

STUDIU DE OPORTUNITATE

**Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală si de
deszăpezire în oraşul Azuga**

I. Prezentarea generala

Serviciul public de salubritate stradală și serviciul de deszăpezire în orașul Azuga fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul autorității administrației publice locale în scopul salubrității stradale a localității, precum și a combaterii înzăpezirii, gheții și poleiului de pe străzile orașului.

Serviciile publice de salubritate stradală și deszăpezire a localității Azuga se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al orașului Azuga.

Din anul 2019 până în prezent serviciile de salubritate stradală și deszăpezire sunt realizate de către S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în baza contractelor de delegare a gestiunii prin concesiune.

Ca urmare a faptului că începând cu data de 15.11.2024 contractul de „Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în orașul Azuga” încetează la termen, devine necesară și oportuna delegarea gestiunii serviciilor de salubritate stradală și de deszăpezire, conform legislației în vigoare.

Primăria orașului Azuga are în vedere delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

- a) Salubritate stradală - maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) Deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală sunt:

- Casnici - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Azuga
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Azuga

Beneficiile delegării

Prin realizarea unui proces de delegare a gestiunii serviciilor se vor putea obține:

- tarife posibil mai mici decât cele actuale și un raport pret-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor de salubritate pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice etc.;

II. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate stradală și de deszăpezire în orașul Azuga s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor puse la dispoziție de către Primăria Azuga, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2020 -2024 pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și pentru realizarea serviciului de deszăpezire în orașul Azuga,
- analiza regulamentului de funcționare al serviciului de salubritate al orașului Azuga,
- fotografii realizate pe străzile orașului Azuga;
- consultări publice, consultări cu conducerea Primăriei

III. Descrierea serviciilor si a activitatilor a caror gestiune se va delega

Serviciile de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga, sunt servicii publice delegate prin contractul „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga” catre un agent economic specializat. Durata acestui contract urmeaza sa expire la 15.11.2024.

Aceste servicii de salubritate sunt monitorizate si controlate de catre autoritatea administratiei publice locale.

Primaria Azuga are in vedere delegarea gestiunii pentru urmatoarele activitati principale de salubritate: salubritatea stradala si deszapezirea.

Conform Legii nr 101/2006, a salubritatii localitatilor art 2. lit 3, Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- b) curatarea si transportul zapazii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, inghet si ninsoare;

Aceste activitati se regasesc si in Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate in orasul Azuga si sunt descrise in Caietul de sarcini al serviciilor

Beneficiarii serviciilor publice de salubritate sunt:

- locuitorii orasului Azuga – persoane fizice sau asociatii de locatari/proprietari
- institutiile publice
- agentii economici.

Serviciile de salubritate pe raza orasului Azuga cuprind :

- a) **Salubritatea stradala** propriu zisa numita in continuare salubritate stradala, cu urmatoarea structura de operatii :
 - Maturat mecanizat carosabil si trotuare.
 - Maturat manual carosabil si trotuare, inclusiv parcare, alei, locuri de joaca, statii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii.
 - Gestionarea deseurilor colectate din coşurile stradale
 - Stropit suprafete carosabile si trotuare
 - Spalat suprafete carosabile si trotuare
 - Razuit rigole
- b) Activitatea de **dezapezire a cailor publice** si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei , inghet sau ninsoare:
 - Curatat zapada mecanizat pe carosabil si trotuare cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug;
 - Curatat zapada manual pe trotuare, alei, cai de acces, parcare, locuri de joaca, inclusiv statii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii
 - Curatat gheata manual pe trotuare, alei, cai de acces, parcare, locuri de joaca inclusiv statii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii;
 - incarcat mecanizat si transport zapada;
 - imprastiat mecanic material antiderapant
- c) Alte activitati conexe, desfasurate pentru realizarea serviciilor de mai sus
 - Dispecerat supraveghere si coordonare servicii de dezapezire

Prin delegarea serviciilor de salubritate, Primaria Azuga are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

IV. Descrierea condițiilor locale - economice și a serviciilor publice de salubritate strădăla și deszăpezire

4.1. Descriere generală

Orasul Azuga este situat pe valea superioară a Prahovei, la poalele munților Bucegi, la 60 km NV de Ploiești și 136 km de București.

