

Acord de parteneriat nr. ____/__.07.2026

pentru realizarea proiectului cu titlul „Casa MARTA - patrimoniu viu pentru comunitate”, cod SMIS 358415

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, codul fiscal 3519925, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**, reprezentat legal de **dl. Laurențiu-Călin BIBART**, în calitate de **PRIMAR**, având CNP 1710920022808, posesor a CI, seria ZR, nr. 148888, eliberat de SPCJEP, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO47TREZ021509302X029956

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad; Bd. Revoluției nr 77

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO48TREZ02121A429303XXXX

RO58TREZ02121A454801XXXX

RO05TREZ02121A454802XXXX

RO49TREZ02121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad; Bd. Revoluției nr 77
și

2. **HUB CULTURAL mARTA**, cu sediul în Arad, Piata George Enescu, nr. 1, codul fiscal 46259578, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal de **dl. Ovidiu BALINT**, în calitate de **MANAGER**, având CNP 1671012020039, posesor a CI seria AR, nr. 880868, eliberat de SPCJEP ARAD, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
-

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO51TREZ02121G429302XXXX

RO08TREZ02121G454801XXXX

RO52TREZ02121G454802XXXX

RO96TREZ02121G454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad; Bd. Revoluției nr 77

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Casa MARTA - patrimoniu viu pentru comunitate”, cod SMIS 358415, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, apel de proiecte PRV/7.1.B/1, pe întreaga durată a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

MUNICIPIUL ARAD

Lider de parteneriat (Partener 1)

1. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici la faza PT

-Liderul de parteneriat preia de la Partenerul documentația tehnico-economică la faza PT predată de Partenerul 2 și o supune aprobării Consiliului Local.

2. Depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare

-Liderul de parteneriat răspunde de elaborarea și depunerea cererii de finanțare, la timp și în forma adecvată, transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări în etapa de evaluare, transmiterea documentelor obligatorii în etapa de contractare, în vederea semnării contractului de finanțare.

3. Managementul proiectului

-Liderul de parteneriat răspunde de nominalizarea și coordonarea echipei de proiect.

Echipa de proiect răspunde de realizarea tuturor obiectivelor proiectului în perioada de implementare și în perioada de sustenabilitate.

Managerul de proiect este nominalizat din rândul personalului Primăriei Municipiului Arad, iar din echipa de proiect fac parte doi reprezentanți ai Partenerului 2.

Liderul de parteneriat poate propune modificarea componenței echipei de proiect, în vederea optimizării implementării acestuia.

Liderul de parteneriat aprobă modificarea componenței echipei de proiect, în cazul unei propuneri formulate de Partenerul 2.

Liderul de parteneriat coordonează implementarea proiectului, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

-Liderul de parteneriat asigură legătura cu Autoritatea de Management, comunicarea de informații, transmiterea de notificări, inițierea de acte adiționale, coordonarea vizitelor pe teren.

-Liderul de parteneriat coordonează monitorizarea și raportarea activităților și cheltuielilor proiectului, urmărește *Planul de monitorizare și raportarea indicatorilor proiectului*, elaborează și transmite rapoartele de progres, cererile de prefinanțare, rambursare și plată, răspunsurile la solicitările de clarificări, și orice alte documente legate de proiect.

-Liderul de parteneriat răspunde de verificarea și raportarea activităților și cheltuielilor efectuate de Partenerul 2 și a tuturor documentelor justificative întocmite de acesta.

4. Comunicare și vizibilitate

-Liderul de parteneriat răspunde de realizarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii în legătură cu proiectul și programul de finanțare, prezentate în *Planul de acțiune privind activitățile de comunicare* și asumate prin contractul de finanțare, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală și comunicare al Programului Regional Vest 2021-2027.

5. Execuția lucrărilor de reabilitare, amenajarea și dotarea spațiilor interioare și exterioare

-Liderul de parteneriat realizează achizițiile de lucrări și servicii în legătură cu execuția și supervizarea lucrărilor și asigură semnarea contractelor la timp și în forma adecvată.

-Liderul de parteneriat răspunde de derularea tuturor activităților legate de realizarea investiției de bază, în calitate de Autoritate contractantă.

-Liderul de parteneriat urmărește executarea contractelor încheiate, cu respectarea normelor aplicabile și a obligațiilor asumate prin

	contractul de finanțare, asigurând recepția lucrărilor și serviciilor, plata acestora și monitorizarea în perioada de garanție. 6. <u>Derularea celor 3 activități de tip „soft”</u> -În calitate de Beneficiar al proiectului, Liderul de parteneriat sprijină Partenerul 2 pentru buna desfășurare a activităților soft prevăzute în cadrul proiectului: • Festival de teatru și film pentru elevi și studenți; • Workshopurile mARTA; • Memoria vie mARTA - amenajarea colecțiilor muzeale ale Muzeului Tehnicii și Tehnologiei din Arad cu sprijinul comunității -Liderul de parteneriat verifică documentațiile de atribuire a contractelor de servicii de realizare a achizițiilor „soft”, înainte de lansarea achizițiilor, cât și dosarele achizițiilor, înainte de transmiterea acestora către Autoritatea de Management.
HUB CULTURAL mARTA (Partener 2)	1. <u>Aprobarea indicatorilor tehnico-economici la faza PT</u> -Partenerul 2 predă Liderului de parteneriat documentația tehnico-economică realizată în cadrul <i>Contractului de servicii de proiectare, asistență tehnică și verificare tehnică la obiectivul de investiție „Reabilitare clădire Calea Aurel Vlaicu nr. 41-43 (casa MARTA)”</i>, inclusiv cu toate modificările acesteia, ca urmare a observațiilor formulate de Liderul de parteneriat și a solicitărilor de clarificări transmise de Autoritatea de Management. 2. <u>Depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare</u> -Partenerul 2 transmite Liderului de parteneriat informațiile și documentele pe care le deține în legătură cu proiectul, necesare în vederea depunerii cererii de finanțare, transmiterii la timp și în forma adecvată a răspunsurilor la solicitările de clarificări în etapa de evaluare și în etapa de contractare, în vederea semnării contractului de finanțare. 3. <u>Managementul proiectului</u> -Partenerul 2 participă la toate activitățile echipei de proiect, prin reprezentanții nominalizați în cadrul acesteia, în vederea realizării obiectivelor proiectului în perioada de implementare și în perioada de sustenabilitate, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare -Partenerul 2 poate propune modificarea componenței echipei de proiect, în vederea optimizării implementării acestuia. -Partenerul 2 transmite Liderului de parteneriat, la timp și în forma adecvată, toate informațiile și documentele pe care le deține în legătură cu proiectul, necesare pentru monitorizarea și raportarea activităților și cheltuielilor proiectului, pentru elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare, rambursare și plată, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a oricăror alte documente legate de proiect. 4. <u>Comunicare și vizibilitate</u> -Partenerul 2 colaborează cu Liderul de parteneriat la realizarea măsurilor de informare, publicitate și promovare în legătură cu proiectul și programul de finanțare, prezentate în <i>Planul de acțiune privind activitățile de comunicare</i> și asumate prin contractul de finanțare, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală și comunicare al Programului Regional Vest 2021-2027. - Partenerul 2 va promova proiectul pe site-ul oficial și pe paginile de social media ale instituției; -Activitățile de comunicare, altele decât cele obligatorii de

	informare și vizibilitate vor fi realizate de Partenerul 2 în consultare cu Liderul de parteneriat. Acestea pot include crearea de materiale promoționale (broșuri, pliante, videoclipuri), care să evidențieze impactul și beneficiile proiectului și ale valorilor și principiilor NEB avute în vedere în cadrul acestuia. <u>5. Execuția lucrărilor de reabilitare, amenajarea și dotarea spațiilor interioare și exterioare</u> -Partenerul 2 sprijină Liderul de parteneriat, prin reprezentanți nominalizați în echipa de proiect, la realizarea achizițiilor de lucrări și servicii în legătură cu execuția și supervizarea lucrărilor și la derularea contractelor încheiate. <u>6. Realizarea activităților de tip „soft”</u> -Partenerul 2 răspunde de realizarea celor trei activități de tip „soft” planificate în cadrul proiectului, de după cum urmează: • Festival de teatru și film pentru elevi și studenți; • Workshopurile mARTA; • Memoria vie mARTA - amenajarea colecțiilor muzeale ale Muzeului Tehnicii și Tehnologiei din Arad cu sprijinul comunității. -Partenerul 2 realizează achizițiile pentru atribuirea contractelor de servicii de realizare a activităților „soft” și asigură semnarea contractelor la timp și în forma adecvată. Partenerul 2 pune la dispoziția Liderului de parteneriat, spre verificare, documentația de atribuire și dosarele achiziției. -Partenerul 2 urmărește prestarea contractelor de servicii încheiate, cu respectarea normelor aplicabile și a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, asigurând recepția serviciilor, plata acestora și monitorizarea în perioada de garanție.
--	---

