

CAIETUL DE SARCINI

al Serviciului de administrare și exploatare a Săliilor de sport si a Bazei sportive din orașul Azuga

CUPRINS

Sectiunea 1. Dispozitii generale	2
Sectiunea 2. Drepturile delegatului	12
Sectiunea 3. Drepturile delegatarului	13
Sectiunea 4. Obligațiile delegatului	14
Sectiunea 5. Obligațiile delegatarului	16
Sectiune 6. Indicatorii de performanță.....	17
Sectiunea 7. Tarife și modul de plată a contravalorii serviciului prestat	18
Sectiunea 8. Redevența anuală și modalitățile de plata	18
Sectiunea 9. Răspunderea contractuală	19
Sectiunea 10. Clauze financiare	19
Sectiunea 11. Drepturile și obligațiile utilizatorilor	20
Sectiunea 12. Dispozitii finale	21

ANEXE

Anexa 1. Indicatori de performanță minimali pentru Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga

Sectiunea 1. Dispozitii generale

Art. 1 - (1) Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga se organizeaza pentru exploatarea autorizată a Salii de sport cu 180 locuri, a Salii de sport de pe strada Independentei si a Bazei sportive, precum și a întregii infrastructuri edilitar-urbane aferente serviciului și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al orasului, grupând activități și acțiuni de utilitate și interes public, în conformitate cu prevederile art. 3 lit. l) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Obiectul contractului îl constituie dreptul exclusiv al delegatului de a presta Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga, de a administra și a exploata întreaga infrastructura edilitar urbana aferenta serviciului, pe durata contractului, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, sub controlul autorității administrației publice locale.

(3) Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga, precum și a întregii infrastructuri edilitar urbana aferenta Serviciului delegat, din aria administrativ-teritorială a orasului Azuga.

Art. 2 - Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga este de **5 ani**.

Art.3 Exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului se va reliza prin urmatoarele principale activitati :

- a. închirierea Salii de sport cu 180 locuri si a Bazei sportive cluburilor și asociațiilor sportive, cu caracter amator sau profesionist, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne sau internaționale;
- b. închirierea Salii de sport cu 180 locuri si a Bazei sportive persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau de competiții sportive;
- c. închirierea Salii de sport cu 180 locuri si a Bazei sportive pentru organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu sau fără vânzare cu tematica diversa, conferințe, etc.;

- d. închirierea spațiilor cu destinație comercială existente sau nou create
- e. închirierea Salii de sport de pe strada independentei, pentru depozitare sau alte activități.

Enumerarea de mai sus nu are caracter limitativ.

Art.4 Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatării obiectivelor sportive, precum și obiectivele conexe.

Obiective urmărite:

- creșterea capacității de primire sportivă;
- îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- crearea de locuri de muncă;
- creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local.

Obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a societății;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și preturilor;
- ajustarea periodică a preturilor și tarifelor;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale orașului;
- stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate , după criteriul raport cost- calitate pentru serviciile prestate;
- promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intra sub incidența obiectului de activitate al operatorului;

- modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță rezonabili pentru activitatea operatorului.

Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele utilizate în Regulamentul privind organizarea și functionarea Serviciului de administrare și exploatare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga

Secțiunea 2. Drepturile delegatului

Art. 5 - (1) Drepturile delegatului Serviciului de administrare și exploatare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga se înscriu în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului, precum și în contract, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate de la utilizatorii serviciului, atât din exploatarea autorizată a Salii de sport cu 180 locuri, a Salii de sport de pe strada Independentei, a bazei sportive tip II de pe strada Victoriei;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a aplica tarifele de exploatare, aprobate conform legislației în vigoare;
- d) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea tarifelor, pe baza fișelor de fundamentare;
- e) de a propune delegatarului întreruperea temporară a prestării Serviciului de administrare și exploatare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga în caz de avarii ale instalațiilor de încălzire, ale altor instalații, limitări ale activității, sau de executare a unor lucrări la infrastructură;
- f) de a întrerupe, în condițiile legii, prestarea Serviciului de administrare și exploatare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga, cu o notificare prealabilă de 30 zile adresată delegatarului, în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale;
- g) de a finanța, în condițiile legii, investiții în scopul dezvoltării, modernizării și extinderii infrastructurii edilitare urbane aferente serviciului, numai cu acordul delegatarului, exprimat prealabil prin hotărâre de Consiliu Local, punctual pentru fiecare investiție.
- f) de a se adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor.

