 alin. (2), (4) și (7)** din *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, care reglementează atribuțiile consiliilor locale în domeniul dezvoltării economico-sociale, al gestionării serviciilor de interes local și al asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de sănătate, inclusiv prin aprobarea bugetelor și utilizarea fondurilor publice.
4. **Art. 25 alin. (2)** din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, aplicabil exclusiv în ceea ce privește salarizarea de bază a personalului, fără a exclude drepturile specifice stabilite prin legi speciale.
5. Hotărârea Guvernului privind aprobarea pachetelor de servicii și a *Contractului-cadru* ce reglementează condițiile de acordare a asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, în baza căreia Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga realizează venituri proprii care permit, în limita bugetului aprobat, finanțarea stimulentelelor financiare lunare, raportat la creșterea constantă a indicatorilor de performanță ai spitalului.

6. **Art. 187 alin. (10) lit. a) și alin. (11)**, coroborat cu **art. 179–181** din *Legea nr. 95/2006*, care prevăd atribuțiile managerului unității sanitare publice și sursele de finanțare a spitalelor publice.
7. **Art. 129 alin. (7) lit. c), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a)**, precum și **art. 196 alin. (1) lit. a)** din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, privind competențele deliberative și executive ale autorităților locale în domeniul gestionării serviciilor publice de interes local.
8. **OUG nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, – *Art. LXII* menționează că „în anul 2025, orice alte drepturi de natură salarială stabilite prin legi speciale, statute sau alte acte normative cu putere de lege, care nu intră sub incidența prevederilor art. I–V, se mențin în plată la același nivel cu cel din luna noiembrie 2024”.
9. **Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri bugetare, – *Art. XLVIII* stabilește că „în anul 2026, orice alte drepturi de natură salarială stabilite prin legi speciale, statute sau alte acte normative cu putere de lege, care nu intră sub incidența prevederilor art. XVI–XX, se mențin în plată la același nivel cu cel din luna decembrie 2025”.

Art. 2. Principii de interpretare și aplicare

(1) Prevederile prezentului Regulament se întemeiază pe principiul *lex specialis derogat legi generali*, potrivit căruia dispozițiile *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății* – act normativ cu caracter special – prevalează asupra dispozițiilor generale ale *Legii nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în ceea ce privește stimulentele financiare acordate personalului medical și de specialitate.

(2) Stimulentele financiare reglementate de prezentul Regulament sunt instituite printr-o normă legală specială, respectiv art. 199 alin. (2) din *Legea nr. 95/2006*, care este în vigoare și își produce efectele juridice. Dispozițiile art. 199 alin. (2) din *Legea nr. 95/2006* nu au fost abrogate expres sau tacit prin *Legea-cadru nr. 153/2017*, întrucât între cele două acte normative nu există dispoziții contrare sau incompatibile.

(3) Aplicarea prezentului Regulament se face cu respectarea prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, a principiului echilibrului bugetar, precum și a constrângerilor prevăzute prin actele normative de natură fiscal-bugetară în vigoare (*OUG nr. 156/2024* și *Legea nr. 141/2025*).

(4) Stimulentele financiare constituie drepturi de natură salarială acordate în temeiul unei legi speciale, distincte de salariul de bază și de celelalte elemente de salarizare stabilite prin *Legea-cadru nr. 153/2017*.

(5) Acordarea acestora se face cu respectarea reglementărilor fiscal-bugetare în vigoare și a principiului echilibrului bugetar.

CAP. II – BENEFICIARUL FONDULUI

Art. 3.

Beneficiarul fondului reprezentând stimulentele financiare lunare este **Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga**, aflat în subordinea Consiliului Local Azuga.

CAP. III – SURSA ȘI MODALITATEA DE ACORDARE A STIMULENTELOR FINANCIARE

Art. 4 – Aprobarea fondului de stimulente

(1) Fondul destinat acordării stimulentele financiare personalului medical și personalului de specialitate din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se aprobă prin bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Azuga, în condițiile legii.

(3) Utilizarea fondului prevăzut la alin. (1) se realizează cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului.

Art. 5 – Sursa de finanțare a stimulentele financiare

(1) Stimulele financiare prevăzute de prezentul Regulament se finanțează din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(2) În cadrul bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, finanțarea stimulentele financiare se realizează din veniturile proprii ale spitalului, precum și din alte surse legal constituite, în condițiile legii.

(3) Veniturile proprii ale spitalului sunt realizate, în principal, din contractarea serviciilor medicale cu casa de asigurări de sănătate, în baza Hotărârii Guvernului pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

(4) Acordarea stimulentele financiare are în vedere realizarea veniturilor proprii și îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai spitalului, fără ca acestea să constituie o condiție exclusivă sau obligatorie pentru finanțare.

CAP. IV – PLATA ȘI EVIDENȚA STIMULENTELOR

Art. 6. (1) Cuantumul lunar al stimulentele financiare pentru un angajat nu poate fi mai mare decât două salarii minime brute pe țară;

(2) Stimulele financiare lunare nu fac parte din salarial de baza, iar acordarea lor se face cu respectarea legislației în vigoare privind calculul impozitului pe venit și al tuturor contribuțiilor sociale obligatorii datorate la stat;

(3) Acordarea stimulentele financiare se face lunar, pentru luna anterioară celei în care se efectuează plata, într-o singură tranșă, odată cu plata drepturilor salariale;

(4) Acordarea stimulentele lunare unei persoane se suspendă în situațiile de suspendare a contractului individual de muncă

Art. 7. Evidența contabilă a stimulentele:

Spitalul va ține evidența contabilă a stimulentele financiare acordate, potrivit legislației în vigoare, asigurându-se încadrarea în bugetul aprobat.

