



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 518
din 02 octombrie 2023

privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare
a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 63.806/04.08.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 63.807/Z2.1/04.08.2023 elaborat de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban,

Analizând prevederile art. 5, art. 8 lit. p) și art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d), lit. f)-i) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 1 alin. (1), art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2)-(4), art. 12-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 68 alin. (1) lit. a), art. 71-75, art. 107-111, art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107 și art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 11 alin. (1)-(2), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1)-(3), art. 14 alin. (1)-(2), art. 15-17 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare, precum și din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15/2017 privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (17 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. i), j), lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă Studiul de fundamentare **Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă înființarea, organizarea, exploatarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II în forma prezentată în Anexa Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II prin modalitatea atribuirii printr-un acord-cadru care se va atribui în baza procedurii de licitație deschisă inițiată prin Anunț de participare CN1056358/17.06.2023 având ca obiect "Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul **Nr. 41.561/Z2/15.05.2023** al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II, prezentat în **Anexa Nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de Sarcini **Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023** privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT, și Anexele Nr. 1-3 aferente acestuia, prezentat în **Anexa Nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă proiectul de Acordul-cadru de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă proiectul de Contract subsecvent de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Direcției Economice și Direcției Edilitare, precum și tuturor celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr. 406/07.08.2023

Avizat
SECRETAR GENERAL
STEPANESCU Lilioara

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din ____ august 2023

privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare
a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 63.806/04.08.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 63.807/Z2.1/04.08.2023 elaborat de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban,

Analizând prevederile art. 5, art. 8 lit. p) și art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) , lit. f)-i) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 1 alin. (1), art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2)-(4), art. 12-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 68 alin. (1) lit. a), art. 71-75, art. 107-111, art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107 și art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 11 alin. (1)-(2), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1)-(3), art. 14 alin. (1)-(2), art. 15-17 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*, cu modificările și completările ulterioare, precum și din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15/2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c)-d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. i)-j) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă Studiul de fundamentare **Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă înființarea, organizarea, exploatarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II în forma prezentată în Anexa Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II prin modalitatea atribuirii printr-un acord-cadru care se va atribui în baza procedurii de licitație deschisă inițiată prin Anunț de participare CN1056358/17.06.2023 având ca obiect "Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul **Nr. 41.561/Z2/15.05.2023** al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II, prezentat în **Anexa Nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de Sarcini **Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023** privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT, și Anexele Nr. 1-3 aferente acestuia, prezentat în **Anexa Nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă proiectul de Acordul-cadru de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă proiectul de Contract subsecvent de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă, prezentat în **Anexa Nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Direcției Economice și Direcției Edilitare, precum și tuturor celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 63.806/04.08.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre **privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...] **b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]**".

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din același act normativ, "Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...] **3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...]** **b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]**".

Luând în considerare necesitatea asigurării continuității administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad, se constată necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă**. Această modalitate a delegării gestiunii se va realiza în urma finalizării procedurii de licitație deschisă inițiată prin Anunț de participare CN1056358/17.06.2023 având ca obiect "**Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**".

Proiectul de hotărâre în discuție este fundamentat și pe faptul că actualul raport contractual având ca obiect delegarea gestiunii serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, respectiv Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "**Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - lotul I**", ajunge la termen în perioada imediat următoare, adică la data de **29.11.2023**.

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui Proiect de hotărâre **privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**.

p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU
Nr. 63.807/Z2.1/04.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 63.806/04.08.2023 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect Proiectul de hotărâre privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 63.806/04.08.2023, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre **privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II.**

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza prevederilor art. 8 lit. p) și art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) , lit. f)-i) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că autoritățile publice locale, în speță UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de proprietar și administrator al spațiilor verzi amplasate pe domeniul public, are obligația de a asigura întreținerea acestora.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)¹ și art. 136 alin. (8) lit. b)² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre **privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate în cele ce urmează.

II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că raportul contractual având ca obiect delegarea gestiunii serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, respectiv Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocierea SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - lotul I", ajunge la termen în perioada imediat următoare, adică la data de **29.11.2023**. Cu

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

² Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

toate acestea, în temeiul prevederilor art. 107 alin. (3)-(4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că “**(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru**” și “**(4) Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu alin. (3) poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru**”, va fi asigurată continuitatea prestării serviciilor pe tot parcursul anului curent (**31.12.2023**). Amintim faptul că acest acord-cadru a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de licitație deschisă inițiată prin Anunț de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect “Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi”³.

Având în vedere acestea, pentru perioada 2024-2028, este necesară atribuirea unui nou acord-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” prin gestiune delegată, respectiv în urma finalizării unei proceduri de licitație deschisă. Cu privire la acest aspect, învederăm că Documentația de Atribuire a fost elaborată de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, în perioada Martie-Mai 2023, fiind demarată licitația deschisă inițiată prin Anunț de participare CN1056358/17.06.2023 având ca obiect “**Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - LOT II⁴.

Arătăm că suprafața totală de spații verzi, inventariată și stabilită, la nivelul anului 2022, în urma măsurătorilor și inventarierilor întocmite în cadrul Registrului Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad⁵, aflat în curs de actualizare, este de **1.715.664 mp**, dintre care **1.589.599 mp** reprezintă spațiu verde/gazon care necesită servicii de întreținere și **126.065 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare. Acest registru este actualizat în urma măsurătorilor realizate în temeiul Acordului-cadru de Servicii Nr. 49.875/20.07.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Eterra Map SRL - SC MegaGis SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad”. În acest sens, UAT Municipiul Arad a stabilit faptul că această suprafață se pretează pentru a fi împărțită în două loturi, după cum urmează:

a) **LOTUL I**, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: **Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele**

LOTUL I face obiectul Contractului de Servicii Nr. 37.601/1.826/03.05.2023, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*⁶.

³ A se vedea <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100050667>.

⁴ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100167239>.

⁵ A se vedea <https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/\\$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open).

Precizăm faptul că raportul contractual anterior menționat a fost încheiat în temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest contract este încheiat în continuarea Contractului de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”*⁷, cu modificările și completările ulterioare, care a ajuns la termen, fiind necesar încheierea altui raport contractual.

De asemenea, învederăm că suprafață de spații verzi aferentă acestuia este de **834.557 mp**, dintre care **758.973 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **75.584 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, care reprezintă Anexa Nr. 3 la actul normativ anterior menționat.

Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Bujac, cartierul Cadaș-Silvaș, cartierul Gai, cartierul Grădiște, cartierul Micălaca (parțial) și trupurile izolate de intravilan (coloniile și Insula Mureș) nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018-prezent.

b) LOTUL II, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: **Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.**

LOTUL II face obiectul Proiectului de hotărâre supus atenției, iar suprafața de spații verzi aferentă acestuia este de **881.107 mp**, dintre care **830.626 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **50.481 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - LOT II. Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Aradul Nou, cartierul Drăgășani, cartierul Mureșel, cartierul Sânnicolaul Mic și cartierul Subcetate nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018 - prezent. Așa cum s-a arătat mai sus, acest contract se urmărește a fi încheiat în continuarea Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocierea SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”, care ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023.

În acest sens, denumirea dată delegării/achiziției în discuție, “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - LOT II, are ca scop evidențierea celor două contracte aferente serviciilor care sunt încheiate de UAT Municipiul Arad, cu atât mai mult cu cât astfel se delimitează și perioada, dar și raportul contractual care vizează aceste servicii. Astfel, arătăm că LOTUL I este primul care s-a atribuit, urmat fiind de LOTUL II, supus atenției.

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

Termenul previzibil pentru încheierea acordului-cadru este până la data de 31.12.2023 (**Decembrie 2023**), respectiv aproximativ șase luni de la data încărcării în SICAP a Documentației de Atribuire, întrucât este necesară începerea prestării Serviciilor în discuție, ca urmare a ajungerii la termen, în data de 31.12.2023, a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”.

În aceeași măsură, arătăm că din obiectul acordul-cadru supus atenție face parte și activitatea de “Curățare alei de zăpadă și gheață” (art. 96 din Caietul de Sarcini), activitate care, de regulă, este necesar a fi întreprinsă în perioada de iarnă.

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre **privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...] p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement; [...]”. Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator/Operator. Activitatea de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Totodată, prevederile art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) , lit. f)-i) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, arată că “Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice; [...]

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces; [...]

f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități; [...]”.

b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mergând mai departe, în acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...] b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]”. Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...] 3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...] b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: [...] b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ; [...]”.

În sensul prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

În condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”.

În acest sens, în lumina prevederilor art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se arată că “În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul

sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”.

Mergând mai departe, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că “Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimelei atingeri aduse concurenței”.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10 alin. (1), “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2), “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”. Totodată, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarification, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4), “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”. Cu privire la ultimul aspect, precizăm că Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local a fost abrogată de art. III din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. În acest sens, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad a elaborat Regulamentul **Nr. 41.561/Z2/15.05.2023** al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și Caietul de Sarcini **Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023** privind atribuirea acordului-cadru de servicii

având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II.

În orice caz, art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv “Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.

În fapt, gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului.

c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a asigura continuitatea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, UAT Municipiul Arad a optat pentru încheierea unui **acord-cadru de servicii** pentru prestarea de “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - **LOT II**, în conformitate cu prevederile art. 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107-111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, s-a ales această modalitate specială de atribuire a contractelor (acord-cadru), deoarece acesta permite încheierea de contracte subsecvente, asigurând astfel prestarea de “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - **LOT II** pe întreaga durată a anului. Tot astfel, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare, durata acordului-cadru propus a se încheia este de **48 de luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**. În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

Luând în considerare aspectele prevăzute în Studiul de fundamentare **Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice

din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă și având în vedere valoarea estimată de **87.341.676,88 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**, procedura de atribuire se încadrează în prevederile art. 68 alin. (1) lit. a) și art. 71-75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **procedura de atribuire prin licitație deschisă**, pentru care se aplică criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]*

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

e) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: *“În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:*

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. i)-j) și lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că *“În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]*

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului în discuție este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)⁸ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)⁹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

III. Considerații privind componenta economico-financiară

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad în cadrul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între UAT Municipiul Arad, în

⁸ În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

⁹ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

calitate de Achizitor, și Asocierea SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează următoarele valori:

- a) valoare minimă a acordului-cadru: 7.640.133,62 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 1.451.625,39 lei, respectiv **9.091.759,00 lei cu TVA**,
- b) valoare maximă a acordului-cadru: 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**,
- c) valoare minimă a unui contract subsecvent: 1.910.033,40 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 362.906,35 lei, respectiv **2.272.939,75 lei cu TVA**,
- d) valoare maximă a unui contract subsecvent: 21.835.419,22 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 4.148.729,65 lei, respectiv **25.984.148,87 lei cu TVA**.

Valoarea totală finală a acordului-cadru, respectiv 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv 103.936.595,49 lei cu TVA nu se poate depăși - decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului -, aceste valori fiind prevăzute la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu.

Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 87.341.676,88 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**, în conformitate cu tarifele stabilite, anexă la Contract. Prestatorul va presta serviciile la prețul unitar al activităților prestate în cadrul Serviciilor este prezentat în **Anexa Nr. 2 - Centralizator** privind prețurile stabilite ale Contractului - LOT II la Caietul de Sarcini.

IV. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- a) prevederile art. 5, art. 8 lit. p) și art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) , lit. f)-i) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2)-(4), art. 12-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- c) prevederile art. 68 alin. (1) lit. a), art. 71-75, art. 107-111, art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- d) prevederile art. 107 și art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- e) prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) art. 8 alin. (3) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- f) prevederile art. 11 alin. (1)-(2), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1)-(3), art. 14 alin. (1)-(2), art. 15-17 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

- contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- g) prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c)-d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. c), lit. e)-f), i)-j), lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - h) prevederile art. 1, art. 3 lit. a)-b) și lit. d)-e), art. 4 lit. a)-d), lit. j), lit. m), art. 5 lit. c), lit. f), lit. h), art. 7 lit. a)-c), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - i) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*¹⁰, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*¹¹, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*¹²,
 - j) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹³.

V. Concluzii

Ținând seama de faptul că **Serviciul de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este un serviciu public de interes local menit să asigure activitatea de gestionare a spațiilor verzi din municipiul Arad respectiv principalele activități edilitar gospodărești, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv UAT Municipiul Arad prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad, modalitatea de gestiune delegată a fost stabilită ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, se propune delegarea gestiunii **Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** printr-un acord-cadru de servicii încheiat în baza procedurii de licitația deschisă inițiată prin Anunț de participare

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F6F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F6F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

CN1056358/17.06.2023 având ca obiect “Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II.

Față de cele prezentate, **propunem** aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II.

VI. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- Anexa Nr. 1 la Proiect** - Studiul de fundamentare Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023 privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă,
- Anexa Nr. 2 la Proiect** - Regulamentul Nr. 41.561/Z2/15.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II,
- Anexa Nr. 3 la Proiect** - Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II,
- Anexa Nr. 4 la Proiect** - Proiectul de Acordul-cadru de Servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă,
- Anexa Nr. 5 la Proiect** - Proiectul de Contract subsecvent de Servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă.

	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		04.08.2023
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		04.08.2023
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		04.08.2023

2 ex. 1 ex. SG/SAPL
 1 ex. DE/SEDMU/CAÎSVM

Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea
înființării gestiunii Serviciului public de interes local
pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea
spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier
Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul
Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului



**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
MAI 2023**

CUPRINS

Secțiunea 1. Obiectul Studiului.....	3
Secțiunea 2. Scopul Studiului	6
Secțiunea 3. Necesitatea Studiului	7
Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului.....	12
Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul.....	13
Secțiunea 6. Structura Studiului	13
Secțiunea 7. Cadrul legislativ.....	14
Secțiunea 8. Definirea termenilor utilizați	21
Secțiunea 9. Contextul actual	23
Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului	24
Secțiunea 11. Structura Serviciului	29
Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului	35
Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului	35
Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului.....	36
Secțiunea 15. Obiectivele vizate	36
Secțiunea 16. Relația proiectului cu politicile relevante. Cerințele Serviciului.....	38
Secțiunea 17. Motivele de ordin social și de mediu.....	40
Secțiunea 18. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici.....	40
Secțiunea 19. Finanțarea Serviciului.....	40
Secțiunea 20. Documentația necesară	42
Secțiunea 21. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului.....	43
Subsecțiunea I. Gestiunea directă	44
Subsecțiunea II. Gestiunea delegată	44
Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune.....	45
Subsecțiunea IV. Analiza comparativă	47
Subsecțiunea V. Concluzii	75
Secțiunea 22. Aspecte privind modalitatea de delegare a gestiunii	76
Subsecțiunea I. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității.....	76
Subsecțiunea II. Coduri CPV pentru descrierea obiectului Contractului	77
Subsecțiunea III. Valoarea totală a Contractului.....	78
Subsecțiunea IV. Cantitățile estimative.....	79
Subsecțiunea V. Durata Contractului	79
Subsecțiunea VI. Posibilitatea de prelungire a duratei acordului-cadru	80



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Subsecțiunea VII. Justificarea încheierii acordului-cadru cu un singur operator	80
Subsecțiunea VIII. Modalitatea de implementare a acordului-cadru. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente.....	81
Subsecțiunea IX. Tipul procedurii	81
Subsecțiunea X. Posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare	81
Subsecțiunea XI. Justificare privind posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare	82
Subsecțiunea XII. Garanția de bună execuție	83
Secțiunea 23. Termenele estimate	83
Subsecțiunea I. Termenul estimat pentru încheierea/începerea Contractului	83
Subsecțiunea II. Termenul estimat pentru finalizarea Contractului	83
Secțiunea 24. Recomandările	83
Secțiunea 25. Concluziile.....	84
Secțiunea 26. Dispozițiile tranzitorii.....	84



Secțiunea 1. Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare (“**Studiul**”) îl constituie stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește gestiunea delegată prin intermediul unui **acord-cadru cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

În aceeași măsură, Studiul include analiza situației actuale a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Arad, evoluția acestor servicii în perioada în care a fost delegat prin acord-cadru (2019-2023), definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de gestiune delegată a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, conform prevederilor legislației în vigoare. În fapt, obiectul prezentului Studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a Serviciului în discuție.

Arătăm că suprafața totală de spații verzi, inventariată și stabilită, la nivelul anului 2022, în urma măsurărilor și inventarierilor întocmite în cadrul Registrului Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad¹, aflat în curs de actualizare, este de **1.715.664 mp**, dintre care **1.589.599 mp** reprezintă spațiu verde/gazon care necesită servicii de întreținere și **126.065 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare. Acest registru este actualizat în urma măsurărilor realizate în temeiul Acordului-cadru de Servicii Nr. 49.875/20.07.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Eterra Map SRL – SC MegaGis SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad”.

În acest sens, UAT Municipiul Arad a stabilit faptul că această suprafață se pretează pentru a fi împărțită în două loturi, după cum urmează:

- a) **LOTUL I**, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: **Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier**

¹ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

LOTUL I face obiectul Contractului de Servicii Nr. 37.601/1.826/03.05.2023 având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*².

Precizăm faptul că raportul contractual anterior menționat a fost încheiat în temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest contract este încheiat în continuarea Contractului de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de “Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”*³, cu modificările și completările ulterioare, care a ajuns la termen, fiind necesar încheierea altui raport contractual.

De asemenea, învederăm că suprafață de spații verzi aferentă acestuia este de **834.557 mp**, dintre care **758.973 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **75.584 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, care reprezintă Anexa Nr. 3 la actul normativ anterior menționat.

Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Bujac, cartierul Cadaș-Silvaș, cartierul Gai, cartierul Grădiște, cartierul Micălaca (parțial) și trupurile izolate de intravilan (coloniile și Insula Mureș) nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018-prezent.

b) LOTUL II, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/\\$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).



LOTUL II face obiectul Studiului supus atenției, iar suprafața de spații verzi aferentă acestuia este de **881.107 mp**, dintre care **830.626 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **50.481 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II. Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Aradul Nou, cartierul Drăgășani, cartierul Mureșel, cartierul Sănnicolaul Mic și cartierul Subcetate nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018-prezent.

Acest Contract se urmărește a fi încheiat în continuarea Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III – LOTUL I”, care ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023.

În acest sens, denumirea dată delegării/achiziției în discuție, **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, are ca scop evidențierea celor două contracte aferente serviciilor care sunt încheiate de UAT Municipiul Arad, cu atât mai mult cu cât astfel se delimitează și perioada și raportul contractual care vizează aceste servicii. Astfel, arătăm că LOTUL I este primul care s-a atribuit, urmat fiind de LOTUL II, supus atenției.

În altă ordine de idei, având în vedere complementaritatea dintre activitățile de întreținere a spațiilor verzi și activitățile de amenajare (înfrumusețare) a spațiilor verzi, precum și adaptarea prestației acestora în funcție de condițiile meteorologice înregistrate și în funcție de bugetul alocat în acest sens, cu precădere asupra activității de amenajare (înfrumusețare) a spațiilor verzi, se apreciază că realizarea acestor servicii nu se pretează la împărțirea pe loturi, în sensul de a atribui un lot pentru întreținerea spațiilor verzi și un alt lot, distinct, pentru amenajarea (înfrumusețarea) spațiilor verzi. Aceasta întrucât această eventuală împărțire ar determina să nu prezinte interes pentru eventuali operatori economici interesați (ofertanți), situație în care va fi îngreunată perfectarea unui raport contractual pentru fiecare dintre cele două activități. O astfel de împărțire pe loturi ar necesita personal suplimentar în activitatea de verificare și recepție a serviciilor și, totodată, ar determina un volum de servicii mai redus pe fiecare lot față de volumul total, ceea ce s-ar reflecta în prețuri oferite mai mari și, implicit, ar duce la o cheltuială financiară mai mare în sarcina Autorității Contractante, respectiv a UAT Municipiul Arad.

Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice. Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări



specifice. Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă. Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosire iarbă, tundere gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare. De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt. Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad⁴ aflat în curs de actualizare.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

- a) proiectul este realizabil,*
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor UAT Municipiul Arad,*
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului,*
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică,*
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția UAT Municipiul Arad”.*

Secțiunea 2. Scopul Studiului

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de efectuare a Serviciilor, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din**

⁴ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



municipiul Arad - LOT II, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui Prestator care dispune capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Tot astfel, scopul Studiului îl constituie analiza situației actuale a serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin acord-cadru, a gestiunii acestui serviciu public de interes local.

Tot astfel, elaborarea Studiului privind delegarea acestui Serviciu are drept scop:

- a) dimensionarea tehnică și umană a viitorului Prestator/Operator al Serviciului,
- b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- c) identificarea investițiilor necesare pentru realizarea în bune condiții a Serviciului de către operatorul economic căruia îi va fi delegat Serviciul,
- d) stabilirea duratei acordului-cadru.

Prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind **amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii activităților privind **amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** se concentrează asupra datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Secțiunea 3. Necesitatea Studiului

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului supus atenției, de a evalua indicatorii tehnico-economici, de a identifica sursele de finanțare a Serviciului și de a recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă**, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), actul normativ supus atenției *“are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploataării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a*



domeniului public și privat”.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului respectiv atribuirea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, după cum urmează:

- a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1),
- b) prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*⁵, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*⁶, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*⁷,
- d) ajungerea la termen, în data de 31.12.2023, a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asociera SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”, respectiv faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, va expira în perioada imediat următoare,
- e) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,
- f) necesitatea asigurării continuității Serviciului,

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).



- g) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului,
- h) dezvoltarea durabilă a Serviciului,
- i) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului,
- j) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul,
- k) obligația UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos,
- l) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții,
- m) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale,
- n) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente,
- o) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
- p) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT Municipiul Arad, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului,
- q) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe,
- r) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia,
- s) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare,
- t) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad: gestiunea directă sau gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau, după caz, a unui contract de concesiune. În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*.

Pentru a realiza această analiză comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului,



- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra Contractului,
- c) analiza SWOT,
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciilor este gestiunea directă sau gestiunea delegată, această ultima variantă putându-se aplica prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau printr-un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad se orientează, în mod evident, către aplicarea procedurii de **licitație deschisă** prin modalitatea de desfășurare **online (fără licitație electronică)**, ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*⁸, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a acordului-cadru prin licitație deschisă, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare are prețul cel mai mic, iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru bugetul local. În fapt, cu cât prețurile unitare sunt mai mici, cu atât se pot realiza mai multe activități/servicii în comparație cu situația în care aceste prețuri sunt mai mari, la aceeași valoare a acordului-cadru.

Din analiza prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).



întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor”. Mergând mai departe, în sensul alin. (2) al aceluiași articol “Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterrea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Totodată, art. 28 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la: [...] b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților; [...]”.

Prevederile art. 41 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, arată că “În cazul organizării și funcționării serviciilor în modalitatea gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse”. Arătăm că pentru Serviciul supus atenției, respectiv **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, aceste prevederi nu sunt aplicabile întrucât în spațiile verzi prevăzute la art. 3 lit. a)-b) și lit. d)-e) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, accesul utilizatorilor este liber pentru recreere. Această opinie se fundamentează și pe prevederile art. 2 din același act normativ, care stabilesc faptul că “Statul recunoaște dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare”. În aceeași măsură sunt și prevederile art. 35 din Constituția României, republicată, privind dreptul la mediu sănătos. Mai mult decât atât, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul



unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea”.

În orice caz, prevederile art. 47 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că “În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii”. Totodată, potrivit prevederilor art. 47 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii”.

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă a fost elaborat la sediul Primăriei Municipiului Arad



de către personalul din cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare.

Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul

Elaborarea Studiului de fundamentare privind stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** reprezintă o etapă premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentul Studiu care fundamentează decizia de aplicare a procedurii de licitație deschisă cu privire la atribuirea acordului-cadru este considerată ca fiind favorabilă, fiind supusă spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Secțiunea 6. Structura Studiului

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Tot astfel, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor*



elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “*Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune*”. Mergând mai departe, potrivit art. 14 alin. (2), “*Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:*

- a) întocmirea costului comparativ de referință;
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;
- c) realizarea analizei economico-financiare”.

În același sens sunt și prevederile alin. (3) din același articol: “*Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:*

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- d) venituri din refinanțarea proiectului;
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;
- f) asigurări;
- g) rata de discountare”.

În acest sens, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) aspecte generale,
- b) analiza situației actuale,
- c) propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție,
- d) motivarea deciziei,
- e) fezabilitatea tehnică, economică și financiară,
- f) evitarea efectelor riscurilor,
- g) atribuirea acordului-cadru.

Secțiunea 7. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării prezentului Studiu, precum și la prestarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și



- completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 17 lit. b)-d),
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 1, art. 3 lit. a)-b), lit. e), art. 4 lit. a)-d), lit. j), lit. m), art. 5 lit. c), lit. f), lit. h), art. 7 lit. a)-c), art. 8 alin. (1), și art. 12,
 - Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 6 alin. (2)-(3), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 10, art. 18 și art. 63,
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - prevederile art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 9 lit. f) și lit. i)-j),
 - Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 8 alin. (1) lit. b),
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,**
 - **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,** - prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7-8,
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național



- de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 70 lit. f), art. 90 lit. f), lit. g) și art. 96 alin. (2) pct. 5,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanțe de Guvern:**
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - prevederile art. 5 și art. 8 lit. k) și lit. p),
 - **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,**
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- d) Hotărâri ale Guvernului:**
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,



- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,**
 - **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 11, art. 12 alin. (1), art. 13, și art. 15-17,**
 - Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- e) Ordine:**
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
 - Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
 - Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
 - Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,



- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,

f) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puieți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad⁹*, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor*

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).



publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad¹⁰, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad¹¹, - prevederile art. 7 pct. 3 lit. e) alin. (2),

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”¹²,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad¹³,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigație Parcul Reconcilierii Arad¹⁴,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigație a spațiilor verzi din municipiul Arad¹⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »¹⁶,

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 *privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad*¹⁷,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁸, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁹, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*²⁰, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*²¹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*²², - prevederile art. 2 pct. 2,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigații spații verzi în Municipiul Arad”*²³,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind*

¹⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

²⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

²¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

²² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

²³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).



- aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*²⁴,
- h) Nomenclatura stradală a municipiului Arad, actualizată**²⁵,
 - i) Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),**
 - j) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Secțiunea 8. Definirea termenilor utilizați

Este un fapt cunoscut că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate spațiilor supuse atenției.

Art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că, *“În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:*

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și

²⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

²⁵ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.



modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii".

În lumina prevederilor art. 3 lit. a)-b) și lit. d)-e) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată:

1. *grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;*

2. *cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;*

3. *baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;*

[...]

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică; [...]"

Tot astfel, art. 4 lit. a)-d), lit. i)-j) și lit. l)-m) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definește termenii și expresiile specifice spațiilor verzi, după cum urmează:

"a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

c) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă; [...]

i) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;



j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului; [...]

l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente [...]"

Secțiunea 9. Analiza situației actuale

Subsecțiunea I. Informații generale privind spațiile verzi publice²⁶

Municipiul Arad beneficiază de un cadru natural propice pentru o dezvoltare urbanistică și socială sustenabilă. Orașul este situat pe râul Mureș, cel de-al doilea râu ca mărime al României, limitrof Parcului Natural Lunca Mureșului. În urma dezvoltării urbane, de-a lungul timpului, Aradul beneficiază de o zonă centrală verde prezervată natural pe malul stâng al râului. Este rar întâlnit faptul ca în mijlocul unui oraș să existe un potențial verde exploatabil la acest nivel cum este zona Cetății Aradului care are o suprafață de 88,80 ha. Adiacent Cetății, în spațiul încadrat de bucla Mureșului, pe o suprafață de aproape 40 ha de verdeață, se întinde Ștrandul Neptun. Cursul Mureșului, care traversează Aradul, oferă o generoasă faleză verde, care a început să fie amenajată din secolul XIX, cu parcuri și zone de recreere. În extremitatea nord-vestică a municipiului, formată în mod natural în urmă cu aproximativ două secole, se află Insula III Mureș, devenită odată cu trecerea anilor o zonă de agrement.

Municipiul Arad beneficiază de mari zone omogene, cu țesut urban coerent, dar și zone fragmentate, discontinue. În vecinătatea râului Mureș există zone insuficient conturate, datorate dezvoltării urbanistice spontane. Dezvoltarea tentaculară, pe direcțiile principalelor axe de circulație ale orașului, determinată și de numărul insuficient de poduri peste râul Mureș, a dus la întrepătrunderea zonelor construite cu cele neconstruite, în unele cazuri acestea din urmă avansând spre zona centrală, exemplul elocvent în acest sens fiind cartierul Subcetate.

Falezele Mureșului, realizate odată cu regularizarea malurilor și construcția digurilor de apărare împotriva inundațiilor, sunt cuprinse între Podul Traian și Podul Rutier Micălaca. Au o suprafață de 16,53 ha. De-a lungul acestor faleză se află cele mai importante parcuri ale Municipiului Arad: Parcul Mihai Eminescu cu o suprafață de 2,24 ha, Parcul Zsolt Torok (fostul Parcul Copiilor) cu o suprafață de 1,92 ha, Parcul Aventura Voinicilor cu o suprafață de 2,4 ha și Parcul Europa cu o suprafață de 3,6 ha și reprezintă principalele locuri de promenadă și recreere pentru toți locuitorii și în special pentru cei din zona centrală.

Terenurile situate de-a lungul malurilor Mureșului constituie capitalul major de spațiu

²⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).



verde public, a cărei punere în valoare este prioritară în strategia de dezvoltare locală. În această categorie se distinge și zona Cetății Aradului, o adevărată “inimă verde” a orașului. În vederea valorificării potențialului Zonei Cetății Aradului, s-a realizat și aprobat în anul 2014, Planul Urbanistic pentru Zona Construită Protejată, care include reglementări, în zona monumentelor protejate printre care se numără și Cetatea Arad, referitoare la reconversia cetății și amenajarea spațiilor verzi din zonă. De menționat este lansarea recentă a unui concurs de idei urbanistice pentru reamenajarea și punerea în valoare a Cetății Aradului care urmează să devină un obiectiv public și să intre în circuitul turistic. Conceptul de conectare a zonelor verzi centrale cu alte zone de recreere, inclusiv cu zona Cetate de pe celălalt mal al râului Mureș, s-a concretizat prin construirea unei pasarele pietonale.

În ultimii ani, Municipiul Arad a făcut eforturi majore în reabilitarea și amenajarea spațiilor verzi, lucrările fiind, în principal, finanțate din bugetul local.

Subsecțiunea II. Contextul actual

Serviciul privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocierea SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”. Acest raport contractual ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023.

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru demararea și derularea procedurilor de achiziție publică, inclusiv eventuale contestații, se constată necesitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă.

Pentru aceste motive, asigurarea administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad este o cerință indispensabilă impusă de legislația în vigoare și prevăzută pentru asigurarea accesului cetățenilor la spațiile verzi publice. Astfel, este necesar ca prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții UAT Municipiul Arad, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator.

Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului

Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul,



schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,

- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:*

- a) autonomiei locale;*
- b) descentralizării serviciilor publice;*
- c) responsabilității și legalității;*
- d) corelării cerințelor cu resursele;*
- e) dezvoltării durabile;*
- f) asocierii intercomunale;*
- g) parteneriatului public-privat;*
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;*
- i) economiei de piață și eficienței economice”.*

În conformitate cu art. 1 alin. (3) din același text de lege, *“Prevederile prezentei ordonanțe se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora”.* Activitatea de gestionare a spațiilor verzi din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv UAT Municipiul Arad prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

În acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...]*

- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]*”.



Analizând prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, se constată că *“Bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii”*. În acest sens, arătăm că bunurile aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** sunt reprezentate de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad și sunt reprezentate de:

- a) gazon,
- b) materiale dendrologice (arbori foioși și rășinoși, arbuști, inclusiv gard viu), inclusiv elementele de susținere aferente (tutori),
- c) materiale dendrofloricele (bulbi de flori, plante anuale, plante bienale, plante perene, ierburi ornamentale, sedum),
- d) piese de mobilier urban specific (alei, jardiniere, coșuri pentru deșeuri),
- e) elemente specifice pentru amenajarea terenului (sol, piatră decorativă/spărtură marmură, scoartă decorativă),
- f) materiale de funcționare și întreținere a sistemului de irigat (aspersoare, calculatoare/programatoare, robineti, pompe, racorduri, filtre etc. - accesorii de instalații specifice) etc.

Mergând mai departe, în accepțiunea prevederilor art. 4 alin. (2) din actul normativ în atenție, este stabilit faptul că *“Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supratere, precum și funcționarii instituțiilor publice de interes local”*.

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...]*

3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...]

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]”.

În ceea ce privește gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în*



raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora". În considerarea prevederilor alin. (2) din același articol, "Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;*
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;*
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;*
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;*
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat*".

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, potrivit alin. (3) al art. 6:

- "a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare*".

În sensul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități". Ținând seama de prevederile alin. (2) al aceluiași articol, "Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale".



Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:

- a) confortul în utilizare - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,
- b) durabilitatea - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
- c) dinamica peisajului - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
- d) caracterul - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
- e) echilibrul cost-beneficiu - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
- f) îmbunătățirea calității vieții - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
- g) asigurarea protecției mediului - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
- h) transparența și comunicarea - prin asigurarea permanentă și corectă a informării, cointeresarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.

Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi. Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor. Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.



Secțiunea 11. Structura Serviciului

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II face parte din sfera serviciilor publice de interes local pentru administrarea spațiilor verzi, aflate sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul administrației publice locale a UAT Municipiul Arad, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acestuia din urmă.

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II va realiza următoarele:

- a) asigurarea continuă a unor spații verzi din domeniul public al municipiului Arad conforme cerințelor legislative în vigoare,
- b) obținerea, deținerea și punerea la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, a autorizației de funcționare,
- c) asigurarea mijloacelor adecvate de colectare a deșeurilor din interiorul parcurilor,
- d) anunțarea imediată producerea oricărui accident grav sau incident grav autorităților competente,
- e) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat,
- f) respectarea procedurilor de întreținere a spațiilor verzi și a instrucțiunilor de întreținere emisă de producătorul materialelor,
- g) deținerea de personal specializat conform legislației în vigoare,
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale,
- i) protecția și conservarea mediului natural,
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare,
- k) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II este constituit din:

- a) amplasamente cu funcțiunea de spații verzi,
- b) resursa umană necesară desfășurării Serviciului,
- c) echipamente logistice pentru deplasarea echipei de intervenție la amplasamentele vizate,
- d) echipamente, scule și dispozitive pentru lucrările de la spațiile verzi etc.

Obiectul de activitate al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** îl constituie administrarea bazei materiale destinată desfășurării de activități recreative și de agrement. Operatorul economic răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în incinta spațiilor ce fac obiectul delegării și asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente acestora.

Atribuțiile aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea,**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare,
- b) întreținerea curățeniei atât în incinta cât și în perimetrul spațiilor,
- c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi,
- d) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului,
- e) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului,
- f) respectarea de către angajați a normelor de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

În fapt, **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** cuprinde următoarele servicii/activități:

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului		
1.	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc
2.	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc
3.	Degajare teren de deșeuri	mp
4.	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp
5.	Extragere pământ de surplus	mc
6.	Mărunțire sol	mp
7.	Mobilizare sol	mp
8.	Nivelare sol	mp
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului		
9.	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp
10.	Hidroînsămânțare (inclusiv material)	mp
11.	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc
12.	Plantare arbore	buc
13.	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc
14.	Plantare bulbi de flori	buc
15.	Plantare gard viu	ml
16.	Plantare plante anuale	buc
17.	Plantare plante bienale	buc
18.	Plantare plante perene	buc
19.	Semănare gazon (inclusiv material)	mp
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu		



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
20.	Dezmușuroire trandafiri	buc
21.	Plantare trandafiri	buc
22.	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp
23.	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc
24.	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc
25.	Tundere trandafiri și arbuști	buc
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi		
26.	Aplicare îngrășăminte	mp
27.	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp
28.	Curățare alei de buruieni	mp
29.	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp
30.	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust
31.	Greblare	mp
32.	Întreținere jardinieră	buc jardinieră
33.	Măturare alei	mp
34.	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp
35.	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur
36.	Scarificare gazon	mp
37.	Scoatere flori trecute după sezon	mp
38.	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp
39.	Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni	mp
40.	Tundere plante anuale din rabate	mp
41.	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc
42.	Udare gard viu cu furtunul	ml
43.	Udare jardinieră cu furtunul	buc
44.	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)		
45.	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp
46.	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră
47.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc
48.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc
49.	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc
50.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc
51.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc
52.	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
53.	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore
54.	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi		
55.	Activități diverse nenormate	oră
56.	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp
57.	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp
58.	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp
59.	Erbicidare	mp
60.	Golire coșuri de deșeuri	buc
61.	Neutralizare deșeuri	mc/t
62.	Transplantare arbuști	buc
63.	Transplantare manuală arbori	buc
64.	Transplantare mecanizată arbori	buc
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat		
65.	Aspersor nerotativ tip spray	buc
66.	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc
67.	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc
68.	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc
69.	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc
70.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc
71.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc
72.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc
73.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc
74.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc
75.	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc
76.	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc
77.	Cuplă rapidă dop picurare	buc
78.	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
79.	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
80.	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
81.	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
82.	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
83.	Duză R-VAN	buc
84.	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc
85.	Duză VAN rotativă	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
86.	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc
87.	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc
88.	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc
89.	Filtru 1 inch	buc
90.	Filtru 1,5 inch	buc
91.	Furtun de picurare	ml
92.	Înlocuire cutie de electrovane	buc
93.	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc
94.	Înlocuire țevă	ml
95.	Întreținere aspersoare	buc
96.	Întreținere calculator/programator	buc
97.	Întreținere furtunuri de picurare	ml
98.	Întreținere pompe	buc
99.	Întreținere senzor de ploaie	buc
100.	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc
101.	Întreținere și înlocuire electrovane	buc
102.	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
103.	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
104.	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
105.	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
106.	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
107.	Piesă branșare cu diametrul de 40 mm	buc
108.	Piesă branșare cu diametrul de 63 mm	buc
109.	Piesă branșare cu diametrul de 75 mm	buc
110.	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc
111.	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc
112.	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc
113.	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc
114.	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc
115.	Racord cot picurare	buc
116.	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
117.	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
118.	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
119.	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
120.	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
121.	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc
122.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc
123.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc
124.	Racord drept	buc
125.	Racord prelungire picurare	buc
126.	Racord teu picurare	buc
127.	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc
128.	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc
129.	Senzor de ploaie	buc
130.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc
131.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc
132.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
133.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
134.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
135.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
136.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
137.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml
138.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml
139.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml
140.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml
141.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml
142.	Țeavă SPX-FLEX	m
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol		
143.	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc
144.	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc
145.	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc
146.	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc
147.	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc
148.	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc
149.	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc
150.	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc
151.	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc
152.	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc
153.	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
154.	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc
155.	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc
156.	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc
157.	Sedum	mp
158.	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
159.	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
160.	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
161.	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc

Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului

Potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează, se organizează, în condițiile actului normativ amintit, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipamentelor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. În acest sens, **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va fi prestat în aria geografică și administrativ-teritorială a UAT Municipiul Arad, respectiv asupra **spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.**

Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, utilizatorii/beneficiarii Serviciului supus atenției sunt:

- UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad, în calitate de autoritate publică locală,
- cetățenii municipiului Arad, respectiv persoane fizice și persoane juridice, inclusiv asociații de proprietari,
- instituții publice,
- unități de învățământ: creșe, grădinițe, școli,
- unități sanitare,
- unități de protecție socială,



- g) instituții și edificii de cult,
- h) persoane care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad, persoane care tranzitează municipiul Arad.

Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului

Scopul principal al delegării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă** este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice Serviciului,
- b) securitatea serviciilor furnizate,
- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- d) accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea,
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

Secțiunea 15. Obiectivele vizate

UAT Municipiul Arad urmărește ca prin alegerea formei de gestiune a Serviciului analizat să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a) asigurarea modernității și funcționării pe termen mediu și lung a tuturor serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Arad, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cerințele de creștere a calității vieții,
- b) securitatea serviciilor prestate,
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor,
- d) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad,
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului UAT Municipiul Arad,
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitățile de întreținere și amenajare peisagistică,
- g) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- h) realizarea unor amenajări peisagere în aria spațiilor verzi în vederea creșterii calității vieții,
- i) asigurarea continuității serviciilor și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

De asemenea, UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și Consiliul Local al Municipiului Arad are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului,



- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață,
- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- e) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației,
- f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.

Apreciem că prin administrarea Serviciului supus atenției se au în vedere următoarele:

- a) menținerea spațiilor verzi publice la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative prin măsuri de verificări și mentenanță predictivă,
- b) întocmirea de devize de lucrări, în cazul unor reparații accidentale cu piesele, echipamentele care se vor înlocui/repara, fără alte costuri suplimentare,
- c) propuneri pentru crearea unor noi spații verzi, pe domeniul public al UAT Municipiul Arad,
- d) orientarea investițiilor spre spații verzi moderne,
- e) investițiile pentru alte echipamente decât cele date în administrare în cadrul spațiilor verzi existente la momentul atribuirii.

Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității. Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
- c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
- g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
- h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.

Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl



constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Secțiunea 16. Relația proiectului cu politicile relevante. Cerințele Serviciului

Organizarea și desfășurarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității prestării Serviciului,
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui Serviciu,
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale),
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice,
- e) ridicarea gradului de civilizație, satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, a confortului și a calității vieții,
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a utilizării,
- g) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare,
- h) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților,
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului,
- j) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate,
- k) liberul acces la informații privind aceste servicii publice,
- l) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...] p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement; [...]”*.

Eficiența **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** influențează în mod



direct mediul economic și social al municipiului Arad. Calitatea acestuia - ca și serviciu public de interes local (comunitar) - poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția mediului și calitatea vieții. În ultima perioadă, la nivel național, se constată o preocupare deosebită în privința dezvoltării, optimizării acestui Serviciu, fiind astfel adaptate și implementate constant regulamente specifice aferente. În fapt, arătăm că referitor la Serviciul în discuție este elaborat Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**.

În acord cu cele expuse, un asemenea serviciu public de interes local deficitar impietează siguranța cetățenilor, conducând la disconfort și nesiguranță. În fapt, exemplificăm faptul că acestea din urmă pot fi produse de material dendrologic neîntreținut periodic sau întreținut de persoane neautorizate, respectiv arbori care nu contribuie la menținerea normelor și condițiilor de securitate și sănătate, în conformitate cu normele în vigoare, respectiv:

- a) arbori uscați ori arbori care prezintă un grad ridicat de uscăre sau se află în stare fiziologică puternic degradată (prezintă scorburii, găuri),
- b) arbori cu vârsta biologică înaintată și/sau care prezintă pericol privind siguranța persoanelor și a bunurilor de orice fel, care pot fi afectate de ruperile, desprinderile și prăbușirea trunchiului arborilor sau a elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, prezentând un grad ridicat de risc în cazul unor fenomene meteorologice extreme (vânt puternic, furtună, cutremur etc.),
- c) arbori înclinați, fără semne de reechilibrare, prezentând pericol iminent de prăbușire și, implicit, riscul producerii unor accidente sau pagube umane și materiale, pe fondul unor fenomene meteorologice extreme,
- d) arbori care prin sistemul radicular afectează rețelele tehnico-edilitare subterane sau fundațiile și structura de rezistență a construcțiilor din zonă,
- e) arbori care afectează fațada clădirilor de locuințe sau ale clădirilor în care se desfășoară activități administrative ori comerciale și creează în mod evident neajunsuri persoanelor care locuiesc sau, după caz, desfășoară activități în cadrul acestora,
- f) arbori care se află la o distanță mică față de zidurile clădirilor de locuințe și creează neajunsuri persoanelor care locuiesc în acestea, respectiv umbră pe tot parcursul zilei, ceea ce poate conduce la apariția umidității și implicit a mușgaiului și a igrasiei,
- g) arbori care determină riscuri privind integritatea bunurilor mobile și imobile, siguranța cetățenilor și privind siguranța circulației generate de fenomene meteorologice extreme și/sau orice alte situații de urgență, inclusiv accidente care generează riscuri privind stabilitatea arborilor etc.

Administrarea eficientă a acestui Serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în accepțiune cu gradul de uzură al sistemului aferent, iar extinderea acestui Serviciu să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească. UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este obligată



așadar, *ope legis*, să asigure gestiunea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contract.

Modul de organizare și funcționare a activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea bunăstării populației,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului,
- e) dezvoltarea durabilă.

UAT Municipiul Arad, potrivit principiilor enunțate, va colabora cu alte instituții și autorități publice în vederea utilizării judicioase a surselor de apă, a spațiilor verzi și a zonelor de agrement din municipiul Arad.

Secțiunea 17. Motivele de ordin social și de mediu

Prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** presupune angajarea de către viitorul Prestator/Operator a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure prestarea serviciilor aferente, verificarea modului de utilizare a spațiilor specifice, realizarea lucrărilor de întreținere, amenajare și exploatare a acestora, după caz, etc.

Secțiunea 18. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori ai Serviciului,
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere,
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță,
- d) siguranță în exploatare,
- e) punerea la dispoziția utilizatorilor de spații dotate/amenajate corespunzător funcțiilor specifice.

Secțiunea 19. Finanțarea Serviciului

În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare: “În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care



sunt finanțate prin alocații bugetare". Având în vedere specificul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, acesta este finanțat din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la Capitolul **67.02 Cultură, recreere și religie** Subcapitolul **05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement**, Titlul **20** Articolul **01** Alin. **30**. În lumina prevederilor alin. (2) din cadrul aceluiași articol, *"Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigura astfel:*

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune". Cu privire la acest aspect, arătăm că, potrivit alin. (3), *"În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale"*.

În orice caz, potrivit prevederilor art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *"Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:*

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și taxe;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate".



De asemenea, potrivit art. 20 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului”. În acest sens, în conformitate cu prevederile alin. (2) din același text de lege, “Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocării de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii”.

Totodată, conform prevederilor art. 21 din același text de lege, “În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții”. Astfel, alin. (2) de la art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului”.

Secțiunea 20. Documentația necesară

Pentru **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este necesară aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și**



- înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă,
- b) Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II,
 - c) Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II,
 - d) proiectul/modelul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat,
 - e) proiectul/modelul de contract subsecvent la acordul-cadru ce urmează a fi încheiat.

Secțiunea 21. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului

Mergând mai departe, în condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”.

În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată”.

Analizând aceste prevederi, actul normativ în discuție oferă autorităților publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** întrucât, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”. Tot astfel, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4), “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București,



consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

Subsecțiunea I. Gestiunea directă

Gestiunea directă este prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform prevederilor art. 11 alin. (1), *“În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente”.*

Potrivit alin. (2), *“Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Mergând mai departe, alin. (3) arată că *“Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.* În acest sens, menționăm că Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local este abrogată de art. III din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

În fapt, gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de interes local.

Subsecțiunea II. Gestiunea delegată



Gestiunea delegată este reglementată la art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care arată că *“În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor; precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”*.

Mergând mai departe, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că *“Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței”*.

Se poate concluziona faptul că gestiunea delegată presupune transferul din partea UAT Municipiul Arad, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.

Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este că, dacă în prima ipoteză UAT Municipiul Arad păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, Prestatorul preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește drepturile pe care UAT Municipiul Arad le va avea în raport cu Prestatorul căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, întrucât



“Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]*”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]*”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. c), lit. e)-f) și lit. s) stipulează că “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- c) sănătatea; [...]*
- e) tineretul;*
- f) sportul; [...]*
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.*

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a)** modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului



Arad,

- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.
Învederăm că în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:
 - a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului,
 - b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului,
 - c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la Serviciu.

Subsecțiunea IV. Analiza comparativă

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad în calitate de autoritate publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori economici, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune Legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a **spațiilor verzi publice** nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).**

A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă

În prezent, Serviciul privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad aferente unei părți din totalitatea suprafețelor de spații verzi prevăzute în LOTUL II supus atenției este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocierea SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera



SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”. Acest raport contractual ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023. Contractul anterior menționat a fost atribuit în urma achiziției inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect “Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi”²⁷. Arătăm faptul că **LOTUL I**, supus atenției, respectiv obiectivul III, este constituit din ansamblul spațiilor verzi aferente următoarelor amplasamente: Calea Timișorii, Strada Ștefan cel Mare, Gara Aradul Nou, Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche), Piața Olimp, Legătura Aradul Nou-Micălaca, Subcetate, Taluze, poduri, Faleză I, Ștrand Neptun, Bulevardul Revoluției, Piața Primăriei, Bulevardul Dragalina, Bulevardul Decebal, Parcul Avram Iancu, Piața Arenei (fostă Piața Romană), Piața Sârbească, Piața Catedralei, Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare, Strada Ogorului, Scuar Strada Eroilor, Strada Tarafului, Strada Nicolaus Lenau, Strada 13 Generali și alte străzi din Cvartalul delimitat de: Faleză I, Strada Eugen Popa, Strada Troiei, Strada Pompei, Strada Ștefan cel Mare, Strada Muncii, Strada Orșova, Strada Ogorului, Strada Gladiolelor, Calea Timișorii, Strada Cetății. Suprafață inventariată din LOTUL I este de **335.201 mp**, din care:

- gazon: **295.514 mp**,
- trandafiri: 4.849 mp,
- gard viu: 5.504 mp,
- flori: 4.564 mp,
- alei: 24.770 mp.

Pe de altă parte, **LOTUL II** din cadrul aceleiași proceduri, respectiv obiectivul V, este constituit din: Piața Sporturilor, Parcul Europa, Faleză III, Zona Industrială Vest (Gai), Zona Industrială Est, Zona Industrială Sud, Sens giratoriu Expo Arad, Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu intersecție cu Strada II Zona Industrială Vest (Dedeman), Sens giratoriu Calea Zimandului intersecție cu E68 și E671 (Metro), Sens giratoriu Calea Radnei intersecție cu Strada Radu Pancu (Selgros), Sens giratoriu Zădăreni, Sens giratoriu Zona Industrială Est, Parcul Copiilor, Parcul Mihai Eminescu, Tribunal, Piața George Enescu (în fața Palatului Cultural/Filarmonica Arad), Ștrand Vechi, Școala Sportivă, Faleză II și străzile din cvartalul delimitat de: Strada Nicolaus Lenau, Strada Tarafului, Strada Clopotului, Strada Vântului, Strada Nucului, Strada Frunzei, Strada Flacăra. Suprafață inventariată din LOTUL II este de **325.309 mp**, din care:

- gazon: **264.472 mp**,
- trandafiri: 1.924 mp,
- gard viu: 4.835 mp,
- flori: 1.685 mp,
- alei: 52.393 mp.