Este învecinat, la nord, cu Predeal (județul Brașov), la sud-vest cu Busteni, iar la sud-est se află comuna Valea Doftanei. Culoarul Văii Prahovei, care străbate stațiunea de la nord spre sud, este marginit, spre vest, de abruptul adevăratei fortarete a masivului Bucegi, iar spre est de câteva culmi domoale secundare (Sorica, Baiului, Cumpatu) ale munților Garbova.

Localitatea Azuga beneficiază de o climă influențată atât de altitudine, cât și de poziția sa în cadrul Văii Prahova, dominată de înalțimi muntoase. Climatul intramontan, specific localității, prezintă câteva aspecte cu caracter relativ constant: în luna ianuarie, temperatura medie înregistrează valori între - 4° C și - 5° C, iar în iulie de +15° C. Au fost ani când temperatura minimă a atins valoarea de - 33° C, în timp ce maximă absolută s-a ridicat la + 39,5° C.

ISTORIC: Orasul își trage numele de la paraul de pe valea căruia este așezat, începând de la confluența cu râul Prahova spre amonte, la 5 kilometri. Renumit în prezent ca stațiune turistică pentru sporturile de iarnă, orasul Azuga se numea în trecut „Între Prahove”, și a fost declarat oras în 1948.

ALTITUDINE: 850 - 950 m.

CLIMAT: tonic-stimulant, ozonificat, orasul-stațiune se recomandă pentru tratarea nevrozelor astenice, a stărilor de debilitate, a surmenajului fizic și intelectual.

CAI DE ACCES:

- **Rutiere:** București - Brașov pe DN1 (E60) dinspre Râșnov pe DN 73A, joncțiune cu DN1;
- **Feroviare:** Gara Azuga, pe linia București - Brașov;

Lipsa surselor de poluare și permanenta prospețime a aerului, prin schimbul dintre înalțimi și culoar, determină prezenta unei atmosfere curate, transparente.

Suprafața totală a orașului Azuga este de 3.757 hectare din care intravilanul localității destinat locuitorilor este de cca. 498 hectare.

Suprafața terenului intravilan, conform PUG aprobat în 2006, este de 243,20 hectare. Conform PUG realizat în 2012 – suprafața intravilanului era de 266,30 hectare.

Un potențial deosebit al orașului îl constituie însă fondul forestier, care ocupă la nivelul anului 2012, 2.619,1 hectare aflate în proprietatea statului și 3.558,1 hectare, aflate în proprietate privată.

- Populatia orasului Azuga numara - **3901** (cf. recensamantului realizat la nivel national in anul 2022).

Orasul Azuga are circa 3200 de proprietati, din care aproximativ 650 sunt apartamente in blocuri de locuinte.

Pe raza orasului Azuga sunt inregistrate cca. 276 societati comerciale.

Lungimea strazilor conform Anexei 1 la acest studiu este de 23,6 km, din care modernizate 95 %, restul fiind reprezentat de strazile pietruite.

4.2. Evolutia serviciului de salubritate în perioada 2019 - 2024

În perioada 2019-2024, serviciile de salubritate s-au desfasurat în conformitate cu legislatia în vigoare privind atributiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orasului, scopul activitatii fiind de asigurarea curateniei generale în orasul Azuga prin salubritatea locurilor publice si a strazilor, prin luarea masurilor necesare de prevenire, reducere si combaterea factorilor poluanti, prin dezapezirea cailor de acces auto si pietonale.

Începând cu anul 2019 serviciul de salubritate, salubritate stradala si dezapezire, a fost executat în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a localitatii nr. 4642/22.04.2019, incheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. si a celor 4 acte aditionale.

Prin actul aditional nr.1 nu sunt aduse modificari valorice, ci doar modificari de forma.

Prin actul aditional nr.2 se modifica tarifele pentru serviciile de salubritate. Aprobarea modificarii tarifelor s-a facut prin HCL nr.32/26.02.2021

Prin actul aditional nr.3 se modifica suprafetele unor strazi datorita modernizarii acestora. Totodata se adauga suprafete de parcuri si spatii verzi, locuri de joaca si se suplimenteaza numarul de cosuri de gunoi. In concluzie anexele 4 si 6 din contract se modifica .

Aprobarea acestor modificari s-a facut prin HCL nr.141/21.10.2021

Prin actul aditional nr.4 se prelungeste durata contractului cu 6 luni.

