ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A nr. 338
din 30 iunie 2026
privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare nr. 38894/29.04.2026,

Analizând raportul de specialitate nr. 38895/Z2/29.04.2026 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară,

Ținând seama de adresa nr. ad. 2.177/27.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 17.561/27.02.2026, emisă de SC Recons SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care constituie răspuns la adresa nr. 16.778/Z2/26.02.2026, înregistrată la SC Recons SA sub nr. 2.177/26.02.2026,

Luând în considerare prevederile art. 1, art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. m), art. 3, art. 4 alin (1), art. 11 alin. (2), art. 12 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 7, art. 9 alin. (1), alin. (2), art. 10 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 31 alin. (1)-(3) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Văzând prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind gospodărirea Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 19 voturi pentru și un consilier nu a participat la vot, fiind în conflict de interese (20 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 12, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 580, art. 582-583, art. 589 alin. (2), art. 590 lit. a), art. 591 și art. 593-594 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Â R E

Art. 1 (1) Se aprobă Studiul de oportunitate nr. 38876/Z2/29.04.2026 pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de gestiune a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, componentă a serviciului de salubrizare din Municipiul Arad, prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă înfiinţarea, organizarea, exploatarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad prin gestiune directă către SC Recons SA.

(3) Se aprobă Regulamentul nr. 38879/Z2/29.04.2026 al Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad, prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă încredinţarea directă a Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad la SC Recons SA, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3 Se aprobă Caietul de Sarcini nr. 38883/Z2/29.04.2026 privind gestiunea directă a Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad, prezentat în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 (1) Se aprobă Proiectul de contract având ca obiect Serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad, prezentat în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

(2) Se aprobă încheierea Contractului prezentat la alin. (1) cu SC Recons SA, având ca obiect Serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad şi durată de cinci ani.

Art. 5 Se aprobă tarifele aferente Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad conform fişelor de fundamentare elaborate, prezentate în Studiul de Oportunitate nr. 38876/Z2/29.04.2026.

Art. 6 Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad şi se comunică Instituţiei Prefectului-Judeţul Arad, Direcţiei Economice şi Direcţiei Edilitare, precum şi tuturor celor interesaţi, prin grija Serviciului Administraţie Publică Locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Liliana WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIŢAN

Red./Dact. I.F./I.F. Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar şi Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituţia Prefectului-Judeţul Arad
1 ex. Dosar şedinţă ordinară CLMA 30.06.2026

Cod PMA-S4-02

MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad – România – Bulevardul Revoluţiei Nr. 75
Telefon +40-257-281-850 interior 173 Fax +40-257-284-744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

Nr. certificat: UIG-1014-EO-1038

DIRECŢIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ŞI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 38.876 /Z2/ 29.04.2026

ANEXA Nr 1
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
Nr. 338 din 30.04.2026

SE APROBĂ,
p. PRIMAR
BIBARŢ Laurenţiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad
29 APR 2026

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de gestiune a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, componenta a serviciului public de salubrizare din Municipiul Arad

	Numele şi prenumele	Calitatea	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		29.04.2026
Verificat	BALAŞ Ovidiu-Călin	Şef serviciu		29.04.2026
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		29.04.2026
	CUC Natalia-Andreea	Consilier		29.04.2026

Forma documentului	Data
0 – iniţială	____.____.2026

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Cuprins

1. DATE GENERALE 2
1.1 Introducere 2
1.2 Scopul şi obiectivele Studiului de oportunitate 2
1.3 Aria delegării 3
1.4 Context legal 3
1.5 Autorităţi cu competenţe în domeniul salubrizării, protecţiei mediului şi a sănătăţii populaţiei 6
2. SITUAŢIA ACTUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DDD 7
2.1. Prezentarea Municipiului Arad 7
2.2 Descrierea activităţii DDD 9
2.2.1. Activitatea de dezinsecţie 10
2.2.2. Activitatea de dezinfecţie 18
2.2.3. Activitatea de deratizare 19
2.3 Prezentarea situaţiei actuale privind Activitatea DDD în Municipiul Arad 22
3. FUNDAMENTAREA NECESITĂŢII ŞI OPORTUNITĂŢII DELEGĂRII 23
3.1 Identificarea nevoilor de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare 23
3.1.1 Utilizatori/beneficiari ai serviciului 23
3.2 Modalităţi de organizare a Activităţii DDD 24
3.3 Motive care justifică gestiunea directă 28
3.4 Modalitatea de atribuire a contractului 29
3.5 Durata contractului de delegare 29
3.6 Analiza riscurilor şi repartiţia acestora între părţile implicate 30
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 36
5.1 Descrierea activităţii care se va organiza prin delegarea gestiunii şi modul de realizare a acesteia 36
5.2 Informaţii tehnice generale 38
5.3 Standarde de performanţă tehnică şi specificaţii tehnice de calitate 44
5.4 Starea tehnică a facilităţilor existente 44
5.5 Necesarul de utilaje, echipamente, forţă de muncă 45
5.5.1 Necesarul de mijloace de transport, maşini, utilaje şi alte dotări pentru prestarea activităţilor DDD: 45
5.5.2 Resurse umane necesare 48
5.5.3 – Echipamente de lucru necesare pentru desfăşurarea Acivităţii DDD 48
6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII 50
7. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 56
8. ASPECTE SOCIALE 56
9. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ AI ACTIVITĂŢII DDD 57
10. MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII DDD 58
11. CONCLUZII 58
ANEXE 59

ROMÂNIA Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

1. DATE GENERALE

1.1 Introducere

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor şi se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale (denumită în continuare Activitatea DDD) este o activitate componentă a serviciului de salubrizare a localităţilor, conform specificaţiilor cuprinse la art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Conform art. 14, alin. (4) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, atribuirea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se efectuează distinct de celelalte activităţi specifice serviciului de salubrizare, pentru una sau mai multe operaţiuni ale activităţii.

Primăria Municipiului Arad are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Arad (art.6 alin (1) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare). Alegerea modalităţii de gestiune a Activităţii DDD ca parte componentă a serviciului de salubrizare în Municipiul Arad se adoptă prin Hotărâre a Consiliului Local.

Elaborarea *Studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de gestiune a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, componentă a serviciului public de salubrizare din Municipiul Arad* reprezintă o cerinţă a Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens, art. 32, alin. (2) stipulează următoarele: "În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."

Prin urmare, elaborarea prezentului studiu de oportunitate este etapa premergătoare procedurii de atribuire a Activităţii DDD în Municipiul Arad.

1.2 Scopul şi obiectivele Studiului de oportunitate

Elaborarea prezentului Studiu de oportunitate are ca scop fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii activităţii DDD, precum şi analizarea opţiunilor privind modalitatea de atribuire de către Primăria Municipiului Arad a gestiunii serviciului de salubrizare - activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale Municipiul Arad.

Scopul Studiului de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii asupra modalităţii de gestionare a activităţii DDD în Municipiul Arad, prin analiza tuturor elementelor

tehnice, juridice şi financiare specifice.

Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerinţă a Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările şi modificările ulterioare, cât şi prin norme speciale, respectiv Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza opţiunile de gestiune astfel încât autorităţile publice locale să aibă informaţiile necesare pentru exercitarea prevederilor.

1.3 Aria delegării

Aria delegării este reprezentată de suprafaţa cuprinsă în aria administrativ teritorială a Municipiului Arad pentru obiectivele identificate în cadrul fiecărei activităţi, unde viitorul operator va avea exclusivitatea prestării activităţii DDD la obiectivele cuprinse în Programul unitar de acţiune (PUA), conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare a localităţilor.

1.4 Context legal

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de gestiune a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, componentă a serviciului public de salubrizare din Municipiul Arad reprezintă o cerinţă obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale - Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată.

Ca şi celelalte activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, activitatea DDD se organizează cu respectarea prevederilor legilor aplicabile în domeniul serviciului de salubrizare respectiv:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

ROMÂNIA * Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Ordonanțe de Guvern:**

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Hotărâri de Guvern:**

- Hotărârea de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

e) **Ordine:**

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 759/2025 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

ROMÂNIA * JUDEȚUL ARAD * CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL ARAD

- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătăţii şi Ministerul Educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piaţă pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

f) **Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*[1], *cu modificările şi completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea şi completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii şi responsabilităţile concrete ce revin instituţiilor publice, agenţilor economici, celorlalte persoane juridice şi cetăţenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*[2], şi prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*[3],

g) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**[4];

h) **Registrul Local al Spaţiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)**[5], respectiv Fişe ale spaţiului verde (FSV);

---

[1] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open.
[2] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open.
[3] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open
[4] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument
[5] A se vedea https://gis.info-design.ro/RSVArad/.

i) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripţii tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Prevederi speciale pentru activitatea DDD:

- Activitatea DDD, conform art.2 alin. (3) lit. m) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezintă "dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale";
- atribuirea Activităţii DDD se efectuează distinct de celelalte activităţi specifice serviciului de salubrizare, pentru una sau mai multe operaţiuni ale activităţii, conform art. 14, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubrizare, au obligaţia să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de Autoritatea locală şi de Direcţia de sănătate publică teritorială, conform prevederilor art. 33 alin. (6) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

1.5 Autorităţi cu competenţe în domeniul salubrizării, protecţiei mediului şi a sănătăţii populaţiei

Principalele autorităţi/instituţii cu competenţe în domeniul salubrizării, în general, şi în domeniul protecţiei mediului, a sănătăţii şi a populaţiei, în special, sunt următoarele:

- **Comisariatul Judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu Arad** - având ca atribuţii urmărirea şi controlul aplicării de către persoanele fizice şi juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodăreşti unde se adăpostesc insectele şi rozătoarele, formând focare de infecţie, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului;
- **Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Mediului Arad** - printre atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecţie a mediului;
- **Direcţia de Sănătate Publică a judeţului Arad** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice;
- **Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare - A.N.R.S.C.** - are ca scop reglementarea şi monitorizarea, la nivel central, a activităţilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice aflate în atribuţiile sale.

ROMÂNIA * Municipiul ARAD * Judeţul ARAD CONSILIUL LOCAL

2. SITUAŢIA ACTUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DDD

2.1. Prezentarea Municipiului Arad

Teritoriul administrativ al Aradului se întinde pe 23.957 ha, din care 7.663,51 ha intravilan şi 16.293,49 ha extravilan (conform PUG 2024). Suprafaţa intravilanului actual este rezultatul intravilanului de la ultimul PUG, reambulat pe limite cadastrale actuale şi pe situaţia existentă a trupurilor izolate la care s-a adăugat suprafaţa PUZ-urilor aprobate ulterior.

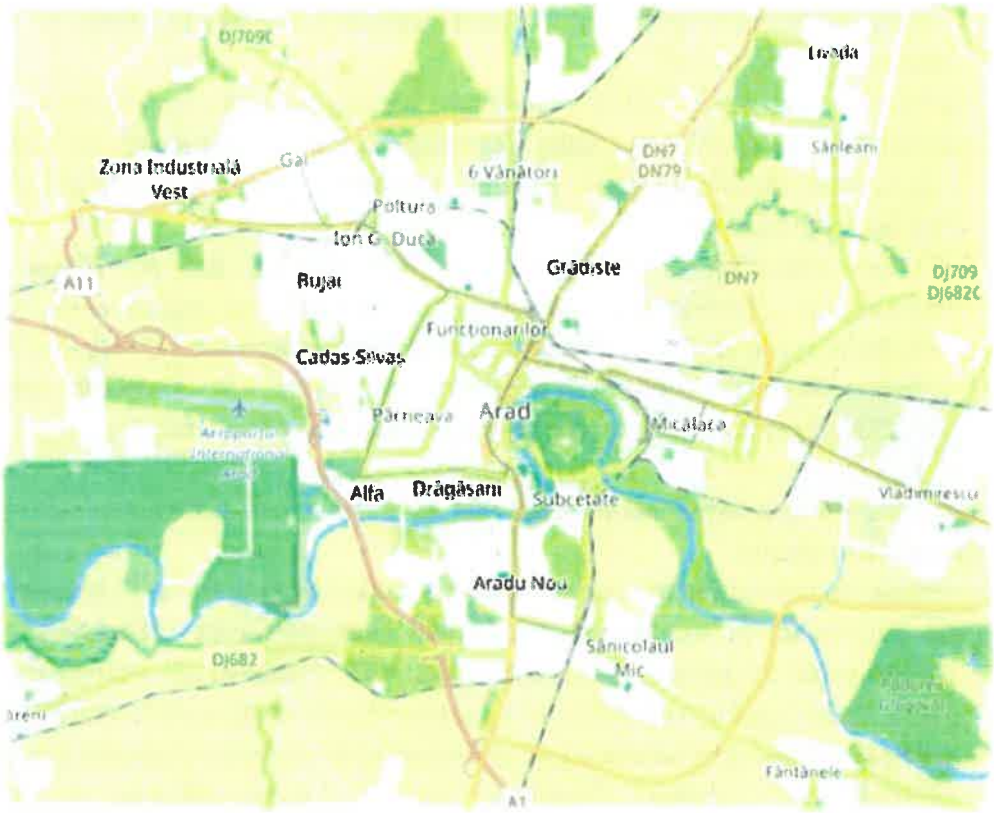

Figura 1. Harta municipiului Arad

Populaţia rezidentă a municipiului Arad, conform ultimului recensământ al populaţiei (anul 2021) era de 145.078 locuitori.La nivelul cartierelor municipiului Arad se observă concentrarea populaţiei în cartierele Aurel Vlaicu (de-a lungul arterei de circulaţie cu acelaşi nume), Micălaca (teritoriul străbătut de axa de circulaţie reprezentată de B-dul Nicolae Titulescu, delimitat de cursul râului Mureş şi Calea Radnei), Piaţa Podgoria şi în zona Faleza Sud în care sunt locuinţe colective.

Din punctul de vedere al zonelor funcţionale ale municipiului Arad, din perspectiva activităţii DDD, de interes sunt următoarele zone:

- zone centrale şi de servicii - instituţii publice, servicii publice şi de interes public, învăţământ, cultură, culte, sănătate, protecţie socială, turism, servicii terţiare; poli de activităţi economice şi birouri; suprafaţa totală a acestor zone este de circa 908 ha;
- zone mixte - imobile cu funcţiune mixtă (locuire şi alte funcţiuni); suprafaţa totală a acestor zone este de circa 27 ha
- zone de locuinţe

zone de locuire colectivă mare (peste 6 niveluri) se desfăşoară de regulă în ansambluri

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

de locuinţe colective din perioada socialistă, amplasate de regulă de-a lungul arterelor majore de penetrare, dar şi pe amplasamente adiacente Mureşului; suprafaţa totală a acestor zone este de circa 54 ha;

- zone de locuire colectivă medie (între 4-6 niveluri) se desfăşoară de regulă în ansambluri mai extinse din perioada socialistă situate în planul secund faţă de arterele principale de penetrare; reprezintă cea mai mare parte a locuirii colective din Arad; suprafaţa totală a acestor zone este de circa 216 ha;
- zone de locuire colectivă mică (maxim 3 niveluri) se desfăşoară de regulă în imobile recente amplasate în zone de locuire individuală, uneori înscriindu-se în zona de locuire individuală, prin regimul de înălţime şi numărul redus de unităţi locative;
- zone de locuire individuală mică (maxim 3 niveluri) reprezintă cel mai întins tip de locuire existent la Arad. Aici se încadrează marile cartiere rezidenţiale periferice suprafaţa totală a zonelor de locuire mică (colectivă + individuală) este de circa 2.336 ha.

- zona spaţiilor verzi, sport şi agrement, reprezentată prin: parcuri, scuaruri, grădini, zone verzi amenajate, cu acces public nelimitat, zone verzi aferente dotărilor publice, zonele verzi aferente locuinţelor de tip condominiu, fâşiile verzi plantate, zonele verzi de protecţie şi zonele verzi de aliniament din cadrul profilurilor stradale, culoarele verzi de protecţie faţă de infrastructură, zonele verzi pentru sport, zonele verzi pentru agrement şi dotări balneare, zonele pentru agrement privat de weekend; suprafaţa totală a acestor zone este de circa 485 ha
- zone de gospodărie comunală - sunt cuprinse terenuri ce contribuie la gospodărirea generală municipală: gestiunea deşeurilor, alte funcţiuni de gospodărie comunală, cimitirele; suprafaţa totală a acestor zone este de circa 147 ha

Din punct de vedere geomorfologic teritoriul municipiului Arad se caracterizează printr-o mare uniformitate şi omogenitate genetică, una specifică unui areal de câmpie, aşa cum este ceea ce se cunoaşte ca fiind Câmpia Mureşului Inferior. Acest teritoriu este situate în totalitate în vecinătatea Mureşului, artera fluvială responsabilă de construcţia elementelor definitorii ale peisajului geomorfologic. Aspectul general al reliefului este cel de plan cu dublă înclinare, de la est spre vest, adică de la bordura de record cu frontal apusean al Muntilor Zarandului şi dinspre limitele nordică şi respective sudică spre zona axială reprezentată de albia minoră a Mureşului.

Cea mai mare parte a teritoriului oraşului se suprapune peste Câmpia Aradului, o câmpie aluvionar-piemontană cu aspect tabular, fiind constituită din depuneri ale Mureşului în procesul de pendulare de la direcţia nord-vestică, acum circa 15000 ani, spre cea vestică, pe traseul actual.

Din punct de vedere climatic municipiul Arad se încadrează în regiunea climatului temperat continental moderat cu influenţe oceanice, ţinutul climatic al Câmpiei Banato-Crişene, cu un topoclimat complex de câmpii joase şi câmpii înalte (Bogdan, 1983). Desigur că în funcţie de influenţele conjugate ale unor factori locali, precum prezenţa râului Mureş, a canalelor şi suprafeţelor cu exces de umiditate, vegetaţiei de luncă cu zăvoaiele specifice, dar şi a spaţiilor construite, apar topoclimatele elementare. Din punct de vedere termic, temperatura medie anuală la staţia Arad (116 m altitudine) este de 10,8°C, cu valori medii lunare cuprinse

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

între -1,1°C în ianuarie şi 21,6°C în iulie. În analiza condiţiilor climatice este important de reţinut că temperatura medie lunară prezintă fluctuaţii importante de la un an la altul, în funcţie de variabilitatea circulaţiei atmosferice ce favorizează advecţia aerului cald sau rece în teritoriul analizat, situaţia fiind caracteristică şi pentru temperaturile minime şi maxime, fiind surprinsă şi tendinţa crescătoare a valorii acestora în ultimele 6-7 decenii.

Poziţia geografică vestică, poziţie ce determină advecţia maselor de aer de origine oceanică, explică repartiţia precipitaţiilor atmosferice, atât în cuantumul lor multianual cât şi în cel sezonier. Valoarea medie multianuală a precipitaţiilor însumează circa 582 mm, în regimul lunar multianual evidenţiindu-se un maxim în luna iunie, un minim în luna februarie, cu valorile cumulate cele mai mari în anotimpul cald (circa 200-220 mm) datorită ploilor de tip aversă, regim specific spaţiului intra- şi vestcarpatic.

Din punct de vedere hidrografic, reţeaua hidrografică de suprafaţă este reprezentată de râul Mureş. Cu un curs meandrat, remarcându-se enorma buclă ce înconjoară cetatea Aradului, Mureşul străbate teritoriul de la est la vest pe circa 24 km. Se adaugă Mureşul Mort sau Canalul Mureşel, Canalul Morilor, Canalul Ţiganca şi Canalul Foişor, în fapt foste trasee ale Mureşului şi afluenţilor chiar în timpuri istorice. Lacurile nu sunt un element reprezentativ pentru UAT Arad, singurul lac cu caracteristici naturale intacte fiind lacul din pădurea Ceala, lacul Măltăreţ, un lac de buclă de meandru al paleo-Mureşului, sau unele profund modificate în scopuri economice precum cele de la Pescaria Peştişorul de Aur. Adăugăm lacurile antropice, precum cel din parcul Pădurice, amenajat pentru agrement, sau lacurile şi bălţile din fostele cariere de argilă de la fabrica de cărămidă, Homocul Mare şi Homocul Mic, sau balastiere, exploatări de nisipuri (Balta Sântoma), unele amenajate ca pescării (Pescăria Tea).

Ca încadrare fitogeografică municipiul Arad se situează în Regiunea central-europeană; Provincia panono-ilirică, specifică pentru Câmpia Banato-Crişană, iar din punct de vedere biogeografic, ca zonalitate latitudinală, teritoriul aparţine în majoritate domeniului de silvostepă unde, ca particularitate, apare alternanţa de fitocenoze. Caracteristica generală a vegetaţiei este monotonia, cea mai mare parte a teritoriului fiind ocupată de spaţiile construite şi de terenurile agricole. Însă, ca urmare a existenţei unor factori locali precum râul Mureş, vegetaţia azonală (intrazonală) este caracteristică, tabloul fiind completat de elementele determinate de intervenţia antropică. Cursul Mureşului este însoţit de o vegetaţie azonală de sălcete şi aninişuri, ca o fâşie discontinuă şi întreruptă, dar şi pâlcuri închegate. În zona de luncă joasă, în depresiunile ei, unde apa freatică este la mică adâncime şi unde apa băltește, apar comunităţi palustre.

2.2 Descrierea activităţii DDD

Activităţile de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor şi prin Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare (prin Ordinul M.S. nr. 562/2023 pentru modificarea şi completarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014).

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, operatorul care prestează Activitatea DDD împreună cu autoritatea administraţiei publice

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

locale a municipiului Arad întocmesc, **anual**, până la data de 1 decembrie, un Program unitar de acţiune de combatere a vectorilor şi agenţilor patogeni, care va cuprinde:

- tipul de vectori supuşi tratamentului de dezinsecţie;
- tipul de vectori supuşi tratamentului de deratizare;
- tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecţie; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant şi spectrul de combatere se stabileşte cu operatorul, funcţie de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- perioadele de execuţie;
- obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafaţa fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafaţa totală/lună aferentă obiectivului, suprafaţa totală/an aferentă obiectivului.

În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a Programului unitar de acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acţiune.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

Operatorul care va presta Activitatea DDD are obligaţia să îmbunătăţească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piaţă, astfel încât să fie asigurată protecţia mediului şi a sănătăţii publice.

Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din Programul unitar de acţiune se prestează exclusiv de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii.

Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele care nu fac parte din Programul unitar de acţiune pot fi prestate de operatori economici autorizaţi, în baza reglementărilor emise de autorităţile administraţiei publice locale.

Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

2.2.1. Activitatea de dezinsecţie

Dezinsecţia constă în combaterea artropodelor (insectelor) în stadiul de larvă sau adult prin mijloace ecologice, biologice si/sau chimice, având ca scop menţinerea unui nivel scăzut

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

al densităţii acestora, realizând condiţii corespunzătoare de igienă şi confort pentru populaţie, precum şi eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul artropodelor vector. În principal, activitatea de dezinsecţie vizează speciile de culicide (ţânţari), fiind necesară atât pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populaţiei cu infecţii transmise de speciile de ţânţari (ex. infecţii cu virusul West Nile, riscul de apariţie a unor cazuri autohtone de malarie) cât şi pentru scăderea sau eliminarea disconfortului produs de aceste artropode. Alte grupe de specii care pot fi vizate de activitatea de dezinsecţie sunt/pot fi: arahnide (căpuşele, păianjeni), muscidae (muşte), formicidae (furnici), alte artropode (purici, ploşniţe), blatide (gândacii de bucătărie).

Dezinsecţia, pentru asigurarea unui nivel ridicat de eficienţă, se realizează în următoarele etape:

a) **delarvizare** - se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafeţele luciului de apă stătătoare şi a zonelor mlăştinoase şi are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor artropode (insecte), utilizând substanţe/produse care nu sunt toxice pentru oameni, peşti şi animale;

b) **dezinsecţia preventivă** (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulţirea şi răspândirea artopodelor (insectelor), prin crearea de condiţii nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;

c) **dezinsecţia curativă** (de combatere) în focar care urmăreşte distrugerea şi îndepărtarea artropodelor (insectelor) din unitatea asupra căreia se acţionează; se realizează la intervale repetate pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecţia profilactică.

Combaterea populaţiilor de artropode (insecte) adulte, de regulă, se efectuează după acţiunea de delarvizare, cu scopul de reducere imediată şi în mod drastic a acestor artropode (insecte) din locurile de adăpostire (arbori, tufişuri, gard viu, vegetaţia), cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceaţă calda sau rece în sistem ULV (ultra low volume), cuprinzând întreaga vegetaţie de la sol, către vârful copacilor.

În mod particular, cu privire la speciile de culicide (ţânţari), trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- municipiul Arad prezintă o diversitate relativ mare de ecosisteme naturale şi antropice, fapt care justifică desfăşurarea activităţii de dezinsecţie prin toate etapele menţionate anterior;
- tratamentele trebuie aplicate începând de primăvara şi începutul verii, pentru că asigură (i) combaterea speciilor de ţânţari de primăvară (din genurile *Aedes* si *Ochlerotatus*) care au în marea lor majoritate o singură generaţie pe an şi depun ouă care iernează pe sol, (ii) combaterea adulţilor speciilor din genurile *Culex* şi *Anopheles* care au ieşit din hibernare şi care depun ouă, iniţiind ciclurile de dezvoltare din anul respectiv, (iii) combaterea primelor generaţii de *Culex pipiens* din anul respectiv;
- pe timpul verii şi la începutul toamnei activităţile de combatere vizează în special populaţiile de *Culex pipiens* şi *Culex molestus* (autogenă, de interior) ce includ generaţii suprapuse, care pot fi foarte abundente în anumite condiţii climatice;
- tratamentele care se aplică în timpul toamnei urmăresc scăderea numărului de ţânţari

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

care intră în hibernare, deci implicit reluarea ciclurilor de dezvoltare a culicidelor din anul următor la un nivel mai scăzut;

- pentru asigurarea eficacităţii activităţilor de combatere, tratamentele insecticide trebuie să fie aplicate concomitent împotriva larvelor şi adulţilor de culicide.

Cu privire la tratamentele antilarvare (delarvizare), trebuie reţinute următoarele aspecte:

- tratamentele trebuie aplicate (numai) în habitatele unde există larve, care reprezintă suprafeţe restrânse, strict delimitate şi detectabile precis în spaţiu;
- consumul de insecticide este redus, ceea ce înseamnă nu numai costuri scăzute dar şi poluare scăzută (mai ales dacă se utilizează larvicide bacteriene, nepoluante);
- eficacitatea dezinsecţiei este este maximă, iar populaţiile de ţânţari adulţi care apar ulterior sunt mult mai puţin abundente;
- o bună combatere a larvelor de ţânţari duce la scăderea semnificativă a ponderii tratamentelor chimice împotriva ţânţarilor adulţi, chiar până la eliminarea acestor tratamente chimice în unele zone şi perioade.

Activitatea de dezinsecţie constă în aplicarea de tratamente spaţiale de exterior şi de interior, cu insecticide specifice. Pentru o eficienţă sporită, se recomandă ca tratamentele spaţiale de exterior, să se efectueze de la sol, sub formă de ceaţă caldă şi/sau rece în regim ULV (ultra low volume), cu aparatură purtată de operatori sau instalată pe autovehicule. Tratamentele ULV de la sol sunt de preferat pentru că se aplică strict in zonele selectate, perfect circumscrise, utilizează cantităţi destul de reduse de produse insecticide, reducându-se astfel gradul de poluare şi riscul de toxicitate pentru om şi alte organisme. Aceste tratamente cuprind eficient întreaga vegetaţie de la sol până la vârfurile copacilor.

Prin utilizarea aparaturii purtate de către operatori se tratează strict şi cu eficacitate mai ridicată zonele selectate, perfect circumscrise comparativ cu utilizarea aparaturii purtate pe autovehicule. Tratamentele cu aparatura instalată pe autovehicule se utilizează de regulă atunci când există populaţii de culicide cu densităţi ridicate în vegetaţia din imediata vecinătate a locuinţelor. Tratamentele cu aparatura instalată pe autovehicule cuprind nu numai vegetaţia din imediata vecinătate a alinaimentelor stradale dar şi exteriorul caselor, curţile şi grădinile acestora, fără a se intra în ele.

Activitatea de dezinsecţie se efectuează prin tratamente stabilite de autoritatea administraţiei publice locale de la nivelul unităţii administrativ-teritoriale împreună cu operatorul licenţiat pentru prestarea activităţii, în baza unui Program unitar de acţiune de combatere a vectorilor şi agenţilor patogeni, care va cuprinde cel puţin următoarele:

- tipul de vectori supuşi tratamentului de dezinsecţie;
- perioadele de execuţie;
- obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafaţa fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafaţa totală/lună aferentă obiectivului, suprafaţa totală/an aferentă obiectivului.

Activitatea de dezinsecţie, care vizează în principal culicidele, se efectuează la obiectivele care se cuprind în Programul unitar de acţiune, respectiv:

- spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale (terenuri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice

ROMÂNIA Județul ARAD Consiliul Local

locale, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lacuri/ape curgătoare, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea);

- spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie se execută de pe aliniamentele stradale, adiacent acestor spaţii;
- spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţii administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ;
- spaţiile închise ale clădirilor unităţilor sanitare din subordinea autorităţii administraţiei publice locale;
- spaţiile închise ale clădirilor de învăţământ din subordinea autorităţii administraţiei publice locale;
- spaţiile comune închise din imobile de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea);
- cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare şi alimentare cu energie termică;
- punctele de colectare deşeuri, staţiile de transfer deşeuri, staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor, depozitele de deşeuri municipale;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Pentru combaterea căpuşelor, dezinsecţia se efectuează pe spaţiile verzi din domeniul public şi privat al localităţii.

În ceea ce priveşte frecvenţa tratamentelor/trecerilor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, dezinsecţia se execută:

a) **între 4 şi 7 tratamente/lună**, efectuate în fiecare lună din sezonul cald (6 luni), pe spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, pentru combaterea ţânţarilor adulţi şi a larvelor de ţânţari, în conformitate cu recomandările Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino. Pentru a fi eficiente şi a oferi un grad ridicat de protecţie al oamenilor şi al animalelor de companie împotriva bolilor transmise prin înţepături, de către ţânţari, tratamentele de dezinsecţie pe spaţiile deschise se stabilesc, în funcţie de condiţiile specifice localităţii, de condiţiile climatice (temperatură, umiditate) şi de prezenţa suprafeţelor/întinderilor mari de apă (aceste suprafeţe fiind propice evoluţiei rapide a ţânţarilor de la stadiul de ouă la stadiul de ţânţari adulţi);

b) **minimum 2 tratamente pe an**, pentru combaterea căpuşelor din zonele cu vegetaţie: parcuri şi alte spaţii verzi;

c) **minimum 3 tratamente pe an** şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile comune închise ale clădirilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale şi ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea spaţii);

d) **minimum un tratament pe an** pentru combaterea ţânţarilor adulţi din căminele aferente reţelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare şi de alimentare cu energie termică, după caz.

Ţinând cont de prevederile legale, luând în considerare specificităţile de la nivelul municipiului Arad, pentru desfăşurarea activităţii de dezinsecţie, la întocmirea Programului

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

unitar de acţiune, se propune aplicarea unui număr de tratamente/treceri conform tabelului următor.

Tabel 1. Propunere număr de tratamente/treceri – activitatea de dezinsecţie

Obiectiv	Număr tratamente/treceri pe lună	Număr tratamente/treceri pe an
Vector – ţânţari larve/adulţi		
Spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale	4	24 *
Spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie se execută de pe aliniamentele stradale	4	24
Spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţii administraţiei publice locale (inclusiv ale clădirilor de învăţământ din subordinea autorităţii administraţiei publice locale)		3
Cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare şi alimentare cu energie termică		1 **
Spaţiile comune închise din imobile de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari		3 ***
Vector – căpuşe		
Spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, respectiv parcuri şi alte spaţii verzi		2

* dintre care minim 6 tratamente de delarvizare
** tratamentele se vor efectua de către societatea/societăţile care administrează/gestionează această infrastructură
*** tratamentele se vor efectua de către asociaţiile de proprietari/locatari care deţin aceste imobile

Pentru stabilirea unor frecvenţe de dezinsecţie mai mici decât cele prevăzute în cadrul Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, este necesară transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administraţiei publice locale a unei solicitări către Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială.

În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a Programului unitar de acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acţiune.

Pentru combaterea altor vectori şi/sau la alte obiective, care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acţiune, dezinsecţia se execută:

a) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;

ROMÂNIA * Județul ARAD * Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

b) **lunar şi ori de câte ori este nevoie**, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare (altele decât cele aflate în subordinea autorităţii administraţiei publice locale;

c) **numai la solicitarea persoanelor fizice**, în spaţiile cu destinaţie de locuinţă.

Activitatea de dezinsecţie se va desfăşura la obiectivele cuprinse în Programul unitar de acţiune. Suprafaţa estimativă a acestor obiective, corelat cu numărul de tratamente/treceri propuse, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 2. Obiectivele activităţii de dezinsecţie – suprafeţe estimative

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Vector – larve ţânţari (delarvizare)				
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587.620,00	mp	587.620,00	3.525.720,00
Vector – ţânţari adulţi				
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587.620,00	mp	587.620,00	10.577.160,00
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	5.333.869,17	mp	5.333.869,17	128.012.860,15
Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, la care dezinsecţia se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	7.040.213,00	mp	7.040.213,00	168.965.112,00
Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18.427,44	mp	18.427,44	55.282,32
Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	607.563,00

Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Vector – căpuşe				
Zone cu vegetaţie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, scuaruri	1.848.703,00	mp	1.848.703,00	3.697.406,00

2.2.1.1. Activitatea de dezinsecţie prin tratamente avio

Activitatea de dezinsecţie se poate efectua şi prin tratamente avio, respectiv pulverizarea insecticidelor din aer, cu ajutorul unui avion/elicopter utilitar. Procedura de tratament avio presupune efectuarea unui zbor de survol pe deasupra suprafeţei tratate, la joasă altitudine (10-30 m), pulverizarea fiind realizată prin duze ULV. Tratamentul avio prezintă o serie de avantaje, respectiv acoperirea unor suprafeţe mari într-un interval scurt de timp, asigură efectuarea de tratamente în zone greu accesibile terestru, este util în situaţii de urgenţă (invazii masive), însă şi o serie de limitări şi condiţionări, respectiv: depinde de condiţiile meteo, are efecte mai reduse (temporare) asupra populaţiilor adulte de ţânţari, necesită măsuri de protecţie/informare suplimentare pentru mediu şi populaţie (ex. apicultură), se efectuează cu costuri mai mari, nivelul de "precizie" este mai redus.

(1) Cu privire la tratamentul avio pentru combaterea unor vectori (ţânţari, căpuşe, muşte, etc.), în august 2024 Institutul Naţional pentru Sănătate Publică a emis o informare conform căreia pulverizarea aeriană a pesticidelor (agricole sau neagricole) poate avea efecte dăunătoare asupra sănătăţii umane şi asupra mediului, în special din cauza devierii pulverizării. În fapt, în Uniunea Europeană (precum şi în România, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituţional de acţiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare) pulverizarea aeriană a pesticidelor este interzisă în general, derogările fiind posibile doar pentru produsele de protecţie a plantelor atunci când această metodă prezintă avantaje evidente în ceea ce priveşte efectele reduse asupra sănătăţii umane şi asupra mediului, în raport cu alte metode de pulverizare, sau atunci când nu există soluţii alternative viabile, cu condiţia utilizării celor mai bune tehnologii existente pentru reducerea devierilor. Devierea se referă la deplasarea neintenţionată a substanţelor chimice, de la ţinta prevăzută către zone înconjurătoare, din cauza condiţiilor meteorologice (precum, vântul, temperatura şi umiditatea) şi a tehnicilor necorespunzătoare de pulverizare. Devierea pesticidelor poate conduce la efecte neintenţionate grave asupra sănătăţii omului, a animalelor şi a mediului, respectiv asupra: faunei sălbatice şi polenizatorilor - albinele, fluturii şi alte insecte benefice sunt foarte susceptibile la expunerea la pesticide; apei – este posibilă contaminarea corpurilor de apă, inclusiv a surselor de apă potabilă; sănătăţii umane - tratamentele aplicate în apropierea zonelor rezidenţiale generează riscuri de provocare a unor afecţiuni respiratorii, dermale şi alte probleme de sănătate, în special la grupurile vulnerabile (copii, adulţi, persoane bolnave, etc).

Pentru efectuarea activităţii de dezinsecţie prin tratamente avio, produsele biocide utilizate trebuie să fie avizate şi autorizate de Comisia Naţională pentru Produse Biocide în vederea efectuării tratamentelor prin pulverizare aeriană. Pentru controlul larvelor de ţânţari şi ţânţarilor adulţi sunt autorizate produse biocide (insecticide) având ca substanţa activă *Bacillus*

ROMÂNIA * Județul ARAD * Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

thuringiensis israeliensis. Potrivit portalului Agenţiei Europene pentru Produse Chimice (ECHA), produsul VECTOBAC WG a fost autorizat şi în România de Comisia Naţională pentru Produse Biocide pentru utilizare avio, prin procedura de recunoaştere reciprocă a autorizaţiei emise de autoritatea competentă din Franţa, pe baza unor evaluări specifice ale riscurilor pentru mediu şi sănătatea umană. Produsul VECTOBAC WG nu are clasificare de pericole pentru sănătatea umană şi a mediului, în conformitate cu evaluarea făcută de autoritatea din Franţa, conform criteriilor din Regulamentul 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea substanţelor şi a amestecurilor, de modificare şi de abrogare a Directivelor 67/548/CEE şi 1999/45/CE, precum şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006. **Potrivit certificatului de recunoaştere reciprocă, aplicarea aeriană se poate realiza prin dispersarea de granule îngheţate (prin dispozitiv de împrăştiere a granulelor îngheţate montat pe o aeronavă – avion utilitar sau elicopter) după dispersia în apă a produsului VECTOBAC WG (apă îngheţată pentru împrăştierea de granule îngheţate), nefiind propriu zis o pulverizare (perdea de substanţă dizolvată în apă) ci o împrăştiere a granulelor îngheţate.** Pe baza dimensiunii granulelor, se poate exclude o expunere directă a omului si mediu prin deviere, iar astfel de produse nu sunt periculoase pentru mediu si sănătate, fiind considerate "biopesticide". **În concluzie, aplicarea de tratamente avio pentru dezinsecţie se poate realiza cu respectarea instrucţiunilor, dozelor şi modului de aplicare stabilite, cu luarea în considerare a dispoziţiilor Institutului Naţional pentru Sănătate Publică (sau a altor organisme), precum şi a eventualelor derogări.**

Având în vedere cele prezentate anterior, în realizarea tratamentelor de dezinsecţie se poate avea în vedere şi opţiunea tratamentelor avio. Considerăm că această opţiune trebuie avută în vedere numai dacă sunt întrunite condiţiile stabilite prin cadrul normativ (inclusiv derogări), prin instrucţiunile şi informările organismelor abilitate pentru protecţia mediului şi sănătăţii umane. Tratamentele se vor efectua în principal în zonele care favorizează dezvoltarea larvară a vectorilor (ţânţari), respectiv în zona habitatelor acvatice, aplicarea trebuind să fie ţintită, localizată şi fundamentată biologic, în funcţie de evidenţa focarelor larvare.

Tabel 3. Obiectivele care pot fi avute în vedere pentru tratamente avio de dezinsecţie – suprafeţe estimative

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Vector –ţânţari (larve, adulţi)				
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587.620,00	mp	587.620,00	3.525.720,00

Considerăm că acest tip de tratamente avio trebuie avute în vedere suplimentar tratamentelor cuprinse în Programul Unitar de Acţiune, cu luarea în considerare a aspectelor precizate anterior. Din acest motiv, această opţiune va fi tratată distinct în cadrul analizei financiare, apelarea la această opţiune urmând a fi condiţionată de evoluţia cadrului normativ, a condiţiilor specifice de infestare şi a disponibilităţii cadrului tehnic necesar pentru realizarea tratamentelor avio în condiţii de legalitate.

ROMÂNIA Județul ARAD CONSILIUL Municipiului ARAD

2.2.2. Activitatea de dezinfecţie

Dezinfecţia constă în operaţiuni de prevenire si combatere a bolilor infecţioase si parazitare la om si animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafeţele supuse acestor operaţiuni. Dezinfecţia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmiţători de boli şi combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Se pot realiza două tipuri de dezinfecţie:

- preventivă (profilactică) – cu scopul de a distruge germenii patogeni sau condiţionat patogeni care constituie microbismul local şi care pot influenţa negativ starea de sănătate a oamenilor şi animalelor;
- de necesitate – aplicată pentru combaterea bolilor infecţioase sau parazitare din momentul apariţiei primelor cazuri şi până la lichidarea focarului.