²⁷ A se vedea

<https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100050667>.



Subliniem faptul că LOTUL II a fost anulat ca urmare a Contestației Nr. 11.715/08.11.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 86.851/11.11.2019, formulată de SC Polaris M Holding SRL, lider al Asocierii SC Polaris M Holding SRL – sc Pomacoc SA, și soluționată prin Decizia Nr. 2176/C8/2402/03.12.2019 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în sensul admiterii contestației și anulării rezultatului procedurii. Pentru Decizia anterior menționată a fost formulată plângere la Curtea de Apel Timișoara, soluționată prin Decizia civilă Nr. 17/13.01.2020, admisă în parte. Tot cu privire la LOTUL II, a fost formulată Contestația înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 21.748/18.03.2021, formulată de SC Polaris M Holding SRL, lider al Asocierii SC Polaris M Holding SRL – sc Pomacoc SA, și soluționată prin Decizia Nr. 771/C8/605/14.04.2021 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în sensul admiterii contestației și anulării rezultatului procedurii (reevaluarea). Pentru Decizia anterior menționată a fost formulată plângere la Curtea de Apel Timișoara, soluționată prin Decizia civilă Nr. 808/09.06.2021, prin care se respinge ca rămasă fără obiect cerea de suspendare a procedurii de atribuire. În vederea asigurării întreținerii spațiilor verzi aferente acestui lot, a fost încheiat Actul Adițional Nr. 4 la Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 299 din 30 iunie 2021 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare, și pentru aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul nr. 34.015/03.05.2018*²⁸.

În altă ordine de idei, Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”*²⁹, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Inițial, raportul contractual în atenție a vizat o suprafață de **1.455.818,00 mp**, din care:

- gazon: **1.286.366,00 mp**,

²⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/\\$FILE/h11585.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/$FILE/h11585.pdf?Open)

²⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open)



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

- trandafiri: 27.219,00 mp,
- gard viu: 93.812,00 mp,
- flori: 4.649,00 mp,
- alei: 43.772,00 mp.

Această suprafață s-a modificat printr-o serie de acte adiționale la Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, după cum urmează:

a) Actul Adițional Nr. 1/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 127 din 12 martie 2019 *privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”³⁰*, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 246 din 23 aprilie 2019 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 127/2019 de modificare a Hotărârii nr. 154/2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”³¹*, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii, la **1.924.064,00 mp**, din care:

- gazon: **1.728.206,00 mp**,
- trandafiri: 6.047,00 mp,
- gard viu: 99.080,00 mp,
- flori: 4.219,00 mp,
- alei: 86.512,00 mp.

b) Actul Adițional Nr. 2/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 613 din 2 decembrie 2019 *privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad*³², prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul descreșterii, ca urmare a încheierii Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III – LOTUL I”, la **1.629.809,00 mp**, din care:

- gazon: **1.466.006,00 mp**,
- trandafiri: 3.824,00 mp,

³⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/C046C389C698ED09C2258773003BC8E6/\\$FILE/h10001.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/C046C389C698ED09C2258773003BC8E6/$FILE/h10001.pdf?Open).

³¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/B6D2289FEEF5DCBDC22587730036014F/\\$FILE/h10126.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/B6D2289FEEF5DCBDC22587730036014F/$FILE/h10126.pdf?Open).

³² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/4B7E78A072AFDD3DC22587730030F8CB/\\$FILE/h10513.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/4B7E78A072AFDD3DC22587730030F8CB/$FILE/h10513.pdf?Open).



- gard viu: 96.855,00 mp,
- flori: 2.309,00 mp,
- alei: 60.815,00 mp.
- c) Actul Adițional Nr. 3/2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 78 din 22 februarie 2021 *referitor la aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”,* cu modificările și completările ulterioare³³, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii cu suprafața aferentă Parcului Bujor Buda, la **1.631.345,00 mp**, din care:
 - gazon: **1.467.124,00 mp**,
 - trandafiri: 3.824,00 mp,
 - gard viu: 97.072,00 mp,
 - flori: 2.309,00 mp,
 - alei: 61.001,00 mp,
 - statui și altele: 15 mp.
- d) Actul Adițional Nr. 4/2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 299 din 30 iunie 2021 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”,* cu modificările și completările ulterioare, și pentru aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul nr. 34.015/03.05.2018³⁴, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii, ca urmare a anulării procedurii de atribuire aferentă LOTULUI I inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect “Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi”, la **1.956.654,00 mp**, din care:
 - gazon: **1.731.596,00 mp**,
 - trandafiri: 5.748,00 mp,
 - gard viu: 101.907,00 mp,
 - flori: 3.994,00 mp,
 - alei: 85.771,00 mp,
 - statui și altele: 15 mp.

³³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/C83CB7728017BD09C2258773002F58E3/\\$FILE/h11347.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/C83CB7728017BD09C2258773002F58E3/$FILE/h11347.pdf?Open).

³⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/\\$FILE/h11585.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/$FILE/h11585.pdf?Open).



În fapt, suprafața totală de spații verzi care a fost prevăzută, în perioada 2018-2019, a fi delegată prin intermediul a două acorduri-cadru însumează **660.510 mp**. Pentru **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, această suprafață a crescut, având următoarele caracteristici inventariate până la data elaborării prezentului Studiu, conform informațiilor din Registrul Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad, aflat în curs de actualizare, centralizate în Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II, după cum urmează:

- suprafață gazon/spațiu verde (mp): **755.144 mp**,
- suprafață teren degradat (mp): 45.892 mp,
- lungime gard viu (ml): 2.923 ml,
- suprafață amenajare floricolă inclusiv trandafiri (mp): 4.026 mp,
- alei acces pietonal (mp): 57.768 mp,
- arbori (buc): 13.126 buc,
- arbuști (buc): 2.840 buc.

La aceste suprafețe, inventariate, se adaugă un procent de 10% care reprezintă “Alte suprafețe”, respectiv suprafețe care la momentul întocmirii Documentației de Atribuire nu au fost inventariate în Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad, aflat în curs de actualizare. Astfel, procentul aplicat care se adaugă suprafețelor inventariate și care, însumate, formează obiectul raportului contractual urmărit prin **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este reprezentat de:

- suprafață gazon/spațiu verde (mp): **75.511 mp**,
- suprafață teren degradat (mp): 4.589 mp,
- lungime gard viu (ml): 292 ml,
- suprafață amenajare floricolă inclusiv trandafiri (mp): 403 mp,
- alei acces pietonal (mp): 5.777 mp.

B. Riscuri asociate

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciilor	Se vor comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Achizitor, Prestator, utilizatori ai spațiilor verzi publice, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv - dar fără a se limita la - întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de Servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea Serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
4.	Apariția oricărui factori care pot afecta prestarea Serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Achizitor	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartitia riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
1. Riscuri referitoare la locație				
1.	Structura existentă (reabilitare/modernizare)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a se adapta dezvoltării.	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
2.	Condiții de amplasament	Condițiile de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
3.	Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
4.	Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită	Întârziere în	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		locăție nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia.	implementare și creșterea costurilor	
5.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului	
6.	Curățare și viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat costuri mult mai mari decât cele prevăzute și necesită un timp cu mult peste termenii contractului.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
7.	Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau patrimoniu național	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
8.	Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
9.	Mediu (2)	În timpul implementării proiectului apar contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect.	Costuri de decontaminare	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
2. Riscuri de proiectare				
10.	Eșecul proiectării	Posibilitatea ca proiectarea părții private să nu îndeplinească specificațiile tehnice de calitate cerute	Creșterea pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea de a asigura serviciile pe termen lung	
11.	Deficiență de proiectare	Timp suplimentar necesar în realizarea planificării datorită lipsei de experiență	Întârzieri în începerea proiectului la data prevăzută și posibile costuri suplimentare	
12.	Depășirea costurilor proiectării	Proiectarea ia mai mult timp decât planificarea inițială, datorită lipsei de experiență.	Costuri și timp suplimentare necesare pentru a finaliza proiectul	
13.	Schimbări în proiectare de către ambele părți	Proiectarea nu este conformă cu specificațiile tehnice de calitate.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
14.	Întârzieri în obținerea avizelor/permiselor pentru teren	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora.	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	
15.	Întârzieri în obținerea aprobărilor	Întârzieri în obținerea autorizațiilor de construcție necesare, din cauza proiectării necorespunzătoare	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
16.	Schimbări ulterioare ale proiectării	Variații ale proiectării datorită problemelor apărute cu relocarea utilităților sau datorită schimbărilor din	Întârziere în implementare și majorare de costuri	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		legislație		
17.	Studii specifice proiectării	Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) ar putea necesita o perioadă mai lungă decât cea stabilită.	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
18.	Standarde referitoare la emisii	Operatorul nu respectă standardele stabilite pentru operare corectă.	Operarea facilităților are ca rezultat alterarea mediului.	
3. Riscuri de finanțare a proiectului				
19.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Concesionarul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar.	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	
20.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	
21.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	Creștere/Scădere a costurilor proiectului	
22.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare	Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbării.	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		pentru reconstrucție, modificare, re-echipare etc.		
23.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Concesionarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	
24.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial.	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
25.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
26.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește.	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
27.	Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		Concesionar	cererii ca urmare a concurenței	
28.	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
29.	Costuri de abordabilitate/ accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
30.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației.	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
31.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație.	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
32.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică.	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
33.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		suplimentare din partea concesionarului		
34.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
35.	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor, întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
36.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opozitie politică.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
37.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predat condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
38.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
39.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
40.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
41.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
42.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului de concesiune.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
43.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
44.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
45.	Semnarea contractului de concesiune	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractelor de concesiune provoacă întârzieri în semnarea contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
8. Riscuri referitoare la construcție				
46.	Dreptul de acces	Dreptul de acces la amplasament nu este negociat.	Întârziere în implementarea proiectului și creștere a costurilor	
47.	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate.	
48.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare.	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
49.	Risc de defect ascuns	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
50.	Risc cu privire la executare/ finalizare	Construcția facilităților poate fi întârziată astfel încât furnizarea serviciilor incluse în proiect să nu poată începe la data prevăzută	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
51.	Risc de depășire a costurilor	Finalizarea construcției se face la un cost mai mare decât costul prevăzut inițial	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
52.	Întârzieri în construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul stabilit și la costul estimat	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
53.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
54.	Furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
55.	Insolvabilitatea subantreprenorilor sau a furnizorilor	Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subantreprenorului/ furnizărilor sau insolvabilitate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
56.	Condiții meteo	Inundarea	Întârziere în	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
	nefavorabile	amplasamentelor împiedică construcția, provocând întârziere și costuri crescute	implementare și creșterea costurilor	
57.	Variație excesivă a contractului	Prea multe modificări în obiectivul lucrărilor, datorate costurilor crescute, schimbărilor legislative etc.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
58.	Lucrări defecte	Defecte descoperite în lucrările de construcție, care provoacă costuri suplimentare și/sau întârziere	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
59.	Explozibile	Descoperirea de muniție/dispozitive neexplodate în zona amplasamentului pentru proiect împiedică finalizarea construcției la timp.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
60.	Securitatea pe șantier	Securitatea deficitară duce la furturi și/sau deteriorarea echipamentului sau a materialelor.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
61.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării concesiunilor de lucrări și servicii poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
62.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile	Întârziere în	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare.	implementare și creșterea costurilor	
63.	Proteste publice	Întârzieri în construcție provocate de tulburări și proteste publice	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
64.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea concesiunii	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
65.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
66.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
67.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
68.	Soluții tehnice vechi sau neadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului.	Venitul concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate.	
69.	Risc de disponibilitate	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
70.	Capacitate de management	Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate.	
71.	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
72.	Risc de defecte ascunse	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
73.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente.	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
74.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial.	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment.	
75.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării concesiunilor de lucrări și servicii poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
76.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare.	Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor	
77.	Întreținere	Întreținerea active lor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în contractul de concesiune.	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare.	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciilor		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Achizitorul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Achizitorului	Achizitorul devine insolubil	X		
Riscuri naturale					



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

C. Analiza SWOT

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele celor două tipuri de gestiune în raport de **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, acestea se prezintă în următoarea analiză SWOT prezentată sub formă tabelară, după cum urmează:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ
PUNCTE TARI (AVANTAJE)	1. controlul direct asupra activităților din sfera Serviciului, 2. asigurarea continuității prestării Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea Serviciului, 3. tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit, 4. menținerea autorității nemijlocite a UAT Municipiul Arad asupra activității Serviciului,	1. angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului în municipiul Arad și localitățile limitrofe, 2. transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către Prestator, 3. existența unui cadru competitiv și a unui Prestator cu dotare tehnică modernă, 4. indicatorii de performanță ai Serviciului și necesarul de personal și dotare tehnică sunt clar definiți în Contract și Caietul de Sarcini aferent, 5. UAT Municipiul Arad va avea drept de control final asupra derulării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care Prestatorul are o activitate defectuoasă care persistă - prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului, 6. UAT Municipiul Arad are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile optime, 7. dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu, 8. îmbunătățirea și adaptarea Serviciului la particularitățile și nevoile UAT Municipiul Arad, 9. asigurarea continuității Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea Serviciului – în cazul acordului-cadru, 10. constituirea unui garanții de bună execuție pe toată durata Contractului,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

PUNCTE SLABE (DEZAVANTAJE)	1. ritm lent la investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite (bugetul local), 2. UAT Municipiul Arad ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic al SC Gospodărirea Comunală Arad SA, societate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad care are ca obiect de activitate întreținerea de spații verzi, 3. Serviciul trebuie să fie înființat și organizat ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport de posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestui Serviciu, 4. creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de Serviciu, 5. activitatea de atragerea de surse de finanțare, respectiv accesarea de fonduri pentru dezvoltarea Serviciului, 6. costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal, 7. faptul că UAT Municipiul	1. încheierea unui contract pe termen lung, prin intermediul acordului-cadru, 2. UAT Municipiul Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe monitorizare și supervizare – control indirect asupra activităților din sfera Serviciului, 3. există posibilitatea ca Prestatorul să intre în insolvență, în incapacitate temporară sau definitivă de plată a furnizorilor,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ
	Arad nu deține și nu are în dotare utilaje (exemplu: nacele pentru tăierea arborilor, utilaje pentru irigarea spațiilor verzi etc.), 8. durata îndelungată de achiziție a echipamentelor și utilajelor necesare, precum și de angajare și instruire a personalului deservent, 9. menținerea responsabilității față de populația deservită, respectiv asumarea tuturor riscurilor aferente prestării Serviciului de către UAT Municipiul Arad	

Observații:

1. Numărul mai mare de dezavantaje precum și cel mai mic de avantaje cu privire la gestiunea directă în raport de gestiunea delegată recomandă, în prima fază, adoptarea celei de-a doua variante, respectiv a gestiunii delegate. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale UAT Municipiul Arad și ale comunității locale și, implicit, cu principiile care guvernează Serviciul.
2. Pe de altă parte, înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către municipalitate, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient pentru a se asigura gestiunea directă), este necesară atribuirea către un operator economic privat a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării Serviciului vor intra în atribuțiile și responsabilitatea UAT Municipiul Arad.



D. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)

Pentru analiza economico-financiară s-a luat în considerare valoarea totală a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", întrucât acest raport contractual este singurul în vigoare încheiat în urma unei proceduri de achiziție publică inițiată printr-un anunț de participare, ci nu prin gestiune directă, cum este cazul Contractului de Servicii Nr. 37.601/1.826/03.05.2023 având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*. Arătăm că valoarea totală maximă aferentă acestui acord-cadru (care va ajunge la termen în perioada imediat următoare) este de **13.068.569,96 lei fără TVA**, respectiv **15.551.598,25 lei cu TVA** și este aferentă amenajării și întreținerii unei suprafețe de **335.201 mp**, spre deosebire de suprafața de spații verzi aferentă LOTULUI II care face obiectul Studiului supus atenției, care este de **881.107 mp**, respectiv de aproape 2,5 ori mai mare. Subliniem că în cadrul acordului-cadru având ca obiect Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad – LOT II se regăsesc **spațiile verzi din centrul municipiului Arad, precum și principalele parcuri amplasate în zona centrală**.

În acest sens, urmărind dezvoltarea serviciilor prestate cu privire la spațiile verzi din municipiul Arad, la baza fundamentării estimării valorii totale a acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia în urma finalizării procedurii de achiziție publică de licitație deschisă s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", coroborat cu cele stabilite ca fiind necesare pentru administrarea/exploatarea spațiilor verzi publice. În orice caz, pe perioada executării contractului se va ține cont de valoarea totală finală a Contractului, ci nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului.

La stabilirea valorii estimate s-a luat în considerare procedura de atribuire anterioară inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect "Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi"³⁵.

³⁵ A se vedea

<https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100050667>.



În același sens, se au în considerare tarifele (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, tarifele practicate de SC Horticultura SA în cadrul raportului contractual încheiat între UAT Municipiul Timișoara, în calitate de Achizitor, și SC Horticultura SA, în calitate de Prestator, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 223 din 19 iunie 2020 *Privind aprobarea Caietului de sarcini cu anexele 1-4, a Acordului cadru, a Contractului subsecvent, a prețurilor unitare și a cheltuielilor indirecte 5% și a profitului 5% pentru servicii de "Întreținere și amenajare a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joacă și canisitelor, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori din Zona Centrală de pe domeniul public al municipiului Timișoara", în vederea atribuirii către SC Horticultura SA, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016*³⁶, respectiv Anexa prețurilor unitare³⁷, la care s-a adăugat IPC total în valoarea de **128,21%** comunicat de Institutul Național de Statistică. Procentul anterior prevăzut este determinat de perioada de referință **Iulie 2020**³⁸ - **Februarie 2023**³⁹. Utilizarea IPC total, ci nu doar IPC pentru servicii, este justificată întrucât obiectul acordului-cadru în discuție vizează atât servicii (de exemplu, CPV 77211400-6 Servicii de tăiere a arborilor) cât și lucrări (de exemplu, CPV 45232120-9 Lucrări de irigație). De exemplu, pentru activitatea de "Degajare teren de deșeuri", care în cadrul contractului încheiat de UAT Municipiul Timișoara este denumită "Degajarea terenului de corpuri străine" (aceeași activitate, însă denumire diferită), prețul estimat în cadrul LOTULUI II este de **0,11 lei fără TVA/mp**. Aceasta deoarece, în perioada de referință, la tariful stabilit de UAT Municipiul Timișoara, în valoare de **0,088 lei fără TVA/mp**, s-a aplicat coeficientul de 128,28%, rezultând astfel că $0,088 \text{ lei fără TVA/mp} \times 128,28\% = 0,11 \text{ lei fără TVA/mp}$ (prețul estimat).

Estimarea tarifelor făcută de UAT Municipiul Timișoara este relevantă întrucât compartimentul de specialitate din cadrul UAT Municipiul Arad a preluat modelul de bună practică de la UAT anterior menționată, identificând în această procedură de gestiune a serviciului în discuție documentele necesare elaborării propriei proceduri, respectiv documentații (de exemplu caiet de sarcini), având astfel posibilitatea de accesare a informațiilor care privesc obiectul procedurii în discuție.

Totodată, valoarea totală finală a contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută

³⁶ A se vedea

<https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=60B4CCF652E58387C225858A002E1250>.

³⁷ A se vedea

<https://xpage.primariatm.ro/lotusweb.nsf/xsp/.ibmmmodres/domino/OpenAttachment/domino6/primariatm/R0!!BIAB%20PMT/hotarari.nsf/60B4CCF652E58387C225858A002E1250/anexa/Anexa%20preturi%20unitare,%20cantitati%20zona%20centrala.pdf>.

³⁸ Perioada atribuirii contractului de servicii încheiat între UAT Municipiul Timișoara, în calitate de Achizitor, și SC Horticultura SA, în calitate de Prestator.

³⁹ Perioada elaborării documentației de atribuire, respectiv fundamentării valorilor estimative aferente acordului-cadru.



la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu. Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

Precizăm faptul că sumele necesare prestării Serviciului pentru anul curent (2023) au fost prevăzute în bugetul local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 69 din 2 februarie 2023 *privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2023*⁴⁰, rectificat, cu modificările și completările ulterioare.

Subsecțiunea V. Concluzii

Gestiunea delegată este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a Serviciului, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale UAT Municipiul Arad, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad,
- b) crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții,
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului,
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit,
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai Serviciului.

Atât amploarea/complexitatea activităților specifice din cadrul Serviciului cât și investițiile realizate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor impun ca **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** să fie gestionat de către un Prestator care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea Serviciului,
- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.),
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform Legii cu toate certificările necesare;
- d) sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare UAT Municipiul Arad de a gestiona, în momentul de față, un serviciu public de interes local de asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea gestiunii acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin pentru orizontul de timp apropiat (**2024-2028**). În acest sens, modalitatea de gestionare propusă a Serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii respectiv a unui **acord-cadru** și se realizează cu respectarea prevederilor din Ordonanța

⁴⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/0C80E87F4EFDA3B7C225895C003147D8/\\$FILE/69%20H%20din%2002%2002%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/0C80E87F4EFDA3B7C225895C003147D8/$FILE/69%20H%20din%2002%2002%202023.pdf?Open).



Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția UAT Municipiul Arad este de a atribui prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** prin intermediul unei proceduri de achiziție publică.

În concluzie, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de atribuire a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, prin **procedura de licitație deschisă**, respectiv printr-un **acord-cadru cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

Secțiunea 22. Aspecte privind modalitatea de delegare a gestiunii

Subsecțiunea I. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

În conformitate cu prevederile art. 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107-111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, UAT Municipiul Arad a optat pentru încheierea unui acord-cadru de servicii. Astfel, s-a ales această modalitate specială de atribuire a contractelor (acord-cadru), deoarece acesta permite încheierea de contracte subsecvente, asigurând astfel prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II** pe întreaga durată a anului. Pentru această alegere s-a ținut cont și au fost analizate următoarele aspecte:

- a) caracterul repetitiv al activităților care compun serviciile, prevăzute cu limite minimale și maxime pentru o perioadă determinată,
- b) posibilitatea încheierii de contracte subsecvente permisă de acordul-cadru, în funcție de necesitățile concrete ale acestuia, în perioada de timp pentru care a fost încheiat acesta,
- c) posibilitatea stabilirii unor limite cantitative și valorice de contractare,
- d) posibilitatea semnării acordului-cadru fără ca Autoritatea Contractantă să dețină resursele financiare necesare achiziționării serviciilor.

În contextul aplicării principiului proporționalității, Autoritatea Contractantă a corelat necesitatea obiectivă constatată la nivelul aparatului propriu de lucru (Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu) cu obiectul contractului, atât din punct de vedere



calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerințele stabilite în documentele achiziției. În fapt, justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității este raportată la nevoile proprii aferente unui an bugetar și a unei perioade de patru ani, având în vedere și cantitățile din comenzile de servicii ale contractului anterior, având același obiect, respectiv Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”.

În fapt, se apreciază că acordul-cadru este potrivit să se atribuie în situația dată, în care UAT Municipiul Arad nu deține informații certe cu privire la cantitatea totală ce urmează să fie achiziționată, neputând fi anticipată cu precizie momentul apariției nevoii și anvergura acesteia. Aceasta deoarece cantitatea aferentă anumitor activități este în strânsă legătură cu aspecte externe, independente de voința Autorității Contractante. Este un fapt cunoscut că serviciile în discuție au caracter de repetabilitate/recurență, fără a exista însă informații certe cu privire la cantitatea totală care urmează să fie achiziționată, și nici nu poate fi anticipat cu precizie momentul apariției nevoii și anvergura acesteia din urmă. În acest sens, cu titlu exemplificativ, arătăm că activitățile de “Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni”, “Erbicidare” “Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor” nu pot fi anticipate întrucât acestea depind de cantitatea de precipitații care determină și favorizează creșterea vegetației. Evident, nici cantitatea de precipitații pentru orizontul de timp pentru care se dorește încheierea acordului-cadru nu poate fi determinată cu exactitate. În considerarea aceluiași aspect, nici la activitățile de tăiere arbori (“Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm”, “Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm” și “Tăiere arbore cu diametrul peste 60 cm”) nu se poate indica o cantitate exactă a numărului de bucăți de arbori care se dorește a fi tăiat, întrucât aceasta depinde de o serie de factori cum sunt:

- uscarea arborilor, respectiv expirarea duratei de funcționare a arborilor (arborii sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de peste 40% din coroană, arborii se află în declin și prezintă infecții provocate de micoze, bacterii, viruși, a căror combatere nu se justifică economic),
- necesitatea amenajării unor obiective de interes național sau de interes al comunității locale în perimetrul în care sunt amplasați arborii,
- necesitatea asigurării siguranței circulației rutiere și pietonale,
- necesitatea protejării patrimoniului și infrastructurii existente (imobile-locuințe și căi de circulație terestră: trotuare, carosabil etc.

Pe cale de consecință, Autoritatea Contractantă consideră că tehnica acordului-cadru reprezintă un mijloc eficient, economic de a realiza achiziția în cauză, dar care nu afectează nevoile Autorității Contractante sau piața concurențială.

Subsecțiunea II. Coduri CPV pentru descrierea obiectului Contractului

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:



- **03111900-1** Semințe de flori (Rev. 2)
- **03120000-8** Produse horticole si plante de pepiniera (Rev. 2)
- **03441000-3** Plante, ierburi, mușchi sau licheni ornamentali (Rev. 2)
- **03451000-6** Plante (Rev. 2)
- **03452000-3** Arbori (Rev. 2)
- **03451200-8** Bulbi de flori (Rev. 2)
- **03451300-9** Arbusti (Rev. 2)
- **14212410-7** Pământ vegetal (Rev. 2)
- **24440000-0** Diverse tipuri de îngrășăminte (Rev. 2)
- **24453000-4** Erbicide (Rev. 2)
- **43323000-3** Echipament de irigare (Rev. 2)
- **45111220-6** Lucrări de îndepărtare a vegetației (Rev. 2)
- **45232120-9** Lucrări de irigație (Rev. 2)
- **71421000-5** Servicii de amenajare peisagistică (Rev. 2)
- **77211400-6** Servicii de tăiere a arborilor (Rev. 2)
- **77211500-7** Servicii de elagaj (Rev. 2)
- **77300000-3** Servicii pentru horticultura (Rev. 2)
- **77311000-3** Întreținere de grădini decorative sau de recreere (Rev. 2)
- **77312000-0** Servicii de înlăturare a buruienilor (Rev. 2)
- **77312100-1** Servicii de erbicare (Rev. 2)
- **77313000-7** Servicii de întreținere a parcurilor (Rev. 2)
- **77314100-5** Servicii de acoperire cu gazon (Rev. 2)
- **77315000-1** Servicii de însămânțare (Rev. 2)
- **77340000-5** Elagaj de arbori si tunderea gardurilor vii (Rev. 2)
- **77341000-2** Elagaj de arbori (Rev. 2)
- **77342000-9** Tunderea gardurilor vii (Rev. 2)

Subsecțiunea III. Valoarea totală a Contractului

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad în cadrul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează următoarele valori:

- a) valoare minimă a acordului-cadru: 7.640.133,62 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 1.451.625,39 lei, respectiv **9.091.759,00 lei cu TVA**,
- b) valoare maximă a acordului-cadru: 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**,



- c) valoare minimă a unui contract subsecvent: 1.910.033,40 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 362.906,35 lei, respectiv **2.272.939,75 lei cu TVA**,
- d) valoare maximă a unui contract subsecvent: 21.835.419,22 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 4.148.729,65 lei, respectiv **25.984.148,87 lei cu TVA**.

Valoarea totală finală a acordului-cadru, respectiv 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv 103.936.595,49 lei cu TVA nu se poate depăși - decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului -, aceste valori fiind prevăzute la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu.

Subsecțiunea IV. Cantitățile estimative

În corelare cu datele prezentate la **Subsecțiunea II. Valoarea totală a Contractului**, cantitățile estimative aferente acordului-cadru ce se dorește a fi încheiat au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului. Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului. Cantitățile aferente Caietului de Sarcini au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la necesitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice.

Atunci când, datorită solicitărilor și comportamentului neuniform la uzură, prin execuție vor fi consumate cantitățile propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul UAT Municipiul Arad va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea prețurilor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului. Aceste cantități sunt estimative și sunt prezentate numai pentru a determina valoarea finală a contractului.

Subsecțiunea V. Durata Contractului

Durata acordului-cadru ce se propune a fi încheiat este de **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

În cadrul acestui termen, în ordinea firească a realizării lor, viitoarele activități din cadrul Serviciului prevăd:

- a) menținerea spațiilor verzi la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative,
- b) orientarea investițiilor spre tehnici de lucru moderne etc.

Durata delegării **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** s-a stabilit ținând cont de:

- a) experiența anterioară a prestării Serviciului în municipiul Arad,



- b) experiența similară a altor municipii,
- c) reglementările legale privind Serviciul,
- d) finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic,
- e) durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.).

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem ca durata delegării pentru care se încheie contractul să fie de **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului.

Subsecțiunea VI. Posibilitatea de prelungire a duratei acordului-cadru

Durata Contractului este de **48 de luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare (*“Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: [...] b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ; [...]”*). În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

Subsecțiunea VII. Justificarea încheierii acordului-cadru cu un singur operator

Acordul-cadru de servicii, având o durată de patru ani, se va încheia cu un singur operator economic. Pentru prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, Autoritatea Contractantă nu poate să aibă “perioade neacoperite”, prestarea acestor servicii necesitând continuitate și permanență. Serviciile care fac obiectul acestui acord-cadru includ prestarea zilnică. Încheierea acordului-cadru cu un singur operator economic elimină posibilitatea transferării responsabilităților între operatorii economici, responsabilități în ceea ce privește prestarea serviciilor de tăiere de arbori, cosire a vegetației etc., element deosebit de important pentru obiectul contractului.

La alegerea opțiunii de a încheia acordul-cadru cu un singur operator, Autoritatea Contractantă a ținut cont atât de perioada scurtă de încheiere a contractului subsecvent comparativ cu cea aferentă încheierii unui contract subsecvent în cazul în care acordul-cadru



ar fi încheiat cu mai mulți operatori economici. Aceasta deoarece acordul-cadru prezintă avantaj în derularea unei singure proceduri de atribuire atât pentru atribuirea acordului-cadru, cât și pentru atribuirea contractelor subsecvente. De asemenea, încheierea acordului-cadru cu un singur operator economic prezintă avantaj și în cazul obligațiilor pe care acesta și le-a asumat prin Propunerea Tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, descrierea serviciilor și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice cum ar fi: prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, prevăzute de operatorul economic în Propunerea Financiară.

Subsecțiunea VIII. Modalitatea de implementare a acordului-cadru. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente

Serviciile care fac obiectul acordului-cadru în discuție trebuie prestate pe întreaga durată a anului, fiind astfel necesară încheierea, în baza acordului-cadru a **minimum un contract subsecvent în decursul unui an calendaristic**, în limita fondurilor bugetare aprobate, respectiv minimum patru contracte subsecvente aferente acordului-cadru.

Subsecțiunea IX. Tipul procedurii

Având în vedere valoarea estimată de **87.341.676,88 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**, procedura de atribuire se încadrează în prevederile art. 68 alin. (1) lit. a) și art. 71-75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **procedura de atribuire prin licitație deschisă**.

Subsecțiunea X. Posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare

Ajustarea prețurilor unitare se va putea face la prețurile unitare ofertate în Propunerea Financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare, și se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate comunicate de către Prestator Achizitorului.

Prețurile pot fi ajustate începând cu **a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an**.

Ajustarea prețului contractului se va face cu **rata inflației calculată ținând cont de IPC total (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS)** în luna anterioară aplicării ajustării.

Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei **formule de ajustare**:

$$V = V(0) * C(A)$$

$$C(A) = I_{pc}/100$$

unde:



- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat
- **V(0)** reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în Propunerea Financiară
- **C(A)** reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat
- **Ipc** reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS⁴¹

Ajustarea prețurilor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.
În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

Subsecțiunea XI. Justificare privind posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare

Având în vedere complexitatea acordului-cadru ce se dorește a fi atribuit, respectiv faptul că acesta presupune prestarea de servicii, executarea de lucrări și furnizarea de produse în ceea ce privește amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice, Autoritatea Contractantă consideră că este necesară acordarea posibilității de ajustare a prețurilor unitare oferite. În fapt, având în vedere actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime, precum și creșterea prețului la utilități, este fundamentată posibilitatea ajustării prețurilor unitare după primul an contractual.

Din analiza informațiilor prezente pe piața din România, conform statisticii realizate de eDevize (operator independent de programe de procesare devize), prețul materialelor de construcții au înregistrat creșteri considerabile, printre care exemplificăm procentul de 38,9% la lemn, material necesar și relevant pentru prestarea Serviciului supus atenției, în vederea confecționării elementelor de susținere (tutori) la arbori, de exemplu. În fapt, realitatea economică actuală este masiv influențată de pandemia Covid-19, aceasta din urmă fiind un factor imprevizibil ale căror efecte nu au putut fi anticipate și cuantificate anterior declanșării acesteia. Mai mult, se constată necesitatea efectuării corelărilor economico-financiare necesare în viitorul contract, motiv pentru care se impune stabilirea/adoptarea unor tarife actualizate, aplicabile, care să determine un echilibru contractual care genereze beneficii pentru ambele părți contractuale.

Suplimentar informațiilor consacrate de pe piața internă, se constată creșterea costurilor anumitor elemente din fundamentarea tarifelor față de costurile din fundamentarea anterioară a tarifelor, respectiv salarizarea personalului (Cheltuieli cu munca vie) și actualizarea costului cu combustibilul. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit salariul minim brut la 2.550 lei/lună (de la 2.300 lei/lună). Totodată, conform Legii nr. 24/2020 pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, se actualizează costurile tichetelor de masă acordate angajaților operatorului de la valoarea de 18 lei la 20 lei, conducând astfel la majorarea valorii maxime a unui bon de masă.

⁴¹ A se vedea

<http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



Subsecțiunea XII. Garanția de bună execuție

Potrivit prevederilor art. 12 din Caietul de Sarcini cu privire la Garanția de bună execuție a Contractului: Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a fiecărui Contract Subsecvent, în procent de **5% din valoarea fără TVA** a Contractului. Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 23. Termenele estimate

Subsecțiunea I. Termenul estimat pentru încheierea/începerea Contractului

Termenul previzibil pentru încheierea acordului-cadru este până la data de 31.12.2023 (**Decembrie 2023**), respectiv aproximativ șase luni de la data încărcării în SICAP a Documentației de Atribuire, întrucât este necesară începerea prestării Serviciilor în discuție, ca urmare a ajungerii la termen, în data de 31.12.2023, a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asociera SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I". Această necesitate este fundamentată pe prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește faptul că "Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: [...] b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ; [...]".

În aceeași măsură, arătăm că din obiectul acordului-cadru supus atenție face parte și activitatea de "Curățare alei de zăpadă și gheață" (art. 96 din Caietul de Sarcini), activitate care, de regulă, este necesar a fi întreprinsă în perioada de iarnă.

Subsecțiunea II. Termenul estimat pentru finalizarea Contractului

Ținând seama de termenul pentru încheierea/începerea Contractului, estimat pentru luna Decembrie 2023, în raport de perioada contractuală, respectiv patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni, Contractul în discuție se preconizează că va ajunge la termen în luna **Decembrie 2027** sau, după caz, în luna **Mai 2028**.

Secțiunea 24. Recomandările

Având în vedere toate cele expuse, pentru soluționarea integrală și sistematică a aspectelor legate de spațiile verzi publice din municipiul Arad, prezentul Studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II printr-un acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă**.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și**



înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II către un operator economic care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării Serviciului. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de Serviciu, de obținerea documentelor necesare organizării și prestării unui astfel de serviciu, de exemplu Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatare forestieră, constituită în baza prevederilor legale (Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 1.106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, cu modificările și completările ulterioare etc.). Mai mult, în situația unei gestiuni directe există posibilitatea creșterii cheltuielilor cu întreținerea spațiilor verzi publice în această variantă.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în acordul-cadru încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar/Achizitor, și operatorul economic, în calitate de Delegat/Prestator, în conformitate cu prevederile legale, intenția UAT Municipiul Arad fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui Serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin **acord-cadru de servicii**.

Secțiunea 25. Concluziile

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, propunem modalitatea de gestiune delegată prin inițierea unei achiziții publice de tipul licitație deschisă, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În **concluzie**, se propune îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției, prin asigurarea transparenței gestiunii și respectarea celor trei principii: eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea fondurilor publice.

Secțiunea 26. Dispozițiile tranzitorii

Prezentul Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, odată cu Regulamentul **Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023** al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, Caietul de Sarcini **Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023** privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit
în urma unei proceduri de licitație deschisă

înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II, proiectul/modelul
acordului-cadru ce urmează a fi încheiat, și proiectul/modelul de contract subsecvent la
acordul-cadru ce urmează a fi încheiat.

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
 1 ex. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 DIRECȚIA EDILITARĂ
 SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
 COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU

Anexa Nr. 1 la
 Caietul de Sarcini

CENTRALIZATOR PRIVIND EVIDENȚA SPAȚIILOR VERZI PUBLICE DIN MUNICIPIUL ARAD - LOT II

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului

Martie-Mai 2023
 N/A - not available - indisponibil

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Parcul Zona de agrement Strada Mărului	Alfa		184,774	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Conform Proiect "Revitalizarea Zonei Strada Mărului și Amenajarea ca Zonă de Agrement" - Cod SMIS 127360
2	Aleea Muncii	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Calea Timișorii	Aradul Nou		28,347	N/A	100	753	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
4	Piața Gara Aradul Nou	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Sens giratoriu Calea Timișorii intersecție cu Strada Ștefan cel Mare (linii de tramvai)	Aradul Nou	Gazon, flori și arbori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Sens giratoriu Strada Ogorului (1) - Zona Industrială Sud	Aradul Nou	Gazon și arbori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	Sens giratoriu Strada Ogorului (2) - Zona Industrială Sud	Aradul Nou	Gazon și arbori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	Sens giratoriu Strada Cornelia Bodea - Zona Industrială Sud	Aradul Nou	Gazon și arbori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	Strada Adam Muller Guttenbrunn	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	Strada Ady Endre	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	Strada Agronomului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	Strada Ana Ipătescu	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Strada Arinului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Strada Armoniei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Strada Ascaniu Crișan	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16	Strada Bicaș	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	Strada Caransebeș	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Strada Castanilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19	Strada Câmpia Turzii	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
20	Strada Căminului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
21	Strada Coloniștilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
22	Strada Colțisor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
23	Strada Constantin Ticu Dumitrescu	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
24	Strada Constituției	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25	Strada Cornelia Bodea	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
26	Strada Crângului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
27	Strada Dogarilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
28	Strada Dr. Gheorghe Șerban	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
29	Strada Dr. Lazăr Augustin	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
30	Strada Dr. Mihail Mărcuș	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
31	Strada Dumitru Bagdazar	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
32	Strada Economului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
33	Strada Ficusului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
34	Strada Ioan Chișmorie Măderătanul	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
35	Strada Iosif Lengyel	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
36	Strada Laurențiu Luca	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
37	Strada Lugoșului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
38	Strada Luminii	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
39	Strada Măgheran	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
40	Strada Merișor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
41	Strada Molidului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
42	Strada Movilei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
43	Strada Muncii	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
44	Strada Mușcatei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
45	Strada Nalbei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
46	Strada Nicolai Gogol	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
47	Strada Ogorului	Aradul Nou		5,000	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
48	Strada Orșova	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
49	Strada Ostașului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
50	Strada Pandurilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
51	Strada Păcii	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
52	Strada Persicilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
53	Strada Petuniei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
54	Strada Pinului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
55	Strada Popa Șapcă	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
56	Strada Posada	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
57	Strada Semeniciului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
58	Strada Sigismund Borlea	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
59	Strada Spicului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
60	Strada Stan Dragu	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
61	Strada Stelelor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
62	Strada Sulina	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
63	Strada Sumătoarei	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
64	Strada Ștefan cel Mare	Aradul Nou		23,700	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
65	Strada Toscana	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
66	Strada Trandafir Șandru	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
67	Strada Trifoiului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
68	Strada Victor Gioncu	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
69	Strada Viilor	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
70	Strada Zimbrului	Aradul Nou		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
71	Strada Zona Industrială Sud	Aradul Nou		6,000	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
72	Aleea Călimănești	Centru - partea dreaptă		225	29	3	0	0	38	5	458
73	Aleea Călimănești - condominii: Spațiu Blocurile 26-31 Nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	8,604	0	34	0	0	251	22	602
74	Aleea Răsăritului	Centru - partea dreaptă		1,108	132	8	0	0	60	3	459
75	Aleea Răsăritului - condominii: Spațiu Blocurile 22-25	Centru - partea dreaptă	Blocuri	432	0	11	0	0	28	0	601
76	Bulevardul Decebal	Centru - partea dreaptă		143	0	0	4	0	71	0	466, 467, 468, 469, 470, 471
77	Bulevardul General Ioan Dragalina	Centru - partea dreaptă		601	38	6	0	0	47	2	472, 473
78	Bulevardul General Ioan Dragalina - condominii: Spațiu Blocul Nr. 3	Centru - partea dreaptă	Blocuri	79	0	0	0	0	3	0	604
79	Bulevardul General Ioan Dragalina - condominii: Spațiu Blocul Nr. 22-24	Centru - partea dreaptă	Blocuri	0	548	0	0	0	8	1	649
80	Bulevardul General Vasile Milea	Centru - partea dreaptă		2,463	0	8	0	0	102	2	474, 475, 476
81	Bulevardul General Vasile Milea - condominii: Spațiu Blocul Nr. 33-35	Centru - partea dreaptă	Blocuri	388	0	0	0	0	5	0	653
82	Bulevardul Revoluției	Centru - partea dreaptă		38,671	0	54	520	0	1,089	69	478, 479
83	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 11, Blocul 14, Blocul A-J, Blocul L8, Blocul L10	Centru - partea dreaptă	Blocuri	5,016	1,139	32	0	0	190	20	583
84	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul A, Blocul B, Blocul B1, Blocul B2-1, Blocul B2-2, Blocul B2-3, Blocul B3, Blocul B4-1, Blocul B4-2, Blocul B4-3 (Strada Bihorului), Blocul G, Blocul H, Blocul R, Blocul T (Piața Academician Caius Iacob)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	4,324	123	39	0	0	133	13	587
85	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 12-18	Centru - partea dreaptă	Blocuri	975	2,436	11	0	0	78	1	589
86	Calea Iuliu Maniu	Centru - partea dreaptă		1,452	165	2	0	0	147	12	483
87	Calea Iuliu Maniu - condominii: Spațiu Blocurile A-C, Blocurile C-F (Aleea Azuga), Blocurile G-J, Blocurile M-O (Piața Academician Caius Iacob)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	26,125	147	200	0	0	763	119	617
88	Calea Romanilor	Centru - partea dreaptă		471	0	3	0	0	10	4	484
89	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul A1 Nr. 39, Blocul D1 Nr. 35, Blocul K1 Nr. 45-49	Centru - partea dreaptă	Blocuri	846	387	12	0	0	81	43	621
90	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul L1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	224	0	4	0	0	7	3	642
91	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul D Nr. 1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	237	0	2	0	0	10	0	631
92	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocurile E, Blocul K2-1 Nr. 2	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,230	155	11	0	0	27	2	634

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
93	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul K1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	20	0	0	0	0	2	0	641
94	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul J1 Nr. 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	140	203	1	0	0	19	1	640
95	Parcul Bujor Buda (Bulevardul Revoluției Nr. 79 bis)	Centru - partea dreaptă		1,123	0	8	0	404	29	12	542
96	Parcul Europa și Parcul Copiilor Aventura Voinicilor	Centru - partea dreaptă		72,872	65	77	542	28,379	1,189	366	546
97	Parcul Mihai Eminescu	Centru - partea dreaptă		16,365	0	20	267	6,246	400	47	543
98	Parcul Zsolt Torok (fostul Parcul Copiilor)	Centru - partea dreaptă		11,689	0	7	0	4,896	304	20	545
99	Piața Academician Caius Iacob	Centru - partea dreaptă		4,186	N/A	550	150	1,000	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
100	Piața Arenei (fostă Piața Romană) (sens giratoriu Boul Roșu - Calea Romanilor intersecție cu Strada Mucius Scaevola, Bulevardul General Ion Dragalina și Strada Tribunalul Dobra)	Centru - partea dreaptă		3,372	17	0	269	0	47	7	550
101	Piața Arenei (fostă Piața Romană) - condominii: Spațiu Blocul B Nr. 2, Blocul C Nr. 4	Centru - partea dreaptă		912	32	0	0	0	11	5	625
102	Piața Bibici Margareta	Centru - partea dreaptă		322	0	0	0	0	8	1	552
103	Piața Drapelului (sens giratoriu Podgoria - intersecție Bulevardul Revoluției cu Calea Iuliu Maniu și Strada Corneliu Coposu)	Centru - partea dreaptă		1,564	0	0	0	0	17	50	555
104	Piața Gării	Centru - partea dreaptă		9,700	N/A	800	400	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
105	Piața George Enescu (în fața Palatului Cultural/Filarmonica Arad)	Centru - partea dreaptă		1,383	0	0	31	0	12	3	556
106	Piața Luther	Centru - partea dreaptă		209	0	5	0	0	11	5	558
107	Piața Plevnei	Centru - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
108	Piața Sporturilor	Centru - partea dreaptă		270	0	0	0	0	12	0	564
109	Parcul Polivalentă	Centru - partea dreaptă		1,513	0	9	300	1,283	49	14	548
110	Platou Palatul Administrativ (Primăria Municipiului Arad)	Centru - partea dreaptă		1,445	0	0	223	0	10	22	568
111	Splaiul General David Praporgescu	Centru - partea dreaptă		5,199	0	7	0	0	305	14	658
112	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 15-21	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,560	96	6	0	0	67	6	592
113	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 34-48	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,718	366	17	0	0	100	29	607
114	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 7-14 (Strada Ioan Alexandru, Strada Sabin Drăgoi)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,153	6,660	6	0	0	49	5	613
115	Splaiul Toth Sandor	Centru - partea dreaptă		1,549	290	4	0	0	65	23	659, 660
116	Strada 1 Decembrie 1918	Centru - partea dreaptă		31	0	0	0	0	4	0	662
117	Strada 9 Mai	Centru - partea dreaptă		570	0	0	0	0	33	13	663
118	Strada 9 Mai - condominii: Spațiu Blocul H1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	20	0	2	0	0	2	0	637
119	Strada A. D. Xenopol	Centru - partea dreaptă		17	0	0	0	0	4	0	664

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
120	Strada Alecu Russo	Centru - partea dreaptă		277	0	0	0	0	46	12	668
121	Strada Aviator Georgescu	Centru - partea dreaptă		21	0	0	0	0	16	0	679
122	Strada Bihorului	Centru - partea dreaptă		206	0	4	0	0	25	0	689
123	Strada Bistriței	Centru - partea dreaptă		69	33	0	0	0	9	0	691
124	Strada Blajului	Centru - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
125	Strada Carol Davila	Centru - partea dreaptă		258	0	0	0	0	18	10	696
126	Strada Carol Davila - condominii: Spațiu Blocul D	Centru - partea dreaptă	Blocuri	844	0	0	0	0	44	10	632
127	Strada Călugăreni	Centru - partea dreaptă		202	0	0	0	0	9	7	693
128	Strada Călugăreni - condominiu: Spațiu Bloc Nr. 4, 6	Centru - partea dreaptă	Blocuri	224	0	0	0	0	3	0	652
129	Strada Constanța Hodoș	Centru - partea dreaptă		185	0	0	0	0	47	4	712
130	Strada Dacilor	Centru - partea dreaptă		771	24	2	0	0	64	30	723, 724
131	Strada Dacilor - condominii: Spațiu Blocurile 2, 4	Centru - partea dreaptă	Blocuri	95	0	0	0	0	2	3	595
132	Strada Dimitrie Bolintineanu	Centru - partea dreaptă		699	0	4	0	0	55	13	727, 728
133	Strada Dr. Ioan Suciu	Centru - partea dreaptă		267	0	10	0	0	20	2	729
134	Strada Dr. Ioan Suciu - condominii: Spațiu Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocurile 12-14, Blocurile 16-19, Blocul 22, Blocul 24, Blocul 26, Blocul 28, Blocul 30, Blocul 32, Blocul 34, Blocul 36	Centru - partea dreaptă	Blocuri	5,139	22	50	0	0	162	90	584
135	Strada Dr. Ioan Suciu - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	845	0	11	0	0	23	7	1032
136	Strada Eroul Necunoscut	Centru - partea dreaptă		1,451	19	9	0	0	54	23	751
137	Strada Eroul Necunoscut - condominii: Spațiu Blocul G1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	191	242	2	0	0	13	8	636
138	Strada Eroul Necunoscut - condominii: Spațiu Blocul F1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	91	101	2	0	0	13	0	635
139	Strada General Traian Moșoiu	Centru - partea dreaptă		771	0	8	0	0	62	5	755
140	Strada General Traian Moșoiu - condominii: Spațiu Blocul A1 Nr. 11, Blocul A2 Nr. 9, Blocurile A3-A6 (Strada Alecu Russo), 31, 2-10	Centru - partea dreaptă	Blocuri	3,135	563	21	0	0	139	34	620
141	Strada General Traian Moșoiu - condominii: Spațiu Blocul B, Blocul C 12-18	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,296	130	1	0	0	50	8	626
142	Strada Gheorghe Lazăr	Centru - partea dreaptă		583	0	3	0	0	20	1	765
143	Strada I.I.C. Brătianu	Centru - partea dreaptă		410	0	6	0	0	28	4	786
144	Strada I.I.C. Brătianu: condominii: Spațiu Blocul 35	Centru - partea dreaptă	Blocuri	388	0	0	0	0	22	0	608
145	Strada Ioan Alexandru	Centru - partea dreaptă		157	0	0	0	0	23	2	788, 789
146	Strada Ioan Alexandru - condominii: Spațiu Blocul 14 Nr. 1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	300	0	0	0	0	12	0	633
147	Strada Ion Vidu	Centru - partea dreaptă		54	0	1	0	0	4	0	795
148	Strada Ion Andreescu	Centru - partea dreaptă		183	0	2	0	0	13	0	784
149	Strada Kuncz Aladar	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	798
150	Strada Labirint	Centru - partea dreaptă		163	322	0	0	0	3	0	799
151	Strada Mărtișor	Centru - partea dreaptă		219	0	2	0	0	9	2	806