Prin aceste acte aditionale s-au adus modificari ale suprafetelor aferente serviciilor de salubritate stradala si dezapezire, datorita dezvoltarii retelei de strazi a orasului Azuga si a modernizarii acestora. Totodata a crescut si numarul de cosuri de gunoi stradale.

În anul 2024 serviciile de salubritate realizate au cuprins:

- Maturat mecanizat carosabil
- Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcuri, alei parcuri, cai de acces, locuri de joaca)
- Gestionare deseuri din cosuri de gunoi.
- Stropit/spalat suprafete carosabile si trotuare (la cerere)
- Razuit rigole (la cerere)
- Curatat mecanizat zapada si gheata
- Curatat mecanizat zapada si gheata
- Imprastiat material antiderapant, manual sau mecanizat
- Curatat manual zapada si gheata
- Incarcat mecanizat si transportat zapada

Aceste servicii impreuna cu activitatile conexe constitui obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si dezapezire in orasul Azuga.

In perioada mai. 2019 – iunie 2023, valoarea serviciilor de salubritate prestate a crescut an de an, in primul rand datorita cresterii globale a preturilor, dar si datorita lucrarilor de extindere si modernizare a retelei de strazi din orasul Azuga.

Media aritmetica a cheltuielilor cu serviciile de salubritate pentru intreaga perioada contractuala mai. 2019 – iunie 2024 ar fi irelevanta in conditiile de mai sus, cand cresterea preturilor a fost accentuata, iar cresterea suprafetelor aferente serviciilor a fost semnificativa.

4.3. Obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

a) Salubritatea stradala propriu zisa numita in continuare salubritate stradala, cu urmatoarea structura de operatii, care nu este limitativa :

- Maturat mecanizat carosabil si trotuare.
- Maturat manual carosabil si trotuare, inclusiv parcar, alei, locuri de joaca, statii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii.
- Gestionarea deseurilor colectate din coşurile stradale
- Stropit suprafete carosabile si trotuare
- Spalat suprafete carosabile si trotuare
- Razuie rigole

b) Activitatea de **deszapezire a cailor publice** si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei , inghet sau ninsoare:

- Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- Curăţat zăpadă manual pe trotuare, alei, cai de acces, parcar, locuri de joaca, inclusiv staţii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii
- Curăţat gheaţă manual pe trotuare, alei, cai de acces, parcar, locuri de joaca inclusiv staţii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii;
- Încărcat mecanizat si transport zăpadă;
- Împrăştiat mecanic material antiderapant

Alte activitati conexe, desfasurate pentru realizarea serviciilor de mai sus

- Dispecerat supraveghere si coordonare servicii de deszapezire

Aceste activitati sunt descrise in caietul de sarcini al serviciului.

4.4. Aria teritoriala a serviciilor

Aria teritoriala a serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga este reprezentata de totalitatea strazilor, aleilor, parcarilor, cailor de acces pietonale, inclusiv cele din parcuri si locurile de joaca.

Acestea sunt prezentate in anexa 1 la prezentul Studiu de oportunitate.

4.5. Valoarea estimata a contractului

Pentru calculul valorii estimate se propune un model simplu, bazat pe cheltuielile reale cu salubritatea, pe ultimele 12 luni, adica iulie 2023 – iunie 2024, cand cresterea preturilor nu a fost accentuata, suprafetele strazilor , aleilor, parcarilor sau locurilor de joaca ramanand aceleasi.

Valoarea totala a serviciilor de salubritate realizate în perioada 01.iulie 2023 –30.iunie 2024 a fost de **1.384.506** lei, fara TVA, adica 1.647.562 lei, inclusiv TVA.

Din aceasta valoare **726.585** lei, fara TVA au reprezentat cheltuieli cu salubritatea stradala, iar **657.921** lei, fara TVA au reprezentat cheltuieli cu deszapezirea in perioada 01.iulie 2023 – 30.iunie 2024. Aceaste cheltuieli au reprezentat cifra de afaceri a concesionarului pe un an calendaristic, in perioada respectiva.

Prezentam mai jos valorile contabile din facturile operatorului de salubritate si respectiv de deszapezire in perioada de raportare.

