

CAIET DE SARCINI AL SERVICIILOR **de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga**

CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate stradala, maturat, spalat, stropit, intretinere cai de acces si deszapezire in orasul Azuga, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de salubritate stradala si de deszapezire, modalitatea de gestiune aleasa fiind **gestiunea delegata**

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului public de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Gestionarea serviciului public de salubritate si deszapezire se va realiza in conditiile Legii 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii nr.101/2006 - legea serviciului de salubritate a localitatilor si in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradala si de deszapezire, prin care se transfera toate sarcinile si responsabilitatile privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, precum si administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferente acestora.

Obiectivele urmarite de delegatar prin delegarea serviciului de salubritate stradala :

- imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- respectarea cerintelor din legislatie privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- asigurarea protectiei peisajelor si a zonelor protejate;
- realizarea unui avantaj financiar;
- delegatul are obligatia de a asigura exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta a serviciilor care fac obiectul delegarii, in conformitate cu cerintele si destinatia impuse de delegatar.
- efectuarea la un nivel corespunzator al activitatilor, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si intretinerea si dezvoltarea oricaror bunuri de retur incredintate delegatului pentru efectuarea serviciului de salubritate si deszapezire.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 5. (1).Termenii, expresiile și abrevierile utilizate specifice serviciului de salubritate stradala sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate

(2). In intelesul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, termenii si notiunile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza:

a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice - actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/carei raspundere o are.

Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activitati de utilitati publice implica operarea propriu-zisa a serviciului/activitatii, punerea la dispozitie a sistemului de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegat/delegate, precum si dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuata si de asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza unui mandat special acordat de acestea;

b. operator de servicii de utilitati publice, denumit si operator - persoana juridica de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, inregistrata in Romania, intr-un stat membru al Uniunii Europene ori in alt stat, care asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, in conditiile reglementarilor in vigoare, a unui serviciu de utilitati publice sau a uneia sau mai multor activitati din sfera serviciilor de utilitati publice;

c. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;

d. sistem de utilitati publice - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobandite potrivit legii, constand din terenuri, cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente si dotari functionale, specific unui serviciu de utilitati publice, prin ale carui exploatare si functionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilitati publice fac parte din domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale si sunt supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e. infrastructura tehnico-edilitara - ansamblul sistemelor de utilitati publice destinate furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONCESIUNII si DESCRIEREA SERVICIILOR

ART. 6 Obiectul concesiunii este reprezentat de servicii de salubritate pe raza orasului Azuga si cuprinde :

LOT 1

a) **Salubritatea stradală** propriu zisa numita in continuare salubritate stradală, cu urmatoarea structura de operatii :

1. Maturat mecanizat carosabil si trotuare
2. Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcuri, locuri de joaca)
3. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale si intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate, neamenajate, alei, cai de acces pietonal, parcuri, locuri de joaca)
4. Stropit suprafete carosabile si trotuare
5. Spalat suprafete carosabile si trotuare (la cerere)
6. Razuit rigole (la cerere)

LOT 2

b) Activitatea de **dezapezire a cailor publice** si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei , inghet sau ninsoare

1. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug
2. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză
3. Imprastiat mecanic si manual material antiderapant
4. Curatat manual zapada si gheata
5. Incarcat mecanizat si transportat zapada si gheata
6. Dispecerat supraveghere si coordonare servicii de dezapezire

CONDITII TEHNICE

LOT 1 – Salubritate stradală

ART. 8 . Maturat mecanizat

- (1) Unitatea de masura - metru patrat
- (2) Maturatul mecanizat se realizeaza cu autospeciale maturatoare, echipate cu perii cilindrice si /sau circulare care actioneaza pe suprafata strazilor. Operatia de maturat mecanizat se va executa pe suprafata intregii strazi indiferent de latimea masinii de maturat stradal, oricate treceri ar fi nevoie.
- (3) In derularea activitatii se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-maturatoare)
- (4) Suprafata de maturat mecanizat este de 105560 mp
- (5) Se matura mecanizat suprafetele carosabilului strazilor care permit acest lucru. Activitatea se desfasoara ziua sau noaptea, pe strazile si cu frecventa de 2 ori pe luna, stabilita de Primaria Azuga, in perioada 01.aprilie – 31.octombrie a fiecarui an (14 ori pe an)
- (6) Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :
 - a) maturatul mecanic efectiv al suprafetelor de salubritate (strazi asfaltate)
 - b) incarcarea deseurilor stradale si transportul lor in containerele puse la dispozitie de operatorul de salubritate de pe raza orasului Azuga care va efectua si transportul gunoierului la depozitele autorizate
 - c) avand in vedere suprafata estimata de maturat mecanizat pentru strazi este necesar un numar de minim 1 (una) autospeciala-automaturatoare pentru maturat strazi
- (7) operatia de maturat mecanizat se receptioneaza cand sunt indeplinite operatiunile prevazute la aliniatul (6)
- (8) in conditii deosebite operatia de maturat mecanizat poate fi inlocuita cu maturat manual respectand suprafata si tariful specific operatiei .

ART. 9 Maturat manual carosabil si trotuare, inclusiv parcuri, alei, cai de acces pietonal locuri de joaca

- (1) Unitatea de masura – metru patrat
- (2) Suprafata de maturat manual este de 106240 mp carosabil si 37425 mp trotuare, 25322 mp alei si cai de acces, 8646 mp parcuri si 804 mp locuri de joaca, in conformitate cu anexa 1 la caietul de sarcini.

Operatia se executa pe toata latime carosabilului si pe toata latimea trotuarelor, aleilor, cailor de acces, parcarilor, locurilor de joaca.
- (3) Maturatul manual se efectueaza pe suprafata strazilor si trotuarelor, locurilor de parcare, alei din parcuri, cai de acces pietonale, locuri de joaca, alte suprafete conexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, poduri si pasaje care nu pot fi maturate mecanic
- (4) Aceasta activitate se desfasoara in perioada de la 01.aprilie la 31 octombrie, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului
- (5) Maturatul manual se efectueaza ziua sau noaptea dupa cum se va stabili ulterior .
- (6) Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :
 - a) maturatul propriu-zis cu mături de nuiele sau de plastic a carosabilului si trotuarelor, a locurilor de parcare, a aleilor din parcuri, a cailor de acces pietonale, a locurilor de joaca si a altor suprafete conexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, sau poduri si pasaje care nu pot fi maturate mecanic.
 - b) maturarea suprafetelor sa fie integral executata pe suprafata maturata, fara intermitente si fara raspandirea prafului
 - c) colectarea deseurilor stradale, hartii, pungi, cutii sticle plastic, resturi vegetale, in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va efectua transportul gunoierului la depozitele autorizate .
- (7) operatia de maturat manual se receptioneaza cand sunt indeplinite operatiunile prevazute la aliniatul (6)
- (8) in conditii deosebite operatia de maturat manual poate fi inlocuita cu maturat mecanic unde este

posibil, respectand suprafata si tariful specific operatiei .

(9) frecventa de maturare manuala a strazilor asfaltate si a celorlalte suprafete va fi de 6 ori pe luna. De 2 ori pe saptamana cand nu se face maturat mecanizat si o singura data pe saptamana cand se face maturat mecanizat.

