

STUDIU DE OPORTUNITATE

**Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală si de
deszăpezire în oraşul Azuga**

I. Prezentarea generala

Serviciul public de salubritate stradala si serviciul de deszapezire în oraşul Azuga fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul autorităţii administraţiei publice locale în scopul salubrităţii stradale a localităţii, precum si a combaterii înzapezirii, gheţii şi poleiului de pe străzile oraşului.

Serviciile publice de salubritate stradala si deszapezire a localităţii Azuga se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al orasului Azuga.

Din anul 2019 până în prezent serviciile de salubritate stradala si deszapezire sunt realizate de catre S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în baza contractelor de delegare a gestiunii prin concesiune.

Ca urmare a faptului ca începând cu data de 15.11.2024 contractul de „Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga” înceteaza la termen, devine necesara si oportuna delegarea gestiunii serviciilor de salubritate stradala si de deszapezire, conform legislatiei in vigoare.

Primaria orasului Azuga are in vedere delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati:

- a) Salubritate stradala - maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- b) Deszapezire - curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi mentţinerea în funcţiune a acestora pe timp de de polei, îngheţ sau ninsoare;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradala sunt:

- Casnici - persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului
- Agenti economici care îsi desfasoara activitatea pe teritoriul orasului Azuga
- Institutii publice cu sedii sau filiale în Azuga

Beneficiile delegarii

Prin realizarea unui proces de delegare a gestiunii serviciilor se vor putea obtine:

- tarife posibil mai mici decât cele actuale si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de salubritate pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice etc.;

II. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor puse la dispozitie de catre Primaria Azuga, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2020 -2024 pentru realizarea serviciului de salubritate stradala si pentru realizarea serviciului de deszapezire in orasul Azuga,
- analiza regulamentului de functionare al serviciului de salubritate al orasului Azuga,
- fotografii realizate pe strazile orasului Azuga;
- consultari publice, consultari cu conducerea Primariei

III. Descrierea serviciilor si a activitatilor a caror gestiune se va delega

Serviciile de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga, sunt servicii publice delegate prin contractul „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga” catre un agent economic specializat. Durata acestui contract urmeaza sa expire la 15.11.2024.

Aceste servicii de salubritate sunt monitorizate si controlate de catre autoritatea administratiei publice locale.

Primaria Azuga are in vedere delegarea gestiunii pentru urmatoarele activitati principale de salubritate: salubritatea stradala si deszapezirea.

Conform Legii nr 101/2006, a salubritatii localitatilor art 2. lit 3, Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- b) curatarea si transportul zapezii de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, inghet si ninsoare;

Aceste activitati se regasesc si in Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate in orasul Azuga si sunt descrise in Caietul de sarcini al serviciilor

Beneficiarii serviciilor publice de salubritate sunt:

- locuitorii orasului Azuga – persoane fizice sau asociatii de locatari/proprietari
- institutiile publice
- agentii economici.

Serviciile de salubritate pe raza orasului Azuga cuprind :

- a) **Salubritatea stradala** propriu zisa numita in continuare salubritate stradala, cu urmatoarea structura de operatii :

- Maturat mecanizat carosabil si trotuare
- Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcuri, locuri de joaca)
- Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale si intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate, neamenajate, alei, cai de acces pietonal, parcuri, locuri de joaca)
- Stropit suprafete carosabile si trotuare
- Spalat suprafete carosabile si trotuare (la cerere)
- Razuit rigole (la cerere)

- b) Activitatea de **deszapezire a cailor publice** si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei , inghet sau ninsoare

1. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug
2. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freza
3. Imprastiat mecanic si manual material antiderapant
4. Curatat manual zapada si gheata
5. Incarcat mecanizat si transportat zapada si gheata
6. Dispecerat supraveghere si coordonare servicii de deszapezire

- c) Alte activitati conexe, desfasurate pentru realizarea serviciilor de mai sus

Prin delegarea serviciilor de salubritate, Primaria Azuga are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

- a) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

IV. Descrierea conditiilor locale - economice si a serviciilor publice de salubritate stradala si deszapezire

4.1. Descriere generala

Orasul Azuga este situat pe valea superioara a Prahovei, la poalele muntilor Bucegi, la 60 km NV de Ploiesti si 136 km de Bucuresti.