Secțiunea 3. Drepturile delegatarului

Art. 6 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) - de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere infrastructurii edilitar urbane aferente Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga;
 - de a finanța cheltuielile legate de folosirea Salii de sport cu 180 locuri de către elevi, în timpul anului școlar și pentru manifestări sportive sau culturale extrascolare sau de masă.
 - de a finanța cheltuielile legate de folosirea Bazei sportive de către elevi, în timpul anului școlar și pentru manifestări sportive sau culturale extrascolare sau de masă.
- b) de a aproba, sau de a refuza motivat și justificat aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- d) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea Serviciului, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga;
- f) de a solicita daune-interese delegatului, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului de administrare a Serviciului de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, atât pe durata contractului, cât și în cazul încetării acestuia înainte de termen, sau nu prestează Serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și Caietul de sarcini;
- g) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare, conform hotărârii Consiliului Local, de la momentul aprobării investiției;
- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea Serviciului;
- j) de a rezilia contractul, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul.

Secțiunea 4. Obligațiile delegatului

Art. 7 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga se efectuează numai cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Regulamentului Serviciului și ale Caietului de sarcini, documente anexă, care fac parte integrantă din contract.

b) administrarea și exploatarea Salilor de sport și a Bazei sportive se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor în vigoare, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

c) să efectueze și activitățile conexe administrării Salilor de sport și a Bazei sportive, care sunt în legătură cu scopul urmărit: sportiv și de agrement.

Activitățile conexe necesare desfășurării sunt:

- întreținerea terenurilor aferente Salilor de sport ; curatare, nivelare, drenaj, înierbare
- întreținerea cladirilor și a instalațiilor de la salile de sport și de la Baza Sportiva
- întreținerea și completarea sistemelor de siguranță, protecție și semnalizare
- întreținerea cladirilor anexe, a drumurilor de acces, a parcarilor și a tuturor spațiilor și terenurilor aparținând Domeniului public din proximitatea Salilor de sport și a Bazei sportive.
- servicii de incasare a contravalorii chiriilor pentru Salile de sport și pentru Baza sportiva.
- servicii de incasare a drepturilor din publicitate, a taxelor de parcare, a chiriei pentru centre de închiriere material sportiv, locații comerciale provizorii pe perioada desfășurării unor evenimente sportive sau culturale, sau a unor construcții provizorii proprii amplasate cu acordul Consiliului local la cele trei locații.

Enumerarea de mai sus nu are caracter limitativ.

d) delegatul trebuie să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile de funcționare, necesare prestării Serviciului, în calitate de deținător, precum și omologarea celor trei locații, în calitate de deținător sau în numele delegatarului.

Delegatarul va pune la dispoziția delegatului toate documentele necesare obținerii avizelor și omologării.

Delegatul răspunde pentru siguranța utilizatorilor și pentru orice încălcare a legislației care reglementează Serviciul;

f) să asigure pe cheltuiala sa întreținerea și reparațiile curente sau întâmplătoare a tuturor bunurilor accesorii ce fac parte din infrastructura edilitar urbană aferentă serviciilor de incasare a, prevăzute în Anexa nr. 4 la contract;

g) să facă pe cheltuiala sa reviziile programate sau întâmplătoare și cele impuse de legislația conexă existentă, conform Prescripțiilor tehnice ISCIR INSPECT IT la centralele termice și la instalațiile de utilizare gaze naturale, să asigure piese de schimb, consumabile, materiale, materiale de curatenie, pentru funcționarea salilor de sport, a

utilajelor și echipamentelor ce fac parte din infrastructura edilitar urbana pusă la dispoziție pentru efectuarea serviciilor;

Investițiile ce vor fi realizate de către delegat, pentru modernizarea Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, se pot efectua numai cu acordul prealabil al delegatarului, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local;

i) să respecte programul de funcționare aferent;

j) să asigure menținerea curățeniei în clădirile și pe terenurile date în folosință pentru administrare.

l) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile, precum și indicatorii de performanță ai Serviciului;

m) să afișeze orarul de funcționare;

n) să servească, în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii serviciilor;

o) să efectueze exploatarea întregii infrastructuri edilitar urbane puse la dispoziție, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

p) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare, în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru închiriere și alte activități, aprobate de către Consiliul Local;

s) să informeze permanent utilizatorii cu privire la programul de funcționare, tarifele aplicate, precum și modificarea nivelului acestora;

t) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

u) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale; delegatul este obligat să țină distinct evidența tuturor veniturilor obținute în cadrul contractului de delegare a gestiunii Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga și să comunice delegatarului valoarea încasărilor lunare, pe categorii, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă;

v) să planifice efectuarea inspecțiilor/reviziilor tehnice periodice pentru instalațiile utilizate, în vederea respectării reglementărilor legale, conform Prescripțiilor Tehnice ISCIR.