ART. 10 Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale si intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate, neamenajate, alei, cai de acces pietonal, parcuri, locuri de joaca)

Unitatea de masura - metru cub – Fundamentarea tarifelor se face in lei/mc, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022

Suprafata 178437 mp

- (1) Activitatea de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe carosabil sau trotuare amenajate (strazi si trotuare asfaltate), alei din parcuri si cai de acces, locuri de joaca si parcuri.
Intretinerea curateniei se executa si pe spatii verzi pana la o distanta de 5 m de la extremitatea trotuarului
- (3) Intretinerea se executa pe toata durata anului.
- (4) Activitatile de intretinere consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni
 - a) colectarea deseurilor grosiere in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga .
 - b) golirea cosurilor stradale, **172 buc** in momentul de fata, in saci de plastic si colectarea lor in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga, care va face si transportul gunoier la depozitele autorizate.
 - c) spalarea cosurilor stradale , ampalsate pe domeniul public
- (5) Operatiunea de intretinere se receptioneaza cand sunt ideplinite toate operatiunile prevazute la aliniatul(4)
- (6) frecventa de intretinere a strazilor, trotuarelor, aleilor din parcuri, cailor de acces, parcarilor si locurilor de joaca va fi de 2 ori pe saptamana.

ART. 11 Stropit si spalat suprafete carosabile si trotuare

11.1. Stropit suprafete carosabile si trotuare

- (1) Unitatea de masura – metru patrat

Suprafata totala de stropit este de 142985 mp

- (2) Stropitul este activitatea de salubritate care consta in dispersarea apei pe suprafata carosabilului si trotuarelor cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul evitarii formarii prafului sau crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a orasului.
- (3) Lucrarea se efectueaza numai cu utilaje specializate. In timpul operatiei se va evita stanjenirea circulatiei pietonale sau stropirea cladirilor, vitrinelor ori a altor dotari .
- (4) Domeniul de aplicare
 - a) stropitul se executa pe suprafetele asfaltate ale strazilor si pe trotuarele asfaltate sau pavate cu granit.
 - b) avand in vedere ca suprafetele carosabile asfaltate sunt 102560 mp sunt necesare minim 1 (una) autospeciala – stropitori
- (5) Efectuarea lucrarii de stropit stradal : Stropitul se aplica in perioada 01.05 – 31.10. a fiecarui an. Prestatorul va lua masurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare , aflate in stare de functionare, pentru efectuarea lucrarilor programate. Alimentarea cu apa a autocisternei se realizeaza de la cele mai apropiate puncte de alimentare.
- (6) Conditii de receptie
Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de lucru zilnice, verificate de personalul de specialitate din cadrul Primariei care se ocupa de salubritatea stradala. Receptia se va efectua impreuna cu un reprezentant al prestatorului care va asigura si mijlocul de transport. Perioada de verificare coincide cu perioada in care se efectueaza stropirea.

(7) frecventa pentru lucrarile de stopit este 1 data pe luna si se va stabili in functie de conditiile din teren numai pe baza de comanda.

11.2. Spalatul suprafetelor carosabile si a trotuarelor

(1) Unitatea de masura - metru patrat

Suprafata de spalare estimata este de 142985 mp

(2) Lucrarea consta in spalatul suprafetei strazilor, aleilor si trotuarelor asfaltate, pavate cu granit sau betonate, se executa mecanizat si consta in dispersarea apei in jet pe suprafata carosabilului, cu ajutorul unor instalatii speciale pentru obtinerea unui grad ridicat de curatire si se efectueaza numai in zilele in care temperatura minima nu este inferioara valorii de 10 °C, in perioada 01.05 – 31.10. a fiecarui an.

(3) Spalatul se face cu jet puternic, dupa executarea maturatului. Pentru a se obtine o calitate cat mai buna a acestei prestatii se pot folosi solutii speciale (detergenti) si utilaje cu perii.

(4) Activitatea se desfasoara pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului

(5) Spalatul strazilor se efectueaza pe timpul zilei/ noptii

(6) Prestarea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :

a) Incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare

b) Spalatul efectiv al carosabilului.

(7) frecventa pentru lucrarile de spalare este de 3 ori pe an si se va stabili in functie de conditiile din teren, numai pe baza de comanda

ART. 12 Razuitul rigolelor

(1) Unitatea de masura - metru patrat

Suprafata de curatat rigole este de 35400 mp

(3) Activitatea de razuit rigole se executa de regula de 2 ori pe an (in functie de conditiile din teren pe baza de comanda), exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit de zapada sau gheata .

(4) Razuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni) avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(5) Razuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului, deseurilor vegetale de pe o suprafata cu latimea de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii .

(6) (Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :

a) Curatatul rigolelor cu razul, lopata ,

b) Strangerea noroiului, nisipului, pamantului, prafului rezultat din razuire in gramezi,

c) Incarcatul gramezilor in saci de plastic, pubele

d) Colectarea sacilor de plastic si transportul zilnic al rezidurilor la containerele puse la dispozitie de operatorul serviciilor de colectare a deseurilor de pe raza orasului Azuga, care le va transporta la depozitul autorizat.

(7) Operatiunea de razuit rigole se receptioneaza cand sunt indeplinite toate operatiunile prevazute la aliniatul(6)

Serviciile de salubritate stradala vor fi considerate efectuate cand toate suprafetele strazilor, trotuarelor, aleilor, cailor de acces pietonal, parcarilor si parcurilor vor fi maturate, curate, iar cosurile de gunoi golite si curatate. Straopitul, spalatul si curatatul rigolelor sunt operatiuni care se vor executa la cererea beneficiarului.

ART. 13 VALOAREA TOTALA ANUALA MAXIMA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE STRADALA

Aceasta valoare maxima anuala a serviciilor de salubritate stradala se poate obtine prin insumarea valorilor anuale pentru cele 6 categorii de operatiuni de mai jos, pe baza tarifelor oferite conform Anexei 2 la Caietul de sarcini (Ordinul ANRSC 640/2022), sau poate fi oferita global.

	SALUBRIZARE STRADALA - OPERATIUNI	Supraf. (mp)	Frecventa conform Caiet de sarcini	Frecv anuala	Suprafata totala maxima /an (mp)	Tarif ofertat fara TVA	Valoare (lei) fara TVA
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)x(6)
1	Maturat mecanizat carosabil	105560	2 ori pe luna	14	1477840		
2	Maturat manual carosabil si trotuare, inclusiv parcuri, alei, cai de acces pietonal locuri de joaca	178437	2 ori pe saptamana si o singura data cand se matura mecanizat	48	8564976	(lei/mp)	
3	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale (172 coșuri) si intretinere strazi Lei/tona	178437	2 ori pe saptamana (pe toata perioada anului)	104	18557448	(lei/tona)	
4	Stropit suprafete carosabile strazi si trotuare	142985	o data pe luna	6	857910	(lei/mp)	
5	Spalat suprafete carosabile strazi si trotuare	142985	3 ori pe an	3	428955	(lei/mp)	
6	Razuitul rigolelor	35400	2 ori pe an	2	70800	(lei/mp)	
						TOTAL SALUB	

Modelul de calcul de mai sus este orientativ.

Tarifele pentru fiecare dintre cele 7 categorii de servicii de salubritate stradala conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr.640/2022, vor tine seama de toate costurile necesare prestarii lor, de toate riscurile, astfel incat sa fie realizate complet, conform prevederilor caietului de sarcini, regulamentului serviciului, aprobate prin H.C.L. Se va completa tabelul din Anexa 2 la caietul de sarcini.

Fundamentarea tarifelor se va face prin „fisele de fundamentare” ce se vor anexa la contract.

Totalul valoric al operatiunilor de salubritate stradala dintr-un an, **va constitui factor de evaluare** la procedura concurentiala de atribuire a contractului.

Acest total nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata anuala a contractului de salubritate stradala. :

EVIDENTA ACTIVITATILOR DE SALUBRIZARE STRADALA

(1)Evidența activității privind salubritatea stradala pe străzile, trotuarele, aleile si caile de acces pietonale, parcuri si locuri de joaca din localitate, se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit **“jurnal de salubritate stradala ”**.