Evidența se realizează la nivelul compartimentului financiar-contabil al spitalului și se supune verificărilor instituțiilor abilitate, conform reglementărilor privind execuția bugetară și controlul financiar intern.

CAP. V – MODALITATEA DE ACORDARE DE CĂTRE SPITAL

Art. 8. Criterii generale de acordare:

- a. Stimulentul se acordă pe baza propunerilor șefilor de secții/compartimente/laboratoare și aprobării Comitetului Director;
- b. Stimulele se acordă personalului care a realizat sau a participat direct la activități deosebite, cu rezultate excepționale sau volum de muncă semnificativ peste standard.
- c. Participarea la proiecte, programe și activități suplimentare ale spitalului, după caz;
- d. Contribuție semnificativă la performanța secției/compartimentului/unității;
- e. Respectarea normelor legale și de etică profesională.

Art. 9. Diferențierea stimulentele

Conducerea spitalului poate diferenția stimulentele în funcție de:

- secție/compartiment,
- specialitate,
- vechime în muncă,
- performanțe individuale sau colective.

Art. 10. Criterii pentru funcțiile de execuție:

- cunostinte profesionale si abilitati;
 - ✓ capacitatea profesionala a salariatilor in termini de cunostinte si abilitati profesionale necesare pentru a indeplini optim sarcinile si atributiile de serviciu, prevazute in fisa postului
- calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
 - ✓ capacitatea de a realiza sarcinile si atributiile din fisa postului cu erori minime si conform standardelor stabilite
 - ✓ capacitatea de a realiza sarcinile si atributiile de serviciu in conformitate cu termenele stabilite, cu costuri si resurse minime
 - ✓ nivelul indicatorilor de performanta (indicele de complexitate a cazurilor, gradul de ocupare a paturilor, durata medie de spitalizare, numarul de externari, numarul de consultatii in ambulatoriul integrat, venituri realizate in baza prestatiiilor de servicii medicale efectuate si alti indicatori specifici in cazul personalului medical);
 - ✓ activitati de inalta performanta
- perfectionarea pregatirii profesionale;
 - ✓ preocuparea constanta pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite
 - ✓ calificativul obtinut la evaluarea anuala in ultimul an
- capacitatea de a lucra in echipa;
 - ✓ capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a colabora cu membrii echipei si de a-si aduce contributia proprie, cand este necesar, prin participarea eficienta la realizarea obiectivelor acesteia
- comunicare;
 - ✓ capacitatea de a comunica in mod clar, concret si eficient cu conducatorii, colegii si cu terte persoane din afara institutiei, in forma scrisa si verbala
- disciplina;
 - ✓ se evalueaza respectarea de catre angajat a regulamentelor, procedurilor sau metodologiilor aplicabile in cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, in functie de specificul sectiei/compartimentului/laboratorului in care este angajat
 - ✓ se evalueaza respectarea obligatiilor si atributiilor de munca stabilite
- rezistenta la stres si adaptabilitate;
 - ✓ capacitatea de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres
 - ✓ capacitatea de a executa o activitate intense si eficienta
 - ✓ capacitatea de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate
- capacitatea de asumare a responsabilitatii;
 - ✓ capacitatea de a desfasura in mod curent, la solicitarea superiorului ierarhic, activitatile care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului
 - ✓ supraincercarea si raspunsul pozitiv la sarcini suplimentare,
 - ✓ numarul de ore suplimentare efectuate datorate lipsei de personal
 - ✓ capacitatea de a accepta erorile, sau, dupa caz, deficientele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea
 - ✓ capacitatea de a invata din propriile greseli
- integritate si etica profesionala
 - ✓ capacitatea de a-si desfasura activitatea in mod etic, cinstit si fara manifestari de coruptie, cu respectarea interesului public si a legii

Art. 11. Criterii pentru funcțiile de conducere:

- Competență managerială (organizare, coordonare, supervizare);
 - ✓ capacitatea de a identifica activitatile care trebuie desfasurate de structura condusa, stabilirea atributiilor si obiectivelor si repartizarea echilibrata si echitabila a acestora personalului din subordine
 - ✓ abilitatea de a planifica si de a administra activitatea unei echipe, armonizarea deciziilor si activitatilor personalului, in vederea realizarii obiectivelor compartimentului, asigurand totodata sprijinul si motivarea corespunzatoare a personalului din subordine.

- ✓ capacitatea de supraveghere, de implementare a deciziilor, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.
- Competență decizională (capacitatea de a lua decizii rapide și responsabile);
- ✓ capacitatea de a lua hotărâri rapide, cu simț de răspundere și conform competențelor legale, cu privire la desfășurarea activității structurii coordonate.
- Alte criterii stabilite de Comitetul Director.

Art. 12. Condiții de excludere:

Nu pot beneficia de stimulente:

- a) angajații sancționați disciplinar;
- b) cei care nu își îndeplinesc obligațiile din fișa postului;
- c) cei fără realizări profesionale deosebite;
- d) personalul debutant sau aflat în perioada de probă.

Art. 13. Aprobarea stimulentei:

Comitetul Director aprobă lunar propunerile șefilor de secție, stabilind cuantumul și nominalizarea beneficiarilor.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local Azuga și este obligatoriu pentru toți angajații spitalului.

Art. 15.

Modificările și completările la prezentul Regulament, se fac numai prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea managerului spitalului și cu avizul Comitetului Director.

Președinte de ședință

Suciu Aurelia

Contrasemnează Secretar general

Lazar Alina Georgiana