w) să achite redevența anuală la valoarea ofertată și la termenele stabilite în contract

x) să achite despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

z) să asigure gratuit pentru o perioadă de cel mult 90 de zile, continuitatea prestării Serviciului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către alt

operator, în cazul încetării contractului din alte cauze decât termenul final sau forța majoră;

aa) să nu subdelege prestarea Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, altor operatori.

bb) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul cu privire la cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării Serviciului și să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului;

cc) să restituie integral și în stare de funcționare bunurile de retur ce fac parte din sistemul de utilități publice aferent Serviciului, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală datorată unei exploatări normale, la încetarea din orice cauză a contractului;

dd) să achite taxele și impozitele aferente Serviciului și exploatării bunurilor publice gestionate, la bugetul de stat și bugetul local, precum și taxele și impozitele locale aferente clădirilor ce fac parte din infrastructura edilitar urbana aferenta Serviciului, conform legislației în vigoare;

ee) să încheie contracte cu operatorii serviciilor de furnizare a utilităților: apă, energie electrică, gaz metan, telefonie, internet, precum și cu operatorul serviciului de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a domeniului schiabil, aferent Serviciului.

Plata tuturor utilităților consumate, a taxelor, avizelor și autorizărilor necesare funcționării salilor de sport și a Bazei sportive cade exclusiv în sarcina delegatului;

ff) obligațiile delegatului se completează cu toate obligațiile acestuia prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și în Regulamentul Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga (Anexa nr. 3), care fac parte integrantă din contract.

Secțiunea 5. Obligațiile delegatarului

Art. 8 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului, la data intrării în vigoare a contractului, toate bunurile aferente prestării Serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să verifice prestarea Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga și respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță din Regulamentul Serviciului;

c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, precum și programele de investiții corespunzătoare;

d) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu dispozițiile legale;

e) să asigure delegatului exclusivitatea prestării Serviciului delegat;

- f) să aprobe sau să respinga tarifele, sau modificarea acestora, în conformitate cu reglementările legale;
- g) să nu îl tulbure delegatul în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- j) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, în inițiativa acestuia de a îmbunătăți și crește calitate serviciului prestat;
- k) obligațiile delegatarului se completează cu toate obligațiile acestuia prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și în Regulamentul Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga, care fac parte integrantă din contract.

Secțiunea 6. Indicatorii de performanță

Art. 9 - În efectuarea Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport și a Bazei sportive din orasul Azuga și a activităților conexe exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului, delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 3 la contract).

Art. 10 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea Serviciului.

Art. 11 - (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea delegatului și obligarea acestuia la daune-interese.

(3) Monitorizarea respectării indicatorilor de performanță cu privire la efectuarea Serviciului de administrare a domeniului public schiabil se face de către autoritatea contractantă - orasul Azuga, prin persoanele desemnate: _____.

În virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla desfășurarea acestora.

Secțiunea 7. Tarife și modul de plată a contravalorii serviciului prestat

Art. 12 - (1) Delegatul este obligat să efectueze exploatarea Salilor de sport si a Bazei sportive și activitățile conexe aferente, numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al orasului Azuga.

(2) Tarifele la data intrării în vigoare a contractului de delegare a Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga sunt prezentate, conform ofertei, în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

(3) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(4) Ajustarea și/sau modificarea tarifelor se aprobă de Consiliului Local al orasului Azuga, pe baza fișelor de tarifare.

Art. 13 - Plata contravalorii serviciilor prestate de delegat se face pe baza documentelor fiscale întocmite de către delegat, utilizatorilor în activitatea de exploatare a infrastructurii edilitar urbane.

Secțiunea 8. Redevența anuală și modalitățile de plata

Art. 14 - (1) Pentru dreptul exclusiv de exploatare a bunurilor accesorii, mobile și imobile, din infrastructura edilitar urbana Serviciul de administrare și exploatare a Salilor de sport si a Bazei sportive din orasul Azuga, delegatul va plăti o **redevență anuală**, în cuantum de 6000 lei.