(2)Jurnalul de de salubritate stradala, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului/reprezentantului operatorului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) caile publice (strazi, trotuare, alei și cai de acces pietonal, parcuri, locuri de joacă) pe care s-a acționat, inclusiv suprafețele pe care s-a acționat, pe categorii de operațiuni ;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) semnătura dispecerului;
- l) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE – SALUBRIZARE STRADALA

Operatorii serviciului de salubritate stradală vor obține obligatoriu **licența A.N.R.S.C, (clasa 3)**, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în cazul în care vor fi declarați castigatorii ai procedurii.

Obținerea licențelor A.N.R.S.C pentru operatorii economici este reglementată de Hotărârea nr.745 din 11 iulie 2007 publicată în M.O nr.531 din 6 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art.10 din Hotărârea nr.745 /2007 licențele se atribuie pe 3 clase solicitanților în funcție de numărul de locuitori deserviți.

Persoanele juridice înregistrate în alte state care dețin licențe/ autorizații/atestate emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. recunoașterea și echivalarea acestora, care va fi prezentată ca dovadă a îndeplinirii cerinței.

Operatorii serviciului vor asigura :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Solicitarile achizitorului pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate strădală și deszăpezire, sunt legate de utilajele și echipamentele specifice, dotările acestora și ale deserventilor, existența unei Baze de deszăpezire cu Dispecerat, precum și aprovizionarea cu materiale antiderapante și stocurile necesare, în cazul serviciilor de deszăpezire.

UTILAJE și ECHIPAMENTE SPECIFICE - niveluri minime necesare:

În vederea îndeplinirii contractului, se vor asigura acele utilaje, instalații, echipamente tehnice care sunt strict necesare pentru activitatea de salubritate strădală ce sunt în concordanță cu structura și particularitățile căilor publice ce fac obiectul serviciului, numărul și tipul de utilaje și echipamente :

Nivel de intervenție	Formație de autoutilaje	Numar minim utilaje
	Autospeciala-automatizatoare pentru maturat strazi	1 buc
	Autospeciala pentru maturat trotuare	1 buc
	Autospeciala pentru stropit strazi	1 buc
	Autobasculanta sau utilaj multifunctional pentru transportul deseurilor	1 buc

Ofertanții vor prezenta, în propunerea tehnică o listă privind dotarea cu autovehicule, utilaje și echipamente, ce va conține :

- marca și tipul fiecărui autovehicul, utilaj și echipament;
- nr. de înmatriculare (la auto) sau indicativul (la utilaje);
- anul fabricației;
- km. la bord sau ore de funcționare
- titlu de deținere proprietate, închiriere, comodat, leasing, etc.
- caracteristicile tehnice ale autoutilitarelor, autobasculantelor, utilajelor și echipamentelor (putere, numărul de axe motoare, capacitatea de încărcare etc.);
- licențele de transport (daca este cazul)

Utilajele și echipamentele declarate de ofertant, necesare pentru îndeplinirea activităților de salubritate strădală, identificate și descrise în propunerea tehnică, precum și în documentele de calificare, vor fi folosite pe durata acestuia, orice înlocuire cu altele echivalente putându-se face numai cu acordul prealabil al autorității contractante.

Dotări necesare obligatorii pentru autovehicule și utilaje și deservenți :

- telefoane mobile pentru deservenți;
- autovehiculele, utilajele și echipamentele vor fi dotate cu girofar cu lumină galbenă și placute reflectorizante pentru delimitarea gabaritului:
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.
- deservenții vor avea calificarea și vechimea necesare;
- deservenții vor asigura continuitate pe durata contractului

Timpu de înlocuire a oricărui utilaj în caz de defecțiune nu poate depăși 4 ore de la scoaterea din funcțiune.

Punctul de lucru sau baza cu utilaje

Serviciile publice de salubritate stradală și de deszăpezire presupun obligatoriu existența spațiilor și terenurilor adecvate pentru parcare, depozitarea și depozitarea materialelor.

Serviciul de deszăpezire presupune înființarea unei Baze de deszăpezire, pe raza UAT Azuga, pe un teren adecvat ca dimensiune și ușor accesibil, pentru depozitarea cantităților necesare de material antiderapant, în conformitate cu „Normativul privind prevenirea și combaterea înghețării drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013, baza disponibilă pe perioada întregului contract, unde se va înființa un Dispecerat, funcțional pe toată durata acestuia, zilnic, 24 ore din 24, având personal de informare și intervenție pentru deszăpezire pe zona UAT Azuga.

Acest dispecerat și baza respectivă pot fi folosite și la serviciul public de salubritate stradală.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică modul concret de organizare a acestei/acestor baze.

OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DELEGATULUI SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ

- Ofertantul castigator al procedurii, devenit delegat, își va însuși și va îndeplini toate prevederile caietului de sarcini având următoarele obligații și responsabilități:
- Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării legislației muncii, a codului rutier și a legislației privind protecția mediului.
- Contractantul va răspunde de integritatea utilajelor proprii
- Contractantul efectuează, pentru deservirea auto-utilajelor instruirea personalului, acordarea echipamentului și a alimentației de protecție a muncii, înregistrarea accidentelor de muncă.
- Auto-utilajele pot staționa la bazele de deszăpezire ale beneficiarului sau la alte locații aprobate și înscrise de beneficiar pentru a asigura operativitatea maximă la acțiune.
- Pe parcursul prestării serviciului, Contractantul are obligația de a nu stănjea inutil sau în mod abuziv:
 - confortul riveranilor;
 - căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.
- Contractantul va despăgubi concedentul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.
- Delegatul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002).
- Contractantul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.
- Contractantul va ține evidența zilnică, pe ore și sectoare de drum a intervențiilor privind utilajele și echipamentele, personalul executant, materialele folosite, punându-le la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia.
- Contractantul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- Conducătorii auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.
- Autovehiculele oferite vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu O.G nr. 43/28.07.1997, anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.
- Programul de lucru la acționare în funcție de necesitățile de intervenție; în acest sens delegatul va lua măsurile necesare asigurând cu personal în conformitate cu prevederile codului muncii.

LOT 2

DEZAPEZIREA: Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, ninsoare sau de inghet.

Prezenta sectiune din caietul de sarcini stabileste conditiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezapezire ce consta in curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, ninsoare sau de inghet, dar si in prevenirea poleiului si lunecusului, pe strazile, trotuarele si aleile pietonale din Orasul Azuga, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 14 (1) Activitatea de dezapezire se executa ziua sau noaptea, functie de necesitati, are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie si cuprinde urmatorul ciclu de operatii :

- a) Curatatul mecanizat al zapezii si/sau al ghetii de pe carosabil si de pe trotuare si mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de ninsoare, polei, sau de îngheț, in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta
 - b) Curatatul manual al zapezii si/sau al ghetii de pe carosabil si de pe trotuare, alei, cai de acces pietonal, parcar, locuri de joaca, în funcțiune a acestora pe timp de ninsoare, polei, sau de îngheț, in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta
 - c) Combaterea poleiului si ghetii, manual sau mecanizat
 - d) Incarcatul mecanizat al zapezii si ghetii
 - e) Transportul zapezii si ghetii la distanta de maxim 5 km
 - f) Curatirea gurilor de scurgere
- (2) Serviciul de dezapezire se va presta pe toate strazile din orasul Azuga, cuprinse in anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini, pe trotuarele aferente strazilor si DN1 (str. Victoriei), pe raza administrativ teritoriala a UAT Azuga, pe aleile pietonale si in parcarile publice, avand urmatoarele suprafete :
- suprafata totala a strazilor ce urmeaza a fi dezapezite, facand obiectul contractului, este de 106240 mp .
 - suprafata trotuarelor din orasul Azuga adiacente strazilor din lista Anexa 1, ce face obiectul contractului este 37425 mp
 - suprafata aleilor pietonale si cailor de acces din Orasul Azuga, care face obiectul contractului este 25322 mp
 - suprafata parcarilor publice din Orasul Azuga, care face obiectul contractului este de 8646 mp.

