



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 224
din 29 aprilie 2026

privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 36564 din 22.04.2026,

Analizând raportul Serviciului Public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, înregistrat cu nr. 10446 din 22.04.2026,

Luând în considerare prevederile art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (21 consilieri prezenți din totalul de 22),

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2026 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Municipiului Arad, prin Compartimentul Protecție Civilă, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3 Serviciul Public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” are următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- b) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;
- c) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate de către instituțiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 6 – 25 a fiecărei luni, excepție făcând lunile februarie și decembrie;
- d) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- e) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 4 (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Edilitară.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Asistență Socială Arad, Compartimentul Protecție Civilă, Direcția Edilitară, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publică Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN

P R O I E C T

Nr. 223 din 22.04.2026

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2026

privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 36564 din 22.04.2026,

Analizând raportul Serviciului Public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, înregistrat cu nr. _____ din 22.04.2026,

Luând în considerare prevederile art. 61 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2026 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Municipiului Arad, prin Compartimentul Protecție Civilă, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3 Serviciul Public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” are următoarele obligații:

- f) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/ sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- g) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;
- h) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate de către instituțiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 6 – 25 a fiecărei luni, excepție făcând lunile februarie și decembrie;
- i) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- j) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 4 (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Edilitara.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Asistență Socială Arad, Compartimentul Protecție Civilă, Direcția Edilitara, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publică Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 224/29.04.2026
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
1	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Edilitară	Administrație Publică	Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici.	- Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
2	Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad	Asistență socială	Calea Bodroglui nr. 2	- Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contracte;
3	Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	- Sortare donații; - Descărcare donații; - Curățenie sediu; - Pregătire materiale pentru activități stradale; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
4	Asociațiile de Locatari din Municipiul Arad	Gospodărirea orașului	Spațiile verzi și domeniul public aferent condominiilor	- Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
5	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare	Administrație Publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare,; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
6	Direcția de Asistență Socială Arad	Asistență socială	Locațiile administrate de către instituția publică	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare,; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;

Notă: Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractele de prestare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect**: “Aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, în susținerea căruia formulez următoarea:

REFERAT DE APROBARE

Conform art. 61 alin (1) lit a) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, primarul are obligația de a elabora un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local care pot fi prestate lunar de persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară a venitului minim de incluziune.

Pentru anul 2026 propunem lucrări ce pot fi executate cu sprijinul acestor persoane, și anume: lucrări de salubritate, întreținere spații publice ș. a. aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad sau a altor instituții publice partenere, pentru care nu sunt încheiate contracte cu operatorii economici, diverse persoane fizice/ persoane juridice.

Față de cele de mai sus,

P R O P U N

Aprobarea planului de acțiuni de interes local aferent anului 2026

P R I M A R
CĂLIN BIBART



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Dirrecția de Asistență Socială Arad

Serviciul prestații sociale

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-285150 • tel. +40-257-211668 •
fax +40-257-214284 • e-mail: social@dasarad.ro



Nr. /

Viceprimar
Sergiu Vlad

RAPORT

privind aprobarea planului de lucrări de interes local aferent anului 2026

Referitor la: Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. din a
Primarului Municipiului Arad:

Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, coroborat cu art. 13[^]1 alin (1)lit d din HGR nr. 1154/202, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Dirrecția Edilitară a Municipiului Arad va comunica lunar **Dirrecției de Asistență Socială** Arad locațiile unde se vor desfășura lucrările considerate de interes local constând în lucrări de igienizare, pe raza teritorială a municipiității.

Supravegherea și pontarea persoanelor care vor efectua orele muncă pe domeniul public se va face de către Dirrecția Generală Poliția Locală Arad conform cu locațiile comunicate de Primăria Municipiului Arad, Dirrecția Edilitară.

Orice solicitare sau renunțare se face în scris și se adresează **Dirrecției de Asistență Socială** Arad.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi actualizat pe parcursul anului.

Pentru anul 2026, propunem ca domeniile de activitate, instituțiile partenere și locațiile în legătură cu care pot fi repartizate persoanele beneficiare de venit minim de incluziune să fie cele prevăzute în anexă, cu rezerva revizuirii periodice, dacă se impune.

DIRECTOR GENERAL
Aurelia Oana Pârvulescu

ȘEF SERVICIU
Cezar Jancă

CONSILIER,
Cerasela Ardelean

CONSILIER JURIDIC

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
1	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Edilitară	Administrație Publică	Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici.	- Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
2	Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad	Asistență socială	Calea Bodrogului nr. 2	- Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contracte;
3	Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	- Sortare donații; - Descărcare donații; - Curățenie sediu; - Pregătire materiale pentru activități stradale; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
4	Asociațiile de Locatari din Municipiul Arad	Gospodărirea orașului	Spațiile verzi și domeniul public aferent condominiilor	- Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
5	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare	Administrație Publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare,; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
6	Direcția de Asistență Socială Arad	Asistență socială	Locațiile administrate de către instituția publică	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare,; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;

Notă: Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractele de prestare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL