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord, conform tabelului de mai jos:

Organizația	Contribuția partenerilor
MUNICIPIUL ARAD Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile este de 677.137,83 lei cu TVA inclus, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale Municipiului Arad, respectiv 1,96% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Valoarea contribuției proprii la totalul cheltuielilor neeligibile ale proiectului este de 6.980.815,44 lei cu TVA inclus, respectiv 93,74%. Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a proiectului este de 7.657.953,27 lei cu TVA inclus, respectiv 94,10%.
HUB CULTURAL mARTA (Partener 2)	Valoarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile este de 13.688,82 lei cu TVA inclus, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale Hub Cultural mARTA, respectiv 0,04% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Valoarea contribuției proprii la totalul cheltuielilor neeligibile ale proiectului este de 466.314,71 lei cu TVA inclus, respectiv 6,26%. Valoarea contribuției proprii la valoarea totală a proiectului este de 480.003,53 lei cu TVA inclus, respectiv 5,90%.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022.

- a) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile Partenerul 2 va depune la Liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de acesta;
- b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile Liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) Liderul de parteneriat și Partenerul 2 își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnată și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partenerul 1) are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent Partenerului 2 vor fi convenite cu acesta, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, Liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund proporțional sau solidar pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.
- (9) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluțiunii încetării contractului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către acesta.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat de către Liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerul 2 are obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare /rambursare/ plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția Liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

- (5) Partenerul 2 are obligația să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management.
- (6) Partenerul 2 are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.
- (10) Partenerul 2 are obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Partenerul 2 are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Partenerul 2 are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezoluției/încetării contractului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluție/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (2) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.

- (2) Înainte de finalizarea proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura întreținerea și funcționarea tuturor bunurilor și/sau a echipamentelor, achiziționate în cadrul proiectului, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (5) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord a fost întocmit pe baza *Anexei 16 - Acord de parteneriat-model recomandat, anexă la GSF New European Bauhaus, Apel 1 Proiecte pilot.*

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română, și semnat electronic de ambele părți.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL ARAD	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției BIBART LAURENȚIU-CĂLIN, PRIMAR	Semnătura/ Data
Partener 2 HUB CULTURAL mARTA	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției BALINT OVIDIU, MANAGER	Semnătura/ Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana WAAS



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN

Buget proiect „Casa MARTA - patrimoniu viu pentru comunitate”