Este invecinat, la nord, cu Predeal (judetul Brasov), la sud-vest cu Busteni, iar la sud-est se afla comuna Valea Doftanei. Culoarul Vaii Prahovei, care strabate statiunea de la nord spre sud, este marginit, spre vest, de abruptul adevaratei fortarete a masivului Bucegi, iar spre est de cateva culmi domoale secundare (Sorica, Baiului, Cumpatu) ale muntilor Garbova.

Localitatea Azuga beneficiaza de o clima influentata atat de altitudine, cat si de pozitia sa in cadrul Vaii Prahova, dominata de inaltimi muntoase. Climatul intramontan, specific localitatii, prezinta cateva aspecte cu caracter relativ constant: in luna ianuarie, temperatura medie inregistreaza valori intre - 4° C si - 5° C, iar in iulie de +15° C. Au fost ani cand temperatura minima a atins valoarea de - 33° C, in timp ce maxima absoluta s-a ridicat la + 39,5° C.

ISTORIC: Orasul isi trage numele de la paraul de pe valea caruia este asezat, incepand de la confluenta cu raul Prahova spre amonte, cale de 5 kilometri. Renumit in prezent ca statiune turistica pentru sporturile de iarna, orasul Azuga se numea in trecut „Intre Prahove”, si a fost declarat oras in 1948.

ALTITUDINE: 850 - 950 m.

CLIMAT: tonic-stimulant, ozonificat, orasul-statiune se recomanda pentru tratarea nevrozelor astenice, a starilor de debilitate, a surmenajului fizic si intelectual.

CAI DE ACCES:

- **Rutiere:** Bucuresti - Brasov pe DN1 (E60) dinspre Rasnov pe DN 73A, jonctiune cu DN1;
- **Feroviare:** Gara Azuga, pe linia Bucuresti - Brasov;

Lipsa surselor de poluare si permanenta prospețime a aerului, prin schimbul dintre inaltimi si culoar, determina prezenta unei atmosfere curate, transparente.

Suprafata totala a orasului Azuga este de 3.757 hectare din care intravilanul localitatii destinat locuintelor este de cca. 498 hectare.

Suprafata terenului intravilan, conform PUG aprobat in 2006, este de 243,20 hectare. Conform PUG realizat in 2012 – suprafata intravilanului era de 266,30 hectare.

Un potential deosebit al orasului il constituie insa fondul forestier, care ocupa la nivelul anului 2012, 2.619,1 hectare aflate in proprietatea statului si 3.558,1 hectare, aflate in proprietate privata.

- Populatia orasului Azuga numara - **3901** (cf. recensamantului realizat la nivel national in anul 2022).

Orasul Azuga are circa 3200 de proprietati, din care aproximativ 650 sunt apartamente in

blocuri de locuinte.

Pe raza orasului Azuga sunt inregistrate cca. 276 societati comerciale.

Lungimea strazilor conform Anexei 1 la acest studiu este de 23,6 km, din care modernizate 95 %, restul fiind reprezentat de strazile pietruite.

4.2. Evolutia serviciului de salubritate în perioada 2019 - 2024

În perioada 2019-2024, serviciile de salubritate s-au desfasurat în conformitate cu legislatia în vigoare privind atributiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orasului, scopul activitatii fiind de asigurarea curateniei generale în orasul Azuga prin salubritatea locurilor publice si a strazilor, prin luarea masurilor necesare de prevenire, reducere si combaterea factorilor poluanti, prin dezapezirea cailor de acces auto si pietonale.

Începând cu anul 2019 serviciul de salubritate, salubritate stradala si dezapezire, a fost executat în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a localitatii nr. 4642/22.04.2019, incheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. si a celor 4 acte aditionale.

Prin actul aditional nr.1 nu sunt aduse modificari valorice, ci doar modificari de forma.

Prin actul aditional nr.2 se modifica tarifele pentru serviciile de salubritate. Aprobarea modificarii tarifelor s-a facut prin HCL nr.32/26.02.2021

Prin actul aditional nr.3 se modifica suprafetele unor strazi datorita modernizarii acestora. Totodata se adauga suprafete de parcuri si spatii verzi, locuri de joaca si se suplimenteaaza numarul de cosuri de gunoi. In concluzie anexele 4 si 6 din contract se modifica .

Aprobarea acestor modificari s-a facut prin HCL nr.141/21.10.2021

Prin actul aditional nr.4 se prelungeste durata contractului cu 6 luni.