	Salubritate stradala - lei fara TVA -	Deszapezire -lei fara TVA-
Jul-23	71234.09	
Aug-23	55610.11	
Sep-23	55963.15	
Oct-23	55760.36	
Nov-23	53885.09	191825.28
Dec-23	55636.11	136145.07
Jan-24	57140.55	221319.61
Feb-24	56139.14	68849
Mar-24	60828.62	39782.35
Apr-24	74224.26	
May-24	74311.12	
Jun-24	55852.32	
	726585 lei	657921 lei

Considerand reale si actuale aceste valori, putem extrapola aceasta valoare anuala a cheltuielilor cu salubritatea stradala si cu deszapezirea, 1.384.506 lei fara TVA ca si medie anuala si calcula valoarea estimata a contractului **pe 4 ani** : $1.384.506 \times 4 = 5.538.024$ lei, fara TVA si reprezinta cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii.

Nu sunt identificate bunuri accesorii aferente acestor servicii.

Conform prevederilor art.12 din Legea nr.101/2016 :

“(1)Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

(2)Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către autoritatea/entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii

specifice, prevăzute în anexa nr. 3.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1), în cazul în care valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este mai mare cu peste 20% decât valoarea sa estimată la momentul inițierii procedurii de atribuire, se va considera că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Azuga, pe toată durata sa, 4 ani, este de 5.538.024 lei, fără TVA, dar ținând cont de opțiunea entității contractante de a putea prelungi contractul cu încă un an, cu acordul Consiliului Local, pentru 5 ani, aceasta devine **6.922.530 lei**, fără TVA, în conformitate cu prevederile art.13, alin.(1) lit a) din Legea nr.100/2016, din care :

Valoarea estimată pentru Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală este
VES= **3.632.925 lei** fără TVA

Valoarea estimată medie anuală a serviciilor de salubritate stradală este **726.585 lei** fără TVA

Valoarea estimată pentru Delegarea gestiunii serviciului de deszăpezire este
VED= **3.289.605 lei** fără TVA

Valoarea estimată medie anuală a serviciilor de deszăpezire este **657.921 lei** fără TVA

V. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de salubritate

5.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- LEGEA nr 101/ 2006 a salubrității localităților
- LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 -republicată a serviciilor comunitare de utilități publice care prevede la articolele
- LEGEA nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Art. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;

(2) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

- b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c)** asocierea intercomunitară în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;
- d)** delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
- e)** participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;
- f)** contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- g)** garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- h)** elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, pe baza regulamentelor-cadru ale serviciilor, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i)** stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- j)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- k)** restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- l)** protecția și conservarea mediului natural și construit.

(3) Împotriva hotărârilor autorităților administrației publice locale, adoptate în aplicarea prezentei legi, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 23 (1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune delegată

Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public și anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare și care își desfașoara activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de catre consiliul local.
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

Aceleași doua modalitati erau prevazute și de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 (abrogata și inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata și inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), in functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e).

In ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
 - b. servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
 - b. societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;

- c. societati comerciale cu capital social privat;
- d. societati comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciilor de salubritate, salubritate stradala si deszapezire sunt organizate și se desfășoara pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, pentru fiecare serviciu, salubritate stradala sau deszapezire, prestarea serviciilor fara licenta sau in baza unei licente a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate stradala si a serviciului de deszapezire, pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui studiu de oportunitate daca va asigura serviciile prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

In tabelul de mai jos sunt prezentate diferentele dintre cele doua forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferente intre modalitatile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directa	- compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene; - servicii publice de interes local sau judetean, cu sau fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotararea de dare in administrare a serviciului (HCL); - licenta ANRSC; - regulament de organizare și functionare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale in cadrul careia a fost infiintat și functioneaza, nu poate presta serviciul pentru alte UAT

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegata	societati comerciale cu capital privat, public sau mixt	contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza	in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract

	(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	serviciul; • HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; • licenta ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 29 al. 2 și 5 din Legea nr. 51/2006)	de delegare; ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin incredintare directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract incredintat direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)
--	---------------------------------------	--	---

5.2. Motive de ordin economico-financiar

Activitatea de salubritate stradala si deszapezire se gestioneaza si se exploateaza numai prin intermediul unor structuri specializate denumite operatori licentati in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51 /2006 . Atribuirea de catre ANRSC a licentei pentru activitatea de salubritate strazi, curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, se face in functie de numarul de locuitori deserviti, Orasul Azuga incadrandu-se in clasa a 3-a (pana la 50.000 de locuitori) ceea ce presupune detinerea unui minim de utilaje necesare desfasurarii activitatii de deszapezire, respectiv doua pluguri pentru zapada, un utilaj de raspandire material antiderapant, un mijloc de transport (autobasculanta tractor cu remorca etc.) si un incarcator frontal, la care s-ar adauga utilaje pentru stropitul mecanizat, curatarea/maturarea mecanizata, spalarea mecanizata a strazilor, trotuarelor, aleilor, etc.

Orasul Azuga nu dispune de toate utilajele necesare desfasurarii activitatii de deszapezire iar investitia necesara numai pentru asigurarea utilajelor pentru salubritate strazilor si deszapezire depaseste posibilitatile bugetului local .

Astfel, argumentele care stau la baza delegarii gestiunii activitatii de salubritate a strazilor , deszapezire si de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet:

a) Orasul Azuga nu dispune de personal specializat si dotarea corespunzatoare necesare pentru constituirea unui operator capabil sa efectueze activitate de salubritate strazilor si deszapezire care sa poata fi licentiat de catre ANRSC;

b) Operatorul de salubritate este încurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare în oras.

c) Prin realizarea unei proceduri concurentiale, se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obtine tarife cât mai mici pentru o calitate ridicata a serviciilor, va permite Primariei Azuga sa suplimenteze numarul de strazi pe care se va face salubritate si deszapezirea, ceea ce înseamna ca va putea creste cantitatea de lucrari de salubritate într-un buget comparabil.

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primaria Azuga va primi anual de la concesionar o redeventa care se va inregistra ca venit la bugetul local

5.3. Motive legate de protectia mediului

a) Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata. De asemenea, Caietul de sarcini stipuleaza obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje oferit, doar pentru salubritatea orasului Azuga.

b) Cerintele de calificare vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului.

5.4. Motive de ordin social

· Comunitatea locala va beneficia de un numar mai mare de locuri de munca deoarece au posibilitatea sa fie angajati de operatorul de salubritate, dupa ce personalul selectat va fi instruit si calificat.

· Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o îmbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes fata de serviciile de salubritate stradală, modul în care se realizeaza salubritatea în prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii.

5.5. Identificarea nevoilor de salubritate

5.5.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orasul Azuga se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului
- Agenti economici care își desfășoara activitatea pe teritoriul orasului Azuga
- Institutii publice cu sedii sau filiale în Azuga

b) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite

c) Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei:

- Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru încălcarile prevederilor actelor normative în domeniul protectiei mediului.

- Agentia de Protectie a Mediului Prahova - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritatile publice locale în vederea implementarii Planului judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase

- Directia de Sanatate Publica Prahova – are ca scop realizarea controlului de stat al respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale în domeniul sanatatii publice

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pietei serviciilor publice de gospodărie comunala pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deseurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deseurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate strădală în orașul Azuga au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, deci care sunt stropite regulat
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii din cauza canalelor înfundate
- să nu se accidenteze din cauza alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei
- să poată circula cu mașina chiar și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat din cauza neridicării pubelelor pline cu deșeurile ;
- să nu fie deranjați de mirosul și disconfortul vizual create ca urmare a amplasării containerelor și pubelelor pentru depozitarea deșeurilor în locuri neamenajate, în apropierea apartamentelor în care locuiesc sau a scărilor de blocuri;
- să nu se îmbolnăvească din cauza focarelor de infecție și de răspândire a bolilor contagioase, care se formează în urma acumulărilor de deșeurile municipale,
- să beneficieze de servicii adiacente colectării și transportării deșeurilor, precum: curățirea și dezinfectarea pubelelor, amenajarea și curățirea spațiilor pe care sunt amplasate pubelele și containerele de colectare a deșeurilor.

b) Primăria are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru

comunitatea locala

- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului înconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât sa satisfaca nevoile

populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un numar cât mai mare de strazi, pâna la acoperirea întregului oras, cu costuri minime.

c) Prestatorii de Servicii de Salubritate:

- cresterea volumului de activitate prin includerea unui numar cât mai mare de strazi în planul de salubritate al orasului, astfel încât sa se obtina o valoare ridicata a contractului de prestari servicii

- realizarea unui profit rezonabil în urma prestarii serviciilor de salubritate

d) Instituti ale Statului - toate institutiile mentionate la capitolul 5.1.1: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala –A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului înconjurator;
- înlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor orasului Azuga.