nr crt	Subcategorii Cheltuieli	Total valoare fara TVA	Valoare TVA	Total valoare cu TVA	Cheltuieli eligibile fara TVA	Valoare TVA eligibil	Total cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile fara TVA	Valoare TVA neeligibil	Total valoare neeligibilă cu TVA	Total Cheltuieli Nerambursabile	Contribuție proprie
1	Alte cheltuieli	195732.00	41103.72	236835.72	195732.00	41103.72	236835.72	0.00	0.00	0.00	0.00	4736.71
2	Alte cheltuieli	162882.00	34205.22	197087.22	162882.00	34205.22	197087.22	0.00	0.00	0.00	193145.48	3941.74
3	Alte cheltuieli	207040.00	43478.40	250518.40	207040.00	43478.40	250518.40	0.00	0.00	0.00	245508.03	5010.37
4	Alte cheltuieli	565654.00	118787.34	684441.34	565654.00	118787.34	684441.34	0.00	0.00	0.00	670752.52	13688.82
5	Proiectul tehnic și detalii de execuție	83004.66	17430.98	100435.64	0.00	0.00	0.00	83004.66	17430.98	100435.64	0.00	0.00
6	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	60185.81	12639.02	72824.83	0.00	0.00	0.00	60185.81	12639.02	72824.83	0.00	0.00
7	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	192041.79	40328.78	232370.57	0.00	0.00	0.00	192041.79	40328.78	232370.57	0.00	0.00
8	4.5 Dotări	50151.79	10531.88	60683.67	0.00	0.00	0.00	50151.79	10531.88	60683.67	0.00	0.00
9	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a livrabilor/acordurilor/autorizațiilor	385384.05	80930.66	466314.71	0.00	0.00	0.00	385384.05	80930.66	466314.71	0.00	0.00
10	4.1 Construcții și instalații	951038.05	199718.00	1150756.05	565654.00	118787.34	684441.34	385384.05	80930.66	466314.71	670752.52	13688.82
11	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	26050.00	5470.50	31520.50	26050.00	5470.50	31520.50	0.00	0.00	0.00	30890.00	630.50
12	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1419685.84	298134.03	1717819.87	1419685.84	298134.03	1717819.87	0.00	0.00	0.00	1683463.47	34356.40
13	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	21693250.37	4555582.58	26248832.95	21693250.37	4555582.58	26248832.95	0.00	0.00	0.00	25723856.29	524976.66
14	5.1.2 Cheltuieli conexie organizării șantierului	43000.16	9030.02	52030.18	43000.16	9030.02	52030.18	0.00	0.00	0.00	50989.59	1040.59
15	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	1795773.00	377007.33	2172780.33	1580070.00	331814.70	1911884.70	215203.00	45192.63	260395.63	1873647.01	38237.69
16	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	105000.00	22050.00	127050.00	105000.00	22050.00	127050.00	0.00	0.00	0.00	285534.34	5848.85
17	6.2 Probe tehnologice și teste	3624585.18	761162.89	4385748.07	1098894.48	230767.84	1329662.32	2525690.70	530395.05	3056085.75	1303069.07	26593.25
18	8.1.1 Studii de teren	35000.00	7350.00	42350.00	0.00	0.00	0.00	35000.00	7350.00	42350.00	0.00	0.00
19	9.3 Expertiză tehnică	25000.00	5250.00	30250.00	0.00	0.00	0.00	25000.00	5250.00	30250.00	0.00	0.00
20	3.4 Certificarea performanței energice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	10150.00	1928.50	12078.50	0.00	0.00	0.00	10150.00	1928.50	12078.50	0.00	0.00
21	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	55588.06	10561.72	66149.78	0.00	0.00	0.00	55588.06	10561.72	66149.78	0.00	0.00
22	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	17433.16	3660.96	21094.12	0.00	0.00	0.00	17433.16	3660.96	21094.12	0.00	0.00
23	3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	155452.50	29535.98	184988.48	0.00	0.00	0.00	155452.50	29535.98	184988.48	0.00	0.00
24	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	180000.00	37800.00	217800.00	180000.00	37800.00	217800.00	0.00	0.00	0.00	213444.00	4356.00
25	5.2.7 Costuri aferente ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	362458.52	76116.29	438574.81	362458.52	76116.29	438574.81	0.00	0.00	0.00	429803.31	8771.50
26	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	35000.00	7350.00	42350.00	35000.00	7350.00	42350.00	0.00	0.00	0.00	41503.00	847.00
27	7.1 Cheltuieli aferente mariei de buget	277884.85	0.00	277884.85	277884.85	0.00	277884.85	0.00	0.00	0.00	272327.15	5557.70
28	7.1 Cheltuieli aferente mariei de buget	941144.45	197640.33	1138784.78	941144.45	197640.33	1138784.78	0.00	0.00	0.00	1116009.09	22775.69
TOTAL BUGET MUNICIPIUL ARAD		25000.00	5250.00	30250.00	25000.00	5250.00	30250.00	0.00	0.00	0.00	29645.00	605.00
TOTAL GENERAL PROIECT		2733407.59	574015.59	3307423.18	0.00	0.00	2733407.59	574015.59	1207890.43	6980815.44	3317960.32	677137.83
		33802002.68	7035640.91	40887643.59	28029077.67	5827750.48	33856828.15	5772925.01	1207890.43	6980815.44	3317960.32	677137.83
		34753040.73	7295358.91	41988399.64	28594731.67	5946537.82	34541269.49	6158309.06	128821.09	7447130.15	33850442.84	680826.65



SURSE DE FINANȚARE	
Nr crt	
I.	Valoarea totală a cererilor de finanțare, din care:
a	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent
b	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent
II	Contribuție proprie Municipiul ARAD și Hub Cultural mARTA, din care:
	Contribuția Municipiului Arad la cheltuielile eligibile, inclusiv TVA aferent
	Contribuția Municipiului Arad la cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA aferent
	Contribuția Hub Cultural mARTA la cheltuielile eligibile, inclusiv TVA aferent
	Contribuția Hub Cultural mARTA la cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA aferent
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ

Director executiv,
Sorin Gurban

Șef serviciu,
Laura Botancios



PRESEDINTE DE SEDINTA
Liliana MARS

SECRETAR GENERAL
MARUS CLITAN