Prin aceste acte aditionale s-au adus modificari ale suprafetelor aferente serviciilor de salubritate stradala si dezapezire, datorita dezvoltarii retelei de strazi a orasului Azuga si a modernizarii acestora. Totodata a crescut si numarul de cosuri de gunoi stradale.

În anul 2024 serviciile de salubritate realizate au cuprins:

- Maturat mecanizat carosabil
- Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcuri, alei parcuri, locuri de joaca)
- Gestionare deseuri din cosuri de gunoi. Intretinere strazi (carosabil si trotuare, alei parcuri, cai de acces, parcuri si locuri de joaca)
- Stropit/spalat suprafete carosabile si trotuare (la cerere)
- Razuit rigole (la cerere)
- Curatat mecanizat zapada si gheata -raspanditor si lama
- Curatat mecanizat zapada si gheata -lama
- Imprastiat material antiderapant -sararita
- Curatat manual zapada si gheata
- Incarcat mecanizat si transportat zapada

Aceste servicii impreuna cu activitatile conexe constitui obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si dezapezire in orasul Azuga.

In perioada mai. 2019 – iunie 2023, valoarea serviciilor de salubritate prestate a crescut an de an, in primul rand datorita cresterii globale a preturilor, dar si datorita lucrarilor de extindere si modernizare a retelei de strazi din orasul Azuga.

Media aritmetica a cheltuielilor cu serviciile de salubritate pentru intreaga perioada contractuala mai. 2019 – iunie 2024 ar fi irelevanta in conditiile de mai sus, cand cresterea preturilor a fost accentuata, iar cresterea suprafetelor aferente serviciilor a fost semnificativa.

4.3. Obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

a) Salubritate stradala propriu zisa numita in continuare salubritate stradala, cu urmatoarea structura de operatii, care nu este limitativa :

1. Maturat mecanizat carosabil si trotuare
2. Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcar, locuri de joaca)
3. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale si intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate, neamenajate, alei, cai de acces pietonal, parcar, locuri de joaca)
4. Stropit suprafete carosabile si trotuare
5. Spalat suprafete carosabile si trotuare (la cerere)
6. Razuit rigole (la cerere)

b) Activitatea de **dezapezire a cailor publice** si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei , inghet sau ninsoare:

1. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug
2. Curatat zapada si gheata mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freza
3. Imprastiat mecanic si manual material antiderapant
4. Curatat manual zapada si gheata
5. Incarcat mecanizat si transportat zapada si gheata
6. Dispecerat supraveghere si coordonare servicii de dezapezire

Aceste activitati sunt descrise in caietul de sarcini al serviciului, impreuna cu frecventa lor.

4.4. Aria teritoriala a serviciilor

Aria teritoriala a serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga este reprezentata de totalitatea strazilor, aleilor, parcarilor, cailor de acces pietonale, inclusiv cele din parcuri si locurile de joaca.

Acestea sunt prezentate in anexa 1 la prezentul Studiu de oportunitate.

4.5. Valoarea estimata a contractului

Pentru calculul valorii estimate se propune un model simplu, bazat pe cheltuielile reale cu salubritate, pe ultimele 12 luni, adica iulie 2023 – iunie 2024, cand cresterea preturilor nu a fost accentuata, suprafetele strazilor , aleilor, parcarilor sau locurilor de joaca ramanand aceleasi.

Valoarea totala a serviciilor de salubritate realizate in perioada 01.iulie 2023 –30.iunie 2024 a fost de 708.446 lei, fara TVA, adica 843.050 lei, inclusiv TVA.

Din aceasta valoare 378.496 lei, fara TVA au reprezentat cheltuieli cu salubritate stradala, iar 329.950 lei, fara TVA au reprezentat cheltuieli cu deszapezirea .

	Salubritate stradala - lei fara TVA -	Deszapezire -lei fara TVA-
Jul-23	71234.09	
Aug-23	55610.11	
Sep-23	55963.15	
Oct-23	55760.36	
Nov-23	53885.09	191825.28
Dec-23	55636.11	136145.07
Jan-24	57140.55	221319.61
Feb-24	56139.14	68849
Mar-24	60828.62	39782.35
Apr-24	74224.26	
May-24	74311.12	
Jun-24	55852.32	
	378496.01 lei	329950.96 lei

Considerand reale si actuale aceste valori, putem extrapola aceasta valoare anuala a cheltuielilor cu salubritatea stradala si cu deszapezirea ca si medie anuala si calcula valoarea estimata a contractului **pe 4 ani** : $708.446 \times 4 = \mathbf{2.817.784 \text{ lei, fara TVA}}$ si reprezinta cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii.