Activitatea de dezinfecţie, conform prevederilor legale, se efectuează la obiectivele care se cuprind în Programul unitar de acţiune, respectiv:

- spaţiile interioare ale clădirilor unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;
- spaţiile interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;
- spaţiile interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ;
- spaţiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea);
- spaţiile interioare ale staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale;
- mijloace de transport în comun;
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

La aplicarea tratamentelor de dezinfecţie trebuie să se ţină cont de o serie de factori care pot influenţa eficienţa tratamentelor, respectiv: spectrul de activitate şi puterea germicidă (în funcţie de tipul şi rezistenţa microorganismelor), numărul microorganismelor de pe suport, natura suprafeţei tratate, concentraţia substanţei dezinfectante, timpul de contact şi temperatura. Aceşti factori influenţează alegerea tipurilor de dezinfectanţi precum şi modul de aplicare a tratamentelor.

În ceea ce priveşte frecvenţa tratamentelor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, dezinfecţia se execută **trimestrial şi ori de câte ori este nevoie.**

Ţinând cont de prevederile legale, luând în considerare specificităţile de la nivelul municipiului Arad, pentru desfăşurarea activităţii de dezinfecţie, la întocmirea Programului unitar de acţiune, se propune aplicarea unui număr de tratamente conform tabelului următor.

Tabel 4. Propunere număr de tratamente – activitatea de dezinfecţie

Obiectiv	Număr tratamente pe trimestru	Număr tratamente pe an

ROMÂNIA * Județul ARAD Municipiul CONSILIUL LOCAL

Spaţii interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	1	4
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	1	4
Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)	1	4*
Mijloacele de transport în comun	1	4**
Alte spaţii/obiective	la nevoie	la nevoie

* tratamentele se vor efectua de către asociaţiile de proprietari/locatari care deţin aceste imobile

** tratamentele se vor efectua de către societatea/societăţile care administrează/gestionează această infrastructură

Activitatea de dezinfecţie se va desfăşura la obiectivele cuprinse în Programul unitar de acţiune. Suprafaţa estimativă a acestor obiective, corelat cu numărul de tratamente propuse, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 5. Obiectivele activităţii de dezinfecţie – suprafeţe estimative

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Spaţii închise - clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18.427,44	mp	18.427,44	73.709,76
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	810.084,00

2.2.3. Activitatea de deratizare

Deratizarea reprezintă operaţiunea de stârpire a rozătoarelor prin utilizarea de substanţe chimice raticide sau culturi microbiene. Această activitate cuprinde un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), care constituie vectori de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort, urmărindu-se menţinerea populaţiilor acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea are un rol esenţial în prevenirea şi combaterea transmiterii unor boli bacteriene, virotice şi parazitare, atât la om, cât şi la animale. Rozătoarele, în special şobolanii, sunt purtători şi vectori ai unor boli grave precum trichineloza, leptospiroza, bruceloza, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea sau toxiinfecţiile alimentare.

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt (i) preventive – realizându-se prin împiedicarea pătrunderii şi stabilirii rozătoarelor în obiective, (ii) profilactice – realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă şi hrană pentru rozătoare, precum şi (iii) defensive – realizându-se prin amplasarea de staţii de intoxicare cu momeli toxice în locaţii bine definite sau direct în galeriile identificate pe teren.

Cu scopul atingerii obiectivelor referitoare la controlul rozătoarelor dăunătoare, trebuie avuţi în vedere factorii favorizanţi dezvoltării şi înmulţirii rozătoarelor, respectiv:

- existenţa unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deşeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme şi/sau neridicate la timp;
- depozitarea deşeurilor menajere în containere şi/sau europubele neacoperite şi neridicarea acestora la timp, precum şi utilizarea ghenelor;
- starea reţelelor edilitare subterane;
- starea reţelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă şi adăpost pentru şobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii reţelelor edilitare (gaze, apa, electricitate, telefonie, iluminat etc);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje/poduri, asfaltare;
- existenţa de zone insalubre (terenuri virane cu deşeuri, clădiri demolate şi dezafectate, proprietăţi neîntreţinute) unde sunt depozitate deşeuri menajere, sursă de hrană pentru rozătoare;
- existenţa de resturi de materiale de construcţie combinate cu resturi de hrană de la personalul care îşi desfăşoară activitatea pe diverse şantiere;
- depozitarea de materiale de construcţie sau altfel de materiale în gospodăriile individuale şi nu numai, direct pe sol şi foarte apropiate de garduri, pereţi, fapt ce constituie o sursă de adăpostire şi înmulţire a rozătoarelor;
- ne-efectuarea operaţiunii de deratizare din diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăţile private;
- transportul şi tranzitul mărfurilor în ambalaje şi neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc în altul.

Pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, trebuie avute în vedere cel puţin:

- eficienţa tratamentelor, în vederea atingerii indicatorilor de calitate şi combaterii dezvoltării rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), cu respectarea normelor de mediu, de protecţie a sănătăţii populaţiei;
- respectarea prescripţiilor din specificaţiile tehnice ale produselor raticide.

De asemenea, din punctul de vedere al modului de prestare a activităţii de deratizare, este necesar să se ţină cont de următoarele:

- substanţele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspată în pliculeţe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleţi, lichide, pe suport cerealier sau alte tipuri avizate conform legii. Substanţele raticide folosite vor fi din grupa principală 14 Rodenticide, cu toxicitate redusă faţă de oameni şi animale, substanţe avizate de Ministerul Sănătăţii;
- cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanţelor utilizate;

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- momelile toxice vor fi introduse în staţii de intoxicare.
- pentru o utilizare eficientă a resuselor financiare şi a prestaţiei, se vor utiliza la exterior staţii de intoxicare rezistente din material PVC, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate şi rezistenţă sporită;
- cadavrele rezultate în urma activităţii de deratizare vor fi colectate şi transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor şi deşeurilor de origine animală.

Activitatea de deratizare se efectuează la obiectivele care se cuprind în Programul unitar de acţiune, respectiv:

- la obiectivele în care este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;
- la obiectivele în care este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;
- în zonele demolate şi/sau nelocuite;
- în căminele/camerele aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică şi sisteme de monitorizare a traficului;
- la alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

În ceea ce priveşte frecvenţa tratamentelor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, deratizarea se execută:

a) **nu mai puţin de 3 tratamente pe an** în spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, în conformitate cu Programul unitar de acţiune;

b) **cel puţin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar** în spaţiile comune închise ale clădirilor din domeniul public şi privat al localităţii şi ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu Programul unitar de acţiune;

c) **cel puţin 1 tratament pe an** în căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.

Tabel 6. Propunere număr de tratamente/treceri – activitatea de deratizare

Obiectiv	Număr tratamente pe an
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare, terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	3
Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice (la care se efectuează dezinsecţia de pe aliniamentul stradal)	3*
Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	2
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	2
Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)	2**

Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică	1***
Alte spații/obiective	la nevoie

* tratamentele se vor efectua de către deținătorii/administratorii spațiilor/terenurilor
** tratamentele se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile
*** tratamentele se vor efectua de către societatea/societățile care administrează/gestionează această infrastructură

Activitatea de deratizare se va desfășura la obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune. Suprafața estimativă a acestor obiective, corelat cu numărul de tratamente/treceri propuse, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 7. Obiectivele activității de deratizare – suprafețe estimative

Denumire obiectiv	Suprafața estimată	UM	Suprafața estimată/1 tratament	Suprafața estimată/total tratamente/an
Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)	5.921.489,17	mp	5.921.489,17	17.764.467,52
Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	18.427,44	mp	18.427,44	55.282,32
Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	604.563,00

2.3 Prezentarea situației actuale privind Activitatea DDD în Municipiul Arad

Serviciul de salubrizare privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Arad este prestat în temeiul Acordului-cadru **Nr. 3.633/18.01.2022**, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD Chim SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect Serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad, cu valabilitate până în data de **18.01.2026**.

Documentația de Atribuire aferentă este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252 din 25 iunie 2020 *privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad pentru atribuirea acordului-cadru*[6], cu modificările și completările ulterioare aprobate prin:

1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 341 din 21 august 2020 *privind modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252/2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare privind activitatea de dezinsecție,*

[6] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/C229122FA599C6DFC2258773002AD0D6/$FILE/h10892...?OpenElement

ROMÂNIA * Județul ARAD * Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

dezinfecție și deratizare în municipiul Arad pentru atribuirea acordului-cadru[7];

2. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 533 din 18 decembrie 2020 *pentru modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252/2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad pentru atribuirea acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare*[8];

3. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 99 din 12 martie 2021 *pentru modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252/2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad, pentru atribuirea acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare*[9]

Suprafața operată pe domeniul public al Municipiului Arad a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus Primăria anual.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu a atins eficacitatea dorită deoarece:

- operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat cu frecvențele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data prestării serviciului;
- operațiunile de dezinsecție, deratizare nu s-au efectuat la nivel general pe toată raza municipiului Arad.

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII

3.1 Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

3.1.1 Utilizatori/beneficiari ai serviciului

Au calitate de utilizatori ai Activității DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți sau indirecți, definiți conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice - Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Arad se împart în:

- casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Arad;
- non-casnici:
  - agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad;
  - instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Arad.

Dreptul, fără discriminare, de acces la Activitatea DDD, de utilizare a acesteia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

3.1.2 Analiza nevoilor părților interesate

Insectele și rozătoarele sunt vectori de maladii transmisibile și se numără printre factorii recunoscuții de risc pentru mediu și sănătatea publică prin:

[7] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/6192DA8E0890D698C22587730029D65D/$FILE/h10983.pdf?Open

[8] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/2B476DD198B01F0AC22587730027BCF5/$FILE/h11194.pdf?Open.

[9] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/066DC076E5EAE020C2258773002EDD98/$FILE/h11369.pdf?Open.

- disconfortul cauzat populaţiei;
- riscul transmiterii unor boli infecţioase şi/sau parazitare;
- riscul unor epidemii

Din această cauză, utilizatorii/beneficiarii menţionaţi la secţiunea 3.1.1 sunt interesaţi ca Activitatea DDD să contribuie într-un mod pozitiv la menţinerea sănătăţii populaţiei şi a mediului înconjurător.

De asemenea, Municipiul Arad şi instituţiile publice cu atribuţii în domeniul protecţiei mediului şi a sănătăţii publice sunt interesate ca prin Activitatea DDD:

- să fie asigurată igiena publică şi mediul înconjurător;
- să se evite poluarea atmosferică, a solului şi a subsolului prin reducerea consumului de substanţe chimice (atât de către beneficiarii direcţi ai activităţii cât şi de operatorul care prestează o astfel de activitate);
- să se evite potenţialele efecte nocive asupra florei şi faunei.

3.2 Modalităţi de organizare a Activităţii DDD

Potrivit art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora. Gestiunea directa este realizata prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Prin exceptie, în baza dispozitiilor art.28, alin. (2^1) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitäti publice ori a uneia sau mai multor activităti din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului,

ROMÂNIA * Judeţul ARAD * Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct si o influenta dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz. desfăsoară exclusiv activităti din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităti publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitătile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. Gestiunea delegată este conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Activităţile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza Regulamentului serviciului şi a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului judeţean sau a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al preşedintelui, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea DDD doar în baza licenţei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licenţa sau în baza unei licenţe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În continuare sunt prezentate diferenţele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului de salubrizare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD, MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Tabel 8. Sinteza diferențelor între formele de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului economic	Actele juridice in baza cărora operatorul prestează activitatea	Aria pe care poate presta operatorul activitatea
Gestiunea delegată	Conform art.29 alin. (4) din Legea nr.51/2006: - societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat; - societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt;	Conform art.29 alin. (6) şi (8) din Legea nr.51/2006: - contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; - licenţa A.N.R.S.C.; - regulamentul şi caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL); - inventarul bunurilor mobile şi immobile, proprietate publică sau private a unităţilor administrativ teritoriale, aferente serviciului; - proces verbal de predare-primire a bunurilor;	Pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului/activităţii pe baza unui contract de delegare;
Gestiunea directă	Conform art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006: - serviciile publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, infiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale UAT respective; - societăţi reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al UAT, înfiinţate de autorităţile deliberative ale	- hotărârea de dare în administrare a serviciului; - regulament de organizare şi funcţionare; - regulament al serviciului de salubrizare - caiet de sarcini; - licenţă A.N.R.S.C.;	Conform art.28 alin. (2^1) din Legea nr.51/2006 : - doar în aria teritorială a UAT în cadrul careia i-a fost înfiinţat şi funcţionează - nu are posibilitatea prestării serviciului pentru alte UAT-uri

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului economic	Actele juridice in baza cărora operatorul prestează activitatea	Aria pe care poate presta operatorul activitatea
	unităţilor administrativ teritoriale respective;		

Având în vedere cele două modalităţi prezentate de gestionare a activităţii DDD, se impune analizarea următoarelor opţiuni:

- **Opţiunea 1 - gestiunea delegată** - implică organizarea unei proceduri de atribuire prin licitaţie publică a unui contract de delegare;
- **Opţiunea 2 - gestiunea directă** - implică atribuirea directă a unui contract de delegare, cu respectarea prevederilor 28 alin (2^1) din Legea nr. 51/2006;

În continuare sunt prezentate avantajele şi dezavantajele celor două opţiuni.

Tabel 9. Evaluarea avantajelor şi dezavantajelor opţiunilor

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 – Gestiunea delegată	- Organizarea unei proceduri concurenţiale poate determina obţinerea unui tarif scăzut - Simplificarea sarcinilor administrative - Riscul financiar (investiţii, susţinerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator , ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.	- Organizarea unei proceduri concurenţiale poate avea o durată îndelungată, ceea ce poate întârzia semificativ începerea efectivă a prestării serviciului; - Nu se poate exercita un control real asupra activităţii de DDD, ceea ce ar putea duce la costuri mai mari faţă de situaţia în care această activitate ar fi gestionată direct - cota profitului este mai mare decât în cazul gestiunii directe;
Opţiunea 2 – Gestiunea directă	- Operatorul are acţionar unic UAT Arad ceea ce înseamnă că va putea fi exercitat un control direct şi real asupra activităţii DDD - Operatorul public va menţine un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea unui profi semificativ comparativ cu operatorul privat; - Cuantumul cotei profitului este limitat de prevederile art.29 alin. (12) din Ord. A.N.R.S.C. 640/2022 la rata SWAP pentru România + 1%.	- Impact asupra bugetului local al UAT Arad doar în cazul în care operatorul nu are capacitatatea asigurarii investiţiilor necesare prestării activităţii

Având în vedere opţiunile de gestiune a serviciului de salubrizare, din analiza informaţiilor prezentate în tabelul de mai sus, se recomandă încredinţarea Activităţii DDD la nivelul Municipiului Arad, prin gestiune directă, unui operator înfiinţat de autoritatea deliberativă a municipiului, în baza unui contract de delegare atribuit direct.

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

3.3 Motive care justifică gestiunea directă

Conform legilor aplicabile Activităţii DDD, unităţile administrativ-teritoriale, prin autorităţile lor deliberative, au obligaţia de a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare a localităţilor, cu toate activităţile sale componente, inclusiv Activitatea DDD care este una dintre activităţile serviciului de salubrizare cu rol însemnat în menţinerea sănătăţii publice şi a mediului înconjurător.

Aşa cum s-a arătat mai sus, Activitatea DDD poate fi asigurată:

- fie direct de către Municipiul Arad, în modalitatea gestiunii directe, situaţie în care prestarea efectivă a Activităţii DDD ar trebui să se facă de către un serviciu public de interes local cu personalitate juridică sau de către o societate cu capital integral public înfiinţată conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile,
- fie prin delegarea gestiunii, situaţie în care Municipiul Arad poate încredinţa furnizarea Activităţii DDD, în baza unui contract de delegare a gestiunii care se atribuie cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniul achiziţiilor/concesiunilor.

Dincolo însă de modalităţile de gestiune a Activităţii DDD, esenţială este obligaţia legală de asigurare a furnizării/prestării acestei activităţi.

Pornind de la această obligaţie, Municipiul Arad trebuie să decidă dacă asigură Activitatea DDD în modalitatea gestiunii directe sau dacă o atribuie unui operator economic în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prestarea Activităţii DDD în modalitatea gestiunii directe presupune existenţa unui serviciu public cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local sau a unei societăţi cu capital integral public. Municipiul Arad deţine o astfel de structură, societate cu capital integral public, cu personalitate juridică, cu organizare proprie contabilă, juridică şi administrativă, şi anume Societatea RECONS S.A.

Desfăşurarea activităţii este posibilă numai în baza deţinerii licenţei A.N.R.S.C., conform Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor În domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate În sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

Prin gestiunea directă se va obţine un raport optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, fiind o modalitate de deţinere a controlului direct asupra activităţilor specifice serviciului de salubrizare.

Totodată, prin dotarea societăţii RECONS S.A cu echipamente performante va conduce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului şi la protecţia sănătăţii populaţiei.

Prin urmare, avantajele organizării Activităţii DDD în modalitatea gestiunii directe la nivelul Municipiului Arad, sunt:

- dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul salubrizării a UAT;
- îmbunătăţirea şi adaptarea managementului serviciului îmbunătăţit la nevoile şi particularităţile municipiului;
- control şi monitorizare directă şi eficienţă asupra modului în care este prestată acţiunea de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare;
- control şi monitorizare directă privind suprafaţa pe care se execută operaţiile de

dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare;

- cunoaşterea mai bună a zonei şi a locului unde se execută activitatea de DDD , precum si determinarea obiectivă a nivelului de infestare;
- asigurarea continuităţii prestării activităţii fără aplicarea unei proceduri de achiziţie publică pentru contractarea serviciului;
- investiţii şi dotări tehnice moderne;
- încasarea profitului din prestarea activităţii;
- suplimentarea investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior delegării;
- scăderea ratei şomajului, asigurarea de noi locuri de muncă;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată;
- tarife mai mici decât cele practicate de operatorii privaţi;

Posibilitatea de a obţine tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată va permite municipiului să suplimenteze suprafaţa domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, ceea ce va duce la creşterea cantităţii de lucrări într-un buget comparabil.

3.4 Modalitatea de atribuire a contractului

Având în vedere dispoziţiile art.28, alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006, prezentate la cap. 3.2 din prezentul studiu, reiese că pentru încredintarea directă a contractului de delegare a gestiunii activitătii de DDD, fără aplicarea legislatiei privind achizitiile publice, de către Autoritatea publică locală a Municipiului Arad, operatorul căruia i se încredinteză activitatea trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiţii:

- să fie o societate înfiinţată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- societatea să desfăşoare exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, în cazul de faţă DDD, ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a Municipiului Arad;
- să nu existe participare privată la capitalul social al societăţii, acesta fiind deţinut în totalitate de Municipiul Arad.

În concluzie, pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute de lege pentru această opţiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- conformarea formelor constitutive ale societăţii cu prevederile legale;
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în baza unui Caiet de sarcini şi a unui Regulament al serviciului de salubrizare.

Având în vedere că societatea RECONS S.A înfiinţată de autoritatea deliberativă a Municipiului Arad îndeplineşte toate cele trei condiţii, se propune atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii acestei societăţi, în baza Caietului de sarcini şi a Regulamentului serviciului de salubrizare - componenta DDD.

3.5 Durata contractului de delegare

În ceea ce priveşte durata contractului, art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare prevede ***"În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia celor care sunt membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."***

În concluzie durata contractului pentru gestiunea directă a Activităţii DDD va fi de 5 ani.

3.6 Analiza riscurilor şi repartiţia acestora între părţile implicate

În tabelul următor sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora. La alocarea riscurilor s-a ţinut cont de faptul că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecinţele.

Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării activităţii.

Matricea riscurilor nu include riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale şi nici condiţiile minime care trebuie îndeplinite de operator pentru derularea activităţii, pe toată durata prestării serviciului (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări si experienţă relevantă, sisteme de management, etc.).

Tabel 10. Analiza riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
Riscuri de operare					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare necesită un anumit timp pentru obţinerea autorizaţiilor iar în anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la stabilirea tarifului		100%	Obţinerea autorizaţiilor este responsabilitatea integrală a operatorului. Acesta trebuie să beneficiarul cu privire la orice situaţie care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită.
2.	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât		100%	Creşteri ale costurilor şi în unele cazuri efecte negative asupra

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
		cele estimate iniţial, nu au calitatea corespunzătoare şi nu sunt disponibile în cantităţi suficiente			calităţii serviciilor furnizate.
3.	Incompatibilităţi între echipamente si condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre echipamente si condiţiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Operatorului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natura pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitaţi în caietul de sarcini fiind în sarcina Delegatului,cu excepţia situaţiilor speciale prevăzute.
4.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari şi sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	100%		Orice cerinţa tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul stabilirii tarifelor, generează costuri suplimentare în activitatea DDD. Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
					este în sarcina Operatorului. (vor putea fi incluse în solicitări de majojrare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022)
5.	Modificarea cerinţelor legale specifice activităţii DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariţia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiţii suplimentare faţa de estimările iniţiale.	100%		Costurile de investiţii suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse in solicitari de modificare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
6.	Izbucnirea unor epidemii/datorită unor vectori	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanţă	50%	50%	Operatorul va suporta, financiar şi, în limitele contractuale, legal, toate consecinţele acestor fenomene. Totuşi, autoritatea publică locală rămâne responsabila directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar şi în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terţă parte.
7.	Riscul modificării semnificative a cantităţii serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	100%		la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini operatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifelor conform Ord.640/2022

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
Riscuri de finanțare					
8.	Modificări în sistemul de taxe şi impozite	Pe parcursul desfăşurării activităţii, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului
9.	Schimbări majore ale inflaţiei	Rata efectivă a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei.	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar
10.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă şi/sau a politicii Beneficiarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar

4. MECANISM FINANCIAR

Activitatea DDD a Municipiului Arad este un serviciu de utilitate publică, organizat de autoritatea publică locală - în acest caz Municipiul Arad.

Activităţile care urmează a fi atribuite sunt structurate pe următoarele tipuri de activităţi:

- activităţi obligatorii cuprinse în Programul unitar de acţiune (dezinsecţie şi deratizare). Aceste vor fi finanţate:
  - de la bugetul local;
  - taxe speciale sau tarife, conform legii, după caz.

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- activităţi obligatorii cuprinse în Programul unitar de acţiune la identificarea unui focar (dezinsecţie şi deratizare). Aceste activităţi se vor finanţa de la bugetul local, urmând ca în cazul unui focar pe domeniul privat, autoritatea publică locală să recupereze sumele cheltuite de la beneficiarul operaţiunii.
- activităţi la cerere (dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare). Aceste activităţi for fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, prin tarif plătit direct Operator.

Tariful aplicat va fi obligatoriu aprobat de autoritatea publică locală pentru activitatea respectivă şi precizat în contractul de delegare.

Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;

b) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanţii instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al instituţiei publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanţii persoanelor juridice sau reprezentanţii asociaţiilor de proprietari/locatari, pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al asociaţiei de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale;

e) reprezentanţii administratorilor reţelelor tehnico-edilitare sau reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru căminele şi canalele aferente reţelelor; autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să solicite prezenţa reprezentanţilor respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanţarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acţiune se asigură de către autoritatea administraţiei publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute mai sus, la lit. a), b), c) şi e) precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanţii instituţiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spaţiile închise ale clădirilor instituţilor respective.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din Programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute mai sus la lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administraţiei publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităţii administraţiei publice locale, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţă de cele/cei prevăzuţi în programul unitar de acţiune se facturează

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul LOCO CONSILIU

de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.

Tarifele Activităţii DDD

Modul de determinare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor este reglementat de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare.

Operatorii care desfăşoară activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare fundamentează, corespunzător tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public şi privat al unităţii administrativ teritoriale prevăzute la art. 91-93 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, cu modificările şi completările ulterioare, următoarele tarife (în lei/mp sau lei per multipli ai metrului pătrat):

A. Pentru tratamentele de dezinsecţie:

- tarif dezinsecţie spaţii deschise, terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;
- tarif dezinsecţie clădiri ale unităţilor sanitare din subordine;
- tarif dezinsecţie clădiri ale instituţiilor publice din subordine, ale decât unităţile sanitare;
- tarif dezinsecţie cămine şi canalele aferente reţelelor edilitare, aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică şi alte asemenea;
- tarif dezinsecţie spaţii tehnologice şi spaţii destinate publicului,
- tarif dezinsecţie subsoluri umede sau inundate ale instituţiilor publice din subordine;
- tarif dezinsecţie depozite de deşeuri municipale, staţii de compostare a deşeurilor biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalaţii de tratare a deşeurilor.
- tarif dezinsecţie terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice şi juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule, în cazul în care aceste tratamente, destinate exclusiv dezinsecţiei, sunt prevăzute în caietul de sarcini.

B. Pentru tratamentele de dezinfecţie:

- tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. A şi, după caz, tariful de dezinfecţie mijloace de transport în comun;

C. Pentru tratamentele de deratizare:

- tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. A şi tariful de deratizare pentru zonele demolate şi/sau nelocuite.

În conformitate cu prevederile art. 27 al Ordinului A.N. R.S.C. nr. 640/2022, operatorii vor oferta şi fundamenta tarifele pentru Activitatea DDD luând în calcul cheltuielile de operare aferente prestaţiei respective.

Aşa cum este prevăzut la art. 32 al aceluiaşi ordin, tarifele pentru activităţile de pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, se stabilesc potrivit formulei:

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

T = V/S

unde:

T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,

V - valoarea prestaţiei respective (lei);

S - suprafaţa programată (mp), conform caietului de sarcini.

Stabilirea tarifelor Activităţii DDD se realizează, în conformitate cu prevederile art. 29 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, de către operator, pe structura din Anexa nr. 1j) însoţită de memoriul tehnico-economic justificativ pe structura din Anexa 4 a aceluiaşi ordin.

Ajustarea tarifelor Activităţii DDD se realizează potrivit formulei de ajustare prevăzută la art. 34 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, adaptându-se corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Ajustarea tarifelor se face periodic, la cererea operatorului, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară

Modificarea tarifelor Activităţii DDD se realizează potrivit formulei de modificare prevăzută la art. 37 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, adaptându-se corespunzător la unităţile de măsură specifice, adaptându-se corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea tarifelor se poate face în una din următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare;

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

5.1 Descrierea activităţii care se va organiza prin delegarea gestiunii şi modul de realizare a acesteia

Serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare a municipiului Arad va cuprinde următoarele activităţi:

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul CONSILIUL

- cunoaşterea zonei şi a locului unde se execută activitatea de dezinsecţie şi dezinfecţie şi deratizare;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecţie şi dezinfecţie şi deratizare;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanţelor şi a concentraţiei pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecţie şi dezinfecţie şi deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanenţa ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă şi sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanenţa ridicată;
- pregătirea afişelor de avertizare cu specificarea societăţii prestatoare, a produselor pesticide utilizate şi data efectuării acţiunii;
- stabilirea modului de desfăşurare a acţiunii cu informarea operatorului asupra execuţiei lucrărilor de dezinsecţie şi dezinfecţie şi deratizare;
- anunţul la sediul U.A.T. Municipiului Arad cu programul de lucru: zona, data, ora şi cine execută lucrarea.

Modul de realizare a serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare

Persoanele fizice, juridice şi asociaţiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele şi locul unde sunt focare de infestare cu insecte şi rozătoare, urmând ca operatorul DDD să se deplaseze rapid la faţa locului, verificând, potrivit specificului locului şi a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor şi să nu fie afectate apa, solul, precum şi sănătatea publică.

Operatorul verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficienţa combaterii vectorilor. O eficienţă scăzută se poate datora pe de o parte, apariţiei vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulţilor din zone învecinate sau ieşirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spaţiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceaţă caldă şi momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată şi produsele insecticide şi raticide condiţionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea şi depozitarea deşeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte şi rozătoare şi sunt vizate ca focare de infestare, operatorul trebuie să aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Operatorul va respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecţie şi deratizare şi va lua toate măsurile de prevenire a intoxicaţiilor acute cu pesticide şi de poluare a mediului.

Personalul care deserveşte mijloacele auto folosite pentru transportul substanţelor pesticide (insecticide şi raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile competente.

După terminarea lucrărilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor amplasa afişe de avertizare asupra prezenţei şi substanţelor utilizate, asupra societăţii prestatoare şi a datei prestării acţiunii, în locuri vizibile.

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Bune practici:

- disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie;
- operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigura exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine cunoştinţele, tehnică, uneltele şi echipamentele adecvate;
- verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite.

Prin gestiunea directă a Activităţii DDD, Municipiul Arad are ca obiectiv îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin:

- promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor prestate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului înconjurător;
- verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie;
- respectarea legislaţiei în vigoare a ministerului sănătăţii, referitoare la normele de igiena şi recomandările privind mediul de viaţă al populaţiei.

5.2 Informaţii tehnice generale

Municipiul Arad are o suprafaţă administrativă de 23.957 ha, din care 7.663,51 ha intravilan şi 16.293,49 ha extravilan (conform PUG 2024). Suprafeţele estimate pentru efectuarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare sunt prezentate în cele ce urmează.

A. DEZINFECŢIA

Dezinfecţia se va realiza (profilactic), având drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiţionat patogeni, care au influenţă negativă asupra stării de sănătate a populaţiei.

Acesta activitate se realizează în spaţii închise, la toate instituţiile de învăţământ şi unităţi sanitare pe toată perioada anului (ianuarie - decembrie). Acestea pot fi realizate şi în mai multe acţiuni repetate (la solicitarea acestora).

Activitatea se va realiza pe toată perioada anului independent de activităţile de dezinsecţie şi deratizare.

Dezinfecţia nu se va efectua concomitent cu celelalte două activităţi (deratizare, dezinsecţie) pentru a preveni incidente ce ar putea rezulta în urma reacţiilor chimice prin combinarea substanţelor utilizate.

Pentru stingerea unui focar se va executa activitatea de dezinfecţie prin nebulizare. Este

ROMÂNIA Municipiul ARAD Judeţul ARAD CONSILIUL LOCAL

recomandat să se folosească această procedură pentru instituţii de învăţământ şi instituţii publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Arad, deoarece asigură atât dezinfecţia aerului cât şi a suprafeţelor.

Dezinfecţia se efectuează periodic la:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor menajere (camere de precolectare) - lunar;
- spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere - lunar în perioada martie - octombrie;
- depozite de deşeuri municipale lunar/staţii de sortare;
- mijloacele de transport în comun - maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemie/epidemii ori de câte ori este nevoie;
- incinta clădirilor instituţiilor de învăţământ şi instituţiilor aflate în subordinea Consiliului Local - maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemie/epidemii ori de câte ori este nevoie;
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor - la cerere ori de care ori este nevoie;
- spaţii închise tip condominiu şi spaţii deschise pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemii/epidemii- la cerere ori de care ori este nevoie;
- alte locuri depistate ca fiind focare - la cerere ori de care ori este nevoie.

Pentru activităţile de mai sus decontarea se face de către municipiul Arad conform bugetului alocat.

În situaţii de necesitate, situaţii declarate de instituţiile de specialitate abilitate ca focare, tratamentele de dezinfecţie se vor efectua pentru prevenirea din momentul înregistrării primelor cazuri de boala şi până la eliminarea focarului.

Obiectivele cuprinse în Programul unitar de acţiune pentru activitatea de dezinfecţie sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 11. Obiectivele activităţii de dezinfecţie – suprafeţe estimative

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Spaţii închise - clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18.427,44	mp	18.427,44	73.709,76
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	810.084,00

Pentru stingerea unui focar, se va realiza activitatea de dezinfecţie ori de câte ori este nevoie, cu repetarea acesteia.

Pentru obiectivul clădiri ale instituţiilor publice din subordinea Consiliului Local şi

unităţile de învăţământ, dezinfecţia se va realiza ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

B. DEZINSECŢIA

Dezinsecţia previne şi combate transmiterea unor boli care pot fi transmise de către insecte, paraziţi şi acarieni. Combaterea paraziţilor, căpuşelor, purecilor, păduchilor, ploşniţelor etc. se va efectua prin tratamente chimice cu substanţe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulţire şi dezvoltare al acestora.

Combaterea căpuşelor în spaţiile deschise se execută prin tratamente cu utilajele şi metode specifice, prin pulverizarea substanţelor insecticide pe întreaga suprafaţă a zonelor verzi, iarbă, arbori şi arbuşti, case, garduri etc., medii propice dezvoltării şi răspândirii acestora. Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpuşelor, se execută pe toată perioada sezonului cald şi ori de câte ori au fost sesizate focare.

Dezinsecţia chimică privind combaterea ţânţarilor se realizează prin:

- tratamentul de la sol care implică:
  - tratamentul zonelor verzi prin pulverizare cu ceaţă caldă şi rece în sistem ULV, în parcuri, scuaruri, zonele verzi dintre blocuri, cimitire, şi alte zone verzi;
  - tratamentul privind combaterea larvelor în terenurile propice dezvoltării larvelor cum ar fi: terenuri mlăştinoase, lacuri, maluri de ape, zone şi subsoluri inundate etc;
- tratamentul spaţial care implică: tratamentul sub formă de ceaţă caldă şi rece în sistem ULV, cu acoperire pe toată suprafaţa municipiului, aliniamente stradale, spaţii deschise din proprietatea persoanelor fizice şi juridice. Acest tratament asigură distrugerea lor imediată.
- dezinsecţia în subsoluri, casa scărilor, poduri ale clădirilor
- tratamente avio (în condiţiile precizate la capitolul 2.2.1.1. al Studiului de oportunitate)

Tratamentele pentru spaţiile închise vor include şi combaterea gândacilor. Frecvenţa serviciilor de dezinsecţie chimică se va executa, astfel:

- pentru spaţiile interioare, în funcţie de insectă ţintă (ţânţar, gândac) şi de ciclul de înmulţire al acesteia, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la clădiri ale instituţiilor publice, unităţile de învăţământ de cultură, sportive şi sanitare, părţi comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, poduri şi subsoluri), gospodarii individuale, case, cămine aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, mijloacele de transport în comun, în spatile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă. În cazul tratamentelor împotriva ţânţarilor este obligatorie acţiunea atât împotriva larvelor, cât şi a adulţilor şi ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar;
- lunar, sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unităţile de producţie şi/sau de comerţ agroalimentar şi în depozitele cu astfel de produse;
- numai la solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă, în spaţiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecţiuni cronice, precum şi în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecţia se execută utilizând numai produse avizate de Ministerul Sănătăţii. În cazul constatării apariţiei unui focar care pune în pericol sănătatea celorlalţi locatari sau a populaţiei, dezinsecţia se efectuează în urma solicitării autorităţii contractante în mod obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea

ROMÂNIA * JUDEŢUL ARAD * MUNICIPIUL ARAD CONSILIUL LOCAL

proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă;

- tratamentele în spaţiile deschise ale domeniului public al municipiului Arad - aliniamente stradale, zone verzi, parcuri, cartiere de locuinţe, spaţii deschise din proprietatea persoanelor fizice şi juridice, spaţii special amenajate pentru colectarea deşeurilor, depozitele de deşeuri municipale, se vor efectua în conformitate cu programul de execuţie anual stabilit şi cu respectarea metodologiei de combatere elaborată de Institutului Naţional de Cercetare Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino, conform prevederilor art. 94 din Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, utilizând aparatura de tratare de la sol şi spaţială.

Obiectivele activităţii de dezinsecţie împotriva ţânţarilor adulţii şi larvelor sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 12. Obiectivele activităţii de dezinsecţie – suprafeţe estimative

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Vector – larve ţânţari (delarvizare)				
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587.620,00	mp	587.620,00	3.525.720,00
Vector – ţânţari adulţi				
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587.620,00	mp	587.620,00	10.577.160,00
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	5.333.869,17	mp	5.333.869,17	128.012.860,15
Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, la care dezinsecţia se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	7.040.213,00	mp	7.040.213,00	168.965.112,00
Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18.427,44	mp	18.427,44	55.282,32

Obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	607.563,00
Vector – căpuşe				
Zone cu vegetaţie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, scuaruri	1.848.703,00		1.848.703,00	3.697.406,00

Pentru obiectivele la care se impune dezinsecţia, conform Ordinului nr. 97/2025, altele decât cele menţionate anterior, care nu aparţin municipalităţii, respectiv: părţi comune ale clădirilor tip condominiu (casa scării şi subsol), clădiri ale operatorilor economici sau ale persoanelor fizice, depozite de deşeuri municipale şi alte staţii de tratare şi eliminare deşeuri, tratamentele vor fi efectuate prin grija şi pe cheltuiala deţinătorilor/administratorilor acestor spatii, cu respectarea frecvenţei.

Frecvenţa efectuării serviciilor de dezinsecţie la obiectivele menţionate va fi de cel puţin 3 ori pe an şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focare.

Decontarea lucrărilor va fi suportată de beneficiarii acestora, la tarifele stabilite cu operatorul activităţilor DDD.

Pentru obiectivele aparţinând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvenţa pentru activitatea de dezinsecţie în spaţii închise va fi trimestrial şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Programul intervenţiilor la aceste obiective care nu aparţin municipiului, va fi sincronizat, în măsura în care este posibil, cu cel al municipalităţii (domeniul public şi privat al municipiului).

C. DERATIZAREA

Deratizarea se efectuează în:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor menajere (camere de precolectare);
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor;
- spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere (platforme gospodăreşti, rampe gunoi, etc.);
- clădiri ale unităţilor sanitare şi cu profil alimentar, de pe raza municipiului Arad;
- clădiri ale instituţiilor publice, altele decât unităţile sanitare (instituţii de învăţământ, creşe, grădiniţe, şcoli, licee, colegii, direcţii şi servicii etc.);
- spatile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari;
- spaţii deschise din domeniul public şi privat al municipiului Arad: terenurile instituţiilor

ROMANIA * Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

publice aflate în subordinea Consiliului Local, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri şi oboare şi alte suprafeţe noi care vor apărea ca urmare a dezvoltării oraşului;

- spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice;
- cămine şi canale aferente reţelei edilitare aflate în patrimoniul municipiului Arad (alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede şi inundate;
- depozite de deşeuri municipale/ staţii de sortare ;
- spaţii special amenajate în cartierele de locuinţe pentru colectarea deşeurilor menajere.

În principiu, deratizarea se realizează la obiectivele în care este prevăzută şi operaţiunea de dezinsecţie. Obiectivele şi suprafaţa acestora, la care este prevăzută activitatea de deratizare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 13. Obiectivele activităţii de deratizare – suprafeţe estimative

Denumire obiectiv	Suprafaţa estimată	UM	Suprafaţa estimată/1 tratament	Suprafaţa estimată/total tratamente/an
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare, terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	5.921.489,17	mp	5.921.489,17	17.764.467,52
Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18.427,44	mp	18.427,44	55.282,32
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202.521,00	mp	202.521,00	604.563,00

Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se execută conform prevederilor art. 95, lit. a) şi lit. b) din Ordinul nr. 97/2025, pentru spatile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an, iar pentru spaţiile comune închise ale clădirilor din domeniul public şi privat al localităţii şi ale imobilelor de tip condominiu în conformitate cu Programul unitar de acţiune, cel puţin 1 tratament pe semestru.

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

5.3 Standarde de performanţă tehnică şi specificaţii tehnice de calitate

Pentru realizarea la standarde de calitate a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, operatorul trebuie să respecte indicatorii de performanţă detaliaţi în cadrul Secţiunii 9. Indicatori de performanţă.

Indicatorii de performanţă sunt prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare şi stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea activităţii DDD privind:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Activitatea DDD;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul specific din domeniul salubrizării, protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
- adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor

Indicatorii de performanţă pentru Activitatea DDD vor trebui să asigure o evaluare corectă a operatorului desemnat şi se referă la următoarele:

- situaţia îndeplinirii prevederilor contractului de delegare a serviciului cu privire la calitatea activităţilor prestate;
- măsurarea, facturarea contravalorii activităţilor efectuate;
- menţinerea unei relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi;
- soluţionarea la timp a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la activităţile prestate;
- numărul de cetăţeni sau angajaţi care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activităţii DDD.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul activităţii DDD trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale, în condiţii de eficienţă şi calitate maximă;
- lipsa vectorilor din teren, atât pentru insectele zburătoare, cât şi pentru populaţiile rozătoare;
- evidenţa clară şi corectă a beneficiarilor serviciului prin asigurarea unei baze de date care să conţină toate obiectele şi informaţiile necesare activităţii;
- înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamaţiilor si sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestor situaţii.

5.4 Starea tehnică a facilităţilor existente

Pentru realizarea calităţii superioare a serviciilor DDD, autoritatea locală a municipiului Arad va pune la dispoziţie operatorului întreaga suprafaţă a spatiilor verzi, platforme gospodăreşti, suprafaţa străzilor, suprafaţa interioară şi exterioară a instituţiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, suprafaţa interioară şi exterioară a imobilelor din domeniul privat al municipiului Arad, suprafaţa spaţiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice când activitatea se va executa cu utilaje de mare capacitate autopurtate, de pe aliniamentele stradale.

ROMÂNIA * Judeţul ARAD * Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

5.5 Necesarul de utilaje, echipamente, forță de muncă

La stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forța umană, necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, s-a ținut cont de specificitățile de la nivelul Municipiului Arad (suprafața totală a obiectivelor, structura și lungimea tramei stradale), procedurile de aplicare a tratamentelor, în condiții de eficiență tehnică și financiară.