5.7. Beneficiile concesiunii

Situatia viitoare (în urma concesiunii)

1. Costul serviciilor.

Prin realizarea unei proceduri concurențiale, se va putea obtine raportul optim între tarife si calitatea serviciilor.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradala

Valoare estimata VES= **3.632.925 lei** faraTVA (pentru maximum 5 ani)

Delegarea gestiunii serviciului de dezapezire

Valoare estimata VES= **3.289.605 lei** faraTVA (pentru maximum 5 ani)

2. Calitatea serviciilor.

a) În strategia de contractare se vor stabili criterii de performanta, sau factori de evaluare in cadrul criteriului de atribuire care vor înlesni evaluarea de catre Primaria Azuga a calitatii serviciilor realizate. Ofertantii pot fi obligati sa implementeze sisteme de management a calitatii si a mediului, tip ISO 900 si respectiv ISO 14001. În plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva concesiionarul sa salubritzeze adecvat domeniul public. De asemenea, concesiionarul va trebui sa constituie o garantie de buna executie a serviciilor sale.

c) Dotarile tehnice. Prin criteriile de calificare si selectie a ofertelor se vor. Operatorii sunt obligati sa utilizeze întregul parc de masini si utilaje pe care l-a ofertat doar pentru salubritzarea orasului Azuga.

d) Organizarea operatorului de salubritate.

Ofertantii vor fi obligati sa asigure personalul necesar, cu calificarile necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate stradala si de dezapezire.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul concesiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire prin selectarea ofertelor în urma unei proceduri concurențiale îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife avantajoase pentru o calitate bună a serviciilor.

Prin concesiunea serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale acestora, prin creșterea frecvenței cu care se realizează maturatul, spalatul, stropitul și deszăpezirea străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubrite în Orașul Azuga și se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor.

VI. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate, Primăria Azuga a făcut în ultimii ani investiții pentru:

1. Îmbunătățirea calității căilor de acces rutier și pietonal prin realizarea de reparații și covoare asfaltice noi, astfel încât autospeciile matoratoare, să poată peria și aspira resturile stradale, eficientizând realizarea activităților de salubritate și deszăpezire.

2. Ridicarea bordurilor, astfel încât să fie mai înalte decât scuarurile și aliniamentele.

3. Realizarea și implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe străzi astfel încât să poată fi maturată, alternativ, o parte sau alta a străzii.

4. Amenajarea de locuri de colectare a gunoierii (rampe) la asociațiile de locatari conform normativelor în vigoare .

5. Înlocuirea cosurilor de gunoi defecte și instalarea de cosuri de gunoi și pe alte străzi care nu sunt actualmente cuprinse în program.(prin grija operatorului)

Este de interes realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria Azuga din cauza depozitărilor clandestine de deșuri, distrugerii cosurilor de gunoi stradale, prin care să se evalueze costurile pe care le are Primăria Azuga cu organizarea activităților de salubritate.

VII. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Azuga

Durata pentru care se delegă serviciul public de salubritate stradală a orașului Azuga este de **4 ani** de la data semnării contractului, cu **posibilitatea prelungirii cu un an**, cu acordul Consiliului Local Azuga.

VIII Nivelul minim al redevenței pentru serviciile de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Azuga

Redeventa anuală reprezintă plata făcută de delegat/concesionar, către delegatar/concedent, în schimbul dreptului exclusiv de a exploata serviciile de salubritate stradală și de deszăpezire pe raza orașului Azuga, împreună cu infrastructura edilitară urbană aferentă serviciului.

(1) Nivelul minim al redevenței, care va fi plătit de către operatorul care va fi desemnat câștigător al procedurii, este de minimum 70.000 lei. Acest nivel calculat pe baza redevenței plătite de către ultimul concesionar pentru anul 2023, 59125 lei, indexată cu o rată medie a inflației de 4.75% pentru următorii 4 ani.

