

Metodologia de închiriere a unei suprafețe de 2 mp, în holul Palatului Cultural, în vederea amplasării a două automate vending, prin procedură specifică aprobată de titularul dreptului de administrare, constituit în favoarea Filarmonicii Arad, conform Contractului de administrare nr. 31380/2025

1. Obiectul Metodologiei

1.1. Obiectul prezentei Metodologii îl constituie stabilirea regulilor specifice aplicabile procedurii specifice care urmează a fi aprobată de titularul dreptului de administrare, în vederea închirierii, fără licitație publică, a unei suprafețe de 2 mp, în holul Palatului Cultural, pentru amplasarea a două automate vending.

1.2. Titularul dreptului de administrare are obligația de a preciza în cadrul procedurii specifice privind închirierea fără licitație publică orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura celor interesați o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii, respectând totodată prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile închirierii bunurilor proprietate publică. – art. 334 alin. (3) din OUG 57/2019.

1.3. Titularul dreptului de administrare are dreptul de a impune în cadrul procedurii specifice privind închirierea fără licitație publică, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului, prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile. – art. 334 alin. (4) din OUG 57/2019.

1.4. Gestionarea procedurii specifice de închiriere fără licitație publică și constituirea dreptului de închiriere intră în competența titularului dreptului de administrare, constituit în favoarea Filarmonicii Arad, conform Contractului de administrare nr. 31380/2025.

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

2.1.1. Obiectul închirierii fără licitație publică îl reprezintă suprafața de 2 mp din incinta imobilului – construcție C1, înscris în Cartea Funciară nr. 352896-C1-U5 Arad, aparținând domeniului public al Municipiului Arad, situat în holul sediului Filarmonicii Arad – Palatul Cultural din Arad, Piața George Enescu nr. 1, Municipiul Arad.

2.2. Destinația bunului care face obiectul închirierii

2.3. Suprafața de 2 mp se închiriază în scop comercial, și anume pentru amplasarea și exploatarea a două automate vending, unul pentru apă și băuturi reci non – alcoolice și unul pentru cafea și băuturi calde non – alcoolice.

2.4. Suprafața închiriată va fi folosită de către titularul dreptului de închiriere în exclusivitate pentru scopul descris mai sus, acesta având obligația menținerii destinației stabilite pe întreagă perioadă a derulării contractului de închiriere.

2.5. Pe durata contractului de închiriere nu este permisă subînchirierea.

2.6. Subînchirierea duce la anularea de drept a contractului.

2.7. La încetarea contractului de închiriere, suprafața de 2 mp din incinta imobilului – construcție C1, înscris în Cartea Funciară nr. 352896 – C1 – U5 Arad, aparținând domeniului public al Municipiului Arad, situat în holul sediului Filarmonicii Arad – Palatul Cultural din Arad, Piața George Enescu nr. 1, Municipiul Arad, revine de plin drept, gratuit și liberă de orice sarcini titularului dreptului de administrare.

- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.3. Orice persoană interesată, fizică sau juridică, română sau străină, poate înainta titularului dreptului de administrare o cerere pentru închirierea unei suprafețe de 2 mp, în holul Palatului Cultural, în vederea amplasării a două automate vending, acesta urmând să înregistreze cererile în ordinea primirii lor.

6. Drepturi și obligații

6.1. Titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG 57/2019;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) sumele rezultate din închirierea suprafeței de 2 mp din holul Palatului Cultural se virează la Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad, în termen de 15 zile lucrătoare;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

6.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să solicite titularului dreptului de administrare reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

7. Dispoziții finale

7.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se va realiza doar prin act aditional semnat de ambele părți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Sergiu-Cosmin VLAD

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Marius CLIȚAN