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
152	Strada Mărțișor - condominii: Spațiu Blocul Petrol	Centru - partea dreaptă	Blocuri	955	58	3	0	0	24	18	648
153	Strada Mircea Stănescu	Centru - partea dreaptă		122	0	0	0	0	18	6	813
154	Strada Miron Costin	Centru - partea dreaptă		18	0	3	0	0	3	0	814, 815, 816
155	Strada Miron Costin - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocul 11, Blocul 16, Blocul 25	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,074	20	30	0	0	72	12	585
156	Strada Miron Costin - condominii: Spațiu Blocul 13, Blocul 15	Centru - partea dreaptă	Blocuri	592	41	7	0	0	29	2	590
157	Strada Neculce	Centru - partea dreaptă		0	745	0	0	0	0	0	822
158	Strada Nicolae Bălcescu	Centru - partea dreaptă		8	0	0	0	0	6	0	824
159	Strada Nicolae Grigorescu	Centru - partea dreaptă		169	0	3	0	0	33	0	825
160	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Blocul 20	Centru - partea dreaptă	Blocuri	99	0	0	0	0	4	1	600
161	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Blocul 49-53	Centru - partea dreaptă	Blocuri	651	0	3	0	0	19	2	612
162	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Bloc	Centru - partea dreaptă	Blocuri	88	133	0	0	0	10	2	651
163	Strada Onisifor Ghibu	Centru - partea dreaptă		110	0	0	0	0	5	1	839
164	Strada Paris	Centru - partea dreaptă		5	0	0	0	0	2	0	840
165	Strada Plugariilor	Centru - partea dreaptă		282	0	0	0	0	32	9	844, 845
166	Strada Robănești	Centru - partea dreaptă		173	973	0	0	0	0	0	849
167	Strada Romei	Centru - partea dreaptă		133	0	3	0	0	7	0	851
168	Strada Romul Veliciu	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	11	0	852
169	Strada Romulus Cărpinișan	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	853
170	Strada Sabin Drăgoi	Centru - partea dreaptă		56	0	3	0	0	5	0	855
171	Strada Scurtă	Centru - partea dreaptă		103	0	1	0	0	6	0	858
172	Strada Triumfului	Centru - partea dreaptă		314	377	0	0	0	34	17	878
173	Strada Udrea	Centru - partea dreaptă		394	0	10	0	0	42	21	881
174	Strada Unirii	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	882
175	Strada Wolfgang Amadeus Mozart	Centru - partea dreaptă		2,366	0	0	0	0	4	1	892
176	Strada Wolfgang Amadeus Mozart - condominii: Spațiu Blocurile 1-3	Centru - partea dreaptă	Blocuri	510	686	11	0	0	9	3	581
177	Strada Zrenjanin	Centru - partea dreaptă		537	130	1	0	0	39	7	893
178	Strada Olimp	Centru - partea dreaptă		248	0	0	0	0	24	0	837
179	Aleea Agnita	Centru - partea stângă		22	0	0	0	0	4	0	456
180	Aleea Albac	Centru - partea stângă		183	0	7	0	0	10	1	457
181	Aleea Azuga	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
182	Aleea Făget	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
183	Aleea Postavului	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
184	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș	Centru - partea stângă		3,127	92	23	0	0	119	26	480
185	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocurile A-C, Blocul M1 (Strada Elena Ghiba Birta), Blocurile M3-M4	Centru - partea stângă	Blocuri	1,777	0	9	0	0	63	11	616

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
186	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocul M5 Nr. 6, Blocul M6 Nr. 4, Blocul M7 Nr. 2, Blocul M8 Nr. 9 (Piața Mihai Viteazul), Blocul M14-M15 Nr. 6	Centru - partea stângă	Blocuri	522	0	4	0	0	13	7	645
187	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocul M10 Nr. 12, Blocul M11 Nr. 10, Blocul M12-M13	Centru - partea stângă	Blocuri	806	0	0	0	0	10	6	644
188	Parcul Corneliu Coposu (fost Pădureice)	Centru - partea stângă		13,023	0	35	0	4,847	258	16	547
189	Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare	Centru - partea stângă		3,103	0	1	0	4,195	57	27	549
190	Parcul Tudor Arghezi (Sens giratoriu Intim/Piața Spitalului intersecție Calea Victoriei cu Strada Banu Mărăcine, Strada Elena Ghiba Birta, Strada George Coșbuc, Strada Mărășești, Strada Andrei Șaguna)	Centru - partea stângă		1,358	0	10	0	680	20	29	544
191	Piața Avram Iancu	Centru - partea stângă		5,287	0	1	472	4,131	44	16	551
192	Piața Catedralei	Centru - partea stângă		464	0	0	0	0	5	0	553, 554
193	Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche)	Centru - partea stângă		70	406	0	0	0	2	1	557
194	Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche) - scuar	Centru - partea stângă	Scuar	349	72	3	0	0	7	4	576
195	Piața Mihai Viteazul	Centru - partea stângă		151	0	0	0	0	8	0	559
196	Piața Olimp	Centru - partea stângă		1,300	0	0	0	0	39	8	560
197	Piața Pompierilor	Centru - partea stângă		69	0	0	0	0	17	3	561
198	Piața Spitalului	Centru - partea stângă		2,351	0	13	50	0	45	28	563
199	Sens giratoriu Piața Olimp intersecție cu Strada Patria și Strada Olimp (Teba)	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
200	Sens giratoriu Strada Horia intersecție cu Strada Octavian Goga și Strada George Coșbuc	Centru - partea stângă	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
201	Strada Academia Teologică	Centru - partea stângă		40	0	0	2	0	12	1	667
202	Strada Academia Teologică - condominii: Spațiu Blocul 4	Centru - partea stângă	Blocuri	140	128	0	0	0	4	0	609
203	Strada Academia Teologică - condominii: Spațiu Blocul A1-2, Blocul B1-2	Centru - partea stângă	Blocuri	1,509	1,629	8	0	0	71	24	619
204	Strada Alexandru Gavra	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	669
205	Strada Andrei Mureșanu	Centru - partea stângă		3,020	40	9	0	0	139	11	672, 673
206	Strada Andrei Mureșanu - condominii: Spațiu Blocurile A-C	Centru - partea stângă	Blocuri	884	33	1	0	0	10	4	615
207	Strada Andrei Mureșanu - condominii: Spațiu Blocul L6, Blocul Nr. 28bis	Centru - partea stângă	Blocuri	291	0	2	0	0	10	4	643
208	Strada Aron Cotruș	Centru - partea stângă		611	0	0	0	0	36	1	678
209	Strada Avrig	Centru - partea stângă		444	0	0	0	0	12	5	681
210	Strada Avrig - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul 8, Blocul 10, Blocul 13, Blocul 14, Blocul 15, Blocul 21, Blocul 23, Blocurile C-F	Centru - partea stângă	Blocuri	8,420	363	28	0	0	283	49	596

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
211	Calea Aurel Vlaicu/Strada Avrig - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul A, Blocul B, Blocul B1, Blocul C1, Blocul C2	Centru - partea stângă	Blocuri	4,787	50	36	0	0	174	18	597
212	Strada Banu Mărăcine	Centru - partea stângă		2,261	0	3	0	0	49	3	686
213	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 2	Centru - partea stângă	Blocuri	345	0	2	0	0	8	12	593
214	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 4, Blocul 6, Blocul 8, Blocul 10, Blocul 12	Centru - partea stângă	Blocuri	1,173	908	28	0	0	36	35	610
215	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocurile 11, 13, 15, 17, 19	Centru - partea stângă	Blocuri	2,228	40	18	0	0	46	31	588
216	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocul I, Blocul H, Blocul G	Centru - partea stângă	Blocuri	2,832	0	22	0	0	75	49	605
217	Strada Barabas Bela	Centru - partea stângă		871	109	2	0	0	55	10	687
218	Strada Bela Bartok	Centru - partea stângă		941	0	4	0	0	61	11	688
219	Strada Ceahlău	Centru - partea stângă		902	0	1	0	0	67	9	697, 698
220	Strada Cloșca	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	701
221	Strada Corneliu Coposu	Centru - partea stângă		920	25	11	0	0	32	7	716
222	Strada Corneliu Coposu - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 10, Blocurile 14-16, Blocul 20, Blocul 43, Blocul 45, Blocurile A-C, Blocurile L1-L5	Centru - partea stângă	Blocuri	6,263	393	48	0	0	232	49	582
223	Strada Cozia	Centru - partea stângă		1,736	9	4	0	0	59	21	718
224	Strada Crișan	Centru - partea stângă		355	0	5	0	0	57	1	719
225	Strada Crișan - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 2, Blocurile 52-54	Centru - partea stângă	Blocuri	467	0	0	0	0	10	0	580
226	Strada Crișan - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocurile 52-55	Centru - partea stângă	Blocuri	18	22	0	0	0	3	0	599
227	Strada Csiki Gergely	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	720
228	Strada Dorel Sibii	Centru - partea stângă		105	0	1	0	0	25	12	730
229	Strada Dr. Ion Georgescu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	7	0	736
230	Strada Ecaterina Teodoroiu	Centru - partea stângă		426	0	0	0	0	19	0	737
231	Strada Elena Ghiba Birta	Centru - partea stângă		838	0	5	0	0	100	13	741
232	Strada Elena Ghiba Birta: condominii: Spațiu Blocul 40, Blocul 2A, Blocul 2B, Blocurile D-H	Centru - partea stângă	Blocuri	4,380	58	33	0	0	166	57	611
233	Strada Emanoil Gojdu	Centru - partea stângă		18	1	0	0	0	8	0	742, 743
234	Strada Episcopiei	Centru - partea stângă		941	184	4	0	0	80	2	750
235	Strada Florilor	Centru - partea stângă		185	0	0	0	0	6	22	754
236	Strada George Coșbuc	Centru - partea stângă		1,127	0	10	0	0	110	28	756
237	Strada George Coșbuc - condominii: Spațiu Blocul 3	Centru - partea stângă	Blocuri	137	0	0	0	0	8	0	603
238	Strada Gheorghe Barițiu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	757, 758
239	Strada Gheorghe Popa de Teiuș	Centru - partea stângă		556	0	1	0	0	81	18	766

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
240	Strada Gheorghe Popa de Teiuș - condominii: Spațiu Blocul H5 Nr. 6, Blocul H6 Nr. 6A-6B, Blocul H7 Nr. 3 (Aleea Albac)	Centru - partea stângă	Blocuri	2,039	0	17	0	0	55	26	639
241	Strada Gheorghe Șincai	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	767
242	Strada Gheorghe Șincai - condominii: Spațiu Blocurile 8-10 Scara A, Nr. 8, 10	Centru - partea stângă	Blocuri	784	0	5	0	0	1	4	614
243	Strada Grigore Alexandrescu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	770, 771
244	Strada Grigore Alexandrescu - condominii: Spațiu Bloc	Centru - partea stângă	Blocuri	0	404	0	0	0	0	0	650
245	Strada Haiducilor	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	10	0	778
246	Strada Horia	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	1	0	783
247	Strada Horia - condominii: Spațiu Blocul H1 Nr. 10, Blocul H2-4 Nr. 10, Blocul H6 (Strada Gheorghe Popa de Teiuș),	Centru - partea stângă	Blocuri	3,173	0	28	0	0	79	27	638
248	Strada Ilarie Chendi	Centru - partea stângă		221	0	2	0	0	2	0	787
249	Strada Ioan Mețianu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	17	4	809
250	Strada Ioan Rusu Șirianu	Centru - partea stângă		80	0	0	0	0	0	0	791
251	Strada Ioan Sava	Centru - partea stângă		592	0	3	0	0	33	14	792
252	Strada Ioan Weitzer	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
253	Strada Ion Luca Caragiale	Centru - partea stângă		446	14	0	0	0	24	21	793, 794
254	Strada Ion Popovici Desseanu	Centru - partea stângă		548	0	0	0	0	33	17	726
255	Strada Iulian Grozescu	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
256	Strada Iustin Marșieu	Centru - partea stângă		1,576	0	17	0	0	90	11	796
257	Strada Iustin Marșieu - condominii: Spațiu Blocul 14, Blocul 16, Blocurile A-B	Centru - partea stângă	Blocuri	1,276	591	8	0	0	55	21	591
258	Strada Iustin Marșieu - condominii: Spațiu Blocurile 2-4	Centru - partea stângă	Blocuri	27	0	0	0	0	2	0	594
259	Strada Lucian Blaga	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	802
260	Strada Ludovic Szentay	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	803
261	Strada Mărășești	Centru - partea stângă		3,122	0	16	0	0	182	23	804
262	Strada Mihai Eminescu	Centru - partea stângă		985	0	3	0	0	92	11	810
263	Strada Moșilor	Centru - partea stângă		4	0	0	0	0	0	0	817
264	Strada Moșilor - condominii: Spațiu Blocul A2-2	Centru - partea stângă	Blocuri	359	63	2	0	0	19	5	623
265	Strada Mucius Scaevola	Centru - partea stângă		2,684	152	0	0	0	133	9	818
266	Strada Nelu Aristide Dragomir	Centru - partea stângă		66	965	0	0	0	14	0	823
267	Strada Nicola Alexici	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
268	Strada Octavian Goga	Centru - partea stângă		1,229	0	4	0	0	97	26	829, 830
269	Strada Olimpiadei	Centru - partea stângă		331	0	2	0	0	20	11	838
270	Strada P.I. Ceaikovski	Centru - partea stângă		3,582	0	1	0	0	84	129	699, 700
271	Strada Patria	Centru - partea stângă		533	83	0	0	0	16	2	841
272	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul A2-1, Blocul A3, Blocul A4	Centru - partea stângă	Blocuri	1,693	631	36	0	0	107	7	622
273	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul B2-1	Centru - partea stângă	Blocuri	329	72	0	0	0	5	0	627
274	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul B2-2, Blocul E2 Nr. 20-22	Centru - partea stângă	Blocuri	1,181	0	12	0	0	47	2	628

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
275	Strada Paul Chinezul	Centru - partea stângă		189	0	0	0	0	3	0	842
276	Strada Preparandiei	Centru - partea stângă		1,557	1,525	1	0	0	43	23	846
277	Strada Reșiței	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
278	Strada Românilor	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	850
279	Strada Salacz Gyula	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	856
280	Strada Sava Tekelia	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	857
281	Strada Simion Balint	Centru - partea stângă		41	47	0	0	0	4	1	862
282	Strada Simion Balint - condominii: Spațiu Blocul B	Centru - partea stângă	Blocuri	891	0	3	0	0	18	24	624
283	Strada Sinagogei	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	864
284	Strada Sinaia	Centru - partea stângă		348	161	0	0	0	31	8	865
285	Strada Ștefan Cicio Pop	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	11	0	869, 870
286	Strada Târgoviște	Centru - partea stângă		66	54	0	0	0	5	1	871
287	Strada Transilvaniei	Centru - partea stângă		594	0	0	0	0	42	29	874
288	Strada Tribunal Axente	Centru - partea stângă		547	29	0	0	0	23	0	876
289	Strada Tribunal Buteanu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	877
290	Strada Tribunal Dobra	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	875
291	Strada Tudor Vladimirescu	Centru - partea stângă		1,279	0	6	0	0	145	10	879, 880
292	Strada Tudor Vladimirescu - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul A, Blocul B, Blocul E, Blocul H	Centru - partea stângă	Blocuri	2,401	82	7	0	0	84	10	598
293	Strada Tudor Vladimirescu - condominii: Spațiu Blocul A Nr. 41-43, Blocul A1 Nr. 41-43, Blocul b Nr. 37, Blocul B1 Nr. 16-26, Blocul L7 Nr. 33, Blocul 44 Nr. 33	Centru - partea stângă	Blocuri	603	222	0	0	0	50	7	618
294	Strada Vasile Alecsandri	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	884
295	Strada Vasile Goldiș	Centru - partea stângă		64	0	0	0	0	0	0	885
296	Strada Vârful cu Dor	Centru - partea stângă		797	445	1	0	0	56	18	883
297	Strada Vicențiu Babeș	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	17	0	887
298	Strada Voltaire	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	888
299	Piața Sârbească	Drăgășani		432	0	4	0	0	15	0	562
300	Splaiul Mureșului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301	Strada Badea Cârțan	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
302	Strada Barbu Lăutaru	Drăgășani		293	16,062	0	0	0	63	0	63, 64
303	Strada Bârsei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304	Strada Blanduziei	Drăgășani		671	121	0	0	0	75	14	692
305	Strada Căminului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306	Strada Ciocârliei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
307	Strada Clopoșeilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
308	Strada Cuza Vodă	Drăgășani		284	0	0	0	0	9	1	722
309	Strada Dornei	Drăgășani		756	103	0	0	0	15	15	731, 732, 733
310	Strada Dornei - condominii: Spațiu Blocul B2-3, Blocul B2-4, Blocul C2, Blocul C2-1, Blocul D2, Blocul D2-1, Blocul D2-2, Blocul D2-3	Drăgășani	Blocuri	4,958	1,554	55	0	0	205	41	629
311	Strada Emil Gârleanu	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
312	Strada Ghica Vodă	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
313	Strada Grigore Ureche	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
314	Strada Hunedoarei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
315	Strada Iakob Carđoș	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
316	Strada Ialomitei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
317	Strada Ilia	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
318	Strada Mărgăritar	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
319	Strada Mihail Kogălniceanu	Drăgășani		0	0	0	0	0	0	0	811
320	Strada Minervei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
321	Strada Moșilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
322	Strada Panait Cerna	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
323	Strada Primăverii	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
324	Strada Putnei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
325	Strada Remus	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
326	Strada Salciei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
327	Strada Sibiului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
328	Strada Simeria	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
329	Strada Spătarul Borcea	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
330	Strada Șelimbăr	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
331	Strada Trandafirilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
332	Strada Veronica Mică	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
333	Calea Victoriei	Funcționarilor		7,635	145	3	43	0	200	43	485, 217
334	Piața Mică	Funcționarilor		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
335	Strada Alexandru Vlad	Funcționarilor		735	0	0	0	0	28	38	670, 671
336	Strada Aviator Vuia	Funcționarilor		182	15	0	0	0	28	6	680
337	Strada Coriolan Petreanu	Funcționarilor		719	0	1	0	0	47	26	714, 715
338	Strada Deltei	Funcționarilor		192	24	2	0	0	36	6	725
339	Strada Feleacului	Funcționarilor		420	0	0	0	0	26	5	753
340	Strada Haica Sava	Funcționarilor		429	0	2	0	0	32	7	777
341	Strada Ioan Moldovan	Funcționarilor		358	0	3	0	0	15	0	785
342	Strada Mătăsari	Funcționarilor		521	0	4	0	0	43	27	807
343	Strada Meseriei	Funcționarilor		0	0	0	0	0	0	0	808
344	Strada Militarilor	Funcționarilor		117	0	0	0	0	15	0	812
345	Strada Nicolae Ștefu	Funcționarilor		465	0	0	0	0	36	31	826
346	Strada Octav Băncilă	Funcționarilor		893	0	0	0	0	74	8	827, 828
347	Strada Simion Bărnuțiu	Funcționarilor		1,458	0	0	0	0	76	20	863
348	Strada Șelari	Funcționarilor		474	18	5	0	0	45	3	859
349	Strada Teodor Ceontea	Funcționarilor		818	91	2	0	0	31	6	873
350	Strada Voluntarilor	Funcționarilor		1,495	10	1	0	0	30	11	889, 890

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
351	Parcul Zona 300 Micălaca - lângă podul rutier	Micălaca - Zona 300		42,903	0	N/A	0	1,707	N/A	N/A	Conform planșă Proiect "Reconversia funcțională și revitalizarea terenului din zona Micălaca 300 și transformarea lui în zonă de agrement și petrecere a timpului liber cod SMIS 128372"
352	Piața Eroilor	Mureșel		1353.61	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Conform proiect "Reamenajare Piața Eroilor"
353	Strada Arh. Milan Tabacovici	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
354	Strada Banatului	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
355	Strada Basarab I	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
356	Strada Berzei	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
357	Strada Bobâlna	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
358	Strada C.D. Loza	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
359	Strada Cincinat Pavelescu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
360	Strada Col. Alexandru Lacu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
361	Strada Col. Caius Miorenescu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
362	Strada Col. Gheorghe Ioan Mureșan	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
363	Strada Col. Ștefan Rene Mihăilescu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
364	Strada Constantin Gurban	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
365	Strada Corabiei	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
366	Strada Diaconul Coresi	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
367	Strada Furnicii	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
368	Strada Gheorghe Sion	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
369	Strada Gladiolelor	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
370	Strada Gustav Augustini	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
371	Strada Gutuilor	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
372	Strada Ilie Minea	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
373	Strada Ioan Păun Pincio	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
374	Strada Lucernei	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
375	Strada Macului	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
376	Strada Maria Cunțan	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
377	Strada Măcieșului	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
378	Strada Memorandului	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
379	Strada Mihail Dobriceanu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
380	Strada Miraj	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
381	Strada Maior Nicolae Dărăban	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
382	Strada Nicolae Densușeanu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
383	Strada Nicolae Horga	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
384	Strada Petalelor	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
385	Strada Prislop	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
386	Strada Sever Secula	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
387	Strada Spartacus	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
388	Strada Teodor Mariș	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbusti (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
389	Strada Titan	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
390	Strada Vasile Bogrea	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
391	Strada Vasile Pârvan	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
392	Sens giratoriu Strada Pompei intersecție cu Strada Ștefan cel Mare și Strada Nicolaus Lenau	Sânnicolaul Mic	Gazon, flori și arbori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
393	Strada Bobocilor	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
394	Strada Brândușei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
395	Strada Căpitan Ioan Fătu	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
396	Strada Căprioarei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
397	Strada Căpșunilor	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
398	Strada Clopotului	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
399	Strada Coasei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
400	Strada Cobzei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
401	Strada Emil Monția	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
402	Strada Flacăra	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
403	Strada Frumoasă	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
404	Strada Frunzei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
405	Strada Iasomieii	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
406	Strada Nicolaus Lenau	Sânnicolaul Mic		5,160	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
407	Strada Nucului	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
408	Strada Panselei	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
409	Strada Pașcani	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
410	Strada Pescăruș	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
411	Strada Steagului	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
412	Strada Ștefan Zărie	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
413	Strada Tărafului	Sânnicolaul Mic		7,000	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
414	Strada Teodor Păcăteanu	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
415	Strada Tulnic	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
416	Strada Vântului	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
417	Piața 13 Generali Martiri	Subcetate		360	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
418	Strada Eugen Popa inclusiv Sensul giratoriu Strada Eugen Popa intersecție cu Strada Cetății (Subcetate) și Sensul giratoriu Podul Decebal intersecție cu Strada Eugen Popa (intrare Strandul Neptun)	Subcetate		41,824	0	0	0	0	17	0	1,002
419	Strada Achile	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
420	Strada Cetății	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
421	Strada Cezar	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
422	Strada Diogene	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
423	Strada Gladiator	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
424	Strada Hector	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
425	Strada Infanteriei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
426	Strada Marte	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
427	Strada Micșunelelor	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
428	Strada Părului	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
429	Strada Pompei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
430	Strada Radu de la Afumați	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
431	Strada Redutei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
432	Strada Santinelei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
433	Strada Troiei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
434	Strada Trompetei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL (T1)				755,114	45,892	2,923	4,026	57,768	13,126	2,840	
435	ALTE SUPRAFEȚE (T2)			75,511	4,589	292	403	5,777			
TOTAL GENERAL (T3 = T1+T2)				830,626	50,481	3,215	4,429	63,545	13,126	2,840	
				881,107							

Note:

1. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator au fost stabilite în urma măsurătorilor și inventarierilor întocmite în cadrul Registrului Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad - la nivelul anului 2022.
2. Prezentul Centralizator a fost elaborat în baza Fișelor spațiului verde extrase din Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad și în baza documentelor la care a avut acces compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare.
3. Alte suprafețe = Suprafețe care la momentul întocmirii documentației nu au fost inventariate în Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad, aflat în curs de actualizare. Aceste suprafețe au fost stabilite prin aplicarea unui procent de 10% din totalul suprafețelor inventariate (T1).
4. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator sunt orientative și sunt avute în vedere la fundamentarea estimării procedurii de achiziție.
5. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator pot fi modificate în funcție de fluxul de intrare și ieșire din patrimoniu sau în cazul actualizării datelor din Registrul Local de Spații Verzi din municipiul Arad.
6. Amplasamentele (coloana 1) indicate cu text înclinat (*Italic*) nu sunt actualizate în Registrul Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad, la data elaborării prezentului Centralizator.

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin

Consilier juridic
MOGA Alina-Bianca

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU

Anexa Nr. 2 la
 Caietul de Sarcini

CENTRALIZATOR PRIVIND CANTITĂȚILE MINIME ȘI MAXIME - LOT II

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executată	Unitate de măsură (UM)	Tarif unitar estimat (lei fără TVA)	Cantitate minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (UM)	Cantitate maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (UM)	Cantitate minimă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (UM)	Cantitate maximă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (UM)	Valoare minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 (4 * 4 ani)	7 (5 * 4 ani)	8 (3 * 4)	9 (3 * 5)	10 (8 * 4 ani)	11 (9 * 4 ani)
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului											
1	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc	15.58	1	400	4	1,600				
2	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc	17.04	1	100	4	400				
3	Degajare teren de deșeuri	mp	0.11	5,000	881,107	20,000	3,524,428				
4	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp	0.85	1,500	10,000	6,000	40,000				
5	Extragere pământ de surplus	mc	8.01	1	200	4	800				
6	Mărunțire sol	mp	0.56	1,500	20,000	6,000	80,000				
7	Mobilizare sol	mp	0.55	1,500	100,000	6,000	400,000				
8	Nivelare sol	mp	0.58	1,500	50,000	6,000	200,000				
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului											
9	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp	16.24	100	5,000	400	20,000				
10	Hidroinsămânțare (inclusiv material)	mp	1.33	1	30,000	4	120,000				
11	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc	30.20	100	3,000	400	12,000				
12	Plantare arbore	buc	22.93	100	3,000	400	12,000				
13	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc	71.81	100	3,000	400	12,000				
14	Plantare bulbi de flori	buc	0.19	100	50,000	400	200,000				
15	Plantare gard viu	ml	7.98	1	10,000	4	40,000				
16	Plantare plante anuale	buc	0.14	100	200,000	400	800,000				
17	Plantare plante bienale	buc	0.14	100	50,000	400	200,000				
18	Plantare plante perene	buc	1.17	100	50,000	400	200,000				
19	Semănare gazon (inclusiv material)	mp	1.51	100	50,000	400	200,000				
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu											
20	Dezmușuroire trandafiri	buc	1.14	100	5,000	400	20,000				
21	Plantare trandafiri	buc	1.48	1	5,000	4	20,000				
22	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp	0.20	100	50,000	400	200,000				
23	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc	0.38	100	5,000	400	20,000				
24	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc	0.40	100	5,000	400	20,000				
25	Tundere trandafiri și arbuști	buc	5.25	100	5,000	400	20,000				
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi											
26	Aplicare îngrășămintă	mp	0.11	100	830,626	400	3,322,504				
27	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp	0.32	100	10,000	400	40,000				
28	Curățare alei de buruieni	mp	0.90	100	500,000	400	2,000,000				
29	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp	0.14	100	500,000	400	2,000,000				
30	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust	0.29	100	50,000	400	200,000				
31	Greblare	mp	0.10	100	20,000	400	80,000				
32	Întreținere jardinieră	buc jardinieră	2.03	100	15,000	400	60,000				
33	Măturare alei	mp	0.29	762,540	3,050,160	3,050,160	12,200,640				
34	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp	0.46	100	100,000	400	400,000				
35	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur	0.31	100	10,000	400	40,000				

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executată	Unitate de măsură (UM)	Tarif unitar estimat (lei fără TVA)	Cantitate minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Cantitate maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Valoare minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 (4 * 4 ani)	7 (5 * 4 ani)	8 (3 * 4)	9 (3 * 5)	10 (8 * 4 ani)	11 (9 * 4 ani)
36	Scarificare gazon	mp	0.48	100	300,000	400	1,200,000				
37	Scoater florii trecute după sezon	mp	0.23	100	100,000	400	400,000				
38	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp	0.24	100	10,000	400	40,000				
39	Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni	mp	0.39	3,500,000	21,000,000	14,000,000	84,000,000				
40	Tundere plante anuale din rabate	mp	0.70	100	10,000	400	40,000				
41	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc	0.45	6,000	252,000	24,000	1,008,000				
42	Udare gard viu cu furtunul	ml	0.54	18,000	120,000	72,000	480,000				
43	Udare jardiniere cu furtunul	buc	0.77	3,000	24,000	12,000	96,000				
44	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp	0.44	1,000	240,000	4,000	960,000				
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)											
45	Defrișare lăstariș cu diametrul sub 10 cm	mp	1.74	100	10,000	400	40,000				
46	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră	120.00	1	1,000	4	4,000				
47	Scoater rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc	26.13	10	1,500	40	6,000				
48	Scoater rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc	46.17	10	1,000	40	4,000				
49	Scoater rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc	72.02	1	200	4	800				
50	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc	331.04	10	1,500	40	6,000				
51	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc	1,631.42	10	1,000	40	4,000				
52	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc	2,009.81	1	200	4	800				
53	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore	75.87	100	2,000	400	8,000				
54	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore	1,314.94	100	2,000	400	8,000				
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi											
55	Activități diverse nenormate	oră	35.00	100	5,000	400	20,000				
56	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp	11.58	10	1,000	40	4,000				
57	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp	13.70	10	1,000	40	4,000				
58	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp	0.24	100	50,000	400	200,000				
59	Erbicidare	mp	0.19	100	881,107	400	3,524,428				
60	Golire coșuri de deșeuri	buc	3.78	3,000	72,600	12,000	290,400				
61	Neutralizare deșeuri (în funcție de tichetul de cântărire)	mc	Conform tichetului de cântărire			0	0				
62	Transplantare arbuști	buc	35.08	1	100	4	400				
63	Transplantare manuală arbori	buc	29.43	1	100	4	400				
64	Transplantare mecanizată arbori	buc	27.48	1	100	4	400				
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat											
65	Aspersor nerotativ tip spray	buc	23.00	1	500	4	2,000				
66	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc	92.00	1	500	4	2,000				
67	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc	85.00	1	500	4	2,000				
68	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc	1,030.00	1	50	4	200				
69	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc	2,025.00	1	50	4	200				
70	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc	11.00	1	500	4	2,000				
71	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc	14.00	1	500	4	2,000				
72	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc	26.00	1	500	4	2,000				
73	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc	45.00	1	500	4	2,000				
74	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc	80.00	1	500	4	2,000				
75	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc	2.00	1	1,000	4	4,000				
76	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc	2.00	1	1,000	4	4,000				
77	Cuplă rapidă dop picurare	buc	4.50	1	500	4	2,000				
78	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	6.00	1	500	4	2,000				

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executată	Unitate de măsură (UM)	Tarif unitar estimat (lei fără TVA)	Cantitate minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Cantitate maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Valoare minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 (4 * 4 ani)	7 (5 * 4 ani)	8 (3 * 4)	9 (3 * 5)	10 (8 * 4 ani)	11 (9 * 4 ani)
79	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	7.50	1	500	4	2,000				
80	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	12.00	1	500	4	2,000				
81	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	29.00	1	500	4	2,000				
82	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	57.00	1	500	4	2,000				
83	Duză R-VAN	buc	39.00	1	500	4	2,000				
84	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc	12.50	1	1,000	4	4,000				
85	Duză VAN rotativă	buc	42.00	1	1,000	4	4,000				
86	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc	517.00	1	50	4	200				
87	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc	672.00	1	50	4	200				
88	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc	950.00	1	50	4	200				
89	Filtru 1 inch	buc	79.50	1	500	4	2,000				
90	Filtru 1,5 inch	buc	235.00	1	500	4	2,000				
91	Furtun de picurare	ml	7.50	1	1,000	4	4,000				
92	Înlocuire cutie de electrovane	buc	1.00	1	100	4	400				
93	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc	350.00	1	100	4	400				
94	Înlocuire țevă	ml	9.22	1	1,000	4	4,000				
95	Întreținere aspersoare	buc	5.19	100	10,000	400	40,000				
96	Întreținere calculator/programator	buc	23.33	1	100	4	400				
97	Întreținere furtunuri de picurare	ml	2.60	1	1,000	4	4,000				
98	Întreținere pompe	buc	38.30	1	50	4	200				
99	Întreținere senzor de ploaie	buc	7.20	1	100	4	400				
100	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc	145.57	20	25	80	100				
101	Întreținere și înlocuire electrovane	buc	17.12	1	100	4	400				
102	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	8.00	1	500	4	2,000				
103	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	10.00	1	500	4	2,000				
104	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	22.00	1	500	4	2,000				
105	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	44.00	1	500	4	2,000				
106	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	83.50	1	500	4	2,000				
107	Piesă branșare cu diametrul de 40 mm	buc	5.50	1	500	4	2,000				
108	Piesă branșare cu diametrul de 63 mm	buc	15.50	1	500	4	2,000				
109	Piesă branșare cu diametrul de 75 mm	buc	18.00	1	500	4	2,000				
110	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc	2,917.00	1	10	4	40				
111	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc	4,300.00	1	10	4	40				
112	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc	6,433.00	1	10	4	40				
113	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc	9,898.00	1	2	4	8				
114	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc	16,668.00	1	2	4	8				
115	Racord cot picurare	buc	3.50	1	500	4	2,000				
116	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	5.00	1	500	4	2,000				
117	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	6.00	1	500	4	2,000				
118	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	13.50	1	500	4	2,000				
119	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	31.00	1	500	4	2,000				
120	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	54.00	1	500	4	2,000				
121	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc	84.00	1	500	4	2,000				
122	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/Fl, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc	27.00	1	500	4	2,000				
123	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/Fl, cu diametrul cuprins între 75-90	buc	65.00	1	500	4	2,000				
124	Racord drept	buc	4.00	1	500	4	2,000				

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executată	Unitate de măsură (UM)	Tarif unitar estimat (lei fără TVA)	Cantitate minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (UM)	Cantitate minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Cantitate maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (UM)	Valoare minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durată de 1 an (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Acord-cadru cu durată de 4 ani (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 (4 * 4 ani)	7 (5 * 4 ani)	8 (3 * 4)	9 (3 * 5)	10 (8 * 4 ani)	11 (9 * 4 ani)
125	Racord prelungire picurare	buc	2.50	1	500	4	2,000				
126	Racord teu picurare	buc	4.06	1	500	4	2,000				
127	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc	50.00	1	500	4	2,000				
128	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc	250.00	1	100	4	400				
129	Senzor de ploaie	buc	286.00	1	500	4	2,000				
130	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc	29.00	1	500	4	2,000				
131	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc	105.00	1	500	4	2,000				
132	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	11.50	1	500	4	2,000				
133	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	18.00	1	500	4	2,000				
134	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	28.00	1	500	4	2,000				
135	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	69.00	1	500	4	2,000				
136	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	113.00	1	500	4	2,000				
137	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml	3.50	1	1,000	4	4,000				
138	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml	4.00	1	1,000	4	4,000				
139	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml	6.50	1	1,000	4	4,000				
140	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml	16.00	1	1,000	4	4,000				
141	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml	23.50	1	1,000	4	4,000				
142	Țeavă SPX-FLEX	m	8.00	1	100	4	400				
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol											
143	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc	195.00	50	500	200	2,000				
144	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc	345.00	50	1,000	200	4,000				
145	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc	215.00	50	1,000	200	4,000				
146	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc	500.00	1	100	4	400				
147	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc	180.00	1	1,000	4	4,000				
148	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc	298.00	1	500	4	2,000				
149	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc	45.00	1	1,000	4	4,000				
150	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc	500.00	1	100	4	400				
151	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc	25.00	1	1,000	4	4,000				
152	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc	35.00	1	1,000	4	4,000				
153	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc	4.00	500	2,500	2,000	10,000				
154	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc	2.50	100	5,000	400	20,000				
155	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc	39.00	50	500	200	2,000				
156	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc	9.50	100	2,500	400	10,000				
157	Sedum	mp	65.00	1	500	4	2,000				
158	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	4.00	1,000	100,000	4,000	400,000				
159	Specii floricole biennale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	4.00	1,000	100,000	4,000	400,000				
160	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	5.00	1,000	100,000	4,000	400,000				
161	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc	25.00	50	500	200	2,000				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ								1,910,033.40	21,835,419.22	7,640,133.62	87,341,676.88

Valori estimate	Valoare (lei fără TVA)	Valoare TVA (lei)	Valoare (lei cu TVA)
0	1	2 (1*19%)	3 (1+2)
Valoare minimă Contract Subsecvent	1,910,033.40	362,906.35	2,272,939.75
Valoare maximă Contract Subsecvent	21,835,419.22	4,148,729.65	25,984,148.87
Valoare minimă Acord-cadru	7,640,133.62	1,451,625.39	9,091,759.00

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executată	Unitate de măsură (UM)	Tarif unitar estimat (lei fără TVA)	Cantitate minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (UM)	Cantitate maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (UM)	Cantitate minimă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (UM)	Cantitate maximă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (UM)	Valoare minimă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Contract Subsecvent cu durata de 1 an (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (lei fără TVA)	Valoare maximă estimată/ Acord-cadru cu durata de 4 ani (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 (4 * 4 ani)	7 (5 * 4 ani)	8 (3 * 4)	9 (3 * 5)	10 (8 * 4 ani)	11 (9 * 4 ani)
	Valoare maximă Acord-cadru	87,341,676.88	16,594,918.61	103,936,595.49							

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin

Consilier juridic
MOGA Alina-Bianca

Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023

REGULAMENTUL
Serviciului public de interes local pentru
amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor
verzi publice din municipiul Arad - LOT II

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier
Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul
Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului

REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
MAI 2023



Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Regulament (“**Regulamentul**”) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Regulamentul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** stabilește obligațiile ce revin pe de o parte deținătorului (Municipiul Arad) și administratorului și pe de altă parte beneficiarilor (utilizatorilor) spațiilor verzi amplasate pe domeniul public al Municipiului Arad.
- (3) Regulamentul stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** (“**Serviciile**” sau “**Serviciul**”).
- (4) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Regulament și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (5) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.

Art. 2.

- (1) Regulamentul a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii (“**Contractul**”) încheiat.
- (2) Regulamentul se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 3. Scopul

- (1) Scopul este de a asigura și urmări în principal amenajarea și întreținerea (administrarea), în condiții corespunzătoare, a spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (3) Regulamentul conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (4) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (5) Prevederile Regulamentului sunt minimale și obligatorii pentru Prestatorul care va presta Serviciile.



- (6) Prestatorul își asumă prevederile din Regulament, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Art. 4. Obiectul Serviciilor

- (1) Obiectul Serviciilor îl constituie totalitatea operațiunilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public al UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.
- (2) Obiectul Regulamentului este reprezentat de ansamblul serviciilor de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad.
- (3) În fapt, obiectul este reprezentat de ansamblul **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, respectiv prestarea de servicii destinate întreținerii spațiilor verzi publice aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, inclusiv întreținerea limitelor de zonă și a terenurilor virane care pot/vor fi incluse ulterior și sunt în proprietatea statului/domeniului public al UAT Municipiul Arad.
- (4) Contractul care urmează să fie încheiat în baza Caietului de Sarcini are ca obiect prestarea de servicii care au scopul de a asigura administrarea spațiilor verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice, inclusiv tăieri de corecție, elagare și defrișare a arborilor de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (5) În cadrul acestui contract se va realiza întreținerea parcurilor, scuarurilor, falezelor, fâșiilor plantate etc. prin prestarea Serviciilor de amenajare, întreținere, tăieri de corecție, toaletări, defrișare arbori etc. de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (6) Pe parcursul duratei Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestui Contract și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate și amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

Art. 5. Obiectivele

- (1) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,



- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (2) Obiectivul este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, aflate în LOT II.
- (3) Suprafața domeniului public al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- (4) Spațiile verzi din municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleze, fâșii plantate etc. Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate, amplasate și administrate de UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.

Art. 6. Obiectivele Serviciilor

- (1) Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității.
- (2) Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
 - g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
 - h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.
- (3) Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru



întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Art. 7. Obiectul Serviciilor

- (1) Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice.
- (2) Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice.
- (3) Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă.
- (4) Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (5) Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosit iarbă, tuns gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare.
- (6) De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt.
- (7) Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad¹ aflat în curs de actualizare.

Art. 8. Obiectivele Regulamentului

- (1) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime

¹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (2) Obiectivul Regulamentului este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, aflate în LOT II.
- (3) Suprafața domeniului public al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- (4) Spațiile verzi din municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleze, fâșii plantate etc. Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate, amplasate și administrate de UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.

Art. 9. Obiectivele Serviciilor

- (1) Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității.
- (2) Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:
- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung



- din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
- g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
 - h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.
- (3) Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Art. 10. Obiectul achiziției publice

- (1) Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice.
- (2) Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice.
- (3) Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă.
- (4) Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (5) Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosit iarbă, tuns gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare.
- (6) De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt.
- (7) Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al



municipiului Arad² aflat în curs de actualizare.

Art. 11. Necesitatea și oportunitatea Serviciilor

- (1) Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:
- a) **confortul în utilizare** - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,
 - b) **durabilitatea** - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
 - c) **dinamica peisajului** - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
 - d) **caracterul** - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
 - e) **echilibrul cost-beneficiu** - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
 - f) **îmbunătățirea calității vieții** - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
 - g) **asigurarea protecției mediului** - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
 - h) **transparența și comunicarea** - prin asigurarea permanentă și corectă a informării, cointeresarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.
- (2) Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi.

² A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



- (3) Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor.
- (4) Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.

Art. 12.

- (1) Obiectivul Regulamentului îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea tuturor spațiilor, instalațiilor și echipamentelor din spațiile verzi amenajate și amplasate în municipiul Arad.
- (2) Regulamentul stabilește cerințele speciale aplicabile spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Arad, precum și procedura pentru punerea acestora la dispoziție în vederea utilizării și măsurile care trebuie luate pentru reducerea sau prevenirea riscurilor potențiale.
- (3) Obiectul Regulamentului îl constituie ansamblul spațiilor verzi din municipiul Arad, precum și echipamentele, instalațiile și piesele de mobilier aferente acestora.
- (4) Regulamentul are ca obiect:
 - a) reglementarea condițiilor de amenajare a spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Arad, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației,
 - b) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din intravilanul municipiul Arad,
 - c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice,
 - d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul Arad.
- (5) Scopul Regulamentului este de a asigura exploatarea și folosința, în condiții corespunzătoare, de siguranță și de durată, a spațiilor verzi amenajate și amplasate în municipiul Arad.

Art. 13. Domeniu de aplicare

- (1) Regulamentul are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor spațiilor verzi aflate în administrarea UAT Municipiul Arad, precum și echipamentelor, instalațiilor și pieselor de mobilier urban aferente acestora, amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul se aplică tuturor spațiilor verzi publice care:
 - a) sunt construite într-un spațiu public, în aer liber, disponibil publicului,
 - b) servesc nevoilor și intereselor comune ale publicului.



- (3) Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru toți utilizatorii/beneficiarii spațiilor ce fac obiectul Regulamentului și se completează cu normele legale aplicabile în domeniile privind ordinea și liniștea publică, protecția mediului, gospodărirea localităților și regimul juridic contravențiilor.

Art. 14. Măsuri și reguli specifice privind protecția mediului

- (1) În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorității administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația adoptării de măsuri obligatorii pentru persoanele fizice și juridice cu privire la întreținerea și înfrumusețarea curților și împrejurimilor acestora, spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.

Art. 15. Cadru legislativ general

Regulamentul stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, precum și condițiile în care se desfășoară acest Serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori,



- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- c) Ordonanțe de Guvern:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare – art. 8 lit. k) și lit. p),
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice



de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,

e) Ordine:

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru



proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,

- Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,

f) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puieti de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind*



gospodărirea municipiului Arad³, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁴, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁵,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”⁶,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad⁷,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigat Parcul Reconcilierii Arad⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigat a spațiilor verzi din municipiul Arad⁹,

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).



- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 *pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »*¹⁰,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 *privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad*¹¹,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹², *cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹³, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁴, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*¹⁵,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁶,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la*
-

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).



aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad”¹⁷,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹⁸,
- i) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**¹⁹,
- j) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare**²⁰, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),
- h) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Art. 16. Standarde tehnice aplicabile

- (1) În timpul perioadei de prestare a Serviciilor prevăzute în Contract, Prestatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației aplicabile, prevăzută la art. 15. Cadru legislativ general.
- (2) Dacă pe perioada de derulare a Contractului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criterii tehnice mai puțin severe și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Prestatorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care Achizitorul aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreeate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.

Art. 17. Definiții

Pentru definirea obiectului Regulamentului, se folosesc următorii termeni:

- a) **accident grav** - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice,
- b) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-

¹⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

¹⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

²⁰ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale,

- c) **Autoritatea Contractantă** - autoritatea publică locală ce are în administrare, cu orice titlu, spații verzi - UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad,
- d) **Beneficiar** - Achizitor, Autoritatea Contractantă - UAT Municipiul Arad,
- e) **Contractul** - Acordul-cadru de Servicii încheiat de Autoritatea Contractantă cu Prestatorul, în baza Caietului de Sarcini aferent,
- f) **compartimentul de specialitate** - Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter,
- g) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente,
- h) **depozitul ecologic conform** - depozitul de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, amplasat în partea de nord a municipiului Arad, adiacent depozitului de zgură al CET Arad, la 1.700 m de Șoseaua de Centură din partea de nord a municipiului Arad, concesionat către și administrat de SC FCC Environment România SRL,
- i) **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce,
- j) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora,
- k) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național,
- l) **fâșie plantată** - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă,
- m) **grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului,
- n) **grădină botanică** - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă,
- o) **incident grav** - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav,
- p) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii,



- q) **împrejmuire** - construcția sau amenajarea (plantații, garduri vii), cu caracter definitiv sau provizoriu, amplasată la aliniament sau pe celelalte laturi ale parcelei, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice,
- r) **muzeu în aer liber** - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului,
- s) **parc** - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație,
- t) **parc expozițional** - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente,
- u) **Serviciile** - serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad,
- v) **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații,
- w) **spații verzi publice** - definite potrivit prevederilor art. 3 lit. a) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate.
- x) **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului,
- y) **spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora,
- z) **parte contractantă** - Autoritatea Contractantă sau Prestatorul, după caz,
- aa) **pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber,
- bb) **părți contractante** - Autoritatea Contractantă și Prestatorul,
- cc) **Prestator** - Ofertantul desemnat câștigător în urma procedurii de achiziție publică, care a încheiat acordul-cadru de servicii cu Autoritatea Contractantă.

Art. 18. Reglementarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Arad

- (1) După dreptul de proprietate asupra imobilului în care sunt amplasate:



- a) **spații verzi publice** - cele care se află în domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale,
- b) **spații verzi private** - cele care se află în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale ori în proprietatea privată a instituțiilor publice, precum și în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice.
- (2) Spațiile verzi sunt definite în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
 - b) spații verzi publice de folosință specializată:
 - i. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale;
 - ii. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
 - iii. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
 - c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
 - d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
 - e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
 - f) păduri de agrement;
 - g) pepiniere și sere.
- (3) Suprafețele de teren aflate în domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, care au altă categorie de folosință și altă destinație decât aceea de spațiu verde și care fac obiectul unor programe, strategii de extindere a zonelor verzi, vor fi introduse cu prioritate, prin lucrări de amenajare și/ sau regenerare urbană, în categoria spațiilor verzi.

Art. 19. Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad

- (1) Registrul local al spațiilor verzi din intravilan este definit ca fiind un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.
- (2) Primăria Municipiului Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în domeniu potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Primarului asigură evidența spațiilor verzi care fac obiectul Regulamentului, în Registrul local al spațiilor verzi din intravilan, sistem informațional pe care îl actualizează de câte ori intervin modificări cu privire la aceste spații verzi.
- (3) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad.
- (4) Informațiile privind Registrul local al spațiilor verzi din intravilan vor putea fi consultate de către orice persoană interesată.



Art. 20. Administrarea spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad

- (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate publică din intravilanul Municipiului Arad este exercitată de autoritățile administrației publice locale, de structuri subordonate acestora împuternicite în acest scop potrivit prevederilor legale.
- (2) Activitățile de administrare a spațiilor verzi amplasate pe terenuri proprietate privată din intravilanul Municipiului Arad sunt exercitate și finanțate de proprietarii acestora.
- (3) Prin administrarea spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții și în consonanță cu măsurile stabilite la nivel global în scopul prevenirii schimbărilor climatice;
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
 - f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (4) Activitățile de administrare a spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Arad sunt finanțate din bugetul local pentru:
 - a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
 - b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
 - c) investițiile de capital în domeniul spațiilor verzi;
 - d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
 - e) alte obligații legate de administrarea spațiilor verzi.

Art. 21.

Dezvoltarea și protecția spațiilor verzi din Municipiul Arad se realizează în conformitate cu Reglementările Planului Urbanistic General al Municipiului Arad și în conformitate cu prevederile legale:

- a) Autorizația de construire va conține obligația menținerii sau creării de spații plantate, în funcție de destinația și de capacitatea construcției, conform specificațiilor din cadrul reglementărilor la nivelul unităților teritoriale de referință cuprinse în Regulamentul Local de Urbanism.