Astfel, s-au avut în vedere, cel puțin, următoarele:

- tipurile de obiective la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- suprafața obiectivelor la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu finanțare de la bugetul local, așa cum a fost stabilită de Primăria Municipiului Arad;
- numărul minim de treceri/tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- numărul de străzi și lungimea acestora din Municipiul Arad, corelat cu amplasarea obiectivele la care se aplică tratamentele, precum și cu specificul obiectivelor la care se aplică tratamentele;
- tehnologiile existente, tipurile de utilaje și capacitățile tehnice ale acestora;
- necesitatea de a realiza cât mai operativ tratamentele, într-un interval de timp cât mai scurt, pentru a asigura eficiența tratamentelor, precum și pentru a limita disconfortul produs populației. Astfel, de exemplu, se are în vedere realizarea unei treceri/tratament în cadrul activității de dezinsecție, într-o singură etapă (noapte), la toate obiectivele, spații deschise;
- bugetul alocat.

Așa cum s-a precizat, luând în considerare aceste aspecte, s-a stabilit numărul de utilaje, echipamente, forța umană necesare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

5.5.1 Necesarul de mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru prestarea activităților DDD:

Tabel 14. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări minime pentru activitățile DDD

Categorie	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	Aparate portabile generatoare de ceață caldă ULV	6	buc	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (în principiu în zone cu vegetație abundentă – ex. parcuri). Datorită portabilității acestora, gradului relativ mare de acoperire și eficienței acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi la tratamentele spațiale de dezinsecție, delarvizare

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

	Aparate portabile generatoare de ceaţă rece ULV	12	buc	Se folosesc în spaţiile deschise, în spaţii cu vegetaţie (ex.spaţiile dintre locuinţele colective, cimitire). Datorită portabilităţii acestora, se vor folosi în spaţiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi, în principal, la tratamentele la nivelul solului, în activităţile de dezinsecţie, delarvizare.
	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	3	buc	Se folosesc pentru deplasarea echipelor cu operatori DDD. Acestea trebuie să asigure capacitate de transport pentru minim 4 persoane, precum şi pentru echipamentele specifice utilizate în cadrul activităţilor. Se pot folosi la toate activităţile – dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare.
	Aeronavă pentru tratamente avio	1	buc	Se va folosi pentru aplicarea tratamentelor avio. Se va avea în vedere închirierea sau contractarea în vederea realizării tratamentelor. Aeronava trebuie să îndeplinească condiţii tehnice specifice, iar operatorul trebuie să deţină certificările şi avizările pentru astfel de tratamente.
Maşini şi utilaje	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceaţă rece ULV	4	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spaţiale, acolo unde se poate asigura accesul auto (ex.aliniamente stradale, spaţii verzi din proximitatea străzilor/aleilor, etc.). La stabilirea numărului acestora s-au corelat: viteza de deplasare la aplicarea tratamentelor (8-10 km/h), distanţa de împrăştiere (20-30 m), numărul străzilor şi lungimea acestora (luându-se în considerare parcurgerea unor dintre acestea pe ambele părţi), numărul de ore de funcţionare – 5 ore/noapte. Utilajele se pot folosi la activităţile de dezinsecţie, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul

ROMANIA * JUDEŢUL ARAD, Municipiul ARAD, CONSILIUL LOCAL

				Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață caldă, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenti DDD.
	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață caldă ULV (termofogger)	1	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto, in spațiile deschise (ex.zonele cu vegetație abundentă) Dezinsecția cu ceața caldă este o metodă eficientă, datorită gradului de acoperire, consumului de pesticid (arie mare de acoperire la un consum mic de pesticide), nu lasa reziduuri și este foarte puțin dăunătoare pentru mediu. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață rece, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenti DDD.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață rece ULV	4	buc	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață rece) și funcționarea acestora.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă (termofogger)	1s	buc	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață caldă) și funcționarea acestora.
	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	Va asigura colectarea și transportul cadavrelor de rozătoare colectate în urma activității de deratizare, cu respectarea normelor necesare pentru acest tip de deșeuri de origine animală. Se va folosi la activitatea de deratizare.
Imobilizari necorporale	Sistem informatic	1	buc	Va asigura monitorizarea activităților, generarea de rapoarte.

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

5.5.2 Resurse umane necesare

Prin corelarea suprafețelor, specificul tratamentelor şi utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție şi deratizare s-a stabilit numărul de agenţi DDD, precum şi personalul de conducere, specializat şi auxiliar.

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de 22 de agenţi DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile şi cu echipele de lucru propuse.

Tabel 15. Resurse umane necesare

Categorie	Număr minim
Sef centru dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie	1
Medic veterinar	1
Biolog	1
Agenţi DDD calificaţi şi instruiţi	22
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	3

Numărul de agenti DDD a fost calculat în corelaţie cu numărul minim de autovehicule şi utilaje/echipamente necesare activităților. Având în vedere că unele activităţi nu se derulează concomitent, acelaşi personal poate opera diferite utilaje, echipamente, mijloace de transport.

Tabel 16. Corelaţie între numărul de utilaje/echipamente şi numărul minim de agenţi DDD

Autovehicule pentru deplasarea echipelor	Număr autovehicule, echipamente/utilaje	Număr agenţi DDD, necesari
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece tip ULV (Ultra Low Volume)	4	8
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	3	3
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
Aparate portabile generatoare de ceaţă caldă	6	6
Aparatură portabilă generatoare de ceata rece ULV	12	12

Unii dintre agenţii DDD vor deţine carnet de conducere pentru conducerea autovehiculelor.

5.5.3 – Echipamente de lucru necesare pentru desfăşurarea Acivităţii DDD

Echipamentul de lucru minim necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este cel prezentat în tabelul următor.

Tabel 17. Echipament de lucru şi protecţia muncii – estimare, anual

Echipament de lucru şi protecţia muncii	UM	Cantitate minimă	Explicaţii

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Costum salopetă cu pieptar profesional	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii, agenţi DDD; 1/an
Tricou	buc	44	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de muncă, agenţi DDD; 2/an
Cizme PVC pentru apă şi noroi	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de muncă, agenţi DDD; 1/an
Bocanci cu bombeu metalic şi cu talpă antiderapantă	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de muncă, agenţi DDD; 1/an
Mănuşi pentru substanţe chimice (din latex)	perechi	100	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de muncă, agenţi DDD; la activităţile de deratizare
Mănuşi pentru solicitări mecanice (din material)	perechi	44	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii, agenţi DDD; la utilizarea echpiamentelor generatoare de ceata calda şi ceaţă rece
Măşti	buc	44	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii; 2 măşti/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măşti	buc	264	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii; minim 1 filtru/tratament dezinsecţie/agent DDD (minim 11 tratamente)+rezerve
Ochelari de protecţie	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Semi mască protecţie	buc	22	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de protecţia muncii; agenţii DDD le vor folosi la operarea aparatelor generatoare de ceata calda, aparate portabile şi generator ULV.
Lanterna	buc	11	Necesar pentru asigurarea condiţiilor de muncă, agenţi DDD; pentru activitatea desfăşurată pe timpul nopţii

Tabel 18. Obiecte de inventar pentru activităţile DDD - estimare

Categorie	Denumire	Cantitate	UM	Explicaţii
Obiecte de inventar	Dispozitive de măsurare şi aplicare	40	buc	Pentru desfăşurarea activităţii de deratizare; necesar pentru acoperirea suprafeţei obiectivelor prevăzute pentru activitatea de deratizare
	Găleată 5 litri	40	buc	
	Staţii intoxicare din PVC	10.000	buc	
	Staţii intoxicare din carton	5.000	buc	

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

	Pompe manuale cu presiune prealabilă	12	buc	Dezinsecţie prin pulverizare reziduala (fara vapori)
	Generator ULV electric pentru interior	5	buc	Se foloseste la interior pentru dezinsecţie, dezinfecţie
	GPS-uri maşini	9	buc	Pentru monitorizare autovehiculelor

6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII

În vederea evaluării fezabilităţii economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcţie de circumstanţele viitoare: indicele preţurilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafeţe estimate;
- date estimate: cost de capital/investiţii noi, costurile/cheltuielile cu întreţinerea şi exploatarea, numărul de angajaţi necesari pentru realizarea activităţilor raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmăreşte să soluţioneze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Arad din punct de vedere al serviciului public de salubrizare – activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce priveşte costurile, un sistem conform cu legislaţia naţională în vigoare.

Legislaţia naţională cuprinde o serie de acte normative ce conţin prevederi referitoare la serviciile publice de salubrizare, necesare a fi cunoscute şi aplicate, după cum urmează:

- conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 3. serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
  - protecţia sănătăţii populaţiei;
  - autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
  - responsabilitatea faţă de cetăţeni;
  - conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
  - asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
  - tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
  - nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
  - transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
  - administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
  - securitatea serviciului;
  - dezvoltarea durabilă.
- conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 20 alin (2), pperatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:
  - încasarea contravalorii serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale;

ROMANIA JUDEŢUL ARAD MUNICIPIUL ARAD CONSILIUL LOCAL

- prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
- modificarea tarifului în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire şi a contractului de delegare a gestiunii.

• conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 21 alin (4), operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului.

• conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 25, finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum şi a următoarelor principii:

- recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenţii de la bugetul local, a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
- menţinerea echilibrului contractual.

• conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 26 alin (2), în funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

- tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
- taxe de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract;
- taxe şi impozite locale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale, pe căile publice şi/sau pe spaţiile din domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestaţiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară şi fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

• conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 26 alin (8), nivelul tarifelor şi taxelor de salubrizare se stabileşte astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
- să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare

ROMÂNIA Județul ARAD CONSILIUL LOCAL Municipiul ARAD

a serviciului de salubrizare;

- să încurajeze investiţiile de capital;
- să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, art.22, alin (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor, a cheltuielilor financiare, şi includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanţare a proiectelor de investiţii dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum şi o cotă de profit.

Astfel, structura şi nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

În funcţie de opţiunile tehnice şi instituţionale, precum şi în funcţie de datele de intrare folosite, sunt prezentate în continuare următoarele opţiuni evaluate:

- gestiunea delegată;
- gestiunea directă;

În stabilirea cheltuielilor de operare şi întreţinere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului s-a plecat de la o serie de prezumţii raportate la costuri. Astfel, s-au avut în vedere:

- cheltuielile materiale cu combustibili şi lubrifianţi, care s-au estimat luând în considerare:
  - consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport şi utilaj în parte;
  - numărul total de kilometri estimaţi/an pentru fiecare mijloc de transport în parte;
  - numărul de ore de funcţionare/an pentru fiecare utilaj în parte;
  - preţul mediu lei/litru pentru combustibil estimat la nivelul anului 2026 de 7 lei fără TVA/litru;
  - preţul mediu lei/litri pentru lubrifianţi (conform preţurilor practicate de diferiţi furnizori).
- cheltuielile cu piesele de schimb. Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje şi aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinfecţie şi dezinsecţie;
- cheltuielile cu reparaţiile maşinilor, utilajelor echipamentelor şi dotărilor, prin estimarea în procent de 3% din valoarea de intrare acestora;
- cheltuielile cu materiile prime şi cu materialele, pentru care s-au luat în considerare:
  - consumurile specifice pentru fiecare activitate;
  - costurile cu substanţele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieţei;
  - costurile cu substanţele insecticide folosite în activitatea de dezinsecţie - preturi medii calculate după o sondare a pieţei;
  - costurile cu larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieţei.
  - costurile cu dezinfectantul folosit pentru activitatea de dezinfecţie – preţuri medii

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

calculate după o sondare a pieței.

- cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii care s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii;
- cheltuielile cu amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-a calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la numărul total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea/mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate;
- cheltuielile cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) s-au stabilit ca un procent (3%) din valoarea investițiilor;
- cheltuielile cu alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.) s-au stabilit ca procent (1%) din valoarea totală a salariilor brute anuale;
- pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD;
- cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubrizare activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2025;
- cheltuielile cu contribuția asiguratorie pentru muncă (cota 2,25%)
- alte cheltuieli (ex. RCA, CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc., orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților) au fost luate ca procent (10%) din totalul cheltuielilor cu materialele, cheltuielilor cu munca vie;
- cheltuielile indirecte s-au calculat ca procent (10%) din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații, cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc., cheltuieli cu publicitatea, alte cheltuieli prestate de terți;
- cheltuielile financiare s-au calculat ca procent (5%) din valoarea cheltuielilor totale de exploatare, acestea acoperind: cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională, cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing, orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului;
- profit – pentru asigurarea viabilității operatorului s-a propus o cotă de profit (10 % pentru gestiunea delegată, 6,46% (rata SWAP 5,45% + 1) pentru gestiunea directă;
- cheltuielile cu taxele privind licențele, în cuantum de 0,2% din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciului.

În estimarea valorii totale a contractului se va porni de la estimarea valorii anuale a

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

contractului, valoarea anuală obținută prin înmulțirea suprafețelor totale anuale pe activități cu tariful mediu pe activitate/1 trecere.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a operatorului așa cum au fost prezentate anterior.

Pentru calculul valorii contractului pentru anii următori s-au folosit previziunile pentru perioada 2026-2029 ale Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC) (https://cnp.ro/wp-content/uploads/2025/12/Prognoza-2024-2029-varianta-de-toamna-2025.pdf), respectiv IPC 2026 – 6,50%, IPC 2027 – 3,20%, IPC 2028 – 3,00%, IPC 2029 – 2,80%, IPC 2030 – 2,80% (în lipsa unei previziuni a IPC, în raport, pentru anul 2030, s-a luat ca și referință previziunea pentru anul 2029).

Astfel valoarea totală estimată a contractului determinata în baza analizei economice regăsite în Anexa 7 a prezentului studiu, inclusiv pe fiecare activitate în parte, este prezentată în tabelele următoare:

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- **opțiunea 1 – gestiunea delegată**

Tabel 19. Valoarea estimată a contractului – gestiune delegată

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI (lei fără TVA) - GESTIUNE DELEGATĂ						
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
		Valoare estimată lei fără TVA				
DERATIZARE	18,206,364.40	1,260,244.54	1,342,160.44	1,385,109.57	1,426,662.86	1,466,609.42
DEZINSECȚIE	311,915,383.47	9,579,147.04	10,201,791.60	10,528,248.93	10,844,096.40	11,147,731.10
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	3,525,720.00	244,051.09	259,914.41	268,231.67	276,278.62	284,014.42
DEZINFECTIE	883,793.76	321,075.81	341,945.74	352,888.00	363,474.64	373,651.93
TOTAL	334,531,261.63	11,404,518.48	12,145,812.18	12,534,478.17	12,910,512.51	13,272,006.86
TOTAL GENERAL	334,531,261.63	62,267,328.20				
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract (inclusiv pentru focare)		570,225.92 lei	607,290.61 lei	626,723.91 lei	645,525.63 lei	663,600.34 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT (inclusiv cheltuieli neprevăzute), lei fără TVA		65,380,694.61 lei				

- **opțiunea 2 – gestiunea directă**

Tabel 20. Valoarea estimată a contractului – gestiune directă

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI (lei fără TVA) - GESTIUNE DIRECTĂ						
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
		Valoare estimată lei fără TVA				
DERATIZARE	18,206,364.40	1,219,644.35	1,298,921.23	1,340,486.71	1,380,701.31	1,419,360.95
DEZINSECȚIE	311,915,383.47	9,270,872.68	9,873,479.40	10,189,430.75	10,495,113.67	10,788,976.85
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	3,525,720.00	236,197.08	251,549.89	259,599.49	267,387.47	274,874.32
DEZINFECTIE	883,793.76	310,743.00	330,941.30	341,531.42	351,777.36	361,627.13
TOTAL	334,531,261.63	11,037,457.11	11,754,891.83	12,131,048.37	12,494,979.82	12,844,839.25
TOTAL GENERAL	334,531,261.63	60,263,216.37				
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract (inclusiv pentru focare)		551,872.86 lei	587,744.59 lei	606,552.42 lei	624,748.99 lei	642,241.96 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT (inclusiv cheltuieli neprevăzute), lei fără TVA		63,276,377.19 lei				

- **tratamente avio**

Tabel 21. Valoarea estimată tratament (doar obiective maluri de ape, lacuri, zone umede)

VALOAREA ESTIMATĂ A TRATAMENTULUI AVIO (lei fără TVA)						
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
		Valoare estimată lei fără TVA				
TRATAMENT AVIO	3,525,720.00	248,544.37	264,699.75	273,170.15	281,365.25	289,243.48
TOTAL	3,525,720.00	248,544.37	264,699.75	273,170.15	281,365.25	289,243.48
TOTAL GENERAL	3,525,720.00	1,357,023.00				
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea activitate		12,427.22 lei	13,234.99 lei	13,658.51 lei	14,068.26 lei	14,462.17 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ TRATAMENTE AVIO (inclusiv cheltuieli neprevăzute), lei fără TVA		1,424,874.15 lei				

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

7. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Primăria Municipiului Arad, împreună cu instituţiile abilitate, Garda de Mediu-Comisariatul Judeţean Arad, Direcţia Judeţeană de Mediu Arad, Direcţia de Sănătate Publică Arad, vor monitoriza activitatea operatorului care prestează activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizarte astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze sănătatea oamenilor şi a animalelor. De asemenea, vor monitoriza modul cum se folosesc substanţele toxice si biodegradabile, în special reziduurile acestora, evitându-se deversarea lor în canalizarea municipiului. Operatorul va folosi numai produse avizate de Ministerul Sănătăţii.

Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substanţe periculoase sau a transportului neglijent de materiale, va trebui evitată sau redusă la minimum. Având în vedere că, în activitatea de combatere a insectelor şi rozătoarelor se folosesc substanţe ce pot degrada chiar şi pe o perioadă scurtă textura solului, este necesar să se supravegheze cu atenţie modul de lucru în acest sens.

De asemenea este necesar, că în tratarea suprafeţelor apelor, să fie utilizate substanţe recomandate de Ministerul Sănătăţii şi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide, pentru a evita efectele nocive asupra florei şi faunei din aceste zone.

În vederea reducerii efectelor zgomotului, vibraţiilor, operatorii de servicii vor fi dotaţi cu maşini şi utilaje noi şi performante care să limiteze la minimum efectele de mai sus, evitându-se disconfortul cetăţenilor şi a faunei şi acvifaunei din zonă.

Operatorul trebuie să îşi desfăşoare activităţile în limitele actelor de reglementare a activităţii emise de autorităţile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea. Respectarea obligaţiior de mediu este în responsabilitatea exclusivă a operatorului şi acesta va suporta sancţiunile aplicate în acest sens.

8. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii Activităţii DDD conţine mai multe aspecte legate de:

- personal calificat/atestat care deserveşte utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu si lung a unor politici de tarife şi preţuri accesibile tuturor utilizatorilor;

Din punct de vedere al protecţiei sănătăţii populaţiei este necesară asigurarea condiţiilor necesare de către viitorul operator, pentru a aplica standarde ridicate de protecţie a mediului, implicit a sănătăţii populaţiei rezidente.

În ceea ce priveşte igiena şi securitatea muncii, operatorul trebuie să implementeze şi să menţină un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajaţi şi alte părţi interesate. De asemenea operatorul trebuie să îşi desfăşoare activităţile în limitele actelor de reglementare a activităţii emise de autorităţile competente privind protecţia muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea va asigura eficienţa activităţilor din punctul de vedere al menţinerii unui grad ridicat de sănătate a populaţiei şi de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, populaţia va beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a nivelului de sănătate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activităţile de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

9. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ AI ACTIVITĂŢII DDD

Indicatorii minimali de performanţă şi de evaluare a calităţii serviciilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie sunt cei cuprinşi în tabelul următor.

Tabel 22. Indicatori de performanţă

Nr crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE CALITATE	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
1	**INDICATORI GENERALI DE PERFORMANŢĂ**					
1.1	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR DE DDD PRESTATE**					
	a) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	b) numărul de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai putin de 2 zile lucrătoare	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.2	**RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE**					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puţin de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI**					
2.1	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor	%	%	%	%	%

ROMÂNIA Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

	operatorului, rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

10. MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII DDD

Supravegherea şi controlul metodologic al activităţii operatorului DDD va fi realizată de către Primăria Municipiului Arad, aceasta urmărind realizarea următoarelor obiective şi atribuţii:

- conformarea operatorului DDD cu obligaţiile asumate prin contract;
- monitorizarea realizării indicatorilor de performanţă a operatorului DDD;
- rezolvarea disputelor dintre utilizatori şi operator, prin analiza imparţială a situaţiilor pe cale amiabilă;
- aplicarea măsurilor corective prevăzute de contract în situaţia în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă la care s-au obligat şi nu asigură continuitatea cantitativă şi calitativă a serviciului;
- monitorizarea modului în care operatorul asigură protecţia şi conservarea mediului şi a sănătăţii umane;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de salubrizare activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

11. CONCLUZII

Activitatea de salubrizare care face obiectul delegării este în conformitate art. 2 alin (3) lit m) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii Municpiului Arad.

Forma de gestiune propusă pentru activităţile DDD este **gestiunea directă**.

Durata contractului este de **5 ani** (60 luni).

Activităţile care vor fi propuse pentru gestiune directă vor fi cuprinse într-un Program unitar de acţiune elaborat în baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare. Programul unitar de acţiune va fi întocmit de către societatea căreia i se va atribui gestiunea împreună cu autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Arad şi va cuprinde tipul de vectori supuşi tratamentului, perioadele de execuţie, numărul de tratamente/treceri, precum şi obiectivele la care se aplică tratamentele.

Dacă va fi cazul, faţă de Programul unitar de acţiune, vor putea fi stabilite tratamente punctuale, la cerere, şi pentru solicitări la constatarea prezenţei altor vectori/focare.

ROMÂNIA * Județul ARAD * Municipiul ARAD * CONSILIUL LOCAL

ANEXE

Anexa 1. Fişa de fundamentare pentru activitatea de deratizare – GESTIUNE DIRECTĂ

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preţ unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	**Cheltuieli materiale**, din care	**mp**	**0.04394**
	Combustibil şi lubrifianţi	mp	0.00140
	Energie electrică tehnologică - nu este cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0.00011
	Materii prime şi materiale	mp	0.04000
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	mp	0.00019
	Reparaţii	mp	0.00016
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	mp	0.00172
	Redevenţă - nu este cazul	mp	0.00000
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0.00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0.00005
	Alte cheltuieli materiale	mp	0.00015
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care**	**mp**	**0.00549**
	Salarii	mp	0.00537
	CAM-2,25%	mp	0.00012
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor - nu este cazul	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă - nu este cazul	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere - nu este cazul	mp	
6	**Alte cheltuieli (10% din 1+2+3+4+5)**	**mp**	**0.00494**
A	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	**mp**	**0.05437**
A.1	Cheltuieli indirecte (10% din A)	mp	0.00544
B	**Cheltuieli financiare (5% din A+A.1)**	**mp**	**0.00299**
I	**Cheltuieli totale (A+A.1+B)**	**mp**	**0.06280**
II	**Profit 6% (rata SWAP +1) din I**	**mp**	**0.00406**
II.1	**Taxe licenţe (ANRSC) 0,20% din I+II**	mp	0.00013
III	Cota de dezvoltare - nu se aplică	mp	
IV	**Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)**	mp	**0.06699**

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Anexa 2. Fişa de fundamentare pentru activitatea de dezinsectie – GESTIUNE DIRECTĂ

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecţie	
		UM	Preţ unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**mp**	**0.01644**
	Combustibil şi lubrifianţi	mp	0.00140
	Energie electrică tehnologică - nu este cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0.00011
	Materii prime şi materiale	mp	0.01250
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	mp	0.00019
	Reparaţii	mp	0.00016
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	mp	0.00172
	Redevenţă - nu este cazul	mp	0.00000
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0.00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0.00005
	Alte cheltuieli materiale	mp	0.00015
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care**		**0.00549**
	Salarii	mp	0.00537
	CAM-2,25%%	mp	0.00012
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor - nu este cazul	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă - nu este cazul	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere - nu este cazul	mp	
6	**Alte cheltuieli (10% din 1+2+3+4+5)**	mp	0.00219
A	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	mp	0.02412
A.1	Cheltuieli indirecte (10% din A)	mp	0.00241
B	**Cheltuieli financiare (5% din A+A.1)**	mp	0.00133
I	**Cheltuieli totale (A+A.1+B)**	mp	0.02786
II	Profit 6% (rata SWAP +1) din I	mp	0.00180
II.1	**Taxe licenţe (ANRSC) 0,20% din I+II**	mp	0.00006
III	Cota de dezvoltare - nu se aplică	mp	
IV	**Tarif mediu dezinsecţie, lei fără TVA/mp (I+II+II.1+III)**	mp	0.02972

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Anexa 3. Fişa de fundamentare pentru activitatea de delarvizare – GESTIUNE DIRECTĂ

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preţ unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	**Cheltuieli materiale**, din care:	**mp**	**0.04394**
	Combustibil şi lubrifianţi	mp	0.00140
	Energie electrică tehnologică - nu este cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0.00011
	Materii prime şi materiale	mp	0.04000
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	mp	0.00019
	Reparaţii	mp	0.00016
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	mp	0.00172
	Redevenţă - nu este cazul	mp	0.00000
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0.00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0.00005
	Alte cheltuieli materiale	mp	0.00015
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care**	**mp**	**0.00549**
	Salarii	mp	0.00537
	CAM - 2,25%	mp	0.00012
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor - nu este cazul	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă - nu este cazul	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere - nu este cazul	mp	
6	**Alte cheltuieli (10% din 1+2+3+4+5)**	**mp**	**0.00494**
A	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	**mp**	**0.05437**
A.1	Cheltuieli indirecte (10% din A)	mp	0.00544
B	**Cheltuieli financiare (5% din A+A.1)**	**mp**	**0.00299**
I	**Cheltuieli totale (A+A.1+B)**	**mp**	**0.06280**
II	**Profit 6% (rata SWAP +1) din I**	**mp**	**0.00406**
II.1	**Taxe licenţe (ANRSC) 0,20% din I+II**	mp	0.00013
III	Cota de dezvoltare - nu se aplică	mp	
IV	**Tarif mediu delarvizare, lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)**	mp	0.06699

ROMÂNIA * Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Anexa 4. Fişa de fundamentare pentru activitatea de dezinfectie – GESTIUNE DIRECTĂ

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecţie	
		UM	Preţ unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	**Cheltuieli materiale**, din care:	**mp**	**0.25394**
	Combustibil şi lubrifianţi	mp	0.00140
	Energie electrică tehnologică - nu este cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0.00011
	Materii prime şi materiale	mp	0.25000
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	mp	0.00019
	Reparaţii	mp	0.00016
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	mp	0.00172
	Redevenţă - nu este cazul	mp	0.00000
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0.00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0.00005
	Alte cheltuieli materiale	mp	0.00015
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care**	**mp**	**0.00549**
	Salarii	mp	0.00537
	CAM - 2,25%	mp	0.00012
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor - nu este cazul	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă - nu este cazul	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere - nu este cazul	mp	
6	**Alte cheltuieli (10% din 1+2+3+4+5)**	**mp**	**0.02594**
A	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	**mp**	**0.28537**
A.1	Cheltuieli indirecte (10% din A)	mp	0.02854
B	**Cheltuieli financiare (5% din A+A.1)**	**mp**	**0.01570**
I	**Cheltuieli totale (A+A.1+B)**	**mp**	**0.32961**
II	**Profit 6% (rata SWAP +1) din I**	**mp**	**0.02129**
II.1	**Taxe licenţe (ANRSC) 0,20% din I+II**	mp	0.00070
III	Cota de dezvoltare - nu se aplică	mp	
IV	**Tarif mediu dezinfecţie, lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)**	mp	**0.35160**

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Anexa 5. Fişa de fundamentare pentru dezinsecţie - tratament avio

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preţ unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	**Cheltuieli materiale**, din care:	**mp**	**0.02184**
	Combustibil şi lubrifianţi	mp	0.00000
	Energie electrică tehnologică - nu este cazul	mp	0.00000
	Piese de schimb	mp	0.00000
	Materii prime şi materiale	mp	0.02129
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	mp	0.00019
	Reparaţii	mp	0.00000
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	mp	0.00000
	Redevenţă - nu este cazul	mp	0.00000
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0.00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0.00005
	Alte cheltuieli materiale	mp	0.00015
2	**Cheltuieli cu munca vie, din care**	**mp**	**0.00549**
	Salarii	mp	0.00537
	CAM - 2,25%	mp	0.00012
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	0.00000
3	**Cheltuieli cu închirierea aeronavei (inclusiv costurile de operare)**	**mp**	**0.02805**
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă - nu este cazul	mp	0.00000
5	Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere - nu este cazul	mp	0.00000
6	**Alte cheltuieli (10% din 1+2+3+4+5)**	**mp**	**0.00554**
A	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	**mp**	**0.06091**
A.1	Cheltuieli indirecte (10% din A)	mp	0.00609
B	**Cheltuieli financiare (5% din A+A.1)**	**mp**	**0.00335**
I	**Cheltuieli totale (A+A.1+B)**	**mp**	**0.07035**
II	**Profit 0% din I**	**mp**	**0.00000**
II.1	**Taxe licenţe (ANRSC) 0,20% din I+II**	mp	0.00014
III	Cota de dezvoltare - nu se aplică	mp	0.00000
IV	**Tarif mediu delarvizare, lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)**	mp	**0.07049**

ROMÂNIA
Județul ARAD Municipiul ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa 6. Programul unitar de acțiune

Nr. crt.	Obiective	Suprafaţa totală/trecere (mp)	Numărul de treceri/an	Suprafaţa tratată/an
I. Delarvizare - larve ţânţari				
1.	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587,620.00	6	3,525,720.00
II. Dezinsecţie - ţânţari				
2.	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)	587,620.00	18	10,577,160.00
3.	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	5,333,869.17	24	128,012,860.15
4.	Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, la care dezinsecţia se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	7,040,213.00	24	168,965,112.00
5.	Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202,521.00	3	607,563.00
6.	Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18,427.44	3	55,282.32
7.	Spaţii comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari	288,150.00	3	864,450.00
III. Dezinsecţie - căpuşe				
8.	Zone cu vegetaţie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, scuaruri	1,848,703.00	2	3,697,406.00
IV. Deratizare				
9.	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale	5,921,489.17	3	17,764,467.52
10.	Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	202,521.00	3	607,563.00
11.	Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18,427.44	3	55,282.32
12.	Spaţii comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea)	288,150.00	2	576,300.00
V. Dezinfecţie				

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

13.	Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	202,521.00	4	810,084.00
14.	Spaţii interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	18,427.44	4	73,709.76

Anexa Nr. 7 la Studiu de Oportunitate Nr. ___._____ din 2026

ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINERE – ACTIVITATEA DDD

- opţiunea GESTIUNE DIRECTĂ şi opţiunea GESTIUNE DELEGATĂ -

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
1.	**Cheltuieli materiale, din care:**	
	Combustibil şi lubrifianţi	Cheltuielile privind combustibilul şi lubrefianţii s-au estimat luând în calcul următoarele: - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport şi utilaj în parte - Nr total de km estimaţi/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcţionare/an pentru fiecare utilaj în parte - Preţul mediu lei/litru pentru combustibil de 7 lei fără TVA/ litru - Preţul mediu lei/litri pentru lubrefianţi (conform preţurilor practicate de diferiţi furnizori).

A. CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific combustibil, litri/ km	Nr .total estimaţi, km/an	Preţ unitar combustibil estimat, lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil, lei fără TVA
1.	Autoutilitare cu platformă ULV	0.16	16,000	7.00	17,920.00
2.	Autovehicul cu platformă/benă pentru generatoarele de ceaţă caldă de mare capacitate	0.16	4,000	7.00	4,480.00
3.	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0.12	15,000	7.00	12,600.00
4.	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0.15	5,000	7.00	5,250.00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					**40,250.00**
TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)					334,531,261.63
Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp					***0.00012***
FUNCTIONARE					

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor

II	Denumire utilaj	Consum specific combustibil litri/oră	Nr. total ore de funcționare estimate ore/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1.	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	3	576	7.00	12,096.00
2.	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	9	288	7.00	15,321.60
3.	Aparatură portabilă generatoare de ceata rece ULV	1.5	1152	7.00	12,096.00
4.	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	7	1152	7.00	96,768.00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					**136,281.60**
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					**334,531,261.63**
Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp					***0.00041***
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA /AN					**176,531.60**

B.CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific ulei litri /15.000 km	Nr total km/an estimați	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1.	Autoutilitare cu platformă ULV	0.00047	16,000.00	150	1,120.00
2.	Autovehicul cu platformă/benă pentru generatoarele de ceață caldă de mare capacitate	0.00047	4,000.00	150	280.00
3.	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0.00040	15,000.00	150	900.00
4.	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0.00070	5,000.00	150	525.00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					**2,545.00**

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor

TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					334,531,261.63
Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp					***0.00001***
FUNCTIONARE					
II	**Denumire utilaj**	**Consum specific ulei litri/oră**	**Nr total ore/an estimate**	**Preț unitar estimat lei fără TVA**	**Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA**
1.	Aparatură portabilă generatoare de ceata rece ULV	0.04	1,152.00	150	6,912.00
2.	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	0.01	1,152.00	150	1,728.00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					**8,640.00**
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					334,531,261.63
Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp					***0.00003***
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA /AN					**11,185.00**

C. CHELTUIELI CU DILUANȚII SI SUBSTANȚĂ					
I	**Categorie utilaj**	**Consum specific diluant litri/oră**	**Nr total ore/an estimate**	**Preț unitar estimat lei fără TVA**	**Total valoare anuală estimată diluant lei fără TVA**
1.	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	30	576.00	7.00	120,960.00
2.	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	80	288.00	7.00	161,280.00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					**282,240.00**
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					334,531,261.63
Cheltuieli cu diluant și substanță lei fără TVA/mp					***0.00084***

TOTAL GENERAL CHELTUIELI CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBRIFIANȚII ESTIMATE ANUAL lei fără TVA	**469,956.60**

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL Inlepnr

Tabelul Nr. 1

Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor

Nr. crt.	Denumire costuri	
	TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)	**334,531,261.63**
	Cheltuieli estimate cu combustibilul şi lubrifianţii lei fără TVA/mp	**0.00140**
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje şi aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinfecţie şi dezinsecţie. Valoarea totală anuală obţinută s-a împărţit la suprafaţa totală obţinându-se astfel preţul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv:

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiţie lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb, lei fără TVA
1.	**Maşini şi utilaje:** utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece tip ULV (Ultra Low Volume), utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă caldă cu capacitate mare de acoperire, autoutilitare cu platformă ULV, autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1,475,000.00	29,500
2.	**Mijloace de transport, echipamente, aparate şi alte dotări:** aparate portabile generatoare de ceaţă caldă , aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), autovehicule pentru deplasarea echipelor	297,000.00	5,940
	TOTAL GENERAL	**1.772.000,00**	**35.400,00**
	TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)		**334,531,261.63**
	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		**0.00011**

	Materii prime şi materiale	**Cheltuielile privind** materiile prime şi materialele cuprind : - substanţele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieţei; - substanţele insecticide folosite în activitatea de dezinsecţie - preturi medii calculate după o sondare a pieţei; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieţei.

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor

- Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinfecție – prețui medii calculate după o sondare a pieței

Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime şi materialele sunt prezentate în

ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE

	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
DERATIZARE (Substanțe raticide)	1.	Raticid	10.00	kg	40.00	400.00	1,820.64	728,254.58
	TOTAL GENERAL							**728,254.58**
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DERATIZARE (MP)							18,206,364.40
	Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							**0.04000**

	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
DEZINSECTIE (Substanțe insecticide)	1.	Insecticid exterior	0.50	l	250.00	125.00	30,755.51	3,844,439.15
	TOTAL GENERAL							**3,844,439.15**
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)							311,915,383.47
	Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							**0.01250**

	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr total mp	Valoare totală estimată lei fără TVA
DEZINFECTIE (Substanțe dezinfectante)					(lei)	(lei)		(lei)

ROMANIA Județul ARAD Consiliul Local al Municipiului ARAD

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor

	1.	Dezinfectant 1	0.0010	1	250.00	0.25	883,793.76	220,948.44
	TOTAL GENERAL							**220,948.44**
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINFECȚIE (MP)							883,793.76
	Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							**0.25000**

DELARVIZARE (Substanțe larvicide)	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total mp	Valoare totală estimată lei fără TVA
					(lei)	**(lei)**		**(lei)**
	1.	Larvicid	1.00	kg	400.00	400.00	352.57	141,028.80
	TOTAL GENERAL							**141,028.80**
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DELARVIZARE (MP)							3,525,720.00
	Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							**0.04000**

Echipament de lucru și protecția muncii

Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.

Nr. crt.	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat, lei fără TVA	Total valoare estimată, lei fără TVA
1.	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	250.00	5,500.00
2.	Tricou	44	buc	50.00	2,200.00
3.	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100.00	2,200.00
4.	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	250.00	5,500.00
5.	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25.00	2,500.00
6.	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10.00	440.00

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor

		7.	Măşti	44	buc	250.00	11,000.00
		8.	Filtre pentru măşti/semimăşti	264	buc	100.00	26,400.00
		9.	Ochelari de protecţie	22	buc	25.00	550.00
		10.	Vestă de avertizare	22	buc	35.00	770.00
		11.	Semi mască protecţie	22	buc	150.00	3,300.00
		12.	Lanterna	11	buc	150.00	1,650.00
			TOTAL GENERAL lei fără TVA				**62,010.00**
			TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)				334,531,261.63
			Valoare estimată echipament de lucru şi protecţia muncii lei/mp fără TVA				***0.0001900***
	Reparaţii	Cheltuielile cu reparaţiile maşinilor, utilajelor echipamentelor şi dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:					

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparaţiile şi întreţinerea lei fără TVA
1.	Maşini şi utilaje	1,475,000.00	44,250.00
2.	Mijloace de transport, echipamente, aparate şi alte dotări	297,000.00	8,910.00
3.	Imobilizări necorporale	15,000.00	450.00
	TOTAL GENERAL	**1.787.000,00**	**53,610.00**
	TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)		334,531,261.63
	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		**0,00016**

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	Cheltuielile privind amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obţinute s-a împărţit la nr total de mp estimaţi, obţinându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârşitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.
	Redevenţă	Nu este cazul
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investiţiilor.

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Durata medie de viată (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1.	**Maşini şi utilaje**	1,475,000.00	5	295,000.00
2.	**Mijloace de transport, echipamente, aparate şi alte dotări**	297,000.00	5	59,400.00
3.	**Imobilizări necorporale**	15,000.00	5	3,000.00
4.	**Obiecte de inventar**	218,700.00	1	218,700.00
	TOTAL GENERAL	**2.005.700,00**		**576,100.00**
	TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)			334,531,261.63
	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			**0,00172**

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA
1.	Maşini şi utilaje	1,475,000.00	44,250.00
2.	Mijloace de transport, echipamente, aparate şi alte dotări	297,000.00	8,910.00
	TOTAL GENERAL	**1,772,000,00**	**53.160,00**

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
	echipamentelor etc.)	TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP) 334,531,261.63 TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP 0,00016
	Alte servicii executate de terţi (ex. Costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoarea totală anuală de 17.953.15 lei fără TVA/An, 9espective de 0,000050 lei/mp.
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00015 lei/mp .
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care	
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul şi categoriile de personal direct solicitat pentru desfăşurarea serviciului de salubrizare activităţile de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor

Categorie	Salariu brut mediu lunar (lei/lună)	Tarif orar (lei/oră)	Număr personal direct productiv minim	Norma de lucru/an pe contract (ore/an)	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei/an)
Sef centru dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie	10,500	62.75	1	920	57,730.00
Medic veterinar	9,000	53.79	1	460	24,743.40
Biolog	9,000	53.79	1	460	24,743.40
Agenti DDD calificati şi instruiti	6,500	38.85	22	40.480	1,572,648.00
Personal TESA si administrativ	7,000	41.83	3	2.760	115,450.80
TOTAL GENERAL	**42.000,00**		**28**		**1,795,315.60**
TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)					334,531,261.63
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP					**0,005370**

	CAM-2,25% din Salarii	***Conform legislatiei în vigoare, la data elaborării ofertei***, 10espective a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuţiile salariale sunt următoarele:

Denumire cheltuială	Cota
Contribuţia asiguratorie pentru muncă	2,25%

	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare
3.	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	- Nu s-au luat în considerare.