Redevența anuală reprezinta plata facută de delegat, către delegatar, pentru dreptul exclusive de a administra si exploata Salile de sport, Baza sportiva si întreaga infrastructură edilitar-urbana aferenta Serviciului delegat.

(2) Plata redevenței anuale se va face astfel:

a) până la data de 15 ianuarie a fiecarui an, se va plăti în totalitate, redevența anuală pentru anul anterior.

b) Plata redevenței se percepe de la data la care începe contractul de delegare a gestiunii și până la data expirării perioadei contractuale.

Executarea cu întârziere a obligațiilor de plată de către delegat conduce la dobânzi penalizatoare de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere, raportat la valoarea de achitat și se percepe începând cu ziua următoare termenului scadent de plată.

Redevența neplatită în condițiile contractului reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Neplata redevenței în termen de 15 zile de la data scadentă, dă dreptul delegatarului, fără nicio notificare prealabilă să execute garanția de buna executie și să înceteze contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

Neplata primei redevențe în termen de 15 zile de la semnarea contractului, în cuantumul ofertat, fixat prin contract, face ca acesta să devina nul de drept.

(5) Plata redevenței se face în contul cu IBAN _____, deschis la Trezoreria Buzeni.

Secțiunea 9. Răspunderea contractuală

Art. 17 - Nerespectarea dovedită de către părți a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage răspunderea părții în culpă.

Art. 18 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

Secțiunea 10. Clauze financiare

Art. 19. Operatorul va tine evidenta incasarilor si platilor aferente Serviciului de administrare și exploatare a Sărilor de sport si a Bazei sportive din orașul Azuga separat, pe conturi analitice in contabilitatea proprie si va prezenta lunar rapoarte de activitate .

Art. 20. (1) Finanțarea Serviciului de administrare si exploatare a Sărilor de sport si a Bazei sportive din orașul Azuga se asigură din:

- veniturile obtinute de delegat din exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente Serviciului de administrare și exploatare a Sărilor de sport si a Bazei sportive din orașul Azuga
- fonduri proprii ale operatorului provenite din alte activitati sau din imprumuturi
- subventii legale primite de la delegatar

Art. 21. Stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a pre urilor și tarifelor specifică serviciului și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 22. (1) Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orasului Azuga

(2) Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital; să respecte autonomia financiară a operatorului.

(3) Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a infrastructurii edilitare urbane aferente serviciului.

(4) Aplicarea de către operator a preturilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

(5) Tarifele se vor ajusta conform legislației în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local al orasului Azuga.

Sectiunea 11. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind activitatea de întreținere și exploatarea a sălilor de sport și a Bazelor sportive;
- b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile de întreținere suprafețelor de joc din cadrul sălilor și a terenurilor de sport;
- c) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

Art. 23. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile adoptate de Consiliul local, referitoare la activitatea de administrare și exploatare a sălilor de sport și a Bazelor sportive

Secțiunea 12. Dispoziții finale

Art. 24. Se interzice încredințarea de către Delegat a activității de administrare și exploatare a sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga

Art. 25. Realizarea activităților de administrare și exploatare a sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga se face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1

LISTA SĂLILOR DE SPORT ȘI A BAZELOR SPORTIVE, INCLUSIV A DOTĂRILOR

1. Sala de sport cu 180 locuri de pe strada Ritivoiu, nr.2Bis

Dotari :

Instalatii

Echipamente

2. Sala de sport de pe strada Independentei

Dotari :

Instalatii

Echipamente

3. Baza sportiva tip II

Dotari :

Instalatii

Echipamente

ANEXA 2.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ÎNFIINTARE ȘI EXPLOATARE A SĂLILOR DE SPORT SI A BAZEI SPORTIVE DIN ORASUL AZUGA

Nr.crt.	Indicator	Grad de indeplinire
1	Număr de competitii sportive organizate anual	Minim 5
2	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere, reparatii și reabilitare a sălilor de sport si a bazei sportive, conform planului anual de lucrări aprobat de către autoritatea administratiei publice locale	95%
3	Gradul de încasare a tarifulor	100 %
4	Numărul de reclamații și sesizări de la uilizatori privind calitatea, modul de prestare și siguranta serviciului public.	Maxim 4
5	Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclama ii primite	50%
6	Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	100%
7	Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	100%
8	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte institutii abilitate/ an	3

**Presedinte de sedinta,
GRAMA MIHAI**

**Secretar general al Orasului,
LAZAR ALINA**