- b) Vegetația înaltă matură va fi protejată și păstrată pe toată suprafața municipiului, conform condițiilor prevăzute la nivelul zonelor și subzonelor funcționale precum și a unităților teritoriale de referință. În acest sens, documentațiile de urbanism (PUZ și PUD) vor consemna în cadrul planșei „Situția existentă, disfuncționalități” poziția exactă și esența pentru arborii maturi existenți în zona de studiu. Proiectele pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) vor cuprinde în planul de situație poziția exactă, esența și circumferința trunchiului pentru arborii maturi existenți pe parcelă, inclusiv a celor propuși pentru tăiere, precum și poziția exactă și esența pentru arborii propuși spre plantare prin proiect. Prin arborii maturi se înțelege, în sensul Regulamentului, arborii a căror trunchi, măsurat la 1 m deasupra solului, are o circumferință egală sau mai mare de 50 cm.
- c) Intervențiile asupra vegetației din zonele de protecție a monumentelor și din zonele construite protejate se vor face numai după consultarea unui specialist în protejarea patrimoniului construit, atestat MCC.
- d) La realizarea străzilor noi, precum și la reabilitarea străzilor pe care nu există plantații sau acestea sunt degradate, se vor planta arborii, conform specificațiilor din cadrul reglementărilor la nivelul Unităților Teritoriale de Referință, cu respectarea următoarelor condiții:
 - pozițiile, sistemul de plantare și esența arborilor vor fi stabilite prin documentațiile tehnice;
 - arborii vor avea un număr minim de trei replantări în pepinieră;
 - arborii vor avea înălțimea minimă de 2,50 m;
 - arborii vor avea circumferința minimă a trunchiului de 14 cm (măsurată la un metru deasupra solului);
 - distanța minimă între axa trunchiului și poziția rețelelor edilitare va fi de 1,5 m.
- e) Pe ansamblul unei parcele, spațiile verzi organizate pe solul natural vor ocupa procentul din suprafața totală stabilit pentru fiecare Unitate Teritorială de Referință în parte și vor cuprinde exclusiv vegetație (joasă, medie și înaltă);

Art. 22.

- (1) Prestarea lucrărilor privind amenajarea, întreținerea, modernizarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice se face conform prevederilor legale în vigoare privind prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor pe domeniul public al Municipiului Arad.
- (2) Schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Arad se poate face doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în următoarele situații:
 - a) Este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi publice din Municipiul Arad în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;



- b) Se pot amplasa pe un spațiu verde public din Municipiul Arad: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească proporția stabilită potrivit legislației în vigoare ca fiind obligatoriu de asigurat prin raportare la suprafața totală a spațiului verde.
 - c) Pepinierele, serele și terenurile amenajate ca grădini zoologice din Municipiul Arad își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.
- (3) Proiectele de amenajare specifică spațiilor verzi din Municipiul Arad vor fi elaborate de către echipe de specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii sau forestier.

Art. 23. Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad

- (1) Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad se asigură de către proprietarii și administratorii acestora.
- (2) Proprietarii și administratorii de spații verzi publice cu gazon, arbori și arbuști și alte plante din Municipiul Arad sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora, așa cum sunt descrise în Regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a adopta măsuri obligatorii pentru persoanele fizice și juridice cu privire la întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
- (4) Proprietarii și deținătorii de terenuri cu sau fără titlu au obligația de a întreține perdelele forestiere și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei și protecție fonică.
- (5) Protecția vegetației spațiilor verzi publice din Municipiul Arad împotriva dăunătorilor și a bolilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de Oficiul Fitosanitar Arad care are atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.
- (6) Menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi din Municipiul Arad se realizează de către proprietarii și administratorii acestora, prin efectuarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, sub directă îndrumare și controlul de specialitate al Oficiului Fitosanitar Arad.
- (7) Protecția spațiilor verzi din municipiul Arad împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea Oficiului Fitosanitar Arad și Agenția pentru Protecția Mediului Arad.



- (8) Protecția spațiilor verzi publice, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific pe domeniul public al Municipiului Arad este asigurată de către proprietarii/ administratorii acestora, în condițiile Regulamentului.
- (9) Poliția locală Arad, conform legislației în vigoare, este obligată să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi din Municipiul Arad, în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi din Municipiul Arad.

Art. 24. Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice

- (1) Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, se desfășoară în scopul conservării fondului plantat existent (arbori, arbuști, gard viu, gazon, plante florale), completării și extinderii acestuia.
- (2) Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestarea activităților privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, sunt următoarele:
 - a) îmbunătățirea calității mediului de viață;
 - b) promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare spații verzi;
 - c) protejarea zonelor verzi, a domeniului public și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- (3) Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, se realizează în funcție de:
 - a) tipul spațiului verde (parc, grădină, scuar, fâșie plantată);
 - b) dimensiunea spațiului verde;
 - c) dotările tehnice din spațiile verzi publice;
 - d) tipul suprafeței existente în spațiile verzi (alei, trotuare, spații de joacă pentru copii, spații de recreere, terenuri de sport, platforme, lacuri, fântâni, foișoare, gradene alte tipuri de spații existente sau dotări din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad;
 - e) anotimp.
- (4) Programul prestației activităților se va stabili de către Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens potrivit ROF, și va avea în vedere ca întreaga suprafață a fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad cuprinsă în program, să fie permanent în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

Art. 25. Întreținerea vegetației

- (1) Vegetația existentă în spațiile verzi publice reclamă o cunoaștere aprofundată a caracteristicilor morfologice și fiziologice ale tuturor categoriilor de vegetație existente



în spațiul urban al municipiului Arad, fără de care înțelegerea particularităților de creștere și de dezvoltare a acestor plante, atât de importante pentru crearea peisajelor, nu este posibilă.

- (2) Vegetația este în permanență supusă acțiunii și interacțiunii multor factori care condiționează și influențează desfășurarea tuturor proceselor biologice și biochimice ale mediului. Mediul devine astfel rezultatul complex al acestui sistem de factori, care are intensități diferite și variază de-a lungul timpului, pe fondul acțiunii și interacțiunii proceselor simultane, precum și pe fondul tuturor influențelor dintre acești factori (ecologici - biotici; fizico-geografici; climatici - căldură, lumină, apă, vântul, aerul; edafici - elementele nutritive, reacția, textura, structura solului; fiziologici etc.).
- (3) Plantele sunt influențate direct de complexul factorilor de mediu, dar influențează și pot modifica, la rândul lor, foarte profund mediul în care trăiesc, producând schimbări ale condițiilor edafice (creșterea cantității de humus în sol, îmbunătățirea structurii și a permeabilității solului, modificarea raportului cationilor și a pH-ului), ale calității atmosferei (creșterea umidității relative a aerului, micșorarea temperaturii ambiante, reducerea curenților de aer), îmbunătățind astfel mediul de viață.
- (4) Deciziile în privința evoluției și a dinamicii peisajului, dat de modul de gestiune durabilă a vegetației (întreținere curentă și întreținere de lungă durată), aparțin compartimentului de specialitate.
- (5) Orice decizie luată va produce efecte în peisajul cotidian. Rolul lor va fi acela de a conduce evoluția vegetației existente în amenajările peisagere astfel încât aceste efecte să producă valoare adăugată peisajului actual, să nu provoace degradări sau deprecieri ale situației existente, să urmărească în permanență modalitățile prin care pot recupera, conserva sau revitaliza mediul în care trăim.

Art. 26. Categoriile de vegetație și intervenții

- (1) Categoriile de vegetație asupra căreia se va interveni în procesul de întreținere sunt: arbori foioși și rășinoși, arbuști foioși și rășinoși, subarbuști, trandafiri, liane, plante floricole (anuale, bienale, perene, bulboase), ierburi ornamentale și gazon.
- (2) Categoriile de intervenții asupra vegetației:
 - a) lucrări de întreținere și regenerare ale plantelor lemnoase (arbori, arbuști, subarbuști),
 - b) lucrări de întreținere ale plantelor floricole,
 - c) lucrări de întreținere a gazonului,
 - d) combaterea *Ambrosia artemisiifolia* și tratamente fitosanitare,
 - e) lucrări la sistemele de irigare din parcuri, sensuri giratorii și scuaruri.

Art. 27. Modul de realizare a obiectivelor

- (1) Pentru realizarea obiectivelor Serviciilor se are în vedere prestarea următoarelor servicii care se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate în domeniu:
 - a) întreținere a spațiilor verzi și a aliniamentelor stradale,
 - b) amenajare și refacere prin plantare de material dendrofloricol și de gazonare a unor



- suprafețe de teren afectate de lucrări edilitar-gospodărești în municipiul Arad,
- c) achiziție, furnizare și montare/plantare a produselor și echipamentelor necesare,
 - d) corecție, elagare și defrișare cât și operațiunile conexe: fasonare masă lemnoasă, scoaterea cioatelor, curățarea și degajarea terenului de resturi materiale, inclusiv încărcarea și descărcarea resturilor materiale, transportul masei lemnoase,
 - e) tăieri de corecție la arborii din aliniamente ce afectează gospodăriile și a arborilor doborâți de furtuni, Prestatorul asigurând în acest sens și un dispecerat/echipaj de urgență, pentru situațiile în care este necesară intervenția acestuia,
 - f) înlocuire, reparare și întreținere a sistemelor de irigare.
- (2) În vederea continuității și operativității de realizare a Serviciilor și intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), se vor organiza în mod obligatoriu servicii permanente (24/24 ore) de preluare și soluționare a cererilor și sesizărilor neprevăzute, cu operativitate și celeritate maximă, în situații de urgență, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a)²¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi

- (1) Marea diversitate a spațiilor și suprafețelor plantate din zonele vizate, care formează sistemul de spațiu verde public al UAT Municipiul Arad este definit de 2 categorii funcționale majore și anume:
- a) **dotări** (alei, spații pentru parcare, construcții utilitare, construcții decorative, mobilier urban, instalații etc.),
 - b) **vegetație** (arbori rășinoși, arbori foioși, arbuști rășinoși, arbuști foioși, garduri vii, plantații floricole, gazon etc.).
- (2) Întreținerea acestor 2 componente majore ale spațiilor verzi reclamă abordarea lor diferențiată, pentru o mai bună înțelegere a misiunii pe care trebuie să o ducă la îndeplinire Prestatorul, pentru efectuarea operațiilor și activităților de întreținere profesională a spațiilor verzi, la un standard calitativ ridicat.
- (3) Funcțiunile și dotările existente în parcuri, scuaruri, ansambluri de locuințe sunt:
- a) alei destinate circulației (auto, pietonale) și suprafețe destinate odihnei,
 - b) suprafețe și dotări destinate animalelor de companie,
 - c) construcții funcționale și decorative (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, bazine,

²¹ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.



- jocuri de apă, fântâni, cascade, iazuri, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele, împrejmuiri etc.),
- d) dotări destinate plantării vegetației pe dale de beton (jardiniere, vase decorative etc.),
 - e) dotări destinate mobilării zonelor exterioare - mobilier exterior (mese, bănci, scaune, banchete, balansoare etc.),
 - f) dotări destinate colectării deșeurilor (coșuri de deșeuri sau alte structuri de colectare a deșeurilor).

Art. 29. Lucrări de întreținere ale suprafețelor plantate cu flori

- (1) În cadrul lucrărilor de întreținere se va executa și lucrarea de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile publice existente.
- (2) Pentru parcuri, soiurile de bulboase se aleg de către Achizitor din soiuri cu înflorire timpurie, semi-timpurie și târzie, pentru a asigura o perioadă cât mai lungă de înflorire.
- (3) Pentru executarea acestei lucrări, Prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor, și anume:
 - a) aprovizionarea cu necesarul de plante floricole, stabilit în corelație cu planul de plantare sezonieră a decorului floral, comunicat de către Achizitor.
 - b) pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului),
 - c) transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru,
 - d) pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către Achizitor, respectând planul de plantare al amenajării,
 - e) udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate, pe toată durata preconizată de decor.
- (4) După finalizarea plantărilor și instalarea decorului cu flori în spațiul verde public, Prestatorul este răspunzător pentru:
 - a) menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin lucrări manuale de eliminare a buruienilor (plivire), sau prin lucrări de erbicidare (chimic), la bulboase se va erbicida cu erbicide specifice pentru ceapă și usturoi. Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 4 ori pe an**. Produsele, materialele, uneltele, transportul și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - b) menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 3 ori pe an**. Toate uneltele și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - c) menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături prin asigurarea unei cantități de material floricol de rezervă, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Materialul florifer, transportul și manopera de plantare vor fi asigurate de către Prestator.
 - d) asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general al decorului să fie viguros și sănătos.



Substanțele de fertilizare se vor asigura prin grija Prestatorului, transportul și manopera de administrare, de asemenea.

- e) eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite - asigurate prin treceri zilnice și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.

Art. 30. Detalii de execuție a plantării

- (1) Plantarea florilor anuale se realizează în **perioada Mai-Iunie**, iar a florilor bienale și a bulbilor în **perioada Octombrie-Noiembrie**, după desenul stabilit/acceptat anterior producerii materialului floricol, de către Achizitor. Se aduc spre aprobare 2 variante de plantare, schimbându-se anual propunerile de model.
- (2) Plantarea cu flori (anuale și bienale) sau arbuști, arbori de talie mică, a jardinierele se realizează în locurile specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (3) Plantarea de arbori și arbuști se realizează la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor. La plantarea arborilor, în groapa de plantare se vor așeza furtunuri pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul balotului.
- (4) Plantarea gardurilor vii se realizează pe 2 rânduri, la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (5) Pentru confirmarea cantității și a speciilor de flori ce vor fi plantate, la situația de lucrări se va anexa o copie după documentele de achiziționare/producere a materialului săditor.
- (6) Punerea în operă a materialului floricol se va face după indicațiile Achizitorului privind desenul rondurilor și rabatelor florale, componența floristică a acestora și densitatea plantelor la unitatea de suprafață (în medie 50 fire/mp pentru plantele bienale și 70 fire/mp pentru plantele anuale).
- (7) Materialul floricol trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:
 - a) să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători,
 - b) să aibă un sistem radicular bine format,
 - c) să nu fie ofilit,
 - d) răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece.
- (8) Recepția materialului săditor și a lucrării de plantat se face, după cum urmează:
 - a) Achizitorul, prin reprezentanții săi, va efectua zilnic, după plantare, recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se exemplarele care nu corespund din punct de vedere calitativ, care vor fi înlocuite de către Prestator.
 - b) plantele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala proprie a Prestatorului, acesta trebuind să aibă asigurată, în afară de cantitatea de răsaduri contractată, și un plus de 10% din această cantitate, cu care să execute completările de goluri. Procesele verbale de recepție vor sta la baza devizelor și decontărilor situațiilor de plată.



Art. 31. Lucrări de întreținere a suprafețelor gazonate

- (1) Lucrările de întreținere curentă (zilnică, săptămânală) ale suprafețelor acoperite cu gazon sunt:
- a) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face automat, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însoare al peluzei și de temperaturile din timpul zilei.
 - b) cosirea/tunderea suprafețelor – operația se va executa săptămânal, prin tunderea gazonului la 3-5 cm, în funcție de compoziția gazonului sau de dotări (cu sistem de irigare sau fără). Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **minimum 1 dată pe săptămână**.
- (2) Lucrările de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:
- a) fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macrolelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru ș.a).
 - b) menținerea gazonului liber de buruieni cu frunză lată prin erbicidări repetate cu erbicide selective. Procurarea îngrășămintelor chimice sau organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
 - c) scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an sau de 2 ori pe an**. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
 - d) rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Unelte și manopera de lucru vor fi asigurate de către Prestator.
 - e) erbicidarea selectivă – lucrarea se va executa primăvara și toamna cu erbicide selective. Operația de erbicidare selectivă se va realiza doar în parcuri și scuaruri, fiind urmată de supraînsămânțare (semănarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruieni cu frunză lată). Operația de erbicidare selectivă se va aplica la rabatele cu bulbi și trandafiri, pe peluzele cu gazon și peterenurile infestate cu buruiana *Ambrosia artemisiifolia*, ținând cont de faptul că *Ambrosia artemisiifolia* este sensibilă la erbicidele cu substanța activă bromoximil, iar aceste erbicide fac parte din grupa celor selective.



- f) Operația de erbicidare totală se aplică pe aleile îmburuienate.
- (3) În cazul în care Prestatorul deteriorează parțial sau total materialul dendrofloricol asupra căruia aplică tratamentele fitosanitare sau care este afectat ca urmare a operațiilor de erbicidare, acesta va suporta pe cheltuiala sa toate lucrările necesare remedierii situației create. Constatarea pagubelor produse se vor face de către Achizitor în prezența Prestatorului, iar refacerea și aducerea la stadiul inițial se va face de către Prestator.
- (4) Pentru toate produsele folosite, Prestatorul are obligația de a prezenta prospecte de la firmele producătoare în limba română, instrucțiuni de utilizare care să cuprindă dozele recomandate, gradul de pericolozitate a produselor și măsurile ce trebuie luate pentru evitarea oricăror incidente sau accidente de lucru.
- (5) În cazul în care se constată că tratamentele fitosanitare/erbicidările nu au avut efectul scontat, Prestatorul va relua efectuarea tratamentului/erbicidării pe cheltuială proprie, în maximum de 24 ore de la constatare și comunicare.

Art. 32. Măsuri de combatere a buruienii *Ambrosia artemisiifolia*

- (1) *Ambrosia artemisiifolia* este o buruiană invazivă, adventivă, de carantină, anuală, monoică, cu frunze penat-sectate, originară din America de Nord. Crește pe marginea drumurilor, pe ogoare, prin culturi de trifoi, ruine și locuri lăsate în paragină (de aici denumirea populară: iarbă de paragină, iarba pârluagelor, floarea pusteii). A fost introdusă în Europa cu diferite cereale, fiind semnalată pentru prima dată în 1863 în Germania; în România a fost observată prima dată la Orșova în anul 1910, acum fiind întâlnită mai ales pe Valea Mureșului, în Banat, în județele Bihor, Vaslui, Giurgiu. Înflorește în **perioada August-Septembrie**. Polenul acestei plante, purtat de vânt, provoacă polinoze (rinită alergică, conjunctivită alergică, astm, leziuni urticariene de contact) la sfârșitul verii - începutul toamnei, fiind unul dintre factorii agravanți ai astmului bronșic
- (2) *Ambrosia artemisiifolia* este rezistentă la erbicidele cu substanța activă glyphosat. Dacă după tăiere tulpina rămâne de 5 cm, va putea înflori deci emisia de polen nu este oprită.
- (3) Erbicidarea, ca metodă de eradicare a speciei *Ambrosia artemisiifolia* prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje.
- a) Dezavantajele erbicidării sunt următoarele:
- există puține erbicide care pot fi utilizate de exemplu în cazul rabatelor cu bulboase,
 - necesitatea repetării erbicidării
 - există puține erbicide eficiente împotriva ambrosiei.
- b) Avantajele erbicidării sunt următoarele:
- se recurge la erbicidare ca la o ultimă soluție cu mare eficacitate totuși, mai ales la întreținerea gazonului
 - Plantele de floarea pusteii nu trebuie rupte, deoarece la fel ca în cazul cosirii numai o singură dată, acestea se vor ramifica puternic.
 - Erbicidarea se aplică la începutul perioadei de vegetație și se repetă ori de câte ori este nevoie.



- având în vedere că erbicidul la care este sensibilă ambrozia este din grupa celor selective, după erbicidare rămânând în teren doar gramineele.
- (4) Erbicidul sistemic la care *Ambrosia artemisiifolia* nu a dezvoltat rezistență are ca substanță activă bromoximil, care este activ de la 5°C. Erbicidele pe bază de bromoximil sunt erbicide selective utilizate și la întreținerea gazonului.
- (5) Pentru ambrozia aflată pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Arad, altele decât cele care sunt cuprinse în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad aflat în curs de actualizare, ca și zone verzi amenajate, se vor lua măsuri de combatere a acesteia, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei sau al altor instituții de profil.
- (6) Suprafețele pe care se intervine vor fi fotografiate și măsurate.
- (7) Prestatorul va întocmi un **proces verbal de monitorizare** privind prezența *Ambrosia artemisiifolia*, până în data de 25 mai a fiecărui an, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care va cuprinde: locul unde s-a identificat prezența *Ambrosia artemisiifolia*, suprafața, soluțiile și concentrațiile ce se vor utiliza și o estimare privind costul operațiilor de erbicidare ce vor trebui efectuate.
- (8) Conform prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, pentru distrugerea buruienii ambrozia și al prevenirii răspândirii acesteia, acțiunile „se vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsărirea acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de **30 iunie a fiecărui an**, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație a buruienii ambrozia”.
- (9) În cazul în care Achizitorul este sancționat pentru neluarea măsurilor de combatere a ambroziei, amenda este imputată Prestatorului de servicii de întreținere în zona centrală, acesta fiind obligat să execute operațiile de combatere în regim de urgență.

Art. 33. Tratamente fitosanitare

- (1) Tratamentele fitosanitare se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale etc, de pe domeniul public al Municipiului Arad în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.
- (2) Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către specialiști din cadrul Prestatorului sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către unitatea fitosanitară.
- (3) Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă o eficacitate mare,
 - b) să dețină un spectru larg de combatere,
 - c) să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale,
 - d) să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.



- (4) Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care arduce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.
- (5) Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor sunt:
- a) intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători,
 - b) lucrări de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualelor dăunători (exp. lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului este mai greoaie),
 - c) schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor (exp. făinarea se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive),
 - d) temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%,
 - e) plantarea greșită la umbră sau semiumbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare,
 - f) plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.
- (6) Dăunătorii pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:
- a) *Molia minieră (Cameraria ohridella)* la castanul porcesc *Aesculus hippocastanum*. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defoliarea arborilor. Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.
 - b) Cicada *Metcalfa pruinosa* (sinonim cu *Flata pruinosa*, *Ormenis pruinosa*). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
 - c) Păduchele lănos *Eriosoma lanigerum*, Se vor aplica aceleași tratamente ca la *Metcalfa pruinosa*.
 - d) Păduchi verzi - afide *Aphis* sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
 - e) Acarieni: păianjenul roșu comun – *Tetranychus urticae*, păianjenul roșu al pomilor – *Panonychus ulmi*. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
 - f) alți dăunători etc.
- (7) Boli pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:
- a) Făinarea *Spaerotheca* sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sau irigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
 - b) Rugina *Phragmidium disciflorum*. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
 - c) alte boli etc.
- (8) Produsele utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- a) să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor,
 - b) ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului,
 - c) să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor,
 - d) să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător,
 - e) să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.
- (9) Prestatorul va ține legătura în permanență cu unitatea fitosanitară pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către compartimentul de specialitate.

Art. 34. Lucrări de întreținere a sistemelor de irigare

- (1) Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri presupun următoarele activități:
- a) efectuarea probei și punerea în funcțiune, primăvara (**Martie-Aprilie**), a sistemelor de irigare,
 - b) golirea sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri în vederea pregătirii lor pentru perioada rece, în **luna Noiembrie**,
 - c) remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare (înlocuirea electrovanelor, aspersoarelor și a furtunelor de picurare deteriorate sau defecte),
 - d) reglarea razei de acțiune a aspersoarelor,
 - e) programarea calculatorului și a timpului de udare în funcție de temperatura zilnică, cantitatea de precipitații, gradul de umbră și de umiditate,
 - f) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - g) montarea furtunelor de picurare în zonele cu vegetație arbustivă (inclusiv trandafiri),
 - h) verificarea zilnică a rețelei,
 - i) reglarea aspersoarelor.
- (2) Constatările legate de degradarea sistemului de irigare sau ale elementelor componente ale acestuia din parcuri și scuaruri, vor fi aduse la cunoștința compartimentului de specialitate imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 35. Alte tipuri de servicii

Din sfera Serviciilor fac parte și serviciile destinate întreținerii și protecției suprafețelor și a elementelor din dotare, după cum urmează:

- a) servicii de întreținere a aleilor destinate circulației pietonale și a suprafețelor destinate odihnei, din zonele parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- b) servicii de întreținere în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane,



- poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- c) servicii de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dală de beton (jardinere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
 - d) servicii de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri, containere selective etc.), existente în parcuri, scuaruri și alte spații verzi aflate în administrare publică,
 - e) servicii de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri.

Art. 36. Serviciile de întreținere a aleilor destinate circulației (pietonale, carosabile) și a suprafețelor destinate odihnei, din parcuri și scuaruri

- (1) Serviciile de întreținere pentru toate tipurile de alei (betonate, pavate cu elemente prefabricate, pietruite, asfaltate etc.) precum și a suprafețelor destinate circulației sau odihnei constau în măturarea/greblarea zilnică a tuturor deșeurilor existente în suprafețele întreținute și evacuarea lor imediată. Lucrarea se execută pe toată perioada anului (primăvara, vara, toamna, iarna).
- (2) În timpul iernii, aleile și suprafețele destinate circulației sau odihnei vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus, zăpada adunată va fi eliminată în afara spațiului public. Pentru evitarea alunecării, pe suprafața aleilor sau a suprafețelor de circulații se vor aplica substanțe antiderapante ecologice, care să nu afecteze plantele din vecinătatea acestora. Aprovizionarea cu materiale antiderapante intră în grija exclusivă a Prestatorului.
- (3) Verificarea stării fizice a aleilor din parcuri și scuaruri se va face periodic în cursul unei luni calendaristice, de către reprezentanți ai Achizitorului, care se vor asigura că lucrările au fost îndeplinite atât cantitativ cât și calitativ
- (4) Constatările eventualelor degradări ale aleilor sau ale suprafețelor destinate circulației pietonale vor fi consemnate în **procese verbale** și aduse la cunoștința Achizitorului în regim de urgență. Totodată, zona consemnată în procesul verbal va fi marcată în teren de către prestator, cu însemne vizibile, pentru evitarea accidentării.
- (5) Întreținerea aleilor și a suprafețelor finisate cu diferite materiale (dale prefabricate, pietriș compactat, piatră naturală, cărămizi, terraway etc.), montate pe fundații permeabile, cu sau fără rosturi (din nisip, pietriș, pământ), vor fi periodic (decadal) întreținute, prin eliminarea buruienilor cu rădăcini distructive și/sau cosirea la joasă înălțime a vegetației de talie mică (pentru montajele cu rosturi înierbate).

Art. 37. Serviciile de întreținere și menținere a curățeniei în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor, aflate în administrare publică

- (1) Terasale, scările, gradenele, podurile vor fi întreținute prin lucrări de menținere a curățeniei (măturare, greblare) și evacuarea zilnică a deșeurilor rezultate. În perioada



de iarnă, toate suprafețele vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.

- (2) Pergolele, foișoarele, chioșcurile vor fi menținute în stare de curățenie prin măturarea suprafețelor interioare și exterioare, îndepărtarea prafului și a pânzelor de păianjen. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (3) Constatările legate de degradarea construcțiilor decorative sau ale elementelor componente ale acestora din parcuri, scuaruri etc., vor fi aduse la cunoștința Achizitorului imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 38. Serviciile de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dala de beton (bacuri, jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere constau în menținerea curățeniei prin evacuarea deșeurilor și îndepărtarea buruienilor de pe toată suprafața plantată. Jardinierele și vasele decorative plantate vor fi menținute în perfectă stare de curățenie prin îndepărtarea tuturor mizeriilor, a prafului, pământului sau a altor urme.
- (2) Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.

Art. 39. Serviciile de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșuri) existente în parcuri, scuaruri și în alte spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere și igienizare a coșurilor de deșuri constau în golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile, în perioada 1 Aprilie-1 Octombrie, și 1 dată la 3 zile, în perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prestatorul va asigura aprovizionarea și dotarea coșurilor de deșuri cu saci de unică folosință pentru colectarea și eliminarea facilă a deșeurilor și pentru menținerea stării de curățenie zilnică a recipientelor.
- (3) Verificarea stării fizice a coșurilor de deșuri și consemnarea degradărilor va fi făcută de către Prestator, iar procesele verbale vor fi aduse la cunoștința Achizitorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor cu elemente noi.

Art. 40. Cerințe organizatorice minimale

- (1) În cadrul procesului de gestionare/întreținere a amenajărilor peisagistice existente pe raza



administrativă a UAT Municipiul Arad se va avea în vedere respectarea obligațiilor ce decurg din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la serviciile specializate de intervenții asupra vegetației și a amenajărilor peisagistice în ansamblul lor, și anume:

- a) În toate amenajările peisagistice cu plante floricole se va avea în vedere utilizarea cu precădere a plantelor perene, excepție fac amenajările istorice în care, datorită caracterului specific, se utilizează mai mult plante floricole anuale și bienale.
- b) Suprafețele existente ocupate cu plante floricole nu pot fi mărite cu excepția introducerii de pajiști pe suprafețele care înglobează și respectivele zone cu plante floricole.
- c) În zonele umbrite (de clădiri, elemente construite, vegetație arborescentă) se va evita, în procesul de întreținere, refacerea suprafețelor cu gazon, acesta fiind înlocuit cu specii acoperitoare de sol (specii înlocuitoare de gazon), rezistente la umbră.
- d) Acoperirea suprafețelor libere, rămase în cadrul alveolelor plantate cu arbori, din aliniamentele stradale, se va face cu amestecuri de specii graminee perene cu *Trifolium repens* (Trifoi alb) sau specii de arbuști cu consum redus de resurse în procesul de gestionare (consum redus de apă, fertilizatori, manopere); scoarță, pietriș ornamental așezate pe folie permeabilă contra înrădăcinării.
- e) În procesul de gestionare globală a spațiului verde public se va urmări păstrarea și protejarea cu prioritate a populației existente de arbori viabili, precum și menținerea sau creșterea volumului foliar format de vegetația arboricolă existentă.
- f) Plantele lemnoase nou introduse în amenajările peisagistice (în procesul de întreținere/înlocuire a celor eliminate în urma uscării), vor aparține exclusiv speciilor capabile să se dezvolte în spațiul verde amenajat, solicitând nevoi minime de gestionare și întreținere. Materialul vegetal propus pentru utilizare va corespunde Standardelor și Normelor impuse de legislația în vigoare. Speciile propuse pentru plantările de înlocuire vor fi avizate de Achizitor, în vederea alegerii celei mai potrivite variante de înlocuire (cu aceeași specie sau cu altă specie, mai bine adaptată la condițiile existente de viață, cu consumuri mici de resurse în cadrul procesului de gestiune curentă).
- g) Arborii nou introduși în spațiul verde din cadrul aliniamentelor stradale aferente arterelor de circulație de categoria I-a și a II-a vor avea nivelul minim de inserție al coroanei la 2,20 m măsuțați de la sol. În cazul arterelor de circulație de categoria a III-a și a IV-a, sau a celor care însoțesc aleile principale din interiorul parcurilor și scuarurilor, arborii utilizați pentru înlocuire vor avea nivelul de inserție al coroanei situat la minimum 2 m față de sol.
- h) Toți arborii care vor fi introduși în spațiul verde public vor fi formați încă din pepinieră (prin lucrări speciale de formare a sistemului radicular, a trunchiului și a coroanei) și vor avea obligatoriu circumferința trunchiului de minimum 14/16 cm măsuțați la 1 metru de la sol.
- i) Serviciile de întreținere aplicate arborilor, arbuștilor și celorlalte categorii de vegetație vor fi realizate cu unelte, echipamente sau alte accesorii adecvate care să permită menținerea integrității plantelor.



- j) Substratul existent în alveolele de plantare din cadrul aliniamentelor stradale sau a altor suprafețe plantate din cadrul spațiilor mineralizate va fi înlocuit cu pământ vegetal de bună calitate (primii 15-20 cm din stratul superficial al pământului de țelină), și va avea o adâncime de minimum 1 m.
- k) Combaterea buruienilor constă în eliminarea tuturor buruienilor care concurează la nutriția plantelor cultivate, prin îndepărtarea manuală, mecanizată sau chimică a buruienilor crescute (plivit, prășit, erbicidare totală, erbicidare selectivă). Lucrarea se execută ori de câte ori este nevoie, pe toată durata perioadei de vegetație, dar **nu mai rar de 2 ori pe an.**
- l) Udarea arborilor și arbuștilor - lucrarea constă în asigurarea normei de apă necesară pentru prinderea plantelor tinere (25-40 litri apă), obligatorie în primii 2-3 ani după plantare, respectând frecvența de udare caracteristică fiecărei specii (3-5 zile), coroborată cu condițiile pedo-climatice și atmosferice.
- m) Udarea arborilor și arbuștilor stabilizate la locul de plantare trebuie să se aplice în perioada de secetă, ținând cont că verile în municipiul Arad sunt toride și secetoase. În această situație, udarea trebuie să fie făcută pe parcursul mai multor ore, asigurându-se umectarea întregului volum al masei radiculare, cu norme mari de apă (50-100 l).
- n) Udarea se va aplica obligatoriu la semănat și plantat, urmând ca acestea să se execute în funcție de starea vremii.
- (2) Prestatorul va asigura:
 - a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți în Caietul de Sarcini aferent,
 - d) furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de întreținere a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, în condițiile legii,
 - e) respectarea angajamentelor asumate prin Contract,
 - f) înlocuirea mijloacelor auto care prezintă defecțiuni,
 - g) personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contract, conform cerințelor minime stabilite,
 - h) conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Se va interveni în cel mai scurt timp posibil (maximum 2 ore de la solicitarea fermă a Achizitorului) în special în cazul căderilor de arbori/desprinderi de ramuri urmare a intensificării vitezei vântului sau a căderilor abundente de zăpadă. În acest sens societatea are obligația de a asigura permanent un dispecerat de urgență. Echipajele vor fi organizate astfel încât să se poată asigura intervenția simultană în cel puțin două locuri. Prestatorul are obligația de a asigura dispeceratul de urgență, în 3 zile lucrătoare



de la data intrării în vigoare a Contractului, sens în care acesta va prezenta Achizitorului persoana responsabilă cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciului în regim de urgență.

- i) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,
- j) alte condiții specifice stabilite ulterior de Achizitor aduse la cunoștință Prestatorului în scris, în funcție de:
 - posibilele modificări legislative,
 - posibila reorganizare teritorial-administrativă,
 - mișcarea bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- k) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă.
- l) La efectuarea serviciilor, Prestatorul va avea în vedere protecția vegetației existente în perimetrul de lucru.
- m) Prestatorul își va organiza activitatea în așa natură încât să nu incomodeze activitatea traficului rutier.
- n) Refacerea serviciilor executate necorespunzător se va face pe cheltuiala Prestatorului.
- o) Nu se vor admite tăieri de arbori fără aprobarea în scris a Achizitorului.
- p) Prestatorul va asigura desfășurarea activității în regim de continuitate, până la finalizarea contractului sau epuizarea fondurilor alocate de la bugetul local, va da dovadă de promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității.
- q) De asemenea, în cazul producerii de pagube, din vina Prestatorului, asupra bunurilor cetățenilor în timpul prestării serviciilor, acesta va plăti daune păgubitului.
- r) Prestatorul are obligația să prezinte documente care să demonstreze îndeplinirea standardelor de produs.

Art. 41. Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului

Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului presupune următoarele activități:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate,
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru,
- c) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul serviciilor de amenajare a peluzelor gazonate,
- d) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine,
- e) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului,
- f) săparea și întoarcerea pământului, cu sfărmară sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat



de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărămarea sumară a bulgărilor,

- g) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia.

Art. 42. Întreținerea peluzelor gazonate

Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

- a) **udarea suprafețelor** - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor.
- b) **cosirea suprafețelor** - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **1 dată pe săptămână**.

Art. 43. Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate

Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate presupune:

- a) **fertilizarea suprafețelor** - se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
- b) **scarificarea suprafețelor gazonate** - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Serviciul se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Serviciul se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an** sau de **2 ori pe an**. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
- c) **rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general** - se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

Art. 44. Protejarea plantațiilor

Pentru protejarea plantațiilor se vor executa:

- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă,
 - udatul propriu-zis,
- b) **învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.**



Art. 45. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali

- (1) Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:
- a) **săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal,**
- b) **plantarea arborilor și arbuștilor, respectiv:**
- săparea șanțului în jurul balotului,
 - curățarea și tăierea rădăcinilor,
 - învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară,
 - protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac,
 - fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă,
 - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - mocirlitul rădăcinilor,
 - așezarea balotului în groapă,
 - scoaterea ambalajului,
 - astuparea cu pământ a gropilor de plantare,
 - baterea pământului,
 - executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor,
 - primul udat,
 - fasonatul coroanei.
- (2) Stabilirea numărului și tipurilor de arbori, arbuști, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 46. Caracteristicile materialului dendrologic

- (1) Pentru materialul dendrologic se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate.**
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri, gard viu) este de minimum **3 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrologic plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.
- (4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 47. Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene

- (1) Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene se va realiza astfel:
- a) **plantări de flori anuale, respectiv:**
- transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru,
 - săparea gropilor pentru plantare,
 - plantarea udarea și acoperirea cu pământ.



b) plantarea plantelor perene, respectiv:

- săparea în jurul plantei pentru formarea balotului,
- înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă,
- săparea gropilor pentru plantare,
- transportul în interiorul zonei de lucru,
- plantarea,
- udarea.

(2) Obligatoriu se vor executa următoarele operații:

a) udarea plantațiilor, respectiv:

- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă,
- udatul propriu-zis.

b) plivirea buruienilor, respectiv:

- extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit,
- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi,
- căratul buruienilor.

c) combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații, respectiv:

- mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului,
- executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(3) Plantarea florilor sezoniere se va realiza doar în baza comenzii emise de Achizitor.

(4) Stabilirea numărului și tipurilor de plante, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea acestora se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 48.

Prestatorul are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an calendaristic de contract, dar nu mai târziu de data de **31 Ianuarie**, un **plan/schiță pentru zonele plantate**, care să cuprindă dimensiunea pastile/rondoului amenajat, numărul și tipul materialului de plantat.

Art. 49. Caracteristicile materialului dendrofloricol

(1) Pentru materialul dendrofloricol se vor prezenta certificate de calitate și conformitate.

(2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrofloricol este, după cum urmează:

a) pentru florile anuale: **6 luni** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor,

b) pentru florile perene: **2 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.

(3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrofloricol plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.

(4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.



Art. 50. Gestionarea deșeurilor

- (1) Operațiile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din activitatea de amenajare și/sau întreținere a spațiilor verzi se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depunerile deșeurilor la Stația de Compostare în Tunel Arad sau la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad, administrate de SC FCC Environment România SRL, după caz.
- (2) Din valoarea contractuală sunt achitate, de către Achizitor, și serviciile de depozitare a deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de instalația de tratare/eliminare, după caz.
- (3) Încărcarea și transportul deșeurilor verzi și a altor categorii de deșeuri se va face în aceeași zi în care acestea au rezultat.
- (4) În mod obligatoriu, deșeurile vor fi colectate, transportate și predate, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri,
- (5) Instalațiile specifice prevăzute la alin. (2) sunt:
 - a) Depozitul ecologic conform din municipiul Arad - depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale amplasat în municipiul Arad, în partea de nord a municipiului, adiacent CET Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,
 - b) Stația de Compostare Arad - instalație de compostare amplasată în municipiul Arad, în zona Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat.
- (6) Tichetul de cântar eliberat de instalația de cântărire a vehiculelor rutiere emise de Operatorii instalațiilor prevăzute la alin. (3) reprezintă document justificativ cu privire la dovada cantității de deșeuri predate conform și va fi atașat la factura aferentă Serviciilor prestate, emise de Prestator. Prestatorul va evidenția în facturile emise valoarea tichetelor de cântar aferente, în mod distinct față de Serviciile prestate.
- (7) Prestatorul este direct responsabil de gestionarea deșeurilor (colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor), care se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare privind regimul deșeurilor și protecția mediului.
- (8) Transportul deșeurilor colectate din zona de lucru se va face cu mijloace de transport acoperite și în condițiile legislației în vigoare.

Art. 51. Protecția de iarnă

- (1) Protecția de iarnă se aplică pentru toate tipurile de plante termosensibile de talie mică (arbori tineri, arbuști, subarbuști, trandafiri) situate pe domeniul public al UAT



Municipiul Arad, precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură (vase, jardiniere etc.).

- (2) Lucrarea se aplică la intrarea în iarnă, când temperaturile din cursul nopții scad la -2-3 grade Celsius.
- (3) Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor.
- (4) Trandafirii altoiți pe trunchi vor fi protejați după căderea frunzelor.
- (5) Pentru facilitarea serviciului, soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 (un sfert) din înălțimea acesteia.
- (6) Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante cu atenție sporită la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Art. 52. Întreținerea sistemului de irigații și de pompare a apei

- (1) Serviciile de întreținere a sistemului de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică (sau la solicitarea Achizitorului) a unei echipe de instalatori din partea Prestatorului pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:
 - a) verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens etc.,
 - b) înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor,
 - c) înlocuirea sau curățarea filtrelor,
 - d) curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor,
 - e) verificarea și reprogramarea controlerelor pentru irigații,
 - f) golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii,
 - g) repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii,
 - h) orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru înlocuirea materialelor din cadrul sistemelor de irigații este de minimum **2 ani** de la data efectuării acesteia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Secțiunea I. Tăieri la arbuști

Art. 53. Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

- (1) Aplicarea tăierilor la arbuștii foioși cu frunze căzătoare se execută prin tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).



- (2) Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădăcirea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.
- (3) Se suprimă ramurile întinse pe sol (la arbuștii erecți), cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltui.
- (4) Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei, astfel:
 - a) Pentru speciile care înfloresc de primăvara până la mijlocul verii, tunderea se va efectua imediat după spectacolul floral: *Chaenomeles*, *Deutzia*, *Forsythia*, *Hamamelis*, *Kerria japonica*, *Phyladelphus coronarius*, *Syringa* sp., *Weigela* sp. etc.
 - b) Pentru speciile care înfloresc la sfârșitul verii sau toamna, tăierile se vor efectua primăvara: *Buddleia davidii*, *Caryopteris*, *Ceanothus*, *Hibiscus*, *Spiraea*, *Tamarix* etc.
 - c) Pentru speciile ornamentale prin fructe, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
 - d) Pentru speciile cu frunze căzătoare, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
 - e) Pentru speciile sempervirescente tunderea se va efectua primăvara.
 - f) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave pe tot parcursul anului.

Art. 54. Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

- (1) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.
- (2) Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.
- (3) La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase se vor face tăieri de întreținere primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.
- (4) Lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, la sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

Art. 55. Tăieri la arbuștii rășinoși

- (1) Tăierile la arbuștii rășinoși constau în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (2) Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) În cazul arbuștilor cu habitus târâtor și semitârâtor, care depășesc zona alocată lor, se fac tăieri de reducere a ramurilor prea lungi (dar nu se vor face tăieri pe lemnul fără frunze).



- (5) Tăierile se vor face deasupra unei ramificații laterale cu poziție superioară, astfel încât tăieturile să nu fie sesizabile.

Art. 56. Tăieri la subarbuști

- (1) Subarbuștii sensibili la ger se vor tăia primăvara, eliminându-se porțiunile degerate până în zona lemnificată, unde apar noi lăstari (*Lavandula* sp., *Hydrangea* sp. etc.).
- (2) Speciile rezistente la ger nu necesită tăieri decât după înflorire, când se elimină porțiunile înflorite, uscate, rupte, frânte etc.

Art. 57. Tăieri la trandafiri

- (1) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (2) Trandafirii (*Thea hybrida*, *polyantha* și *floribunda*) se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani primăvara după trecerea pericolului de îngheț. După înflorire se elimină florile trecute.
- (3) Ramurile crescute din portaltoi se vor îndepărta de la punctul de creștere (după îndepărtarea pământului din jurul drajonului).
- (4) Ramurile slabe se elimină sau se scurtează în cepi. Se rețin 3-7 ramuri anuale cu poziție echilibrată, uniform distribuite pe butuc. Scurtarea acestora se face la 4-10 muguri în funcție de vigoare (mai scurt la ramurile slabe și mai lung la cele puternice și groase).
- (5) La trandafirii urcători din soiuri care au capacitatea de a lăstări anual de la baza (*Rosa multiflora*, hibrizi), tăierile constau în eliminarea ramurilor de doi și mai mulți ani. Ramurile florifere păstrate se scurtează la 2-3 muguri, asigurându-se o bună distribuție a acestora pe suport și o înflorire pe toată lungimea plantei (de la bază până la vârf),
- (6) La trandafirii urcători din soiuri care produc ramuri noi către partea superioară a plantei (hibridi de *Thea*), se execută tăieri scurte (cepi) către baza plantei, pentru a stimula formarea de ramuri noi, tăierea ușoară a ramurilor lungi (etajat la cei palisați vertical) și scurtarea lăstarilor laterali floriferi inserați pe acestea la 2-3 muguri.
- (7) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză și lăstarii crescuți din portaltoi.

Art. 58. Tăieri la liane

- (1) Lianele existente în spațiul verde public și conduse pe suporturi construite (pergole, treiaje, ziduri, coloane etc.) se vor tăia primăvara, înaintea pornirii în vegetație.
- (2) Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) La speciile decorative prin flori se elimină aglomerările de lăstari care au produs flori



în anul precedent.

- (5) Lianele care urcă în coroanele arborilor se vor tăia în situația în care îngreunează ramurile și pot provoca ruperi în coroană, în condiții de vânt, ploaie, zăpadă, chiciură, polei. Lianele se pot păstra pe trunchiul arborilor, în situația în care îndepărtarea lor poate provoca leziuni ale scoarței, sau în situația în care nu îngreunează, prin volumul lor suplimentar, greutatea trunchiului.
- (6) Lianele sunt considerate invazive doar dacă agresează și concurează vegetația de talie mică (arbuști, subarbuști, flori). În această situație ele vor fi eliminate complet, degajând vegetația invadată și asigurând condiții ca ele să nu se mai dezvolte în acea zonă. Lucrarea se va executa primăvara, odată cu tăierile efectuate la arbuști și subarbuști sau odată cu lucrările agrotehnice executate la decorațiunile cu flori și trandafiri și va fi repetată de câte ori va fi nevoie în cursul vegetației.
- (7) Glicina (*Wisteria* sp.) trebuie tunsă de **2 ori**: în **luna Februarie** când se taie la 2-3 muguri și **la 2 luni de la înflorire**, la 4-5 muguri.

Art. 59. Tăieri la garduri vii din speciile foioase

- (1) Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin **2 ori pe an**: primăvara, înainte de pornirea în vegetație, și în **perioada Mai-Iunie**, după alungirea lăstarilor.
- (2) Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare.
- (3) Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare.
- (4) Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus (așa încât ramurile tăiate să nu rămână prinse în ramurile inferioare).
- (5) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.
- (6) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

Art. 60. Tăieri la garduri vii din speciile rășinoase

- (1) Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de **2 ori pe an**, primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**.
- (2) Tăierile vor fi ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze.
- (3) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară.
- (4) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.
- (5) În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.
- (6) Se va urmări în permanență igienizarea gardului viu atât la nivelul solului cât și pe toată suprafața lui.



Secțiunea II. Tăieri la arbori

Art. 61. Toaletarea arborilor

- (1) Toaletările la arbori presupun următoarele activități:
 - a) toaletarea propriu-zisă,
 - b) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie**.
- (2) La arborii altoiți se suprimă ramurile pornite din portaltol.
- (3) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (1) Tăierile de corecție, întreținere se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănila netratată constituind porți de intrare a dăunătorilor vegetali, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului, formarea cariilor și a scorburilor.
- (2) Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:
 - a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei,
 - b) netezirea tăieturilor cu cosorul,
 - c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru,
 - d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (3) Pentru echilibrarea coroanei și îndepărtarea crengilor uscate ale arborilor se vor efectua servicii de rețecare.
- (4) Toaletarea arborilor se va efectua în perioada de repaus vegetativ, excepție făcându-se cazuri de fenomene meteorologice periculoase sau alte situații de urgență.
- (5) Unitatea de măsură pentru tăierile de corecție și elagaj este bucată arbore, și nu bucată ramură.
- (6) Se suprimă ramurile uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care afectează gospodăria aeriană, cele care afectează semnele de circulație, clădirile, acoperișurile caselor etc.
- (7) Se reduce o treime din coroană, maxim 50%.
- (8) Tăierile de corecție și întreținere constau în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la arborii existenți pe raza municipiului Arad.
- (9) Toaletarea se realizează în baza **Planului de toaletare** comunicat de către Achizitor.
- (10) Prestatorul va fotografia arborele înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (11) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.



Art. 62.

- (1) **Tăierile de formare, de regenerare, de reducere și de corecție a coroanei se vor efectua doar în perioada de repaus vegetativ (de când cade frunza până când se umflă mugurii (15 noiembrie – 15 aprilie).**
- (2) **În perioada de vegetație echipele de tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori, vor continua cu: defrișarea arborilor uscați, tăierea ramurilor uscate, tăieri ale ramurilor din dreptul semnelor de circulație pentru a nu obstrucționa vizibilitatea acestora etc. Aceste echipe NU se vor transforma în echipe ce tund gazon și cosesc iarba.**

Art. 63. Elagarea (ridicarea coroanei) arborilor

- (1) Elagarea se face până la înălțimea de 2,5 m, pentru a facilita accesul autoutilitarelor de salubritate, de exemplu.
- (2) Arborii la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 2,5 m devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.
- (3) Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Art. 64. Tăierea arborilor

- (1) Tăierea/Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni etc., constă în tăierea acestora până la nivelul solului.
- (2) Defrișarea arborilor se realizează în baza comenzii Achizitorului.
- (3) Lucrarea de defrișare a arborilor cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului.
- (4) Transportul de deșeu lemnos (trunchiuri, ramuri, frunze) rezultat în urma tăierilor efectuate intră în preț pentru Tăiere arbore [...].
- (5) Prestatorul are obligația ca împreună cu reprezentantul compartimentului de specialitate să verifice în permanență starea de sănătate a arborilor amplasați pe domeniul public al UAT Municipiul Arad și să transmită Achizitorului luarea măsurilor ce se impun, pentru fiecare caz în parte.
- (6) Înainte de începerea execuției lucrării de tăiere, Prestatorul verifică dacă arborele corespunde cu avizul și autorizațiile emise de autoritățile competente, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad.
- (7) Conform prevederilor art. 12 alin. (6) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru arborii bolnavi, uscați nu este necesar acest aviz emis de Agenția pentru Protecția Mediului Arad.
- (8) În cazul arborilor din speciile Nuc (*Juglans*) și Castan comestibil (*Castanea sativa*), tăierea se execută și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. b)-d) din Legea nr. 348/2003 privind Legea pomiculturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



respectiv în urma obținerii autorizației emisă de Direcția pentru Agricultură Județeană Arad.

- (9) Tăierile de arbori presupun următoarele activități:
 - a) tăierea crengilor laterale,
 - b) tăierea propriu-zisă a arborelui,
 - c) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie** a cantității de material lemnos, care trebuie să corespundă cu tabelul de cubaj confirmat de ocolul silvic.
- (10) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (11) Prestatorul este obligat să dețină **Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră**, constituită în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174/2006 pentru modificarea și completarea regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004 sau, după caz, să depună o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să solicite și să obțină certificatul până la data încheierii Contractului.
- (12) Prestatorul va fotografia arborii înainte de defrișare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (13) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 65. Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate

- (1) Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate se referă la arborii care necesită tăieri de corecție, dar nu există posibilitatea de acces a utilajelor, putându-se executa doar cu ajutorul alpiniștilor.
- (2) Se măsoară la bucată arbore.