Nu sunt identificate bunuri accesorii aferente acestor servicii.

Conform prevederilor art.12 din Legea nr.101/2016 :

“(1)Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

(2)Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către autoritatea/entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.

(3)În sensul dispozițiilor alin. (1), în cazul în care valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este mai mare cu peste 20% decât valoarea sa estimată la momentul inițierii procedurii de atribuire, se va considera că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

Conform Art. 14 din Legea nr.100/2016

(1) În cazul în care o lucrare preconizată sau un serviciu preconizat poate duce la atribuirea contractelor de concesiune pe loturi separate, valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

(2)În cazul în care valoarea globală estimată a tuturor loturilor este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se

aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Azuga, pe toată durata sa, 4 ani, este de 2.817.784 lei, fără TVA, dar ținând cont de opțiunea entității contractante de a putea prelunge contractul cu încă un an, cu acordul Consiliului Local, pentru 5 ani, aceasta devine **3.542.230 lei**, fără TVA, în conformitate cu prevederile art.13, alin.(1) lit a).

În cazul împărțirii pe Loturi, valoarea estimată a fiecărui lot este :

LOT 1–Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală

Valoare estimată VES= **1.892.480 lei** fără TVA

Valoarea estimată medie anuală LOT 1 este **378496 lei** fără TVA LOT

2–Delegarea gestiunii serviciului de deszăpezire

Valoare estimată VED= **1.649.750 lei** fără TVA

Valoarea estimată medie anuală LOT 2 este **329950 lei** fără TVA

V. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de salubritate

5.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- LEGEA nr 101/ 2006 a salubrității localităților
- LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 -republicată a serviciilor comunitare de utilități publice care prevede la articolele
- LEGEA nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Art. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;

(2) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- a)** elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c)** asocierea intercomunitară în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes

comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;

e) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, pe baza regulamentelor-cadru ale serviciilor, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

(3) Împotriva hotărârilor autorităților administrației publice locale, adoptate în aplicarea prezentei legi, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 23 (1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune delegată

Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de

dare in administrare și care își desfășoara activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de catre consiliul local.

2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

Aceleași doua modalitati erau prevazute și de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 (abrogata și inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata și inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCLJ), in functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e).

In ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
 - b. servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
 - b. societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
 - c. societati comerciale cu capital social privat;
 - d. societati comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciilor de salubritate, salubritate stradala si deszapezire sunt organizate și se desfășoara pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, pentru fiecare serviciu, salubritate stradala sau deszapezire, prestarea serviciilor fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate stradala si a serviciului de deszapezire, pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui studiu de oportunitate daca va asigura serviciile prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

In tabelul de mai jos sunt prezentate diferentele dintre cele doua forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferente intre modalitatile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directa	- compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene; - servicii publice de interes local sau judetean, cu sau fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotararea de dare in administrare a serviciului (HCL); - licenta ANRSC; - regulament de organizare și functionare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale in cadrul careia a fost infiintat și functioneaza, nu poate presta serviciul pentru alte UAT

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegata	societati comerciale cu capital privat, public sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	- contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de	- in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare; - ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de

		delegare; • licenta ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 29 al. 2 și 5 din Legea nr. 51/2006)	delegare a gestiunii prin încredințare directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract încredințat direct (criteriul „activități exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)
--	--	--	---

5.2. Motive de ordin economico-financiar

Activitatea de salubritate stradală și dezapezire se gestionează și se exploatează numai prin intermediul unor structuri specializate denumite operatori licențiați în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 /2006 . Atribuirea de către ANRSC a licenței pentru activitatea de salubritate străzi, curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se face în funcție de numărul de locuitori deserviți, Orasul Azuga încadrându-se în clasa a 3-a (până la 50.000 de locuitori) ceea ce presupune deținerea unui minim de utilaje necesare desfășurării activității de dezapezire, respectiv două pluguri pentru zăpadă, un utilaj de răspândire material antiderapant, un mijloc de transport (autobasculantă tractor cu remorcă etc.) și un încărcător frontal, la care s-ar adăuga utilaje pentru stropitul mecanizat, curățarea/maturarea mecanizată, spălarea mecanizată a strazilor, trotuarelor, aleilor, etc.