CONDITII TEHNICE

Sectiunea II din prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor si serviciilor , precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezapezire.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 15 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013

ART. 16 Descrierea activitatilor specifice pentru serviciul de dezapezire pe strazile, trotuarele, aleile din parcuri si aleile pietonale, parcarile si locurile de joaca din Orasul Azuga " :

16.1. Curatatul manual al zapezii

- Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate pe suprafetele de cai publice, strazi, trotuare, alei, parcuri, unde nu se poate executa mecanizat. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la bordura carosabilului la distante de 10-15 m, in zone unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala .

Curatarea manuala a zapezii fara evacuare se face cu maturi de nuiele, lopeti de plastic sau metal.

Activitatea de curatare manuala a zapezii se efectueaza pe urmatoarele locatii :

- pe trotuarele eferente strazilor, podurilor, cailor publice, alei din zonele de parcuri, alei pietonale, scari, pasaje, in statiile mijloacelor de transport prevazute cu alveole, parcuri;

Activitatea se executa de regula intre 01 noiembrie- 15 aprilie, in functie de conditiile meteorologice.

Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reseaua de canalizare care este in exploatarea si intretinerea S.C. HIDRO PRAHOVA.

Se va curata zapada si gheata de pe gurile de scurgere ale retelei de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

16.2. Curatatul manual al ghetii

Procesul de realizare al acestei activitati cuprinde:

- curatatul ghetii prin indepartarea totala de pe carosabil, intersectii, trotuare, alei, pietonale, scari, locuri de joaca si parcuri;
- imprastierea materialelor antiderapante care sa nu afecteze starea imbracamintii existente a drumurilor, trotuarelor, aleilor si parcarilor;
- incarcatul in mijloacele de transport care sa fie prevazute cu obloane;

Activitatea se executa de regula intre 01 noiembrie – 15 aprilie, in functie de conditiile meteorologice.

16.3. Transport zapda si gheata

Incarcarea zapezii si ghetii se executa manual sau mecanizat. Transportul se face cu mijloacele proprii ale operatorului la o distanta medie de 5 km, in locuri amenajate de catre autoritatea publica.

Conform Ordinului 640/2022, tarifele se fundamenteaza in lei/mc

16.4. Imprastiat mecanic materiale antiderapante combaterea poleiului.

Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante in amestec cu materiale chimice, iar imprastierea acestora se realizeaza uniform pe suprafata partii carosabile, mecanizat pe strazi , trotuare, parcuri.

Imprastierea substantelor antiderapante, in cazul in care prognoza meteorologica, inclusiv termometrul din dotare indica posibilitatea aparitiei poleiului (- 2°C), a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ ghetii urmata in perioada urmatoare de inghet, se realizeaza **in maximum o ora** de la inceperea ninsorii.

Operatorul economic isi va asigura din timp, pana cel tarziu la data de 01 noiembrie a fiecarui an, stocurile de materiale necesare si va transmite pana la data de 20 noiembrie situatia cu stocurile din depozit la Primaria Orasului Azuga.

Materialele antiderapante vor fi achizitionate de catre operatorul economic.

Activitatea incepe la data de 01 noiembrie si se termina in jurul datei de 15 aprilie. Activitatea se desfasoara ziua si noaptea.

16.5. Imprastiatul manual de materiale antiderapante

Imprastiatul manual al materialelor antiderapante se realizeaza pe scari, pasaje, trotuare, alei pietonale, parcuri, scari, poduri, locuri de joaca. Activitatea se desfasoara ziua si noaptea.

Activitatea incepe in jurul datei de 01 noiembrie si se termina in jurul datei de 15 aprilie.

Toate statiile mijloacelor de transport in comun, aleile si trotuarele din jurul institutiilor publice, scolilor si unitatilor medicale, sau de cult vor fi dezapezite cu prioritate, inaintea sau odata cu actiunea de pe calea publica respectiva.

Toate trecerile de pietoni si trotuarele adiacente vor fi dezapezite odata cu artera respectiva.

16.6. Curatat mecanic zapada cu utilaj cu lama (pluguit)

Activitatea de curatare mecanica a cailor publice de zapada cu utilaje cu lama se executa cand stratul de zapada depaseste grosimea de 5 cm. Activitatea se executa prin treceri succesive, incepand de la axul drumului spre bordura carosabilului, pana la indepartarea in totalitate a stratului de zapada.

Latimea medie efectiva de curatare mecanica a zapezii cu utilaje cu lama este de 2,5 m la o singura trecere, dar serviciul de dezapezire se considera corect efectuat cand intreaga suprafata carosabila este curatata de zapada, putand fi folosita in siguranta pentru traficul rutier, indiferent de cate treceri este nevoie.

Activitatea se desfasoara ziua sau noaptea in functie de necesitati, utilajele vor fi in permanenta stare de functionare pentru a interveni in maximum o jumatate de ora de la inceperea ninsorii sau formarea poleiului.

In cazul in care nu se intervine in termenul sus mentionat se vor percepe penalitati.

Daca in termen de **4 ore** de la incetarea ninsorii strazile ce fac obiectul contractului nu sunt dezapezite cel putin pe un sens de mers si nu sunt practicabile se vor percepe penalitati.

In **24 ore** de la terminarea ninsorii toate strazile ce fac obiectul contractului trebuie sa fie dezapezite si practicabile pe ambele sensuri de mers.

In **72 ore** de la terminarea ninsorii trebuie sa fie curatata toata partea carosabila a strazilor ce fac obiectul contractului, zapada, gheata fiind incarcate, transportate si intreaga platforma a drumului procticabile.

DESFASURAREA SERVICIULUI

ART 17 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât asupra celorlate cai publice și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă pentru dezapezirea localitatii va infiinta, inca de la 01. noiembrie, un dispecerat care sa functioneze zilnic, 24 ore din 24, cu personal de informare si de interventie in caz de ninsoare sau polei.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a)** pregătitoare;
- b)** de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c)** de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 18 Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a)** stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea

necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

- b)** organizarea unităților operative de acțiune;
- c)** întocmirea planului operativ;
- d)** elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 19 Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a)** centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b)** centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c)** lista străzilor, trotuarelor și a tronsoanelor de străzi, precum și a aleilor pietonale și a parcarilor publice pe care se va acționa,
- d)** lista străzilor, trotuarelor și a tronsoanelor de străzi, precum și a aleilor pietonale și a parcarilor publice cu prioritate;
- e)** lista mijloacelor de comunicare;
- f)** lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g)** inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h)** lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i)** dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 20 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, precum și asupra trotuarelor, aleilor pietonale și parcarilor publice .

Art. 21 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de deszăpezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 22 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, străzile principale, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de învățământ, medicale, de cult, sau de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum **4 ore** de la încetarea ninsorii, cel puțin pe un sens de mers.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor care fac legătura cu DN1, cu instituțiile publice, cu școlile, farmaciile, centrele medicale, gara feroviara, lacase de cult.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor, trotuarelor, parcarilor publice și aleilor pietonale din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 23 (1) Evidența activității privind deszăpezirea, combaterea poleiului și a gheții pe străzile din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit **"jurnal de activitate pe timp de iarnă"**.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a)** numele și prenumele dispecerului;
- b)** data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) caile publice (străzi, trotuare, alei și cai de acces, parcuri) pe care s-a acționat, inclusiv suprafețele, pe categorii;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 24 (1) Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare, sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum **48 ore** de la terminarea activității de dezăpezire, pe toate caile publice dezapezite, astfel încât străzile ce fac obiectul contractului, vor fi dezapezite complet, curățate și practicabile pe toată platforma drumului, zăpada și gheata încărcate și transportate în **72 ore** de la oprirea ninsorii.

