



ANEXA Nr. _____
la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad
Nr. 153 din 26.03.2026

- Președinte – Ovidiu Ilie,
- Petrila Cosmin Ioan,
- Godja Claudiu Petru
- Niță Daniel Octavian,
- Bălțat Dușan-Sebastian,
- Botoșan Dragoș Corina Marinela,
- Stancu Oana Antoanela (ultimii trei aprobați prin Hotărârea AGA nr. 5 din 04.09.2024).

Conducerea și gestionarea activității societății fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Prin Decizia CA nr. 59 din 07.02.2024 a Consiliul de Administrație, se aprobă desemnarea domnului MARIS FLORIN director general, pentru o perioadă de 4 ani, mandat începând cu 07.02.2024 până la 18.09.2027, în conformitate cu propunerea formulată de Comitetul de nominalizare și renumerare din cadrul Consiliului de Administrație.

1.5. Descrierea activității societății

Serviciul Edilitar

În cadrul Serviciului Edilitar sunt desfășurate activități de întreținere și refacere spații verzi încredințate de Consiliul Local al Municipiului Arad, în scopul satisfacerii nevoilor cetățenilor municipiului Arad, în temeiul Contractului nr. 37601/03.05.2023.

Serviciul Câini Comunitari

GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. prestează servicii veterinare de gestionare a câinilor fără stăpân la Adăpostul de câini fără stăpân din Arad, situat pe str. Bodrogului, 5/A în baza contractului de servicii nr. 46991/06.06.2023. De asemenea, execută operațiuni de prindere a câinilor fără stăpân de pe domeniul public din Municipiu și județ, prestand serviciile de adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, tratare și cipare ale acestora, precum și adopții. Efectuează și operațiuni de ecarisaj, în conformitate cu legislația în domeniu.

Serviciul Cimitire

Cimitirele asigură servicii de închiriere locuri de veci pentru populația municipiului și servicii de pompe funebre, în baza contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public privind administrarea cimitirelor publice umane nr. 32743/20.04.2022.

Serviciul Curățenie

Serviciul de curățenie se prestează pentru Primăria Municipiului Arad în baza contractului de servicii nr 36646/28.04.2023 și a contractului de servicii nr. 40096/30.04.2024, prelungit pentru 2025.

Așa cum rezultă din descrierea activității, planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară, este întocmit având în vedere perioada de valabilitate a contractelor de concesiune și de prestări servicii încheiate între societate și Primăria Municipiului Arad.

Activitatea societății se desfășoară cu respectarea principiilor eficienței economice, sustenabilității financiare, continuității serviciilor publice și transparenței decizionale, în conformitate cu legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

La nivel organizațional, societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanță corporativă, cu delimitarea clară a atribuțiilor între Consiliul de Administrație și conducerea executivă, urmărind îmbunătățirea performanței economico-financiare și respectarea disciplinei financiare impuse de cadrul legal în vigoare.

2. Cadrul legal aplicabil și fundamentarea juridică

Prezentul Plan de reorganizare și restructurare financiară este elaborat și aplicat în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Aceste acte normative stabilesc obligația acoperirii cu prioritate a pierderilor contabile reportate, condițiile de repartizare a profitului și responsabilitățile organelor de conducere și ale autorității publice tutelare.

Conform dispozițiilor OUG nr. 26/2013:

- Art.9 alin. (2[^]3) „Operatorii economici prevăzuți la art. 1 care au înregistrat pierderi contabile și/sau plăți restante la data de 31 decembrie a anului precedent sau care au pierderi contabile de recuperat din anii precedenți au obligația ca, anual, să elaboreze și să aprobe, anterior aprobării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul curent, un plan de reorganizare, restructurare și redresare financiară, precum și o analiză referitoare la activele necesare desfășurării/dezvoltării obiectului de activitate.
- Art.9 alin.(2[^]4) Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară și analiza referitoare la activele necesare desfășurării/dezvoltării obiectului de activitate vor fi aprobate de către adunarea generală a acționarilor sau consiliul de administrație, după caz, avizate de către autoritatea publică tutelară, transmise Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și trimise spre informare Guvernului, anual, până la 31 martie.
- Art.9 alin.(2[^]8) Operatorii economici prevăzuți la art. 1 au obligația, anual, de a analiza și de a actualiza, după caz, tarifele și taxele pe care le obțin din activitatea de bază, cu cel puțin rata anuală a inflației pentru anul curent față de ultima actualizare a acestora. Aceste prevederi nu se aplică în cazul în care creșterile anuale de tarife și taxe au fost superioare ratei anuale a inflației”.