Orasul Azuga nu dispune de toate utilajele necesare desfășurării activității de dezapezire iar investiția necesară numai pentru asigurarea utilajelor pentru salubritate stradală și dezapezire depășește posibilitățile bugetului local .

Astfel, argumentele care stau la baza delegării gestiunii activității de salubritate a strazilor , dezapezire și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

a) Orasul Azuga nu dispune de personal specializat și dotarea corespunzătoare necesare pentru constituirea unui operator capabil să efectueze activitate de salubritate stradală și dezapezire care să poată fi licențiat de către ANRSC;

b) Operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

c) Prin realizarea unei proceduri concurențiale, se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată a serviciilor, va permite Primăriei Azuga să suplimenteze numărul de străzi pe care se va face salubritate și dezapezirea, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil.

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primăria Azuga va primi anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local

5.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se

vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata. De asemenea, Caietul de sarcini stipuleaza obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje oferit, doar pentru salubritatea orasului Azuga.

b) Cerintele de calificare vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului.

5.4. Motive de ordin social

- Comunitatea locala va beneficia de un numar mai mare de locuri de munca deoarece au posibilitatea sa fie angajati de operatorul de salubritate, dupa ce personalul selectat va fi instruit si calificat.

- Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes fata de serviciile de salubritate stradale, modul în care se realizeaza salubritatea în prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii.

5.5. Identificarea nevoilor de salubritate

5.5.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orasul Azuga se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului
- Agenti economici care își desfășoara activitatea pe teritoriul orasului Azuga
- Institutii publice cu sedii sau filiale în Azuga

b) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare în schimbul serviciilor oferite

c) Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei:

- Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru încălcarile prevederilor actelor normative în domeniul protectiei mediului.

- Agentia de Protectie a Mediului Prahova - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritatile publice locale în vederea implementarii Planului judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase

- Directia de Sanatate Publica Prahova – are ca scop realizarea controlului de stat al respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale în domeniul sanatatii publice

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunale;

5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deseurile urbane (stradale si menajere) si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, în ordinea în care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – în cazul depozitarii deseurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificari ale fertilitatii solurilor si ale compozitiei biocenozelor pe terenurile

învecinate, în cazul depozitarii neautorizate direct pe pamânt.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activitatii de salubritate stradala în orasul Azuga au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmeaza.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe si sa se recreeze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, sa circule pe strazi fara praf si care sa degaje racoare, deci care sunt stropite regulat
- sa nu fie nevoiti sa se ude la picioare din cauza baltilor produse prin acumulari de apa pe timp de ploaie sau topire a zapezii din cauza canalelor înfundate
- sa nu se accidenteze din cauza alunecarii pe strazi acoperite de gheata sau polei
- sa poata circula cu masina chiar si atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat din cauza neridicării pubelelor pline cu deșeuri ;
- să nu fie deranjați de mirosul și disconfortul vizual create ca urmare a amplasării containerelor și pubelelor pentru depozitarea deșeurilor în locuri neamenajate, în apropierea apartamentelor în care locuiesc sau a scârilor de blocuri;
- să nu se îmbolnăvească din cauza focarelor de infecție și de răspândire a bolilor contagioase, care se formează în urma acumulărilor de deșeuri municipale,
- să beneficieze de servicii adiacente colectării și transportării deșeurilor, precum: curățirea și dezinfectarea pubelelor, amenajarea și curățirea spațiilor pe care sunt amplasate pubelele și containerele de colectare a deșeurilor.

b) Primaria are ca obiective/nevoi:

- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului înconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un numar cât mai mare de strazi, pâna la acoperirea întregului oras, cu costuri minime.

c) Prestatorii de Servicii de Salubritate:

- cresterea volumului de activitate prin includerea unui numar cât mai mare de strazi în planul de salubritate al orasului, astfel încât sa se obtina o valoare ridicata a contractului de prestari servicii
- realizarea unui profit rezonabil în urma prestarii serviciilor de salubritate

d) Institutii ale Statului - toate institutiile mentionate la capitolul 5.1.1: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala –A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului înconjurator;
- înlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor orasului Azuga.

5.7. Beneficiile concesiunii

Situatia viitoare (în urma concesiunii)

1. Costul serviciilor.

Prin realizarea unei proceduri concurențiale, organizata pe doua loturi, se va putea obtine raportul optim între tarife si calitatea serviciilor.

LOT 1–Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradala

Valoare estimata VES= **378496 lei** faraTVA

LOT 2–Delegarea gestiunii serviciului de desapezire

Valoare estimata VES= **378496 lei** faraTVA

2. Calitatea serviciilor.

a) În contractul de concesiune a serviciilor se vor stabili criterii de performanta, care vor înlesni evaluarea de catre Primaria Azuga a calitatii serviciilor realizate. De asemenea vor fi avantajati ofertantii care au certificare ISO 9001, ISO 14001, În plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva concesiunarii sa salubritzeze adecvat domeniul public. De asemenea, concesiunarii va trebui sa constituie o garantie de buna executie a serviciilor sale.

c) Dotarile tehnice. Prin criteriile de selectie a ofertelor sunt favorizati ofertantii care ofera pentru salubritarea orasului Azuga un numar suficient de masini si utilaje performante. În plus ei sunt obligati sa utilizeze întregul parc de masini si utilaje pe care l-a ofertat doar pentru salubritarea orasului Azuga.

d) Organizarea operatorului de salubritate.

Conform criteriilor de selectie a ofertantilor, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat/personal necalificat, pentru instruirea personalului si pentru motivarea bunei performante a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul concesiunii serviciilor de salubritate stradala si desapezire prin selectarea ofertelor în urma unei proceduri concurențiale îl constituie posibilitatea obtinerii unor tarife avantajoase pentru o calitate buna a serviciilor.

Prin concesiunarea serviciilor publice de salubritate stradala si desapezire vor fi create

conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza maturatul, spalatul, stropitul si deszapezirea strazilor si de asemenea pentru cresteri extensive ale salubritatii stradale, prin adaugarea de strazi în programul de salubritate, deci suprafete mai mari care vor fi salubrite în Orasul Azuga si se va implementa sistemul de colectare selectiva a deseurilor.

VI. Investitiile necesare pentru modernizare sau extindere

Pentru îmbunatatirea calitatii serviciilor de salubritate, Primaria Azuga a facut in ultimii ani investitii pentru:

1. Îmbunatatirea calitatii cailor de acces rutier si pietonal prin realizarea de reparatii si covoare asfaltice noi, astfel incat autospecialele matoratoare, sa poata peria si aspira resturile stradale, eficientizand realizarea activitatilor de salubritate si deszapezire.
2. Ridicarea bordurilor, astfel încât sa fie mai înalte decât scuarurile si aliniamentele.
3. Realizarea si implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe strazi astfel încât sa poata fi maturata, alternativ, o parte sau alta a strazii.
4. Amenajarea de locuri de colectare a gunoierului (rampe) la asociatiile de locatari conform normativelor in vigoare .
5. Înlocuirea cosurilor de gunoi defecte si instalarea de cosuri de gunoi si pe alte strazi care nu sunt actualmente cuprinse în program.(prin grija operatorului)

Este de interes realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpina Primaria Azuga din cauza depozitarilor clandestine de deseuri, distrugerii cosurilor de gunoi stradale, prin care sa se evidentieze costurile pe care le are Primaria Azuga cu organizarea activitatilor de salubritate.

VII. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

Durata pentru care se deleaga serviciul public de salubritate stradala a orasului Azuga este de **4 ani** de la data semnarii contractului, cu **posibilitatea prelungirii cu un an**, cu acordul Consiliului Local Azuga.

VIII Nivelul minim al redeventei pentru serviciile de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

- (1) Nivelul minim al redeventei, care va fi platit de catre operatorul care va fi desemnat castigator al procedurii, este de minimum 70.000 lei, in cazul in care in cadrul procedurii nu se recurge la impartirea pe loturi. Acest nivel calculat pe baza redeventei platite de catre ultimul concesionar pentru anul 2023, 59125 lei, indexata cu o rata medie a inflatiei de 4.75% pentru urmatoorii 4 ani.

Redeventa anuala ofertata va fi platita de catre operator in fiecare an, anticipat, pana la data de 31 martie a anului in curs si va constitui element de venit la bugetul local, constituind si factor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire.

Pentru primul an de contract redeventa anuala ofertata va fi platita pana la 31.12.2024, proportional cu numarul intreg de luni de la data intrarii in vigoare a contractului si pana la sfarsitul anului.

Pentru ultimul an de contract, redeventa anuala ofertata va fi platita pana la data de 31martie, proportional cu numarul intreg de luni de la inceputul anului si pana la sfarsitul ultimei luni din contract.