(6) Autoritatea publică locală poate stabili de comun acord cu operatorul și alte intervale de timp în care acesta trebuie să asigure dezăpezirea pe minim un sens a drumurilor, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de **24 de ore** de la terminarea ninsorii.

Art. 25 (1) Împrăștierea substanțelor antiderapante/chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum **3 ore** de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului și lunecusului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale *este interzisă*.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi în conformitate cu cele din „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013 și vor fi precizate în Propunerea tehnică.

ART. 26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Azuga.

ART. 27. Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la cel târziu 01 noiembrie, și se va pune în aplicare sub directă coordonare a *Comandamentului de dezapezire* al Primăriei orașului Azuga.

Intervale de timp admise pentru intervenții de dezapezire pe căile publice :

Deszapezirea strazilor pe minim o banda de circulatie pe sens, fiind practicabile	Deszapezirea strazilor pe toata partea carosabila	Curatirea , incarcatul si transportul zapezii de pe platforma drumului, asigurarea circulatiei pe toata partea carosabila	Raspandirea preventiva de materiale chimice sau materiale chimice in amestec cu materiale antiderapante	Raspandirea materialelor antiderapant e simple sau in amestec pentru combaterea poleiului si inzapezirii	Deszapezirea trotuarelor, combaterea poleiului si lunecusului	Deszapezirea parcarilor publice si aleilor pietonale, combaterea poleiului si lunecusului
4 ore de la terminarea ninsorii	24 ore de la terminarea ninsorii	72 ore de la terminarea ninsorii	Cand prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei pleiului, ghetii, sau ninsorii 3 ore de la avertizare	Maxim 1 ora de la semnalarea fenomenului	Maxim 24 ore de la incetarea ninsorii	Maxim 24 ore de la incetarea ninsorii

ART. 28 Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de prezentare sunt cele recomandate prin „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013 și vor fi precizate detaliat în Propunerea tehnică, indicându-se tipul materialelor, consumurile specifice, cantitățile necesare pentru un sezon de iarnă, modul de depozitare în baza/bazele de dezapezire, stocurile și intervalele de aprovizionare, astfel încât să se poată interveni operativ, pentru combaterea înzăpezirii, poleiului, lunecusului, pe toate căile publice, care fac obiectul contractului.

Dozajele de materiale chimice se stabilesc în funcție de fenomenul meteorologic, tipul materialului și de tipul de îmbrăcăminte a strazilor și a trotuarelor. Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafața părții carosabile.

Pe drumurile pietruite sau de pământ nu se va acționa cu sare.

Pe sectoarele de drum pietruit sau de pământ, se va acționa numai cu nisip 0-8 mm

Sarea pentru dezapezire trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- granulație: 0 - 8 mm;
- procentul dimensiunilor sub 1 mm: < 50 %;
- impuritățile: < 4 %;

• umiditatea la depozitare:

< 1 %;

Combaterea poleiului se face astfel

- a) Cu amestec de sare si nisip se aplica pe suprafetele unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate indeparta in totalitate stratul de zapada si gheata .
- b) Cu emulsie de sare (concentratie 22-25%) eficienta pana la temperaturi mai mari de -7°C

ART. 29 Operatorul serviciului de dezapezire va asigura până la data de 15 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante / chimice, ce va fi folosită în acțiunea de combatere a înzapezirii, poleiului si lunecusului de pe toate caile publice ce vor face obiectul contractului, pentru un sezon de iarna, 01 noiembrie - 15 aprilie

ART. 30. Operatorul serviciului de dezapezire va asigura până la data de 05 noiembrie un stoc de combustibil , necesara pentru 14 zile de dezapezire in conditiile prezentului caiet de sarcini

ART. 31 (1) Pe perioada derularii contractului de dezapezire se vor respecta conditiile impuse de Autorizatia de mediu obtinuta de operator.

(2) Pe toata perioada derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

(3) Pe toata perioada derularii contractului de dezapezire se vor respecta reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii – Legea 319/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca si la prevenirea si stingerea incendiilor.

ART. 32 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului si a "jurnalului activitatilor pe timp de iarna"
- f) respectarea caietului de sarcini si a propunerii tehnice prezentate la procedura de atribuire.
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și necalificat , în număr suficient, pentru prestarea în cele mai bune conditii a serviciului de dezapezire si prevenire si combatere a inzapezirii, ghetii, poleiului si lunecusului, pe strazile, trotuarele si aleile pietonale din Orasul Azuga

Art. 32* VALOAREA TOTALA ANUALA MAXIMA A SERVICIILOR DE DESZAPEZIRE

Deszapezirea strazilor, trotuarelor, aleilor si cailor de acces pietonale si a parcarilor precum si mentinerea lor in functiune, combaterea poleiului, ghetii si lunecusului se considera efectuate atunci

cand toate caile de acces sunt in totalitate practicabile in siguranta, atat pentru traficul rutier, cat si pentru traficul pietonal, dupa fiecare fenomen meteorologic aparut.

Aceasta valoare maxima anuala a serviciilor de deszapezire se poate obtine prin insumarea valorilor anuale pentru categoriile de operatiuni de mai jos, calculate pe baza suprafetelor din Anexa 1, a tarifelor oferite conform Anexei 2 la Caietul de sarcini (Ordinul ANRSC 640/2022) si a estimarilor proprii privind frecventa evenimentelor dintr-un an (ninsori, polei, etc.), sau poate fi oferita global.

1. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug
2. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză
3. Imprastiat mecanic si manual material antiderapant
4. Curatat manual zapada si gheata
5. Incarcat mecanizat si transportat zapada si gheata

Tarifele pentru fiecare dintre cele trei categorii de servicii, vor tine seama de toate costurile necesare prestarii lor, de toate riscurile, astfel incat sa fie realizate complet, conform prevederilor caietului de sarcini, regulamentului serviciului si normativului AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat in MO Nr.395/01.07.2013.

Tarifele pentru activitatile de deszapezire vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului presedintelui ANRSC nr.640/2022.

Totalul valoric al operatiunilor de deszapezire dintr-un an, oferit, va constitui **factor de evaluare** la procedura concurentiala de atribuire a contractului.

Acest total nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata anuala a contractului de deszapezire

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE - DESZAPEZIRE

ART. 33 Operatorii serviciului de deszapezire vor obtine obligatoriu **licenta A.N.R.S.C, (clasa 1,2 sau 3)**, *pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functie a acestora pe timp de polei sau inghet*, in cazul in care vor fi declarati castigatori ai procedurii.

Obtierea licentelor A.N.R.S.C pentru operatorii economici este reglementata de Hotararea nr.745 din 11 iulie 2007 publicata in M.O nr.531 din 6 august 2007.

În conformitate cu art.10 din Hotararea nr.745 /2007 licentele se atribuie pe 3 clase solicitantilor in functie de numarul de locuitori deserviti.

Persoanele juridice înregistrate în alte state care deţin licenţe/ autorizaţii/atestare emise în ţările de origine au obligaţia să solicite la A.N.R.S.C. recunoaşterea şi echivalarea acestora, care va fi prezentata ca dovada a indepliniri cerintei.

Operatorii serviciului vor asigura :

- a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi in regulamentul serviciului
- d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de deszapezire, în condiţiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

ART. 34 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „*Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice*“, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013 și vor fi descrise în propunerea tehnica.

ART. 35 Solicitarile achizitorului pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de delegarea a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și dezapezire, pentru aceasta din urma activitate, sunt legate de utilajele și echipamentele specifice, dotările acestora și ale deserventilor, existența unei Baze de dezapezire cu Dispecerat, precum și aprovizionarea cu materiale antiderapante și stocurile necesare.