În acest context, prezentul plan are caracter obligatoriu, fiind un instrument de redresare financiară și de conformare legală, care condiționează aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 și constituie baza monitorizării de către autoritatea publică tutelară și AMEPIP.



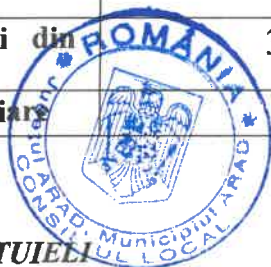
3. Situația economico-financiară existentă

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2023-2025

1. VENITURI

Mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024	BVC RECTIFICAT APROBAT 2025	REALIZAT 31.12.2025
0	1	2		
VENITURI TOTALE	14.830	10.591	13000	12494
1. Venituri din exploatare d.c.	14.828	10.590	12997	12493
1.1 Cifra de afaceri d.c.	14.472	10.163	12836	12209
-venituri din vanzarea produselor	0	0	0	0
-venituri din servicii prestate	12.156	7.791	11055	10203
- venituri din chirii	2.026	2.106	1540	1756
- alte venituri	288	264	240	247
-vanzari marfuri	2	1		
1.3 Alte venituri din exploatare	356	427	160	283
2. Venituri financiare	2	1	3	1



2. CHELTUIELI

Mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024	BVC RECTIFICAT APROBAT 2025	REALIZAT 31.12.2025
0	1	2		
CHELTUIELI DE EXPLOATARE- total, din care	14.159	12.278	12983	12300
Cheltuieli cu materiile prime	2.023	1.181	300	477
Alte cheltuieli materiale	31	10	10	11
Cheltuieli privind mărfurile	1	1	2	1
Cheltuieli cu energie și apa	136	109	130	173
Cheltuieli privind prestatiile externe	2.077	2.266	2001	1743

Cheltuieli cu alte imp., taxe și varsam.	424	397	308	242
Cheltuieli cu personalul, din care:	8.733	7.718	8445	7970
-salarii cu personalul	6.959	6.738	7502	7044
-salariu director general	216	223	225	221
-indemnizatii CA	284	365	550	545
-asigurari sociale	175	158	167	160
-tichete de masa	1.099	822	810	697
Cheltuieli amortizare	736	606	625	513
Alte cheltuieli de exploatare	13	15	10	25
CHELTUIELI FINANCIARE	24	5	10	2
CHELTUIELI TOTALE :	14.183	12.283	12993	12302

3.REZULTATE

Mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2023	REALIZAT 31.12.2024	REALIZAT 31.12.2025
0	1	2	
PROFIT DIN EXPLOATARE	669	-1.691	193
PROFIT FINANCIAR	-22	-4	-1
REZULTATUL TOTAL BRUT (PROFIT)	647	-1,695	192
Impozit pe profit	100	0	31
REZULTATUL TOTAL NET (PROFIT)	547	-1.695	161

4. Obiectivul planului

Obiectivul general al Planului de reorganizare și restructurare financiară îl constituie acoperirea integrală a pierderilor contabile reportate în termen de 2 ani (2026–2027), fără acordarea de subvenții suplimentare și fără afectarea continuității serviciilor publice prestate.

5. Măsuri de reorganizare și restructurare financiară

5.0. Măsuri întreprinse

Cresterea veniturilor pentru Intretinerea Spațiilor verzi:

În baza contractului încheiat cu Primaria Municipiului Arad , pentru suprafața de 83,3 ha., valoarea comenzii lunare, trebuia să fie de minim 550.000 lei net/luna (fără alpinisti și fără TVA), din valoarea de cca. 1.200.000 lei/luna prevăzută în contract, pentru a desfășurare eficient obligațiile contractuale și pentru a acoperii cheltuielile necesare activității.