Art. 66. Condiții generale

- (1) Toate intervențiile și Serviciile de tăiere aplicate vegetației arboricole vor fi executate numai de către personal specializat în tăieri, sub directă și permanentă urmărire a unui specialist în tăieri pe toată durata derulării Serviciilor de tăiere.
- (2) La toaletarea arborilor cu înălțimea de până la 4 m se va utiliza doar motofierăstrăul (drujba), emondorul și scara, fără folosirea altor utilaje de ridicare la înălțime (PRB, macara).
- (3) Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 4 m se va utiliza PRB-ul având braț de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniștii.
- (4) În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăieri în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa



Prestatorului contravaloarea arborelui evaluat de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad.

- (5) Operatorul va îndeplini condițiile minime de dotare cu personalul calificat și atestat, utilaje, mijloace de transport și materiale necesare executării în condiții optime și de siguranță a tuturor categoriilor de operațiuni care intervin în procesul tehnic de execuție a serviciilor la calitate corespunzătoare.

Art. 67. Scoaterea manuală/mecanizată a rădăcinilor

- (1) Extragerea sistemului radicular pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult 7 zile de la defrișarea lui, la solicitarea Achizitorului.
- (2) Completarea cu pământ a gropii rămase în urma extragerii sistemului radicular se realizează imediat după finalizarea acestei lucrări.
- (3) Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat, în funcție de situația existentă în teren.
- (4) Scoaterea mecanizată a rădăcinilor aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități putând fi scoase fără riscul de-a produce pagube, iar în cazul celor aflate în alveolele stradale fără a distruge trotuarul înconjurător și utilitățile tehnico-edilitare.
- (5) Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în 7 zile.
- (6) Activitatea de extragere a rădăcinilor se realizează în baza comenzii ferme a Achizitorului.
- (7) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 68. Gestionarea masei lemnoase. Depozitarea masei lemnoase

- (1) Cantitatea de lemne rezultată din tăieri va fi recepționată de Achizitor și depozitată la Prestator în spații speciale, pe baza de **proces verbal de predare-primire** care va conține locul de proveniență al materialului lemnos, cantitatea (metru cub), data recepției, precum și orice alte elemente care au ca scop evidența materialului.
- (2) Prestatorul va prezenta dovada că deține un spațiu suficient de mare, acoperit, unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate conform cerințelor Caietului de Sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza UAT Municipiul Arad.
- (3) Ulterior, materialul lemnos depozitat va fi evaluat și valorificat în condițiile legii, sumele obținute fiind venit al bugetului local.

Art. 69. Obținerea compostului vegetal

- (1) Prestatorul are obligația de a efectua *loco* mărunțirea scoarței și a ramurilor obținute în urma tocării acestora, ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării.
- (2) Produsul obținut va fi utilizat la producerea compostului vegetal (de la așternerea pe platformă până la finalizarea fermentării resturilor vegetale) sau ca mulci în unele amenajări peisagere.



Art. 70.

- (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere a spațiului verde și cu cerințele Achizitorului.
- (2) Pentru prestarea tuturor Serviciilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul se va dota cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciilor trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.
- (4) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate etc.) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.
- (5) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.
- (6) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Prestator trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată durata derulării Contractului.
- (7) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar Prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.
- (8) Pentru demonstrarea formei de deținere, precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:
 - a) contractul de închiriere, leasing, comodat, cumpărare etc.,
 - b) certificatul de înmatriculare al vehiculului din care să rezulte că autovehiculul se află în proprietatea Prestatorului.

Art. 71. Condiții de calitate

- (1) Serviciile vor fi prestate conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.
- (2) Calitatea Serviciilor este dată de următoarele aspecte:
 - a) efectuarea corespunzătoare a acestora, conform Comenzilor, respectiv a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora,
 - b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
 - c) respectarea normativelor în materie.



- (3) În acest sens, oricând pe parcursul duratei desfășurării Serviciilor, Achizitorul poate monitoriza prestarea Serviciilor comandate.
- (4) Prestatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciilor comandate, precum și de calitatea Serviciilor prestate.
- (5) Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile,
 - b) să monitorizeze Serviciile prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor Achizitorului privind îmbunătățirea calității Serviciilor.
- (6) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita Prestatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 72. Obligațiile Prestatorului

- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Prestatorul având obligația de a presta Serviciile astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
- (2) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu Comenzile emise.
- (3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciilor comandate.
- (4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării Serviciilor, comunicate Achizitorului prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a e-mailului sau pe suport de hârtie.
- (5) Prestatorul se obligă ca pentru prestarea Serviciilor comandate să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze desfășurarea Serviciilor. În timpul desfășurării Serviciilor, persoana desemnată de Prestator are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (6) Prestatorul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (Resursa Umană) cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciilor comandate.
- (7) Prestatorul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciilor (Dotarea Tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (8) Prestatorul se obligă ca în timpul prestării Serviciilor să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (9) Prestatorul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciilor, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și



este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugeri și accidente și pentru eventualele distrugeri cauzate din vina sa, exclusivă.

- (10) Prestatorul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciilor comandate în diferitele zone din municipiul Arad.

Art. 73. Semnalizare și echipament

- (1) Zona de lucru va fi semnalizată de către Prestator odată cu începerea Serviciilor și până la finalizarea acestora, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) În zona în care se prestează Servicii, Prestatorul va îngrădi corespunzător amplasamentul sau, după caz, va monta un panou de avertizare, vizibil.
- (3) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Prestatorul le are în primire revine integral acestuia.
- (4) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță al personalului.
- (5) Resursa Umană folosită pentru prestarea Serviciilor va utiliza echipament de lucru și de protecție: salopetă, bocanci conformi, ochelari de protecție, mănuși etc.
- (6) Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciilor asumate prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea,
 - b) lizibilă de la apropiere și depărtare,
 - c) rezistentă în timp,
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (7) În timpul prestării Serviciilor, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.

Art. 74. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate categoriile de Servicii pe care Prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi executate în condițiile asigurării calității Serviciilor, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.



- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Prestatorul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
- (5) În cazul în care au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși, prin Comandă, pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate Prestatorului, ca urmare a nerespectării Contractului, iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către acesta din urmă.

Art. 75. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale,
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității Serviciilor prestate,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciilor,
- e) prestarea Serviciilor pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciilor,
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor rezultate,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciilor, de personal calificat și în număr suficient,
- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 76. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 77. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Prestatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.



Art. 78.

Cetățenii au următoarele drepturi:

- a) dreptul la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică a Municipiului Arad,
- b) dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, la reamenajarea scuarurilor și spațiilor verzi aferente locuințelor de tip condominiu cu acordul autorității administrației publice locale,
- c) dreptul de implicare ca și parte interesată în proiectele/proiectele pilot ale municipiului Arad referitoare la revitalizarea și regenerarea urbană a cartierelor de locuit,
- d) accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe terenurile publice din municipiul Arad.

Art. 79.

Obligațiile asociațiilor de proprietari din municipiul Arad:

- a) să asigure și să mențină curățenia trotuarelor aferente clădirilor, a locurilor de parcare pe care le dețin sau le folosesc;
- b) să întrețină curățenia și igiena în locuințe, în anexele gospodărești, spații comune (pivnițe, poduri, casa scării, etc.) în curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin sau le administrează și în perimetrul acestora, până la limita carosabilului.
- c) să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente clădirilor proprii pentru o mai bună scurgere a apei meteorice în zona cvartalelor de locuit;
- d) să nu ardă resturile vegetale și menajere în curți, pe domeniul public și în containere;
- e) să desființeze împrejmuirile improvizate de pe străzi și în jurul blocurilor de locuințe;
- f) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele aferente imobilelor care fac parte din asociație;
- g) la imobilele în care funcționează societăți comerciale indiferent de forma de organizare, situate la parterul clădirilor, organizarea, executarea și întreținerea curățeniei în jurul sediilor și a punctelor de lucru, revin acestora. În cazul în care sunt spații nefolosite, obligațiile revin asociațiilor de proprietari și locatarilor;
- h) în cazul prezenței plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi aferente condominiului administrat, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- i) persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil și nu sunt organizate în asociații de proprietari, au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, ca și asociația de proprietari, corespunzător cu cota de proprietate deținută în imobilul respectiv.
- j) deținătorii de terenuri cu titlu sau fără titlu au obligația de a întreține perdelele forestiere și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecție fonică, etc. Autoritatea administrației publice locale comunică în scris activitățile specifice de sezon necesar a fi întreprinse și arealul inclus în Registrul Local al spațiilor verzi arondat cvartalului/condominiului.



Art. 80.

Obligațiile regiilor autonome, societăților comerciale, instituțiilor, precum și celorlalte persoane juridice din municipiul Arad sunt:

- a) să asigure curățenia căilor de acces și trotuarelor din jurul incintelor (curților)/clădirilor în care își desfășoară activitatea, precum și întreținerea terenurilor pe care le dețin sau le administrează, până la limita acestora;
- b) să asigure o permanentă stare de curățenie și ordine la locurile de depozitare a mărfurilor și materialelor în curți și pe celelalte terenuri pe care le dețin, în incinta acestora, până la limita carosabilului;
- c) să parcheze și să gareză automobilele în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, fațadelor precum și a anexelor acestora;
- e) să întrețină în stare de curățenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul comercial și reclamele;
- f) să-și proiecteze și să-și construiască bazine etanșe vidanjabile pentru colectarea apelor fecaloid-menajere, în situația în care din motive tehnice nu poate fi racordat la rețeaua publică de canalizare menajeră, la o capacitate care să asigure necesarul unității, acolo unde nu există posibilitatea racordării la rețeaua de canalizare. Bazinul vidanjabil se va amplasa la cel puțin 10 metri față de cea mai apropiată locuință;
- g) să asigure vidanjarea bazinului pentru colectare ape uzate cu o firmă specializată pentru ca apele uzate fecaloid menajere vidanjate să fie descărcate la stația de epurare a Municipiului Arad, iar persoana juridică generatoare a acestor ape va prezenta, în cazul unui control, chitanța sau factura ultimei vidanjări;
- h) să asigure curățirea/întreținerea, unde este cazul, șanțurilor, rigolelor și podețelor pentru o mai bună scurgere a apei meteorice;
- i) să desfășoare activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice numai după obținerea avizelor de funcționare;
- j) în cazul prezentei plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi/terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- k) să evacueze în rețeaua de canalizare ape uzate la parametrii de calitate reglementați conform legislației;
- l) să curețe fațadele spațiilor deținute sub orice formă și a celorlalte construcții aferente amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale, să îngrijească pomii, florile, peluzele și alte plantații din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin, din curți și să le reamenajeze pe cele degradate;
- m) să nu ardă resturile vegetale, menajere și alte deșeuri în curți, pe terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, pe domeniul public și în containere;
- n) să desființeze împrejmuirile improvizate de pe domeniul public, din jurul spațiilor deținute cu orice titlu, în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;



- o) să asigure menținerea condițiilor de circulație în siguranță a pietonilor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare din dreptul spațiilor deținute cu orice titlu, spații în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- p) deținătorii, cu orice titlu, de terenuri agricole/alte terenuri neamenajate, indiferent dacă acestea sunt cultivate sau nu, amplasate adiacent unor străzi/drumuri publice, au obligația de a efectua două lucrări de cosit a vegetației/an, pe o distanță de 2 m, de la marginea străzii/drumului/șantului stradal (după caz) spre interiorul terenului, de-a lungul întregului front stradal. Pentru a preveni instalarea/dezvoltarea plantelor alergogene (ex:ambrozia) în fiecare an prima lucrare de cosit a vegetației se va efectua în perioada **1-31 a lunii mai**. A doua lucrare de cosit a vegetației se va executa în perioada **1-31 a lunii august**.
- q) Persoanele juridice care administrează cu orice titlu imobile (terenuri, clădiri) pentru spațiile verzi adiacente imobilelor/împrejmuirilor acestora până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu există trotuar, după caz, au următoarele obligații:
1. de a cosi vegetația, dacă aceste spații sunt amenajate cu vegetație spontan ierboasă sau cu îmbrăcăminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetației se vor executa în perioada **aprilie-octombrie**, cel puțin o lucrare de cosit/luna care se va efectua în perioada **1-15 a lunii**.
 2. de a întreține spațiile pe care sunt amenajări de alt tip (rondouri cu flori, vegetație arbustivă, fără îmbrăcăminte cu gazon) executate anterior aprobării Regulamentului sau cu aprobarea administrației publice locale, pentru amenajări de acest tip ce se doresc a fi executate pe cheltuiala acestora ulterior aprobării Regulamentului.
- În cazul în care pe aceste spații sunt plantați pomi fructiferi, persoanele juridice au obligația de a menține spațiul/amplasamentul în stare salubă (colectare și evacuare de pe suprafața în cauză a fructelor/frunzelor cazute pe sol).
- Întreținerea acestor spații presupune, executarea în funcție de caz, de anotimp, corelate cu condițiile meteo, a următoarelor activități:
- plivit buruieni;
 - îndepărtat flori și plante ofilite;
 - săpat între arbuști;
 - tăieri de corecție la arbuști pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei.
- Executarea acestor activități se realizează cu frecvența adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență cu aspect îngrijit/salubru, în perioada **aprilie-octombrie**.
- r) Administrația publică locală poate executa lucrările de cosit a vegetației, cu suportarea cuantumului valoric al serviciilor prestate de către persoana juridică care a avut această obligație, contravaloare care se colectează de către administrația publică locală sub forma unei taxe speciale locale datorate, potrivit unor proceduri ce vor fi aprobate de către Consiliul Local printr-un alt regulament specific.

Art. 81. Obligațiile persoanelor fizice



- (1)** Întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora, a terenurilor pe care le dețin sau le administrează, până la limita acestora.
- a)** curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale, să îngrijească pomii, florile, peluzele și alte plantații din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin, din curți și să le reamenajeze pe cele degradate;
- b)** să păstreze curățenia și ordinea pe căile de acces, pe trotuare și în parcurile pe care le folosesc sau le administrează;
- c)** să nu ardă resturile vegetale, menajere și alte deșeuri în curți, pe domeniul public și în containere;
- d)** să-și proiecteze și să-și construiască bazin etanș vidanjabil pentru colectarea apelor fecaloid-menajere, în situația în care din motive tehnice locuința nu poate fi racordată la rețeaua publică de canalizare menajeră, la o capacitate care să asigure necesarul raportat la numărul de persoane care populează locuința în cauză și ținând seama de alte volume de apă uzată generate pe amplasament, dacă este cazul. Bazinul vidanjabil se va amplasa la cel puțin 10 metri față de cea mai apropiată locuință;
- e)** să asigure vidanjarea bazinului pentru colectare ape uzate cu o firmă specializată pentru că apele uzate fecaloid-menajere vidanjate să fie descărcate la stația de epurare a Municipiului Arad. În cazul unui control, proprietarul/utilizatorul locuinței va prezenta chitanța sau factura ultimei vidanjări;
- f)** să desființeze împrejmuirile improvizate de pe străzi, din jurul blocurilor de locuințe sau a caselor de locuit;
- g)** să nu cultive legume și zarzavaturi pe domeniul public;
- h)** să participe la repararea și întreținerea părților comune ale imobilelor unde locuiesc;
- i)** să asigure curățirea/întreținerea, unde este cazul, șanțurilor, rigolelor și podețelor pentru o mai bună scurgere a apei meteorice;
- j)** să asigure menținerea condițiilor de circulație în siguranța a pietonilor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- k)** respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- l)** să crească animale doar în zonele unde aceasta activitate nu este interzisă;
- m)** este interzisă creșterea animalelor de fermă și a păsărilor în afara adăposturilor amenajate în acest sens. Este obligatorie și respectarea normelor de curățenie și igienă stabilite prin acte normative ce reglementează condițiile sanitare și privind mediul de viață pentru populație.
- n)** adăposturile pentru creșterea animalelor de fermă și păsărilor în curțile persoanelor particulare (de cel mult 5 capete în total porcine, bovine, ovine, caprine, cabaline sau cel mult 10 alte animale/păsări) se amplasează la cel puțin 10 m de cea mai apropiată locuință



începătoare și se exploatează astfel încât să nu producă poluarea mediului sau disconfort vecinilor;

- o)** spațiile amenajate pentru gararea și parcare a autovehiculelor populației din zona respectivă, situate la distanțe de minim 5 m de ferestrele camerelor de locuit, în aceste spații este interzisă gararea autovehiculelor de mare tonaj, cum ar fi autovehiculele peste 3,5 tone, autobuzele, remorcile etc., precum și realizarea activităților de reparații și întreținere auto;
- p)** în cazul prezenței plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi/terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- q)** să nu amplaseze bătoare de covoare în jurul imobilelor de locuit pe teren aparținând domeniului public al municipiului Arad;
- r)** să nu pășuneze animalele în zonele de locuit precum și pe malurile Mureșului;
- s)** să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele și statuile de pe raza Municipiului Arad;
- t)** să nu prepare hrana, sub nici o formă, pe domeniul public, cu excepția locurilor special amenajate;
- u)** să nu expună haine/covoare, etc. spre uscare pe partea exterioară a imobilelor;
- v)** deținătorii, cu orice titlu, de terenuri agricole/alte terenuri neamenajate, indiferent dacă acestea sunt cultivate sau nu, amplasate adiacent unor străzi/drumuri publice, au obligația de a efectua două lucrări de cosit a vegetației/an, pe o distanță de 2 m, de la marginea străzii/drumului/șanțului stradal (după caz) spre interiorul terenului, de-a lungul întregului front stradal. Pentru a preveni instalarea/dezvoltarea plantelor alergogene (ex: ambrozia) în fiecare an prima lucrare de cosit a vegetației se va efectua în perioada **1-31 a lunii mai**. A doua lucrare de cosit a vegetației se va executa în perioada **1-31 a lunii august**.
- w)** Persoanele fizice care administrează cu orice titlu imobile (terenuri, clădiri) pentru spațiile verzi adiacente imobilelor/împrejmuirilor acestora până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu există trotuar, după caz, au următoarele obligații:
 - i.** de a cosi vegetația, dacă aceste spații sunt amenajate cu vegetație spontan ierboasă sau cu îmbrăcăminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetației se vor executa în perioada **aprilie-octombrie**, cel puțin o lucrare de cosit/luna care se va efectua în perioada **1-15 a lunii**.
 - ii.** de a întreține spațiile pe care sunt amenajări de alt tip (rondouri cu flori, vegetație arbustivă, fără îmbrăcăminte cu gazon) executate anterior aprobării Regulamentului sau cu aprobarea administrației publice locale pentru amenajări cu acest tip ce se doresc a fi executate pe cheltuiala acestora, ulterior aprobării Regulamentului.

În cazul în care pe aceste spații sunt plantați pomi fructiferi, persoanele fizice au obligația de a menține spațiul/amplasamentul în stare salubă (colectare și evacuare de pe suprafața în cauză a fructelor/frunzelor căzute pe sol).



Întreținerea acestor spații presupune, executarea în funcție de caz, de anotimp corelate cu condițiile meteo, a următoarelor activități:

- plivit buruieni;
- îndepărtat flori și plante ofilite;
- săpat între arbuști;
- tăieri de corecție la arbuști pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei.

Frecvența de executare a acestor activități se realizează cu frecvența adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență întreținut, în intervalul aprilie-octombrie.

Art. 82.

Este interzisă atât persoanelor fizice cât și juridice:

- a) aruncarea, deversarea sau depozitarea pe străzi, trotuare, căi de acces, spații verzi, terenuri virane, malurile râului Mureș, malurile celorlalte cursuri de apă și alte locuri publice a reziduurilor de orice fel: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, tigări, semințe, deșeuri din construcții, obiecte uzate, uleiuri, carburanți, alte deșeuri, etc.;
- b) deversarea apelor menajere pe trotuare, în canalizarea pluvială, în rigole sau pe carosabil, în cursurile de apă;
- c) spălarea covoarelor, mașinilor sau a altor obiecte pe partea carosabilă, pe trotuare, în parcuri, pe malurile apelor și a altor locuri care nu sunt amenajate în acest sens; să efectueze reparații la autovehicule, reparații care produc disconfort cetățenilor sau să deverseze substanțe rezultate din această activitate;
- d) folosirea focului deschis pe domeniul public, pentru evitarea producerii incendiilor;
- e) amplasarea de rastele sau improvizatii pentru uscarea rufelor pe domeniul public;
- f) hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor (ex. pisici sau porumbei), pe domeniul public al Municipiului Arad.

Art. 83. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Primăria Municipiului Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului de administrare a zonelor verzi;
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele, și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) să asigure fonduri pentru realizarea de investiții care să contribuie la extinderea și îmbunătățirea condițiilor de întreținere a spațiilor verzi;
- d) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu;
- e) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- f) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu;
- g) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;



- h) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- i) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Arad;

Art. 84. Obligații și contravenții în domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice din Municipiul Arad

- (1) Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, proprietarii și administratorii spațiilor verzi, deținătorii de terenuri cu titlu sau fără titlu, au următoarele obligații:
 - a) să nu permită ocuparea cu construcții cu caracter definitiv sau provizoriu în alte condiții decât cele prevăzute de lege,
 - b) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea sau administrarea lor;
 - c) să asigure administrarea spațiilor verzi în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - d) să asigure, în limita disponibilităților din buget, elaborarea auditului, respectiv documentației tehnice, suprafeței, calității și accesibilității spațiilor verzi, a strategiei și a planului de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi, a registrului local al spațiilor verzi, a planului anual de gestionare a vegetației, precum și a fișelor de intervenție asupra vegetației în caz de urgență;
 - e) persoanele fizice și juridice cooperează cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și fac propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;
 - f) să nu folosească spațiile verzi pentru grădini de zarzavat;
 - g) să nu ocupe fără autorizație, acord, sau alt document emis de Primăria Municipiului Arad, terenurile cu spații verzi;
 - h) să nu amenajeze fără autorizație, avize, sau alte documente emise de Primăria Municipiului Arad, parcări prin acoperirea cu beton, dale, pietriș, sau orice alt material, precum și să nu abandoneze, staționeze, parcheze sau să repara vehicule de orice fel în parcuri, scuaruri și zone verzi;
 - i) să nu deterioreze spațiile verzi în urma comportării iresponsabile cu focul sau prin utilizarea altor mijloace mecanice;
 - j) să nu distrugă sau deterioreze trotuarele, aleile, alte tipuri de pavaj, sistemele de irigații drenaj, instalațiile tehnice și ingineresti, mobilierul urban (bănci, coșuri pentru deșeuri stradale), indicatoarele din spațiile verzi;
 - k) să nu îmbăieze câinii și alte animale în dotări tehnico-edilitare amplasate în spațiile verzi, pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din Municipiul Arad;
 - l) să nu evacueze ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive, pe spațiile verzi;
 - m) să nu distrugă habitatele naturale, flora și fauna sălbatică;
 - n) să nu spele pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din municipiu obiectele de uz casnic, autovehiculele, alte utilaje și agregate mecanice,



- precum și ambalaje sau obiecte ce contin pesticide sau alte substanțe periculoase, indiferent dacă se utilizează sau nu detergenți de orice fel;
- o)** să nu arunce, deverseze sau depoziteze deșeurile de orice fel pe suprafețele spațiilor verzi;
 - p)** prestatorii de servicii au obligația să ia măsurile necesare de salubritate și igienizare a spațiilor verzi, conform angajamentelor contractuale derulate în relația cu Municipiul Arad;
 - q)** să nu pătrundă cu mijloace auto, moto, velo, mijloace de tracțiune animală pe aleile parcurilor și grădinilor publice sau pe gazon. Fac excepție autovehiculele de intervenție, pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează serviciile publice.
- (2)** Faptele prevăzute la alin. (1) constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.500 lei pentru persoanele fizice și persoanele juridice deopotrivă.
 - (3)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor săvârșite la Regulament se face, prin Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, de către următoarele persoane, denumite generic agenți constatare: Primarul Municipiului Arad și persoanele împuternicite de către Primarul Municipiului Arad.
 - (4)** Sumele provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice de către administrația publică locală se fac venit integral la bugetul local.
 - (5)** Pentru degradările aduse spațiilor ce fac obiectul Regulamentului, amenajate pe domeniul public al Municipiului Arad, pe lângă sancțiunea contravențională, se vor achita și despăgubiri conform devizului lucrărilor de reparații întocmit de compartimentul de specialitate.
 - (6)** În cazul persoanelor juridice aflate în stare de reorganizare, insolvență sau faliment amenda va fi aplicată administratorului special, administratorului judiciar sau lichidatorului judiciar, după caz.
 - (7)** În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, ca de exemplu de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor sau amenajărilor improvizate de remediere a degradărilor produse, etc., organul constatare poate aplica în mod repetat, după împlinirea termenului dat, la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită. La societățile comerciale și instituții, sancțiunea se aplică persoanei juridice. În cazul persoanelor juridice aflate în stare de organizare, insolvență sau faliment, sancțiunea va fi aplicată administratorului special, administratorului judiciar sau lichidatorului judiciar, după caz. Amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă. Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc.
 - (8)** În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.
 - (9)** Contravențiilor prevăzute de Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței



Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 85.

- (1) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și efectuării/prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestui, se asigură din bugetul local.
- (2) **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de Sarcini aferent.

Art. 86.

- (1) Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.
- (2) Dispozițiile cuprinse în Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 și cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al Serviciului.
- (3) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

2 ex. 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
 1 ex. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea acordului-cadru de servicii
având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere
și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din
municipiul Arad” - LOT II

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier
Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul
Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului

REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
MAI 2023



FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
Amplasament	Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar/Achizitor	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad Cap. 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, 20.01.30
Documente justificative	Studiul Nr. 41.332/12.05.2023 de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Modul de atribuire a contractului	Procedură de atribuire prin licitație deschisă - prevăzută la <u>art. 68 alin. (1) lit. a)</u> și <u>art. 71-75</u> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț - prevăzut la <u>art. 187 alin. (3) lit. a)</u> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Cod CPV principal	77310000-6: Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2)
Coduri CPV secundare	77211300-5: Servicii de defrișare (Rev. 2) 77211400-6: Servicii de tăiere a arborilor (Rev. 2) 77211500-7: Servicii de elagaj (Rev. 2)
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	Acord-Cadru de Servicii
Durata contractului	4 (patru) ani
Perioada estimată a Contractului	2023-2027
Posibilitate de prelungire	Da, cu 4 (patru) luni
INFORMAȚII PRIVIND CAIETUL DE SARCINI	
Elaborator	Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu
Revizia	0 - inițială
Număr pagini	152 + anexe
Număr exemplare	2
Exemplar Nr. 1	Serviciul Achiziții Publice
Exemplar Nr. 2	Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR	20
CAPITOLUL III. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR	41
CAPITOLUL IV. TĂIERI ȘI TOALETĂRI	45
CAPITOLUL V. DESCRIEREA PREȚURILOR	53
CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE MINIME	116
CAPITOLUL VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	132
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII	144

ANEXE

Anexa Nr. 1 - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II _____

Anexa Nr. 2 - Centralizator privind cantitățile minime și maxime - LOT II _____

Anexa Nr. 3 - Centralizator privind evidența sistemului de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi publice din municipiul Arad - LOT II _____



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini ("**Caietul de Sarcini**") și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant și/sau Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** ("**Serviciile**" sau "**Serviciul**").
- (3) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (4) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor.
- (5) Ofertantul (în timpul desfășurării procedurii de licitație publică) și Prestatorul (ulterior încheierii Contractului) trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (6) Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară ("**Oferta**") pentru prestarea Serviciilor.
- (7) În Caietul de Sarcini sunt prevăzute regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertantul să își elaboreze Oferta corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.
- (8) Nu se admit Ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, respectiv care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin Caietul de Sarcini.
- (9) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.
- (10) Orice referire din cuprinsul Caietului de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Art. 2.

- (1) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Acordul-cadru de Servicii ("**Contractul**") încheiat.
- (2) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.



Art. 3. Scopul Caietului de Sarcini

- (1) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări în principal amenajarea și întreținerea (administrarea), în condiții corespunzătoare, a spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (3) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (4) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (5) Prevederile Caietului de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Prestatorul care va presta Serviciile.
- (6) Prestatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Art. 4. Obiectul Serviciilor

- (1) Obiectul Serviciilor îl constituie totalitatea activităților, lucrărilor și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public al UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.
- (2) Obiectul Caietului de Sarcini este reprezentat de ansamblul serviciilor de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad.
- (3) În fapt, obiectul este reprezentat de ansamblul serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, respectiv prestarea de servicii destinate întreținerii spațiilor verzi publice aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, inclusiv întreținerea limitelor de zonă și a terenurilor virane care pot/vor fi incluse ulterior și sunt în proprietatea statului/domeniului public al UAT Municipiul Arad.
- (4) Contractul care urmează să fie încheiat în baza Caietului de Sarcini are ca obiect prestarea de servicii care au scopul de a asigura administrarea spațiilor verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice, inclusiv tăieri de corecție, elagare și defrișare a arborilor de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (5) În cadrul acestui contract se va realiza întreținerea parcurilor, scuarurilor, falezelor, fâșiilor plantate etc. prin prestarea Serviciilor de amenajare, întreținere, tăieri de corecție, toaletări, defrișare arbori etc. de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.



- (6) Pe parcursul duratei Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestui Contract și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate și amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

Art. 5. Obiectivele Caietului de Sarcini

- (1) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (2) Obiectivul Caietului de Sarcini este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, aflate în LOT II.
- (3) Lista obiectivelor aferente este prevăzută în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II.
- (4) Suprafața domeniului public al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- (5) Spațiile verzi din municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleze, fâșii plantate etc. Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate, amplasate și administrate de UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.

Art. 6. Obiectivele Serviciilor

- (1) Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității.
- (2) Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:
- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,



- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
 - g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
 - h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.
- (3) Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Art. 7. Obiectul achiziției publice

- (1) Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice.
- (2) Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice.
- (3) Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă.
- (4) Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (5) Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea rădăcinilor/cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosit iarbă, tuns gazon și alte asemenea se impun a fi



efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare.

- (6) De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt.
- (7) Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad¹ aflat în curs de actualizare.

Art. 8. Necesitatea și oportunitatea Serviciilor

- (1) Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:
 - a) **confortul în utilizare** - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,
 - b) **durabilitatea** - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
 - c) **dinamica peisajului** - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
 - d) **caracterul** - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
 - e) **echilibrul cost-beneficiu** - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
 - f) **îmbunătățirea calității vieții** - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
 - g) **asigurarea protecției mediului** - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
 - h) **transparența și comunicarea** - prin asigurarea permanentă și corectă a informării,

¹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



cointeresarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.

- (2) Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi.
- (3) Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor.
- (4) Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.

Art. 9. Durata Contractului

- (1) Durata Contractului este de **48 de luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Acordul-cadru se execută în baza contractelor subsecvente încheiate. Frecvența contractelor subsecvente va fi cel puțin anuală (la fiecare 12 luni, respectiv un contract subsecvent/an) sau ori de câte ori este nevoie, în limita alocării bugetare și a duratei Contractului.
- (3) Contractul încheiat în urma desfășurării procedurii de atribuire intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, dată la care Prestatorul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal, declarate/cuprinse în Oferta prezentată.
- (4) Serviciile se vor presta de către Prestator în baza Comenzii de Servicii (“**Comanda**”) emise de Achizitor.
- (5) Eventualele servicii suplimentare care apar pe parcursul lunii vor fi aduse la cunoștința Achizitor, care va analiza oportunitatea acestora și va emite Comandă Suplimentară, în caz contrar serviciile suplimentare nu vor fi plătite.
- (6) Plata Serviciilor se va face în baza **situațiilor de plată** în care sunt prezentate Serviciile.
- (7) **Situația de plată**, împreună cu **raportul de activitate** aferent se constituie anexă la Factura fiscală.



Art. 10. Prețul Contractului. Prețul unitar al Serviciilor

- (1) Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 87.341.676,88 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**, în conformitate cu prețurile oferite, anexă la Contract.
- (2) Estimarea valorii Contractului s-a realizat pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea de amenajare a spațiilor verzi publice și prețurile actuale ale Serviciilor.
- (3) **Valoarea prevăzută la alin. (1) (valoarea procedurii de achiziție publică) este mai mare decât valoarea finală a Contractului. Aceasta din urmă va fi stabilită în urma desfășurării și finalizării procedurii de achiziție publică (competitivă).**
- (4) Descrierea prețurilor este realizată la Capitolul V. Descrierea prețurilor (pag. 52-115 din Caietul de Sarcini).

Art. 11. Ajustarea prețurilor unitare

- (1) Ajustarea prețurilor unitare se va putea face la prețurile unitare oferite în Propunerea Financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare, și se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate comunicate de către Prestator Achizitorului.
- (2) Prețurile pot fi ajustate începând cu **a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an.**
- (3) Ajustarea prețului contractului se va face cu **rata inflației calculată ținând cont de IPC total (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS)** în luna anterioară aplicării ajustării.
- (4) Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei **formule de ajustare (Formula Nr. 1)**:

$$V = V(0) * C(A),$$
$$C(A) = Ipc/100$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit
 - **V(0)** reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în Propunerea Financiară
 - **C(A)** reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat
 - **Ipc** reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS²
- (5) Ajustarea prețurilor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.
 - (6) În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

² A se vedea

<http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



Art. 12. Garanția de bună execuție a Contractului

- (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a fiecărui Contract Subsecvent, în procent de **5% din valoarea fără TVA** a Contractului.
- (2) Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154[^]2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Cantități estimate

- (1) Cantitățile minime și maxime ale Contractului sunt prevăzute în **Anexa Nr. 2** - Centralizator privind cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru pentru o durată de 4 ani, respectiv cantitățile minime și maxime care pot să apară pe durata unui contract subsecvent - LOT II.
- (2) Cantitățile minime și maxime ale Contractului prevăzute la alin. (1) au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului.
- (3) Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului.
- (4) Cantitățile aferente Caietului de Sarcini au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice.
- (5) Atunci când, datorită solicitărilor și comportamentului neuniform la uzură, prin execuție vor fi consumate cantitățile propuse pentru anumite tipuri de servicii, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de servicii și diminuarea altor cantități de servicii mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea prețurilor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului.

Art. 14. Cadru legislativ unitar și general aplicabil și aplicat

- (1) Serviciile se vor realiza potrivit prevederilor Caietului de Sarcini și în conformitate cu ansamblul legislației în vigoare.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil Serviciilor, precum și condițiile în care se desfășoară aceste servicii, în conformitate cu principiile și reglementările din actele normative prevăzute mai jos.
- (3) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini și la prestarea Serviciilor sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:
 - a) **Legi:**
 - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu



modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - art. 8 lit. k) și lit. p),
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,



- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,

e) Ordine:

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,

f) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puiți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,



- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
 - SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
 - SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
 - SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
 - SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
 - SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
 - STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,
- g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad³, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁴*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁵*,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 *privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”⁶*,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 *privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad⁷*,

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

⁷ A se vedea



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 *pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigație Parcul Reconcilierii Arad*⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 *pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigație a spațiilor verzi din municipiul Arad*⁹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 *pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »*¹⁰,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 *privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad*¹¹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹², *cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹³, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁴, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea*

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).



- Hotărâri nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*¹⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁶,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigații spații verzi în Municipiul Arad”*¹⁷,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹⁸,
 - i) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**¹⁹,
 - j) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare**²⁰, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),
 - h) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**
- (4) Prevederile Caietului de Sarcini se completează cu Regulamentul Nr. 41.561/15.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II ("Regulamentul"/"Regulamentul Serviciului") care se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Arad pe perioada de implementare a Contractului, precum și cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate privind administrarea spațiilor verzi de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (5) Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național.
- (6) Pe perioada realizării Serviciului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu reglementările existente la nivel național.
- (7) Prestatorul trebuie să obțină și să mențină valabile pe toată durata Contractului, pe costul și cheltuiala proprie, toate autorizațiile, permisele, licențele, certificările și orice

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

¹⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

¹⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

²⁰ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



alte documente necesare, dacă este cazul, pentru prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

- (8) În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnarea Contractului și în timpul executării acestuia, Prestatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării Serviciului.
- (9) Pentru pregătirea Propunerii Tehnice și pe parcursul derulării Contractului trebuie avute în vedere prevederile legislative prevăzute la alin. (1), enumerarea acestora având caracter exhaustiv.

Art. 15. Standarde tehnice aplicabile

- (1) În timpul perioadei de prestare a Serviciilor prevăzute în Contract, Prestatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației aplicabile, prevăzută la art. 14. Cadru legislativ unitar și general aplicabil și aplicat.
- (2) Dacă pe perioada de derulare a Contractului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criterii tehnice mai puțin severe și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Prestatorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care Achizitorul aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreeate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.

Art. 16. Definiții

Termenii utilizați în Caietul de Sarcini se definesc și de interpretează, după cum urmează:

- a) **accident grav** - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice,
- b) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale,
- c) **Autoritatea Contractantă** - autoritatea publică locală ce are în administrare, cu orice titlu, spații verzi - UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad,
- d) **Beneficiar** - Achizitor, Autoritatea Contractantă - UAT Municipiul Arad,
- e) **Caietul de Sarcini** - prezentul Caiet de Sarcini,
- f) **Contractul** - Acordul-cadru de Servicii încheiat de Autoritatea Contractantă cu Prestatorul, în baza Caietului de Sarcini,



- g) **compartimentul de specialitate** - Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter,
- h) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente,
- i) **depozitul ecologic conform** - depozitul de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, amplasat în partea de nord a municipiului Arad, adiacent depozitului de zgură al CET Arad, la 1.700 m de Șoseaua de Centură din partea de nord a municipiului Arad, concesionat către și administrat de SC FCC Environment România SRL,
- j) **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce,
- k) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora,
- l) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național,
- m) **fâșie plantată** - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă,
- n) **grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului,
- o) **grădină botanică** - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă,
- p) **incident grav** - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav,
- q) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii,
- r) **împrejmuire** - construcția sau amenajarea (plantații, garduri vii), cu caracter definitiv sau provizoriu, amplasată la aliniament sau pe celelalte laturi ale parcelei, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice,



- s) **muzeu în aer liber** - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului,
- t) **parc** - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație,
- u) **parc expozițional** - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente,
- v) **Serviciile** - serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad,
- w) **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații,
- x) **spații verzi publice** - definite potrivit prevederilor art. 3 lit. a) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate.
- y) **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului,
- z) **spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora,
- aa) **parte contractantă** - Autoritatea Contractantă sau Prestatorul, după caz,
- bb) **pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber,
- cc) **părți contractante** - Autoritatea Contractantă și Prestatorul,
- dd) **Prestator** - Ofertantul desemnat câștigător în urma procedurii de achiziție publică, care a încheiat acordul-cadru de servicii cu Autoritatea Contractantă.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

Art. 17. Întreținerea vegetației

- (1) Vegetația existentă în spațiile verzi publice reclamă o cunoaștere aprofundată a caracteristicilor morfologice și fiziologice ale tuturor categoriilor de vegetație existente în spațiul urban al municipiului Arad, fără de care înțelegerea particularităților de creștere și de dezvoltare a acestor plante, atât de importante pentru crearea peisajelor, nu este posibilă.
- (2) Vegetația este în permanență supusă acțiunii și interacțiunii multor factori care



condiționează și influențează desfășurarea tuturor proceselor biologice și biochimice ale mediului. Mediul devine astfel rezultatul complex al acestui sistem de factori, care are intensități diferite și variază de-a lungul timpului, pe fondul acțiunii și interacțiunii proceselor simultane, precum și pe fondul tuturor influențelor dintre acești factori (ecologici - biotici; fizico-geografici; climatici - căldură, lumină, apă, vântul, aerul; edafici - elementele nutritive, reacția, textura, structura solului; fiziologici etc.).

- (3) Plantele sunt influențate direct de complexul factorilor de mediu, dar influențează și pot modifica, la rândul lor, foarte profund mediul în care trăiesc, producând schimbări ale condițiilor edafice (creșterea cantității de humus în sol, îmbunătățirea structurii și a permeabilității solului, modificarea raportului cationilor și a pH-ului), ale calității atmosferei (creșterea umidității relative a aerului, micșorarea temperaturii ambiante, reducerea curenților de aer), îmbunătățind astfel mediul de viață.
- (4) Deciziile în privința evoluției și a dinamicii peisajului, dat de modul de gestiune durabilă a vegetației (întreținere curentă și întreținere de lungă durată), aparțin compartimentului de specialitate.
- (5) Orice decizie luată va produce efecte în peisajul cotidian. Rolul lor va fi acela de a conduce evoluția vegetației existente în amenajările peisagere astfel încât aceste efecte să producă valoare adăugată peisajului actual, să nu provoace degradări sau deprecieri ale situației existente, să urmărească în permanență modalitățile prin care pot recupera, conserva sau revitaliza mediul în care trăim.

Art. 18. Categoriile de vegetație și intervenții

- (1) Categoriile de vegetație asupra căreia se va interveni în procesul de întreținere sunt: arbori foioși și rășinoși, arbuști foioși și rășinoși, subarbuști, trandafiri, liane, plante floricole (anuale, bienale, perene, bulboase), ierburi ornamentale și gazon.
- (2) Categoriile de intervenții asupra vegetației:
 - a) servicii de întreținere și regenerare ale plantelor lemnoase (arbori, arbuști, subarbuști),
 - b) servicii de întreținere ale plantelor floricole,
 - c) servicii de întreținere a gazonului,
 - d) combaterea *Ambrosia artemisiifolia* și tratamente fitosanitare,
 - e) lucrări la sistemele de irigare din parcuri, sensuri giratorii și scuaruri.

Art. 19. Modul de realizare a obiectivelor

- (1) Pentru realizarea obiectivelor Serviciilor se are în vedere prestarea următoarelor servicii care se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate în domeniu:
 - a) întreținere a spațiilor verzi și a aliniamentelor stradale,
 - b) amenajare și refacere prin plantare de material dendrofloricol și de gazonare a unor suprafețe de teren afectate de lucrări edilitar-gospodărești în municipiul Arad,
 - c) achiziție, furnizare și montare/plantare a produselor și echipamentelor necesare,
 - d) corecție, elagare și defrișare cât și serviciile și lucrările conexe: fasonare masă lemnoasă, scoaterea rădăcinilor/cioatelor, curățarea și degajarea terenului de resturi



- materiale, inclusiv încărcarea și descărcarea resturilor materiale, transportul masei lemnoase,
- e) tăieri de corecție la arborii din aliniamente ce afectează gospodăriile și a arborilor doborâți de furtuni, Prestatorul asigurând în acest sens și un dispecerat/echipaj de urgență, pentru situațiile în care este necesară intervenția acestuia,
 - f) înlocuire, reparare și întreținere a sistemelor de irigare.
- (2) În vederea continuității și operativității de realizare a Serviciilor și intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), se vor organiza în mod obligatoriu servicii permanente (24/24 ore) de preluare și soluționare a cererilor și sesizărilor neprevăzute, cu operativitate și celeritate maximă, în situații de urgență, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a)²¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi

- (1) Marea diversitate a spațiilor și suprafețelor plantate din zonele vizate, care formează sistemul de spațiu verde public al UAT Municipiul Arad este definit de 2 categorii funcționale majore și anume:
 - a) **dotări** (alei, spații pentru parcare, construcții utilitare, construcții decorative, mobilier urban, instalații etc.),
 - b) **vegetație** (arbori rășinoși, arbori foioși, arbuști rășinoși, arbuști foioși, garduri vii, plantații floricole, gazon etc.).
- (2) Întreținerea acestor 2 componente majore ale spațiilor verzi reclamă abordarea lor diferențiată, pentru o mai bună înțelegere a misiunii pe care trebuie să o ducă la îndeplinire Prestatorul, pentru efectuarea serviciilor și lucrărilor de întreținere profesională a spațiilor verzi, la un standard calitativ ridicat.
- (3) Funcțiunile și dotările existente în parcuri, scuaruri, ansambluri de locuințe sunt:
 - a) alei destinate circulației (auto, pietonale) și suprafețe destinate odihnei,
 - b) suprafețe și dotări destinate animalelor de companie,
 - c) construcții funcționale și decorative (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, bazine, jocuri de apă, fântâni, cascade, iazuri, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele, împrejurimi etc.),
 - d) dotări destinate plantării vegetației pe dale de beton (jardiniere, vase decorative etc.),
 - e) dotări destinate mobilării zonelor exterioare - mobilier exterior (mese, bănci, scaune, banchete, balansoare etc.),

²¹ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.



- f) dotări destinate colectării deșeurilor (coșuri de deșeuri sau alte structuri de colectare a deșeurilor).

Art. 21. Servicii de întreținere ale suprafețelor plantate cu flori

- (1) În cadrul serviciilor de întreținere se vor presta și servicii de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile publice existente.
- (2) Pentru parcuri, soiurile de bulboase se aleg de către Achizitor din soiuri cu înflorire timpurie, semi-timpurie și târzie, pentru a asigura o perioadă cât mai lungă de înflorire.
- (3) Pentru prestarea acestui serviciu, Prestatorul este responsabil pentru toate serviciile tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor, și anume:
- a) aprovizionarea cu necesarul de plante floricole, stabilit în corelație cu planul de plantare sezonieră a decorului floral, comunicat de către Achizitor.
 - b) pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului),
 - c) transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru,
 - d) pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către Achizitor, respectând planul de plantare al amenajării,
 - e) udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate, pe toată durata preconizată de decor.
- (4) După finalizarea plantărilor și instalarea decorului cu flori în spațiul verde public, Prestatorul este răspunzător pentru:
- a) menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin servicii manuale de eliminare a buruienilor (plivire) sau prin servicii de erbicidare (chimic), la bulboase se va erbicide cu erbicide specifice pentru ceapă și usturoi. Serviciul se prestează de câte ori este nevoie, la solicitarea Achizitorului. Produsele, materialele, uneltele, transportul și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - b) menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Serviciul se prestează de câte ori este nevoie, la solicitarea Achizitorului. Toate uneltele și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - c) menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături prin asigurarea unei cantități de material floricol de rezervă, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Materialul florifer, transportul și manopera de plantare vor fi asigurate de către Prestator.
 - d) asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general al decorului să fie viguros și sănătos. Substanțele de fertilizare se vor asigura prin grija Prestatorului, transportul și manopera de administrare, de asemenea.
 - e) eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite - asigurate prin treceri zilnice și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.



Art. 22. Detalii de execuție a plantării

- (1) Plantarea florilor anuale se realizează în **perioada Mai-Iunie**, iar a florilor bienale și a bulbilor în **perioada Octombrie-Noiembrie**, după desenul stabilit/acceptat anterior producerii materialului floricol, de către Achizitor. Se aduc spre aprobare două variante de plantare, schimbându-se anual propunerile de model.
- (2) Plantarea cu flori (anuale și bienale) sau arbuști, arbori de talie mică, a jardinierelor se realizează în locurile specificate în Comanda comunicată de către Achizitor.
- (3) Plantarea de arbori și arbuști se realizează la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în Comanda comunicată de către Achizitor. La plantarea arborilor, în groapa de plantare se vor așeza furtunuri pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul balotului.
- (4) Plantarea gardurilor vii se realizează pe două rânduri, la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (5) Pentru confirmarea cantității și a speciilor de flori ce vor fi plantate, la situația de plată se va anexa o copie după documentele de achiziționare/producere a materialului săditor.
- (6) Punerea în operă a materialului floricol se va face după indicațiile Achizitorului privind desenul rondurilor și rabatelor florale, componența floristică a acestora și densitatea plantelor la unitatea de suprafață (în medie 50 fire/mp pentru plantele bienale și 70 fire/mp pentru plantele anuale).
- (7) Materialul floricol trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:
 - a) să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători,
 - b) să aibă un sistem radicular bine format,
 - c) să nu fie ofilit,
 - d) răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece.
- (8) Recepția materialului săditor și a serviciului de plantare se face, după cum urmează:
 - a) Achizitorul, prin reprezentanții săi, va efectua zilnic, după plantare, recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se exemplarele care nu corespund din punct de vedere calitativ, care vor fi înlocuite de către Prestator.
 - b) plantele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a serviciului de plantare se vor înlocui pe cheltuiala proprie a Prestatorului (fără a emite pretenții financiare din partea Achizitorului), acesta trebuind să aibă asigurată, în afară de cantitatea de răsaduri contractată, și un plus de 10% din această cantitate, cu care să asigure completările de goluri. Procesele verbale de recepție vor sta la baza devizelor și decontărilor situațiilor de plată.

Art. 23. Servicii de întreținere a suprafețelor gazonate

- (1) Serviciile de întreținere curentă (zilnică, săptămânală) ale suprafețelor acoperite cu gazon sunt:
 - a) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate



în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face automat, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însoțire al peluzei și de temperaturile din timpul zilei.

- b)** cosirea/tunderea suprafețelor - serviciul se va presta săptămânal, în timpul sezonului vegetativ, prin tunderea gazonului la 3-5 cm, în funcție de compoziția gazonului sau de dotări (cu sistem de irigare sau fără). Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite.
- (2)** Serviciile de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:
 - a)** fertilizarea suprafețelor - în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macroelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru ș.a).
 - b)** menținerea gazonului liber de buruieni cu frunză lată prin erbicidări repetate cu erbicide selective. Procurarea îngrășămintelor chimice sau organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
 - c)** scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
 - d)** rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - serviciul se prestează cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Unelte și manopera de lucru vor fi asigurate de către Prestator.
 - e)** erbicidarea selectivă - se va presta primăvara și toamna cu erbicide selective. Erbicidarea selectivă se va realiza doar în parcuri și scuaruri, fiind urmată de supraînsămânțare (semănarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruieni cu frunză lată). Serviciul de erbicidare selectivă se va aplica la rabatele cu bulbi și trandafiri, pe peluzele cu gazon și pe terenurile infestate cu buruiana *Ambrosia artemisiifolia*, ținând cont de faptul că *Ambrosia artemisiifolia* este sensibilă la erbicidele cu substanța activă bromoximil, iar aceste erbicide fac parte din grupa celor selective.
 - f)** Erbicidarea totală se aplică pe aleile îmburuienate.
- (3)** În cazul în care Prestatorul deteriorează parțial sau total materialul dendrofloricol asupra căruia aplică tratamentele fitosanitare sau care este afectat ca urmare a serviciilor de erbicidare, acesta va suporta pe cheltuiala sa (fără a emite pretenții



financiare din partea Achizitorului) toate serviciile/lucrările necesare remedierii situației create. Constatarea pagubelor produse se vor face de către Achizitor în prezența Prestatorului, iar refacerea și aducerea la stadiul inițial se va face de către Prestator.