35.1. UTILAJE și ECHIPAMENTE SPECIFICE - niveluri minime necesare:

În vederea îndeplinirii contractului, se vor asigura acele utilaje, instalații, echipamente tehnice care sunt strict necesare pentru dezapezire și prevenirea și combaterea înzăpezirii, ghetii, poleiului și lunecusului, pe strazile, trotuarele, aleile pietonale, cailor de acces, parcarilor și locurilor de joacă din orașul Austeni " conform „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice“, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat în MO Nr.395/01.07.2013 .

Pentru categoria de drumuri ce fac obiectul contractului, în conformitate cu Normativul de mai sus precum și cu necesitățile autorității contractante ce sunt în concordanță cu structura și particularitățile cailor publice ce fac obiectul serviciului, numărul și tipul de utilaje și echipamente, nivel minim necesar pentru desfășurarea activităților de dezapezire în cadrul contractului supus procedurii, sunt descrise mai jos:

Nivel de intervenție	Formație de autoutilaje	Numar minim utilaje
N.I.3.	Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală, echipat cu: • Lamă pentru zăpadă, având L = min. 2,8 m, H cu ridicătura = min. 1 m Sistem de rotație stânga-dreapta ; • Răspânditor cu cap. min. 2 m³-6 m³ montat pe șasiul mașinii de bază • • Perie mecanică frontală L = min. 2,1 m(1buc./Baza) • Cablu/Bară rigidă de remorcă autovehicule, cu masa totală ≤12 t • Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor	1 buc
	Utilaj de mare capacitate, tractor/autobasculantă (ATB) cu tracțiune integrală, având min. 250 CP și echipat cu: • Lamă pentru zăpadă, având L = min. 2,8 m, H cu ridicătura = min. 1 m Sistem de rotație stânga-dreapta	1 buc
	Utilaj cu tracțiune integrală (multifuncțional/tractor/ATB), pentru strazi înguste, dotat cu : - Lama pentru zăpadă având L= maxim 1.5 m, H cu ridicătura = min. 1 m Sistem de rotație stânga-dreapta - Răspânditor material antiderapant cu capacitatea min 1,2 m³ .	1 buc

	Încărcător frontal pe pneuri, având cupa de min. 2 m ³	1 buc
	Autoutilitară cu cabină dublă având: • 5-7 locuri • Sarcina utilă min. 750 kg • Panou special de semnalizare pentru închiderea circulației	1 buc
	Autobasculanta pentru transport zapada	1 buc
N.I.3.	Freza de zapada, pentru trotuare, alei pietonale	3 buc

Ofertantii vor prezenta, in propunerea tehnica o lista privind dotarea cu autovehicule, utilaje și echipamente, ce va contine :

- marca și tipul fiecărui autovehicul, utilaj și echipament;
- nr. de înmatriculare (la auto) sau indicativul (la utilaje);
- anul fabricației;
- km.la bord sau ore de functionare
- titlu de deținere proprietate, inchiriere, comodat, leasing, etc.
- caracteristicile tehnice ale autoutilitarelor, autobasculantelor, utilajelor și echipamentelor (putere, numărul de axe motoare, capacitatea de încărcare etc.);
- licențele de transport (daca este cazul)

Utilajele si echipamentele declarate de ofertant, necesare pentru indeplinirea activitatilor de deszapezire, identificate si descrise in propunerea tehnica, precum si in documentele de calificare, vor fi folosite pe durata acestuia, orice inlocuire cu altele echivalente putandu-se face numai cu acordul prealabil al autoritatii contractante.

35.2. Dotări necesare obligatorii pentru autovehicule și utilaje si deserventi :

- telefoane mobile pentru deservenți;
- toate utilajele implicate in operatiuni specific de deszapezire, vor fi echipate cu sisteme GPS in vedere furnizarii de anexe imprimate pentru calculul distantelor si suprafetelor lucrare mecanizat, astfel incat in situatiile de lucrari/servicii sa reflecte in mod real distantele percorse si orele de functionare
- autovehiculele, utilajele și echipamentele vor fi dotate cu girofar cu lumină galbenă și placute reflectorizante pentru delimitarea gabaritului:
- sistemul de încălzire al cabinei deserventului sa fie funcțional;
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.
- deservenții vor avea calificarea si vechimea necesare;
- deserventii vor asigura continuitate pe durata contractului

Timpu de inlocuire a oricarui utilaj in caz de defectiune nu poate depasi 4 ore de la scoaterea din functiune.

35.3 Baza de deszapezire

Serviciul public de deszapezire presupune obligatoriu existenta sau infiintarea unei Baze de deszapezire, pe raza UAT Azuga, pe un teren adecvat ca dimensiune si usor accesibil, pentru depozitarea cantitatilor necesare de material antiderapant, in conformitate cu „Normativului privind prevenirea și combaterea îngăpezirii drumurilor publice“, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Nr. 289/17.06.2014, publicat im MO Nr.395/01.07.2013 , baza disponibila pe perioada intregului contract, unde se va infiinta un Dispecerat, functional pe toata durata acestuia, zilnic, 24 ore din 24 , avand personal de informare si interventie pentru deszapezire pe zona UAT Azuga.

Acest dispecerat si baza respectiva pot fi folosite si la serviciul public de salubritate stradală.

Ofertantii vor descrie in propunerea tehnica modul concret de organizare a acestei/acestor baze si a dispeceratului.

OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE DELEGATULUI SERVICIULUI DE DESZAPEZIRE

ART. 36 Ofertantul își va însuși și va îndeplini toate prevederile caietului de sarcini având următoarele obligații și responsabilități:

36.1. Delegatul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor din „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice“, indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul Ministrului transportului Nr. 289/17.06.2014, publicat în M.O. Nr.395/01.07.2013

36.2. Delegatul va răspunde de integritatea utilajelor proprii

36.3. Delegatul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor instruirea personalului, acordarea echipamentului și a alimentației de protecție a muncii, înregistrarea accidentelor de muncă.

36.4. Auto-utilajele pot staționa la bazele de dezapezire ale beneficiarului sau la alte locații aprobate și insusite de beneficiar pentru a asigura operativitatea maximă la acțiune.

36.5. După recepționarea bazei vor fi nominalizate acele auto care în funcție de caracteristicile tehnice vor asigura pe perioada de derulare a contractului răspunderea preventivă, patrularea, intervenția izolată cu eficiența cea mai bună.

36.6 Pe parcursul prestării serviciului, Contractantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor;

- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

36.7. Delegatul va despăgubi concedentul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

36.8. Delegatul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002).

36.9. Delegatul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.

36.10. Delegatul va ține evidența zilnică, pe ore și sectoare de drum a intervențiilor privind utilajele și echipamentele, personalul executant, materialele folosite, punându-le la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia.

36.11. Delegatul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.

36.12. Delegatul auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.

36.13. Autovehiculele oferite vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu O.G nr. 43/28.07.1997, anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.

36.14. Programul de lucru la acționare în funcție de necesitățile de intervenție chiar și 24 ore/zi; în acest sens furnizorul va lua măsurile necesare asigurând cu personal în conformitate cu prevederile codului muncii.

Art 37. Condiții financiare de executie a serviciilor

37.1 Operatorul/operatorii serviciilor de salubritate stradală și dezapezire va/vor încasa în condițiile legii de la delegatar, în baza facturilor emise și a proceselor verbale de recepție, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de delegatar, pe baza tarifelor oferite și a cantităților de lucrări/servicii efectuate pentru fiecare dintre categoriile de servicii oferite.

37.2 Operatorul/operatorii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire va/vor plati redeventa anuala ofertata in fiecare an, pentru Lot 1 si/sau pentru Lot 2, anticipat, pana la data de 31 martie a anului in curs.

Redeventa anuala ofertata, pe loturi, va constitui element de venit la bugetul local, constituind si factor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire.