Diversificarea serviciilor prin contracte noi, pentru amenajarea grădinilor private, sau a spațiilor verzi ale altor instituții publice, sau asociațiilor de proprietari. De altfel, Gospodărirea comunală este acum parte a unei asocieri în vederea obținerii de lucrări de întreținere spații verzi și la Timișoara, procedură în curs de finalizare actualmente.

De asemenea, menționăm faptul că, în decursul anului 2024, conducerea societății și Consiliul de Administrație al societății a adus la cunoștința acționarului unic și beneficiar al contractului, situația existentă și probabilitatea de înregistrare de pierdere, prin:

- Închiderea financiar contabilă a Semestrului 1/2024, așa cum rezultă din Procesul verbal al ședinței AGA a GCA nr. 2612/07.08.2024 cu documentele aferente și Hotărârea AGA nr. 04/07.08.2024
- Memoriu nr. 3105/25.09.2024, având adresa de înaintare PMA nr.82635/01.10.2024 Proces verbal al ședinței AGA a GCA nr.3121/26.09.2024 și Hotărârea AGA nr. 06/26.09.2024
- Hotărârea AGA nr. 08/17.10.2024
- Rectificarea de BVC/2024 din noiembrie regăsită în Hotărârea AGA nr. 09/11/11/2024 și revenirea la Memoriu nr. 3105/25.09.2024 cu adresă de înaintare la PMA nr 7441/30.01.2025
- Documente actualizare tarife câini comunitari și cimitire înregistrate la PMA sub nr. 96016/15.11.2024
- Estimarea necesarului minim de comenzi pentru anul 2025, având înregistrare la PMA nr.38236/25.04.2025
- Solicitarea din ianuarie 2025, cu privire la necesarul pentru anul 2025, înregistrată la PMA cu nr. 7441/30.01.2025



5.1. Creșterea veniturilor

Pentru conformarea cu prevederile art.9 alin.(2[^]8) „Operatorii economici prevăzuți la art. 1 au obligația, anual, de a analiza și de a actualiza, după caz, tarifele și taxele pe care le obțin din activitatea de bază, cu cel puțin rata anuală a inflației pentru anul curent față de ultima actualizare a acestora. Aceste prevederi nu se aplică în cazul în care creșterile anuale de tarife și taxe au fost superioare ratei anuale a inflației”, au fost actualizate tarifele pe contractele de concesiuni și de prestări servicii pe care societatea le are încheiate cu Primăria Municipiului Arad, au fost înainte în vederea analizării și aprobării.

La întocmirea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2026 se va lua în calcul o creștere a veniturilor pe fiecare contract de concesiune și de prestări servicii cu cel puțin 9,88 % , procent care reprezintă inflația aferentă anului 2025 comunicată de Institutul Național de Statistică.

6. Optimizarea cheltuielilor

Din analiza economico-financiară pentru perioada 2023-2025, rezultă că comparativ cu anul 2023, atât în anul 2024, respectiv 2025, cheltuielile totale au scăzut. Toată această scădere a cheltuielilor a avut la baza următoarele măsuri implementate:

- Monitorizarea lunară a execuției bugetare și raportarea către CA.
- Introducerea unei politici de achiziții eficiente – evaluare pe criterii de cost-beneficiu.
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciilor prestate, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului.
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale în vederea reducerii consumurilor și costurilor
- Supraveghere tuturor actelor, operațiunilor și plăților efectuate de către societate și de întreg personalul cu atribuții în domeniu;
- Informări și execuții lunare privind încadrarea cheltuielilor și a veniturilor în BVC-ul aprobat pentru anul în curs, întocmite de către firma de contabilitate;
- Reducerea cheltuielilor cu consumabilele și obiecte de inventar;
- Implementarea unei discipline ferme în scopul îndeplinirii cu strictețe a atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișele de post ale întregului personal din cadrul societății.

Toate aceste măsuri implementate la nivelul societății vor fi aplicate și în perioada 2026, respectiv 2027.

7. Riscuri financiare și măsuri de control

În procesul de implementare a prezentului Plan de reorganizare și restructurare financiară, au fost identificate următoarele riscuri financiare potențiale, precum și măsurile de control asociate, în scopul limitării impactului acestora asupra rezultatelor economico-financiare ale societății:

7.1. Risc de nerealizare a veniturilor prognozate

Posibilitatea ca veniturile estimate din BVC-ul aferent anului 2026, 2027 să nu atingă nivelurile prognozate, ca urmare a fluctuației volumelor, a modificării comportamentului utilizatorilor sau a unor factori externi.