- (4) Pentru toate produsele folosite, Prestatorul are obligația de a prezenta prospecte de la firmele producătoare în limba română, instrucțiuni de utilizare care să cuprindă dozele recomandate, gradul de pericolozitate a produselor și măsurile ce trebuie luate pentru evitarea oricăror incidente sau accidente de lucru.
- (5) În cazul în care se constată că tratamentele fitosanitare/erbicidările nu au avut efectul scontat, Prestatorul va relua efectuarea tratamentului/erbicidării pe cheltuială proprie (fără a emite pretenții financiare din partea Achizitorului), în maximum de 24 ore de la constatare și comunicare.

Art. 24. Măsuri de combatere a buruienii *Ambrosia artemisiifolia*

- (1) *Ambrosia artemisiifolia* este o buruiiană invazivă, adventivă, de carantină, anuală, monoică, cu frunze penat-sectate, originară din America de Nord. Crește pe marginea drumurilor, pe ogoare, prin culturi de trifoi, ruine și locuri lăsate în paragină (de aici denumirea populară: iarbă de paragină, iarba pârluagelor, floarea pusteii). A fost introdusă în Europa cu diferite cereale, fiind semnalată pentru prima dată în 1863 în Germania; în România a fost observată prima dată la Orșova în anul 1910, acum fiind întâlnită mai ales pe Valea Mureșului, în Banat, în județele Bihor, Vaslui, Giurgiu. Înfloarește în **perioada August-Septembrie**. Polenul acestei plante, purtat de vânt, provoacă polinoze (rinită alergică, conjunctivită alergică, astm, leziuni urticariene de contact) la sfârșitul verii - începutul toamnei, fiind unul dintre factorii agravanți ai astmului bronșic
- (2) *Ambrosia artemisiifolia* este rezistentă la erbicidele cu substanța activă glyphosat. Dacă după tăiere tulpina rămâne de 5 cm, va putea înflori deci emisia de polen nu este oprită.
- (3) Erbicidarea, ca metodă de eradicare a speciei *Ambrosia artemisiifolia* prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje.
 - a) Dezavantajele erbicidării sunt următoarele:
 - există puține erbicide care pot fi utilizate de exemplu în cazul rabatelor cu bulboase,
 - necesitatea repetării erbicidării
 - există puține erbicide eficiente împotriva ambrosiei.
 - b) Avantajele erbicidării sunt următoarele:
 - se recurge la erbicidare ca la o ultimă soluție cu mare eficacitate totuși, mai ales la întreținerea gazonului
 - Plantele de floarea pustei nu trebuie rupte, deoarece la fel ca în cazul cosirii numai o singură dată, acestea se vor ramifica puternic.
 - Erbicidarea se aplică la începutul perioadei de vegetație și se repetă ori de câte ori este nevoie.



- având în vedere că erbicidul la care este sensibilă ambrozia este din grupa celor selective, după erbicidare rămânând în teren doar gramineele.
- (4) Erbicidul sistemic la care *Ambrosia artemisiifolia* nu a dezvoltat rezistență are ca substanță activă bromoximil, care este activ de la 5°C. Erbicidele pe bază de bromoximil sunt erbicide selective utilizate și la întreținerea gazonului.
- (5) Pentru ambrozia aflată pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Arad, altele decât cele care sunt cuprinse în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad aflat în curs de actualizare, ca și zone verzi amenajate, se vor lua măsuri de combatere a acesteia, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei sau al altor instituții de profil.
- (6) Suprafețele noi pe care se intervine vor fi fotografiate și măsurate.
- (7) Prestatorul va întocmi un **proces verbal de monitorizare** privind prezența *Ambrosia artemisiifolia*, până în data de 25 mai a fiecărui an, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care va cuprinde: locul unde s-a identificat prezența *Ambrosia artemisiifolia*, suprafața, soluțiile și concentrațiile ce se vor utiliza și o estimare privind costul serviciilor de erbicidare ce vor trebui efectuate.
- (8) Conform prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, pentru distrugerea buruienii ambrozia și al prevenirii răspândirii acesteia, acțiunile „se vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsăririle acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de **30 iunie a fiecărui an**, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație a buruienii ambrozia”.
- (9) În cazul în care Achizitorul este sancționat pentru neluarea măsurilor de combatere a ambroziei, amenda este imputată Prestatorului, acesta din urmă fiind obligat să execute lucrările de combatere în regim de urgență.

Art. 25. Tratamente fitosanitare

- (1) Tratamentele fitosanitare se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale etc, de pe domeniul public al Municipiului Arad în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.
- (2) Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către specialiști din cadrul Prestatorului sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către unitatea fitosanitară.
- (3) Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă o eficacitate mare,
 - b) să dețină un spectru larg de combatere,
 - c) să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale,
 - d) să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.



- (4) Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care ar duce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.
- (5) Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor sunt:
- a) intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători,
 - b) servicii de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualelor dăunători (exp. lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului estemai greoaie),
 - c) schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor (exp. făinarea se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive),
 - d) temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%,
 - e) plantarea greșită la umbră sau semi-umbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare,
 - f) plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.
- (6) Dăunătorii pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:
- a) *Molia minieră* (*Cameraria ohridella*) la castanul porcesc *Aesculus hippocastanum*. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defolierea arborilor. Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.
 - b) Cicada *Metcalfa pruinosa* (sinonim cu *Flata pruinosa*, *Ormenis pruinosa*). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
 - c) Păduchele lănos *Eriosoma lanigerum*, Se vor aplica aceleași tratamente ca la *Metcalfa pruinosa*.
 - d) Păduchi verzi - afide *Aphis* sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
 - e) Acarieni: păianjenul roșu comun - *Tetranychus urticae*, păianjenul roșu al pomilor - *Panonychus ulmi*. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
 - f) alți dăunători etc.
- (7) Boli pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:
- a) Făinarea *Spaerotheca* sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sau irigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
 - b) Rugina *Phragmidium disciflorum*. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
 - c) alte boli etc.
- (8) Produsele utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- a) să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor,
- b) ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului,
- c) să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor,
- d) să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător,
- e) să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.
- (9) Prestatorul va ține legătura în permanență cu unitatea fitosanitară pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către compartimentul de specialitate.

Art. 26. Lucrări de întreținere a sistemelor de irigare

- (1) Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri presupun următoarele activități:
 - a) efectuarea probei și punerea în funcțiune, primăvara (**Martie-Aprilie**), a sistemelor de irigare,
 - b) golirea sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri în vederea pregătirii lor pentru perioada rece, în **luna Noiembrie**,
 - c) remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare (înlocuirea electrovanelor, aspersoarelor și a furtunelor de picurare deteriorate sau defecte),
 - d) reglarea razei de acțiune a aspersoarelor,
 - e) programarea calculatorului și a timpului de udare în funcție de temperatura zilnică, cantitatea de precipitații, gradul de umbră și de umiditate,
 - f) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - g) montarea furtunelor de picurare în zonele cu vegetație arbustivă (inclusiv trandafiri),
 - h) verificarea zilnică a rețelei,
 - i) reglarea aspersoarelor.
- (2) Constatările legate de degradarea sistemului de irigare sau ale elementelor componente ale acestuia din parcuri și scuaruri, vor fi aduse la cunoștința compartimentului de specialitate imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 27. Alte tipuri de servicii

Din sfera Serviciilor fac parte și serviciile destinate întreținerii și protecției suprafețelor și a elementelor din dotare, după cum urmează:

- a) servicii de întreținere a aleilor destinate circulației pietonale și a suprafețelor destinate odihnei, din zonele parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- b) servicii de întreținere în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale



- (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- c) servicii de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dală de beton (jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
 - d) servicii de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri, containere selective etc.), existente în parcuri, scuaruri și alte spații verzi aflate în administrare publică,
 - e) servicii de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri.

Art. 28. Serviciile de întreținere a aleilor destinate circulației (pietonale, carosabile) și a suprafețelor destinate odihnei, din parcuri și scuaruri

- (1) Serviciile de întreținere pentru toate tipurile de alei (betonate, pavate cu elemente prefabricate, pietruite, asfaltate etc.) precum și a suprafețelor destinate circulației sau odihnei constau în măturarea/greblarea zilnică a tuturor deșeurilor existente în suprafețele întreținute și evacuarea lor imediată. Serviciul se prestează pe toată perioada anului (primăvara, vara, toamna, iarna).
- (2) În timpul iernii, aleile și suprafețele destinate circulației sau odihnei vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus, zăpada adunată va fi eliminată în afara spațiului public. Pentru evitarea alunecării, pe suprafața aleilor sau a suprafețelor de circulații se vor aplica substanțe antiderapante ecologice, care să nu afecteze plantele din vecinătatea acestora. Aprovizionarea cu materiale antiderapante intră în grija exclusivă a Prestatorului.
- (3) Verificarea stării fizice a aleilor din parcuri și scuaruri se va face periodic în cursul unei luni calendaristice, de către reprezentanți ai Achizitorului, care se vor asigura că serviciile au fost îndeplinite atât cantitativ cât și calitativ.
- (4) Constatările eventualelor degradări ale aleilor sau ale suprafețelor destinate circulației pietonale vor fi consemnate în **procese verbale** și aduse la cunoștința Achizitorului în regim de urgență. Totodată, zona consemnată în procesul verbal va fi marcată în teren de către prestator, cu însemne vizibile, pentru evitarea accidentării.
- (5) Întreținerea aleilor și a suprafețelor finisate cu diferite materiale (dale prefabricate, pietriș compactat, piatră naturală, cărămizi, terraway etc.), montate pe fundații permeabile, cu sau fără rosturi (din nisip, pietriș, pământ), vor fi periodic (decadal) întreținute, prin eliminarea buruienilor cu rădăcini distructive și/sau cosirea la joasă înălțime a vegetației de talie mică (pentru montajele cu rosturi înierbate).

Art. 29. Serviciile de întreținere și menținere a curățeniei în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor, aflate în administrare publică



- (1) Terasale, scările, gradenele, podurile vor fi întreținute prin servicii de menținere a curățeniei (măturare, greblare) și evacuarea zilnică a deșeurilor rezultate. În perioada de iarnă, toate suprafețele vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (2) Pergolele, foișoarele, chioșcurile vor fi menținute în stare de curățenie prin măturarea suprafețelor interioare și exterioare, îndepărtarea prafului și a pânzelor de păianjen. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (3) Constatările legate de degradarea construcțiilor decorative sau ale elementelor componente ale acestora din parcuri, scuaruri etc., vor fi aduse la cunoștința Achizitorului imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 30. Serviciile de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dala de beton (bacuri, jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Serviciile de întreținere constau în menținerea curățeniei prin evacuarea deșeurilor și îndepărtarea buruienilor de pe toată suprafața plantată. Jardinierele și vasele decorative plantate vor fi menținute în perfectă stare de curățenie prin îndepărtarea tuturor mizeriilor, a prafului, pământului sau a altor urme.
- (2) Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.

Art. 31. Serviciile de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri) existente în parcuri, scuaruri și în alte spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Serviciile de întreținere și igienizare a **coșurilor de deșeuri** constau în golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile**, în **perioada 1 Aprilie-1 Octombrie**, și **1 dată la 3 zile**, în **perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prestatorul va asigura aprovizionarea și dotarea coșurilor de deșeuri cu saci de unică folosință pentru colectarea și eliminarea facilă a deșeurilor și pentru menținerea stării de curățenie zilnică a recipientelor.
- (3) Verificarea stării fizice a coșurilor de deșeuri și consemnarea degradărilor va fi făcută de către Prestator, iar procesele verbale vor fi aduse la cunoștința Achizitorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor cu elemente noi.



Art. 32. Cerințe organizatorice minimale

- (1) În cadrul procesului de gestionare/întreținere a amenajărilor peisagistice existente pe raza administrativă a UAT Municipiul Arad se va avea în vedere respectarea obligațiilor ce decurg din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la serviciile specializate de intervenții asupra vegetației și a amenajărilor peisagistice în ansamblul lor, și anume:
- a) În toate amenajările peisagistice cu plante floricole se va avea în vedere utilizarea cu precădere a plantelor perene, excepție fac amenajările istorice în care, datorită caracterului specific, se utilizează mai mult plante floricole anuale și bienale.
 - b) Suprafețele existente ocupate cu plante floricole nu pot fi mărite cu excepția introducerii de pajiști (spațiu verde) pe suprafețele care înglobează și respectivele zone cu plante floricole.
 - c) În zonele umbrite (de clădiri, elemente construite, vegetație arborescentă) se va evita, în procesul de întreținere, refacerea suprafețelor cu gazon, acesta fiind înlocuit cu specii acoperitoare de sol (specii înlocuitoare de gazon), rezistente la umbră.
 - d) Acoperirea suprafețelor libere, rămase în cadrul alveolelor plantate cu arbori, din aliniamentele stradale, se va face cu amestecuri de specii graminee perene cu *Trifolium repens* (Trifoi alb) sau specii de arbuști cu consum redus de resurse în procesul de gestionare (consum redus de apă, fertilizatori, manopere); scoartă, pietriș ornamental așezate pe folie permeabilă contra înrădăcinării.
 - e) În procesul de gestionare globală a spațiului verde public se va urmări păstrarea și protejarea cu prioritate a populației existente de arbori viabili, precum și menținerea sau creșterea volumului foliar format de vegetația arboricolă existentă.
 - f) Plantele lemnoase nou introduse în amenajările peisagistice (în procesul de întreținere/înlocuire a celor eliminate în urma uscării), vor aparține exclusiv speciilor capabile să se dezvolte în spațiul verde amenajat, solicitând nevoi minime de gestionare și întreținere. Materialul vegetal propus pentru utilizare va corespunde Standardelor și Normelor impuse de legislația în vigoare. Speciile propuse pentru plantările de înlocuire vor fi avizate de Achizitor, în vederea alegerii celei mai potrivite variante de înlocuire (cu aceeași specie sau cu altă specie, mai bine adaptată la condițiile existente de viață, cu consumuri mici de resurse în cadrul procesului de gestiune curentă).
 - g) Arborii nou introduși în spațiul verde din cadrul aliniamentelor stradale aferente arterelor de circulație de categoria I-a și a II-a vor avea nivelul minim de inserție al coroanei la 2,20 m măsoarați de la sol. În cazul arterelor de circulație de categoria a III-a și a IV-a, sau a celor care însoțesc aleile principale din interiorul parcurilor și scuarurilor, arborii utilizați pentru înlocuire vor avea nivelul de inserție al coroanei situat la minimum 2 m față de sol.
 - h) Toți arborii care vor fi introduși în spațiul verde public vor fi formați încă din pepinieră (prin lucrări speciale de formare a sistemului radicular, a trunchiului și a coroanei) și vor avea obligatoriu circumferința trunchiului conform prevederilor Caietului de



Sarcini și a Comenzii.

- i) Serviciile de întreținere aplicate arborilor, arbuștilor și celorlalte categorii de vegetație vor fi realizate cu unelte, echipamente sau alte accesorii adecvate care să permită menținerea integrității plantelor.
- j) Substratul existent în alveolele de plantare din cadrul aliniamentelor stradale sau a altor suprafețe plantate din cadrul spațiilor mineralizate va fi înlocuit cu pământ vegetal de bună calitate (primii 15-20 cm din stratul superficial al pământului de țelină), și va avea o adâncime de minimum 1 m.
- k) Combaterea buruienilor constă în eliminarea tuturor buruienilor care concurează la nutriția plantelor cultivate, prin îndepărtarea manuală, mecanizată sau chimică a buruienilor crescute (plivit, prășit, erbicidare totală, erbicidare selectivă). Lucrarea se execută ori de câte ori este nevoie, pe toată durata perioadei de vegetație, la solicitarea Achizitorului.
- l) Udarea arborilor și arbuștilor - lucrarea constă în asigurarea normei de apă necesară pentru prinderea plantelor tinere (25-40 litri apă), obligatorie în primii 2-3 ani după plantare, respectând frecvența de udare caracteristică fiecărei specii (3-5 zile), coroborată cu condițiile pedo-climatiche și atmosferice.
- m) Udarea arborilor și arbuștilor stabilizate la locul de plantare trebuie să se aplice în perioada de secetă, ținând cont că verile în municipiul Arad sunt toride și secetoase. În această situație, udarea trebuie să fie făcută pe parcursul mai multor ore, asigurându-se umectarea întregului volum al masei radiculare, cu norme mari de apă (50-100 l).
- n) Udarea se va aplica obligatoriu la semănat și plantat, urmând ca acestea să se presteze în funcție de starea vremii.
- (2) Prestatorul va asigura:
 - a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor,
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă,
 - c) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți,
 - d) furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de întreținere a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, în condițiile legii,
 - e) respectarea angajamentelor asumate prin Contract,
 - f) prestarea Serviciului pe raza administrativ-teritorială a UAT Municipiul Arad prevăzută,
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare/prestare,
 - h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți,



- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- k) înlocuirea mijloacelor auto care prezintă defecțiuni,
- l) personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin Contract, conform cerințelor minime stabilite,
- m) conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Se va interveni în cel mai scurt timp posibil (maximum 2 ore de la solicitarea fermă a Achizitorului) în special în cazul căderilor de arbori/desprinderi de ramuri urmare a intensificării vitezei vântului sau a căderilor abundente de zăpadă. În acest sens societatea are obligația de a asigura permanent un dispecerat de urgență. Echipajele vor fi organizate astfel încât să se poată asigura intervenția simultană în cel puțin două locuri. Prestatorul are obligația de a asigura dispeceratul de urgență, în 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului, sens în care acesta va prezenta Achizitorului persoana responsabilă cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciului în regim de urgență.
- n) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin Contract,
- o) realizarea unui sistem de evidență electronică a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu obligația Prestatorului de a transmite către Achizitor zilnic, atât sesizările primite de la terți cât și modul de rezolvare a acestora,
- p) exploatarea coșurilor de deșeuri stradale existente, respectiv întreținerea (golirea, spălarea și dezinfectarea periodică) a coșurilor de deșeuri amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad, precum și informarea Achizitorului cu privire la coșurile stradale care prezintă defecțiuni sau neetanșeități (locație, tip etc.), în vederea luării în evidență și înlocuirii acestora,
- q) îndepărtarea afișelor amplasate ilegal de pe dotările urbane din zona de activitate (coșuri de deșeuri stradale),
- r) alte condiții specifice stabilite ulterior de Achizitor aduse la cunoștință Prestatorului în scris, în funcție de:
 - posibilele modificări legislative,
 - posibila reorganizare teritorial-administrativă,
 - mișcarea bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- (3) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă.
- (4) La efectuarea serviciilor, Prestatorul va avea în vedere protecția vegetației existente în perimetrul de lucru.
- (5) Prestatorul își va organiza activitatea în așa natură încât să nu incomodeze activitatea traficului rutier.
- (6) Refacerea serviciilor prestate necorespunzător se va face pe cheltuiala Prestatorului (fără a emite pretenții financiare din partea Achizitorului).



- (7) Nu se vor admite tăieri de arbori fără aprobarea în scris a Achizitorului.
- (8) Prestatorul va asigura desfășurarea activității în regim de continuitate, până la finalizarea contractului sau epuizarea fondurilor alocate de la bugetul local, va da dovadă de promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității.
- (9) De asemenea, în cazul producerii de pagube, din vina Prestatorului, asupra bunurilor cetățenilor în timpul prestării serviciilor, acesta va plăti daune păgubitului.
- (10) Prestatorul are obligația să prezinte documente care să demonstreze îndeplinirea standardelor de produs.

Art. 33. Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului

Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului presupune următoarele activități:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate,
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru,
- c) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, lucrări care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul serviciilor de amenajare a peluzelor gazonate,
- d) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine,
- e) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului,
- f) săparea și întoarcerea pământului, cu sfărmarăa sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărmarăa sumară a bulgărilor,
- g) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia.

Art. 34. Întreținerea peluzelor gazonate

Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

- a) **udarea suprafețelor** - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor.
- b) **cosirea suprafețelor** - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un



flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **1 dată pe săptămână**.

Art. 35. Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate

Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate presupune:

- a) **fertilizarea suprafețelor** - se prestează lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
- b) **scarificarea suprafețelor gazonate** - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Serviciul se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Serviciul se aplică la solicitarea Achizitorului. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
- c) **rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general** - se prestează cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

Art. 36. Protejarea plantațiilor

Pentru protejarea plantațiilor se vor presta următoarele:

- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
 - desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă,
 - udatul propriu-zis,
- b) **învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători**.

Art. 37. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali

(1) Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:

- a) **săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal,**
- b) **plantarea arborilor și arbuștilor**, respectiv:
 - săparea șanțului în jurul balotului,
 - curățarea și tăierea rădăcinilor,
 - învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară,
 - protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac,
 - fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă,
 - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - mocirlitul rădăcinilor,
 - așezarea balotului în groapă,
 - scoaterea ambalajului,



- astuparea cu pământ a gropilor de plantare,
 - baterea pământului,
 - executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor,
 - primul udat,
 - fasonatul coroanei.
- (2) Stabilirea numărului și tipurilor de arbori, arbuști, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 38. Caracteristicile materialului dendrologic

- (1) Pentru materialul dendrologic se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate**.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri, gard viu) este de minimum **3 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) Neacordarea garanției pentru materialul dendrologic atrage eliminarea Ofertantului. În acest sens, **Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care va preciza durata de garanție acordată materialului dendrologic**, potrivit prevederilor alin. (2).
- (4) În cazul în care, după plantare, materialul dendrologic plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului, fără ca acesta din urmă să emită pretenții financiare din partea Achizitorului în acest sens.
- (5) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 39. Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene

- (1) Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene se va realiza astfel:

a) plantări de flori anuale, respectiv:

- transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru,
- săparea gropilor pentru plantare,
- plantarea udarea și acoperirea cu pământ.

b) plantarea plantelor perene, respectiv:

- săparea în jurul plantei pentru formarea balotului,
- înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă,
- săparea gropilor pentru plantare,
- transportul în interiorul zonei de lucru,
- plantarea,
- udarea.

- (2) Obligatoriu se vor presta următoarele servicii:

a) udarea plantațiilor, respectiv:

- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă,



- udatul propriu-zis.
- b) plivirea buruienilor**, respectiv:
 - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit,
 - depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - căratul buruienilor.
- c) combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații**, respectiv:
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului,
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.
- (3)** Plantarea florilor sezoniere se va realiza doar în baza comenzii emise de Achizitor.
- (4)** Stabilirea numărului și tipurilor de plante, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea acestora se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 40.

Prestatorul are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an calendaristic de contract, dar nu mai târziu de data de **31 Ianuarie**, un **plan/schiță pentru zonele plantate**, care să cuprindă dimensiunea pastile/rondoului amenajat, numărul și tipul materialului de plantat.

Art. 41. Caracteristicile materialului dendrofloricol

- (1)** Pentru materialul dendrofloricol se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate**.
- (2)** Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrofloricol este, după cum urmează:
 - a)** pentru florile anuale: **6 luni** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor,
 - b)** pentru florile perene: **2 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3)** Neacordarea garanției pentru materialul dendrofloricol atrage eliminarea Ofertantului. În acest sens, **Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care va preciza durata de garanție acordată materialului dendrofloricol, pe fiecare categorie de specii floricole în parte, potrivit prevederilor alin. (2).**
- (4)** În cazul în care, după plantare, materialul dendrofloricol plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului, fără ca acesta din urmă să emită pretenții financiare din partea Achizitorului în acest sens.
- (5)** Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 42. Gestionarea deșeurilor

- (1)** Serviciile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din activitatea de amenajare și/sau întreținere a spațiilor verzi se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depozitarea deșeurilor la Stația de Compostare în Tunel Arad sau la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad, administrate de SC FCC Environment România SRL, după caz.



- (2) Din valoarea contractuală sunt achitate, de către Achizitor, și serviciile de depozitare a deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de instalația de tratare/eliminare, după caz.
- (3) Încărcarea și transportul deșeurilor verzi și a altor categorii de deșeuri se va face în aceeași zi în care acestea au rezultat.
- (4) În mod obligatoriu, deșeurile vor fi colectate, transportate și predate, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri,
- (5) Instalațiile specifice prevăzute la alin. (2) sunt:
 - a) Depozitul ecologic conform din municipiul Arad - depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale amplasat în municipiul Arad, în partea de nord a municipiului, adiacent CET Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,
 - b) Stația de Compostare Arad - instalație de compostare amplasată în municipiul Arad, în zona Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat.
- (6) Tichetul de cântar eliberat de instalația de cântărire a vehiculelor rutiere emise de Operatorii instalațiilor prevăzute la alin. (3) reprezintă document justificativ cu privire la dovada cantității de deșeuri predate conform și va fi atașat la factura aferentă Serviciilor prestate, emise de Prestator. Prestatorul va evidenția în facturile emise valoarea tichetelor de cântar aferente, în mod distinct față de Serviciile prestate.
- (7) Prestatorul este direct responsabil de gestionarea deșeurilor (colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor), care se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare privind regimul deșeurilor și protecția mediului.
- (8) Transportul deșeurilor colectate din zona de lucru se va face cu mijloace de transport acoperite și în condițiile legislației în vigoare.

Art. 43. Protecția de iarnă

- (1) Protecția de iarnă se aplică pentru toate tipurile de plante termosensibile de talie mică (arbori tineri, arbuști, subarbuști, trandafiri) situate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad, precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură (vase, jardiniere etc.).
- (2) Lucrarea se aplică la intrarea în iarnă, când temperaturile din cursul nopții scad la -2-3 grade Celsius.
- (3) Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor.
- (4) Trandafirii altoiți pe trunchi vor fi protejați după căderea frunzelor.



- (5) Pentru facilitarea serviciului, soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 (un sfert) din înălțimea acesteia.
- (6) Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante cu atenție sporită la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Art. 44. Întreținerea sistemului de irigat și de pompare a apei

- (1) Serviciile de întreținere a sistemului de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică (sau la solicitarea Achizitorului) a unei echipe de instalatori din partea Prestatorului pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor lucrări:
 - a) verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens etc.,
 - b) înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor,
 - c) înlocuirea sau curățarea filtrelor,
 - d) curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor,
 - e) verificarea și reprogramarea controlerelor pentru irigații,
 - f) golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii,
 - g) repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii,
 - h) orice alte servicii și lucrări necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru înlocuirea materialelor din cadrul sistemelor de irigații este de minimum **2 ani** de la data efectuării acesteia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.
- (4) Sistemul de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad este prezentat în **Anexa Nr. 3** - Centralizator privind evidența sistemului de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi publice din municipiul Arad - LOT II.

CAPITOLUL III.
CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 45. Comanda de Servicii

- (1) Începerea și prestarea Serviciilor care fac obiectul Caietului de Sarcini se va face în baza unei **Comenzi** emisă de Achizitor în funcție de disponibilitățile bugetare alocate, potrivit clauzei contractuale privind valoarea Contractului.



- (2) Comanda va conține serviciile și lucrările solicitate de Achizitor pentru luna respectivă, în funcție de anotimp, materialul dendrologic ce se dorește a se planta, amplasamentele etc. De asemenea, se vor include și amplasamentele pe care se va planta materialul dendrologic și dendrofloricol, respectiv se vor presta servicii de tăiere a arborilor, după caz.
- (3) Valoarea alocată lunar la programul de prestări servicii se va stabili în funcție de alocația bugetară aprobată pentru aceste activități în Bugetul Local.
- (4) Prestatorul va comunica zilnic, până la ora 8:30, printr-o modalitate aleasă de Achizitor (exemplu: grup Whatsapp special creat) programul de lucru pentru ziua respectivă cu adresele unde acționează, tipul serviciilor și lucrărilor pe care le va realiza, numărul echipelor și al muncitorilor, numărul și tipul utilajelor.
- (5) Toate Serviciile ce fac obiectul Caietului de Sarcini vor fi prestate numai în baza Comenzilor emise de Achizitor și înaintate Prestatorului în mod direct, prin intermediul responsabilului de contract, sau prin orice modalitate de corespondență (e-mail, serviciu poștal etc.).
- (6) Pentru o parte dintre Servicii (de exemplu, măturare alei), Comanda se va face lunar.
- (7) Pentru toate celelalte Servicii se va emite Comandă în funcție de necesitățile constatate de Achizitor, în limita fondurilor bugetare disponibile în acest sens.
- (8) Pentru tăierile de corecție, defrișările și degajările de arbori realizate după producerea de fenomene meteorologice extreme, se vor deconta pe baza unui deviz cu mențiunea "*fenomen meteorologic extrem produs în data de _____.2022*".
- (9) Comanda se va emite, de regulă, până în data de 5 a fiecărei luni.
- (10) Prestatorul trebuie să asigure realizarea tuturor serviciilor, în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

Art. 46. Comanda de Servicii Suplimentară

- (1) În cazul în care, pe parcursul prestării Serviciilor, se constată că sunt necesare Servicii suplimentare față de cele comandate inițial, Achizitorul va întocmi un **proces verbal de constatare** din care va rezulta starea de fapt și necesitatea Serviciilor suplimentare.
- (2) În baza procesului verbal prevăzut la alin. (1), Achizitorul va emite o **Comandă de Servicii Suplimentară comenzii inițiale**.

Art. 47.

- (1) Prestatorul nu va presta Servicii în afara celor comandate prin Comanda de Servicii sau prin Comanda de Servicii Suplimentare.
- (2) Serviciile prestate din propria inițiativă a Prestatorului respectiv fără a fi prevăzute în Comandă, nu se vor deconta.
- (3) Toate documentele prezentate de Prestator trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Achizitorul prevede altfel.
- (4) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de Unități.



Art. 48.

- (1) Verificarea stadiului efectuării Serviciilor solicitate în Comenzile emise de Achizitor se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, în orice moment, pe parcursul prestării Serviciilor, independent sau împreună cu personalul Prestatorului.
- (2) Verificarea stadiului efectuării Serviciilor se face prin inspecție vizuală, realizată prin sondaj.
- (3) Ulterior încheierii Contractului, Prestatorul va face cunoscut, în scris, Achizitorului, numele și datele de contact ale Coordonatorului de activitate/Managerului de contract, respectiv al persoanei desemnate de Prestator să gestioneze și să supravegheze prestarea Serviciilor, în numele său.
- (4) Prestatorul va presta Serviciile solicitate în Comanda în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Art. 49. Recepția Serviciilor

- (1) Serviciile se vor presta la standardele și prescripțiile tehnice din Caietul de Sarcini și normativele de spații verzi. La finalizarea Serviciilor comandate, Prestatorul va comunica Achizitorului finalizarea conformă a Serviciilor și va solicita efectuarea recepției.
- (2) Recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor se va face săptămânal sau lunar, după caz, în funcție de serviciile comandate, pe baza unui **proces verbal de recepție** încheiat între Achizitor și Prestator.
- (3) La efectuarea recepției vor participa atât Achizitorul cât și Prestatorul, prin persoane desemnate în acest sens.
- (4) Verificarea, controlul și recepția Serviciilor se va face de către reprezentantul desemnat din cadrul compartimentului de specialitate împreună cu cel al Prestatorului.
- (5) Achizitorul examinează Serviciile comandate în raport cu Comanda, conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.
- (6) În cazul în care Serviciile nu au fost prestate conform solicitărilor comandate, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Achizitorul are dreptul de a nu aproba recepția și va solicita Prestatorului remedierea situației de fapt constatate.
- (7) În cazul în care materialul dendrologic și dendrofloricol nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini, vor fi consemnate mențiunile corespunzătoare și măsurile de remediere în **procesul verbal de recepție**. Prestatorul este obligat să înlocuiască materialele considerate necorespunzătoare pe cheltuiala proprie (fără a emite pretenții financiare din partea Achizitorului), în caz contrar materialul necorespunzător nu va fi acceptat și recepționat.
- (8) Dacă pe parcursul derulării Contractului apar mai mult de 3 situații similare de nefurnizare sau furnizare necorespunzătoare calitativ a materialului, Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, acesta neavând nicio obligație de niciun fel față de Prestator.



- (9) Serviciile prestate în mod necorespunzător nu se vor recepționa și nu vor fi decontate. Prestarea parțială a serviciilor sau lipsa prestării totale a serviciilor stabilite prin Comandă nu se va achita.
- (10) Prin neprestarea în termen de 3 zile consecutive a serviciilor contractate, parțial sau în totalitate, Achizitorul poate rezilia contractul de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată, valoarea serviciilor neprestate fiind reținută din garanția de bună execuție.
- (11) Dacă se constată distrugeri ale materialului dendrologic și dendrofloricol prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, va fi întocmit un **proces verbal de constatare a pagubelor produse**, însoțit de fotografii realizate care să prezinte aspectele constatate și se vor sesiza instituțiile statului abilitate să aplice măsurile de depistare, identificare și recuperare a prejudiciilor create.
- (12) Toate constatările cu privire la lipsa prestației sau prestarea parțială/neconformă a Serviciilor comandate se vor preciza într-un **proces verbal de constatare**.
- (13) Cheltuielile și activitățile aferente Serviciilor de refacere sunt în totalitate în sarcina și grija Prestatorului.
- (14) Serviciile de refacere se vor realiza cu celeritate și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul va demara numaidecât prestarea Serviciilor, cu începere imediată, în ziua următoare celei în care Achizitorul a solicitat remedierea. Prestatorul are obligația de a interveni pentru remediere, în situația în care se efectuează necorespunzător Serviciile, în maximum 2 ore de la solicitarea Achizitorului.
- (15) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora și să comunice remedierea.
- (16) În cazul în care Serviciile nu sunt prestate în mod conform, Achizitorul respinge recepția Serviciilor și va refuza plata acestora, acestea considerându-se Servicii neefectuate.
- (17) La finalul prestării Serviciilor în conformitate cu cerințele și solicitările comandate, Achizitorul va întocmi un **proces verbal de recepție** în care se va prezenta situația de fapt, cantitatea și calitatea Serviciilor prestate în raport de Comandă, și se vor invoca motivele care au condus la admiterea sau respingerea recepției, după caz.
- (18) Procesul verbal prevăzut la alin. (11) va fi încheiat între cele 2 părți contractante, în 2 exemplare.
- (19) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a activităților, calitatea și cantitatea stabilită prin Comandă.
- (20) Prestatorul va prezenta certificatele de calitate și garanție sau certificate de conformitate pentru materialul dendrologic și dendrofloricol (certificate fitosanitare), sistemul de irigare, respectiv toate materialele/produsele înlocuite/întreținute. Acestea se vor atașa la situația de plată corespunzătoare.

Art. 50. Emiterea facturii

- (1) Prestatorul va emite factura aferentă Serviciilor prestate, ulterior admiterii recepției.



- (2) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea Comenzii aferentă.
- (3) Prestatorul va redacta situația de plată respectând denumirea serviciilor, lucrărilor și produselor conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (4) Cantitatea de servicii și lucrări rezultate din activitățile privind întreținerea spațiului verde va fi confirmată de către Achizitor, pe baza unor liste de cantități efectuate de către Prestator (centralizator de plată).
- (5) La factura aferentă Serviciilor prestate emisă de Prestator, acesta din urmă va atașa următoarele documente:
 - a) situația de plată/centralizatorul serviciilor efectuate în perioada respectivă, urmat de liste de cantități ale serviciilor efectuate (pe zile și pe obiective, după caz), din care rezultă activitatea, unitatea de măsură și prețul unitar și total al fiecăreia dintre Serviciile prestate. În centralizator se înscriu: denumirea produselor, descrierea serviciilor prestate și a lucrărilor executate conform prețurilor unitare, cantitățile de produse, servicii și lucrări, pe zile, pe obiective, așa cum sunt menționate în Comandă.
 - b) planșe fotografice cu fotografii efectuate înainte și după prestarea serviciilor, după caz, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografii (fotografii de la plantări, degajarea terenului, tăieri de corecție și defrișări, vandalizări ale materialului dendrologic și dendrofloricol etc. - în format .jpg, aduse la cunoștința Achizitorului printr-o modalitate aleasă de comun acord, respectiv grup Whatsapp special creat, pe adresa de e-mail edilitar@primariaarad.ro, pe suport CD/DVD etc.).
 - c) tichetele de cântar, dacă este cazul, pentru activitatea de “Neutralizare deșeuri”,
 - d) alte documente justificative relevante, după caz.

CAPITOLUL IV. TĂIERI ȘI TOALETĂRI

Secțiunea I. Tăieri la arbuști

Art. 51. Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

- (1) Aplicarea tăierilor la arbuștii foioși cu frunze căzătoare se execută prin tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).
- (2) Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădărea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.
- (3) Se suprimă ramurile întinse pe sol (la arbuștii erecți), cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltol.
- (4) Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei, astfel:
 - a) Pentru speciile care înfloresc de primăvara până la mijlocul verii, tunderea se va efectua imediat după spectacolul floral: *Chaenomeles*, *Deutzia*, *Forsythia*, *Hamamelis*,



Kerria japonica, Phyladelphus coronarius, Syringa sp., Weigela sp. etc.

- b) Pentru speciile care înfloresc la sfârșitul verii sau toamna, tăierile se vor efectua primăvara: *Buddleia davidii, Caryopteris, Ceanothus, Hibiscus, Spiraea, Tamarix* etc.
- c) Pentru speciile ornamentale prin fructe, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- d) Pentru speciile cu frunze căzătoare, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- e) Pentru speciile sempervirescente tunderea se va efectua primăvara.
- f) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave pe tot parcursul anului.

Art. 52. Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

- (1) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.
- (2) Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.
- (3) La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase se vor face tăieri de întreținere primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.
- (4) Lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, la sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

Art. 53. Tăieri la arbuștii rășinoși

- (1) Tăierile la arbuștii rășinoși constau în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (2) Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) În cazul arbuștilor cu habitus târâtor și semitârâtor, care depășesc zona alocată lor, se fac tăieri de reducere a ramurilor prea lungi (dar nu se vor face tăieri pe lemnul fără frunze).
- (5) Tăierile se vor face deasupra unei ramificații laterale cu poziție superioară, astfel încât tăieturile să nu fie sesizabile.

Art. 54. Tăieri la subarbuști

- (1) Subarbuștii sensibili la ger se vor tăia primăvara, eliminându-se porțiunile degerate până în zona lemnificată, unde apar noi lăstari (*Lavandula sp., Hydrangea sp.* etc.).
- (2) Speciile rezistente la ger nu necesită tăieri decât după înflorire, când se elimină porțiunile înflorite, uscate, rupte, frânte etc.



Art. 55. Tăieri la trandafiri

- (1) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (2) Trandafirii (*Thea hybrida*, *polyantha* și *floribunda*) se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani primăvara după trecerea pericolului de îngheț. După înflorire se elimină florile trecute.
- (3) Ramurile crescute din portaltui se vor îndepărta de la punctul de creștere (după îndepărtarea pământului din jurul drajonului).
- (4) Ramurile slabe se elimină sau se scurtează în cepi. Se rețin 3-7 ramuri anuale cu poziție echilibrată, uniform distribuite pe butuc. Scurtarea acestora se face la 4-10 muguri în funcție de vigoare (mai scurt la ramurile slabe și mai lung la cele puternice și groase).
- (5) La trandafirii urcători din soiuri care au capacitatea de a lăstări anual de la baza (*Rosa multiflora*, hibrizi), tăierile constau în eliminarea ramurilor de doi și mai mulți ani. Ramurile florifere păstrate se scurtează la 2-3 muguri, asigurându-se o buna distribuție a acestora pe suport și o înflorire pe toată lungimea plantei (de la bază până la vârf),
- (6) La trandafirii urcători din soiuri care produc ramuri noi către partea superioară a plantei (hibridi de *Thea*), se execută tăieri scurte (cepi) către baza plantei, pentru a stimula formarea de ramuri noi, tăierea ușoară a ramurilor lungi (etajat la cei palisați vertical) și scurtarea lăstarilor laterali floriferi înserați pe acestea la 2-3 muguri.
- (7) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză și lăstarii crescuți din portaltui.

Art. 56. Tăieri la liane

- (1) Lianele existente în spațiul verde public și conduse pe suporturi construite (pergole, treiaje, ziduri, coloane etc.) se vor tăia primăvara, înaintea pornirii în vegetație.
- (2) Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) La speciile decorative prin flori se elimină aglomerările de lăstari care au produs flori în anul precedent.
- (5) Lianele care urcă în coroanele arborilor se vor tăia în situația în care îngreunează ramurile și pot provoca ruperi în coroană, în condiții de vânt, ploaie, zăpadă, chiciură, polei. Lianele se pot păstra pe trunchiul arborilor, în situația în care îndepărtarea lor poate provoca leziuni ale scoarței, sau în situația în care nu îngreunează, prin volumul lor suplimentar, greutatea trunchiului.



- (6) Lianele sunt considerate invazive doar dacă agresează și concurează vegetația de talie mică (arbuști, subarbuști, flori). În această situație ele vor fi eliminate complet, degajând vegetația invadată și asigurând condiții ca ele să nu se mai dezvolte în acea zonă. Lucrarea se va executa primăvara, odată cu tăierile efectuate la arbuști și subarbuști sau odată cu lucrările agrotehnice executate la decorațiunile cu flori și trandafiri și va fi repetată de câte ori va fi nevoie în cursul vegetației.
- (7) Glicina (*Wisteria* sp.) trebuie tunsă de **2 ori**: în **luna Februarie** când se taie la 2-3 muguri și **la 2 luni de la înflorire**, la 4-5 muguri.

Art. 57. Tăieri la garduri vii din speciile foioase

- (1) Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin **2 ori pe an**: primăvara, înainte de pornirea în vegetație, și în **perioada Mai-Iunie**, după alungirea lăstarilor.
- (2) Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare.
- (3) Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare.
- (4) Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus (așa încât ramurile tăiate să nu rămână prinse în ramurile inferioare).
- (5) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.
- (6) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

Art. 58. Tăieri la garduri vii din speciile rășinoase

- (1) Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de **2 ori pe an**, primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**.
- (2) Tăierile vor fi ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze.
- (3) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară.
- (4) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.
- (5) În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.
- (6) Se va urmări în permanență igienizarea gardului viu atât la nivelul solului cât și pe toată suprafața lui.

Secțiunea II. Tăieri la arbori

Art. 59. Toaletarea arborilor

- (1) Toaletările la arbori presupun următoarele activități:
 - a) toaletarea propriu-zisă,
- (2) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la locația precizată la art. 66 alin. (2) din Caietul de Sarcini și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie**, încheiat la sfârșitul fiecărei săptămâni de lucru. La arborii altoiți se suprimă ramurile pornite din portaltoi.



- (3) Prestatorul va completa, zilnic, într-un registru/centralizator/tabel, cantitatea și proveniența materialului lemnos rezultat, și va ține evidența intrărilor/ieșirilor din depozit
- (4) Se pot efectua și alte activități necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (5) Tăierile de corecție, întreținere se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănile netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor vegetali, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului, formarea cariilor și a scorburilor.
- (6) Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:
 - a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei,
 - b) netezirea tăieturilor cu cosorul,
 - c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru,
 - d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (7) Pentru echilibrarea coroanei și îndepărtarea crengilor uscate ale arborilor se vor efectua servicii de recepare.
- (8) Toaletarea arborilor se va efectua în perioada de repaus vegetativ, excepție făcându-se cazuri de fenomene meteorologice periculoase sau alte situații de urgență.
- (9) Unitatea de măsură pentru tăierile de corecție și elagaj este bucată arbore, și nu bucată ramură.
- (10) Se suprimă ramurile uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care afectează gospodăria aeriană, cele care afectează semnele de circulație, clădirile, acoperișurile caselor etc.
- (11) Se reduce o treime din coroană, maximum 50% în situații excepționale în care sunt necesare servicii de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.
- (12) Tăierile de corecție și întreținere constau în lucrări de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la arborii existenți pe raza municipiului Arad.
- (13) Toaletarea se realizează în baza **Planului de toaletare** comunicat de către Achizitor.
- (14) După caz, Prestatorul va fotografia zona de intervenție/arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg, aduse la cunoștința Achizitorului printr-o modalitate aleasă de comun acord, respectiv grup Whatsapp special creat, pe adresa de e-mail edilatar@primariaarad.ro, pe suport CD/DVD etc.).
- (15) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a lucrărilor executate necorespunzător.



Art. 60.

- (1) **Tăierile de formare, de regenerare, de reducere și de corecție a coroanei se vor efectua doar în perioada de repaus vegetativ (de când cade frunza până când se umflă mugurii (15 noiembrie - 15 aprilie).**
- (2) **În perioada de vegetație echipele de tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori, vor continua cu: defrișarea arborilor uscați, tăierea ramurilor uscate, tăieri ale ramurilor din dreptul semnelor de circulație pentru a nu obstrucționa vizibilitatea acestora etc. Aceste echipe NU se vor transforma în echipe ce tund gazon și cosesc iarba.**

Art. 61. Elagarea (ridicarea coroanei) arborilor

- (1) Elagarea se face până la înălțimea de 2,5 m, pentru a facilita accesul autoutilitarelor, cum sunt cele de salubritate sau de intervenție în caz de urgențe, de exemplu.
- (2) Arborii la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 2,5 m devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.
- (3) Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Art. 62. Tăierea arborilor

- (1) Tăierea/Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni etc., constă în tăierea acestora până la nivelul solului.
- (2) Defrișarea arborilor se realizează în baza comenzii Achizitorului.
- (3) Lucrarea de defrișare a arborilor cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului.
- (4) Transportul de deșeu lemnos (trunchiuri, ramuri, frunze) rezultat în urma tăierilor efectuate intră în preț pentru Tăiere arbore [...].
- (5) Prestatorul are obligația ca împreună cu reprezentantul compartimentului de specialitate să verifice în permanență starea de sănătate a arborilor amplasați pe domeniul public al UAT Municipiul Arad și să transmită Achizitorului luarea măsurilor ce se impun, pentru fiecare caz în parte.
- (6) Înainte de începerea prestării de servicii de tăiere, Prestatorul verifică dacă arborele corespunde cu avizul și autorizațiile emise de autoritățile competente, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad.
- (7) Conform prevederilor art. 12 alin. (6) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru arborii bolnavi, uscați nu este necesar acest aviz emis de Agenția pentru Protecția Mediului Arad.
- (8) În cazul arborilor din speciile Nuc (*Juglans*) și Castan comestibil (*Castanea sativa*), tăierea se execută și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. b)-d) din Legea nr. 348/2003 privind Legea pomiculturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



respectiv în urma obținerii autorizației emisă de Direcția pentru Agricultură Județeană Arad.

- (9) Tăierile de arbori presupun următoarele activități:
- a) tăierea crengilor laterale,
 - b) tăierea propriu-zisă a arborelui,
 - c) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la locația precizată la art. 66 alin. (2) din Caietul de Sarcini și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie** a cantității de material lemnos.
- (10) Se pot efectua și alte activități necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (11) Prin Ofertă se va prezenta **Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatare forestieră**, constituită în baza prevederilor legale (Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 1.106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, cu modificările și completările ulterioare etc.) sau, după caz, să depună o **declarație pe propria răspundere** prin care se angajează să solicite și să obțină certificatul cel târziu până la data încheierii Contractului.
- (12) După caz, Prestatorul va fotografia zona de intervenție/arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg, aduse la cunoștința Achizitorului printr-o modalitate aleasă de comun acord, respectiv grup Whatsapp special creat, pe adresa de e-mail edilatar@primariaarad.ro, pe suport CD/DVD etc.).
- (13) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a lucrărilor executate necorespunzător.

Art. 63. Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate

- (1) Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate se referă la arborii care necesită tăieri de corecție, dar nu există posibilitatea de acces a utilajelor, putându-se executa doar cu ajutorul alpiניștilor.
- (2) Se măsoară la bucată arbore.

Art. 64. Condiții generale

- (1) Toate intervențiile și lucrările de tăiere aplicate vegetației arboricole vor fi executate numai de către personal specializat în tăieri, sub directă și permanentă urmărire a unui specialist în tăieri pe toată durata derulării Serviciilor de tăiere.
- (2) La toaletarea arborilor cu înălțimea de până la 4 m se va utiliza doar motofierăstrăul (drujba), emondorul și scara, fără folosirea altor utilaje de ridicare la înălțime (PRB, macara).



- (3) Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 4 m se va utiliza PRB-ul având braț de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniștii.
- (4) În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăieri în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa Prestatorului contravaloarea arborelui evaluat de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad.
- (5) Prestatorul va îndeplini condițiile minime de dotare cu personalul calificat și atestat, utilaje, mijloace de transport și materiale necesare prestării și executării în condiții optime și de siguranță a tuturor categoriilor de servicii și lucrări care intervin în procesul tehnic de prestare a Serviciilor la calitate corespunzătoare.

Art. 65. Scoaterea manuală/mecanizată a rădăcinilor

- (1) Extragerea sistemului radicular pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult 7 zile de la defrișarea lui, la solicitarea Achizitorului.
- (2) Completarea cu pământ a gropii rămase în urma extragerii sistemului radicular se realizează imediat după finalizarea acestui serviciu.
- (3) Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat, în funcție de situația existentă în teren.
- (4) Scoaterea mecanizată a rădăcinilor aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități putând fi scoase fără riscul de-a produce pagube, iar în cazul celor aflate în alveolele stradale fără a distruge trotuarul înconjurător și utilitățile tehnico-edilitare.
- (5) Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea rădăcinilor/cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în 7 zile.
- (6) Activitatea de extragere a rădăcinilor se realizează în baza comenzii ferme a Achizitorului.
- (7) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a lucrărilor executate necorespunzător.

Art. 66. Gestionarea masei lemnoase. Depozitarea masei lemnoase

- (1) Cantitatea de lemne rezultată din tăieri va fi recepționată de Achizitor și depozitată la Prestator în spații speciale, pe baza de **proces verbal de predare-primire** care va conține locul de proveniență al materialului lemnos, cantitatea (metru cub), data recepției, precum și orice alte elemente care au ca scop evidența materialului.
- (2) **Ofertantul va prezenta dovada că deține un spațiu suficient de mare, acoperit, unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate conform cerințelor Caietului de Sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza UAT Municipiul Arad (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii Contractului).**



Documentele justificative privind îndeplinirea acestei cerințe sunt: contract de vânzare-cumpărare imobil, contract de închiriere, certificatul constatator eliberat de registrul comerțului etc.