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
4.	**Cheltuieli cu depunerea în rampă**	- Nu este cazul
5.	**Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri si postînchidere**	- Nu este cazul
6	**Alte cheltuieli**	S-au luat în considerare alte cheltuieli, 11espective: - RCA , CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreţinerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităţilor. Aceste cheltuieli s-au luat în procent de 10% din cheltuielile 1+2+3+4+5.
A.	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	
	Cheltuieli indirecte – 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilităţi, reparaţii; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicaţii, întreţinere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terţi.
B.	**Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare**	S-au luat următoarele categorii de cheltuielile calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanţie de bună execuţie, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziţionarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 1

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
I.	**Cheltuieli totale (A+B)**	
II.	**Profit**	**1. OPȚIUNEA GESTIUNE DIRECTĂ** Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la **6,46% (rata SWAP +1%) din valoarea cheltuielilor totale.** **2. OPȚIUNEA GESTIUNE DELEGATĂ** Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la **10% din valoarea cheltuielilor totale.**
III.	**Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)**	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) "Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubrizare a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;"

VALOAREA ESTIMATĂ ANUALĂ – OPȚIUNEA GESTIUNEA DIRECTĂ

Tabelul Nr. 2

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – GESTIUNE DIRECTĂ

Vector	Nr. crt	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Țânțari adulți	***1***	***Spații deschise, din care:***	**mp**	**12,961,702.17**		**12,961,702.17**	**307,555,132.15**	**0.029722**	**9,141,275.56**
	1.1	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	mp	587,620.00	18	587,620.00	10,577,160.00	0.029722	314,378.54
	1.2	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)*	mp	5,333,869.17	24	5,333,869.17	128,012,860.15	0.029722	3,804,848.98
	1.3	*Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate)*	mp	7,040,213.00	24	7,040,213.00	168,965,112.00	0.029722	5,022,048.04
	2	***Spații închise, din care:***	**mp**	**509,098.44**		**509,098.44**	**662,845.32**	**0.029722**	**19,701.35**
	2.1	*Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ*	mp	18,427.44	3	18,427.44	55,282.32	0.029722	1,643.12

ROMANIA Județul Arad CONSILIUL LOCAL Municipiul ARAD

Tabelul Nr. 2

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – GESTIUNE DIRECTĂ

	2.2	*Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale*	mp	202,521.00	3	202,521.00	607,563.00	0.029722	18,058.23
	2.3	*Spaţii comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari*	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.029722	0.00
Căpuşe	***3***	***Spaţii deschise, din care:***	**mp**	**1,848,703.00**		**1,848,703.00**	**3,697,406.00**	**0.029722**	**109,895.77**
	3.1	*Zone cu vegetaţie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, scuaruri*	mp	1,848,703.00	2	1,848,703.00	3,697,406.00	0.029722	109,895.77
TOTAL GENERAL						15,319,503.61	311,915,383.47		9,270,872.68

Tabelul Nr. 3

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE – GESTIUNE DIRECTĂ

Vector	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafaţa estimată mp/ 1 trecere	Suprafaţă estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Larve ţânţari	*Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lacuri curgătoare)*	*mp*	587,620.00	6	587,620.00	3,525,720.00	0.066992	236,197.08
TOTAL GENERAL					587,620.00	3,525,720.00		236,197.08

Tabelul Nr. 4

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE – GESTIUNE DIRECTĂ

Nr crt	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
0	1	3	4	5	6	8=5*6	9	10=8*9
1	**Spații deschise, din care:**	**mp**	**12,961,702.17**		**12,961,702.17**	**17,764,467.52**	**0.0670**	**1,190,041.68**
1.1	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	mp	587,620.00	3	587,620.00	1,762,860.00	0.0670	118,093.99
1.2	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)*	mp	5,333,869.17	3	5,333,869.17	16,001,607.52	0.0670	1,071,947.69
1.3	*Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate)*	mp	7,040,213.00	0	7,040,213.00	0.00	0.0670	0.00
2	**Spații închise, din care:**	**mp**	**509,098.44**		**509,098.44**	**441,896.88**	**0.0670**	**29,602.67**
2.1	*Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ*	mp	18,427.44	2	18,427.44	36,854.88	0.0670	2,468.91
2.2	*Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale*	mp	202,521.00	2	202,521.00	405,042.00	0.0670	27,133.76
2.3	*Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari*	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.0670	0.00

ROMANIA Județul Arad Municipiul Arad Consiliul Local

Tabelul Nr. 4

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE – GESTIUNE DIRECTĂ

TOTAL GENERAL	13,470,800.61		13,470,800.61	18,206,364.40		1,219,644.35

Tabelul Nr. 5

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE – GESTIUNE DIRECTĂ

Vector	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7
	Spaţii interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	mp	18,427.44	4	18,427.44	73,709.76	0.35160	25,916.44
	Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	mp	202,521.00	4	202,521.00	810,084.00	0.35160	284,826.56
	Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.35160	0.00
TOTAL GENERAL					509,098.44	883,793.76		310,743.00

VALOAREA ESTIMATĂ ANUALĂ – OPȚIUNEA GESTIUNEA DELEGATĂ

Tabelul Nr. 6

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE – GESTIUNE DELEGATĂ

Vector	Nr. crt	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Țânțari adulți	***1***	***Spații deschise, din care:***	**mp**	**12,961,702.17**		**12,961,702.17**	**307,555,132.15**	**0.030711**	**9,445,240.57**
	1.1	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	mp	587,620.00	18	587,620.00	10,577,160.00	0.030711	324,832.23
	1.2	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)*	mp	5,333,869.17	24	5,333,869.17	128,012,860.15	0.030711	3,931,367.53
	1.3	*Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate)*	mp	7,040,213.00	24	7,040,213.00	168,965,112.00	0.030711	5,189,040.81
	2	***Spații închise, din care:***	**mp**	**509,098.44**		**509,098.44**	**662,845.32**	**0.030711**	**20,356.46**
	2.1	*Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ*	mp	18,427.44	3	18,427.44	55,282.32	0.030711	1,697.76
	2.2	*Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale*	mp	202,521.00	3	202,521.00	607,563.00	0.030711	18,658.70
	2.3	*Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari*	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.030711	0.00
Căpușe	***3***	***Spații deschise, din care:***	**mp**	**1,848,703.00**		**1,848,703.00**	**3,697,406.00**	**0.030711**	**113,550.01**
	3.1	*Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, scuaruri*	mp	1,848,703.00	2	1,848,703.00	3,697,406.00	0.030711	113,550.01
TOTAL GENERAL						**15,319,503.61**	**311,915,383.47**		**9,579,147.04**

Tabelul Nr. 7

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE – GESTIUNE DELEGATĂ

Vector	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Larve țânțari	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	*mp*	587,620.00	6	587,620.00	3,525,720.00	0.069220	244,051.09
TOTAL GENERAL					**587,620.00**	**3,525,720.00**		**244,051.09**

Tabelul Nr. 8

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE – GESTIUNE DELEGATĂ

Nr crt	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
0	1	3	4	5	6	8=5*6	9	10=8*9
1	**Spații deschise, din care:**	**mp**	**12,961,702.17**		**12,961,702.17**	**17,764,467.52**	**0.0692**	**1,229,301.152**
1.1	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	mp	587,620.00	3	587,620.00	1,762,860.00	0.0692	121,989.912
1.2	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)*	mp	5,333,869.17	3	5,333,869.17	16,001,607.52	0.0692	1,107,311.24
1.3	*Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate)*	mp	7,040,213.00	0	7,040,213.00	0.00	0.0692	0.00
2	**Spații închise, din care:**	**mp**	**509,098.44**		**509,098.44**	**441,896.88**	**0.0692**	**30,579.26**
2.1	*Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ*	mp	18,427.44	2	18,427.44	36,854.88	0.0692	2,550.36
2.2	*Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale*	mp	202,521.00	2	202,521.00	405,042	0.0692	28,028.90
2.3	*Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari*	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.0692	0.00
TOTAL GENERAL			**13,470,800.61**		**13,470,800.61**	**18,206,364.40**		**1,259,880.412**

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 9

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE – GESTIUNE DELEGATĂ

Denumire obiective	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7
Spaţii interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	mp	18,427.44	4	18,427.44	73,709.76	0.36329	26,778.22
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	mp	202,521.00	4	202,521.00	810,084.00	0.36329	294,297.59
Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)	mp	288,150.00	0	288,150.00	0.00	0.36329	0.00
TOTAL GENERAL				509,098.44	883,793.76		321,075.81

ESTIMAREA CHELTUIELILOR – ACTIVITATEA DDD

TRATAMENTE AVIO (DEZINSECȚIE)

Tabelul Nr. 10

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
1.	**Cheltuieli materiale, din care:**	
	Combustibil și lubrifianți	Cheltuielile privind combustibilul și lubrifianții pentru aeronavă sunt cuprinse în costurile de închiriere. Costul de închiriere includ și costurile cu echiparea corespunzătoare a aeronavei pentru efectuarea tratamentului, costurile privind încărcarea (cu combustibili, substanțe/soluții de dezisecție), costurile privind operarea.
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul
	Piese de schimb	Cheltuielile privind piesele de schimb pentru aeronavă sunt cuprinse în costurile de închiriere.
	Materii prime și materiale	Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind : - larvicid VECTOBAG WG (pret mediu calculat după o sondare a pieței). Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în

ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE

	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
TRATAMENT AVIO	1.	VECTOBAC WG	0,6	kg	354.74	212.84	352.57	75,044.44
	TOTAL GENERAL							**75,044.44**
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ TRATAMENT AVIO (MP)							**3,525,720.00**
	Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							**0.02128**

Tabelul Nr. 10

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	Cheltuielile cu echipamentele de lucru şi protecţia muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru celelalte activităţi DDD, pentru un an de activitate. Preţurile au fost calculate după sondarea pieţei, ca preturi medii. Echipamentul de lucru şi protecţia muncii se va schimba anual.

TOTAL GENERAL ECHIPAMENTE DE LUCRU ŞI PROTECŢIA MUNCII, lei fără TVA	62.010.00
TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)	334,531,261.63
Valoare estimată echipament de lucru şi protecţia muncii lei/mp fără TVA	*0.0001900*

	Reparaţii	Cheltuielile privind reparaţiile aeronavă sunt cuprinse în costurile de închiriere.
	Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport	Nu este cazul
	Redevenţă	Nu este cazul
	Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investiţiilor pentru celelate activităţii DDD.

TOTAL GENERAL INVESTIŢII, lei fără TVA	1,772,000,00	53.160,00
TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)		334,531,261.63
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		**0,00016**

Tabelul Nr. 10

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor
	Alte servicii executate de terţi (ex. Costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoarea totală anuală de 17.953.15 lei fără TVA/An, respectiv de 0,000050 lei/mp.
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00015 lei/mp .
2.	**Cheltuieli cu munca vie, din care**	
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul şi categoriile de personal direct solicitat pentru desfăşurarea serviciului de salubrizare activităţile de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie.

TOTAL GENERAL SALARII		**1,795,315.60**
TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)		334,531,261.63
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		**0,005370**

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 10

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Denumire costuri</th><th>Prezumţii privind stabilirea cheltuielilor</th></tr>
<tr><td></td><td>CAM-2,25% din Salarii</td><td><u>Conform legislatiei în vigoare, la data elaborării ofertei</u>, 24espective a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuţiile salariale sunt următoarele:
<table>
<tr><th>Denumire cheltuială</th><th>Cota</th></tr>
<tr><td>Contribuţia asiguratorie pentru muncă</td><td>2,25%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>Alte cheltuieli cu munca vie</td><td>- Nu s-au luat în considerare</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</td><td>Pentru închirierea aeronavei s-a luat în considerare un cost mediu de închiriere de 280.50 lei/ha (conform mediei costurilor primite de la diferiţi furnizori de pe piaţa). Costul de închiriere cuprinde costurile cu combustibilul, costurile cu piesele de schimb şi reparaţiile, costurile de echipare şi operare a aeronavei.
Numărul de închirieri estimate – 6/an, suprafaţa esimată/tratament – 58,76 hectare.
<table>
<tr><td>TOTAL COSTURI DE ÎNCHIRIERE PE AN, lei fără TVA</td><td>98,896.40</td></tr>
<tr><td>TOTAL SUPRAFAŢĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td>3,525,720.00</td></tr>
<tr><td>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td><td>0,02805</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Cheltuieli cu depunerea în rampă</td><td>- Nu este cazul</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri si postînchidere</td><td>- Nu este cazul</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Alte cheltuieli</td><td>S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv:
- taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreţinerea sistemului informatic, etc;
- Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităţilor.</td></tr>
</table>

Tabelul Nr. 10

Nr. crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
		Aceste cheltuieli s-au luat în procent de 10% din cheltuielile 1+2+3+4+5.
A.	**Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)**	
	Cheltuieli indirecte – 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	**Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare**	S-au luat următoarele categorii de cheltuielile calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
I.	**Cheltuieli totale (A+B)**	
II.	**Profit**	Nu s-a calculat o cotă de profit
III.	**Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)**	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare şi cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) "Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi de servicii de salubrizare a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;"

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

VALOAREA ESTIMATĂ ANUALĂ – TRATAMENT AVIO

Tabelul Nr. 11

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA – TRATAMENT AVIO

Vector	Denumire obiective	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Larve țânțari	*Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare)*	*mp*	587,620.00	6	587,620.00	3,525,720.00	0.07049	248,544.37
TOTAL GENERAL					**587,620.00**	**3,525,720.00**		**248,544.37**

Analiza comparativă a tarifelor practicate pentru activitatea DDD la nivel național

Denumire obiective	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere - Municipiul Arad (gestiune directă)- 2026	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere - Municipiul Constanta (gestiune delegată)- 2024	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere - Municipiul Cluj (gestiune delegată)- 2025	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere -Municipiul Ploiești (gestiune delegată)-2025
Activitatea de dezinsecție				
Spații deschise	0.0297	0.0571	0.1200	0.0384
Spații închise	0.0297	0.0571	0.0853	0.1076
Activitatea de dezinfecție				
Spații deschise	0.3516	0.6259	0.1622	0.1187
Spatii închise	0.3516	0.6259	0.1388	0.1152
Activitatea de deratizare				
Spatii deschise	0.0670	0.0352	0.0841	0.1151
Spatii închise	0.0670	0.0352	0.1285	0.1975
Activitatea de delarvizare				
Spații deschise	0.06699	0.09620	0.05153	-
Spații închise	0.06699	0.09620	0.45124	-

În vederea realizării analizei economico-comparative s-au analizat tarifele practicate de operatori delegați prin proceduri competitive de către Municipiile Constanța, Cluj-Napoca și Ploiești. Informațiile au fost identificate în mediul on-line, în cadrul documentelor publice ale autorităților contractante.

Analiza economico-comparativă a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și delarvizare evidențiază faptul că tarifele prevăzonate pentru Municipiul Arad, în cadrul contractului atribuit prin gestiune directă, se înscriu, în ansamblu, la un nivel competitiv și, în majoritatea

cazurilor, inferior tarifelor practicate în municipiile de referință analizate. Astfel, comparativ cu Municipiul Constanța, tarifele Municipiului Arad sunt mai mici în 7 din 8 poziții analizate, iar comparativ cu Municipiul Cluj sunt mai mici în 5 din 8 poziții. În raport cu Municipiul Ploiești, pentru pozițiile unde există valori comparabile, tarifele Municipiului Arad sunt mai mici în 4 din 6 cazuri.

De asemenea, media simplă a tarifelor previzionate pentru Municipiul Arad este inferioară mediilor corespunzătoare municipiilor analizate, ceea ce confirmă caracterul moderat și sustenabil al nivelului tarifar propus raportat la investițiile solicitate în sarcina operatorului. Chiar și în situațiile punctuale în care anumite tarife din Municipiul Arad depășesc valorile din unele municipii comparatoare, aceste diferențe nu afectează concluzia generală potrivit căreia nivelul tarifar estimat pentru municipiul Arad rămâne unul competitiv în raport cu piața analizată.

Un argument suplimentar în favoarea rezonabilității tarifelor previzionate pentru Municipiul Arad îl reprezintă și faptul că acestea sunt fundamentate la nivelul anului 2026 conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, în timp ce tarifele publice de comparație pentru Cluj și Ploiești sunt aferente anului 2025, iar pentru Constanța la nivelul anului 2024. În aceste condiții, comparația este una prudentă pentru Municipiul Arad, întrucât tarifele din anii anteriori nu reflectă integral presiunile inflaționiste, creșterea costurilor cu forța de muncă, materialele, combustibilul, utilitățile și celelalte cheltuieli operaționale specifice anului 2026 respectiv corelarea activităților cu noile prevederi ale Ordinului președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, care impune noi frecvente pentru desfășurarea activităților. Prin urmare, faptul că tarifele previzionate pentru Municipiul Arad se situează, în cele mai multe cazuri, sub sau în proximitatea tarifelor publice din alți ani anteriori confirmă caracterul lor justificat, echilibrat și eficient economic.

MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad – România – Bulevardul Revoluţiei Nr. 75
Telefon +40-257-281850 Fax +40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

UNICERT ISO 9001
Nr. certificat: UIG-1014-EO-1038

DIRECŢIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ŞI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 38 . 979 /Z2/ 29 . 04 .2026

APROBAT,

p. PRIMAR
BIBARŢ Laurenţiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

ANEXA Nr 2
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
Nr. 338 din 30.06.2026

REGULAMENTUL
serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad

	Numele şi prenumele	Funcţia	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		29 . 04 .2026
Verificat	BALAŞ Ovidiu-Călin	Şef serviciu		29 . 04 .2026
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		29 . 04 .2026
	CUC Natalia-Andreea	Consilier		29 . 04 .2026

Forma documentului	Data
0 – iniţială	____ . ____ .2026

ROMÂNIA * Județul ARAD * CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL ARAD

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE 3
Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare 3
Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubrizare 11
Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică 11
Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ 12
CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 13
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII 19
Secțiunea a 1-a. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 19
Secțiunea a 2-a: Drepturile și obligațiile utilizatorilor 21
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 22
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 23
CAPITOLUL VI. SANCȚIUNI 24
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE 25

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament (**"Regulamentul"**) se aplică serviciului de salubrizare a municipiului Arad – **activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad,** denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul municipiului Arad, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Municipiul Arad.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cadrul serviciului public de salubrizare al Municipiului Arad, precum și pentru utilizarea, întreținerea și controlul echipamentelor și substanțelor utilizate în cadrul acestor activități, cu respectarea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul UAT Municipiul Arad, se vor conforma prevederilor Regulamentului.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza Contractelor încheiate cu UAT Municipiul Arad, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2. Regulamentul se aplică următoarei activități de salubrizare: **dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.**

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea față de cetățeni;
d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
e) asigurarea calității și continuității serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă;

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) Operatorul are obligaţia de a gestiona deşeurile periculoase rezultate din activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare — inclusiv ambalaje de produse biocide, echipamente individuale de protecţie contaminate şi alte materiale contaminate cu substanţe periculoase — prin predarea acestora exclusiv către operatori autorizaţi pentru colectare şi eliminare prin incinerare/coincinerare, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4. Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **accident grav** – accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice;
2. **activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare** – orice activitate privind procesarea, condiţionarea, prepararea, utilizarea, ambalarea, transportul, depozitarea, manipularea produselor biocide;
3. **agent DDD** – lucrătorul care desfăşoară activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în spaţii închise şi deschise;
4. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiţii», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei - Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasie, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spaţiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
5. **artropode** – încrengătură de animale nevertebrate, cu corpul din inele articulate, cu membre perechi, simetrice şi articulate, şi cu schelet extern chitinos;
6. **autoritatea competentă de reglementare** – Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuarea ANRSC;
7. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele, respectiv UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad;
8. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de gestiune directă a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;

ROMÂNIA
Judeţul ARAD Municipiul ARAD
CONSILIUL LOCAL

9. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
10. **Contractul** – Contractul de gestiune directă serviciului de salubrizare încheiat de Autoritatea Contractantă cu Operatorul, în baza Caietului de Sarcini
11. **deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
12. **deșeuri** – conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
13. **deșeuri periculoase** – conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. **dezinfecție** – activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
15. **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
16. **ecarisare** – activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
17. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinfecție, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului titular al licenței;
18. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
19. **metodologie de lucru** – descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forța umană etc.);
20. **neutralizare a subproduselor de origine animală** – activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
21. **Operator desemnat** – entitatea aflată sub controlul direct al UAT Municipiul Arad, care asigură prestarea activităților de salubrizare în regim de gestiune directă, în baza

Contractului de gestiune directă şi cu respectarea prevederilor prezentului Regulament şi ale Caietului de Sarcini aferent;

22. **personal profesional** – persoane care utilizează biocide, respectiv produse de dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie, în timpul activităţilor profesionale, inclusiv operatori, tehnicieni, angajatori şi angajaţi independenţi din diferite sectoare;
23. **personal profesional instruit** – persoane care deţin certificate de instruire pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform art. 1 alin. (3) lit. f) din anexa la Ordinul Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă;
24. **raticid** – substanţă toxică pentru stârpirea rozătoarelor;
25. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Regulament;
26. **reţetă** – ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
27. **rozătoare** – ordin de mamifere dăunătoare cu dinţii incisivi foarte viguroşi, adaptaţi pentru roadere (şoareci, şobolani etc.);
28. **salubrizare** – totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
29. **sistem public de salubrizare** – ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
30. **subproduse de origine animală** – corpuri întregi sau părţi de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obţinute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni şi material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
31. **ULV (*Ultra Low Volume*)** – generatoare de purtat în mână (cunoscute şi sub denumirea de nebulizatoare) sunt aparate ce pulverizează soluţia de lucru sub formă de ceaţă rece (o particulă foarte fină), cu ajutorul unui motor electric. Echipamentul special pentru uz profesional de ULV este definit ca având un volum foarte scăzut al ratei de aplicare pe unitatea de suprafaţă/spaţiu care garantează un control economic al dăunătorilor. Generatoarele ULV pot fi utilizate in interior, pentru tratamentele de dezinfecţie si dezinsecţie, în toate spaţiile, fără restricţii; Avantajul particulei foarte fine este că

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

pătrunde mai bine prin toate spațiile în care se pot ascunde dăunătorii, spre deosebire de tratamentele aplicate prin pulverizare. Particula se pulverizează în aer sub formă de ceață rece. Aceasta ocupă tot volumul spațiului tratat, după care se așază pe toate suprafețele. În felul acesta, insecticidul pulverizat intră prin toate crăpăturile sau zonele în care stau ascunse insectele, deci rezultatele sunt mai bune. Prin utilizarea nebulizatorului se obține un efect de șoc foarte puternic. Remanența soluției scade, însă, motivul fiind particula de dimensiuni mai mici. Astfel, în unele cazuri, tratamentul prin nebulizare se va face suplimentar tratamentului de pulverizare. Puterea jetului de aer și de soluție nu este la fel de mare ca și in cazul atomizorului. Așadar, spre deosebire de atomizor, ULV-ul se poate folosi în toate spatiile interioare, fără restricție. Datorita particulelor de dimensiuni mici, consumul de soluție este redus. Implicit costurile tratamentelor vor fi mai reduse. În cazul tratamentului împotriva insectelor târâtoare în interior (gândaci, purici, ploșnițe etc.), este recomandat să se efectueze prima data tratamentul de pulverizare cu pompa. Imediat după, se va face tratamentul cu ULV-ul. În acest mod, rezultatele vor fi mult mai bune deoarece se obține atât un efect de remanență, cât și unul de soc. Generatoarele ULV sau nebulizatoarele se mai folosesc și pentru efectuarea tratamentelor de dezinfecție. În acest caz, substanța de lucru se pulverizează în aer. Se va crea o ceață în tot volumul încăperii și vor fi acoperite cu dezinfectant toate obiectele din interior. Prin această metodă de aplicare se pot folosi doar soluții sub formă de emulsie concentrată (EC) sau emulsie în dispersie apoasă (EW);

32. **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
33. **unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
34. **utilizator** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
35. **vector** – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau agent pat de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, parte componentă a serviciului public de salubrizare al Municipiului Arad, se realizează de către operatori specializați, prin utilizarea echipamentelor, autospecialelor și substanțelor specifice, aflate în proprietatea acestora sau puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad.

(2) Sistemul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este alcătuit din totalitatea mijloacelor, echipamentelor, utilajelor, autospecialelor, materialelor și spațiilor tehnice necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, igienă și eficiență, și include:

a) echipamentele și autospecialele utilizate pentru aplicarea tratamentelor;

ROMÂNIA * ARAD * Județul ARAD Municipiul CONSILIUL LOCAL

b) baza de lucru destinată depozitării substanţelor, garării autospecialelor, întreţinerii echipamentelor şi pregătirii activităţilor de intervenţie;

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Art. 6. Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în Contractul de gestiune directă a activităţii specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către UAT Municipiul Arad, cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către UAT Municipiul Arad, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să asigure evidenţa şi gestionarea corespunzătoare a deşeurilor proprii generate din activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în conformitate cu legislaţia privind regimul deşeurilor, prin predarea acestora către operatori autorizaţi.

Art. 7. Regulamentul stabileşte cadrul legislativ unitar şi general aplicabil **Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, precum şi condiţiile în care se desfăşoară acest serviciu, în conformitate cu principiile şi reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Ordonanţe de urgenţă ale Guvernului:

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA * ARAD * Județul ARAD Municipiul CONSILIUL LOCAL

- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubrizare a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;

g) Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat[1];

[1] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

h) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)**[2], respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),

i) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 8.

(1) Toți utilizatorii, persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au dreptul de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Municipiul Arad și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în Contractul de gestiune directă serviciului.

Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică

Art. 9. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor privind deținerea și păstrarea documentației tehnice specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Art. 10. Fiecare operator care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) schemele de organizare a intervențiilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, planuri de ansamblu și documentația specifică pentru echipamentele și substanțele utilizate;
b) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipamente și fișele tehnice ale substanțelor utilizate;
c) manualele de operare ale echipamentelor și autospecialelor utilizate;
d) planurile de revizii și reparații ale echipamentelor utilizate;
e) normele generale și specifice de protecția muncii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
g) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

[2] A se vedea https://gis.info-design.ro/RSVArad/.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

h) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului care efectuează tratamentele de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
i) registrul de sesizări şi reclamaţii privind activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

Art. 11.
(1) Autorităţile administraţiei publice locale care coordonează serviciul public de salubrizare, precum şi Operatorul desemnat să presteze activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în gestiune directă, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă proprie pentru păstrarea documentelor de bază aferente acestei activităţi, organizată astfel încât să poată fi identificat cu uşurinţă orice document.
(2) La încheierea activităţii, Operatorul va preda UAT Municipiul Arad, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secţiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ
Art. 12.
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii Operatorului care utilizează echipamentele, utilajele şi autospecialele destinate prestării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, având ca sarcină principală aplicarea tratamentelor, întreţinerea echipamentelor şi asigurarea bunei funcţionări a acestora.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se stabilesc prin fişele de post şi prin procedurile operaţionale proprii.
(3) Locurile de muncă şi modul de organizare a activităţii se stabilesc de Operator în procedurile proprii, în funcţie de:
a) gradul de periculozitate al substanţelor utilizate şi al activităţilor desfăşurate;
b) tipul echipamentelor utilizate şi nivelul de automatizare al acestora;
c) necesitatea asigurării condiţiilor de siguranţă şi protecţia sănătăţii personalului şi a populaţiei;
d) cerinţele de supraveghere şi control al tratamentelor efectuate.

Art. 13.
(1) În timpul prestării serviciului, personalul are obligaţia de a utiliza echipamentele, autospecialele şi substanţele în conformitate cu manualele de operare, instrucţiunile tehnice interne, procedurile de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior.
(2) Prestarea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi a condiţiilor igienico-sanitare corespunzătoare;

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

d) respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă;
e) continuitatea şi calitatea serviciului prestat.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Art. 14. Autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice, operatorii economici, cetăţenii cu gospodării individuale şi asociaţiile de proprietari/locatari au **obligaţia** de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor şi rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort, precum şi pentru combaterea microorganismelor patogene din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu, la frecvenţa prevăzută la art. 94, art. 95 şi art. 96 din Ordinul ANRSC nr. 98 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 15. Atribuirea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se realizează distinct de celelalte activităţi specifice serviciului de salubrizare.

Art. 16.
(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, Operatorul împreună cu UAT Municipiul Arad întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un **program unitar de acţiune** de combatere a vectorilor şi agenţilor patogeni, care va cuprinde:
a) tipul de vectori supuşi tratamentului de dezinsecţie;
b) tipul de vectori supuşi tratamentului de deratizare;
c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecţie; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant şi spectrul de combatere se stabileşte cu Operatorul, funcţie de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
d) perioadele de execuţie;
e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafaţa fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafaţa totală/lună aferentă obiectivului, suprafaţa totală/an aferentă obiectivului.
(2) Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu UAT Municipiul Arad, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.
(3) Obiectivele din Programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:
a) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al municipiului Arad;
b) spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecţie care se execută de pe aliniamentul stradal al municipiului Arad, adiacent acestor spaţii, cu utilaje adecvate;
c) spaţiile închise ale clădirilor din domeniul public şi privat al localităţii şi spaţiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice, parcări subterane şi alte asemenea);

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;

e) alte obiective, în funcție de necesitățile UAT Municipiul Arad.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din UAT Municipiul Arad au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții UAT Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară pentru **spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;**

b) reprezentanții UAT Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, pentru **spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;**

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea UAT Municipiului Arad, respectiv UAT Municipiul Arad, pentru **spațiile comune închise ale clădirilor acestora;**

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora, respectiv reprezentantul fiecărei asociații de proprietari în parte;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice, respectiv SC Compania de Apă Arad SA, SC CET Hidrocarburi SA;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune, respectiv SC Retim Ecologic Service SA, SC FCC Environment România SRL, SC Recons SA.

(6) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane, respectiv de fiecare asociație de proprietari în parte.

(7) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e)-f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea UAT Municipiul Arad, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de Operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 17.

(1) **Dezinsecția** se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

Notă: Unitățile sanitare din municipiul Arad se află în subordinea autorităților administrației publice județene. Unitățile sanitare sunt administrate de Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;

Notă 1: Cimitirele sunt administrate de SC Gospodărirea Comunală Arad SA sau, după caz, în administrarea instituțiilor de cult (biserici, comunități religioase/etnice).

Notă 2: Târgurile/oboarele sunt administrate de SC Târguri, Oboare, Piețe Arad SA.

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

Notă 1: Rețelele de alimentare cu apă și de canalizare sunt administrate de SC Compania de Apă Arad SA, în baza Contractului Nr. 648/16.005/30.12.2009 de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, în numele și pe seama UAT membre, în calitate de Delegatar, și SC Compania de Apă Arad SA, în calitate de Delegat/Operator regional.

Notă 2: Rețelele de alimentare cu energie termică sunt administrate de SC CET Hidrocarburi SA.

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al Municipiului Arad.

Art. 18. **Dezinfecția** se efectuează în:

a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

Notă: Unităţile sanitare din municipiul Arad se află în subordinea autorităţilor administraţiei publice judeţene. Unităţile sanitare sunt administrate de Consiliul Judeţean Arad prin Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad.

b) spaţiile interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;

c) spaţiile interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea UAT Municipiul Arad, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ;

d) spaţiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea);

e) spaţiile interioare ale staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale;

f) mijloace de transport în comun;

Notă: Mijloacele de transport în comun din cadrul serviciului public de transport local este gestionat de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad prin SC Compania de Transport Public Arad SA.

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Art. 19. **Deratizarea** se efectuează la:

a) obiectivele în care este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;

b) obiectivele în care este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) zonele demolate şi/sau nelocuite;

d) căminele/camerele aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică şi sisteme de monitorizare a traficului;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Art. 20.

(1) În ceea ce priveşte **frecvenţa**, **dezinsecţia** se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, pentru combaterea ţânţarilor adulţi şi a larvelor de ţânţari, în conformitate cu recomandările Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpuşelor din zonele cu vegetaţie: parcuri şi alte spaţii verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile comune închise ale clădirilor din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad şi ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea spaţii);

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin Caietul de Sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1)-(2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către UAT Municipiul Arad a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, UAT Municipiul Arad are obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 21. Din punctul de vedere al **frecvenței, deratizarea** se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 22. Din punct de vedere al **frecvenței, dezinfecția** se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art. 23.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 24.

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt **obligate** să asigure efectuarea operațiunilor periodice de **dezinsecție** și **deratizare** ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) **Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către Operatorul licențiat de ANRSC**, căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către UAT Municipiul Arad, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au **obligația** să permită accesul Operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de UAT Municipiul Arad.

Art. 25. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, UAT Municipiul Arad și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, **cu cel puțin 7 zile înainte**, următoarele:
   1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
   2. perioada efectuării tratamentelor;
   3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
   4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 26. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice din cadrul Programului unitar de acțiune refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, Operatorul are obligația să anunțe UAT Municipiul Arad pentru luarea măsurilor legale.

Art. 27.

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres Operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea a 1-a. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 28. În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între Operator și UAT Municipiul Arad sau între Operator și utilizatori, drepturile și obligațiile Operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) Contractului de gestiune directă serviciului de salubrizare;
b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 29. Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad,
b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata Contractului, inclusiv în cazul în care UAT Municipiul Arad impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în Contractul de gestiune directă, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza Contractului de gestiune directă; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;
f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;
h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 30. Operatorul are, în principal, următoarele **obligaţii**:
a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să furnizeze UAT Municipiul Arad, respectiv ANRSC, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul UAT Municipiul Arad, pentru care are Contract de gestiune directă;
i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin Contractul de gestiune directă, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în Regulamentul serviciului;
j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la UAT Municipiul Arad care i-a atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea UAT Municipiul Arad;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar UAT Municipiul Arad sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 31. Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze UAT Municipiul Arad orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către UAT Municipiul Arad, ANRSC sau Operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 32. Utilizatorii au, în principal, următoarele **obligaţii**:
a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
b) să respecte măsurile stabilite de către UAT Municipiul Arad şi/sau de Direcţia de Sănătate Publică Arad cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
d) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
e) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu Operatorul căruia UAT Municipiul Arad i-a atribuit activitatea respectivă;
f) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;
g) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 33. Pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare tratamentele se realizează pe suprafaţa totală aferentă terenurilor şi clădirilor din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad, inclusiv a instituţiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, iar cantităţile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestaţilor se determină în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafaţă sau de volum, conform specificaţiilor producătorului.

Art. 34. Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se prestează în conformitate cu prevederile din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei,

cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 35. Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) **indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional**; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în Contractul de gestiune directă şi sunt prezentaţi în Tabelul Nr. 2 din **Anexa** la Regulament;

b) **indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare**; aceştia sunt cuprinşi în Tabelul Nr. 1 din **Anexa** la Regulament.

Art. 36. Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

Art. 37.

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi la **Anexa Nr. 1** la Regulament.

(2) UAT Municipiul Arad aplică Operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

Art. 38. Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care UAT Municipiul Arad este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ROMÂNIA
Judeţul ARAD Municipiul ARAD
CONSILIUL LOCAL

Art. 39. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din Contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din UAT Municipiul Arad pentru care are Contract de gestiune directă a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 40. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) evidența clară și corectă a obiectivelor tratate, a operațiunilor efectuate, a suprafețelor tratate și a produselor biocide utilizate, pentru fiecare intervenție în parte, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de UAT Municipiul Arad;
c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora, în termenele prevăzute în Contract.

CAPITOLUL VI. SANCȚIUNI

Art. 41.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) În măsura în care nu sunt reglementate prin alte acte normative, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:

a) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **operatorilor** la care se face referire în prezentul Regulament, cu amendă cuprinsă între **1.500 lei – 2.500 lei**;
b) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **utilizatorilor persoane fizice**, potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la **1.000 lei – 1.500 lei**;
c) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **utilizatorilor persoane juridice**, potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la **1.000 lei – 2.500 lei**;

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 42. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Arad.

Art. 43. În cazul în care prin săvârşirea contravenţiei se produce o pagubă, se va face menţiunea în procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, iar valoarea despăgubirii se stabileşte de către compartimentul de specialitate.

Art. 44. Contravenţiilor prevăzute de Regulament le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 45. Autoritatea de reglementare pentru serviciul de salubrizare este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC).

Art. 46.

(1) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad se asigură din bugetul local.

(2) Serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanţă stabiliţi în prezentul Regulament.

Art. 47.

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al preşedintelui ANRSC.

(2) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(3) **Anexa** face parte integrantă din prezentul Regulament.

2 ex. 1 ex. Serviciul Administraţie Publică Locală
1 ex. Serviciul Edilitar şi Dezvoltare Mediu Urban

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Anexa la
Regulamentul serviciului de salubrizare –
activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare
la obiectivele din domeniu public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad

INDICATORII DE PERFORMANŢĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tabelul Nr. 1 – Indicatori de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare prevăzuţi la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare

Nr Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE CALITATE	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
1	**INDICATORI GENERALI DE PERFORMANŢĂ**					
1.1	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR DE DDD PRESTATE**					
	a) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	b) numărul de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD MUNICIPIUL ARAD CONSILIUL LOCAL

	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai putin de 2 zile lucrătoare	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.2	**RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puțin de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**					
2.1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
2.2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI**					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

ROMÂNIA
Județul ARAD, Municipiul ARAD
CONSILIUL LOCAL

Tabelul Nr. 2 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 2 – Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național						
Nr. crt.	**Indicatori de performanță**	**Trimestrul**				**Total an 20____**
		I	**II**	**III**	**IV**	
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic	
	c) grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	d) grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic	
	a) grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinfecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	b) grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinfecție	moderat	mic	mic	mic	

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75
Telefon +40-257-281-850 interior 173 Fax +40-257-284-744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

UNICERT ISO 9001
Nr. certificat: UIG-1014-EO-1038

DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 38.883/Z2/29.04.2026

ANEXA Nr 3
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
Nr. 338 din 30.06.2026

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBARȚ Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

CAIET DE SARCINI

privind gestiunea directă a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		29.04.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		29.04.2026
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		29.04.2026
	CUC Natalia-Andreea	Consilier		29.04.2026

Forma documentului	Data
0 – inițială	____.____.2026

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	**Serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**
Amplasament	Municipiul Arad – intravilan și extravilan
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului Arad **Capitolul 70.02** Locuințe, servicii și dezvoltare publică, **Subcapitolul 70.02.50** Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, **Cod indicator 20.01.30** Dezinsecție, dezinfecție și deratizare
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
Modul de atribuire a contractului / Temei legal	**Procedură de atribuire directă – excepție** prevăzută la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriu de atribuire	**Nu este cazul – Studiu de fundamentare Nr. 38.876/29.04.2026**
Cod CPV principal	**90921000-9: Servicii de dezinfecție și dezinsecție**
Coduri CPV secundare	**90923000-3 Servicii de deratizare (Rev. 2)** **90670000-4 Servicii de dezinfectare și dezinfestare în mediu urban sau rural** **33191000-5 Aparate de sterilizare, de dezinfectare și de igienizare (Rev. 2)** **33631600-8 Antiseptice și dezinfectante (Rev. 2)** **39330000-4 Echipament de dezinfectare (Rev. 2)** **24455000-8 Dezinfectanți**
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	**Contract de gestiune directă**
Durata contractului	**Cinci ani**
Perioada contractului	**2026 – 2031**
Posibilitate de prelungire	**Nu**
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizia	**0**
Număr pagini	**98 pagini + 9 anexe**
Număr exemplare	**2**
Exemplar nr. 1	Serviciul Administrație Publică Locală – Secretar General
Exemplar nr. 2	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară
Copie	Serviciul Achiziții Publice – Direcția Tehnică

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE 5
CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 11
CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 16
Secțiunea a 1-a. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 16
Secțiunea a 2-a. Cerințe generale privind operarea și întreținerea instalațiilor 18
Secțiunea a 3-a. Autorizații și licențe 18
Secțiunea a 4-a. Personal și instructaj 20
Subsecțiunea 1. Personal cheie. Personal de specialitate 23
Subsecțiunea 2. Personal non-cheie. Personal de execuție calificat 27
Secțiunea a 5-a. Echipament de protecție 30
Secțiunea a 6-a. Sistemul de management integrat 31
Secțiunea a 7-a. Comunicarea 32
Secțiunea a 8-a. Monitorizarea activității 33
Secțiunea a 9-a. Securitatea activităților și a echipamentelor utilizate 33
Secțiunea a 10-a. Amenajarea bazei de lucru 34
Secțiunea a 11-a. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 35
CAPITOLUL IV. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA, LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD 36
Secțiunea a 1-a. Operațiunea de dezinsecție 38
Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector țânțari (larve/adulți) 38
Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații închise – vector țânțari 41
Subsecțiunea 3. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode 43
Secțiunea a 2-a. Operațiunea de deratizare 44
Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci 44
Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci 45
Secțiunea a 3-a. Activitatea de dezinfecție 48
Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinfecție 48
CAPITOLUL V. DOTAREA TEHNICĂ 51
CAPITOLUL VI. CONDIȚII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII 64
CAPITOLUL VII. DEZINSECȚIA 69

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Secţiunea a 1-a. Generalităţi 69
Secţiunea a 2-a. Dezinsecţia – vector ţânţari 72
Secţiunea a 3-a. Dezinsecţia – vector căpuşe, ploşniţe, purici şi alte artropode 76
Secţiunea a 4-a. Descrierea tarifelor 76
CAPITOLUL VIII. DEZINFECŢIA 79
Secţiunea a 1-a. Generalităţi 79
Secţiunea a 2-a. Descrierea tarifului 81
CAPITOLUL IX. DERATIZAREA 81
Secţiunea a 1-a. Generalităţi 81
Secţiunea a 2-a. Descrierea tarifelor 86
CAPITOLUL X. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI 87
CAPITOLUL XI. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE 88

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

(1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate/operațiuni descrisă/descrise într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini (**"Caietul de Sarcini"**) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare la nivel național și județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților respectiv în Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări, în principal, desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul UAT Municipiul Arad.