Redeventa minima pentru serviciile de salubritate stradala va fi de 37400 lei pe an.

Redeventa minima pentru serviciile de deszapezire va fi de 32600 lei pe an.

Redeventa anuala ofertata se va plati in fiecare an, anticipat, pana la data de 31 martie a anului in curs. Pentru primul an de contract redeventa anuala ofertata va fi platita pana la 31.12.2024, proportional cu numarul intreg de luni de la data intrarii in vigoare a contractului si pana la sfarsitul anului.

Pentru ultimul an de contract, redeventa anuala ofertata va fi platita pana la data de 31 martie, proportional cu numarul intreg de luni de la inceputul anului si pana la sfarsitul ultimei luni din contract.

CAPITOLUL III – VERIFICARI, RECEPTII PENTRU SERVICIILE DE SALUBRITATE STRADALA SI DE DESZAPEZIRE

ART. 38 (1) Delegatarul, prin comisia/persoana desemnata prin dispozitia primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestatilor, pe cele doua tipuri de servicii, va verifica si contrasemna „Jurnalul de activitate pe timp de iarna privind deszapezirea, mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de ninsoare, inghet sau polei, combaterea poleiului si inzapezirii pe drumurile din administrare” si respectiv „Jurnalul de activitate privind salubritatea stradala”

(2) In fisele/rapoartele de constatare zilnica se va consemna si modul de rezolvare de catre operator(i) a sesizarilor primite de la delegatar si eventual penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate .

(3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din jurnale/rapoartele/fisele zilnice

(4) Operatorul/operatorii raspunde/raspund si garanteaza material si financiar buna desfasurare a serviciilor, calitatea si cantitatea stabilita prin programele de prestatie .

CAPITOLUL IV– OBIECTIVE

1. Obiective de exploatare, de mediu si sociale

ART. 39 Operatorii serviciilor publice de salubritate stradala si deszapezire vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- j) tinerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.
- l) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- o) Pe toata perioada derulării contractului de delegare se vor respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii – Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă și la prevenirea și stingerea incendiilor
- p) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- r) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Publică Locală a orașului Azuga.

2. Obiective de ordin economic

ART. 40 (1) Serviciile publice de salubritatea străzilor și respectiv de dezapezire vor urmări realizarea unui raport calitate /cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract .

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale

(3) Se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate străzilor și de dezapezire în orașul Azuga.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face în concordanță cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul economic. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL V - DURATA CONCESIUNII

ART. 41 Durata pentru care se delegă gestiunea serviciilor publice de salubritate străzilor și de dezapezire în orașul Azuga este de **4 ani** de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii cu încă un an, numai cu acordul Consiliului Local Azuga .

CAPITOLUL VI - REDEVENȚA ANUALĂ

ART. 42. (1) Nivelul minim al redevenței anuale, (RL1), pentru serviciul de salubritate străzilor (LOT1) este de **37.400 lei** .

(2) Nivelul minim al redevenței anuale, (RL2), pentru serviciul de dezapezire, (LOT2) este de **32.600 lei** .

- Nivelul anual al redevenței – RL1 va constitui factor de evaluare la procedura concurențială de atribuire a contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate străzilor
- Nivelul anual al redevenței – RL2 va constitui factor de evaluare la procedura concurențială de atribuire a contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezapezire

Operatorul/operatorii serviciilor de salubritate străzilor și dezapezire, desemnat(i) câștigătorii al procedurii concurențiale, va/vor plăti redevența anuală oferită în fiecare an, anticipat, până la data de 31 martie a anului în curs. Redevența anuală va constitui element de venit la bugetul local, constituind și **factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire.**

Pentru primul an de contract redevența anuală oferită va fi plătită până la 31.12.2024, proporțional cu numărul întreg de luni de la data intrării în vigoare a contractului și până la sfârșitul anului.

Pentru ultimul an de contract, redevența anuală oferită va fi plătită până la data de 31 martie, proporțional cu numărul întreg de luni de la începutul anului și până la sfârșitul ultimei luni din contract.

(2) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi de întârziere din suma datorată.

CAPITOLUL VII - INVESTITII

ART. 43 Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate, Primăria Azuga va avea în vedere următoarele investiții pentru:

- (1) Îmbunătățirea calității drumurilor prin realizarea de reparații, de covoare asfaltice.
- (2) Ridicarea bordurilor, astfel încât să fie mai înalte decât scuarurile și aliniamentele.
- (3) Realizarea și implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe străzi astfel încât să poată fi maturată, alternativ, o parte sau alta a străzii.
- (4) Amenajarea de locuri de colectare a gunoierului (rampe) la asociațiile de locatari conform normativelor în vigoare.
- (5) Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria Azuga din cauza depozitărilor clandestine de deseuri, distrugerii cosurilor de gunoi stradale, prin care să se evalueze costurile pe care le are Primăria Azuga cu organizarea activităților de salubritate.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ART. 44 (1) Bunurile din patrimoniul public, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare, dacă este cazul.

- (2) Delegatul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, conform Normativelor de întreținere și reparații precum și cartile tehnice.
- (3) Delegatul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului delegat, în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace fixe conform Hotărârii Consiliului Local.
- (4) Delegatul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.
- (5) La încetarea contractului de delegare, bunurile de retur se restituie delegatarului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IX – CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.45 (1) Contractul de delegare de gestiune încetează în următoarele situații .

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage licența sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

ART 46 Cesionarea contractului:

Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte entități nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAPITOLUL X – CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

ART. 47 (1) La procedura de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și/sau a serviciului de deszăpezire în orașul Azuga, care se poate

desfasura si pe doua loturi, in conformitate cu prevederile legii nr. 100/2016, poate participa orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, şi care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spaţiului Economic European (SEE);

(iii) ţări terţe care au ratificat Acordul privind Achiziţiile Publice al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (AAP), în măsura în care contractul de concesiune de lucrări şi contractul de concesiune de servicii atribuit intră sub incidenţa anexelor la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) ţări terţe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) ţări terţe care nu intră sub incidenţa pct. iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaţionale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piaţa în domeniul achiziţiilor publice;

(2) Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a ofertantului;

b) capacitatea ofertantului.

(3) Autoritatea/entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie pe baza declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menţionate în anunţul de concesiune.

(4) Criteriile de calificare şi de selecţie trebuie să aibă legătură şi să fie proporţionale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii şi scopul de a asigura o concurenţă reală.

(5) Entitatea contractanta poate solicita in cadrul procedurii de atribuire Cerinte privind capaciatatea ofertantilor :

- cerinte privind **capacitatea de exercitare a activitatilor profesionale**, entitatea contractanta poate solicita urmatoarele cerine, fara insa a se limita la acestea :

- cerinte speciale privind **capacitatea tehnico-profesionala** a ofertantului,

- cerinte privind de utilaje si dotari speciale pentru efectuarea serviciilor de salubritate stradala si/sau deszapezire

- cerinte privind existenta certificarii la nivelul ofertantului a unui sistem de management al calitatii pentru activitatile de salubritate / salubritate stradala / deszapezire, pe baza Standardului SR EN ISO 9001.

- cerinte privind existenta certificarii la nivelul ofertantului a unui sistem de management al mediului pentru activitatile de salubritate / salubritate stradala / deszapezire, pe baza Standardului ISO 14001.

CAPITOLUL XI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

ART 48 Criteriul de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor ce urmeaza a fi atribuit este :
oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Factori de evaluare pot fi :

Valoarea totala anuala a serviciilor de salubritate stradala (invers proportional)

Nivelul redeventei anuale ofertate petru serviciile de deszapezire (direct proportional)

Valoarea totala anuala a serviciilor de deszapezire (invers proportional)

Nivelul redeventei anuale ofertate petru serviciile de deszapezire (direct proportional)

Aceasta enumerare nu este limitativa. Entitatea contractanta poate stabili la nivelul Strategiei de

contractare alti factori de evaluare.