Redeventa anuală oferită va fi plătită de către operator în fiecare an, anticipat, până la data de 31 martie a anului în curs și va constitui element de venit la bugetul local, putând fi și

factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire.

Pentru primul an de contract redevența anuală oferită va fi plătită până la 31.12.2024, proporțional cu numărul întreg de luni de la data intrării în vigoare a contractului și până la sfârșitul anului.

Pentru ultimul an de contract, redevența anuală oferită va fi plătită până la data de 31 martie, proporțional cu numărul întreg de luni de la începutul anului și până la sfârșitul ultimei luni din contract.

IX. Procedura de delegare a gestiunii

(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate stradală și de deszăpezire, prevăzute în prezentul Studiu, cu excepția gestiunii directe/delegate, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016 specifice concesiunilor de lucrări și servicii, potrivit prevederilor art. 30 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare

(7). - Contractul de delegare a gestiunii/ gestiune va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului pentru gestiune delegată operator de drept privat/regulamentul de organizare și funcționare al operatorului pentru gestiune directă ;
- c) studiul de oportunitate.
- d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor
- f) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(8). În conformitate cu art. 29 alin. 14, din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare, în cazul gestiunii delegate, definite conform art. 29 alin. 1, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(9). Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată/gestiune directă, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Ca urmare a încheierii perioadei de delegare de gestiune a serviciului de salubritate în orașul

Azuga la data de 15.11.2024 conform contractului de concesiune a serviciilor de salubritate oras Azuga nr 9611/2011 dintre Primaria Azuga si S.C. Compania Romprest Service S.A., Primaria Azuga ia in considerare conform Legii nr. 101/ 2006 a salubritatii localitatilor si a legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice delegarea prin contract de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

FORMA DE GESTIUNE

Avand in vedere toate argumentele de mai sus, forma de gestiune aleasa de consiliul local Azuga pentru serviciile de salubritate stradala si de deszapezire este **gestiunea delegata**.

Incredintarea contractului de concesiune pentru delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga se va face printr-o procedura concurentiala conform prevederilor din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de servicii si de lucrari

Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit legislatiei in vigoare este permisă numai către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Delegatarul, Orasul Azuga are obligația de a atribui contractul de concesiune servicii avand ca obiect Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate stradala in orasul Azuga, printr-o procedura concurentiala, organizata in baza legii nr.100/2016, care poate fi :

- Procedura simplificata
- Licitatie deschisa

Avand in vedere valoarea totala estimata a concesiunii de servicii **6.922.530 lei**, fara TVA, mai mica decat pragul prevazut la art. 11, alin.(1) din Legea nr.100/2026, **26.093.012 lei**, fara TVA, precum si prevederile art 11. alin.(2) din Legea nr.100/2026 coroborat cu art.73, alin.(1) din anexa la H.G. nr.867/2016 :

“ **(1)**În cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf.” , se poate aplica aceasta **procedura simplificata**, care presupune cel puțin termene mai scurte de aplicare decat licitatia deschisa.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a contractului de delegare a gestiunii.

X Etapele de desfasurare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

Etapă 1 Primaria Azuga asigură elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, a duratei concesiunii si a redeventei minime.

Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității cuprinde, în cazul licitației publice deschise cel puțin următoarele documente:

- a)** studiul de oportunitate;
- b)** hotărârea delegatarului de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c)** proiectul contractului de delegare;
- d)** caietul de sarcini al serviciului

e) regulamentul serviciului elaborat

Documentația prevăzută la a)-e) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare a/ale delegatarului.

Etapă 2 – Elaborarea documentatiei de atribuire si transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune la licitatie publica deschisa pentru concesiunea serviciilor de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga, către operatorul Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Etapă 3 – organizarea si desfasurarea licitatiei publice deschise si evaluarea ofertelor

Etapă 4 – semnarea contractului de delegare a gestiunii.

MATRICEA DE REPARTITIE A RISCURILOR

MATRICEA PRELIMINARA DE REPARTITIE A RISCURILOR PENTRU SERVICII CONCESIONARE

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de îndeplini cu succes contractul

Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității	Balanța de venituri-	Supra-profituri în	Concedentul trebuie să includă

serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	favoarea Concesionarului	mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	--------------------------	--

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Marius CĂRPU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ORAS,
ALINA LAZĂR**