- (3) Ulterior, materialul lemnos depozitat va fi evaluat și valorificat în condițiile legii, sumele obținute fiind venit al bugetului local.

Art. 67. Obținerea compostului vegetal

- (1) Prestatorul are obligația de a efectua *loco* mărunțirea ramurilor obținute în urma tăierii acestora, ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm.
- (2) Produsul obținut va fi utilizat la producerea compostului vegetal (de la așternerea pe platformă până la finalizarea fermentării resturilor vegetale) sau ca mulci în unele amenajări peisagere.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA PREȚURILOR

Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului

Art. 68. Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ) (mc)

- (1) Așternerea pământului vegetal (inclusiv pământ) în gropi constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea pământului la marginea zonei de lucru, în grămezi, la o distanță maximă de 10 m de zona de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) mărunțirea pământului sau sfărâmarea bulgărilor,
 - c) introducerea pământului în gropi,
 - d) împrăștierea manuală, cu lopata, pe întreaga suprafață, pe teren orizontal sau în pantă, în straturi de 10 cm, 20 cm și 30 cm grosime
 - e) efectuarea curățeniei după desfășurarea activității.
- (2) **Prețul se măsoară în mc.**
- (3) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 69. Așternere turbă vegetală (mc)

- (1) Așternerea turbei vegetale (depozit organic din resturi vegetale incomplet descompuse) constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea turbei vegetale la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) așternerea turbei vegetale pe spațiile necesare,
 - c) efectuarea curățeniei după desfășurarea activității.
- (2) **Prețul se măsoară în mc.**



(3) Prețul conține material, manoperă și transport.

Art. 70. Degajare teren de deșeuri (mp)

- (1) Degajarea terenului de deșeuri se prestează manual și constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) degajarea periodică a suprafețelor de zone verzi inclusiv a perimetrelor cu garduri vii,
 - b) strângerea cu mâna în grămezi sau, după caz, direct în saci menajeri a diverselor deșeuri/materiale existente/împrăștiate pe teren, precum hârtii, materiale plastice, pietre, existente pe suprafața de întreținut,
 - c) dislocarea cu târnăcopul și/sau strângerea cu mâna, grebla și sapa, în grămezi, a diferitelor deșeuri (frunze, crengi, ambalaje, pietre etc.) existente la suprafață sau puțin îngropate, existente pe teren,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și încărcarea acestora în roabă, în situația în care strângerea deșeurilor se face în grămezi,
 - e) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 71. Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul (mp)

- (1) Desfundarea solului la 30 cm cu hârlețul și constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) săparea pământului la o adâncime de 30 cm cu hârlețul/cazmaua, cu sfărâmare sumară a bulgărilor/bolovanilor de pământ,
 - b) strângerea rizomilor și a altor resturi vegetale în grămezi, la marginea zonei de lucru,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține manoperă și transport.



Art. 72. Extragere pământ de surplus (mc)

- (1) Extragerea pământului de surplus constă în decaparea și încărcarea excedentului de pământ în mijlocul de transport în vederea evacuării, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 73. Mărunțire sol (mp)

- (1) Mărunțirea solului constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) mărunțirea solului, prin spargerea bulgărilor de pământ,
 - b) strângerea și îndepărtarea pietrelor, bolovanilor rezultați pe măsura prestării serviciului,
 - c) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 74. Mobilizare sol (mp)

- (1) Mobilizarea solului la arbori, arbuști, gard viu, trandafiri, flori se prestează mecanic cu utilaje specifice și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) săparea la o adâncime de 20 cm și întoarcerea pământului cu utilaj tip motocultor, cu sfărâmare sumară a bulgărilor/bolovanilor de pământ,
 - b) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și încărcarea acestora în roabă,
 - c) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri.



zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 75. Nivelare sol (mp)

- (1) Nivelarea solului/terenului cu sapa și grebla se prestează manual și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) mărunțirea fină a bulgărilor cu sapa,
 - b) nivelarea terenului prin tragere cu sapa,
 - c) greblare repetată,
 - d) strângerea deșeurilor rezultate la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - e) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata,
 - d) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului

Art. 76. Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material) (mp)

- (1) Gazonarea cu brazde de gazon constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (brazde de gazon) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) asigurarea unui strat drenant de nisip cu o grosime de minimum 5 cm,
 - d) amenajarea propriu-zisă a gazonului brazdă, prin așezarea brazdelor de gazon,
 - e) astuparea rosturilor cu pământ, prin împrăștiere,
 - f) tăvălugirea, respectiv tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină,
 - g) udarea din abundență,
 - h) primul cosit.



- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea brazdelor de gazon și conține **prețul/mp de gazon brazdă.**
- (3) Brazdele vor avea o lățime minimă de 50-60 cm, cu o compoziție a gazonului rezistentă la condiții de secetă.
- (4) Gazonul astfel amenajat trebuie să aibă un aspect uniform, o densitate corespunzătoare a lăstarilor, să fie lipsit de buruieni, să nu fie atacat de boli sau dăunători și să aibă în țesuturi suficiente substanțe de rezervă în vederea instalării rapide.
- (5) Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) În funcție de obiectiv, se va monta gazon-brazdă pentru umbră și gazon-brazdă pentru suprafețe însorite.
- (7) **Prețul se măsoară în mp.**
- (8) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 77. Hidroînsămânțare (inclusiv material) (mp)

- (1) Hidroînsămânțarea gazonului constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (semințe de gazon și substanțe specifice tehnologiei: celuloză, îngrășăminte, lubrifianți, coloranți etc.) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) executarea amestecului în apă conform rețetei, în rezervorul utilajului,
 - d) semănarea propriu-zisă a gazonului, prin aplicarea pe suprafață zonei de lucru prin pompa de stropire,
 - e) udarea zilnică,
 - f) primul cosit.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea semințelor de gazon și conține **prețul/kg a seminței de gazon.**
- (3) Semințele de gazon (amestecul pentru gazon) trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minim admisă pentru diversele specii de gazon.
- (4) Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip “gazon pentru spații verzi publice” care suportă trafic intens și “gazon pentru peluze” din specii cu un foliaj/frunziș fin și aspect estetic ridicat.
- (5) Sămânța de gazon trebuie să fie compusă din mai multe specii de graminee, cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) Alegerea amestecului de gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului (umbrat sau însorit).
- (7) Înainte de semănare, semințele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant și numai ulterior obținerii aprobării acestuia



din urmă se vor transporta la locul de semănare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

- (8) În cazul în care gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile atunci Prestatorul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul.
- (9) **Prețul se măsoară în mp.**
- (10) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 78. Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori) (buc)

- (1) Montarea elementelor de susținere (tutori) la arbori constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea/confecționarea, transportul și descărcarea materialelor (tutorilor și accesoriilor aferente) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) ancorarea propriu-zisă a arborilor, respectiv fixarea în teren a tutorilor, câte **3 bucăți tutori la 1 bucată arbore**, împreună cu sârmă, materiale de protecție, cuie, material de informare cu privire la specia arborelui, anul în care s-a realizat plantarea, sigla UAT Municipiul Arad etc.) astfel încât să susțină în mod conform arborii.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea elementelor de susținere (tutorilor/țărușilor de ancorare).
- (3) Înainte de începerea montării tutorilor, se va prezenta 1 bucată mostră în vederea aprobării materialului din care sunt confecționați tutorii.
- (4) **Prețul se măsoară în 1 buc arbore (3 tutori/1 arbore).**
- (5) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 79. Plantare arbore (buc)

- (1) Plantarea diverselor specii de arbori foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal.
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea la gropi,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă



- și specie,
- i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - m) tasarea/baterea pământului,
 - n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - o) primul udare,
 - p) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 80. Plantare arbore (inclusiv sistem de irigat aferent) (buc)

- (1) Plantarea diverselor specii de arbori foioși/rășinoși (inclusiv a sistemului de irigat aferent) constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea la gropi,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
 - i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) așezarea furtunurilor pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul



- balotului/containerului,
- m) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - n) tasarea/baterea pământului,
 - o) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - p) primul udat,
 - q) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea elementelor sistemului de irigații aferent, furtunurilor ce se pun pe lângă balotul de pământ, pentru aplicarea ulterioară a stimulatoarelor pentru înrădăcinare și a fertilizatorilor.
- (3) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (4) **Prețul se măsoară în buc.**
- (5) **Prețul conține materiale, manoperă și transport.**

Art. 81. Plantare bulbi de flori (buc)

- (1) Plantarea bulbilor de flori constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea bulbilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a bulbilor, respectiv așezarea bulbilor în groapa de plantare,
 - i) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - j) tasarea/baterea pământului,
 - k) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - l) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din



localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.

- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 82. Plantare gard viu (ml)

- (1) Plantarea gardului viu constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea șanțului în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din șanțul astfel creat (groapă) la marginea acestuia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea pe lungimea șanțului,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în șanț, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
 - i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în șanț,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) astuparea cu pământ a șanțului (umplerea gropii cu pământ),
 - m) tasarea/baterea pământului,
 - n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - o) primul udat,
 - p) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din



localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.

- (3) Prețul se măsoară în ml.**
- (4) Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 83. Plantare plante anuale (buc)

- (1)** Plantarea plantelor anuale constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b)** transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c)** pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d)** săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e)** scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f)** scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g)** repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h)** plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i)** îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j)** astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k)** tasarea/baterea pământului,
 - l)** executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m)** primul udat.
- (2)** Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3)** Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4)** La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) Prețul se măsoară în buc.**
- (6) Prețul conține manoperă și transport.**



Art. 84. Plantare plante bienale (buc)

- (1) Plantarea plantelor bienale constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i) îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k) tasarea/baterea pământului,
 - l) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 85. Plantare plante perene (buc)

- (1) Plantarea plantelor perene constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,



- c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i) îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k) tasarea/baterea pământului,
 - l) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 86. Semănare gazon (inclusiv material) (mp)

- (1) Semănarea gazonului constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (semințe de gazon) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) semănarea propriu-zisă a gazonului, prin împrăștierea a jumătate din cantitatea necesară suprafeței pe un sens și cealaltă jumătate de cantitate se împrăștie perpendicular pe primul sens folosit anterior,
 - d) încorporarea seminței în sol prin greblare manuală și tăvălugire, respectiv tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină,



- e) primul udat (10 litri/mp),
- f) udarea zilnică,
- g) primul cosit.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea semințelor de gazon și conține **prețul/kg a seminței de gazon.**
- (3) Semințele de gazon trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minim admisă pentru diversele specii de gazon.
- (4) Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip "gazon pentru spații verzi publice" care suportă trafic intens și "gazon pentru peluze" din specii cu un foliaj fin și aspect estetic ridicat.
- (5) Sămânța de gazon trebuie să fie compusă din mai multe specii de graminee, cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) Alegerea amestecului de gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului (umbrat sau însorit).
- (7) Înainte de semănare, semințele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Achizitorului și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de semănare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (8) În cazul în care gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile atunci Prestatorul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul.
- (9) **Prețul se măsoară în mp.**
- (10) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu

Art. 87. Dezmușuroire trandafiri (buc)

- (1) Dezmușuroirea trandafirilor (dezgropatul trandafirilor) în perioada de **primăvară** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) dezmușuroitul (îndepărtarea pământului fără a afecta lăstarii nou crescuți),
 - b) tăierea de primăvară pentru îndepărtarea uscăturilor și asigurarea inflorescenței,
 - c) îndepărtarea resturilor rezultate în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - e) nivelat terenul cu grebla inclusiv facerea copcii pentru primul udat,
 - f) tutoratul și palisatul trandafirilor, dacă este cazul.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de



capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în buc.

(4) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 88. Plantare trandafiri (buc)

(1) Plantarea trandafirilor constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
- b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
- c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
- d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
- e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal.
- f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
- g) repartizarea la gropi,
- h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
- i) scoaterea containerului/ghiveciului, cutiei/lădiței sau a ambalajului, după caz,
- j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
- k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
- l) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
- m) tasarea/baterea pământului,
- n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
- o) primul udat.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 89. Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri (mp)

(1) Plivirea și săpălugirea rabatelor de flori și a trandafirilor constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) distrugerea crustei formate la suprafața solului formată în urma ploilor sau udatului prin mărunțirea pământului, pentru aerisirea solului și distrugerea buruienilor,
- b) se prestează când pământul este ușor umed cu sapa, ori de câte ori este nevoie, la o adâncime de 6-8 cm, avându-se grijă să nu se distrugă plantele existente.
- c) îndepărtarea buruienilor cu mâna sau/și săpăliga,
- d) strângerea în grămezi și depozitarea lor în grămezi la marginea zonei de lucru,



- e) scoaterea lor în afara zonei de lucru și curățirea suprafeței prin măturare,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 90. Protejare trandafiri prin mușuroaie (buc)

- (1) Protejarea trandafirilor prin mușuroaie (îngropatul trandafirilor) în perioada de **toamnă** constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) tăierea de toamnă pentru iernare a trandafirilor și protejarea tulpinii,
 - b) îngropatul (mușuroitul), prin executarea unui mușuroi de pământ cu o înălțime de 30-40 cm,
 - c) strângerea deșeurilor rezultate la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă.**

Art. 91. Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri (buc)

- (1) Tăierea aplicată la trandafiri (tăiere lăstari sălbatici din portaltoi) și ramuri cu flori trecute de trandafiri constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) tăierea lăstarilor sălbatici (lacomi) din portaltoi și a inflorescențelor trecute pentru o creștere și dezvoltare armonioasă a plantelor, o înflorire abundentă de lungă durată, stimulându-se formarea ramurilor de înflorire pentru anul următor, evitându-se astfel îmbătrânirea prematură,
 - b) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași



zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

- (3) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț în mod diferențiat în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (4) Trandafirii de rabat se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani, lăstarii și drajonii crescuți din portaltoi.
- (5) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză.
- (6) **Prețul se măsoară în buc.**
- (7) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 92. Tundere trandafiri și arbuști (buc)

- (1) Tunderea trandafirilor și arbuștilor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) stabilirea formei de tundere a trandafirilor și arbuștilor,
 - b) tunderea manuală cu foarfeca/fierăstrău a trandafirilor și arbuștilor,
 - c) strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi

Art. 93. Aplicare îngrășăminte (mp)

- (1) Aplicarea îngrășămintelor **organice** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
 - b) transportul îngrășămintelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) împrăștierea cu lopata,
 - d) nivelarea sumară cu grebla,
 - e) săparea pentru încorporarea în sol la gropile de plantare.
- (2) Aplicarea îngrășămintelor **chimice** constă în desfășurarea următoarelor activități:



- a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
- b) transportul îngrășămintelor în interiorul zonei de lucru,
- c) amestecul îngrășămintelor și uniformizarea înainte de aplicare,
- d) împrăștierea pe suprafețele de teren în densitate de 20 g/mp,
- e) încorporarea în sol.
- (3) Aplicarea îngrășămintelor **foliare** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
 - b) efectuarea amestecului de substanțe și/sau soluții specifice în instrumentul de stropire (atomizor),
 - c) deplasarea pe perimetrul pe care se stropește,
 - d) aplicarea îngrășămintelor foliare.
- (4) Fertilizarea se aplică la flori și trandafiri și constă în deplasarea la suprafața ce urmează să fie fertilizată și fertilizarea propriu-zisă potrivit prevederilor anterioare.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 94. Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute (mp)

- (1) Copilirea și îndepărtarea inflorescențelor (flori) trecute din rabate este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea inflorescențelor trecute din rabate,
 - b) copilitul sau tunderea lor,
 - c) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata,
 - e) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 95. Curățare alei de buruieni (mp)

- (1) Curățarea aleilor din parcuri și scuaruri de buruieni este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
 - b) procurarea și pregătirea soluțiilor de erbicidare totală,



- c) îndepărtarea buruienilor, dintre pavele, prin smulgere după **erbicidare**,
 - d) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,
 - e) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
 - f) scoaterea lor în afara zonei de lucru, evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
 - g) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Rașchetatul aleilor în parcuri și decaparea zonelor verzi stradale respectiv aducerea sub nivelul bordurii se aplică pentru evitarea căderii pământului pe carosabil.
- (3) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (4) **Prețul se măsoară în mp.**
- (5) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 96. Curățare alei de zăpadă și gheață (mp)

- (1) Curățarea aleilor din parcuri și scuaruri de zăpadă și gheață este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
- a) îndepărtarea stratului de zăpadă de pe alei și elementele de mobilier urban, prin măturare,
 - b) depozitarea temporară a zăpezii la marginea aleilor sau pe peluze,
 - c) spargerea gheții cu cazmaua sau târnăcopul de pe suprafața aleilor,
 - d) strângerea zăpezii și a gheții în grămezi, cu lopata, la marginea zonei de lucru,
 - e) adunarea zăpezii și gheții rezultate cu fârașul sau lopata,
 - f) scoaterea/evacuarea zăpezii și a gheții în afara zonei de lucru de pe spațiile publice (trotuare, alei pietonale, carosabil etc.) în grămezi care să nu afecteze funcționalitatea spațiilor și calitatea spațiilor verzi.
- (2) Este interzisă combaterea crustei de gheață cu sare sau orice alte substanțe ce pot afecta mediul înconjurător, respectiv distrugerea plantațiilor, a arborilor sau a zonelor înierbate (vegetația instalată). Crusta de gheață se va combate prin spargerea acesteia și înlăturarea de pe suprafețele aleilor.
- (3) Este interzisă împrăștierea de material antiderapant pe aleile din parcuri și scuaruri, precum și depozitarea de zăpadă pe acestea care să conțină sare sau clorură de calciu, care pot produce distrugerea plantațiilor, a arborilor sau a zonelor înierbate.
- (4) Este interzisă combaterea poleiului prin împrăștierea de sare sau alte materiale care dăunează vegetației instalate.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**



(6) Prețul conține material, manoperă și transport.

Art. 97. Eliminare lăstari apăruți din portaltui (buc)

- (1) Eliminarea lăstarilor apăruți pe tulpină și rădăcină la arbori și arbuști este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) eliminarea prin tăiere cu foarfeca/fierăstrău a lăstarilor sălbatici “lacomi” situați pe tulpină sau a drajonilor,
 - b) strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate,
 - c) scoaterea în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore/arbust.**
- (4) **Prețul conține manoperă transport.**

Art. 98. Greblare (mp)

- (1) Greblarea peluzelor și aliniamentelor este un serviciu de întreținere care se prestează manual cu grebla sau mecanizat cu diverse utilaje și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) strângerea în grămezi a frunzelor și a altor deșeuri existente pe suprafața de lucru,
 - b) scoaterea la marginea zonei de lucru în vederea încărcării în saci colectori, coșuri sau roabe,
 - c) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**



Art. 99. Întreținere jardiniere (buc)

- (1) Întreținerea jardiniereilor cu plante este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) fasonarea plantelor din interior, tăierea ramurilor crescute, îndepărtarea florilor trecute, plivirea buruienilor etc.
 - b) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc jardinieră.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 100. Măturare alei (mp)

- (1) Măturarea aleilor din parcuri și scuaruri este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) măturarea întregii suprafețe a aleilor,
 - b) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,
 - c) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 101. Plivire buruieni din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor (mp)

- (1) Plivirea buruienilor din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea buruienilor cu mâna sau/și săpăliga sau alte unelte de plivit din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor,



- b) strângerea în grămezi și depozitarea lor în grămezi la marginea zonei de lucru,
 - c) scoaterea lor în afara zonei de lucru,
 - d) curățarea suprafeței prin măturare,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 102. Rectificare margini de borduri și rabate (ml contur)

- (1) Rectificarea marginilor de borduri și rabate (ml contur) este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
- a) trasarea conturului de rectificat,
 - b) tăierea cu cazmaua a vegetației crescute la bordurile aleilor, trotuarelor peluzelor sau rabatelor,
 - c) strângerea în grămezi și transportul până la mijlocul de transport a materialului rezultat din această intervenție,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în ml contur.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 103. Scarificare gazon (mp)

- (1) Scarificarea (aerisirea) gazonului este un serviciu de întreținere care se prestează mecanizat și constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) aerisirea gazonului, mecanizat, cu utilaj specific,
 - b) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - c) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata,



- d) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 104. Scoatere flori trecute după sezon (mp)

- (1) Scoaterea florilor trecute după sezon este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
- a) îndepărtarea după sezon a florilor trecute din rabate în vederea schimbării decorului, cu mâna, cu sapa, cazmaua etc., inclusiv scoaterea bulbilor,
 - b) pregătirea terenului cu sapa și grebla,
 - c) transportul vegetației rezultate (flori trecute) în afara zonei de lucru,
 - d) curățarea zonei de lucru prin măturare,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 105. Tundere gard viu, borduri, chenare, forme (mp)

- (1) Tunderea gardului viu, borduri, chenare, forme este o lucrare de întreținere care se execută pentru a da o anumită forma chenarelor și bordurilor, în funcție de scopul pe care îl au acestea, decorativ sau utilitar, și constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) întinderea sforii pentru stabilirea nivelului de tundere în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu,
 - b) tunderea manuală, cu foarfeca, și mecanică, cu mașina, pe toate cele 3 fețe/părți,
 - c) strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate,



- d) scoaterea în afara zonei de lucru,
- e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 106. Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni (mp)

- (1) Tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor este o lucrare de întreținere care constă în executarea următoarelor activități:
 - a) verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce ar putea: deteriora motocoasa sau mașina de tuns (utilajele, echipamentele și uneltele specifice), produce pagube materiale la autoturismele parcate în vecinătate etc.,
 - b) pregătirea utilajelor, echipamentelor și uneltelor specifice, alimentarea cu carburanți și lubrifianți, verificarea stării tehnice, reglarea înălțimii de tundere etc.,
 - c) tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor, mecanizat,
 - d) alimentarea cu fir/răcire motorului, după caz,
 - e) rectificat prin tundere manuală în locuri greu accesibile,
 - f) strângerea materialului rezultat la marginea zonei de lucru,
 - g) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,
 - h) evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
 - i) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Această lucrare se aplică și pentru combaterea *Ambrosia artemisiifolia*.
- (4) **Prețul se măsoară în mp.**
- (5) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**



Art. 107. Tundere plante anuale din rabate (mp)

- (1) Tunderea manuală, cu foarfeca, a plantelor anuale din rabate este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) tunderea manuală cu foarfeca a vârfurilor florilor care au crescut peste înălțimea medie a celorlalte flori din mozaicuri și rabate cu flori,
 - b) strângerea resturilor rezultate prin tăiere și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - c) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 108. Udare arbori și arbuști cu furtunul (buc)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a arborilor și arbuștilor este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (30 litri/buc),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) deplasările de la un arbore la altul.
 - e) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore și arbust.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Art. 109. Udare gard viu cu furtunul (ml)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a gardului viu este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (20 litri/ml),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în ml gard viu.**



(4) Prețul conține material (apă), manoperă și transport.

Art. 110. Udare jardiniere cu furtunul (buc)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a jardinierele este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (10 litri/mp),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în buc jardinieră.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Art. 111. Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul (mp)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a suprafețelor gazonate și a rabatelor cu flori este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (10 litri/mp),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)

Art. 112. Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm (mp)

- (1) Defrișarea lăstărișului cu diametrul sub 10 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tăiere mecanică de la nivelul solului,
 - b) lucrarea de defrișare propriu-zisă a lăstărișului crescut spontan,
 - c) strângerea materialului tăiat, tocarea acestuia și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de



capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 113. Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar (oră)

- (1) Intervenții asupra arborilor pentru care este necesară tehnică de alpinism utilitar constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul drujbei de către alpinist,
 - b) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
 - c) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Intervențiile cu tehnică de alpinism utilitar se aplică fie la toaletarea sau fie tăierea arborilor pentru care sunt necesare astfel de intervenții, după caz.
- (4) Necesitatea acestor intervenții se constată de către compartimentul de specialitate împreună cu Prestatorul.
- (5) La decontare, Prestatorul va prezenta un **raport de activitate al alpinistului utilitar** din care rezultă orele prestate.
- (6) **Prețul se măsoară în oră.**
- (7) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 114. Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm (buc)

- (1) Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de 10-30 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
 - b) tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
 - c) completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
 - d) strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau



în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.

(4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.

Art. 115. Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm (buc)

(1) Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de 31-60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
- b) tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
- c) completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
- d) strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
- e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.

(4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.

Art. 116. Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm (buc)

(1) Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de peste 60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
- b) tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
- c) completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
- d) strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
- e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea



situații.

- (3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.**
- (4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 117. Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm (buc)

- (1)** Tăierea de arbori cu diametrul cuprins între 10-30 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
 - b)** lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborelui, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
 - c)** porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
 - d)** tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - e)** strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - f)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - g)** transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.
- (2)** Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 118. Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm (buc)

- (1)** Tăierea de arbori cu diametrul cuprins între 31-60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
 - b)** lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborilor, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
 - c)** porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
 - d)** strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e)** tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - f)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - g)** transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.
- (2)** Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași



zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în buc arbore.

(4) Prețul conține manoperă, utilaj și transport.

Art. 119. Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm (buc)

(1) Tăierea de arbori cu diametrul de peste 60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a)** tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
- b)** lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborilor, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
- c)** porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
- d)** strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
- e)** tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
- f)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
- g)** transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în buc arbore.

(4) Prețul conține manoperă, utilaj și transport.

Art. 120. Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m (buc)

(1) Toaletarea arborilor cu înălțimea de până în 4 m constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a)** îndepărtarea ramurilor cu ajutorul foarfecii, fierăstrăului, drujbei sau emondorului în vederea echilibrării coroanei, o treime, maximum 50% din coroană,
- b)** netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase,
- c)** ungerea tăieturilor pentru protejare,
- b)** evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
- c)** tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,



- d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- e) resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, cel târziu în următoarea zi lucrătoare,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 121. Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m (buc)

- (1) Toaletarea arborilor cu înălțimea de peste 4 m constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul drujbei din nacela PRB-ului sau cu ajutorul nacelei în vederea echilibrării coroanei, o treime, maximum 50% din coroană,
 - b) netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase,
 - c) ungerea tăieturilor pentru protejare,
 - d) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
 - e) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
 - g) resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, cel târziu în următoarea zi lucrătoare,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi

Art. 122. Activități diverse nenormate (oră)

- (1) Activitățile diverse nenormate se referă la activități, altele decât cele descrise în Caietul de Sarcini, cum ar fi:



- a) amplasarea de jardiniere la ferestrele instituției publice (Achizitorului),
 - b) amplasarea de ghivece cu flori pe stâlpi,
 - c) extragerea de betoane și alte materiale de construcții din zonele verzi, după caz,
 - d) extragere de arbori în situația intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
 - e) verificare ancore, legături, tutori la arbori, inclusiv completarea contrafișelor la ancorare acolo unde lipsesc, întinderea și legarea sârmelor de ancorare și corectarea pozițiilor arborilor,
 - f) executare scafe în jurul arborilor și arbuștilor, respectiv trasarea scafei în funcție de dimensiunea arborelui, arbustului și coniferelor, mobilizarea solului cu cazma și sapa la baza arborelui, arbustului și executarea scafei/farfuriei în formă circulară - aceasta fiind necesară pentru menținerea apei cu care se udă sau a celei provenite din ploii,
 - g) conducere și legare liane și trandafiri cățărători, respectiv îndepărtarea corzilor rupte, uscate, întinderea corzilor pe lângă pergolă, fixarea și legarea, fără a le răni, de pergolă,
 - h) îndepărtare (înlăturare) zăpadă de pe gardurile vii și rășinoase, respectiv scuturatul cu grijă a gardului viu, îndepărtarea zăpezii cu mătura sau târnul, fără afectarea plantelor,
 - i) alte activități care intră în aria obiectului de activitate.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) La decontare, Prestatorul va prezenta un **raport de activitate** din care rezultă orele prestate, descrierea activităților, unitatea de măsură pentru activitățile prestate (buc., mp etc.), precum și perioada aferentă.
- (4) **Prețul se măsoară în oră.**
- (5) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 123. Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură (mp)

- (1) Amenajarea terenului cu piatră colorată/spărtură marmură respectiv pietriș cu dimensiunile de 15-20 mm constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea, încărcarea și transportul materialelor din depozit,
 - b) transportul materialelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) aducerea la cota proiectată și anume cu 4 cm mai jos decât fața superioară a bordurilor



- care mărginesc spațiul ce urmează a fi amenajat,
- d) pregătirea terenului,
 - e) nivelarea,
 - f) tăvălugirea suprafeței pe mai multe direcții pentru a obține o suprafață cât mai plană,
 - g) pichetarea suprafeței și trasarea formelor ce urmează a fi acoperite cu pietriș,
 - h) întinderea foliei permeabile contra înrădăcinării și fixarea ei,
 - i) împrăștierea pietrișului în strat uniform pe suprafața decorată, înlăturarea eventualelor obiecte și materiale ce pot apărea în componența pietrișului sau care nu prezintă aceleași caracteristici (dimensiuni, culoare, textură),
 - j) așternerea unui strat de 10 cm de spărtură de marmură,
 - k) evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru,
 - l) la finalul punerii în operă a pietrișului acesta va fi udat cu apă pentru a înlătura praful care în urma balastării este depus pe suprafața pietrișului până când acesta va dispărea în substrat, lăsând pietrișul curat, **activitate ce va trebui reluată în timpul serviciilor de întreținere a spațiilor verzi.**
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 124. Amenajare teren cu scoarță decorativă (mp)

- (1) Amenajarea terenului cu scoarță decorativă constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea, încărcarea și transportul materialului din depozit,
 - b) transportul materialelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) aducerea la cota proiectată și anume cu 4 cm mai jos decât fața superioară a bordurilor care mărginesc spațiul ce urmează a fi amenajat,
 - d) pregătirea terenului,
 - e) nivelarea,
 - f) tăvălugirea suprafeței pe mai multe direcții pentru a obține o suprafață cât mai plană,
 - g) pichetarea suprafeței și trasarea formelor ce urmează a fi acoperite cu pietriș,
 - h) întinderea foliei permeabile (material geotextil) contra înrădăcinării și fixarea ei,
 - i) împrăștierea scoarței în strat uniform pe suprafața decorată, înlăturarea eventualelor obiecte și materiale ce pot apărea în componența scoarței sau care nu prezintă aceleași caracteristici (dimensiuni, culoare, textură),
 - j) așternerea unui strat de 5 cm de scoarță decorativă de copac,



- k) evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 125. Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă (mp)

- (1) Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori, arbuști și trandafiri, manual sau mecanizat, cu pompa carosabilă, constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura necesară,
 - b) procurarea și pregătirea soluțiilor în funcție de rețete,
 - c) efectuarea serviciilor de îndepărtare a părților atacate și stropirea lor,
 - d) protejarea elementelor florale din zona respectivă, inclusiv strângerea cuiburilor de omizi manual,
 - e) stropirea propriu-zisă,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Combaterea bolilor și a agenților dăunători se aplică în situația în care acestea apar.
- (3) Frecvența este dată de gradul de afectare al plantelor.
- (4) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**
- (6) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 126. Erbicidare (mp)

- (1) Erbicidarea constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
 - b) procurarea și pregătirea soluțiilor în funcție de modalitate (selectivă sau totală) și de specia/cultura ce trebuie erbicidată (gazon, bulboase, trandafiri, ambrozii etc.),
 - c) stropirea efectivă a suprafeței.



- (2) **Prețul se măsoară în mp.**
- (3) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 127. Golire coșuri de deșeuri (buc)

- (1) Golirea coșurilor de deșeuri din parcuri și scuaruri constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile**, în **perioada 1 Aprilie-1 Octombrie**, și **1 dată la 3 zile**, în **perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,
 - b) evacuarea deșeurilor în afara zonei de lucru,
 - c) procurarea sacilor de plastic (achiziționarea) și montarea acestora în coșurile de deșeuri,
 - d) parcurgerea periodică a traseelor unde sunt amplasate coșurile de deșeuri, în vederea verificării gradului de umplere a coșurilor și a golirii acestora, după caz.
- (2) Se va avea în vedere încheierea contractului de prestări servicii cu Operatorul Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, zona de colectare Zona 1 - Arad, în vederea colectării, transportului și eliminării finale a deșeurilor obținute în urma golirii zilnice a recipientelor din parcuri și scuaruri și a măturării aleilor.
- (3) În parcuri sunt amplasate, în prezent, un număr de maximum 700 bucăți coșuri pentru deșeuri stradale.
- (4) Activitatea de colectare a deșeurilor presupune colectarea de ambalaje, hârtii, resturi menajere etc., precum și golirea coșurilor stradale.
- (5) Serviciul se va presta până la **orele 10:00**, în funcție de orele alocate prin comandă.
- (6) Prestatorul se va asigura că:
 - a) coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare,
 - b) coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul serviciului de descărcare,
 - c) la finalizarea serviciului de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială.
- (6) Prestatorul va prelua coșurile existente pe baza de proces verbal de predare-primire.
- (7) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de precollectare a deșeurilor și întreținerea acestor coșuri, inclusiv de a asigura sacii menajeri utilizați la precollectare. Coșurile au o capacitate cuprinsă între 32 și 120 litri.
- (7) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă



ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

- (8) Prețul se măsoară în buc coș de deșeuri.**
- (9) Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 128. Neutralizare deșeuri (mc/t)

- (1)** Neutralizarea deșeurilor constă în gestionarea deșeurilor rezultate în urma diverselor activități (golit coșuri de deșeuri din parcuri, scuaruri, cosit, tăieri de corecție, defrișare etc.), respectiv colectarea, transportul și predarea, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri.
- (2)** Cantitățile decontate se vor recepționa în baza documentelor justificative emise de Operatorii de salubritate la care au fost predate deșeurile, documente care vor însoți **situația de plată.**
- (3)** Cantitățile se vor refactura în baza tichetelor de cântărire eliberate de Operatorii serviciului de salubritate.
- (4) Prețul se măsoară în mc sau tone deșeuri.**
- (5) Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 129. Transplantare arbuști (buc)

- (1)** Transplantatul arbuștilor foioși/rășinoși cu înălțimea de 80-100 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** săparea șanțului circular în jurul balotului,
 - b)** curățirea și tăierea rădăcinilor,
 - c)** ambalarea balotului și transportul până la marginea zonei de lucru,
 - d)** încărcarea în mijlocul de transport; transportul la noul loc de plantare,
 - e)** introducerea în zona de lucru,
 - f)** săparea gropilor,
 - g)** așezarea balotului în groapă,
 - h)** astuparea cu pământ a gropii de plantare,
 - i)** baterea pământului,
 - j)** executarea scafelor,
 - k)** primul udat.
- (2) Prețul se măsoară în buc arbust.**
- (3) Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 130. Transplantare manuală arbori (buc)

- (1)** Transplantatul manual al arborilor foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:



- a) extragerea arborilor prin săparea șanțului circular în jurul balotului, cu diametrul exterior de 1,5 ori diametrul balotului,
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor,
- c) finisarea și ambalarea balotului,
- d) învelirea coroanei,
- e) protejarea tulpinii,
- f) ridicarea arborelui din groapă,
- g) transportarea la autovehicul,
- h) transportul auto la noul loc de plantare,
- i) transportul în zona de lucru până la locul de plantare,
- j) săparea gropilor,
- k) așezarea balotului în groapă,
- l) astuparea cu pământ a gropii de plantare,
- m) baterea pământului,
- n) executarea scafelor,
- o) primul udat.
- (1) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (2) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 131. Transplantare mecanizată arbori (buc)

- (1) Transplantatul mecanizat al arborilor foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) extragerea arborilor cu ajutorul utilajului,
 - b) curățarea și tăierea rădăcinilor,
 - c) finisarea și ambalarea balotului,
 - d) învelirea coroanei,
 - e) protejarea tulpinii,
 - f) ridicarea arborelui din groapă,
 - g) transportarea la autovehicul,
 - h) transportul auto la noul loc de plantare,
 - i) transportul în zona de lucru până la locul de plantare,
 - j) săparea gropilor,
 - k) așezarea balotului în groapă,
 - l) astuparea cu pământ a gropii de plantare,
 - m) baterea pământului,
 - n) executarea scafelor,
 - o) primul udat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (3) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat



Art. 132. Aspersion nerotativ tip spray (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, cu rază de stropire de 0,6-7,4 m și ridicare de 10 cm.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 133. Aspersion rotativ cu rază mare de stropire (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, ridicare de 10 cm și set duze reglabil 40-360 grade, 360 grade tur-retur.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 134. Aspersion rotativ cu rază medie de stropire (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, cu rază de stropire de 4,6-16,8 m, ridicare de 10 cm și set duze reglabil 40-360 grade, 360 grade tur-retur.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 135. Calculator/Programator cu 1-6 rețele (buc)

- (1) Prețul include procurarea calculatorului/programatorului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 136. Calculator/Programator cu 6-12 rețele (buc)

- (1) Prețul include procurarea calculatorului/programatorului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 137. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 138. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**



Art. 139. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 140. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 141. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 142. Cot de legătură FE 1/2 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea cotului de legătură compatibil sistemului de irigare existent, racord țeavă SPX-FLEX.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 143. Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea cotului de legătură flexibilă compatibil sistemului de irigare existent, racord țeavă SPX-FLEX.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 144. Cuplă rapidă dop picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 145. Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 146. Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**



Art. 147. Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 148. Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 149. Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 150. Duză R-VAN (buc)

- (1) Prețul include procurarea duzei compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 151. Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie (buc)

- (4) Prețul include procurarea duzei compatibilă sistemului de irigare existent, neagră, cu traiectorie 23 grade.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține material.**

Art. 152. Duză VAN rotativă (buc)

- (1) Prețul include procurarea duzei seria R-VAN compatibilă sistemului de irigare existent, reglabilă 45-270 grade.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 153. Electrovană cu diametrul de 1 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 154. Electrovană cu diametrul de 1,5 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**



(3) Prețul conține material.

Art. 155. Electrovană cu diametrul de 2 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 156. Filtru 1 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, cu cartuș cu plasă de inox (130 microni).
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 157. Filtru 1,5 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, cu cartuș cu plasă de inox (130 microni).
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 158. Furtun de picurare (ml)

- (1) Prețul include procurarea furtunului de picurare compatibil sistemului de irigare existent, 16 mm, debit 2,2 l/h, maro, cu distanța între duze de 33 cm.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 159. Înlocuire cutie de electrovane (buc)

- (1) Înlocuirea de cutii de electrovane constă în înlocuirea cutiei electrovanei.
- (2) Lucrarea include cutia și materialul mărunț (bandă teflon, o-ring-uri, mufe).
- (3) **Prețul se măsoară în buc cutie de electrovane.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 160. Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator (buc)

- (1) Înlocuirea sursei de tensiune pentru electrovane sau calculator/programator constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea și transportul materialelor la fața locului,
 - b) înlocuirea sursei defecte,
 - c) refacerea conexiunilor,
- (2) Activitatea include materialul mărunț pentru montarea sursei.
- (3) **Prețul se măsoară în buc sursă.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**



Art. 161. Înlocuire țeavă (ml)

- (1) Înlocuirea de țevi constă în procurare și înlocuire țeavă deteriorată în urma serviciilor de mobilizat sol, plantat, scarificat, vandalizare etc.
- (2) Lucrarea conține și coturi, fitting-uri, bandă teflon, robinet etc.
- (3) **Prețul se măsoară în ml țeavă.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 162. Întreținere aspersoare (buc)

- (1) Întreținerea aspersoarelor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) reglarea unghiului de udare,
 - c) înlocuirea aspersoarelor deteriorate,
 - d) demontarea/montarea, curățarea aspersoarelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 163. Întreținere calculator/programator (buc)

- (1) Întreținerea calculatorului/programatorului aferent sistemului de irigat constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**, a sistemului de irigare,
 - b) programarea timpului de udare în funcție de lună, temperatură, gradul de însorire/umbrire,
 - c) înlocuirea bateriilor calculatorului, anual, primăvara sau de câte ori este necesar,
 - d) înlocuirea calculatorului/programatorului stricat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material (baterii), manoperă și transport.**

Art. 164. Întreținere furtunuri de picurare (ml)

- (1) Întreținerea furtunurilor de picurare constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică a zonelor cu sistem de udare prin picurare,
 - b) înlocuirea furtunurilor de picurare deteriorate în urma activităților de plivit și săpălugit sau a vandalizărilor,
 - c) demontarea/montarea, curățarea aspersoarelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar.
- (2) **Prețul se măsoară în buc furtun.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 165. Întreținere pompe (buc)



- (1) Întreținerea de pompe constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) curățarea filtrelor și membranelor, evacuarea materialului filtrant din biofiltre,
 - c) înlocuirea pompei stricate.
- (2) Lucrarea include materialul mărunț (șaipe, piulițe, șuruburi, o-ring-uri).
- (3) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 166. Întreținere senzor de ploaie (buc)

- (1) Întreținerea senzorului de ploaie constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - c) înlocuirea senzorului de ploaie stricat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc senzor.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 167. Întreținere sezonieră sistem de irigare (buc)

- (1) Întreținerea sezonieră a sistemului de irigare constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) pornirea sistemului de irigare la **începutul lunii Aprilie**,
 - b) efectuarea probei de etanșitate a instalației de irigare la pornirea acesteia primăvara și înlocuirea pieselor deteriorate,
 - c) golirea instalației de irigare **la începutul lunii Noiembrie** și pregătirea pentru perioada de iarnă.
- (2) **Prețul se măsoară în buc sistem de irigat.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 168. Întreținere și înlocuire electrovane (buc)

- (1) Întreținerea și înlocuirea electrovanelor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea și transportul materialelor la fața locului,
 - b) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**, a funcționării electrovanelor, odată cu verificarea întregului sistem de irigații,
 - c) demontarea/montarea, curățarea electrovanelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar,
 - d) înlocuirea electrovanelor în cazul în care acestea nu mai pot fi reparate.
- (2) **Prețul se măsoară în buc electrovane.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 169. Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări)



compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 170. Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 171. Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 172. Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 173. Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 174. Piesă branșare cu diametrul de 40 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material și manoperă.**

Art. 175. Piesă branșare cu diametrul de 63 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material și manoperă.**

Art. 176. Piesă branșare cu diametrul de 75 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**



(3) Prețul conține material și manoperă.

Art. 177. Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 0,8-1,5 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 178. Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 1,5-2,5 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 179. Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 2,5-4 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 180. Pompă cu putere de 4-7 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 4-7 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 181. Pompă cu putere de 7-12 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 7-12 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 182. Racord cot picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea racordului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 183. Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**



Art. 184. Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 185. Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 186. Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 187. Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 188. Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 189. Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 190. Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 191. Racord drept (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, FE 17 x 3/4 inch.



- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 192. Racord prelungire picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 193. Racord teu picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 194. Robinet pentru apă din PVC hol-fi (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 195. Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 196. Senzor de ploaie (buc)

- (1) Prețul include procurarea senzorului de ploaie compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc senzor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 197. Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 198. Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 199. Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (4) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**



(6) Prețul conține material.

Art. 200. Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 201. Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 202. Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 203. Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 204. Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm (ml)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 205. Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm (ml)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 206. Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm (ml)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 207. Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm (ml)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**



Art. 208. Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm (ml)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 209. Țeavă SPX-FLEX (m)

- (1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent, cu diametrul de 16 mm, 5,5 bari, LDPE, ultraflexibilă.
- (2) **Prețul se măsoară în m.**
- (3) **Prețul conține material.**

Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol

Art. 210. Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 m (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 14/16 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,5 m,
 - c) rădăcina protejată de balot de pământ ambalat în plasă de sârmă, pânză de sac, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**:

Tabel Nr. 1 - Specii de arbori foioși		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbori foioși	Denumire populară - arbori foioși
0	1	2
1.	<i>Acer</i>	Paltin
2.	<i>Aesculus</i>	Castan
3.	<i>Albitzia</i>	Albiție
4.	<i>Alunus</i>	Anin
5.	<i>Betula</i>	Mesteacăn



Tabel Nr. 1 - Specii de arbori foioși		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbori foioși	Denumire populară - arbori foioși
0	1	2
6.	<i>Carpinus</i>	Carpen
7.	<i>Castanea sativa</i>	Castan comestibil
8.	<i>Celtis</i>	Sâmbovină
9.	<i>Cercis</i>	Arborele lui Iuda
10.	<i>Corylus</i>	Alun
11.	<i>Fagus</i>	Fag
12.	<i>Fraxinus</i>	Frasin
13.	<i>Gleditsia triacanthos</i>	Glădiță
14.	<i>Koelreuteria</i>	Arbore de lanternă chinezească sau Oțetar
15.	<i>Laburnum</i>	Salcâm
16.	<i>Magnolia</i>	Magnolie
17.	<i>Malus</i>	Măr
18.	<i>Morus</i>	Dud
19.	<i>Paulownia tomentosa</i>	Arborele prințesei
20.	<i>Platanus</i>	Platan
21.	<i>Quercus</i>	Stejar
22.	<i>Robinia</i>	Robinia
23.	<i>Salix</i>	Salcie
24.	<i>Sophora japonica</i>	Salcâmul japonez
25.	<i>Sorbus</i>	Scoruș
26.	<i>Tilia</i>	Tei
27.	<i>Ulmus</i>	Ulm
Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.		

(6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 211. Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea arborelui.

(2) Arborele va avea următoarele caracteristici:

- a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 12-14 cm,
- b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
- c) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
- d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
- e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
- f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
- g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și



echilibrată.

- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 212. Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 8-10 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
 - c) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 213. Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 30 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
 - c) rădăcina protejată de balot de pământ ambalat în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 80 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,



- e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
- f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
- g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 214. Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 1,4-2 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere**:

Tabel Nr. 2 - Specii de conifere		
Nr. crt.	Denumire științifică - conifere	Denumire populară - conifere
0	1	2
1.	<i>Abies</i>	Brad
2.	<i>Araucaria</i>	Araucaria
3.	<i>Calocedrus</i>	Cedru



**Tabel Nr. 2 -
Specii de conifere**

Nr. crt.	Denumire științifică - conifere	Denumire populară - conifere
0	1	2
4.	<i>Cephalotaxus</i>	Tisa de prune sau Pin de coadă de vacă
5.	<i>Cedrus</i>	Cedru
6.	<i>Chamaecyparis</i>	Chiparos fals
7.	<i>Cupressus</i>	Chiparos
8.	<i>Ginko biloba</i>	Arborele pagodelor sau Ginco
9.	<i>Juniperus</i>	Ienupăr
10.	<i>Larix</i>	Larice sau Zada
11.	<i>Metasequoia</i>	Sequoia
12.	<i>Picea</i>	<i>Picea</i>
13.	<i>Pinus</i>	Pin
14.	<i>Taxus</i>	Tisa
15.	<i>Taxodium</i>	<i>Taxodium</i>
16.	<i>Tsuga</i>	<i>Tsuga</i>
17.	<i>Thuja</i>	Tuia
18.	<i>Thujaopsis (dolabrata)</i>	Tuiopsis

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

(6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 215. Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea arborelui.

(2) Arborele va avea următoarele caracteristici:

- a) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
- b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
- c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
- d) înălțimea minimă 2-2,5 m,
- e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
- f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.

(3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.



- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere.**
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 216. Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 0,4-0,6 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere.**
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 217. Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 5 m, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 5 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.



- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere.**
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 218. Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arbustului.
- (2) Arbustul va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac, cu sistem radicular intact,
 - b) tufă compactă,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) înălțimea cuprinsă între 20-200 cm, după caz,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Arbustul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar.**
- (4) Înainte de plantare, arbuștii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști:**

Tabel Nr. 3 - Specii de arbuști		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbuști	Denumire populară - arbuști
0	1	2
1.	<i>Abelia</i>	<i>Abelia</i>
2.	<i>Aucuba</i>	<i>Aucuba</i> sau Pomul de aur
3.	<i>Buddleja</i>	Liliac
4.	<i>Buxus</i>	<i>Buxus</i>
5.	<i>Calycanthus</i>	<i>Calycanthus</i> sau Arbust dulce
6.	<i>Camelia</i>	<i>Camelia</i>
7.	<i>Clematis</i>	<i>Clematis</i>
8.	<i>Caryopteris</i>	<i>Caryopteris</i>
9.	<i>Chaenomeles</i>	<i>Chaenomeles</i>
10.	<i>Chimonanthus</i>	<i>Chimonanthus</i>
11.	<i>Cornus</i>	Corn sau Corn european
12.	<i>Cotinus</i>	Scumpie
13.	<i>Cotoneaster</i>	<i>Cotoneaster</i>



Tabel Nr. 3 - Specii de arbuști		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbuști	Denumire populară - arbuști
0	1	2
14.	<i>Cytisus</i>	<i>Cytisus</i>
15.	<i>Daphne</i>	<i>Daphne</i>
16.	<i>Deutzia</i>	<i>Deutzia</i>
17.	<i>Erica</i>	<i>Erica</i>
18.	<i>Diervila</i>	<i>Diervila</i> sau Caprifoiul de tufiș
19.	<i>Euonymus</i>	Evonimus sau Salbă
20.	<i>Fallopia</i>	Troscotul japonez
21.	<i>Forsytia</i>	Forsiția
22.	<i>Ficus</i>	<i>Ficus</i>
23.	<i>Hebe</i>	<i>Hebe</i>
24.	<i>Hibiscus</i>	<i>Hibiscus</i>
25.	<i>Hydrangea</i>	Hortensie
26.	<i>Hedera</i>	Iederă
27.	<i>Hypericum</i>	<i>Hypericum</i>
28.	<i>Jasminum</i>	Iasomie
29.	<i>Kalmia</i>	<i>Kalmia</i>
30.	<i>Kerria</i>	<i>Kerria</i>
31.	<i>Lavandula</i>	Lavanda
32.	<i>Ligustrum</i>	Lemn cânesc
33.	<i>Lonicera</i>	Afinul siberian
34.	<i>Magnolia</i>	Magnolie
35.	<i>Mahonia</i>	<i>Mahonia</i>
36.	<i>Paeonia</i>	Bujor
37.	<i>Potentilla</i>	Cinci-degete, Ierburi argintii sau <i>Cinquefoils</i>
38.	<i>Philadelphus</i>	Iasomie-de-grădină sau Lămâița
39.	<i>Photinia</i>	<i>Photinia</i>
40.	<i>Physocarpus</i>	<i>Physocarpus</i> sau Ninebark
41.	<i>Pyracantha</i>	Piracanta
42.	<i>Punica</i>	<i>Punica</i>
43.	<i>Rhododendron</i>	<i>Rhododendron</i>
44.	<i>Ribes</i>	Coacăz
45.	<i>Spiraea</i>	Cununiță, Dulciuri-de-luncă sau Tufișuri- de-clopotniță
46.	<i>Symphoricarpos</i>	<i>Symphoricarpos</i> , Snowberry, Waxberry sau Ghostberry
47.	<i>Syringa</i>	Liliac
48.	<i>Tamarix</i>	<i>Tamarix</i>
49.	<i>Viburnum</i>	Călin
50.	<i>Vinca</i>	<i>Vinca</i>
51.	<i>Weigela</i>	<i>Weigela</i>



Tabel Nr. 3 - Specii de arbuști		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbuști	Denumire populară - arbuști
0	1	2
52.	<i>Yucca</i>	<i>Yucca</i>
53.	<i>Wisteria</i>	Glicină
Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.		