(4) Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a operațiunilor specifice **serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu public de salubrizare, respectiv prestarea acestei activități în condiții de eficiență și siguranță (**"Serviciul"**, **"Activitatea"** sau **"Operațiunea"**).

(5) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

(6) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activității și operațiunilor specifice.

(7) Operatorul serviciului de salubrizare, desemnat pentru prestarea activității în regim de **gestiune directă**, are obligația de a respecta integral cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, asigurând îndeplinirea tuturor funcționalităților, performanțelor și condițiilor tehnice stabilite de Autoritatea Contractantă.

(8) Caietul de Sarcini reprezintă ansamblul cerințelor și specificațiilor tehnice care stau la baza prestării serviciului în regim de **gestiune directă** de către Operatorul desemnat.

(9) Prezentul Caiet de Sarcini stabilește regulile de bază ce trebuie respectate pentru asigurarea unei prestări corespunzătoare a serviciului, în concordanță cu necesitățile și obiectivele Autorității Contractante.

(10) Activitatea de salubrizare se va realiza **în integralitatea sa**, conform cerințelor stabilite, nefiind admise limitări parțiale de natură cantitativă sau calitativă față de prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

(11) În cuprinsul prezentului document, termenii **Operator**, **Prestator** sau **Operator desemnat** vor avea același înțeles, referindu-se la entitatea care asigură prestarea serviciului în regim de gestiune directă.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(12) Orice menţiune din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv specificaţiile tehnice care fac trimitere la o anumită origine, sursă, metodă de producţie, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerţ, brevet, licenţă de fabricaţie ori autorizaţie/certificare/atestare, are exclusiv rol orientativ, fiind utilizată pentru a facilita identificarea tipului de produs, echipament sau material necesar în desfăşurarea activităţilor de salubrizare. Aceste referinţe nu vor fi interpretate ca având scopul de a limita sau condiţiona modalitatea de realizare a serviciului în regim de gestiune directă, ci se vor considera în mod implicit însoţite de menţiunea „sau echivalent".

Art. 2.

(1) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează cerinţele şi condiţiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează activitatea în regim de gestiune directă, respectiv se execută Contractul de gestiune directă a serviciului (**"Contractul"**) încheiat.

(2) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul de gestiune directă încheiat cu Operatorul desemnat.

Art. 3.

(1) Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării serviciului de salubrizare, care cuprinde următoarele activităţi:

a) **operaţiunea de dezinsecţie** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

b) **operaţiunea de dezinfecţie** – activitatea de distrugere a microorganismelor cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

c) **operaţiunea de deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene.

(2) Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază pentru desfăşurarea serviciului.

Art. 4. Generalităţi

(1) Activitatea desfăşurată în regim de gestiune directă va fi realizată de către Operatorul desemnat, care are obligaţia de a asigura personalul calificat şi dotările tehnice necesare – utilaje, maşini, echipamente şi accesorii – pentru prestarea în condiţii optime a operaţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operatorul desemnat va asigura desfăşurarea activităţii prin aplicarea următoarelor **principii:**

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciului;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

e) asigurarea calității şi continuității activității;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparența, consultarea şi antrenarea în decizii a cetățenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

Art. 5. Durata Contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.

(2) Durata prestării efective a Serviciului este de **60 de luni** calendaristice, respectiv cinci ani, calculată de la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

(3) La data încheierii Contractului, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care îşi asumă îndeplinirea cerințelor privind personalul şi dotările tehnice minime. Dovada efectivă a deținerii şi operabilității dotărilor minime necesare desfăşurării activității va fi prezentată la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini.

(4) Prestarea efectivă a serviciului începe după finalizarea perioadei de mobilizare, stabilită conform prevederilor Caietului de sarcini, şi numai în baza Ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă.

(5) Emiterea Ordinului de începere este condiționată de constatarea îndeplinirii de către Operator a tuturor cerințelor tehnice, operaționale şi administrative necesare desfăşurării activității, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini şi în prezentul contract.

(6) Pe durata perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru asigurarea capacității de prestare a serviciului, fără ca această perioadă să fie considerată perioadă de prestare efectivă a serviciului.

Art. 6. Valoarea Contractului. Tariful unitar al operațiunilor

(1) Valoarea pentru îndeplinirea Contractului, plătibilă Operatorului desemnat, este în conformitate cu tarifele aprobate prin actul administrativ de atribuire directă şi anexate la Contract.

(2) Valoarea totală a Contractului de gestiune directă este determinată pe baza costurilor reale de operare, a cheltuielilor justificate şi a structurii tarifare aprobate de **Autoritatea Contractantă**, în conformitate cu legislația aplicabilă serviciilor de utilități publice.

(3) Descrierea tarifelor este realizată la art. 114-118 (operațiunea de dezinsecție), art. 125 (operațiunea de dezinfecție) şi art. 134-135 (operațiunea de deratizare) din Caietul de Sarcini.

Art. 7. Ajustarea sau modificarea tarifelor

(1) **Ajustarea** tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-35 şi Anexa Nr. 2j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi de calculare a

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) **Modificarea** tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 36-38 şi Anexa Nr. 3j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Ajustarea sau modificarea tarifelor din cadrul Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, la propunerea Operatorului desemnat, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic şi a unor documente justificative (exemplu: facturi).

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor din cadrul Contractului va fi prevăzută printr-un act adiţional la Contract.

Art. 8. Cadrul legislativ unitar şi general aplicabil şi aplicat

(1) Activitatea se va realiza potrivit Caietului de Sarcini şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Caietul de Sarcini stabileşte cadrul legislativ unitar şi general aplicabil activităţii, precum şi condiţiile în care se desfăşoară operaţiunile specifice, în conformitate cu principiile şi reglementările din actele normative prevăzute la alin. (3).

(3) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini şi la prestarea activităţii sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) **Legi:**

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

ROMÂNIA Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

d) Hotărâri de Guvern:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Arad, precum şi al municipiului Arad, oraşelor şi comunelor din judeţul Arad, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Ordine:

- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătăţii şi Ministerul Educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piaţă pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătăţii şi securităţii în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calităţii;

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

g) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**[1];

h) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)**[2], respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV);

i) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

(4) Operatorul desemnat are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național. Pe durata prestării activității, precum și pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de gestiune directă, Operatorul va asigura respectarea integrală a legislației în vigoare, inclusiv a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor, precum și prevenirea și combaterea incendiilor. În acest sens, Operatorul desemnat va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, documentele și declarațiile justificative din care să rezulte că își asumă respectarea, pe întreaga durată de executare a Contractului, a legislației aplicabile serviciului de salubrizare, respectiv activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare desfășurate la obiectivele aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(5) Operatorul desemnat are obligația de a respecta prevederile Contractului de gestiune directă încheiat cu Autoritatea Contractantă. Prin semnarea Contractului, Operatorul confirmă acceptarea integrală a clauzelor contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă.

(6) În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în situația modificării celor existente, ulterior semnării Contractului și pe durata derulării acestuia, Operatorul desemnat este obligat să se conformeze dispozițiilor legale aplicabile la momentul prestării activității.

(7) Pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, **Operatorul desemnat** este responsabil de implementarea celor mai bune practici profesionale și tehnice, în conformitate cu reglementările și standardele naționale în vigoare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 9. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubrizare, respectiv a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul UAT Municipiul Arad, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 10.

(1) În sensul prezentului Caiet de Sarcini, **UAT Municipiul Arad** are calitatea de **Autoritate Contractantă**.

[1] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

[2] A se vedea https://gis.info-design.ro/RSVArad/.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, în regim de **gestiune directă**, conform modalității de organizare adoptate de **UAT Municipiul Arad**.

Art. 11. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 12.

(1) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării operațiunilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a activității, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Prevederile prezentului Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Operatorul desemnat, acesta având obligația de a le respecta integral pe întreaga durată a derulării Contractului de gestiune directă.

(4) Operatorul desemnat își asumă respectarea integrală a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, acesta făcând parte integrantă din Contract. Prin semnarea Contractului, Operatorul confirmă că a luat cunoștință de conținutul Caietului de Sarcini și își asumă îndeplinirea, pe întreaga durată de derulare a Contractului, a tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

Art. 13.

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul **Nr.** 38 . 879 **/Z2/** 29 . 04 **.2026 al** serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(2) Termenii utilizați în Caietul de Sarcini se definesc și se interpretează după cum urmează:

1. **accident grav** – accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice;
2. **activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare** – orice activitate privind procesarea, condiționarea, prepararea, utilizarea, ambalarea, transportul, depozitarea, manipularea produselor biocide;
3. **agent DDD** – lucrătorul care desfășoară activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spații închise și deschise;
4. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei – Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasie, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;

5. **artropode** – încrengătură de animale nevertebrate, cu corpul din inele articulate, cu membre perechi, simetrice și articulate, și cu schelet extern chitinos;
6. **autoritate competentă de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
7. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele, respectiv UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad;
8. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind organizarea și desfășurarea în gestiune directă a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Caiet de Sarcini;
9. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
10. **Contractul** – Contractul de gestiune directă serviciului de salubrizare încheiat de Autoritatea Contractantă cu Operatorul, în baza Caietului de Sarcini;
11. **deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
12. **deșeuri** – conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
13. **deșeuri periculoase** – conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. **dezinfecție** – activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
15. **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
16. **ecarisare** – activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
17. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;
18. **insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode** – produse utilizate pentru combaterea artropodelor (de exemplu, insecte, arahnide și crustacee), prin

alte mijloace decât prin alungare sau atragere., care fac parte din grupa principală 3 – Produse de combatere a dăunătorilor, tip de produs TP 18[3];

19. **licenţă** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
20. **metodologie de lucru** – descrierea modalităţilor de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector şi obiectiv (substanţe, echipamente, forţa umană etc.);
21. **neutralizare a subproduselor de origine animală** – activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora în condiţiile stabilite de Ordonanţa Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
22. **noţiuni fundamentale de igienă** – totalitatea cunoştinţelor şi deprinderilor elementare referitoare la păstrarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor, pe care trebuie să le posede lucrătorii care îşi desfăşoară activitatea în categoriile de unităţi prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. f) din Metodologia pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Ordinul comun al Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare;
23. **Operator desemnat** – entitatea aflată sub controlul direct al UAT Municipiul Arad, care asigură prestarea activităţilor de salubrizare în regim de gestiune directă, în baza Contractului de gestiune directă şi a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
24. **personal profesional** – persoane care utilizează biocide, respectiv produse de dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie, în timpul activităţilor profesionale, inclusiv operatori, tehnicieni, angajatori şi angajaţi independenţi din diferite sectoare;
25. **personal profesional instruit** – persoane care deţin certificate de instruire pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform art. 1 alin. (3) lit. f) din anexa la Ordinul comun al Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare;
26. **raticid** – substanţă toxică pentru stârpirea rozătoarelor;

[3] A se vedea https://echa.europa.eu/ro/regulations/biocidal-products-regulation/product-types.

27. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;
28. **rețetă** – ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și un anumit tip de obiectiv;
29. **rodenticide** – produse utilizate pentru combaterea șoarecilor, a șobolanilor și a altor rozătoare prin alte moduri decât prin alungare sau atragere, care fac parte din grupa principală 3 – Produse de combatere a dăunătorilor, tip de produs TP 14;
30. **rozătoare** – ordin de mamifere dăunătoare cu dinții incisivi foarte viguroși, adaptați pentru roadere (șoareci, șobolani etc.);
31. **salubrizare** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
32. **sistem public de salubrizare** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
33. **subproduse de origine animală** – corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
34. **ULV (*Ultra Low Volume*)** – generatoare de purtat în mână (cunoscute și sub denumirea de nebulizatoare) sunt aparate ce pulverizează soluția de lucru sub formă de ceață rece (o particulă foarte fină), cu ajutorul unui motor electric. Echipamentul special pentru uz profesional de ULV este definit ca având un volum foarte scăzut al ratei de aplicare pe unitatea de suprafață/spațiu care garantează un control economic al dăunătorilor. Generatoarele ULV pot fi utilizate in interior, pentru tratamentele de dezinfecție si dezinsecție, în toate spațiile, fără restricții; Avantajul particulei foarte fine este că pătrunde mai bine prin toate spațiile în care se pot ascunde dăunătorii, spre deosebire de tratamentele aplicate prin pulverizare. Particula se pulverizează în aer sub formă de ceață rece. Aceasta ocupă tot volumul spațiului tratat, după care se așază pe toate suprafețele. În felul acesta, insecticidul pulverizat intră prin toate crăpăturile sau zonele în care stau ascunse insectele, deci rezultatele sunt mai bune. Prin utilizarea nebulizatorului se obține un efect de șoc foarte puternic. Remanența soluției scade, însă, motivul fiind particula de dimensiuni mai mici. Astfel, în unele cazuri, tratamentul prin nebulizare se va face suplimentar tratamentului de pulverizare. Puterea jetului de aer și de soluție nu este la fel de mare ca și in cazul atomizorului. Așadar, spre deosebire de atomizor, ULV-ul se poate folosi în toate spatiile interioare, fără restricție. Datorita particulelor de dimensiuni mici,

ROMÂNIA Județul ARAD CONSILIUL LOCAL Municipiului ARAD

consumul de soluție este redus. Implicit costurile tratamentelor vor fi mai reduse. În cazul tratamentului împotriva insectelor târâtoare în interior (gândaci, purici, ploșnițe etc.), este recomandat să se efectueze prima data tratamentul de pulverizare cu pompa. Imediat după, se va face tratamentul cu ULV-ul. În acest mod, rezultatele vor fi mult mai bune deoarece se obține atât un efect de remanență, cât și unul de soc. Generatoarele ULV sau nebulizatoarele se mai folosesc și pentru efectuarea tratamentelor de dezinfecție. În acest caz, substanța de lucru se pulverizează în aer. Se va crea o ceață în tot volumul încăperii și vor fi acoperite cu dezinfectant toate obiectele din interior. Prin această metodă de aplicare se pot folosi doar soluții sub formă de emulsie concentrată (EC) sau emulsie în dispersie apoasă (EW);

35. **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
36. **unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
37. **utilizatori** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
38. **vector** – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea a 1-a. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 14. Operatorul desemnat are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin Contractul de gestiune directă;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de gestiune directă a serviciului;
e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora

prestează serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în condiţiile legii;

f) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de gestiune directă a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
g) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, echipamentelor şi utilajelor;
h) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
i) personalul necesar pentru prestarea activităţii asumate prin Contract;
j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţii asumate prin Contract;
k) prestarea serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;
l) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii, în condiţiile stabilite prin Contract;
m) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;
n) alte condiţii specifice stabilite de Autoritatea Contractantă care rezultă din Caietul de Sarcini sau de legislaţia în vigoare.

Art. 15. Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) verificarea calităţii activităţii prestate;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de UAT Municipiul Arad;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în Contract;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de Autoritatea Contractantă;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art. 16. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului desemnat sunt cuprinse în Regulamentul **Nr.** 38.879 **/Z2/** 29.04**.2026** al serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad.

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Secţiunea a 2-a. Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea instalaţiilor

Art. 17. Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele prevăzute în **anexele** la Caietul de Sarcini.

Art. 18. Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţii.

Art. 19. Operatorul va asigura personalul necesar desfăşurării activităţii.

Secţiunea a 3-a. Autorizaţii şi licenţe

Art. 20.

(1) Operatorul desemnat va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii specifice serviciului de salubrizare eliberate de ANRSC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz;

a) toate documentele necesare prestării activităţilor.

(2) Pentru prestarea activităţii prevăzute în Caietul de Sarcini, Operatorul trebuie să obţină şi să menţină valabile pe toată durata Contractului, pe costul şi cheltuiala proprie, toate autorizaţiile, permisele, licenţele, certificările şi orice alte documente necesare conform legii.

Art. 21. Pentru buna desfăşurare a serviciului, Operatorul desemnat are obligaţia de a iniţia de îndată toate demersurile legale necesare obţinerii autorizaţiilor, licenţelor şi avizelor prevăzute mai jos, astfel încât, până la expirarea perioadei de mobilizare, să facă dovada deţinerii acestora. Nerespectarea acestei obligaţii constituie neîndeplinire contractuală.

În acest sens, Operatorul va prezenta următoarele documente, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare:

1. **licenţa emisă de ANRSC** prin care se recunoaşte dreptul şi capacitatea de a presta un serviciu/activitate de utilitate publică respectiv activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în condiţiile legislaţiei aplicabile domeniului reglementat.

Notă 1: *În conformitate cu art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, "Operatorii au obligaţia de a solicita şi de a deţine eliberarea licenţei în termen de **90 de zile** de la data aprobării hotărârii de dare în administrare".*

2. **certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului**, din care rezultă:
   - **a)** activităţile desfăşurate pe **codul CAEN 8123 – Alte activităţi de curăţenie**[4];
   - **b)** înregistrarea sediului societăţii comerciale sau a punctului/punctelor de lucru pe **raza municipiului Arad**, însoţit de documentele probatorii cu privire la spaţiul necesar desfăşurării activităţii pe codul CAEN 8123 – Alte activităţi de curăţenie,

[4] A se vedea https://caen.ro/clase/caen-8123-alte-activitati-de-curatenie

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

amplasat pe raza municipiului Arad (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare etc.).

3. **autorizația de mediu emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Mediului** pentru activități desfășurate la sediul/punctul de lucru din Arad, privind alte activități de curățenie sau alte activități echivalente prevăzute de către autoritatea competentă, cu valabilitate păstrată pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, însoțită de decizia emisă de Agenția de Protecția Mediului prin care se aplică viza anuală, dacă este cazul.

Notă 1: *Operatorul desemnat are obligația de a o solicita și de a o obține în termen de* ***90 de zile*** *de la data aprobării hotărârii de dare în administrare, în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.*

4. **autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizarea cu valabilitate nelimitată, respectiv pe toată perioada în care unitatea îndeplinește condițiile sanitare veterinare de funcționare, în conformitate cu prevederile Normei Sanitar Veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor, aprobată prin Ordinul nr. 10/2024 emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor.

5. **notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de Direcția de Sănătate Publică** privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în baza prevederilor din următoarele acte normative:

- art. 119[5] din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (1^1) lit. a)[6] din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare,

[5] *Unitățile care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare cu fumiganții prevăzuți la art. 118 necesită certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, conform art. 17 alin. (1^1) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care activitățile de fumigare servesc exclusiv pentru cercetare și dezvoltare.*

[6] *Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică este obligatorie pentru:* ***a)*** *activitățile de utilizare a produselor biocide pentru dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile utilizate de populație;* [...]

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.

6. **fișe tehnice ale produselor utilizate** în acest scop;
7. **lista produselor** care vor fi folosite pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare: soluții lichide – concentrații/compoziție, drajeuri, batoane etc. **(lista completă a biocidelor utilizate,** respectiv insecticide, raticide și dezinfectanți avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide.

Notă: În situația unor evenimente excepționale (invazii, epidemii etc), pentru a crește randamentul *operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cazul retragerii sau neavizării unui produs biocid, Operatorul desemnat va propune Autorității Contractante utilizarea și a altor substanțe avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide, dar numai cu acordul inițial al reprezentanților UAT Municipiul Arad.*

8. **alte documente relevante**, după caz.

Secțiunea a 4-a. Personal și instructaj

Art. 22.

(1) Operatorul desemnat are obligația de a asigura personal necesar pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, fiind responsabil de comportamentul și conduita acestuia pe durata prestării activității.

(2) Toți angajații Operatorului trebuie să dețină calificările și instruirile prevăzute de legislația aplicabilă pentru postul în care sunt încadrați.

(3) Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorul desemnat are obligația să asigure următorul necesar de personal:

a) **personal de specialitate – personal cheie:**
   1. **minimum o persoană șef centru dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (coordonator de activitate/responsabil de Contract/șef de servicii/lucrări);
   2. **minimum o persoană medic veterinar;**
   3. **minimum o persoană biolog;**
   4. **minimum trei angajați din categoria personalului administrativ** (de exemplu: secretar, contabil și resurse umane);

b) **personalul de execuție – personal noncheie:**
   1. **minimum 22 persoane agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare;**
   2. alte categorii de personal calificat, dacă este cazul. Acesta se va stabili și dimensiona de Operator în funcție de necesitățile curente.

(5) În vederea asigurării continuității activității și intervențiilor operative ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar, Operatorul va asigura următorul **personal operativ de intervenție** (personal permanent necesar pentru intervențiile operative neplanificate):

a) **minimum o persoană** dispecer;
b) **minimum două persoane** conducători auto;

c) **minimum două persoane** agenți dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Operatorul are obligația să asigure și să mențină pe toată durata Contractului personalul operativ de intervenție prevăzut la art. 22 alin. (5), respectiv: dispecer, conducători auto și agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Această resursă operațională trebuie să fie disponibilă continuu, în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.

(6) Pentru buna îndeplinire a Contractului în condiții de calitate și performanță, la standardele de calitate care să corespundă gradului de satisfacere al colectivității locale, Operatorul va asigura personalul de specialitate prezentat la alin. (4) lit. a), respectiv personal de specialitate – personal cheie. Operatorul desemnat va transmite, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, lista personalului de specialitate implicat în derularea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, însoțită de documentele care atestă calificarea, atestările și competențele profesionale ale acestuia, conform cerințelor legale aplicabile.

Art. 23. Accesul la personalul necesar

(1) Operatorul are obligația de a asigura, pe toată perioada derulării Contractului, personalul necesar (**"Resursa Umană"**) pentru păstrarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini, în concordanță cu structura minimă menționată la art. 22 alin. (4) din Caietul de Sarcini. În vederea îndeplinirii acestei obligații, Operatorul va transmite Autorității Contractante, până la finalizarea perioadei de mobilizare, o evidență a resursei umane alocate, care să confirme asigurarea personalului necesar pentru începerea prestării activităților, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operatorul desemnat are obligația de a asigura personalul necesar pentru desfășurarea activităților pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Arad. În acest scop, după finalizarea perioadei de mobilizare, Operatorul va transmite Autorității Contractante o evidență a resurselor umane alocate prestării activităților, corelată cu frecvențele și suprafețele prevăzute în anexele aferente.

(3) Operatorul desemnat va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, lista resurselor umane implicate în executarea activităților, întocmită în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu frecvențele și suprafețele prevăzute în anexele aferente.

(4) Operatorul desemnat are obligația să asigure și să mobilizeze o echipă adecvată și suficientă pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a bugetului aprobat prin Contract.

(5) Personalul de execuție al Operatorului desemnat va fi echipat corespunzător și va purta, în mod obligatoriu, pe durata programului de lucru, îmbrăcămintea specifică activității, aflată în responsabilitatea Operatorului. De asemenea, acesta va fi dotat cu toate echipamentele și mijloacele de protecție și siguranță necesare pentru prestarea activităților în condiții de securitate și conformitate cu normele legale.

Art. 24. Perioada de mobilizare

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(1) Între data intrării în vigoare a Contractului și data emiterii Ordinului de începere a prestării Serviciului se desfășoară Perioada de mobilizare.

(2) Perioada de mobilizare este de maximum **60 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a Contractului. Prin acordul scris al părților, aceasta poate fi prelungită, în situații justificate.

(3) În această perioadă, Operatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare începerii în bune condiții a prestării serviciului și de a prezenta la solicitarea autorității publice locale, următoarele documente și dovezi:

a) **Lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport** destinate prestării serviciului, aflate în stare bună de funcționare și conforme cu cerințele prevăzute în Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;

b) **Confirmarea existenței tuturor autorizațiilor și** a conformității cu legislația în vigoare privind serviciul public de salubrizare;

c) **Documente care atestă angajarea și calificarea personalului** implicat în prestarea serviciului, însoțite de dovezile pregătirii profesionale corespunzătoare fiecărei activități;

d) **Dovezi privind existența punctelor de lucru și a capacităților operaționale** în aria teritorială a Municipiului Arad;

e) Dovada operaționalizării unui sistem de dispecerat funcțional, deservit de personal adecvat și cu program de lucru de 8 ore/zi (08:00–16:00), de luni până vineri, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului;

f) **Implementarea unui sistem integrat de monitorizare GPS** pentru supravegherea în timp real a activităților serviciului public de salubrizare, conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, până la finalul perioadei de mobilizare;

g) **Baza de lucru a entității gestionare** trebuie să fie amenajată și autorizată conform legislației aplicabile, cu acces facil pentru utilaje, echipamente și vehicule implicate în prestarea serviciului, pentru asigurarea operativității activităților pe raza Municipiului Arad.

Art. 25. Personalul necesar pentru îndeplinirea Contractului

(1) Pentru prestarea activităților prevăzute, Operatorul va asigura cel puțin resursele umane prezentate la art. 26-30 din Caietul de Sarcini.

(2) Pentru **personalul-cheie** prevăzut la art. 26–29 din Caietul de Sarcini, Operatorul are obligația de a asigura personal cu competențele, experiența și calificările profesionale necesare îndeplinirii corespunzătoare a serviciului, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini

(3) Personalul-cheie trebuie să poată să fie contactat de către Autoritatea Contractantă și să fie disponibil spre a se prezenta la locul convenit, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

(4) În vederea prestării activității la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, Operatorul trebuie să asigure personalul de specialitate și personalul de

execuţie calificat, astfel încât întreaga suprafaţa/trecere aferentă tuturor obiectivelor spaţii deschise prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini să poată fi tratată în timpul efectiv de executare a dezinsecţiei din cadrul programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operaţiunilor preliminare.

Subsecţiunea 1. Personal cheie. Personal de specialitate

Art. 26. Şef centru dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

(1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziţia de **şef centru dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.**

(2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuţii** pe perioada de executare a Contractului:

a) este autorizat/împuternicit de către Operatorul să negocieze şi să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Autoritatea Contractantă cu privire la prestarea activităţii conform Contractului;

b) deţine experienţa similară necesară ocupării postului;

c) supraveghează şi coordonează îndeplinirea obiectului şi obiectivelor Contractului;

d) urmăreşte prezenţa personalului în teren;

e) urmăreşte prestarea activităţii;

f) răspunde de calitatea activităţii;

g) răspunde de controlul tehnic, cantitativ şi calitativ al activităţii;

h) răspunde de realizarea ritmică şi integrală a activităţilor prevăzute în Programul unitar de acţiune, precum şi a eventualelor intervenţii suplimentare dispuse în condiţii justificate;

i) asigură punerea în aplicare a tratamentelor;

j) informează Autoritatea Contractantă în legătură cu programul şi operaţiunile prestate;

k) asigură permanent corelaţia între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, şi calitatea rezultatelor obţinute, în condiţiile respectării termenelor asumate;

l) asigură relaţia interinstituţională cu Autoritatea Contractantă şi cu alte autorităţi;

m) participă la recepţia activităţii prestate;

n) elaborează şi implementează fluxurile operaţionale de la nivelul organizaţiei, funcţie ce asigură desfăşurarea în condiţii de eficienţă şi performanţă a activităţii curente;

o) coordonează implementarea Contractului şi menţine relaţia cu Autoritatea Contractantă;

p) concepe şi aplică strategii pentru desfăşurarea conformă a activităţilor prevăzute;

q) ia măsurile necesare pentru realizarea în termen a obligaţiilor contractuale şi pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a prestării activităţii;

r) ia decizii şi rezolvă probleme în legătură cu activităţile prevăzute;

s) îndeplineşte orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului şi a fişei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul desemnat.

(3) Operatorul desemnat va asigura ca persoana desemnată în funcţia de şef centru dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare să deţină calificarea profesională necesară şi o experienţă relevantă de minimum 3 ani în activităţi de coordonare, management sau activităţi similare.

celor prevăzute în prezentul Contract. Documentele justificative care atestă îndeplinirea acestor cerinţe vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat şi însuşit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experienţa profesională relevantă pentru atribuţiile postului.
2. documente care atestă studiile şi/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii);
3. certificate de absolvire, specializare sau formare profesională relevante pentru activitatea de coordonare), dacă este cazul;
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienţei profesionale, dacă este cazul.

(4) Desemnarea finală a persoanei în funcţia de şef centru dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, precum şi transmiterea integrală a documentaţiei prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condiţiile şi termenele stabilite prin Contract.

Art. 27. Medic veterinar

(1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziţia de **Medic veterinar.**

(2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuţii** pe perioada de executare a Contractului:

a) deţinerea de competenţe în domeniul medicinei veterinare;
b) supraveghează şi coordonează îndeplinirea obiectului şi obiectivelor Contractului;
c) stabileşte măsurile necesare în cazul apariţiei unui focar;
d) modul de lucru şi măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanţelor;
e) asigură punerea în aplicare a tratamentelor;
f) îndeplineşte orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului şi a fişei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul desemnat;

(3) Operatorul desemnat va asigura că persoana desemnată în calitate de medic veterinar deţine calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea responsabilităţilor ce decurg din activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare. Documentele justificative care atestă îndeplinirea acestor cerinţe vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat şi însuşit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experienţa profesională relevantă pentru atribuţiile postului.
2. documente care atestă studiile şi/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii, dreptul de liberă practică valabil şi, după caz, alte avize sau certificări prevăzute de legislaţia în vigoare),
3. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post, dacă este cazul;

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

(4) Desemnarea finală a persoanei în funcția de medic veterinar, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 28. Biolog

(1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Biolog.**

(2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuții** pe perioada de executare a Contractului:

a) deține experiența similară necesară ocupării postului;
b) implementează procedurile tehnice și normele specifice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, respectând reglementările legale privind protecția mediului și sănătatea publică;
c) asigură monitorizarea și controlul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, inclusiv verificarea eficienței tratamentelor aplicate;
d) întocmește rapoarte și documentații privind activitățile biologice, riscurile sanitare și recomandările pentru prevenție;
e) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

(3) Operatorul desemnat va asigura numirea unui biolog care deține calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului. Documentele justificative privind numirea și calificarea profesională a biologului vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
2. documente care atestă studiile și/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii în biologie, biochimie, microbiologie, genetică, ecologie și protectia mediului sau alte specializări relevante în domeniul mediului), precum și alte forme de pregătire profesională, dacă este cazul;
3. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post (exemplu: Biolog);
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

(4) Desemnarea finală a persoanei în funcția de biolog, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 29. Personal administrativ

(1) Operatorul va desemna **minimum trei angajați din categoria personalului administrativ** (de exemplu: secretar, contabil și resurse umane), care vor asigura suportul

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

administrativ necesar derulării Contractului și vor îndeplini, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) **Secretar:**

- asigură gestionarea corespondenței cu Autoritatea Contractantă;
- înregistrează, transmite și arhivează documentele aferente activităților desfășurate;
- întocmește și transmite rapoartele periodice prevăzute în Contract;
- menține evidența intervențiilor și a notificărilor primite/transmise.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

b) **Contabil**

- întocmește documentele financiar-contabile aferente Contractului;
- emite facturile în conformitate cu prevederile contractuale;
- ține evidența plăților și a situațiilor financiare aferente serviciilor prestate;
- asigură conformitatea cu legislația financiar-contabilă aplicabilă.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

c) **Responsabil resurse umane:**

- gestionează evidența personalului implicat în executarea Contractului;
- asigură existența contractelor individuale de muncă și a documentelor de calificare;
- monitorizează valabilitatea autorizațiilor, certificărilor și instruirilor obligatorii;
- asigură înlocuirea personalului, după caz, cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

(2) Operatorul desemnat va asigura numirea personalului administrativ care deține calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului. Documentele justificative privind numirea și calificarea profesională a personalului adminstrativ vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
2. Documente care atestă studiile și/sau pregătirea profesională a persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de licență sau echivalent în administrație publică, economie, contabilitate, resurse umane sau alte domenii relevante pentru postul ocupat), precum și alte forme de perfecționare profesională, dacă este cazul.
3. Certificate de absolvire, specializare sau formare profesională, cursuri relevante pentru atribuțiile specifice postului administrativ (exemplu: contabilitate, management administrativ, legislație în administrația publică, resurse umane), după caz
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

(3) Desemnarea finală a personalului administrativ, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (2) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de

mobilizare, în condiţiile şi termenele stabilite prin Contract.

Subsecţiunea 2. Personal non-cheie. Personal de execuţie calificat

Art. 30. Agenţi dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare calificaţi şi instruiţi

(1) Operatorul va desemna **minimum 22 persoane**[7] care vor ocupa în cadrul Contractului poziţia de **Agent dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare**, respectiv personal profesional instruit.

(2) Aceste persoane vor îndeplini următoarele **atribuţii** pe perioada de executare a Contractului:

a) deţine atestate/certificate de calificare necesare ocupării postului;

b) răspunde de calitatea activităţii;

c) prestează operaţiuni manuale;

d) aplică normele de protecţie a mediului;

e) pregătirea şi realizarea activităţii de dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie;

f) asigură punerea în aplicare a tratamentelor

g) monitorizarea suprafeţelor procesate;

h) utilizarea şi întreţinerea materialelor de lucru;

i) îndeplineşte orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului şi a fişei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

(3) Operatorul desemnat va transmite documentele justificative prevăzute în prezentul articol până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat şi însuşit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experienţa profesională relevantă pentru atribuţiile postului.
2. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post:
   - 2.1 **Certificat de calificare profesională pentru ocupaţia Agent dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare**, eliberat în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   - 2.2 **Certificat de instruire profesională**, eliberat în conformitate cu prevederile Metodologiei din 13 iulie 2022 pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătăţii şi Ministerului Educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi

[7] Numărul a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 121 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare (denumite în continuare **Normele de igienă şi sănătate publică**), precum şi prin corelarea suprafeţelor, specificul tratamentelor şi utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare;

3. dovada instruirii/pregătirii pentru desfăşurarea de activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi utilizarea echipamentelor şi utilajelor;
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienţei profesionale, dacă este cazul.

(4) Operatorul va prezenta o listă detaliată cu personalul calificat care va desfăşura tratamentele de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, însoţită de certificatele de calificare profesională aferente fiecărui agent, emise în condiţiile legislaţiei aplicabile.

(5) Operatorul are obligaţia de a transmite integral documentele justificative privind personalul încadrat ca agent dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condiţiile şi termenele stabilite prin Contract.

(6) Produsele biocide care intră sub incidenţa prevederilor art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012 pot fi utilizate şi comercializate numai de către personal profesional instruit[8].

(7) Serviciile profesionale de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie se realizează numai cu lucrători care deţin certificate de absolvire emise în temeiul Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă[9].

(8) Unităţile care prestează servicii profesionale de deratizare şi dezinsecţie deţin personal profesional instruit[10].

(9) În vederea instruirii, la tratamentele de deratizare şi dezinsecţie pot participa persoane în cadrul programelor de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022, cu condiţia stabilirii aptitudinii în muncă[11].

(10) Utilizarea pesticidelor în combaterea artropodelor şi a rozătoarelor, vectoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort, se va face în aşa fel încât să nu fie afectată starea de sănătate a populaţiei prin efectul toxic al acestor produse[12].

Art. 31. Pe toată durata derulării Contractului, Operatorul are obligaţia de a pune la dispoziţia Autorităţii Contractante, la solicitarea acesteia, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art. 32. Înlocuirea angajaţilor

(1) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

---

[8] Conform art. 77 alin. (1) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[9] Conform art. 77 alin. (3) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[10] Conform art. 120 alin. (1) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[11] Conform art. 120 alin. (2) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[12] Conform art. 78 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].

(2) Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală ori alte absențe justificate, astfel încât activitatea să se desfășoare conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Înlocuirea personalului cheie desemnat pentru coordonarea și îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante. Operatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de orice modificare privind personalul cheie, propunând un înlocuitor care să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe de calificare și experiență impuse pentru postul respectiv prin prezentul Caiet de Sarcini, în condițiile prevăzute în Contractul de gestiune directă.

Art. 33. Persoana/Persoanele din conducere

(1) Operatorul va face cunoscut Autorității Contractante persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și să supravegheze prestarea activității în numele său.

(2) În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii.

(3) Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 34.

(1) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Autoritatea Contractantă cu privire la executarea de servicii în legătură cu activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant desemnat al acesteia să poată fi contactat(ă) și disponibil(ă) să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Autoritatea Contractantă solicită.

Art. 35. Instructaje periodice

(1) Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecția mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(2) În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele etc. necesare prestării activităților să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător.

Art. 36. În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 37. Proceduri operaționale[13]

(1) Operatorul are obligația să întocmească și să actualizeze permanent **proceduri operaționale de lucru specifice**, pe domenii de activitate și tipuri de unități, cu includerea modului de utilizare a produselor biocide, conform actelor administrative de plasare pe piață și ținând cont de informațiile specifice din fișele cu date de securitate ale produselor biocide.

(2) Personalul Operatorului va fi instruit, sub semnătură, privind procedurile operaționale de lucru, semestrial sau la schimbarea produselor biocide.

Secțiunea a 5-a. Echipament de protecție

Art. 38. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activității în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 39. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 40.

(1) În timpul prestării activității, zona de lucru va fi semnalizată de către Operator odată cu începerea prestării activității și până la finalizarea acesteia, în conformitate cu normele incidente în vigoare.

(2) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru revine integral Operatorului.

(3) Personalul implicat folosit pentru prestarea activității va utiliza echipament de lucru și de protecție: combinezon de protecție cu glugă, mănuși protecție antichimice, mască de gaze cu filtre, cizme de cauciuc sau încălțăminte impermeabilă etc.

(4) Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activității asumată prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:

a) vizibilă ziua și noaptea;

b) lizibilă de la apropiere și depărtare;

c) rezistentă în timp;

d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.

(5) În timpul prestării activității, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane – independente sau nu de Contract.

(6) Operatorul are obligația să respecte și să asigure îndeplinirea tuturor prevederilor art. 40 alin. (1)–(5) din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv semnalizarea adecvată a zonei de lucru și utilizarea echipamentului de lucru și de protecție de către personal, aceste obligații aplicându-se pe întreaga durată a Contractului

Art. 41. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

[13] Conform art. 83^1 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(1) Operatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
(2) Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii de accidente de muncă, de evenimente și incidente periculoase, îmbolnăviri profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități/operațiuni pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, și din Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
(3) Toate operațiunile pe care Operatorul le va desfășura în vederea aplicării tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi prestate în condițiile asigurării calității, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
(4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către cel care a cauzat paguba (Operator), în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
(5) Răspunderea în caz de accidente asupra sănătății umane, precum și asupra organismelor acvatice și terestre, revine în întregime Operatorului. Operatorul are obligația să respecte și să asigure îndeplinirea prevederilor art. 41 alin. (5) din prezentul Caiet de Sarcini pe întreaga durată a Contractului.

Secțiunea a 6-a. Sistemul de management integrat

Art. 42.

(1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității și ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu.
(2) Pentru prestarea activității în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi certificat:
a) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;
b) SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
c) SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.
(3) Operatorul va transmite documentele justificative aferente, respectiv certificatele ISO, până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare. În acest termen, Operatorul are obligația de a finaliza procedura de obținere a certificatelor ISO și de a transmite integral documentația aferentă, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

(4) În cazul în care una sau mai multe certificări urmează să expire pe durata Contractului, Operatorul are obligaţia de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puţin 60 de zile înainte de data expirării şi de a prezenta dovada reînnoirii cel târziu la data expirării certificării în curs.
(5) Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la prezentul articol constituie neîndeplinire contractuală şi îndreptăţeşte Autoritatea Contractantă să aplice penalităţile prevăzute în Contract.

Art. 43. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de Operator.

Art. 44. Operatorul trebuie să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art. 45. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Autorităţii Contractante privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art. 46. Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

Secţiunea a 7-a. Comunicarea

Art. 47.

(1) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă, imediat, cu privire la orice problemă ce afectează sau ce ar putea afecta desfăşurarea activităţii de salubrizare, inclusiv cu privire la orice decizii luate care ar putea afecta buna derulare a Contractului.
(2) Dispoziţiile scrise date de către Autoritatea Contractantă Operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii.
(3) În cazul în care Operatorul consideră că dispoziţiile scrise date de către Autoritatea Contractantă sunt netemeinice şi/sau nelegale, acesta va transmite Autorităţii Contractante, în scris, argumentele de fapt şi de drept, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziţii.

Art. 48.

(1) Operatorul are obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activitatea de salubrizare prestată, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea Autorităţii Contractante, un serviciu de dispecerat.
(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.
(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, Operatorul are obligaţia să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 49.

(1) Modalitatea de desfăşurare a activităţii specifice se va raporta la priorităţile stabilite de către Autoritatea Contractantă.

(2) Ori de câte ori Operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea operaţiunilor solicitate, acesta are obligaţia de a informa de îndată Autoritatea Contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

Secţiunea a 8-a. Monitorizarea activităţii

Art. 50. Autoritatea Contractantă are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de Operator, în condiţiile prevăzute în Contract.