Măsuri de control:

- monitorizarea lunară a veniturilor pe fiecare structura de activitate;
- ajustarea operativă a măsurilor comerciale și operaționale;
- menținerea unui scenariu bugetar prudent, cu marje de siguranță.

7.2. Risc de creștere necontrolată a cheltuielilor

Depășirea nivelului bugetat al cheltuielilor operaționale sau administrative, ca urmare a creșterii costurilor cu utilitățile, materialele sau forța de muncă.

Măsuri de control:

- introducerea unor plafoane stricte de cheltuieli;
- avizarea cheltuielilor semnificative la nivel de conducere;
- analiza trimestrială a abaterilor față de buget.

7.3. Risc fiscal și de conformitate legală

Riscul de nerespectare a prevederilor din OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome

Măsuri de control:

- verificarea anuală a repartizării profitului înainte de aprobarea situațiilor financiare;

- raportarea periodică către Consiliul de Administrație.

7.4. Risc de întârziere în implementarea planului

Întârzieri în aplicarea măsurilor de reorganizare, care pot afecta calendarul de recuperare a pierderilor.

Măsuri de control:

- stabilirea de responsabilități clare pentru fiecare măsură;
- raportare trimestrială privind stadiul implementării;
- corecții operative aprobate de Consiliul de Administrație.

8. Proiecția de recuperare a pierderilor

La închiderea exercițiului financiar 2025, în balanța contabilă a societății la data de 31.12.2025, soldul debitor al contului 1171” Rezultatul reportat reprezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită”, este în valoare de lei.

În conformitate cu prevederile OUG 64/2001 care la art.1 alin.(c), prevede următoarele:

„La societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit.”, suntem obligați ca întreaga sumă care reprezintă profitul aferent anului 2025, să fie alocată pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți.

Repartizarea profitului se va face prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație și cu respectarea competențelor autorității publice tutelare. În acest sens după aprobarea bilanțului financiar aferent anului 2025, profitul va fi repartizat pentru acoperirea pierderilor, urmând ca soldul debitor al contului 1171 din balanța contabilă a societății să fie diminuat cu suma respectivă și se va plăti pe rate pentru anii următori.

Prin implementarea măsurilor prevăzute în prezentul plan și prin respectarea disciplinei financiare impuse de cadrul legal aplicabil, pierderea contabilă reportată va fi recuperată integral până la finalul exercițiului financiar 2027.

9. Circuitul de aprobare și raportare

Prezentul Plan de reorganizare și restructurare financiară:

- se aprobă de către Consiliul de Administrație;
- se aprobă de către autoritatea publică tutelară;
- se transmite către AMEPIP;
- stă la baza fundamentării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru perioada 2026–2027.

10. Indicatori de monitorizare și raportare (KPI)

În vederea urmăririi implementării eficiente a Planului de reorganizare și restructurare financiară și a respectării disciplinei financiare, se instituie următorii indicatori cheie de performanță (KPI), monitorizați periodic:

Indicatori financiari

- Profit contabil brut realizat (lei);
- Valoarea pierderii contabile rămase de recuperat (lei);
- Gradul de acoperire a pierderii (%);
- Cheltuieli totale / venituri totale (%).

Indicatori de conformitate

- Respectarea termenelor de aprobare a documentelor financiare;
- Respectarea prevederilor OUG nr.64/2001 repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
- Număr de abateri constatate în urma controalelor interne sau externe.

Raportare

- indicatorii vor fi analizați trimestrial de conducerea executivă;
- rezultatele vor fi prezentate Consiliului de Administrație.

11. Concluzii

Aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul plan asigură respectarea disciplinei financiare impuse de OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, respectiv demonstrează capacitatea societății de a-și redresa situația financiară excesiv din activitatea proprie, în condiții de sustenabilitate economică și continuitate a serviciilor publice.



Director general,

Maris Florin

S.C. ECONTA PGB CONSULTING S.R.L.

Polyanki Tiberiu-Alexandru

10

11

12

13

14