(2) În cazul împărțirii pe loturi, redevența minimă anuală este :

LOT 1–Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală

Redevența minimă pentru serviciile de salubritate stradală va fi de 37400 lei pe an.

LOT 2–Delegarea gestiunii serviciului de deszăpezire

Redevența minimă pentru serviciile de deszăpezire va fi de 32600 lei pe an.

IX. Procedura de delegare a gestiunii

(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate stradală și de deszăpezire, prevăzute în prezentul Studiu, cu excepția gestiunii directe/delegate, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016 specifice concesiunilor de lucrări și servicii, potrivit prevederilor art. 30 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare

(7). - Contractul de delegare a gestiunii/ gestiune va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului pentru gestiune delegată operator de drept privat/regulamentul de organizare și funcționare al operatorului pentru gestiune directă ;
- c) studiul de oportunitate.
- d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor
- f) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(8). În conformitate cu art. 29 alin. 14, din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare, în cazul gestiunii delegate, definite conform art. 29 alin. 1, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(9). Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată/gestiune directă, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Ca urmare a încheierii perioadei de delegare de gestiune a serviciului de salubritate în orașul Azuga la data de 15.11.2024 conform contractului de concesiune a serviciilor de salubritate oraș Azuga nr 9611/2011 dintre Primăria Azuga și S.C. Compania Romprest Service S.A.,

Primaria Azuga ia in considerare conform Legii nr. 101/ 2006 a salubritatii localitatilor si a legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice delegarea prin contract de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

FORMA DE GESTIUNE

Avand in vedere toate argumentele de mai sus, forma de gestiune aleasa de consiliul local Azuga pentru serviciile de salubritate stradala si de deszapezire este **gestiunea delegata**.

Incredintarea contractului de concesiune pentru delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si de deszapezire in orasul Azuga se va face printr-o procedura concurentiala conform prevederilor din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de servicii si de lucrari

Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit legislatiei in vigoare este permisă numai către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Delegatarul, Orasul Azuga are obligatia de a atribui contractul de concesiune servicii avand ca obiect Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate stradala in orasul Azuga, printr-o procedura concurentiala, organizata in baza legii nr.100/2016, care poate fi :

- Procedura simplificata
- Licitatie deschisa

Avand in vedere valoarea estimata a concesiunii de servicii **3.522.230 lei**, fara TVA, mai mica decat pragul prevazut la art. 11, alin.(1) din Legea nr.100/2026, **26.093.012 lei**, fara TVA, precum si prevederile art 11. alin.(2) din Legea nr.100/2026 coroborat cu art.73, alin.(1) din anexa la H.G. nr.867/2016 :

“ **(1)**În cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf.” , se poate aplica aceasta **procedura simplificata**, care presupune cel putin termene mai scurte de aplicare

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a contractului de delegare a gestiunii.

Entitatea contractantă poate recurge la impartirea pe 2 loturi, stabilind obiectul fiecărui lot :
LOT 1–Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradala

LOT 2–Delegarea gestiunii serviciului de deszapezire ,

pe baze calitative, în conformitate cu diferitele specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului, adaptând astfel si dimensiunea contractelor individuale, asa încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, obtinand un grad ridicat de concurenta.

X Etapele de desfasurare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire in orasul Azuga

Etapa 1 Primaria Azuga asigura elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, a duratei concesiunii si a redeventei minime.

Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a unui contract de

delegare a gestiunii serviciului/activității cuprinde, în cazul licitației publice deschise cel puțin următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotărârea delegatarului de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului
- e) regulamentul serviciului elaborat

Documentația prevăzută la. a)-e) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare a/ale delegatarului.

Etapă 2 – Elaborarea documentatiei de atribuire si transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune la licitatie publica deschisa pentru concesiunea serviciilor de salubritate stradale si de deszapezire in orasul Azuga, către operatorul Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Etapă 3 – organizarea si desfasurarea licitatiei publice deschise si evaluarea ofertelor

Etapă 4 – semnarea contractului de delegare a gestiunii.

MATRICEA DE REPARTITIE A RISCURILOR

MATRICEA PRELIMINARA DE REPARTITIE A RISCURILOR PENTRU SERVICII CONCESIONARE

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și

			resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește

	contractului	posibilității de obținere a veniturilor preconizate	repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

**Consilier Protecția Mediului ,
EDUARD CORNELIU STHOR**

Ing. Cristian ALDESCU