Art. 51.

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu Autoritatea Contractantă în scopul monitorizării şi controlului activităţii prestate şi să permită Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubrizare prevăzută.

(2) Operatorul are obligaţia să permită Autorităţii Contractante să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii de salubrizare atribuită.

(3) Pentru operaţiunile desfăşurate pe căile publice, Autoritatea Contractantă va desemna persoane pentru recepţia activităţii prestate.

(4) Recepţia se va face în prezenţa unui reprezentant al Operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi.

(5) Reprezentantul Autorităţii Contractante va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie.

(6) În situaţia în care nu se realizează recepţia activităţii până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele operaţiuni au fost executate în condiţii optime.

(7) Litigiile legate de recepţia activităţii se soluţionează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.

(8) Prevederile art. 51 alin. (1)-(7) din Caietul de Sarcini se completează cu cele de la art. 92 – *Obligaţiile Operatorului* şi art. 97 din Caietul de Sarcini.

Art. 52.

(1) Autoritatea Contractantă va fi informată de către Operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Autoritatea Contractantă are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Secţiunea a 9-a. Securitatea activităţilor şi a echipamentelor utilizate

Art. 53.

ROMANIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată şi limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţii/operaţiunilor.
(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către Operator şi se comunică Autorităţii Contractante.

Art. 54. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 55.
(1) Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a Operatorului.
(2) Operatorul raportează autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.
(3) Operatorul şi Autoritatea Contractantă analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 56. Operatorul are obligaţia să implementeze proceduri de intervenţie în caz de incidente apărute în timpul activităţilor de dezinsecţie, dezinfectare sau deratizare, inclusiv pentru gestionarea scurgerilor accidentale de substanţe biocide sau expunerea accidentală a personalului. Personalul va fi instruit periodic cu privire la aceste măsuri de intervenţie şi la utilizarea echipamentelor de protecţie.

Secţiunea a 10-a. Amenajarea bazei de lucru

Art. 57. Operatorul are obligaţia de a amenaja şi a autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională, al cărei amplasament să fie situat pe **raza municipiului Arad**, destinată desfăşurării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în condiţii de siguranţă şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58.
(1) Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:
a) garearea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care Operatorul prestează activităţilor prevăzute în Contractul semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora; Garearea trebuie să fie realizată într-o asemenea manieră încât să nu creeze disconfort riveranilor bazei de lucru;
b) desfăşurarea în condiţii optime a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării Contractului;
(2) În acest sens, Operatorul va comunica Autorităţii Contractante locaţia stabilită ca bază de lucru în municipiul Arad. În situaţia în care existenţa bazei de lucru nu rezultă din certificatul

constatator emis de ONRC la data încheierii Contractului, Operatorul are obligația să finalizeze demersurile necesare și să prezinte dovada funcționării bazei de lucru până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Secțiunea a 11-a. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în perioada de mobilizare și trebuie să fie pe deplin funcționale și utilizabile la data începerii prestării activității. Operatorul are obligația să finalizeze implementarea sistemului informatic și să prezinte dovada funcționării acestuia până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 60. Pentru ca Autoritatea Contractantă să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activității, Operatorul acordă acesteia acces la sistemul informativ după cum urmează:

a) în timp real;
b) gratuit;
c) complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul executare a Contractului);
d) nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice ori de altă natură);
e) perpetuu (pe toată durata Contractului, în baza drepturilor de utilizare specifice/similare avizelor/autorizațiilor).

Art. 61. Sistemul informatic deținut de Operator trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități și să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web:

a) să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activității realizate;
b) să poată prelucra și procesa cel puțin următoarele date înregistrate (jurnal zilnic al operațiunilor dispuse de Autoritatea Contractantă în baza Contractului) și să afișeze aceste date în format internațional finit (sintetic/extins/grafic);
c) să monitorizeze și să înregistreze în timp real poziția GPS, a rutelor, lungimilor, traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea operațiunilor specifice Contractului;
d) să înregistreze informații referitoare la conducătorul vehiculului;

e) să înregistreze incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a activității, înlocuirea vehiculelor sau personalului, condiții atmosferice etc.);
f) să înregistreze registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
g) să înregistreze numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activității specifice potrivit Contractului (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
h) să înregistreze plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
i) să înregistreze problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
j) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual).

Art. 62. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 63.
(1) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va prezenta un raport privind activitățile similare desfășurate anterior, în baza contractelor încheiate cu alte autorități publice sau operatori economici, relevante pentru domeniul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA, LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD

Art. 64. Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al **UAT Municipiului Arad**, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Arad.

Art. 65. Produsele biocide
(1) Operatorul ia măsurile necesare astfel încât depozitarea produselor biocide să se realizeze cu respectarea următoarelor prevederi generale[14]:
a) păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, separate de locuință, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, lavabile, confecționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, ferite de razele solare și de surse

[14] Conform art. 83 alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație naturală și/sau artificială, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor;

b) spațiul de depozitare pentru produse biocide nu poate să fie amplasat în clădiri de locuit;

c) deținerea de vestiare pentru personal și grup sanitar.

(2) Este interzisă deversarea în sistemul de canalizare a produselor biocide cu termenul de valabilitate expirat, a produselor rezultate în urma spălării ustensilelor după fiecare procedură de deratizare/dezinsecție/dezinfecție; eliminarea acestora se face doar de firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase[15].

(3) Este interzisă utilizarea produselor biocide fără etichetă în limba română, cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.)[16].

(4) Este interzisă utilizarea produselor biocide pentru altă arie de aplicare sau prin altă metodă decât cele specificate în actul administrativ de plasare pe piață[17].

(5) Evidența stocurilor de produse biocide se asigură prin **fișe de magazie** din care rezultă data achiziționării și numărul actului însoțitor, numărul lotului și data expirării, cantitatea eliberată pentru fiecare procedură[18].

(6) Operatorul este obligat să dețină un **registru** în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează[19]:

a) data realizării procedurii;

b) numele beneficiarului;

c) tipul procedurii (deratizare, dezinfecție, dezinsecție);

d) denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;

e) cantitatea utilizată și concentrația de lucru;

f) numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;

g) numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.

(7) Operatorul trebuie să asigure utilaje și instalații corespunzătoare, echipament de protecție adecvată, necesar pentru prevenirea pericolului de intoxicare a lucrătorului, precum și pentru prevenirea poluării factorilor de mediu[20].

(8) Ambalarea și transportul substanțelor toxice se va face conform fișei tehnice și în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

(9) Operatorul va confirma, printr-o declarație pe propria răspundere depusă la data încheierii Contractului de gestiune directă, că își asumă respectarea tuturor prevederilor legale și tehnice privind gestionarea, depozitarea și utilizarea produselor biocide pe întreaga durată a derulării Contractului.

[15] Conform art. 83 alin. (3) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[16] Conform art. 83 alin. (4) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[17] Conform art. 83 alin. (5) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[18] Conform art. 83 alin. (6) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[19] Conform art. 83 alin. (8) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[20] Conform art. 83 alin. (9) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

Art. 66. [21]

(1) Produsele biocide se folosesc de către unităţile prestatoare de servicii de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare numai în scopul pentru care au fost avizate/autorizate, cu respectarea indicaţiilor de utilizare, precum şi a recomandărilor şi restricţiilor privind protecţia sănătăţii şi a factorilor de mediu.

(2) Sunt interzise amestecarea, în cadrul aceleiaşi proceduri, a produselor biocide, precum şi utilizarea succesivă a două tipuri de produse biocide diferite.

(3) Personalul care efectuează servicii de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare trebuie să ţină cont de frazele de pericol şi frazele de precauţie stabilite în conformitate cu partea 2 din anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea substanţelor şi a amestecurilor, de modificare şi de abrogare a Directivelor 67/548/CEE şi 1999/45/CE, precum şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, astfel cum sunt precizate în actele administrative de plasare pe piaţă.

(4) Pe recipientul produsului biocid se notează data şi ora deschiderii, precum şi data-limită până la care produsul biocid poate fi utilizat, în conformitate cu recomandările producătorului.

(5) După utilizarea produselor biocide este interzisă refolosirea recipientelor.

Art. 67. Criterii pentru alegerea corectă a produselor biocide în vederea realizării procedurilor de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare[22]:

a) spectrul de activitate adaptat procedurilor fixate;

b) timpul de acţiune;

c) produsele biocide să fie compatibile cu materialele pe care se vor utiliza.

Art. 68.

(1) La data încetării activităţii, în termen de 10 zile, Operatorul va întocmi un **inventar al stocurilor rămase nefolosite**, care vor fi înaintate către Direcţia de Sănătate Publică Arad cu asumarea de termene de redistribuire sau de neutralizare a produselor biocide, şi va prezenta documentele aferente[23].

Secţiunea a 1-a. Operaţiunea de dezinsecţie

Subsecţiunea 1. Frecvenţa şi suprafaţa pe care se realizează operaţiunea de dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari (larve/adulţi)

Art. 69. Dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari adulţi – domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele şi suprafeţele aferente spaţiilor deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiului Arad unde se vor aplica tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor sunt specificate în **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente

[21] Conform art. 83^3 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[22] Conform art. 83^4 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[23] Conform art. 83^6 alin. (3) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].

spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 24 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de **patru treceri/lună**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. a)[24] coroborat cu alin. (2)[25] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(3) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa, în principiu, în perioada **aprilie – septembrie**, în funcție de evoluția populațiilor de țânțari sub influența factorilor climatici caracteristici anului respectiv.

(4) Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de **24 treceri/an**, care reprezintă produsul dintre numărul de treceri/lună (4 treceri/lună) și numărul de luni cuprinse în perioada sezonului cald (6 luni, în principiu: aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie).

***Notă:** din totalul de 24 de treceri/an, minimum 6 tratamente sunt tratamente antilarvare, conform art. 72 din prezentul Caiet de Sarcini.*

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) este de **10.577.160,00 mp/an** care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) prevăzută **Secțiunea I** din **Anexa Nr. 1** (587.620 mp) și numărul de treceri pe an (**18 treceri/an**).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea) este de **128.012.860,15 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad prevăzută în **Secțiunea I** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini (5.333.869,17 mp) și numărul de treceri pe an **(24 treceri/an)**.

Art. 70. Dezinsecție spații deschise – vector țânțari – aliniamentele stradale

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

---

[24] *În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: **a)** prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;* [...].

[25] *Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.*

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit următoarei formule (**Formula Nr. 1**):

$$S = 2 \, x \, L \, x \, 25 \, (mp/trecere)$$

unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de **140.804,26 m**, care reprezintă lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale), este de **7.040.213,00 mp/trecere** (2 treceri/stradă x 140.804,26 m x 25 m).

(4) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt aceleași ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de **168.965.112,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal prevăzută în **Secțiunea II** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini (7.040.213,00 mp) și numărul de treceri/an (24 treceri/an).

Art. 71. Suprafața totală tratată aferentă tuturor spațiilor deschise

(1) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de **12.961.702,17 mp/trecere**, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise prevăzută în **Secțiunea III** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini.

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de **307.555.132,15 mp/an**, care reprezintă suma dintre suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad - maluri de lac/ape curgătoare (**10.577.160,00** mp/an[26]), suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad - terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea (**128.012.860,15 mp/an**[27]) și suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal (**168.965.112,00 mp/an**[28]).

Art. 72. Delarvizare spații deschise – vector larve țânțari

[26] Suprafață prevăzută la art. 68 alin. (7) din Caietul de Sarcini.
[27] Suprafață prevăzută la art. 68 alin. (8) din Caietul de Sarcini.
[28] Suprafață prevăzută la art. 69 alin. (5) din Caietul de Sarcini.

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de delarvizare pe suprafețele aferente habitatelor larvare – maluri de lac și ape curgătoare din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, prevăzute în **Secțiunea I** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini.
(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de delarvizare este de minimum **6 treceri/an**, reprezentând tratamentele antilarvare din totalul de 24 de tratamente anuale de dezinsecție planificate pentru spațiile deschise.
(3) Suprafața tratată/trecere aferentă habitatelor larvare (maluri lac/ape curgătoare) este de **587.620,00 mp/trecere**, conform Secțiunii I din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini.
(4) Suprafața totală tratată/an (delarvizare) aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) este de **3.525.720,00** mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) prevăzută **Secțiunea I** din **Anexa Nr. 1** (587.620 mp) și numărul de treceri pe an (**6 treceri/an**).

Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații închise – vector țânțari

Art. 73. Dezinsecție spații închise – vector țânțari – spații comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații comune închise – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 25 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
Notă 1: *Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).*
Notă 2: *Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.*
(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de **trei treceri/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. c)[29] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

[29] *În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: [...] **c)** minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);* [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare este de 72.666 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută la **punctul 1.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (24.222 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).*

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este de **607.563,00** mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută **punctul 2.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (202.521,00 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este de **55.282,32 mp/an,** care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, prevăzută la **punctul 3.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (18.427,44 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de aproximativ 864.450 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari, prevăzută la **punctul 4.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (288.150 mp/an) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.*

Art. 74. Dezinsecție spații închise – vector țânțari – cămine rețele tehnico-edilitare

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 26 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/trecere, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Notă: *Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).*

(3) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de o **trecere/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. d)[30] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini (23.460 mp) și numărul de treceri/an (1 tratament/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).*

Subsecțiunea 3. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode

Art. 75. Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode – zone cu vegetație aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prevăzute în **Anexa Nr. 4** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, pureci și alte artropode, elaborată conform Anexei nr. 27 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **două treceri/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. b)[31] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **1.848.703,00 mp/trecere**, care reprezintă suprafața tratată/trecere prevăzută la **punctul 3.** din **Anexa Nr. 4** la Caietul de Sarcini.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **3.697.406,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere (1.848.703,00 mp) x și numărul de treceri/an (2 tratamente/an).

---

[30] *În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:* [...] ***d)*** *minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.*

[31] *În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:* [...] ***b)*** *minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;* [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabel Nr. 1 - Propunere număr de tratamente/treceri – activitatea de dezinsecţie		
Obiectiv	**Număr tratamente/treceri pe lună**	**Număr tratamente/treceri pe an**
Vector – ţânţari larve/adulţi		
Spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale	4	24 *
Spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie se execută de pe aliniamentele stradale	4	24
Spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţii administraţiei publice locale (inclusiv clădirilor de învăţământ din subordinea autorităţii administraţiei publice locale)		3
Cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare şi alimentare cu energie termică		1 **
Spaţiile comune închise din imobile de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari		3 ***
Vector – căpuşe		
Spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, respectiv parcuri şi alte spaţii verzi		2

Note:
* dintre care minim 6 tratamente de delarvizare
** tratamentele se vor efectua de către societatea/societăţile care administrează/gestionează această infrastructură
*** tratamentele se vor efectua de către asociaţiile de proprietari/locatari care deţin aceste imobile

Secţiunea a 2-a. Operaţiunea de deratizare

Subsecţiunea 1. Frecvenţa şi suprafaţa pe care se realizează operaţiunea de deratizare spaţii deschise – vector şobolani/şoareci

Art. 76. Deratizare spaţii deschise – vector şobolani/şoareci – spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele şi suprafeţele aferente spaţiilor deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea şobolanilor şi şoarecilor sunt specificate în **Anexa Nr. 5** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor deschise unde se aplică tratamentul deratizare spaţii deschise – vector şobolani/şoareci, elaborată conform Anexei nr. 28 din Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de **trei treceri/an**, conform prevederilor art. 95 lit. a)[32] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **5.921.489,17 mp/trecere**, care reprezintă suprafața tratată/trecere prevăzută la Secțiunea I din **Anexa Nr. 5** la Caietul de Sarcini. Această suprafață este compusă din:

a) spații deschise din domeniul public și privat (maluri de lac/ape curgătoare): **587.620,00 mp**;

b) spații deschise din domeniul public și privat (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și altele asemenea: **5.333.869,17 mp**.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **17.764.467,52 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere (5.921.489,17 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci

Art. 77. Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci – spații închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **Anexa Nr. 6** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci, elaborată conform Anexei Nr. 29 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Notă 1: *Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).*

Notă 2: *Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.*

[32] *Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în: **a)** spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;* [...].

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad este de 1 tratament/semestru, respectiv **2 treceri/an**, conform prevederilor art. 95 lit. b)[33] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este compusă din următoarele categorii de imobile:

a) **Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale**, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ – 18.427,44 mp/trecere;
b) **Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale** – 202.521,00 mp/trecere.

(4) Suprafața totală cumulată/trecere este de **220.948,44 mp/trecere**, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută la **punctul 5.** din **Anexa Nr. 6** la Caietul de Sarcini.

Notă 1: *Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).*

Notă 2: *Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.*

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **441.896,88 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere (220.948,44 mp) și numărul de treceri/an (2 tratamente/an).

Art. 78. Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci – cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de deratizare cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci, elaborată conform Anexei Nr. 30 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/trecere, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini.

[33] *Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:* [...] ***b)*** *spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câteori este nevoie pentru stingerea unui focar;* [...].

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

Notă: *Tratamentele pentru suprafeţele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societăţile care administrează şi gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).*

(3) Frecvenţa de execuţie/an a tratamentelor de deratizare în căminele aferente reţelelor tehnico-edilitare este de o trecere/an, conform prevederilor art. 95 lit. c)[34] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(4) Suprafaţa totală tratată/an aferentă căminelor reţelelor tehnico-edilitare este de 23.460,00 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafaţa totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini şi numărul de treceri/an (1 tratament/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafeţele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societăţile care administrează şi gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).*

Tabel Nr. 2 - Propunere număr de tratamente/treceri – activitatea de deratizare	
Obiectiv	**Număr tratamente pe an**
Spaţii deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare, terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, locuri de joacă şi alte asemenea)	3
Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice (la care se efectuează dezinsecţia de pe aliniamentul stradal)	3 *
Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ	2
Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale	2
Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)	2 **
Cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare şi alimentare cu energie termică	1 ***
Alte spaţii/obiective	la nevoie

Note:

* tratamentele se vor efectua de către deţinătorii/administratorii spaţiilor/terenurilor

** tratamentele se vor efectua de către asociaţiile de proprietari/locatari care deţin aceste imobile

*** tratamentele se vor efectua de către societatea/societăţile care administrează/gestionează această infrastructură

[34] *Din punctul de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută în:* [...] ***c)*** *căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare, cel puţin 1 tratament pe an.*

Secţiunea a 3-a. Activitatea de dezinfecţie

Subsecţiunea 1. Frecvenţa şi suprafaţa pe care se realizează operaţiunea de dezinfecţie

Art. 79.

(1) Obiectivele şi suprafeţele aferente spaţiilor interioare ale clădirilor UAT Municipiul Arad şi spaţiilor comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfecţie sunt specificate în **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor interioare şi spaţiilor comune unde se aplică tratamentul de dezinfecţie, elaborată conform Anexei Nr. 31 din Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Frecvenţa de execuţie/an a tratamentelor de dezinfecţie este trimestrial respectiv de **patru treceri/an** conform prevederilor art. 96[35] din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Notă 1: *Tratamentele pentru suprafeţele clădirilor unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice judeţene vor fi efectuate de către societatea sau societăţile care administrează şi gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Judeţean Arad prin Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad).*

Notă 2: *Tratamentele pentru suprafeţele imobilelor de tip condominiu ale asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea) se vor efectua de către asociaţiile de proprietari/locatari care deţin aceste imobile.*

(3) Suprafaţa totală tratată/an aferentă spaţiilor comune închise ale clădirilor unităţilor sanitare este de 96.888 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafaţa tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, prevăzută la **punctul 1.** din **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (24.222 mp) şi numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafeţele clădirilor unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice judeţene vor fi efectuate de către societatea sau societăţile care administrează şi gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Judeţean Arad prin Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad).*

(4) Suprafaţa totală tratată/an aferentă spaţiilor comune închise ale clădirilor unităţilor de învăţământ este de **810.084,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafaţa tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, prevăzută **punctul 2.** din **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (202.521,00 mp) şi numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

(5) Suprafaţa totală tratată/an aferentă spaţiilor comune închise ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ, este de **73.709,76 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafaţa tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor

[35] *Din punct de vedere al frecvenţei, dezinfecţia se execută trimestrial şi ori de câte ori este nevoie.*

administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, prevăzută la **punctul 3.** din **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (18.427,44 mp) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de aproximativ 1.152.600 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari, prevăzută la **punctul 4.** din **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (288.150 mp/an) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

Notă: *Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.*

Tabel Nr. 3 - Propunere număr de tratamente – activitatea de dezinfecție

Obiectiv	Număr tratamente pe trimestru	Număr tratamente pe an
Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	1	4
Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	1	4
Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)	1	4 *
Mijloacele de transport în comun	1	4 **
Alte spații/obiective	la nevoie	la nevoie

Note:
* tratamentele se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile
** tratamentele se vor efectua de către societatea/societățile care administrează/gestionează această infrastructură

Art. 80.

(1) Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se stabilește la nivelul suprafeței înregistrate în planurile/documentele cadastrale.

(2) Pe durata derulării Contractului, suprafețele obiectivelor prevăzute în Caietul de Sarcini pot suferi modificări și/sau completări cauzate de (re)actualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de înființare și extindere a obiectivelor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(3) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la Contractul de gestiune directă.

ROMÂNIA * Județul Arad * Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

(4) Cantitățile și frecvențele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune aprobat pot suferi ajustări în funcție de condițiile meteorologice specifice fiecărei perioade și de evoluția populațiilor de țânțari, conform recomandărilor Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" și prevederilor legislative în vigoare.

Art. 81.

(1) Pe întreaga durată de derulare a Contractului, frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin Documentația de Atribuire.

(2) La solicitarea scrisă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a executa treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în situații justificate, precum apariția unor focare, condiții meteorologice favorabile dezvoltării vectorilor sau alte situații de urgență. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către Operator și achitată de către Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate, a documentelor de lucru și a procesului-verbal de recepție confirmat de reprezentanții acesteia, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 82. Programul unitar de acțiune

(1) În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, Operatorul are obligația să înainteze Autorității Contractante, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, **programul unitar de acțiune**, întocmit pe baza datelor din Caietul de Sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din **Anexa Nr. 9** la Caietul de Sarcini – Programul unitar de acțiune, elaborată conform Anexei Nr. 32 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Programul unitar de acțiune va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;

b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;

c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu Operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;

d) perioadele de execuție;

e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(3) Operatorul și, implicit, Autoritatea Contractantă înțeleg faptul că, în situația unor motive obiective (de exemplu, în cazul în care se înregistrează condiții meteorologice nefavorabile), perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

ROMANIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 83.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) În acțiunile de combatere se utilizează numai produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide[36].

(3) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(4) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(6) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinfecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(7) Pe toată durata de derulare a Contractului, Operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu UAT Municipiul Arad. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

CAPITOLUL V. DOTAREA TEHNICĂ

Art. 84.

(1) În vederea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, Operatorul trebuie să dispună de o dotare minimă cu autospeciale, utilaje și aparate, având în vedere întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în Caietul de Sarcini care trebuie tratată în timpul efectiv de acțiune/pulverizare al utilajelor/aparatelor rămas din programul de lucru de 8 ore, după scăderea timpului de dozare a insecticidului, timpului de deplasare pe distanța, dus-întors, a utilajelor și personalului de la punctul de lucru la sectorul de muncă și timpului de încărcare/golire a utilajelor/aparatelor.

[36] Conform art. 76 alin. (1) lit. a) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare cu autovehicule, utilaje şi aparate deţinute în proprietate, leasing, sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare conform următorului **Tabelul Nr. 4 – Dotarea Tehnică minimă necesară**:

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	**Aparate portabile generatoare de ceață caldă ULV** *Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. e) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	6	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (în principiu în zone cu vegetație abundentă – ex. parcuri). Datorită portabilității acestora, gradului relativ mare de acoperire și eficienței acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi la tratamentele spațiale de dezinsecție, delarvizare.
	Aparate portabile generatoare de ceață rece ULV *Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. e) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	12	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (ex.spațiile dintre locuințele colective). Datorită portabilității acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil.

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament şi necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicaţii
0	1	2	3
	Autovehicule folosite pentru transportul echipelor ***Notă:*** *Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. a) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*	3	Se folosesc pentru deplasarea echipelor cu operatori DDD. Acestea trebuie să asigure capacitate de transport pentru minim 4 persoane, precum şi pentru echipamentele specifice utilizate în cadrul activităţilor. Se pot folosi la toate activităţile – dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare.
	Aeronavă (avion sau elicopter), respectiv prin aviaţie utilitară (aviotratament), echipată cu sisteme tehnice autorizate care asigură aplicarea controlată a produselor biocide, în conformitate cu autorizaţia acestora şi cu legislaţia în vigoare. ***Notă:*** *Utilajul este necesar pentru prestarea operaţiunii de dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari – pulverizare aeriană*	1	Se va folosi pentru aplicarea tratamentelor avio. Se va avea în vedere închirierea sau contractarea în vederea realizării tratamentelor. Aeronava trebuie să îndeplinească condiţii tehnice specifice, iar operatorul trebuie să deţină certificările şi avizările pentru astfel de tratamente.

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
Mașini și utilaje	**Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață rece de tip ULV (*Ultra Low Volume*)** ***Notă:*** *Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. c) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	**4**	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto (ex: aliniamente stradale, spații verzi din proximitatea străzilor/aleilor etc.). La stabilirea numărului acestora s-au corelat: viteza de deplasare la aplicarea tratamentelor (8-10 km/h), distanța de împrăștiere (20-30 m), numărul străzilor și lungimea acestora (luându-se în considerare parcurgerea unor dintre acestea pe ambele părți), numărul de ore de funcționare – 5 ore/noapte. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață caldă, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.

ROMÂNIA Inspector CONSILIUL LOCAL Municipiul ARAD

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament şi necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicaţii
0	1	2	3
	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceaţă caldă de tip ULV (*Ultra Low Volume termofogger*) ***Notă:*** *Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. c) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*	**1**	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spaţiale, acolo unde se poate asigura accesul auto, in spaţiile deschise (ex. zonele cu vegetaţie abundentă) Dezinsecţia cu ceaţa caldă este o metodă eficientă, datorită gradului de acoperire, consumului de pesticid (arie mare de acoperire la un consum mic de pesticide), nu lasa reziduuri şi este foarte puţin dăunătoare pentru mediu. Utilajele se pot folosi la activităţile de dezinsecţie, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcţiona în tandem/completare cu generatoarele de ceaţă rece, de mare capacitate, precum şi cu generatoarele purtate de agenti DDD.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceaţă rece ULV (*Ultra Low Volume termofogger*)	**4**	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceaţă rece) şi funcţionarea acestora.

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	Notă: *Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. d) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*		
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă (termofogger) *Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. d) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	**1**	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață caldă) și funcționarea acestora.
	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea eliminării acestora la firmele autorizate să desfășoare activități de incinerare	**1**	Va asigura colectarea și transportul cadavrelor de rozătoare colectate în urma activității de deratizare, cu respectarea normelor necesare pentru acest tip de deșeuri de origine animală.

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară

Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	Notă: *Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. b) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*		Se va folosi la activitatea de deratizare.
Imobilizări necorporale	Sistem informatic	**1**	Va asigura monitorizarea activităților, generarea de rapoarte.
TOTAL utilaje și autovehicule		**33**	

(3) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, o **listă detaliată** cu autospecialele, utilajele şi aparatele ce vor fi utilizate pentru executarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, însoţită de documentele care atestă dreptul de proprietate, folosinţă sau închiriere asupra acestora.

Art. 85. Numărul de agenţi DDD a fost stabilit în corelaţie cu numărul minim de autovehicule şi utilaje/echipamente necesare pentru desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare. Având în vedere faptul că anumite activităţi nu se desfăşoară concomitent, acelaşi personal poate opera, după caz, diferite utilaje, echipamente şi mijloace de transport, în funcţie de tipul intervenţiei şi de necesităţile operaţionale.

Art. 86.

Tabelul Nr. 5 – Corelaţie între numărul de utilaje/echipamente şi numărul minim de agenţi DDD

Autoutilitare/autovehicule	Număr autovehicule, echipamente/utilaje	Număr agenţi DDD necesari
0	1	2
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece tip ULV (Ultra Low Volume)	4	8
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	3	3
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
Aparate portabile generatoare de ceaţă caldă	6	6
Aparatură portabilă generatoare de ceaţă rece ULV	12	12

Art. 87.

(1) Operatorul are obligaţia să asigure un număr suficient de personal, de autovehicule, de utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă şi de aparate portabile/atomizoare necesare pentru executarea tratamentelor de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor, având în vedere suprafaţa totală/trecere aferentă tuturor spaţiilor deschise din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad şi spaţiilor deschise ale persoanelor fizice şi juridice, la care tratamentele de dezinsecţie se execută de pe aliniamentul stradal.

(2) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, o listă detaliată cu autovehiculele, utilajele de mare capacitate generatoare de ceaţă şi aparatele portabile/atomizoarele utilizate, aflate în proprietate, leasing sau închiriere ori deţinute în baza

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

unor contracte valabile (inclusiv acte precontractuale). Lista va fi însoţită de dovezile privind modul de deţinere şi va cuprinde caracteristicile tehnice principale ale fiecărui echipament, precum şi viteza de deplasare în timpul efectuării tratamentului de dezinsecţie prin pulverizare mecanică.

(3) Operatorul va dimensiona şi mobiliza personalul şi aparatele/utilajele astfel încât tratamentele de dezinsecţie, prin pulverizare manuală şi mecanică, să poată fi executate pe întreaga suprafaţă/trecere aferentă spaţiilor deschise în timpul efectiv de dezinsecţie/pulverizare din cadrul programului de lucru de 8 ore, ţinând cont de timpii aferenţi pregătirii soluţiilor, deplasării, încărcării/golirii şi altor operaţiuni auxiliare.

Art. 88. Dotarea Tehnică minimă necesară

(1) Operatorul va fi dotat şi aprovizionat, după necesitate, cu utilaje şi materialele necesare pentru efectuarea operaţiunilor de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare[37].

(2) Operatorul are obligaţia de a asigura toate echipamentele, instalaţiile, utilajele, autovehiculele şi accesoriile aferente necesare desfăşurării activităţilor prevăzute în Contract, precum şi alte dotări auxiliare – unelte, scule, materiale şi consumabile care contribuie la buna funcţionare a serviciului.

(3) Dotarea tehnică utilizată pentru îndeplinirea activităţilor trebuie să fie în permanentă stare tehnică de funcţionare şi să respecte cerinţele legale şi tehnice aplicabile. Operatorul are obligaţia de a menţine în stare bună de funcţionare utilajele şi echipamentele utilizate pentru prestarea activităţii (Dotarea Tehnică).

(4) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, **o listă cu întreaga Dotare Tehnică minimă** necesară pentru executarea Contractului (echipamente, instalaţii, utilaje, autovehicule şi accesoriile aferente), puse la dispoziţie în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, însoţită de **documente justificative** care atestă forma de deţinere a acestora (proprietate, închiriere etc.). Lista va include, cel puţin, informaţii privind:

a) denumirea utilajelor/echipamente/autovehicule necesare şi care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului;

b) numărul utilajelor/echipamente/autovehicule necesare şi care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului, pe fiecare categorie în parte;

c) capacitatea tehnică resurselor umane necesare şi care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului;

d) orice alte informaţii relevante.

(5) În situaţia în care anumite echipamente sau utilaje se află în curs de achiziţie, închiriere sau completare, Operatorul va depune, la data semnării Contractului, o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă disponibilitatea acestora cel târziu până la finalul **perioadei de mobilizare**, precum şi respectarea cerinţelor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot include:

[37] Conform art. 51 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

a) Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice utilizate;
b) certificate de înmatriculare, contracte de închiriere sau leasing, facturi, fișe tehnice, sau orice alt document relevant emis de o autoritate publică ori deținător legal, din care să rezulte deținerea și conformitatea echipamentelor.

(6) Fiecare informație din Listă va fi susținută prin documente-suport din care să rezulte faptul că Operatorul dispune de utilaje/echipamente specifice pentru prestarea activității.

(7) Operatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activității din cadrul Contractului.

(8) Operatorul va asigura un număr suficient de aparate, utilaje și personal calificat, astfel încât tratamentele de dezinsecție prin pulverizare manuală și mecanică să poată fi efectuate pe întreaga suprafață aferentă obiectivelor stabilite, în timpul efectiv de lucru din cadrul programului de 8 ore, ținând cont de timpii necesari pregătirii soluțiilor, deplasării și operațiunilor auxiliare.

Art. 89.

(1) Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi.

(2) Pe toată perioada derulării contractului, Operatorul va asigura utilaje performante, dotate cu sisteme moderne de localizare (GPS) care să permită monitorizarea activităților efectuate pe teren. În cazul în care anumite utilaje nu sunt echipate inițial cu sisteme de localizare, Operatorul are obligația de a le dota în termen de cel mult 30 de zile de la data începerii activității.

(3) Accesul Autorității Contractante la datele sistemului GPS, pentru urmărirea executării Comenzilor, se va realiza de către Operator cel târziu până la finalizarea perioadei de mobilizare.

(4) Toate echipamentele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare.

(5) Echipamentele/Utilajele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru prestarea activității trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea utilizării substanțelor utilizate. Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spațiile Operatorului trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranță și igienă naționale și ale UE.

(6) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării activității trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(7) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, astfel încât să asigure continuitatea prestării activității.

(8) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule (inclusiv inspecția tehnică periodică în termen – valabilă la data intrării în operare/utilizare a utilajelor), astfel încât acestea sa fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării Contractului.

(9) Cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract, toate autovehiculele utilizate în cadrul Contractului vor deține autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.

Art. 90. Dotări minime necesare

(1) Pentru buna desfășurare a activităților de **dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Operatorul** va respecta cerințele tehnice și operaționale prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, asigurând toate resursele materiale și logistice necesare îndeplinirii acestora.

(2) Operatorul are obligația de a verifica și corela toate informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini (inclusiv anexele acestuia) cu situația reală din teren și de a organiza activitatea în consecință, astfel încât tratamentele să se desfășoare în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Prevederile Caietului de Sarcini sunt obligatorii și reprezintă baza de referință pentru organizarea și desfășurarea activităților.

(4) Cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract, Operatorul va pune la dispoziția UAT Municipiul Arad următoarele informații și documente de referință:

a) Organigrama aferentă Contractului;
b) Lista de echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării activității, dimensionată în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;
c) Lista personalului care va fi implicat în activitatea prevăzută în Contract.

Art. 91. Structura din dotare

(1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă cerințe minimale și obligatorii.

(2) Operatorul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(3) Operatorul trebuie să demonstreze și să mențină, pe toată durata contractului, competența tehnico-organizatorică, nivelul de calificare al personalului, precum și dotarea tehnico-materială corespunzătoare, care să garanteze capacitatea de prestare a activității la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(4) Având în vedere importanța activităților derulate, perioada îndelungată pentru care se stabilește contractul și impactul direct asupra sănătății și confortului populației, UAT Municipiul Arad impune obligația asigurării unei dotări tehnice corespunzătoare, capabile să garanteze desfășurarea continuă și eficientă a activităților asumate.
(5) Operatorul are obligația de a asigura personalul specializat și resursele tehnice necesare pentru desfășurarea activității, demonstrând că dispune de cunoștințele, experiența și capacitățile profesionale necesare. Personalul utilizat trebuie să fie calificat, disponibil și în măsură să răspundă cerințelor stabilite de UAT Municipiul Arad.
(6) La stabilirea cerințelor prevăzute în prezentul articol s-a avut în vedere importanța activității pentru sănătatea publică, protecția mediului și calitatea vieții cetățenilor municipiului Arad.
(7) Pentru îndeplinirea în condiții optime a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT Municipiul Arad întreaga capacitate tehnică și umană, echipamentele, utilajele și materialele necesare, precum și mijloacele de transport aferente, astfel încât activitatea prestată să fie conformă cu cerințele stabilite de autoritate.
(8) Pentru prestarea tuturor operațiunilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va dispune de personalul, mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
(9) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele vor fi în perfectă stare de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.

Art. 92. Obligațiile Operatorului
(1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Operatorul având obligația de a presta activitățile prevăzute astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
(2) Operatorul va presta activitățile în conformitate cu Planul de acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă și cu dispozițiile/instrucțiunile transmise în mod justificat de aceasta.
(3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea activității și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și toate elementele necesare operațiunilor prevăzute în Planul de acțiune și dispozițiile autorității.
(4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării activității, comunicate Autorității Contractante prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a adreselor de e-mail oficiale, pe grupul de Whatsapp special creat pentru activitate sau pe suport de hârtie.
(5) Pentru fiecare operațiune, Operatorul va desemna o persoană responsabilă care coordonează și supraveghează desfășurarea activităților. Pe durata intervențiilor, aceasta urmărește respectarea normelor de SSM și de protecție a mediului și intervine operativ la orice abatere.

ROMÂNIA * Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL *

(6) Operatorul va dimensiona atât structura de personal (Resursa Umană), cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze continuitatea și calitatea activităților prevăzute.
(7) Operatorul asigură echipamentele/utilajele necesare și le întreține în stare tehnică corespunzătoare, astfel încât să prevină pierderi de produse petroliere, uleiuri uzate sau pulberi ori alte emisii care pot polua mediul.
(8) Pe durata prestării activităților, Operatorul ia toate măsurile de prevenire pentru evitarea accidentării personalului și a altor persoane.
(9) Operatorul răspunde pentru daunele produse din culpa sa, pe toată durata derulării activităților, persoanelor fizice/juridice și bunurilor materiale, fiind ținut să repare integral prejudiciile dovedite.

Art. 93.
(1) La data intrării în vigoare a Contractului și pe toată durata acestuia, Operatorul va avea acces la dotarea tehnică minimă prezentată pentru prestarea activității. Utilajele vor fi în bună stare de funcționare.
(2) Dotarea tehnică utilizată pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubrizare va fi folosită exclusiv în scopul prestării activităților prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi menținută în stare optimă de funcționare pe întreaga perioadă contractuală.
(3) Operatorul are obligația de a dispune de utilaje și accesorii corespunzătoare, adaptate configurației și condițiilor specifice de teren, astfel încât activitățile să se poată desfășura eficient, în condiții de siguranță și conform normelor în vigoare.
(4) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activității la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.
(5) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

CAPITOLUL VI. CONDIȚII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

Art. 94.
(1) Înainte de începerea prestării operațiunilor în teren, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a operațiunilor, conform Programul Unitar de Acțiune aprobat. Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 24 de ore înainte, pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări scrise, cu privire la data și ora de începere a operațiunilor.
(2) Operatorul va elabora și va transmite Autorității Contractante, un grafic anual, trimestrial și lunar al operațiunilor, în concordanță cu Programul Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă. Graficul va conține zonele de intervenție, datele calendaristice și responsabilii desemnați din partea ambelor părți.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(3) Autoritatea Contractantă monitorizează permanent modul de prestare a activităților și întocmește rapoarte de constatare, confirmate de Operator, privind calitatea lucrărilor, soluționarea sesizărilor și eventualele neconformități identificate.

(4) Operațiunile executate necorespunzător, cu abatere de la programul aprobat sau cu încălcarea prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, nu vor fi recepționate și vor fi considerate neîndepliniri ale obligațiilor contractuale.

(5) Operatorul răspunde integral pentru buna execuție a activităților, inclusiv pentru calitatea și cantitatea lucrărilor prestate, conform programului transmis și aprobat de Autoritatea Contractantă și a cerințelor tehnice.

(6) Operatorul răspunde material și financiar pentru orice prejudicii generate sănătății populației, animalelor sau mediului, dacă:

a) utilizează produse, substanțe sau proceduri neconforme;

b) nu respectă obligațiile privind informarea populației;

c) tratamentele sunt ineficiente din culpa Operatorului.

(7) Operațiunile se vor executa astfel încât să nu producă daune obiectivelor tratate, persoanelor, bunurilor sau mediului înconjurător. Operatorul este responsabil pentru remedierea tuturor daunelor produse terților sau Autorității Contractante.

(8) Orice pretenții formulate de terți împotriva Autorității Contractante, generate de acțiunile sau inacțiunile Operatorului, vor fi suportate integral de Operator.

(9) Toate operațiunile se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare și a procedurilor tehnice aprobate de Autoritatea Contractantă.

(10) Dezinsecția și deratizarea periodică se vor efectua la intervalele și cu frecvențele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare categorie de obiectiv în parte, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă. Între operațiunile periodice planificate se vor aplica, după caz, proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența și evoluția vectorilor[38], la solicitarea scrisă a Autorității Contractante.

(11) Operatorul va notifica Direcția de Sănătate Publică Arad, în conformitate cu prevederile art. 123 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Înainte de începerea activității/operațiunilor, Operatorul va verifica îndeplinirea și va îndeplini obligațiile prevăzute la art. 124-125 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

[38] Conform art. 50 lit. b) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(13) Ulterior încheierii Contractului, Operatorul va face cunoscut, în scris, Autorității Contractante, numele și datele de contact ale managerului de proiect, respectiv al persoanei desemnate de Operator să gestioneze și să supravegheze prestarea activității, în numele său.