Punctajele pentru factorii de evaluare si algoritmi de calcul se vor stabili prin strategia de contractare.

CAPITOLUL XII – MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Orice contract de concesiune implică riscuri în faza de implementare.

Nu este neobișnuit ca, în cazul contractelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial.

Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de implementare a unui contract, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente contractului.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul contractului. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Furnizorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității contractului.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractele dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Contractanți (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Contractant. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Contractantului pe toată durata de derulare a Contractului.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			

Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații)	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu	O creștere semnificativă în costurile operaționale	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor

	poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ORAS,
ALINA LAZĂR**

Tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

LOT 1 si/sau LOT 2

LOT 1 - Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală : măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare:

Nr.	TIP TARIF SALUBRIZARE	Tarif (lei, fara TVA)	Fisa de fundamentare
1	Tarif măturat mecanizat carosabil; (lei/mp)		
2	Tarif măturat mecanizat trotuare; (lei/mp)		
3	Tarif măturat manual carosabil; (lei/mp)		
4	Tarif măturat manual trotuare; (lei/mp)		
5	Tarif răzuit rigole; (lei/mp)		
6	Tarif stropit carosabil; (lei/mp)		
7	Tarif spălat carosabil; (lei/mp)		
8	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale (172); (lei/tona)		

Tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se fundamentează în lei/tonă.

LOT 2 - Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală : activități de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr.	TIP TARIF DESZAPEZIRE	Tarif (lei, fara TVA)	Fisa de fundamentare
1	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug; (lei/mp)		
2	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini; (lei/mp)		
3	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii; (lei/mp)		
4	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii; (lei/mp)		

5	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă; (lei/mc)		
6	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare; (lei/mp)		
7	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare; (lei/mp)		
8	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini; (lei/mp)		
9	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini; (lei/mp)		
10	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;	Nesolicitat	
11	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.	Nesolicitat	

Tarif pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă se fundamentează în lei*/mc

ANEXA Nr.1 la CAIETUL DE
SARCINI

**Suprafețe stradale
in vederea efectuării
serviciilor de salubritate
stradala si desapezire**

Nr. Crt.	Tip Arteră	Denumire strada	Tip Îmbrăcă-minte	Lungime arteră (m)	Lățime CAROSABIL arteră (ml)	Suprafata artera (mp)	Suprafață TROTUARE (mp)	Suprafață CĂI DE ACCES (mp)	Suprafață ALEI PARCURI (mp)	Suprafata Locuri de Joaca (mp)	Suprafață PARCĂRI (mp)
1	strada	Pieții	asfalt	378,00	5,50	2.079,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	strada	Zorilor	asfalt	185,00	5,00	925,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	strada	Traian	asfalt	409,00	5,00	2.045,00	818,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	strada	Vâlcele	piatră	200,00	4,00	800,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	strada	Republicii	piatră și pământ	440,00	5,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	strada	23 August	asfalt	450,00	5,00	2.250,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	strada	Teilor	asfalt	706,00	5,00	3.530,00	1.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	strada	Cerbului	asfalt	600,00	5,00	3.000,00	500,00	1.415,00	0,00	0,00	0,00
9	strada	Ecaterina Teodorescu	asfalt	180,00		0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	strada	Independenței (se suprapune cu DC 129 km 0+051 – 1+273) = 1222 m	asfalt	1.384,00	6,00	8.304,00	5.569,00	271,00	0,00	0,00	213,00
11	strada	24 Ianuarie	asfalt	618,00	5,00	3.090,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	strada	Muncii	asfalt	289,00	5,00	1.445,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	strada	Vânători	asfalt	45,00	4,00	180,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	strada	1 Mai	asfalt	45,00	4,00	180,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	strada	Florilor	asfalt	967,00	6,00	5.802,00	1.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	strada	Ion Luca Caragiale	asfalt	45,00	4,00	180,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	strada	Brândușei	asfalt	189,00	4,00	756,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	strada	Mihai Eminescu	asfalt	45,00	4,00	180,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	strada	9 Mai	asfalt	145,00	4,00	580,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	strada	Rondului	asfalt	344,00	4,00	1.376,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	strada	Valea Azugii (se suprapune cu DC 129 Km 1+273 – 2+664) = 1391 m)	asfalt	1.391,00	6,00	8.346,00	2.234,00	2.335,00	0,00	0,00	1.008,00
22	strada	30 Decembrie	asfalt	61,00	4,00	244,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	strada	Gospodăriei	asfalt	340,00	6,00	2.040,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	strada	Ritivoiu (se suprapune cu DC129A km 0+00 – Km 1+476)= 1476 m	asfalt	1.476,00	6,00	8.856,00	4.946,00	1.783,00		0,00	225,00
25	strada	Umbroasă	asfalt	250,00	4,00	1.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	strada	Parcului	asfalt	1.236,00	5,00	6.180,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	strada	Clăbucet	piatră	250,00	4,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	strada	Baiului	piatră	70,00	3,00	210,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	strada	Victoriei (se suprapune cu DN1)	asfalt	2.300,00	0,00	0,00	8.697,00	2.332,00	0,00	0,00	405,00
30	strada	Postăvăriei	asfalt	490,00	4,00	1.960,00	415,00	0,00	328,00	0,00	651,00
31	strada	Prahovei (se suprapune cu DC129 km 0+00 – 0+051)	asfalt	2.600,00	5,00	13.000,00	1.024,00	1.115,00	1.761,00	0,00	0,00
32	strada	Voluntari	asfalt	155,00	3,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	intrarea	Căprioarei	asfalt	50,00	3,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	intrarea	Lalelelor	piatră	30,00	3,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	intrarea	Liliacului	asfalt spart	40,00	3,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	aleea	Mioriței	piatră	160,00	5,00	800,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	strada	Izvoarelor	asfalt	850,00	5,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	strada	Sorica (se suprapune cu DC129 km 2+664-3+400 = 736 m)	asfalt	950,00	5,00	4.750,00	800,00	0,00	0,00	0,00	6.144,00

39	strada	Toamnei	asfalt	200,00	4,00	800,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	strada	Amurgului	asfalt	300,00	4,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	strada	Prelungirea Parcului	asfalt	300,00	4,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	pod	Sorica	asfalt	10,00	7,80	78,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	strada	Garbovei (+acces Valea Cășeriei)	asfalt	1.683,00	4,00	6.732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	strada	Garbovei (+acces Valea Cășeriei)	asfalt	175,00	5,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	strada	Brazilor	piatra	151,75	4,00	607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	strada	Dr. Ghe. Meghia	asfalt	299,91	6,00	1.799,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	strada	Victoriei (+acces Victoriei nr. 36)	piatra cubica	117,00	5,00	585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	parc	Ecaterina Teodorescu	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.320,00	0,00	0,00
49	parc	Ritivoiu	pavele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,00	0,00	0,00
50	parc	Gârbovei	pavele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152	0,00	0,00
51	parc	Valea Azugii	pavele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198	0,00	0,00
52	parc	Victoriei	pavele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74	0,00	0,00
53	loc de joaca	Prahovei		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534	0,00
54	loc de joaca	Postăvăriei		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270	0,00
		TOTAL (mp)		23.600,00		106.240,00	37.425,00	9.251,00	16.071,00	804,00	8.646,00

Suprafete carosabil strazi 106.240,00 mp

Suprafete trotuare 37.425,00 mp

Suprafete alei si cai de acces 25.322,00 mp

Suprafete parcare 8.646,00 mp

Suprafete locuri de joaca 804,00 mp

Total 178.437,00 mp

Presedinte
de sedinta,

Secretar
general

Cosuri de gunoi

172,00 Buc

I,