Art. 95. Recepția activității/operațiunilor

(1) La finalizarea fiecărei operațiuni prestate în baza ordinului de începere prevăzut la art. 94, se va întocmi un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, precum și situația de plată aferentă. **Plata** se va efectua pe baza **situației de prestație** confirmate de Autoritatea Contractantă, potrivit procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

(2) Procesul-verbal de recepție constituie document justificativ pentru confirmarea prestației efectuate și pentru decontarea serviciilor prestate.

(3) Prestarea de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se finalizează cu un **proces verbal de recepție**, încheiat între Autoritatea Contractantă și Operator, care trebuie să includă cel puțin[39]:

a) datele de contact ale Operatorului;
b) datele de contact ale Autorității Contractante;
c) procedura efectuată (deratizare, dezinfecție, dezinsecție);
d) data și ora realizării procedurii;
e) documentul prin care s-a solicitat efectuarea procedurii (ordinul de începere);
f) produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
g) modul de aplicare a produsului biocid;
h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;
i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;
j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personalul care întreține curățenia).

(4) Procesul verbal semnat de Operator și Autoritatea Contractantă se întocmește în două exemplare, unul pentru Operator, iar unul se înmânează Autorității Contractante, împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide[40].

(5) Verificarea, controlul și recepția activității se va face de către Autoritatea Contractantă împreună cu Operatorul.

(6) Autoritatea contractantă examinează operațiunile efectuate în raport cu Programul Unitar de Acțiune aprobat, conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.

[39] Conform art. 83^2 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[40] Conform art. 83^2 alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

(7) Operatorul are obligația de a asigura instruirea personalului Autorității Contractante cu privire la condițiile și durata de aerisire și curățare a suprafețelor unde au fost aplicate tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise (clădiri, birouri).
(8) În cazul în care activitatea nu a fost prestată conform Programului Unitar de Acțiune aprobat, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu aproba recepția și va solicita Operatorului remedierea situației de fapt constatate.
(9) Activitatea prestată în mod necorespunzător nu se va recepționa și nu va fi decontată.
(10) În cazul în care Operatorul nu execută, timp de maximum șapte zile consecutive, activitățile prevăzute în programul aprobat, parțial sau în totalitate, Autoritatea Contractantă poate dispune rezilierea unilaterală a Contractului, de plin drept.
(11) Toate constatările cu privire la lipsa prestației sau prestarea parțială/neconformă a operațiunilor se vor preciza într-un **proces verbal de constatare**.
(12) Cheltuielile aferente operațiunilor de refacere sunt în totalitate în sarcina și grija Operatorului.
(13) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Operatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora și să comunice remedierea.
(14) În cazul în care activitatea nu este prestată în mod conform, Autoritatea Contractantă respinge recepția activității și va refuza plata acesteia, considerându-se activități neefectuate.
(15) La finalul prestării activității în conformitate cu cerințele prevăzute în programul aprobat, și în prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție în care se va consemna situația de fapt, cantitatea și calitatea activității prestate, precum și motivele care au condus la admiterea sau, după caz, la respingerea recepției.
(16) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru calitatea și cantitatea prestației, în conformitate cu programul aprobat și cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
(17) Produsele folosite pentru combaterea vectorilor de maladii transmisibile și/sau generatori de disconfort trebuie să fie incluse pe Lista produselor biocide avizate și aprobate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană și să dețină Fișa tehnică de securitate pentru fiecare substanță utilizată.

Art. 96. Intervenții suplimentare și situații speciale
(1) În situația în care, în urma verificărilor în teren, Autoritatea Contractantă constată necesitatea efectuării unor operațiuni suplimentare față de programul aprobat (de exemplu: apariția unor focare, situații epidemiologice, intensificarea numărului de sesizări, condiții meteo favorabile dezvoltării dăunătorilor), aceasta va întocmi un proces-verbal de constatare care va descrie starea de fapt și zona afectată.
(2) Pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă poate solicita Operatorului, în scris sau prin mijloace electronice, includerea operațiunilor suplimentare în programul de intervenție, cu stabilirea termenelor și modalităților de realizare.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(3) Operatorul are obligația de a răspunde solicitării și de a integra operațiunile suplimentare în activitatea curentă, cu respectarea termenelor comunicate de Autoritatea Contractantă, în măsura în care acestea sunt compatibile cu normele tehnice și condițiile de siguranță.
(4) Operațiunile suplimentare se vor executa cu respectarea acelorași condiții de calitate, siguranță și trasabilitate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.
(5) Recepția operațiunilor suplimentare se va realiza conform procedurii prevăzute la art. 95, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții Autorității Contractante și ai Operatorului.

Art. 97.
(1) Operatorul va presta exclusiv operațiunile prevăzute în programul aprobat sau în solicitările scrise transmise de Autoritatea Contractantă. Nu sunt permise intervenții în afara celor dispuse de Autoritatea Contractantă.
(2) Operațiunile efectuate din inițiativa proprie a Operatorului, fără solicitarea sau aprobarea Autorității Contractante, nu vor fi recepționate și nu vor produce efecte din punct de vedere contractual.

Art. 98.
(1) Toate documentele prezentate de Operator trebuie să fie în limba română sau traduse de către un traducător autorizat.
(2) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de Unități.

Art. 99. Emiterea facturii
(1) Operatorul va emite factura aferentă activităților prestate numai după admiterea recepției de către Autoritatea Contractantă, potrivit procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.
(2) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea prestațiilor recepționate și confirmate prin procesul-verbal de recepție.
(3) Operatorul va întocmi situația de plată cu respectarea denumirilor activităților, operațiunilor și produselor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.
(4) Factura emisă de Operator va fi însoțită de următoarele documente justificative, însușite de către acesta:

1. situația de plată, respectiv un centralizator în format tabelar din care rezultă informații cu privire la activitatea și operațiunile efectuate, anume:
   a) identificarea Contractului și a perioadei de prestare a operațiunilor, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă;
   b) denumirea fiecăreia dintre operațiunile prestate;
   c) unitatea de măsură a fiecăreia dintre operațiunile prestate (mp);
   d) cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate;
   e) tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

f) tariful total al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA), respectiv produsul dintre cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate și tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);

g) alte informații relevante (observații), dacă este cazul.

2. rapoarte GPS care evidențiază traseul aplicării tratamentelor efectuate în teren;
3. planșe fotografice cu fotografii efectuate în timpul prestării activității/operațiunilor, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografii, din care să rezulte prezența și tratarea efectivă la obiectivele vizate;
4. raport de activitate pentru perioada aferentă aplicării tratamentelor, după caz;
5. alte documente justificative relevante, după caz.

CAPITOLUL VII. DEZINSECȚIA

Secțiunea a 1-a. Generalități

Art. 100. Descrierea activității

(1) Dezinsecția reprezintă operațiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infectocontagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

(2) Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt:

a) țânțarul (*Culicidae*), respectiv 16 specii aparținând la 5 genuri[41]:
   1. genul *Anopheles*: *Anopheles atroparvus*, *Anopheles messeae*, *Anopheles claviger*, *Anopheles maculipennis*, *Anopheles plumbeus*;
   2. genul *Aedes*: *Aedes vexans* (țânțarul de inundații interioare sau tomguito), *Aedes cinereus*;
   3. genul *Ochlerotatus*: *Ochlerotatus annulipes*, *Ochlerotatus cantans*, *Ochlerotatus dorsalis*, *Ochlerotatus geniculatus*, *Ochlerotatus punctor*, *Ochlerotatus communis*;
   4. genul *Culex*: *Culex molestus*, *Culex pipiens* (țânțarul comun sau țânțarul obișnuit);
   5. genul *Culiseta*; *Culiseta annulata*.

b) musca (*Muscidae*): musca domestică sau musca comună (*Musca domestica*), musca verde;

c) gândacul: gândacul roșu de bucătărie (*Blatta germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americană*);

d) puricele: puricele de om (*Pulex irritans*);

e) căpușa (*Ixodes ricinus*);

f) ploșnița de pat (*Cimex lectularius*);

[41] Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanță nr. 14/21.09.2021 pentru combaterea țânțarilor, vectori de boli și generatori de disconfort comunicat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" prin Adresa Nr. A 6916/23.09.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **75.494/30.09.2021** (denumit în continuare **Raportul de consultanță**).

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

g) molia: molia de haine (*Tineola bisselliella*), molia covoarelor (*Trichophaga tapetzella*);
h) greierele de casă (*Acheta domesticus*);
i) păianjenul (*Araneae*);
j) viespea (*Vespa*);
k) furnica neagră (*Lasius niger*).

(3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care ii generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze.

Art. 101. Etapele dezinsecției

Dezinsecția se realizează prin următoarele **etape**:

a) **delarvizare** – operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
b) **dezinsecție preventivă (profilactică)** – operația care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
c) **dezinsecție curativă (de combatere) în focar** – operația care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate de **10-14 zile** pentru distrugerea focarelor, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică[42].

Art. 102. Factorii favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea insectelor

Pentru a se realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori biologici, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens, cei mai importanți **factori specifici** de la nivelul UAT Municipiul Arad sunt:

1. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **țânțarilor**:
   a) subsolurile inundate și focarele formate pe întreaga rețea de canalizare și evacuare a apelor uzate;
   b) recipientele cu apă din gospodăriile individuale cu curți și grădini;
   c) unele zone de pe malurile lacurilor și canalelor unde există vegetație;
   d) existența sistemelor de irigat prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care duc la crearea de bălți;
2. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **căpușelor**:

[42] Conform cu Raportul de consultanță nr. 14/21.09.2021 pentru combaterea țânțarilor, vectori de boli și generatori de disconfort comunicat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" prin Adresa Nr. A 6916/23.09.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 75.494/30.09.2021**, respectiv Adresa Nr. E1887/16.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 22.419/16.03.2023** și urm.

a) existența vegetației înalte, netăiată, a frunzișului neîndepărtat;
b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
c) climatul blând din ultimii ani, precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **gândacilor**:
   a) starea de curățenie precară în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurantelor, magazine alimentare, societăți agroalimentare);
   b) prezența depozitelor de hârtie (reviste, ziare, ambalaje), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor;
   c) prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
4. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **purecilor**:
   a) existența spațiilor (subsolurilor) în care pătrund animalele abandonate prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;
   b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
5. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **viespilor:**
   a) existența anexelor nelocuite;
   b) existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
   c) existența cioturilor de rădăcini de la tăierea arborilor.

Art. 103. Substanțele utilizate în dezinsecție

(1) Substanțele utilizate pentru efectuarea dezinsecției trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

a) să fie active în combaterea insectelor și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, căpușe, gândaci, viespi etc), prin distrugerea larvelor și tratamente de combatere a insectelor adulte;
b) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie;
c) să nu afecteze activitățile din arealul în care se acționează;
d) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și păsări;
e) să fie în dozele recomandate de producători;
f) antidotul să fie accesibil;
g) să fie compatibile pentru tratamente cu aparatură cu dispersie în sistem ULV (volum ultra redus) și atomizare,
h) să fie biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător;
i) să fie neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii;
j) domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, locuri publice etc;
k) să fie doar cele prevăzute și aprobate de legislația în vigoare (nominalizate în lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății).

(2) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate și modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 104. Criterii de alegere a insecticidelor

Principalele criterii de alegere a insecticidelor sunt:

a) uşurinţa în prepararea şi aplicarea soluţiilor;
b) eficacitatea;
c) lipsa corozivităţii şi a efectelor distructive;
d) cunoaşterea toxicităţii insecticidelor în condiţiile de utilizare şi a măsurilor de protecţie recomandate;
e) spectrul de combatere privind speciile de insecte;
f) compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
g) acţiunea insecticidelor prin contact şi ingestie;
h) domeniul de aplicabilitate.

Secţiunea a 2-a. Dezinsecţia – vector ţânţari

Art. 105.

(1) La nivelul UAT Municipiul Arad, operaţiunea de dezinsecţie la nivel comunitar trebuie să fie îndreptată în principal împotriva ţânţarilor şi este necesară atât pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populaţiei (infecţii cu virusul West Nile – VWN şi cu alte arbovirusuri, riscul de apariţie a unor cazuri autohtone de malarie), cât şi pentru scăderea sau eliminarea disconfortului produs de aceste insecte[43].

(2) Dezinsecţia – vector ţânţar (adult, larvă) se va efectua, în principiu, în **perioada aprilie – septembrie**, în funcţie de evoluţia populaţiilor de ţânţari sub influenţa factorilor climatici caracteristici anului respectiv şi în conformitate cu recomandările Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" şi prevederile legislative în vigoare.

Art. 106. Combaterea speciilor de ţânţari

(1) Datorită numeroaselor tipuri de ecosisteme naturale, dar şi antropice existente în municipiul Arad, tratamentele trebuie aplicate în cursul primăverii şi începutul verii, fiind importante întrucât vizează mai multe obiective:

a) combaterea speciilor de ţânţari de primăvară (din genurile *Aedes* şi *Ochlerotatus*, cu rol în menţinerea şi amplificarea virusului West Nile), care au în marea lor majoritate o singură generaţie pe an şi depun ouă care iernează pe sol;
b) combaterea adulţilor speciilor din genurile *Culex* (vectori de WestNile) şi *Anopheles* (vectori de malarie) care au ieşit din hibernare şi care depun ouă, iniţiind ciclurile de dezvoltare din anul respectiv;
c) combaterea primelor generaţii de *Culex pipiens* din anul respectiv (vectorul care transmite West Nile la om)[44].

[43] Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanţă.
[44] Conform pag. 4/14 din Raportul de consultanţă.

ROMÂNIA Judeţul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) În timpul verii şi la începutul toamnei operaţiunile de combatere vizează în special populaţia de ţânţari din specia *Culex pipiens* ce includ generaţii suprapuse, care pot fi foarte abundente în anumite condiţii climatice şi care includ atât forma ecologică *pipiens* de exterior, cât şi forma autogenă *molestus* de interior (aceasta din urmă este prezentă şi se poate dezvolta şi depune ouă fără a se hrăni în prealabil cu sânge), implicaţi în transmiterea virusului West Nile la om[45].

(3) Tratamentele care se aplică în timpul toamnei urmăresc scăderea numărului de ţânţari care intră în hibernare şi implicit reluarea ciclurilor de dezvoltare din anul următor la un nivel mai scăzut[46].

(4) Pentru asigurarea eficacităţii operaţiunilor de combatere, este recomandat ca tratamentele insecticide să fie aplicate preponderent antilarvare, aplicându-se concomitent împotriva larvelor şi adulţilor de ţânţari[47].

Art. 107. Metodologia de combatere a ţânţarilor

(1) Metodologia de combatere a ţânţarilor presupune aplicarea concomitentă, într-o perioadă de trei-patru săptămâni (care reprezintă durata unei generaţii de la adult la adult a acestei specii) a tratamentelor împotriva larvelor şi adulţilor. În acest interval (o lună), în principiu, se recomandă până la şapte tratamente spaţiale pe vegetaţia din domeniul public, la intervale de două-trei zile, astfel încât să fie eliminaţi adulţii care apar în continuare din habitate larvare netratate. Eliminarea adulţilor elimină posibilitatea de depunere a ouălor şi reapariţia larvelor[48].

(2) Metodologia planurilor de combatere a ţânţarilor locali care se aplică în prezent trebuie să aibă în vedere şi posibilităţile de combatere a ţânţarului invaziv *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicata* – denumire nouă), care poate fi prezent în anumite zone şi care ar putea fi vector pentru anumiţi patogeni, inclusiv pentru virusul Zika[49].

Art. 108. Tratamentele împotriva larvelor (delarvizare)

(1) Tratamentele antilarvare, efectuate de la sol, sunt prioritare datorită următoarelor **avantaje**:

a) se aplică numai în habitatele unde există larve, care reprezintă suprafeţe restrânse, strict delimitate şi detectabile precis în spaţiu;
b) consumul de insecticide este redus, ceea ce înseamnă nu numai costuri scăzute, dar şi poluare scăzută (mai ales dacă se utilizează larvicide bacteriene, nepoluante);
c) eficacitatea este maximă, iar populaţiile de ţânţari adulţi care apar ulterior sunt mult mai puţin abundente[50].

[45] Conform pag. 5/14 din Raportul de consultanţă.
[46] *Ibidem.*
[47] *Ibidem.*
[48] Conform pag. 12/14 din Raportul de consultanţă.
[49] Conform pag. 11/14 din Raportul de consultanţă.
[50] *Ibidem.*

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate şi modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".

Art. 109. Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți

(1) Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți se aplică preponderent în locurile lor de adăpostire, cele din localitate fiind preponderent interioare, prioritățile fiind următoarele:

a) subsoluri, holuri de intrare și coridoare;

b) vegetația din vecinătatea unor locuințe sau a unor habitate de dezvoltare a larvelor, după caz.

(2) Clasificarea tratamentelor împotriva țânțarilor:

a) **tratamente de interior asupra țânțarilor adulți;**

b) **tratamente de exterior asupra țânțarilor adulți**

(3) Pentru a se obține o eficacitate mai ridicată a tratamentelor în spații deschise împotriva țânțarilor adulți se recomandă să se utilizeze tratamente de la sol sub formă de ceață caldă și rece sau ULV, cu aparatură purtată de agenți și/sau instalată pe autovehicule.

(4) Indiferent de aparatura utilizată pentru aplicarea tratamentului, aceasta trebuie să fie dotată cu duze adecvate care să aerosolizeze produsul insecticid producând particule de mărimea adecvată tipului de tratament și condițiilor în care se aplică[51].

(5) Pentru mărirea efectului tratamentelor împotriva adulților se recomandă ca tratamentele spațiale să fie cuplate cu tratamente antilarvare în zona respectivă[52].

Art. 110. Produse insecticide utilizabile

(1) Se recomandă următoarele produse insecticide utilizabile în principalele tipuri de tratamente asupra țânțarilor adulți[53]:

1. În tratamentele de interior asupra adulților de țânțari se vor utiliza produse ce conțin organofosforice, carbamați (bendiocarb) și/sau pietroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin), condiționate sub formă de concentrate emulsionabile, pulberi muiabile, granule dispersabile în apă, suspensii concentrate, care pot asigura o anumită remanență a acțiunii insecticidului când sunt aplicate pe suport. Aceleași produse insecticide se vor utiliza inclusiv în subsoluri.
2. În tratamentele spațiale din mediul exterior, se vor utiliza produse conținând insecticide organofosforice (diclorvos=DDVP), carbamați (bendiocarb), piretroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin, permethrin), uneori în amestec și adecvat condiționate pentru aplicarea ca ULV și aerosoli reci (în cazul oricăror substanțe active) sau ceață caldă (numai produse cu DDVP, cyfluthrin, permethrin).

[51] Conform pag. 9/14 din Raportul de consultanță.

[52] *Ibidem*

[53] Conform pag. 7/14 din Raportul de consultanță.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(2) Eficacitatea tratamentelor cu astfel de produse depinde în mare măsură de performanţele aparaturii utilizate în aplicare, de aplicarea corectă de către agenţi şi de locul şi modul în care se aplică tratamentele.
(3) Insecticidele (substanţe active) se vor aplica în dozele recomandate de Organizaţia Mondială a Sănătăţii (OMS) pentru tratamentele asupra adulţilor de ţânţari.

Art. 111. Practici generale în operaţiunile de dezinsecţie
(1) Combaterea populaţiei adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte şi menţinerea la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetaţia din municipiu, garduri vii, tufişuri, arbori).
(2) Tratamentele ULV de la sol sunt de preferat pentru că se aplică strict în zonele selectate, perfect circumscrise, utilizează cantităţi destul de reduse de produse insecticide, reducându-se astfel gradul de poluare şi riscul de toxicitate pentru om şi alte organisme (albine etc.). Aceste tratamente cuprind eficient întreaga vegetaţie de la sol până la vârfurile copacilor[54].
(3) Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către agenţi şi/sau autovehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceaţă caldă şi/sau ceaţă rece cuprinzând întreaga vegetaţie.
(4) Dezinsecţia de la sol (parcuri, locuri de joacă, bălţi, lacuri etc) se va efectua cu echipe mobile care vor avea în dotare aparate portabile generatoare de ceaţă caldă şi ceaţă rece cu sistem de dispersie ULV; Tratamentele de la sol se vor executa cu aparatura purtată de către agenţi, aplicându-se sub forma de ceaţă caldă şi ceaţă rece în sistem ULV (volum ultra redus) sau cu atomizoare, cuprinzând întreaga vegetaţie, de la sol către vârfurile copacilor.
(5) În principiu, tratamentele în spaţii deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv pe timpul nopţii, între orele **22:00 – 05:00**.
(6) În cazul ţânţarilor, este obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor, cât şi împotriva adulţilor.
(7) La efectuarea tratamentelor se va ţine cont de condiţiile meteorologice de la data operaţiunii, inclusiv prognoza următoarelor 24 ore, astfel încât eficienţa tratamentelor să nu fie diminuată ca urmare a stării vremii (ex: precipitaţii, vânt etc.).
(8) Cu aparatura purtată de către agenţi se vor trata zonele prevăzute în **Anexa nr. 1** la Caietul de Sarcini, asigurând aplicarea ţintită a produselor insecticide şi utilizarea unor cantităţi reduse faţă de tratamentele realizate cu aparatură montată pe autovehicule. Această metodă contribuie la diminuarea gradului de infestare şi la reducerea riscului de expunere pentru populaţie şi pentru alte organisme non-ţintă.
(9) **În cazul prestării operaţiunilor de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din municipiul Arad cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule, viteza de deplasare a acestuia în timpul efectuării operaţiunii de dezinsecţie va fi de maxim 10 km/oră – pe carosabil.**

[54] Conform pag. 9/14 din Raportul de consultanţă.

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(10) Activitatea se va efectua cu respectarea normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 112. Practici în operaţiunea de delarvizare

(1) Tratamentele cu larvicide nu trebuie să prezinte toxicitate pentru organismele acvatice, terestre şi oameni.

(2) Delarvizarea se va efectua cu produse larvicide condiţionate special pentru tratarea habitatelor de dezvoltare a larvelor existente în zonă, respectiv pe vegetaţia de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafaţa luciilor de apă stătătoare şi zone mlăştinoase, alte medii şi spaţii umede care favorizează dezvoltarea larvelor de ţânţari.

(3) În tratamentele antilarvare, se recomandă utilizarea insecticidelor bacteriene pe bază de *Bacillus thuringiensis israelensis* şi *Bacillus spahericus*, produse care conţin regulatorii de creştere diflubenzuron, methoprene, pyriproxyfen şi triflumuron şi produse conţinând insectividul organofosforic temephos. Insecticidele (substanţe active) se vor aplica în dozele recomandate de OMS pentru tratamentele larvicide[55].

(4) Nu se recomandă utilizarea ca larvicide a produselor ce conţin carbamaţi şi nici cele care conţin piretroizi de sinteză deoarece au un spectru larg de acţiune asupra organismelor care nu sunt ţinta combaterii, au un mare potenţial de inducere a rezistenţei ţânţarilor prin acţiunea lor asupra larvelor şi produc puternică poluare a mediului[56].

(5) Operaţiunea are drept scop reducerea numărului de larve şi se vor executa cu aparatură purtată de vehicule şi/sau agenţi, aplicându-se de la sol sub formă de ceaţă caldă/rece în sistem ULV, cuprinzând toate zonele menţionate mai sus.

Secţiunea a 3-a. Dezinsecţia – vector căpuşe, ploşniţe, purici şi alte artropode

Art. 113.

(1) Dezinsecţia – vector căpuşe, ploşniţe, pureci şi alte artropode se va face punctual în sezonul specific de apariţie a acestora sau în cazul focarelor apărute, cu utilaje/echipamente specifice.

(2) În cazul în care condiţiile meteorologice sunt nefavorabile, Autoritatea Contractantă va reprograma activitatea, iar Operatorul se obligă să respecte acest lucru.

Secţiunea a 4-a. Descrierea tarifelor

Art. 114. Dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari

(1) Operaţiunea de **dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari** constă în aplicarea terestră, de la sol (aerosolizare), a tratamentelor specifice împotriva ţânţarilor (larvă/adult) în spaţii

[55] Conform pag. 6/14 din Raportul de consultanţă.
[56] Conform pag. 7/14 din Raportul de consultanţă.

deschise aplicate cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă a substanțelor folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Tariful se măsoară în mp.

(3) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 115. Aviotratament – dezinsecție/delarvizare spații deschise – vector țânțari

(1) Operațiunea de aviotratament – dezinsecție/delarvizare spații deschise – vector țânțari constă în aplicarea tratamentelor specifice împotriva țânțarilor (larvă/adult) în spații deschise din zona malurilor de lac/ape curgătoare, respectiv în zonele unde accesul utilajelor și al personalului este îngreunat de vegetația specifică. În fapt, în afară de marea varietate de situri naturale de dezvoltare a larvelor de țânțari și existente în toată zona, datorate condițiilor oro-hidrografice (lacuri, bălți permanente sau temporare, mlaștini, ochiuri de apă formate din apa ploilor sau zăpezilor, scorburi de copaci, urme de copite de animale în mlaștini) există, de asemenea, o mare varietate de situri artificiale, favorabile dezvoltării în special a larvelor de *Culex pipiens*[57].

(2) Operațiunea se aplică dintr-o aeronavă (avion sau elicopter) respectiv prin aviația utilitară (aviotratament) echipată cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă și controlată a substanțelor utilizate, cu respectarea strictă a condițiilor tehnice prevăzute în autorizația produsului.

(3) Aviotratamentul se va executa numai cu respectarea cadrului normativ național și european aplicabil, inclusiv a condițiilor prevăzute la art. 9 – Pulverizarea aeriană din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea eventualelor derogări prevăzute de lege pentru pulverizarea aeriană.

(4) Operațiunea se va presta în funcție de recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" precum și cu respectarea recomandărilor și informărilor emise de Institutul Național pentru Sănătate Publică sau alte autorități competente.

(5) Produsele biocide utilizate pentru aplicare aeriană trebuie să fie avizate și autorizate pentru acest tip de utilizare de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Se vor utiliza exclusiv produse autorizate pentru combaterea vectorilor, în special pe bază de *Bacillus thuringiensis israelensis*, inclusiv produse de tipul *VECTOBAC WG* sau echivalent autorizat, cu respectarea instrucțiunilor privind doza, modul de aplicare și tehnologia utilizată (ex. dispersie de granule înghețate, după caz).

(6) Aplicarea aeriană se va realiza prin utilizarea celor mai bune tehnologii disponibile pentru reducerea riscului de deviere a substanței aplicate, în vederea limitării impactului asupra populației, polenizatorilor, faunei sălbatice și surselor de apă.

(7) Tratamentele avio se vor efectua numai în condiții meteorologice favorabile, care să minimizeze riscul dispersiei necontrolate (viteză redusă a vântului, temperatură și umiditate

[57] Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanță.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

adecvate). Operatorul are obligația de a documenta parametrii meteorologici existenți la momentul aplicării.

(8) Intervențiile trebuie să fie țintite, localizate și proporționale cu nivelul infestării, evitând aplicările generalizate nejustificate. Tratamentele avio vor fi utilizate cu prioritate în zone greu accesibile intervenției terestre sau în situații speciale (ex. infestări masive).

(9) Operatorul are obligația informării prealabile a autorității contractante și a populației privind perioada și zonele de aplicare, precum și notificarea apicultorilor și a altor entități potențial afectate, conform dispozițiilor legale aplicabile.

(10) Tariful se măsoară în mp.

(11) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 116. Delarvizare spații deschise – vector larve țânțari

(1) Operațiunea de delarvizare constă în aplicarea terestră, de la sol, a tratamentelor cu larvicide specifice în habitatele de dezvoltare a larvelor de țânțari (maluri de lac, ape curgătoare, zone mlăștinoase), cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă a produselor larvicide utilizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Tariful pentru delarvizare este distinct de tariful pentru dezinsecția adulților, reflectând costurile specifice ale produselor larvicide utilizate.

(3) Tariful se măsoară în mp.

(4) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 117. Dezinsecție spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari

(1) Operațiunea de **dezinsecție spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari** constă în aplicarea tratamentelor specifice împotriva țânțarilor în spațiile comune închise și rețele tehnico-edilitare aplicate cu echipamente specializate care asigură aplicarea uniformă a soluțiilor lichide pe suprafețe și dispersia eficientă a substanțelor folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) La sfârșitul perioadei de tratament, personalul profesional instruit întreprinde următoarele măsuri:

a) ventilarea corespunzătoare a spațiilor;

b) curățarea sau eliminarea recipientelor folosite, a resturilor, reziduurilor și a altor materiale;

c) înlăturarea obstrucțiilor de la gurile de aerisire;

d) colectarea carcaselor de rozătoare și insecte, precum și spălarea tuturor obiectelor din încăpere pentru a elimina resturile de fumigant (se aplică și la operațiunea de deratizare spații comune închise).

(3) Tariful se măsoară în mp.

(4) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 118. Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(1) Operațiunea de **dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode** constă în aplicarea tratamentelor specifice prin pulverizare la sol a substanțelor chimice cu ajutorul utilajelor corespunzătoare.
(2) Tariful se măsoară în mp.
(3) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

CAPITOLUL VIII. DEZINFECȚIA

Secțiunea a 1-a. Generalități

Art. 119.
(1) Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugere germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.
(2) Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

a) **preventiv (profilactic)** – care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
b) **de necesitate** – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Art. 120. Factori care influențează dezinfecția
Principalii factori care influențează dezinfecția sunt:

a) spectrul de activitate și putere germicidă (tipul de microorganisme, rezistența microorganismelor;
b) numărul microorganismelor pe suportul tratat;
c) cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
a) natura suportului de tratat;
b) concentrația substanței dezinfectante;
c) timpul de contact și temperatură;
d) susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
e) dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;
f) corozivitatea;
g) toxicitatea;
h) costul produsului.

Art. 121. Substanțele utilizate în dezinfecție

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
b) folosirea de recipiente curate;
c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea – inactivarea lor;
d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
e) controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;
f) instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor;
g) utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecția muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Art. 122. Criterii de alegere a dezinfectanților

Principalele criterii de alegere a dezinfectanților sunt:

a) eficacitatea;
b) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
c) economicitatea;
d) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
e) cunoașterea toxicității dezinfectanților în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Art. 123. Practici ale dezinfecției

(1) Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

(2) Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

(3) Dezinfectantele folosite trebuie să fie avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(4) În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

(5) În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

(6) Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microogranismelor.

(7) Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

ROMÂNIA Județul ARAD, Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 124. Aplicarea substanţelor trebuie să fie compatibilă şi pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se cumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Secţiunea a 2-a. Descrierea tarifului

Art. 125.

(1) **Dezinfecţia** este o intervenţie de contact care distruge toţi virusii prezenţi în spaţiile tratate într-o perioadă de timp cuprinsă între 10-30 de minute, în funcţie de tipul agentului patogen şi de concentraţia aplicabilă pentru fiecare tip de infestare în parte.

(2) Dezinfecţia se poate realiza:

a) prin **pulverizare** – cu ajutorul pompelor de joasă presiune (vermorele) sau pompelor de mare presiune (atomizoare);

b) prin **nebulizare** – cu ajutorul nebulizatoarelor ULV – generatoare de ceaţă rece.

(3) **Tariful se măsoară în mp.**

(4) **Tariful conţine material, manoperă, utilaj (echipament) şi transport.**

CAPITOLUL IX. DERATIZAREA

Secţiunea a 1-a. Generalităţi

(1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), vectori de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort şi menţinerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Deratizarea vizează controlul rozătoarelor din jurul clădirilor pentru[58]:

a) protecţia sănătăţii oamenilor şi animalelor;

b) protecţia structurii de bază a clădirii;

c) protecţia clădirilor locuite sau utilizate de oameni etc.

(3) Deratizarea previne şi combate transmiterea unor boli de către rozătoare, prin muşcătură sau contact.

(4) Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice şi parazitare, atât la om cât şi la animale, este bine cunoscut. Şoarecii, dar mai ales şobolanii, sunt rezervoare de infecţie şi vectori biologici, răspândind trichineloza, leptospiroza, bruceloza, febră aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecţiile alimentare etc.

(5) Operaţiunea de deratizare se realizează atât la interior cât şi în exterior (spaţii deschise).

(6) Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

a) **preventivă** – realizându-se prin împiedicarea pătrunderii şi stabilirii rozătoarelor în obiective;

b) **profilactică** – realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă şi hrană pentru rozătoare;

[58] Conform art. 117 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

c) **defensivă** – realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și depistate pe teren.

Art. 126. Practici aplicate

(1) Substanțele raticide folosite în operațiunile de deratizare sunt momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă, folosibile în mediu umed și în mediu uscat, în funcție de necesități), avizate de Ministerul Sănătății.

(2) Substanțele raticide se amplasează în stații de intoxicare.

(3) În stațiile de intoxicare se vor introduce batoane cerate sau pastă, legate, pentru a evita evacuarea accidentală din stații.

(4) Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.

(5) Utilizarea produselor biocide TP 14 și TP 18 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață, conform prevederilor art. 116[59] și urm. din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Substanțele biocide folosite fac parte din tipurile de produse 14 (prescurtat TP 14 – Rodenticide) și 18 (prescurtat TP 18 – Insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode) prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) Nr. 528/2012.

(7) Momelile toxice (sub formă de batoane cerate sau pastă), care vor fi amplasate în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare din materiale rezistente la umezeală, intemperii (plastic, metal sau carton protejat cu folie de plastic), prevăzute cu mecanism cu închidere cu cheie, fixate adecvat, în vederea evitării deteriorării în caz de intemperii și vor purta inscripții "*Pericol de otrăvire!*" sau "*Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți*!!" și se va menționa numele, telefonul Operatorului, data aplicării și perioada de acțiune și antidotul.

(8) Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform fișelor tehnice ale produselor utilizate.

---

[59] *Utilizarea produselor biocide TP 14 și TP 18 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață referitoare la:*
a) utilizare în interior;
b) utilizare în sisteme de canalizare;
c) utilizare în clădiri și în jurul clădirilor;
d) utilizare în spațiu deschis;
e) utilizare în depozitele de deșeuri;
f) utilizare pe versanți ai cursurilor de apă;
g) utilizare în unități de transport;
h) utilizare în instalații de fumigare;
i) utilizare în încăperi sau camere de fumigare.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(9) Nu este permisă utilizarea rodenticidelor ca practică de rutină pentru combaterea dăunătorilor în locurile în care rozătoarele nu sunt prezente, cu excepția situației în care alte metode de tratament al sursei sunt greu de efectuat[60].

Art. 127.

(1) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

(2) Aplicarea substanțelor pentru combaterea vectorului șoareci/șobolani urmează o strategie progresivă pornind din **interior spre exterior**, pentru a controla eficient populația de rozătoare și a preveni migrarea acestora. Această metodă este esențială pentru a evita relocarea rozătoarelor în alte zone și pentru a asigura un tratament eficient și durabil, astfel că etapele de intervenție la nivelul UAT Municipiul Arad vor fi stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

(3) În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către Operator, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la **două zile** de la amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(4) La finalizarea fiecărei operațiuni de deratizare, în procesul verbal de recepție vor fi specificate numărul stațiilor de intoxicare care au fost amplasate.

(5) La procesul verbal va fi anexată și o **listă cu locațiile** unde au fost amplasate stațiile de intoxicare aferente fiecărei operațiuni de deratizare.

(6) În locațiile prevăzute se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual, respectiv în galerii făcute de rozătoare.

(7) Zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător, prin grija Operatorului, prin aplicarea de afișe/avertizări amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă.

(8) Momeala se va amplasa numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

(9) Unele dintre stațiile de intoxicare se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, aceasta se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de contaminare (scăzut, mediu, ridicat).

(10) Stațiile de intoxicare vor fi etichetate, numerotate și înscrise obligatoriu pe o hartă de amplasare a acestora/sector.

(11) Operatorul se obligă să controleze ori de câte ori este necesar, dar și la solicitarea Autorității Contractante, integritatea stațiilor de intoxicare amplasate pe domeniul public, în vederea evitării producerii de accidente.

[60] Conform art. 126 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 128. Vizitele de verificare[61]

(1) După aplicarea tratamentului cu momeli, lucrătorii efectuează vizite de verificare a spațiilor tratate și întreprind următoarele **măsuri**:

a) înlocuiesc momelile consumate sau deteriorate;

b) verifică dacă punctele de momeală sunt sigure, nederanjate și nu au existat împrăștieri ale momelii;

c) colectează carcasele de rozătoare;

d) repoziționează sau elimină punctele de momeli neconsumate de rozătoare.

(2) Frecvența vizitelor de verificare se realizează conform indicațiilor producătorului de rodenticid și în funcție de:

a) caracteristicile spațiilor tratate;

b) speciile dăunătoare și dimensiunea infestării prezente la locul respectiv;

c) accesul publicului sau al personalului neimplicat în tratament.

(3) Prima vizită de verificare se realizează în cel mult **o săptămână** de la prima aplicare a momelii, cu excepția cazului în care sunt aplicate rodenticide reglementate la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012, pentru care vizita de verificare se realizează **a doua zi**.

(4) Ulterior, vizitele de verificare se realizează cel puțin la fiecare 14 zile, atunci când se utilizează rodenticide anticoagulante.

(5) După fiecare vizită de verificare se notează cantitatea de momeală consumată, astfel:

a) momeala poate fi cântărită și cantitatea consumată este calculată prin scădere din cantitatea inițială; sau

b) poate fi notat numărul de unități consumate; sau

c) se folosesc alternativ modalitățile prevăzute la lit. a) și b); sau

d) se indică faptul că momeala nu a fost consumată sau a fost parțial sau complet consumată.

(6) Operatorul păstrează înregistrări scrise ale tuturor acțiunilor întreprinse la fiecare vizită de verificare (se aplică atât operațiunilor de deratizare, cât și operațiunilor de dezinsecție)[62].

Art. 129. La sfârșitul primei acțiuni de tratament, Autoritatea Contractantă este informat în scris, cu confirmare de primire, asupra pozițiilor fiecărui punct de momeală (locațiile), indicând măsurile care trebuie întreprinse[63]:

a) în situația în care este găsit un rozător mort în timpul tratamentului;

b) în situația în care un punct de momeală devine disponibil unui animal-neținătă sau unei persoane;

c) când apare un caz de urgență, de exemplu, dacă un animal-neținătă și/sau o persoană au/are acces și consumă momeala.

Art. 130. Încheierea tratamentului

[61] Conform art. 130 din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[62] Conform art. 133 din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[63] Conform art. 129 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

(1) La finalul fiecărui tratament, Operatorul se obligă să igienizeze zonele unde au fost amplasate staţiile de intoxicare şi să ridice/colecteze staţiile de intoxicare utilizate, momelile neconsumate şi afişele de avertizare, abandonate pe domeniul public.
(2) Prestarea operaţiunilor de deratizare se va realiza cu respectarea integrală a prevederilor Normelor de igienă şi sănătate publică aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014, inclusiv obligaţiile privind manipularea, monitorizarea şi îndepărtarea rodenticidelor, precum şi efectuarea verificărilor ulterioare tratamentelor[64].

Art. 131.
(1) Operatorul este obligat să deţină contracte cu firme de transport şi neutralizare deşeuri periculoase[65].
(2) Deşeurile sub formă de momeală uzată, ambalaje şi echipament de protecţie personală contaminat trebuie depozitate temporar într-o instalaţie de depozitare adecvată rezistentă la foc, capabilă să reţină scurgerile/pierderile, uscată, ferită de îngheţ şi sigură împotriva accesului persoanelor neautorizate, până la eliminarea finală a acestor deşeuri[66].
(3) Substanţele raticide neconsumate, ambalajele şi celelalte deşeuri periculoase rezultate în urma operaţiunilor prestate vor fi colectate şi transportate la o societate autorizată pentru gestionarea deşeurilor periculoase, în baza unui contract încheiat de către Operator conform art. 131 alin. (1) din prezentul Caiet de Sarcini. În situaţia în care contractul nu este disponibil la semnarea acestuia, Operatorul are obligaţia să finalizeze încheierea contractului şi să prezinte dovada valabilă a acestuia până la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract.
(4) Eliminarea momelilor şi a carcaselor de rozătoare se face prin incinerare de către operatori autorizaţi, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 17/2023[67].
(5) Cadavrele de rozătoare rezultate în urma operaţiunilor prestate vor fi colectate şi transportate la o societate autorizată pentru incinerarea deşeurilor de origine animală, în baza unui **contract** încheiat de către Operator cu aceasta. În situaţia în care contractul nu este disponibil la semnarea acestuia, Operatorul are obligaţia să finalizeze încheierea contractului şi să prezinte dovada valabilă a acestuia până la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract.
(6) Operatorul îşi asumă în întregime toate responsabilităţile ce decurg la amplasarea staţiilor de intoxicare în locaţiile prevăzute şi cele care decurg din introducerea de raticid în galeriile rozătoarelor de pe domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad.
(7) Operatorul se obligă să ia măsurile necesare pentru prevenirea posibilităţilor de sustragere a staţiilor de intoxicare respectiv a substanţelor utilizate.

[64] Conform art. 131 din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[65] Conform art. 83 alin. (7) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[66] Conform art. 135 alin. (1) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].
[67] Conform art. 135 alin. (2) din Normele de igienă şi sănătate publică [...].

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 132. [68]

(1) În cazul în care Operatorul realizează operația de neutralizare a deșeurilor formate din carcasele de rozătoare, acesta are obligația să țină evidența referitoare la tipul și cantitatea deșeurilor, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare.

(2) În cazul în care Operatorul nu realizează operația de neutralizare a carcaselor de rozătoare colectate, acesta are obligația să țină evidența referitoare la tipul, cantitatea deșeurilor, modul de transport al carcaselor de rozătoare colectate, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora la o unitate de colectare a deșeurilor.

(3) Toate documentele prevăzute la alin. (1)-(2) se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 133.

(1) Personalul instruit care aplică momeala respectă indicațiile din actul administrativ de plasare pe piață a rodenticidului cu privire la[69]:

a) cantitatea de momeală maximă permisă care trebuie amplasată la fiecare punct;

b) numărul și distanța dintre punctele de momeală.

(2) Personalul profesional instruit care aplică produse biocide TP 14 și TP 18 utilizează echipamentele de protecție personală adecvate circumstanțelor în care este aplicat produsul biocid[70].

Secțiunea a 2-a. Descrierea tarifelor

Art. 134. Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

(1) **Deratizarea în spațiile deschise** presupune aplicarea de momeli rodenticide profesionale în stații de intoxicare securizate, pentru eliminarea și prevenirea infestării cu acest tip de vector.

(2) Deratizarea se realizează prin montarea stațiilor de intoxicare, parcurgând următorii pași:

a) **evaluarea gradului de infestare;**

b) **crearea unui mediu ostil pentru dăunători** prin amplasarea **capcanelor** și a altor dispozitive mecanice de eliminare;

c) **selectarea raticidelor** potrivite pentru dăunătorii identificați;

d) **Stațiile de intoxicare** se dispun într-un sistem tip barieră pe perimetrul suprafeței care urmează a fi tratată, dar în jurul clădirilor precum și în vecinătatea căilor de acces, după care se alimentează stațiile de intoxicare cu substanțe raticide;

e) În funcție de gradul infestării **se stabilesc numărul de intervenții de deratizare;**

(3) **Tariful se măsoară în mp.**

(4) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

[68] Conform art. 136 din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[69] Conform art. 127 din Normele de igienă și sănătate publică [...].
[70] Conform art. 128 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

Art. 135. Deratizare spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci

(1) Deratizarea spațiilor comune închise și a căminelor rețelelor tehnico-edilitare presupune amplasarea de momeli rodenticide profesionale în stații de intoxicare securizate.

(2) Tariful se măsoară în mp.

(3) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

CAPITOLUL X. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI

Art. 136. Modul de prezentare a documentelor tehnice privind gestiunea serviciului

(1) Documentația tehnică privind gestiunea serviciului va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate prevederile și cerințele din Caietul de Sarcini. În acest sens, documentele tehnice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să fie conformă cu abordarea și metodologia propusă;

b) să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile Caietului de Sarcini într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activității/operațiunilor în timp într-o asemenea manieră încât să se asigure finalizarea activității/operațiunilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini.

c) prezentarea procedurii și a listei cu activitatea/operațiunile pe care Operatorul le va efectua, resursele și durata necesare;

d) prezentarea asupra rolurilor și a responsabilităților, cât și informațiile specifice privind îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante.

(2) Documentele tehnice privind gestiunea directă vor fi elaborate astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă din Documentația de Atribuire, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Documentele tehnice vor fi corelate cu documentele financiare, pentru a asigura coerența și fundamentarea corespunzătoare a costurilor și a resurselor alocate.

(4) În cadrul documentelor privind gestiunea serviciului se va prezenta concepția proprie asupra modului de organizare și desfășurare a activităților, structura de personal, tipul de autovehicule și utilaje utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor, precum și măsurile propuse pentru protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor (măsuri PSI).

(5) Operatorul care asigură gestiunea directă trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, demonstrând capacitatea de a presta în mod continuu și eficient activitățile aferente serviciului.

(6) În cazul apariției unor defecțiuni la dotările tehnice, Operatorul are obligația de a asigura continuitatea prestării activității. Aceeași obligație se aplică și în cazul resursei umane (ex: absențe, concedii, situații medicale). În acest sens, la data încheierii Contractului, se va

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

prezenta o **declaraţie pe propria răspundere** din care să rezulte angajamentul privind asigurarea continuităţii serviciului în toate condiţiile.

(7) Documentele privind gestiunea serviciului vor fi întocmite şi păstrate într-o formă care să asigure trasabilitatea şi verificarea acestora, fiind datate şi semnate de persoanele responsabile din cadrul Operatorului.

Art. 137. Modul de prezentare a documentelor financiare privind gestiunea serviciului

(1) Documentele financiare includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte şi profitul.

(2) Documentele financiare vor fi înregistrate/datate, numerotate, ştampilate şi semnate de către Operator, pe fiecare pagină care conţine informaţii.

Art. 138. Documentele se elaborează în conformitate cu Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa Nr. 1j) – Fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor.

CAPITOLUL XI. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 139. Atribuţii, responsabilităţi şi obligaţii ale părţilor Contractului

(1) Autoritatea Contractantă are următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

a) monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la prestarea activităţii şi respectarea obligaţiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum şi luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea activităţii;

b) sancţionarea Operatorului în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai activităţilor şi nu asigură continuitatea activităţilor prevăzute;

c) modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în cazul apariţiei unor modificări legislative;

d) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării activităţii de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale şi ale legislaţiei în vigoare;

e) solicitarea de informaţii cu privire la nivelul şi calitatea activităţii prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Autorităţii Contractante, încredinţate pentru realizarea activităţii;

f) medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi Operator, la cerea uneia dintre părţi, invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute;

g) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în contract;
h) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;
i) rezilierea Contractului, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora;
j) alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(2) Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:

a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Autoritatea Contractantă și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media locală, pe cheltuiala sa, cu cel puțin **șapte zile** înainte, următoarele:
   1. tipul operațiunii care urmează să se efectueze;
   2. perioada efectuării tratamentelor;
   3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora (concentrația soluției);
   4. măsurile de protecție care trebuie să fie aplicate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
   5. măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

În fapt, Operatorul este obligat să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători[71].

b) asigurarea prestării activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;
c) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;
e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității activității prestate;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
h) facturarea activității prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, de către Autoritatea Contractantă;
i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun; În **registru** se vor consemna următoarele:

[71] Conform art. 83 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
- numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația,
- data și ora reclamației,
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
- data și ora rezolvării,
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,
- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea acestora.

j) ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului;

k) numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor;

l) menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității. În acest sens, Operatorul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

m) înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;

n) inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;

o) prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;

p) solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, conform legislației în vigoare, vor fi realizate de Operator în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului, fără a depăși finalul perioadei de mobilizare;

q) respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Autoritatea Contractantă, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată;

r) alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(3) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestuia din urmă cu privire la numărul și obiectul petițiilor și/sau reclamațiilor privind prestarea activității și asupra modului de rezolvare a acestora.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(4) Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns şi acţiune corectivă) a reclamaţiilor şi sesizărilor (petiţiilor). Operatorul va păstra, timp de **cinci ani** (calculaţi de la data soluţionării), înregistrări ale tuturor petiţiilor primite şi ale măsurilor luate legate de acestea din urmă, înregistrări ce vor fi păstrate şi puse la dispoziţia Autorităţii Contractante.

(5) Obligaţiile şi răspunderile Operatorului privind desfăşurarea activităţii se completează cu cele prevăzute în Regulamentul **Nr.** 38.879 /Z2/09.04.**2026** al serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi privat al UAT Municipiul Arad.

Art. 140. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
b) promovarea calităţii şi eficienţa operaţiunilor de combatere a vectorilor şi dăunătorilor;
c) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele Autorităţii Contractante;
d) controlul calităţii activităţii prestate;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activităţii;
g) creşterea eficienţei în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naţionale privind emisiile poluante;
h) asigurarea, pe toată durata de prestare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient;
i) protecţia mediului înconjurător;
j) prestarea activităţii pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă.

Art. 141. Obiective de ordin economic

(1) Prestarea activităţii va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin Contract.

(2) Structura şi nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestării activităţii şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 142. Obiective de mediu

(1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislaţia în vigoare privind mediul şi legislaţia specifică.

(2) Pe toată perioada Contractului, Operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerinţele de mediu.

Art. 143. Indicatorii de performanţă

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(1) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt prevăzuți în **Anexa** la Regulamentul **Nr.** 38. 879 / 29.04 **.2026** al serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care face parte din Documentația de Atribuire a Contractului.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt obligatorii pentru Operator și se vor constitui anexă la Contract.

(3) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Operatorului penalități în valoare de **0,04%** pe zi din valoarea operațiunilor prevăzute în programul aprobat și nerealizate.

Art. 144. Declarație de asumare a obligațiilor

(1) La data încheierii Contractului, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că a luat cunoștință de toate prevederile prezentului Caiet de Sarcini și își asumă integral îndeplinirea obligațiilor tehnice, operaționale, legale și administrative stabilite prin acesta.

(2) Prin declarația menționată la alin. (1), Operatorul confirmă în mod expres că:
dispune de resursele materiale, logistice și umane necesare prestării activităților;

a) se obligă să respecte programele de intervenție, procedurile tehnice, normele de siguranță și cerințele de calitate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
b) va furniza Autorității Contractante toate documentele, rapoartele și informațiile solicitate, în termenele stabilite;
c) își asumă răspunderea pentru consecințele nerespectării prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Declarația prevăzută la prezentul articol constituie parte integrantă a prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 145. Riscuri aferente implementării Contractului

(1) Operatorul care asigură gestiunea directă a serviciului trebuie să aibă în vedere, în pregătirea documentației tehnice și financiare, **riscurile și ipotezele** prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea proprie de anticipare la momentul elaborării documentației de gestiune directă. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului Contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta modificări ale condițiilor din documentația tehnică sau financiară decât în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Ipotezele considerate în momentul încheierii Contractului sunt:

a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea Contractului;
b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării activității și execuția efectivă a activității;
c) Operatorul va presta activitatea conform condițiilor specificate în cuprinsul Documentației de Atribuire;
d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai serviciului public de salubrizare, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate.

ROMANIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(3) Riscurile cele mai probabile în derularea Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, precum şi măsurile de gestionare a acestora sunt prevăzute în următorul **Tabel Nr. 6 – Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului:**

Tabel Nr. 6 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât şi obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea activității	Se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare şi comunicare între diferite părți implicate şi anume: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai suprafețelor prevăzute, autorități şi instituții publice competente şi orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea şi transmiterea unor răspunsuri de şi către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor.
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de operațiuni şi/sau situații neprevăzute şi/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea activității conform planificării inițiale şi care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare.	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale şi ale Contractului
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea activității sau termenul de prestare.	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale şi ale Contractului.
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile şi ale Contractului.	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile şi ale Contractului

Tabel Nr. 6 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
6.	Situaţia în care indicatorii de performanţă/parametrii de calitate stabiliţi de autorităţile competente sunt mult mai stricţi decât cei stabiliţi de Autoritatea Contractantă.	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectaţi toţi parametrii impuşi.
7.	Eventualitatea existenţei unor discrepanţe între situaţia din teren şi cea descrisă în Caietul de Sarcini.	Se va comunica imediat Autorităţii Contractante în vederea identificării împreună a soluţiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale şi ale Contractului.

(4) Operatorul va avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării activităţii să se realizeze cu luarea în considerare a necesităţii de flexibilitate şi adaptabilitate în prestarea activităţii.

(5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum şi în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însuşite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale şi contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.

(6) Din documentaţia tehnică privind gestiunea serviciului trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Operatorul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini, precum şi orice alte riscuri care pot să apară în derularea Contractului. În acest sens, Operatorul va prezenta, în documentaţia tehnică, propria concepţie cu privire la riscurile potenţiale, modul de alocare a acestora şi măsurile de gestionare aferente, care să fie în concordanţă cu prevederile Caietului de Sarcini.

Art. 146. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între Autoritatea Contractantă şi Operator, se va face conform următorului **Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor**:

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
Riscuri de operare					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare		100%	Obţinerea autorizaţiilor este responsabilitatea integrală a

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
		necesită un anumit timp pentru obținerea autorizațiilor iar în anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității şi apărea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la stabilirea tarifului			operatorului. Acesta trebuie să beneficiarul cu privire la orice situație care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită.
2.	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare şi nu sunt disponibile în cantități suficiente		100%	Creşteri ale costurilor şi în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
3.	Incompatibilități între echipamente si condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre echipamente si condițiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natura pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Delegatului cu

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
					excepția situațiilor speciale prevăzute.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	100%		Orice cerința tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul stabilirii tarifelor, generează costuri suplimentare în activitatea DDD. Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. (vor putea fi incluse în solicitări de majorare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022)
5.	Modificarea cerințelor legale specifice activității DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale.	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse in solicitari de modificare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

ROMANIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
6.	Izbucnirea unor epidemii/datorită unor vectori	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanţă	50%	50%	Operatorul va suporta, financiar şi, în limitele contractuale, legal, toate consecinţele acestor fenomene. Totuşi, autoritatea publică locală rămâne responsabila directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar şi în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terţă parte.
7.	Riscul modificării semnificative a cantităţii serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	100%		la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini operatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifelor conform Ord.640/2022
Riscuri de finantare					
8.	Modificări în sistemul de taxe şi impozite	Pe parcursul desfăşurării activităţii, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului
9.	Schimbări majore ale inflaţiei	Rata efectivă a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei.	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
10.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă şi/sau a politicii Beneficiarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar

Art. 147. Anexele Nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini, respectiv:

1. **Anexa Nr. 1** – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecţie spaţii deschise – vector ţânţari;
2. **Anexa Nr. 2** – Centralizator privind obiectivele spaţiilor comune închise unde se aplică tratamentul de dezinsecţie spaţii comune închise – vector ţânţari;
3. **Anexa Nr. 3** – Centralizator privind obiectivele aferente reţelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de dezinsecţie cămine reţele tehnico-edilitare – vector ţânţari;
4. **Anexa Nr. 4** – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecţie spaţii deschise – vector căpuşe, ploşniţe, pureci şi alte artropode;
5. **Anexa Nr. 5** – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor deschise unde se aplică tratamentul deratizare spaţii deschise – vector şobolani/şoareci;
6. **Anexa Nr. 6** – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor comune închise unde se aplică tratamentul de deratizare spaţii comune închise – vector şobolani/şoareci;
7. **Anexa Nr. 7**– Centralizator privind obiectivele aferente reţelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de deratizare cămine reţele tehnico-edilitare – vector şobolani/şoareci;
8. **Anexa Nr. 8** – Centralizator privind obiectivele aferente spaţiilor interioare şi spaţiilor comune unde se aplică tratamentul de dezinfecţie;
9. **Anexa Nr. 9** – Programul unitar de acţiune.

ROMANIA Judeţul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr 1
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
Nr. 338 din 30.06.2026

Primăria Municipiului Arad
Nr. ____._____/____.____.202__

Nr. ____._____/____.____.202__

CONTRACT DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD

Preambul

– În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobate cu modificări prin Legea nr. 3/2004;

S-a încheiat prezentul Contract gestiune directă a serviciului de salubrizare (denumit în continuare "**Contractul**"), având ca obiect **activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**,

Între:

Art. 1. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBARȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte;

și

(2) **SC RECONS SA**, cu sediul în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. FN, județul Arad, telefon 0257-281-378/281-386, e-mail office@reconsarad.ro, CUI RO 8189348, numărul de înmatriculare J02/91/1196 înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cont RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Puf Laurențiu, având funcția de director general, în calitate de **Operator al serviciului**, pe de altă parte;

Denumite în continuare împreună "**Părțile**" și separat "**Partea**";

Art. 2. Definiții și interpretare

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **an contractual** – o perioadă de timp începând la data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
2. **aria de acoperire a serviciului** – raza administrativ teritorială a municipiului Arad;
3. **autoritatea competentă** – orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv autoritatea de reglementare;
4. **autoritatea de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

5. **autorizații** – toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de autoritatea competentă, necesare prestării activității/operațiunilor care fac obiectul Contractului;
6. **bune practici comerciale** – toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea activităților. Pentru scopul activității care face obiectul prezentului Contract, bunele practici comerciale includ:
   a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
   b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit. a) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
   c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
   d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea activității conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
   e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea activității în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
7. **bunuri proprii** – acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după data încetării Contractului;
8. **Autoritate responsabilă** – UAT Municipiul Arad, care asigură, prin gestiune directă, prestarea serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, fiind responsabilă de organizarea și implementarea acestuia.
9. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini **Nr. 38.883/Z2/29.04.2026** privind organizarea și desfășurarea în gestiune directă a serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Caiet de Sarcini ("**Caietul de Sarcini**"), respectiv **Anexa Nr. 1 la Contract**, elaborat pe baza prevederilor din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților; Caietul de Sarcini include definirea obiectivelor serviciului, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Operator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
10. **Contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
11. **conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Autorității Contractante de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante/Beneficiarului sau

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Operatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Operatorului;

12. **Autoritatea Contractantă și Prestatorul/Operatorul** – Părțile semnatare ale Contractului, așa cum sunt acestea definite în Contract ("**Părțile**");
13. **forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face posibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți;
14. **indicatori de performanță ai Serviciului** – cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Operator, conform prevederilor art. 143 – *Indicatorii de performanță* din Caietul de Sarcini, reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;
15. **Prețul Contractului** – prețul plătibil Operatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
16. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Contract și pe care Operatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciul prestat conform Contractului;
17. **Serviciul** – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, respectiv operațiunile a căror prestare fac obiectul Contractului;
18. **tarif** – contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
19. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul **Nr. 38.879/Z2/29.04.2026** al serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad ("**Regulamentul**"), respectiv **Anexa Nr. 2 la Contract**, elaborat pe baza prevederilor din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
20. **zi** – orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la zi lucrătoare;
21. **lună** – lună de zile;
22. **an** – 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

(1) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(2) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

ROMÂNIA Județul Arad Municipiul Arad CONSILIUL LOCAL

(3) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.
(4) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
(5) În Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
(6) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Secțiunea I. Clauze generale

Art. 4. Obiectul principal al Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie **organizarea și desfășurarea în regim de gestiune directă a serviciului public de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.**
(2) Activitatea care face obiectul prezentului Contract este activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, respectiv operațiunile specifice, după cum se menționează în Caietul de Sarcini și anexele la acesta.
(3) Descrierea obiectului prezentului act și condițiile de desfășurare a activităților sunt stabilite în Caietul de Sarcini, care face parte integrantă din prezentul document. Caietul de Sarcini are caracter obligatoriu, iar prevederile sale se aplică integral în organizarea și prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
(4) Operatorul se obligă să presteze și să finalizeze operațiunile aferente serviciului public de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, în perioada prevăzută la art. 5 – *Durata Contractului* și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță Caietul de Sarcini, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contract.

Art. 5. Durata Contractului

(1) Durata prestării efective a Serviciului este de **60 de luni calendaristice**, respectiv cinci ani, adică de la ____.____.202__ până la ____.____.202__, calculată de la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini care a stat la baza procedurii de atribuire și a prezentului Contract.
(2) Contractul se consideră finalizat la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.
(3) Prestarea serviciului începe la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă. Ordinul de începere se emite la finalul perioadei de mobilizare, stabilită conform prevederilor Caietului de sarcini, după constatarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 6. Perioada de mobilizare

(1) Între data intrării în vigoare a Contractului și data emiterii Ordinului de începere a prestării Serviciului se desfășoară Perioada de mobilizare.

(2) Perioada de mobilizare este de maximum **60 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a Contractului. Prin acordul scris al părților, aceasta poate fi prelungită, în situații justificate.

(3) În această perioadă, Operatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare începerii în bune condiții a prestării serviciului și de a prezenta la solicitarea autorității publice locale, următoarele documente și dovezi:

a) **Lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport** destinate prestării serviciului, aflate în stare bună de funcționare și conforme cu cerințele prevăzute în Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;

b) **Confirmarea existenței tuturor autorizațiilor și** a conformității cu legislația în vigoare privind serviciul public de salubrizare;

c) **Documente care atestă angajarea și calificarea personalului** implicat în prestarea serviciului, însoțite de dovezile pregătirii profesionale corespunzătoare fiecărei activități;

d) **Dovezi privind existența punctelor de lucru și a capacităților operaționale** în aria teritorială a Municipiului Arad;

e) **Dovada operaționalizării unui sistem de dispecerat funcțional,** deservit de personal adecvat și cu program de lucru de 8 ore/zi (08:00–16:00), de luni până vineri, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului;

f) **Implementarea unui sistem integrat de monitorizare GPS** pentru supravegherea în timp real a activităților serviciului public de salubrizare, conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, până la finalul perioadei de mobilizare;

g) **Baza de lucru a entității gestionare** trebuie să fie amenajată și autorizată conform legislației aplicabile, cu acces facil pentru utilaje, echipamente și vehicule implicate în prestarea serviciului, pentru asigurarea operativității activităților pe raza Municipiului Arad.

Art. 7. Valoarea Contractului

(1) Valoarea convenită pentru îndeplinirea Contractului, plătibilă Operatorului de către Autorității Contractante, este de **până la concurența sumei de 63.276.377,19 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de 13.288.039,21 lei, respectiv **76.564.416,40 lei cu TVA**.

(2) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Operatorului valoarea convenită din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la Capitolul **70.02.** Locuințe, servicii și dezvoltare publică, Subcapitolul **70.02.50** Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, Cod indicator **20.01.30** Dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(3) Plata se va efectua în lei, în contul Operatorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativa și calitativă, semnat de reprezentații ambelor Părți.

(4) Pentru Serviciul prestat, plățile datorate Operatorului de către Autoritatea Contractantă sunt cele stabilite prin prezentul Contract sau, după caz, prin actele adiționale încheiate ulterior, care au ca obiect modificarea ori ajustarea tarifelor.

(5) Serviciul care face obiectul Contractului va fi prestat de către Operator în conformitate cu programul anual și/sau periodic stabilit de Autoritatea Contractantă, precum și pe baza ordinelor de lucru emise de aceasta pentru lucrările aferente domeniului public. Operatorul are obligația de a efectua activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în strictă concordanță cu prevederile din Caietul de Sarcini.

(6) UAT Municipiul Arad nu acordă nicio compensație Operatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract și nici nu solicită redevență, întrucât

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Operatorului bunuri proprietate publică în vederea prestării Serviciului.

Art. 8. Ajustarea tarifelor

Ajustarea tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-35 și Anexa Nr. 2j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Modificarea tarifelor

Modificarea tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 36-38 și Anexa Nr. 3j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Indicatorii de Performanță

(1) Operatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați în **Anexa Nr. 3** la prezentul Contract, respectiv în Anexa la Regulamentul Serviciului.

(2) În cazul care Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Operatorului penalități în valoare de **0,04% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea operațiunilor comandate și nerealizate**, calculate de la data la care operațiunea trebuia executată conform Programului Unitar de Acțiune și până la data executării efective a acesteia sau, după caz, până la data rezilierii Contractului.

Art. 11. Documentele Contractului

(1) Documentele Contractului sunt următoarele:

1. **Anexa Nr. 1** – Caietul de Sarcini Nr. 38.883/Z2/29.04.2026 privind gestiunea directă a Serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;
2. **Anexa Nr. 2** – Regulamentul Nr. 38.879/Z2/29.04.2026 al serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;
3. **Anexa Nr. 3** – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, împreună cu penalitățile corespunzătoare;
4. **Anexa Nr. 4** – Centralizatorul tarifelor unitare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, care constituie baza de calcul pentru toate situațiile de plată emise pe durata Contractului.
5. actele adiționale, dacă este cazul;
6. alte documente-anexe, după caz.

(2) Aceste anexe sunt obligatorii la Contract şi devin, în consecinţă, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge şi efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor Părţi.

(3) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se constată că anumite modalităţi de realizare a serviciului nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

(4) Autoritatea Contractantă şi Operatorul au obligaţia să îşi constituie propriul set de documente ale Contractului, aşa cum sunt aceste prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 12. Obligaţiile principale ale Operatorului

(1) Operatorul se obligă ca, în baza Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă, să gestioneze şi să presteze **serviciul de salubrizare – activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, asigurând nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui Serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Operatorul se obligă ca Serviciul prestat să respecte toate clauzele prevăzute în Contract şi în Caietul de Sarcini, în special a celor prevăzute la art. 14-16, art. 54, art. 92, art. 98 şi art. 138 alin. (2) din Caietul de Sarcini.

(3) Operatorul trebuie să presteze Serviciul în condiţii de calitate şi eficienţă, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

(4) Operatorul se obligă ca Serviciul prestat să respecte cel puţin calitatea prevăzută în Caietul de Sarcini.

(5) Operatorul se obligă să presteze Serviciul astfel cum a fost acesta prevăzut în Contract şi în Caietul de Sarcini aferent, ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită acest lucru.

(6) Operatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(7) Operatorul îşi asumă să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului.

(8) În cazul în care Operatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin Contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să constate neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a acestuia şi să aplice măsurile contractuale prevăzute, inclusiv notificarea Operatorului în vederea remedierii deficienţelor, aplicarea penalităţilor, diminuarea corespunzătoare a plăţilor sau, după caz, încetarea Contractului, în condiţiile legii.

(9) Operatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu operaţiunile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini.

(10) Operatorul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin Contract. **Subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice este interzisă.**

ROMÂNIA Judeţul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

(11) Operatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(12) Operatorul se obligă să respecte toate prevederile din Contract.

(13) Operatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciului, dacă este cazul.

(14) Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:

a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Autoritatea Contractantă și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media locală, pe cheltuiala sa, cu cel puțin **șapte zile** înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii care urmează să se efectueze;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora (concentrația soluției);
4. măsurile de protecție care trebuie să fie aplicate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
5. măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

În fapt, Operatorul este obligat să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

b) asigurarea prestării activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;

c) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;

d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;

e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității activității prestate;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

h) facturarea activității prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, de către Autoritatea Contractantă;

i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun; În **registru** se vor consemna următoarele:

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
- numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația,
- data și ora reclamației,
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
- data și ora rezolvării,
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,

- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea acestora.

j) ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului;

k) numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor;

l) menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității. În acest sens, Operatorul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a Serviciului;

m) înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;

n) inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;

o) prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;

p) solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, conform legislației în vigoare, vor fi realizate de Operator în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului, fără a depăși finalul perioadei de mobilizare;

- deținerea tuturor autorizațiilor necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații;
- Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că autorizațiile necesare au fost eliberate pentru operațiunile specifice Serviciului;
- Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

q) respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Autoritatea Contractantă, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată;

r) alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(15) De asemenea, Operatorul se obligă:

a) să furnizeze autorităților competente și Autorității Contractante toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror autorizații pe care le deține;

b) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

c) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;

d) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, conform legii;

e) să se supună controlului Autorității Contractante sau al autorităților competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Autorității Contractante sau, după caz, ai autorităților competente toate datele și informațiile solicitate.

(16) Operatorul va ține o evidență contabilă distinctă a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce face obiectul Contractului, precum și pentru alte servicii conexe care generează costuri și venituri neasociate prestării serviciului public, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

Art. 13. Drepturile principale ale Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi principale:

a) de a încasa contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător prețurilor stabilite, aprobate de Autoritatea Contractantă, determinate în conformitate cu legislația în vigoare;

b) să solicite ajustarea sau modificarea tarifelor în condițiile prevăzute de Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

c) de a propune modificarea și/sau completarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea și serviciul public care face obiectul Contractului.

Art. 14. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

(1) Autoritatea Contractantă are obligația de a actualiza și a aproba modificările la Regulamentul Serviciului, conform legislației în vigoare.

(2) Autoritatea Contractantă are obligația să aprobe ori să reducă/să refuze justificat nivelul tarifelor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare solicitate de Operator, inclusiv ajustarea tarifului sau modificarea tarifului, conform legislației în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile.

(3) Autoritatea Contractantă va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la Contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante.

(4) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească către Operator valoarea operațiunilor prestate în termenul convenit.

(5) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze operațiunile prestate în termenul convenit, respectiv **cinci zile** de la emiterea situațiilor de plată de către Operator.

(6) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul operațiunilor acceptate la plată către Operator în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturilor la registratura Autorității Contractante.

(7) De asemenea, Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

a) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea Serviciului și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

b) modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative;

c) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării operațiunilor de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare;

d) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cerea uneia dintre părți, invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute;

e) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în Contract;

f) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;

g) alte atribuții și responsabilități prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

Art. 15. Drepturile principale ale Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi principale:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator și să exercite controlul permanent asupra modului de prestare a Serviciului, inclusiv prin dispunerea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului;

b) să solicite Operatorului informații periodice și orice alte date relevante privind nivelul, calitatea și modul de prestare a Serviciului;

c) să aplice penalități și/sau alte măsuri contractuale în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator, inclusiv în situația neîndeplinirii Indicatorilor de Performanță sau a neasigurării continuității Serviciului;

d) să aprobe sau să respingă, în mod motivat, propunerile de ajustare/modificare a tarifului formulate de Operator, în conformitate cu prevederile legale și cu normele metodologice emise de autoritatea de reglementare competentă;

e) să dispună încetarea Contractului, în condițiile legii și ale prezentului Contract, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator;

f) să solicite Operatorului adoptarea și implementarea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și pentru asigurarea atingerii parametrilor de calitate asumați, iar în cazul neconformării, să dispună măsurile contractuale prevăzute;

g) să verifice și să controleze modul de realizare a Serviciului, inclusiv din perspectiva respectării interesului public și a principiilor de eficiență și economicitate;

h) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

i) orice alte drepturi prevăzute de prezentul Contract și de legislația aplicabilă.

Art. 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalităţi, un cuantum de **0,04%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu **0,04%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin Contract de către una dintre Părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul Părţii lezate de a considera Contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

(4) Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Operator. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului.

Secţiunea II. Clauze specifice

Art. 17. Alte responsabilităţi ale Operatorului

(1) Operatorul are obligaţia de a presta Serviciul prevăzut în Contract cu profesionalism, promptitudine şi în conformitate cu prevederile prezentului Contract şi ale Caietului de Sarcini, asigurând îndeplinirea tuturor cerinţelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

(2) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile Contractului şi în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(4) Operatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condiţiilor de siguranţă în exploatare şi la locul de muncă, a normelor de protecţie a muncii, respectiv de protecţie a mediului.

Art. 18. Alte responsabilităţi ale Autorităţii Contractante

Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziţia Operatorului Caietul de Sarcini şi alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Contractului.

Art. 19. Recepţie şi verificări

(1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile Contractului şi ale Caietului de Sarcini..

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Contract.

Art. 20. Începere, finalizare, întârzieri

(1) Operatorul are obligaţia de a începe executarea Contractului la data stabilită prin **Ordinul de începere** emis de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligaţia de a începe şi finaliza prestarea Serviciului conform clauzei prevăzută la art. 5 – Durata Contractului.

(2) Operațiunile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, respectiv până la data de ____.____.20____ inclusiv.

(3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.

(4) Contractul se consideră finalizat la expirarea duratei Contractului, când va înceta să mai producă efecte.

(5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Operatorul nu respectă termenul de îndeplinire a Contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Autorității Contractante.

Art. 21. Caracterul confidențial al Contractului

(1) Fără a aduce atingere derulării și execuției Contractului, Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Operatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Operatorul va trata toate documentele și informațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în legătură cu executarea Contractului ca fiind **confidențiale**, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter de informații publice. Operatorul nu va publica, divulga sau transmite către terți informații referitoare la Contract sau la activitățile derulate în baza acestuia fără **acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante**, cu excepția situațiilor în care divulgarea este impusă de legislația aplicabilă.

(3) Operatorul va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a Contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(4) Operatorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii Contractului pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării Contractului.

Art. 22. Modificarea Contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata derulării Contractului, să modifice clauzele acestuia prin acte adiționale, atunci când intervin circumstanțe obiective care justifică ajustarea sau completarea obligațiilor asumate inițial. Orice modificare se va realiza cu respectarea prevederilor aplicabile din Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, precum și a legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Contractul nu poate fi modificat prin introducerea unor activități care nu fac parte din obiectul Serviciului astfel cum a fost stabilit prin hotărârea de dare în gestiune directă și prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(3) Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

(5) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului însoțită de justificarea acesteia, cu respectarea clauzelor

prevăzute la art. 26 – *Comunicări și adrese de contact*, cu cel puțin **15 zile** lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

(6) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul termenului de prestare a Serviciului prevăzut la art. 5 – *Durata Contractului* și cu respectarea prevederilor art. 26 – *Comunicări și adrese de contact*, ca urmare a:

a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Operatorului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului, astfel cum fac acestea obiectul Contractului.

(7) Modificările Contractului vor produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificărilor poate rezulta și din faptul executării acestora de către ambele Părți.

(8) Revizuirea Contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Operatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea Serviciului de către Operator în conformitate cu prevederile din Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

(9) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între Părți. Orice modificare a Contractului se poate face prin act adițional la contract și numai în timpul perioadei de execuție a Contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. După semnarea actului adițional, Operatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

(10) Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

(11) Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului cu notificarea prealabilă a Operatorului în termen de **zece zile** înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire. În caz de dezacord între Părți cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Operatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(12) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a Contractului. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Art. 23. Cesiunea

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Contract.

Art. 24. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.

ROMÂNIA Județul Arad Consiliul Local Municipiul Arad

(2) Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă şi Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Operatorului şi obligaţiile care îi sunt impuse.

(3) Operatorul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de forţă majoră, astfel cum este descris la art. 30 – *Forţa majoră*.

Art. 25. Plăţi şi conturi bancare

(1) Plăţile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Operator.

(2) Plăţile vor fi efectuate de la **Capitolul 70.02** Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică, **Subcapitolul 70.02.50** Alte servicii în domeniile locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale, **Cod indicator 20.01.30** Dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în limitele fondurilor aprobate anual cu această destinaţie.

(3) Plata se va efectua în lei, în contul Operatorului, în baza facturii fiscale însoţite de procesul-verbal de recepţie cantitativa şi calitativă, semnat de reprezentaţii ambelor Părţi.

(4) La factura aferentă activităţii prestate, emisă de Operator, acesta din urmă va ataşa următoarele documente, însuşite:

1. situaţia de plată, respectiv un centralizator în format tabelar din care rezultă informaţii cu privire la activitatea şi operaţiunile efectuate, anume:
   - **a)** identificarea Contractului şi a perioadei de prestare a operaţiunilor, conform Programului Unitar de Acţiune aprobat de Autoritatea Contractantă;
   - **b)** denumirea fiecăreia dintre operaţiunile prestate;
   - **c)** unitatea de măsură a fiecăreia dintre operaţiunile prestate (mp);
   - **d)** cantitatea aferentă fiecăreia dintre operaţiunile prestate;
   - **e)** tariful unitar al fiecăreia dintre operaţiunile prestate (lei fără TVA);
   - **f)** tariful total al fiecăreia dintre operaţiunile prestate (lei fără TVA), respectiv produsul dintre cantitatea aferentă fiecăreia dintre operaţiunile prestate şi tariful unitar al fiecăreia dintre operaţiunile prestate (lei fără TVA);
   - **g)** alte informaţii relevante (observaţii), dacă este cazul.
2. rapoarte GPS care evidenţiază traseul aplicării tratamentelor efectuate în teren;
3. planşe fotografice cu fotografii efectuate în timpul prestării activităţii/operaţiunilor, cu indicarea datei, orei şi locaţiei pentru fotografii, din care să rezulte prezenţa şi tratarea efectivă la obiectivele vizate;
4. raport de activitate pentru perioada aferentă aplicării tratamentelor, după caz.
5. alte documente justificative relevante, după caz.

(5) Autoritatea Contractantă este obligată să achite facturile emise în termenul de scadenţă prevăzut de Lege. Termenul de scadenţă se calculează începând cu data înregistrării facturii la registratura Autorităţii Contractante, dată care constituie momentul de referinţă atât pentru calculul termenului de plată, cât şi pentru calculul penalităţilor de întârziere.

Art. 26. Comunicări şi adrese de contact

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Autoritatea Contractantă şi Operator în legătură cu Contractul, trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de identificare al Contractului) şi trebuie transmise prin poştă, e-mail sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării. În situaţia în care comunicările dintre Părţi se fac prin intermediul poştei electronice (e-mail) şi sunt dublate de transmiterea aceloraşi documente şi prin poştă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poştă.

(5) Pentru toate comunicările realizate prin e-mail, Părţile se obligă să confirme primirea în maximum 48 de ore de la primire.

(6) Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

(7) Adresele la care se transmit comunicările sunt cele prevăzute la art. 1 – *Părţile contractante*.

(8) Datele de contact pentru Contract sunt:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume şi prenume	BALAŞ Ovidiu-Călin
Funcţia	Şef serviciu
Număr de telefon	0257-281-850 interior 173, 132 sau 172
Adresă de e-mail	edilitar@primariaarad.ro

b) Pentru Operator:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume şi prenume	
Funcţia	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

(9) Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalităţile de comunicare stabilite în Contract să fie sancţionate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

(10) În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

(11) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 27. Încălcarea Contractului

(1) Atunci când are loc o încălcare a Contractului de către Operator, Autorităţii Contractante, în calitate de parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptăţit la următoarele remedii:

a) despăgubiri în limita prejudiciului creat şi/sau

b) încetarea Contractului prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situaţie în care Autoritatea Contractantă este îndreptăţită la despăgubiri, aceasta poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate Operatorului.

(3) Oricare dintre Părţi va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

Art. 28. Suspendarea Contractului

(1) În cazul în executarea Contractului este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Operatorului, Operatorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

Art. 29. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei Contractului pentru care a fost încheiat,

b) prin acordul comun al Părților consemnat în scris,

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment,

d) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului cu **cinci zile** înainte de data la care dorește să își înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,

e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autorității Contractante, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității Contractante,

f) în cazul constatării unor abateri grave ale Operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea Contractantă și cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului,

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului,

h) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua Contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,

i) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de **cinci zile** a Părții în culpă.

j) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Rezilierea Contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Operatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

(3) Operatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 12 – *Obligațiile principale ale Operatorului*, în condițiile și termenele prevăzute in acesta.

a) după semnarea Contractului, Operatorul cesionează drepturile sale din Contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Autorității Contractante,

b) împotriva Operatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

(4) În urma unui preaviz de **30 de zile** acordate Autorității Contractante, Operatorul poate rezilia Contractul dacă Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligația de plată către Operator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului-limită prevăzut în Contract.

ROMÂNIA Județul ARAD Municipiul ARAD CONSILIUL LOCAL

Art. 30. Forța majoră

(1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului.

(3) Forţa majoră exonerează Părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(4) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părţilor până la apariţia acesteia.

(5) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi încetarea cauzei acesteia în maximum **15 zile** de la încetare.

(7) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre Părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 31. Litigii. Soluționarea litigiilor

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor Contractului se vor soluţiona pe cale amiabilă.

(2) Autoritatea Contractantă şi Operatorul vor depune toate eforturile pentru a soluţiona în mod amiabil, prin tratative directe orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între Părţi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

(3) Dacă, după cinci zile de la începerea acestor tratative, Părţile nu reuşesc să ajungă în mod amiabil la o înţelegere cu privire la soluţionarea unei divergenţe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 32. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

(2) Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

Art. 33. Legea aplicabilă Contractului

(1) Contractul este guvernat de legea română.

(2) Competenţa pentru soluţionarea oricărui litigiu izvorât din acest Contract revine instanţei române.

Art. 34. Dispoziții tranzitorii

(1) Serviciul prestat în baza Contractului va respecta standardele prezentate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini, cerinţele din Contract şi reglementările tehnice în vigoare.

(2) Operatorul îşi asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligaţiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

Părțile au convenit să încheie astăzi, ____.____.202__, Contractul de gestiune directă a serviciului de salubrizare, în patru exemplare, câte două exemplare pentru fiecare Parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
MUNICIPIUL ARAD
Primar
BIBARȚ Laurențiu-Călin

OPERATOR
SC RECONS SA

Director executiv
DAVID Marinela
Data: ____.____.202_

Viza CFPP
_____
Data: ____.____.202_

Director executiv
FLOREA Liliana
Data: ____.____.202_

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin
Data: ____.____.202_

Director executiv
GURBAN Sorin
Data: ____.____.202_

Șef serviciu
DEKANY Edita
Data: ____.____.202_

Viza juridică
_____
Data: ____.____.202_

Consilier achiziții
_____
Data: ____.____.202_