(6) **Prețul se măsoară în buc arbust.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 219. Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea arbustului.

(2) Arbustul va avea următoarele caracteristici:

- a) rădăcina protejată de container, cu sistem radicular intact,
- b) tufă compactă,
- c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
- d) înălțimea cuprinsă între 20-200 cm, după caz,
- e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Arbustul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, arbuștii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști**.

(6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 220. Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea bulboaselor.

(2) Bulboasele (bulbi, rizomi, tuberculi, tuberobulbi) vor avea următoarele caracteristici:

- a) dimensiuni specifice calității I conform normelor europene,
- b) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Înainte de plantare, bulboasele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(4) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 4 - Specii de bulboase**:



**Tabel Nr. 4 -
Specii de bulboase**

Nr. crt.	Denumire științifică - bulbi	Denumire populară - bulbi
0	1	2
1.	<i>Anemone</i>	<i>Anemone</i>
2.	<i>Begonia</i>	Begonie
3.	<i>Canna</i>	<i>Canna</i> sau Crinul-canna
4.	<i>Crocus</i>	<i>Crocus</i>
5.	<i>Cyclamen</i>	<i>Cyclamen</i>
6.	<i>Colchicum</i>	Brândușă-de-toamnă
7.	<i>Convallaria</i>	Lăcrămioară
8.	<i>Dahlia</i>	Dalia
9.	<i>Dianthus</i>	Garofiță
10.	<i>Galanthus</i>	Ghiocel
11.	<i>Iris</i>	Iris sau Stânjenel
12.	<i>Lilium</i>	Crin
13.	<i>Narcisus</i>	Narcisă
14.	<i>Tulipa</i>	Lalea
15.	<i>Trillium</i>	

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

(5) **Prețul se măsoară în buc bulb.**

(6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 221. Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea gardului viu.

(2) Gardul viu va avea următoarele caracteristici:

a) rădăcina nudă bine ramificată, sănătoasă sau cu rădăcina protejată de balot de pământ,

b) înălțimea de 60-80 cm, cu cel puțin 3 ramificații,

c) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Gardul viu nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, gardul viu va fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști**.

(6) **Prețul se măsoară în buc gard viu.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 222. Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm



- (1) Prețul include procurarea ierburilor ornamentale.
- (2) Ierburile ornamentale vor avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina nudă bine ramificată, sănătoasă sau cu rădăcina protejată de balot de pământ,
 - b) înălțimea de 100 cm, cu multiple ramificații specifice,
 - c) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Ierburile ornamentale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, trebuie să fie libere de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Ierburile ornamentale și bambușii se pot planta în grupuri, alienate sau în mod solitar.
- (5) Înainte de plantare, ierburile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (6) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri: Iarba de Pampas roz (*Cortaderia Selloana Rosea*), Iarba de Pampas albă (*Cortaderia Selloana*), *Festuca gautieri*, *Festuca galuca*, Stuful chinezesc (*Miscanthus sinensis*), Feriga (*Athyrium filix*), Iarba roșie etc. Speciile anterior menționate au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.
- (7) **Prețul se măsoară în buc.**
- (8) **Prețul conține material și transport.**

Art. 223. Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea mușcatelor.
- (2) Mușcatele (*Pelargonium peltatum*) vor avea următoarele caracteristici:
 - a) tufă formată din minimum 3-4 ramificații,
 - b) formă curgătoare sau urcătoare, după caz,
 - c) lăstari lungi, subțiri,
 - d) frunze lucioase, ușor ondulate pe margini, de culoare verde închis,
 - e) rădăcină protejată de balot de pământ în ghiveci de 15-20 cm, cu sistem radicular intact,
 - f) înălțimea 25-30 cm.
 - g) generația F1,
 - h) flori mari și divers colorate, grupate în inflorescențe de tip umbrelă de culoare roșie sau roz, după caz,
 - i) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - j) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Mușcatele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai



după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

- (5) **Prețul se măsoară în buc Mușcată.**
- (6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 224. Sedum (mp)

- (1) Prețul include procurarea sedumului.
- (2) Sedumul va avea următoarele caracteristici:
 - a) asemănătoare materialului deja plantat de Achizitor pe alte amplasamente din municipiul Arad,
 - b) frunze cărnoase, de culoarea verde deschis,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Sedumul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, sedumul va fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea va fi dus la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**
- (6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 225. Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea speciilor floricole anuale.
- (2) Speciile floricole anuale vor avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) generația F1, flori mari,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Speciile floricole anuale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 5 - Specii floricole anuale**:

Tabelul Nr. 5 - Specii floricole anuale



Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Ageratum</i>	Floare-de-ață sau Pufuleți
2.	<i>Begonia</i>	Begonie
3.	<i>Brassica</i>	<i>Brassica</i>
4.	<i>Calendula</i>	Gălbenele
5.	<i>Campanula</i>	Campanulă sau Floarea-Clopoțel
6.	<i>Callistephus</i>	Ochiul-boului
7.	<i>Celosia</i>	Creasta-cocoșului
8.	<i>Chrysanthemum</i>	Crizantemă
9.	<i>Coleus</i>	Urzicuța
10.	<i>Cineraria</i>	<i>Cineraria</i>
11.	<i>Dahlia</i>	Dalia
12.	<i>Eschscholzia</i>	<i>Eschscholzia</i>
13.	<i>Gazania</i>	<i>Gazania</i>
14.	<i>Heliotropium</i>	<i>Heliotropium</i>
15.	<i>Iresine</i>	<i>Iresine</i>
16.	<i>Impatiens</i>	Sporul-casei
17.	<i>Ipomoea</i>	Zorele sau Floarea-lunii
18.	<i>Jacobinia</i>	<i>Jacobinia</i>
19.	<i>Lantana</i>	<i>Lantana</i>
20.	<i>Lathyrus</i>	<i>Lathyrus</i>
21.	<i>Lobelia</i>	<i>Lobelia</i>
22.	<i>Lobularia</i>	<i>Lobularia</i>
23.	<i>Nemesia</i>	<i>Nemesia</i>
24.	<i>Petunia</i>	<i>Petunia</i>
25.	<i>Portulaca</i>	Floarea-de-piatră
26.	<i>Salvia</i>	<i>Salvia</i>
27.	<i>Tagetes</i>	Crăițe
28.	<i>Verbena</i>	<i>Verbena</i>
29.	<i>Zinnia</i>	<i>Zinnia</i>

(6) Prețul se măsoară în buc specie floricolă.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 226. Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea speciilor floricole bienale.

(2) Speciile floricole bienale vor avea următoarele caracteristici:

- a) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,
- b) generația F1, flori mari,
- c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
- d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.



- (3) Speciile floricole bienale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 6 - Specii floricole bienale**:

Tabelul Nr. 6 - Specii floricole bienale		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Bellis</i>	<i>Bellis</i>
2.	<i>Myosotis</i>	Floare-de-nu-mă-uita
3.	<i>Silene</i>	<i>Silene</i>
4.	<i>Viola</i>	<i>Viola</i>

- (6) **Prețul se măsoară în buc specie floricolă.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 227. Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea speciilor floricole perene.
- (2) Speciile floricole perene vor avea următoarele caracteristici:
- (1) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,
- (2) generația F1, flori mari,
- (3) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
- (4) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Speciile floricole perene nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 7 - Specii floricole perene**:

Tabelul Nr. 7 - Specii floricole perene		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Anemone</i>	<i>Anemone</i>
2.	<i>Astilbe</i>	<i>Astilbe</i>



Tabelul Nr. 7 - Specii floricole perene		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
3.	<i>Ajuga</i>	Vineriță
4.	<i>Dianthus</i>	Garofiță
5.	<i>Dryopteris</i>	Ferigă
6.	<i>Chrysanthemum</i>	Crizantemă
7.	<i>Cortaderia</i>	<i>Cortaderia</i>
8.	<i>Helleborus</i>	Spânz
9.	<i>Koeleria</i>	<i>Koeleria</i>
10.	<i>Lupinus</i>	Lupin
11.	<i>Oenothera</i>	Primula-de-seară
12.	<i>Pelargonium</i>	Mușcată
13.	<i>Primula</i>	<i>Primula</i>
14.	<i>Papaver</i>	Mac
15.	<i>Sedum</i>	Iarbă grasă
16.	<i>Sempervivum</i>	Urechelnița

(6) Prețul se măsoară în buc specie floricolă.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 228. Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea trandafirilor.

(2) Trandafirii vor avea următoarele caracteristici:

- a) subarbust, cu rol decorativ, tulpină robustă,
- b) rădăcină formată din minimum 3 ramuri cu lungimea de minimum 25 cm,
- c) minim anul II de altoire,
- d) partea aeriană formată din minimum 3 ramuri principale cu muguri viabili,
- e) rădăcina protejată, cu sistem radicular intact,
- f) tufă compactă,
- g) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
- h) înălțimea cuprinsă între 20-30 cm, după caz,
- i) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Trandafirii nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, trandafirii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 8 - Specii de trandafiri**:



**Tabel Nr. 8 -
Specii de trandafiri**

Nr. crt.	Denumire științifică - trandafiri	Denumire populară - trandafiri
0	1	2
1.	<i>Rosa chinensis minima</i>	Trandafir pitic de ghiveci sau Trandafir miniatur
2.	<i>Thea</i>	
3.	<i>Polyantha</i>	
4.	<i>Floribunda</i>	
5.		Urcători cu trunchi
6.		Acoperitori

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

(6) **Prețul se măsoară în buc arbust.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE MINIME

Art. 229. Generalități

- (1) Prestatorul trebuie să aibă competențe dovedite prin alte contracte sau orice documente justificative relevante privind administrarea spațiilor verzi.
- (2) Prestatorul va asigura Serviciile, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - a) **funcția ecologică**, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului,
 - b) **funcția de utilitate publică**, prin care se vor asigura odihna și agrementul,
 - c) **funcția complementară**, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.
- (3) Pe durata prestării Serviciilor, precum și pe întreaga durată a Contractului, Prestatorul are obligația și va asigura respectarea ansamblului legislației în vigoare, inclusiv a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea și combaterea incendiilor.
- (4) La amenajarea de noi spații verzi se va ține seama de prevederile legislației în vigoare referitor la procesul tehnologic.

Art. 230. Dotări minime necesare

- (1) La elaborarea Propunerii Tehnice a Ofertei, Ofertantul va ține seama de cerințele și informațiile din Caietul de Sarcini și, în măsura în care Ofertantul apreciază că sunt anumite neclarități cu privire la cerințele prevăzute în acesta, va solicita, în termenul



- prevăzut de lege, toate informațiile/clarificările necesare Achizitorului, pentru a putea redacta o Propunere Tehnică corespunzătoare cerințelor și situației din teren.
- (2) Ofertantului i se cere să verifice toate informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini (inclusiv Anexele acestuia) și să detalieze în Propunerea Tehnică modul de realizare a tuturor serviciilor și lucrărilor aferente activităților de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, astfel cum acestea sunt prezentate în Caietul de Sarcini.
 - (3) În timpul perioadei de pregătire a Ofertei, operatorii economici interesați sunt încurajați să solicite de la Autoritatea Contractantă orice informație pe care o consideră necesară pentru pregătirea unei Oferte.
 - (4) Prevederile Caietului de Sarcini sunt obligatorii. **Prezentarea unei Propuneri Tehnice din care lipsesc informațiile minim solicitate conduce la declararea ca neconformă a Propunerii Tehnice.**
 - (5) Propunerea Tehnică trebuie să conțină și toate datele solicitate în Caietul de Sarcini și va conține minimum următoarele elemente:
 - a) Organigrama aferentă Contractului,
 - b) Lista de echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării Serviciilor, dimensionată în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini,
 - c) Lista personalului care va fi implicat în serviciul aferent Contractului.

Art. 231. Personal necesar

- (1) Serviciile se impun a fi efectuate de către operatori economici cu experiență în domeniu și care dispun de personal specializat în domeniul horticola, peisagistic, precum și de toate utilajele, mașinile, unelte, echipamentele și accesorii necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor Serviciilor complexe de întreținere a spațiului verde public.
- (2) Echipa de lucru vor fi coordonate de către un șef al punctului de lucru, obligatoriu cu pregătire profesională corespunzătoare în specializarea Horticultură sau Peisagistică, cu o vechime de **minimum 2 ani** în domeniu cu activitate preponderent de întreținere a spațiilor verzi.
- (3) Prestatorul va asigura necesarul de formații de lucru și își va organiza activitatea astfel încât va putea lucra/intervenii simultan pe amplasamente diferite și pentru a presta Serviciile într-un interval de timp optim, stabilit de către Achizitor, pe baza unui program orar, astfel încât activitatea de intervenție să fie demarată în maximum 24 de ore de la primirea Comenzii.
- (4) Prestatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea serviciilor de întreținere să fie integral îndeplinite la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către Achizitor.



Art. 232. Structura din dotare

- (1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării Serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.
- (2) Prestatorul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Prestatorul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta Serviciile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.
- (4) Cerințele prevăzute sunt considerate criteriu de calificare. Neîndeplinirea acestora duce la descalificarea Ofertelor prezentate. S-au impus aceste cerințe ținând cont de categoriile și specificul serviciilor, în vederea asigurării Achizitorului că Prestatorul are experiență necesară și are capacitatea tehnică și profesională pentru a putea îndeplini Contractul supus achiziției.
- (5) Având în vedere specificul activităților ce urmează a fi derulate, perioada mare pentru care se încheie Contractul și impactul major al Serviciilor asupra cetățenilor, Achizitorul a impus cerința privind utilajele, cu scopul de a se asigura că acest Contract este atribuit unui Ofertant/Prestator care are mijloacele necesare ducerii acestuia la bun sfârșit.
- (6) Prin Ofertă, este necesar ca Prestatorul să facă dovada că deține cunoștințele tehnice minime în vederea ducerii la bun sfârșit a Contractului, capacități tehnice necesare pe parcursul derulării Contractului și faptul că dispune de personal specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Personalul solicitat trebuie să fie disponibil și la dispoziția Achizitorului și să dețină competențele tehnice minime.
- (7) La stabilirea cerințelor de calificare s-a ținut cont și de importanța Serviciilor pentru cetățenii municipiului Arad.
- (8) Prestatorul este obligat să formeze minimum 2 echipe permanente pentru tăierile de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, compuse din minim 3 oameni/echipă, având la dispoziție utilaje necesare pentru intervenția cât mai rapidă.

Art. 233. Resursa umană implicată

- (1) Prestatorul va asigura personalul necesar (“**Resursa Umană**”) pentru prestarea activităților asumate prin Contract.
- (2) Personalul Prestatorului va fi instruit, prin grija acestuia din urmă, asupra modului de prestare a Serviciilor ce fac obiectul Caietului de Sarcini, respectiv a activităților solicitate în Comandă.
- (3) Prestatorul își va angaja propriul personal pentru executarea Contractului și va fi responsabil de comportamentul și integritatea acestuia pe timpul desfășurării



Serviciilor. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. În acest sens, **Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minimum un responsabil de mediu și minimum un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii, care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii.**

- (4) Nerespectarea prevederilor legale privind menținerea curățeniei și a comportamentului civilizat în spațiile verzi publice, stabilite la art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor art. 23 din același act normativ, coroborată cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniențelor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aducerea la îndeplinire a acestor sancțiuni, Prestatorul este obligat să colaboreze cu instituțiile de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.
- (5) **Ofertantul va prezenta o Listă cu toate resursele umane necesare pentru executarea Contractului.**
- (6) Intră în responsabilitatea Ofertantului/Prestatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.
- (7) Intră în responsabilitatea Prestatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (8) Personalul de execuție al Prestatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Prestatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare.

Art. 234. Personalul necesar pentru îndeplinirea Contractului

- (1) **Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o listă cu toate resursele umane necesare, în scopul executării Contractului.**
- (2) În cazul personalului-cheie prezentat la alin. (3) lit. A se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- (3) Pentru prestarea Serviciilor, Prestatorul va asigura următoarele resurse umane:

A. Categoria A. PERSONAL CHEIE

1. **Personal cu sarcini de conducere: minimum 1 Coordonator de activitate/Manager de Contract/Șef de servicii/lucrări, care va derula următoarele activități pe perioada**



de executare a Contractului:

- răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al Serviciilor,
- răspunde de realizarea ritmică și integrală a Comenzilor,
- organizarea, îndrumarea, controlarea Serviciilor prestate de personalul din subordine,
- elaborarea și implementarea fluxurilor operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente,
- coordonarea implementării Contractului și menținerea relației cu Achizitorul,
- asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate,
- conceperea și aplicarea de strategii pentru desfășurarea conformă a Serviciilor contractate,
- luarea de măsuri pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a prestării Serviciilor,
- deține experiența similară necesară ocupării postului,
- asigură relația interinstituțională cu Achizitorul,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte experiența de minimum 2 ani respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoțit, contracte, diplome etc.

2. Personal de specialitate. Având în vedere faptul că Serviciile necesită cunoștințe din domeniul Horticulturii/Peisagisticii și care să fie aplicate și urmărite în teren se solicită: **minimum 1 inginer specialist horticol/peisagist**, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- supraveghează și coordonează efectuarea activităților de întreținere/amenajare spații verzi,
- urmărește prezența personalului în teren,
- răspunde de calitatea activităților,
- informează Achizitorul în legătură cu activitățile prestate,
- pune în aplicare proiectele de amenajare aprobate,
- participă la recepția serviciilor prestate,
- urmărește executarea acestora pe teren,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte experiența de minimum 2 ani respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoțit, contracte, diplome etc.

B. Categoria B. PERSONAL NON-CHEIE

Personal de execuție calificat:



a) **minimum 5 persoane calificate în domeniul floricultor/peisagistic sau arboricultor, agricultor și lucrători calificați în culturi vegetale, lucrător în cultura plantelor, grădinar, arboricultor, florar-decorator, floricultor, peisagist floricultor, lucrător calificat în floricultură și arboricultură**, care vor derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- sunt instruiți pentru lucrul cu utilaje,
- prestează servicii de plantare material dendrofloricol, tăieri de corecție, tăieri la trandafiri, montare gazon brazdă, semănat sămânță de gazon, fertilizări, tratamente fitosanitare, erbicidări selective etc.,
- efectuează activitățile de întreținere/amenajare spații verzi,
- răspunde de calitatea activităților,
- pune în aplicare proiectele de amenajare aprobate,
- participă la recepția serviciilor prestate,
- urmărește executarea acestora pe teren,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte experiența de minimum 2 ani respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoșit, contracte, diplome etc.

b) **minimum 3 conducători auto (șoferi)**, inclusiv conducători auto profesioniști care vor manevra autovehicule de mare tonaj (precum cisterne apă, autoutilitare etc.), inclusiv prevăzute cu greifer, autorizate ISCIR pentru sistemul de ridicare. Solicitarea este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, respectiv prevederile Ordinului Ministerului Economiei nr. 2.154/2009 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" și PT CR 8-2009 "Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire".

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoșit, contracte, diplome etc.

c) **minimum 10 muncitori calificați pentru prestarea activității de Tundere a gazonului, cosire a ierbii și a buruienilor (cosași/cositori)**

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică o listă cu acest tip de personal și documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoșit, contracte, diplome etc.

C. Categoria C. Personal necalificat: minimum 10 persoane, care vor participa și derula toate celelalte activități pentru implementarea Contractului:

- prestarea Serviciilor manuale,
- prestarea Serviciilor mecanizate (deservenți utilaje),



- realizează servicii de încărcare-descărcare, greblare, săpare, igienizare, pregătire a terenului în vederea plantărilor, măturare etc.
- orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică o listă cu acest tip de personal și documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței din care să rezulte tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (extras Revisal, declarație de disponibilitate), CV Europass datat și însoșit.

Art. 235.

- (1) Personalul pentru activitatea de tundere a gazonului, cosire a ierbii și a buruienilor (cosași/cositori) este distinct față de personalul necalificat.
- (2) Totodată, pentru prestarea Serviciilor, este necesar **minimum 1 persoană calificată având calitatea de alpinist utilitar/edilitar (arborist)**, cerință care va fi demonstrată prin prezentarea unui **contract de colaborare cu un alpinist utilitar/edilitar (arborist) și a unei declarații de disponibilitate a acestuia din care să rezulte accesul la alpinistul utilitar pe toată durata Contractului**. (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** în acest sens, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații în termen de maximum 60 de zile de la data încheierii Contractului).
- (3) Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că dispune de personal de specialitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt necesare a fi prezentate pentru fiecare persoană în parte sunt următoarele:
 - a) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică sau de către un client privat,
 - b) diplome de absolvire a studiilor,
 - c) CV Europass, actualizat, semnat de către titular în parte și datat, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Achizitor.
- (4) Fiecare informație din CV va fi susținută prin documente-suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv: diplome, atestate, certificări, contracte/extrase Revisal, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale), din care să rezulte faptul că Ofertantul dispune de personal de specialitate cu experiență în prestarea de servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi.
- (5) Numărul de persoane a fost stabilit având în vedere cantitatea de Servicii, suprafața pe care trebuie să se intervină coroborat cu normele specifice în domeniu.

Art. 236. Tehnologia de prestare a Serviciilor

Serviciile vor fi prestate mecanizat sau manual, conform Comenzii emise de Achizitor, în funcție de necesitate și/sau complexitatea identificată în teren, pentru fiecare situație în parte.



Art. 237. Dotarea Tehnică

- (1) Prestatorul va asigura toate echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor comandate (“**Dotarea Tehnică**”), precum și orice alte dotări necesare respectiv unelte, scule etc.
- (2) Pentru prestarea Serviciilor și executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul va fi dotat cu toate mașinile, unelte, utilajele și accesoriile necesare certificate ISO 9001, ISO 14001 privind Managementul calității și Sistemele de management de mediu.
- (3) Dotarea Tehnică folosită pentru îndeplinirea Comenzilor trebuie să fie în stare tehnică de funcționare optimă.
- (4) În cazul apariției de defecțiuni la Dotarea Tehnică, Prestatorul este responsabil de asigurarea continuității prestării Serviciilor. Aceeași obligație se aplică și în cazul Resursei Umane, respectiv lipsă la locul de muncă a personalului (concedii de odihnă, concedii medicale etc.).
- (5) Prestatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare Dotarea Tehnică.
- (6) **Ofertantul va prezenta o Listă cu Dotarea Tehnică minimă necesară** (echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor), puse la dispoziție în vederea îndeplinirii Contractului, precum și forma de deținere a acestora (proprietate, închiriere etc.). Forma de deținere va fi demonstrată prin prezentarea de documente justificative doveditoare (certificate de înmatriculare/contracte de închiriere, inclusiv certificatul de înmatriculare al autovehiculului închiriat/comodat pentru autovehicule/utilaje, facturi pentru utilaje, echipamente și scule de mică mecanizare etc.).
- (7) Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Art. 238. Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară

- (1) **Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară** trebuie să conțină cel puțin următoarele echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării Serviciilor, prevăzute în **Tabelul Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară**:

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
1.	Alte resurse, unelte și echipamente necesare pentru prestarea Serviciilor:	Cantitatea va fi	Acestea sunt necesare îndeplinirii solicitărilor



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
	foarfeci manuale pentru tăiat garduri vii, foarfeci manuale pentru tăiat trandafiri, fierăstraie manuale, coase manuale, sape, săpăligi, lopeți, hârlețe, greble, găleți, pubele, cazmale, târnăcoape, roabe, topoare (securi), scări, butoaie din plastic, frânghii, furtunuri, măhuri din nuiel, saci din plastic, lopeți, fărâșe, pompe Vermorel, fierăstrău mecanic cu tijă, pentru tăieri de formare a arborilor tineri etc.	dimensionată de Prestator în funcție de necesitățile curente	din Caietul de Sarcini și a procedurilor de lucru pentru fiecare activitate în parte
2.	Atomizor	2	Acestea sunt necesare pentru efectuarea amestecului de substanțe și/sau soluții specifice în instrumentul de stropire. În fapt, atomizoarele sunt utile în pomicultură pentru a pulveriza insecticide, pesticide sau îngrășăminte, serviciu necesar a fi prestat (“Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă”) pe zona spațiilor verzi publice
3.	Autoutilitară cu masa totală maximă de 3,5 tone, pentru transportul persoanelor și al materialelor	5	Acestea sunt necesare transportului uneltelor și echipamentelor pentru a îndeplini cerințele prevăzute în graficele de lucru zilnice, a transportului materialelor rezultate ca urmare a aplicării tehnologiilor specifice fiecărei activități în parte, suprafața care



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT II

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			urmează a fi întreținută care este dispersată în diferite zone ale municipiului, precum și distanțele efective de parcurs între aceste zone, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărei locații, respectiv dimensiunilor aleilor din parcuri, scuaruri sau a aleilor dintre blocuri, dar și a respectării cerințelor din graficele zilnice de servicii care cuprind efectuarea a mai multor activități în același timp și la care sunt necesare asigurarea mijloacelor de transport solicitate.
4.	Autovehicul/Utilaj tip PRB/Nacelă/Autoscară telescopică cu înălțimea de lucru de 20-30 m, pentru efectuarea lucrărilor de tăiere la arbori	2	Acestea sunt necesare în vederea executării lucrărilor de toaletare și tăiere, lucrări care se pot executa concomitent în diferite artere/zon. De asemenea, precizăm că tăierea de arbori se poate executa pe tot parcursul anului, nefiind condiționată de aspectele privind perioada de vegetație a arborilor. Arătăm că potrivit Anexei Nr. 1 la Caietul de Sarcini, sunt amplasați un număr de aproximativ 13.126 arbori și 2.840 arbuști, repartizați în



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT II

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			diferite zone.
5.	Autovehicul dotat cu rezervoare cu cisternă/Autospecială/Autocisternă pentru apă cu capacitate de minimum 3.000 litri, pentru serviciul de udare	2	Acestea sunt necesare udării plantațiilor, acolo unde nu sunt amenajate instalații de irigare a arborilor, arbuștilor, gazonului, a plantațiilor cu material dendrofloricol din aliniamente stradale, parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și din zonele verzi adiacente acestora, având în vedere frecvența minimă pentru a asigura necesarul de apă a plantațiilor în funcție de condițiile meteorologice. Acestea au fost solicitate având în vedere că suprafața ce urmează a fi irigată este dispersată în diferite zone ale municipiului, distanțele efective de parcurs și de alimentare, precum și perioada propice în care se pot presta aceste servicii, fără a afecta calitatea materialului plantat care necesită irigare, dar și faptul că pentru aproximativ 100 mp de plantație sunt necesare aproximativ 20 minute pentru a asigura o suprafață udată de aproximativ 2.400 mp. Totodată, trebuie avut în vedere că intervalul între



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			2 udări succesive poate fi de maximum 2 zile, iar în perioadele secetoase udatul trebuie să se desfășoare zilnic.
6.	Încărcător frontal	1	Acesta este necesar pentru activitatea de împrăștiere a pământului pe suprafețele de teren întinse, dată fiind intenția Achizitorului de a amenaja noi spații verzi publice, respectiv pentru serviciul de “Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)”
7.	Motocositor cu accesorii - dispozitive de tăiere (fir, stea, disc)	10	Acestea sunt necesare efectuării activității în parcuri, scuaruri și sensuri giratorii (suprafețe plane), respectiv pentru lucrarea de “Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni”
8.	Motocultor/Motosapă cu accesorii	1	Acesta este necesar pentru activitatea de săpare în zona spațiilor verzi
9.	Motofierăstrău (Drujbă)	6	Acestea sunt necesare pentru activitatea de tăiere a arborilor, respectiv pentru tăieri de formare, de regenerare, de reducere și de corecție a coroanei, după caz. Arătăm că potrivit Anexei Nr. 1 la Caietul de Sarcini, sunt amplasați un număr de peste 13 mii



Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			arbori (inclusiv puieți) și peste 3 mii arbuști, repartizați în diferite zone.
10.	Scarificator gazon	1	Acesta este necesar pentru serviciul de “Scarificare gazon”, respectiv pentru aerisirea gazonului, mecanizat, cu utilaj specific, activitate ce presupune îndepărtarea materiei acumulate la baza plantelor și pe sol, pentru a permite oxigenului, apei și nutrimenților să pătrundă în sol.
11.	Tocător de crengi și resturi vegetale - de capacitate mare	2	Acestea sunt necesare pentru a efectua <i>loco</i> mărunțirea ramurilor obținute în urma tăierii acestora, ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm, astfel cum este solicitat prin <u>art. 112-121</u> din Caietul de Sarcini și cum rezidă din obligațiile prevăzute în Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.
12.	Tractoraș multifuncțional pentru cosire și tundere gazon	3	Acestea sunt necesare pentru lucrarea de “Tundere gazon, cosire



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT II

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			iarbă și buruieni" pe suprafețe întinse. Precizăm că acest tip de tractoraș va asigura inclusiv colectarea resturilor vegetale (biodeșeurilor)
13.	Tractoraș tip cart pentru tocare iarbă/gazon	1	Acesta este necesar pentru lucrarea de "Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni" pe suprafețe întinse, pentru îndepărtarea vegetației.
14.	Trimmer/Motofoarfece pentru tunderea mecanizată a gardului viu	3	Acestea sunt necesare pentru serviciul de "Tuns gard viu, borduri, chenare, forme". Arătăm că potrivit Anexei Nr. 1 la Caietul de Sarcini, este prevăzută o lungime de 3.215 ml de gard viu necesar a fi întreținut prin servicii de tundere, motiv pentru care se solicită minimum 3 bucăți de astfel de aparate
15.	Utilaj de măturat mecanizat alei pietonale	1	Acesta este necesar pentru serviciul "Curățare alei din parcuri și scuaruri de buruieni", respectiv pentru întreținerea aleilor din parcuri, suprafață care însumează 63.545 mp, potrivit Anexei Nr. 1 la Caietul de Sarcini.
16.	Utilaj de dimensiuni reduse pentru udat flori în rabate și jardiniere - pentru alei înguste și promenade	1	Acesta este necesar pentru serviciul de udarea florilor din rabate și jardiniere, în zonele



Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			înguste, aleile pietonale și promenadele unde nu este posibil accesul utilajelor de mari dimensiuni (Autocisterne)
17.	Utilaj pentru extragere rădăcini/cioate - cu accesorii (cilindru/burghiu)	1	Acesta este necesar pentru serviciul de “Scoatere rădăcini”, respectiv pentru extragerea sistemului radicular pentru arborii doborâți/tăiați, în vederea eliberării amplasamentului de bucata de trunchi rămasă.
TOTAL		43	

- (2) Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi.
- (3) Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că dispune de echipamentele tehnice/dotările tehnice minim solicitate pentru îndeplinirea Contractului.
- (4) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:
 - a) Declarație pe proprie răspundere cu privire la Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice și/sau
 - b) orice alt document din care să rezulte îndeplinirea acestui criteriu de calificare însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică sau de către un client privat (copii de pe CIV ale utilajelor, autoutilitare sau orice alt document), din care să rezulte faptul că Ofertantul dispune de echipamentele tehnice/dotările solicitate.
- (5) Prestatorul trebuie să fie dotat cu utilaje performante, care vor fi echipate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție sau telefoane mobile). GPS-ul va fi pus la dispoziția Achizitorului pentru urmărirea executării programului zilnic.
- (6) Echipamentele/Utilajele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea serviciilor trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum



energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea utilizării substanțelor utilizate. Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spațiile Autorității Contractante trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranță și igienă naționale și ale UE.

- (7) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Prestatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.
- (8) Prestatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule (inclusiv inspecția tehnică periodică în termen - valabilă la data intrării în operare/utilizare a utilajelor), astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării Contractului.

Art. 239.

- (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere a spațiului verde și cu cerințele Achizitorului.
- (2) Pentru prestarea tuturor Serviciilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul se va dota cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciilor trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.
- (4) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate etc.) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.
- (5) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.
- (6) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Prestator trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată durata derulării Contractului.
- (7) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar Prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.
- (8) Pentru demonstrarea formei de deținere, precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:
 - a) contractul de închiriere, leasing, comodat, cumpărare etc.,



- b) certificatul de înmatriculare al vehiculului din care să rezulte că autovehiculul se află în proprietatea Prestatorului.

Art. 240. Sigla

Prestatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale UAT Municipiul Arad, după caz.

Art. 241. Baza de lucru

- (1) Prestatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile, al cărui amplasament să fie pe raza municipiului Arad.
- (2) În acest sens, Prestatorul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
 - a) respectarea prevederilor art. 66 alin. (2) din Caietul de Sarcini,
 - b) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor folosite pentru prestarea serviciilor fără a crea un disconfort riveranilor acesteia,
 - c) și/sau desfășurarea serviciilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin Contract, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

Art. 242.

- (1) În vederea verificării îndeplinirii cerințelor Achizitorului, aceasta din urmă solicită Ofertantului ca în Propunerea Tehnică să depună documente, după cum urmează:
 - a) Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului/punctelor de lucru situate pe raza municipiului Arad și dovada luării lor în evidență respectiv Certificatul constatator (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere în acest sens**, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații în termen de 30 de zile de la data încheierii Contractului).
 - b) Dovada că deține spațiu necesar desfășurării activității (contract de închiriere/vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere) pe raza municipiului Arad sau a localităților limitrofe municipiului Arad (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** în acest sens, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații în termen de 30 de zile de la data încheierii Contractului).
 - c) Lista personalului solicitat prin Caietul de Sarcini, asumat de Prestator prin Oferta depusă (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații).



- d) Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, pentru activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad, pe care Prestatorul are obligația de a o solicita și de a o obține în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii serviciilor, în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare (Dacă la momentul ofertării nu există, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** în acest sens, prin care Ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații în termen de 90 de zile de la data încheierii Contractului).
- (2) Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza Contractului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a Contractului.
- (3) Modalitatea de desfășurare a activităților specifice se va raporta la prioritățile stabilite de către Achizitor. Ori de câte ori Prestatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată Achizitorul în vederea luării măsurilor care se impun.
- (4) Dispozițiile Achizitorului sunt obligatorii, iar în cazul în care Prestatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite, în scris (adresă scrisă înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad, e-mail comunicat la adresele de e-mail oficiale ale instituției), Achizitorului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- (5) La data intrării în vigoare a contractului subsecvent și pe toată durata acordului-cadru, Prestatorul va avea acces la dotarea tehnică minimă prezentată pentru prestarea serviciilor. Utilajele vor fi în stare de funcționare.
- (6) Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activităților specifice Serviciului va fi folosită acestui scop și va fi menținută în stare optimă de funcționare.
- (7) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării Serviciului raportat la configurația/structura pe care urmează să se desfășoare activitatea.
- (8) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării Serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.
- (9) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Prestatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

Art. 243. Condiții de calitate



- (1) Serviciile vor fi prestate conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.
- (2) Calitatea Serviciilor este dată de următoarele aspecte:
 - a) efectuarea corespunzătoare a acestora, conform Comenzilor, respectiv a cantităților de servicii și lucrări comandate și respectarea frecvenței acestora,
 - b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
 - c) respectarea normativelor în materie.
- (3) În acest sens, oricând pe parcursul duratei desfășurării Serviciilor, Achizitorul poate monitoriza prestarea Serviciilor comandate.
- (4) Prestatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciilor comandate, precum și de calitatea Serviciilor prestate.
- (5) Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile,
 - b) să monitorizeze Serviciile prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor Achizitorului privind îmbunătățirea calității Serviciilor.
- (6) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita Ofertantului/Prestatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 244. Obligațiile Prestatorului

- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Prestatorul având obligația de a presta Serviciile astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
- (2) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu Comenzile emise.
- (3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciilor comandate.
- (4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării Serviciilor, comunicate Achizitorului prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a e-mailului sau pe suport de hârtie.
- (5) Prestatorul se obligă ca pentru prestarea Serviciilor comandate să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze desfășurarea Serviciilor. În timpul desfășurării Serviciilor, persoana desemnată de Prestator are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (6) Prestatorul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (Resursa Umană) cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciilor comandate.



- (7) Prestatorul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciilor (Dotarea Tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (8) Prestatorul se obligă ca în timpul prestării Serviciilor să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (9) Prestatorul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciilor, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă.
- (10) Prestatorul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciilor comandate în diferitele zone din municipiul Arad.

Art. 245. Semnalizare și echipament

- (1) Zona de lucru va fi semnalizată de către Prestator odată cu începerea Serviciilor și până la finalizarea acestora, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) În zona în care se prestează Servicii, Prestatorul va îngădi corespunzător amplasamentul sau, după caz, va monta un panou de avertizare, vizibil.
- (3) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Prestatorul le are în primire revine integral acestuia.
- (4) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță al personalului.
- (5) Resursa Umană folosită pentru prestarea Serviciilor va utiliza echipament de lucru și de protecție: salopetă, bocanci conformi, ochelari de protecție, mănuși etc.
- (6) Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciilor asumate prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea,
 - b) lizibilă de la apropiere și depărtare,
 - c) rezistentă în timp,
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (7) În timpul prestării Serviciilor, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.

Art. 246. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice



utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.

- (3) Toate categoriile de servicii pe care Prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi prestate în condițiile asigurării calității Serviciilor, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijență, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Prestatorul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
- (5) În cazul în care au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși, prin Comandă, pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate Prestatorului, ca urmare a nerespectării Contractului, iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către acesta din urmă.

CAPITOLUL VII.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Art. 247.

Prevederile Caietului de Sarcini constituie cerințe minime necesare a fi incluse în Ofertă de operatorii economici participanți la licitația publică pentru atribuirea Contractului.

Art. 248. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

- (1) Propunerea Tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate prevederile și cerințele din Caietul de Sarcini.
- (2) **Ofertantul va prezenta concepția proprie privind modalitatea efectivă de organizare și de desfășurare a Serviciilor, personalul folosit, tipul autovehiculelor și utilajelor folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și măsurile pentru protecția mediului și pentru securitatea și sănătatea în muncă (protecția muncii) și prevenirea și stingerea incendiilor (măsurile PSI).**
- (3) Ofertantul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile comandate.
- (4) **Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică o declarație pe propria răspundere prin care își asumă prestarea și continuitatea desfășurării Serviciilor comandate.**



- (5) În mod obligatoriu, declarația prevăzută la alin. (4) trebuie să conțină informații privind:
- numărul resurselor umane folosite,
 - calificarea resurselor umane folosite, și
 - persoana/persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului și pentru calitatea serviciilor,
 - calificarea persoanei/persoanelor direct responsabile de îndeplinirea contractului și pentru calitatea serviciilor.
- (6) Propunerea Tehnică va fi înregistrată/datată, numerotată, ștampilată și semnată de către Ofertant, pe fiecare pagină care conține informații.
- (7) Propunerile Tehnice care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini vor fi descalificate.

Art. 249. Modul de prezentare a Propunerii Financiare

- (1) Propunerea Financiară se elaborează în conformitate cu **Tabelul Nr. 10 - Tabel privind prețurile oferite:**

Tabel Nr. 10 - Tabel privind prețurile oferite					
Nr. crt.	Denumire preț	U.M.	Preț unitar (lei fără TVA)	TVA (19%)	Preț unitar (lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

- (2) Prețurile prezentate de Ofertant în Propunerea Financiară includ totalitatea costurilor pentru prestarea Serviciilor, respectiv manopera (Resursa Umană și Dotarea Tehnică implicate), materialele utilizate, costurile de încărcare-descărcare, transport etc.
- (3) Prețurile prezentate de Ofertant în Propunerea Financiară includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.
- (4) Propunerea Financiară va fi înregistrată/datată, numerotată, ștampilată și semnată de către Ofertant, pe fiecare pagină care conține informații.
- (5) Propunerile Financiare care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini vor fi descalificate.

Art. 250. Modul de acordare a punctajelor

- (1) Punctajul maxim ce poate fi acordat fiecărui Ofertant este de 100 puncte (100 %).
- (2) Ponderea de 100% a punctajului maxim obținut este alcătuită din două componente, potrivit următorului **Tabel Nr. 11 - Tabel privind modul de acordare a punctajelor:**

Tabel Nr. 11 - Tabel privind modul de acordare a punctajelor				
Nr. crt.	Descriere criteriu	Punctaj maxim acordat	Denumire criteriu	Pondere



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT II

0	1	2	3	4
1.	Componenta 1 - Componentă financiară	90	Prețul Propunerii Financiare	90 %
2.	Componenta 2 - Componenta tehnică	10	Experiența inginerului horticol/peisagist	10 %
TOTAL		100	TOTAL	100 %

Art. 251. Modul de calcul pentru Componenta 1 - Componenta Financiară

(1) Punctajul pentru Componenta 1 - Componenta Financiară - 90 puncte este potrivit următorului **Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului:**

Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului			
1.	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc	0,50
2.	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc	0,50
3.	Degajare teren de deșeuri	mp	0,50
4.	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp	0,50
5.	Extragere pământ de surplus	mc	0,50
6.	Mărunțire sol	mp	0,50
7.	Mobilizare sol	mp	0,50
8.	Nivelare sol	mp	0,50
Total (0,50 p x 8)			4,00
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului			
9.	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp	1,50
10.	Hidroînsămânțare (inclusiv material)	mp	1,50
11.	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc	0,50
12.	Plantare arbore	buc	1,00
13.	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc	1,50
14.	Plantare bulbi de flori	buc	0,50
15.	Plantare gard viu	ml	0,50
16.	Plantare plante anuale	buc	0,50
17.	Plantare plante bienale	buc	0,50
18.	Plantare plante perene	buc	0,50
19.	Semănare gazon (inclusiv material)	mp	1,50



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
Total			10,00
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu			
20.	Dezmușuroire trandafiri	buc	0,25
21.	Plantare trandafiri	buc	0,25
22.	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp	0,25
23.	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc	0,25
24.	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc	0,50
25.	Tundere trandafiri și arbuști	buc	0,50
Total			2,00
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi			
26.	Aplicare îngrășămintă	mp	0,25
27.	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp	0,25
28.	Curățare alei de buruieni	mp	0,50
29.	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp	0,50
30.	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust	0,50
31.	Greblare	mp	0,50
32.	Întreținere jardinieră	buc jardinieră	0,50
33.	Măturare alei	mp	0,50
34.	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp	0,50
35.	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur	0,50
36.	Scarificare gazon	mp	0,50
37.	Scoatere flori trecute după sezon	mp	0,25
38.	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp	1,00
39.	Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni	mp	2,00
40.	Tundere plante anuale din rabate	mp	0,25
41.	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc	1,00
42.	Udare gard viu cu furtunul	ml	0,50
43.	Udare jardinieră cu furtunul	buc	0,50
44.	Udare suprafețe gazonate și	mp	0,50



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
	rabate flori cu furtunul		
Total			11,00
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)			
45.	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp	1,00
46.	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră	2,00
47.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc	1,00
48.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc	1,00
49.	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc	1,00
50.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc	2,00
51.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc	2,00
52.	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc	2,00
53.	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore	2,50
54.	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore	2,50
Total			17,00
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi			
55.	Activități diverse nenormate	oră	1,00
56.	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp	0,50
57.	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp	0,50
58.	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp	0,50
59.	Erbicidare	mp	0,50
60.	Golire coșuri de deșeuri	buc	1,00
61.	Neutralizare deșeuri	mc/t	Conform tichetului de cântărire - Nu se punctează
62.	Transplantare arbuști	buc	0,25
63.	Transplantare manuală arbori	buc	0,25
64.	Transplantare mecanizată arbori	buc	0,50



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
Total			5,00
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigații			
65.	Aspersor nerotativ tip spray	buc	0,25
66.	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc	0,25
67.	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc	0,25
68.	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc	0,25
69.	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc	0,25
70.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc	0,25
71.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc	0,25
72.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
73.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
74.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
75.	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc	0,25
76.	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc	0,25
77.	Cuplă rapidă dop picurare	buc	0,25
78.	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	0,25
79.	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	0,25
80.	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
81.	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
82.	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
83.	Duză R-VAN	buc	0,25
84.	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc	0,25
85.	Duză VAN rotativă	buc	0,25
86.	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc	0,25



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
87.	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc	0,25
88.	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc	0,25
89.	Filtru 1 inch	buc	0,25
90.	Filtru 1,5 inch	buc	0,25
91.	Furtun de picurare	ml	0,25
92.	Înlocuire cutie de electrovane	buc	0,50
93.	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc	0,50
94.	Înlocuire țevă	ml	0,50
95.	Întreținere aspersoare	buc	0,50
96.	Întreținere calculator/programator	buc	0,50
97.	Întreținere furtunuri de picurare	ml	0,50
98.	Întreținere pompe	buc	0,50
99.	Întreținere senzor de ploaie	buc	0,50
100.	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc	0,50
101.	Întreținere și înlocuire electrovane	buc	0,50
102.	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	0,25
103.	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	0,25
104.	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
105.	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
106.	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
107.	Piesă branșare cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
108.	Piesă branșare cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
109.	Piesă branșare cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
110.	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc	0,25
111.	Pompă cu putere de 1.5-2.5	buc	0,25



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT II

Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
	kw/oră		
112.	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc	0,25
113.	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc	0,25
114.	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc	0,25
115.	Racord cot picurare	buc	0,25
116.	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	0,25
117.	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	0,25
118.	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
119.	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
120.	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
121.	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc	0,25
122.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc	0,25
123.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc	0,25
124.	Racord drept	buc	0,25
125.	Racord prelungire picurare	buc	0,25
126.	Racord teu picurare	buc	0,25
127.	Robinet pentru apă din PVC hol- fi	buc	0,25
128.	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc	0,25
129.	Senzor de ploaie	buc	0,25
130.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
131.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
132.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	0,25
133.	Teu egal de compresiune cu	buc	0,25



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
	diametrul de 32 mm		
134.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	0,25
135.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	0,25
136.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	0,25
137.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml	0,25
138.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml	0,25
139.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml	0,25
140.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml	0,25
141.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml	0,25
142.	Țeavă SPX-FLEX	m	0,25
Total (0,25 p x 68 + 0,50 p x 10) = 17 p + 5 p			22,00
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol			
143.	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc	1,00
144.	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc	1,00
145.	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc	1,00
146.	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc	1,00
147.	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc	1,00
148.	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc	1,00
149.	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc	1,00
150.	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc	1,00
151.	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc	1,00
152.	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc	1,00
153.	Bulboase din diferite specii cu	buc	1,00



Tabel Nr. 12 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
	dimensiunea de 3-9 cm		
154.	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc	1,00
155.	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc	1,00
156.	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc	1,00
157.	Sedum	mp	1,00
158.	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	1,00
159.	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	1,00
160.	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	1,00
161.	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc	1,00
Total (1,00 p x 19)			19,00
TOTAL PUNCTAJ PENTRU PREȚURI			90

(2) Punctajul acordat Componentei 1 - Componenta Financiară - 90 puncte pentru fiecare preț în parte se calculează după următoarea formulă (**Formula Nr. 2**):

$$P_n = \frac{P_{min}}{T_n} \times P_{max}$$

unde:

P_n - punctajul acordat Propunerii Tehnice „n”

P_{max} - punctajul maxim acordat pentru prețul respectiv

P_{min} - cel mai mic preț oferat

T_n - prețul oferat de Ofertantul „n”

(3) Prețurile includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.

Art. 252. Modul de calcul pentru Componenta 2 - Componenta Tehnică

(1) Punctajul pentru Componenta 2 - Componenta Tehnică - 10 puncte, respectiv Experiența inginerului hortic/peisagist este potrivit următorului **Tabel Nr. 13 - Modul de calcul pentru Componenta 2 - Componenta Tehnică**:

Tabel Nr. 13 - Modul de calcul pentru Componenta 2 - Componenta tehnică	



Nr. crt.	Experiența inginerului horticol/peisagist	Punctaj acordat
0	1	2
1.	Prin implicarea inginerului horticol/peisagist în peste 3 contracte similare derulate	10,00
2.	Prin implicarea inginerului horticol/peisagist între 2 și 3 contracte similare derulate	5,00
3.	Implicarea inginerului horticol/peisagist în sub 2 contracte similare derulate nu se punctează - Cerința minimă nu se punctează	0

- (2) Acordarea punctajului se va face în baza documentelor justificative (contracte, procese verbale de recepție și recomandări) din care să rezulte implicarea persoanei propuse în cadrul derulării contractelor.
- (3) Prin "contracte similare" se înțeleg acele contracte de servicii în care este necesar personalul tehnic de specialitate: inginer horticultor, inginer de arhitectură peisagistică.

Art. 253. Modul de calcul pentru Punctajul final

Punctajul total final P_t acordat Propunerii financiare „n”, se calculează după următoarea formulă (**Formula Nr. 3**):

$$P_t = P_n + T_{n\text{ exe}}$$

unde:

- P_t - punctajul total final obținut de ofertantul „n”
 P_n - punctajul acordat ofertei „n” pentru prețuri, prin însumarea tuturor punctajelor obținute pentru prețurile oferite
 $T_{n\text{ exe}}$ - punctajul acordat ofertei „n” pentru componenta tehnică

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 254. Atribuții, responsabilități și obligații ale părților Contractului

- (1) Achizitorul are următoarele atribuții și responsabilități:
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea Serviciilor și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Prestatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat,
 - sanționarea Prestatorului în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului și nu asigură continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat,
 - modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative,



- d) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării serviciilor de către Prestator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare,
 - e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Achizitorului, încredințate pentru realizarea Serviciului,
 - f) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Prestator, la cerea uneia dintre părți, invitarea Prestatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute,
 - g) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Prestator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în acordul-cadru și/sau contractele subsecvente,
 - h) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Prestator,
 - i) rezilierea acordului-cadru și/sau a contractului subsecvent de delegare a gestiunii, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora,
 - j) alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (2) Prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:
- a) asigurarea prestării serviciilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Achizitorului,
 - b) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare,
 - c) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv autorităților și instituțiilor publice competente, a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentele și documentațiile în baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile Contractului,
 - d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților,
 - e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare,
 - f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate,
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare,
 - h) facturarea serviciilor prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de către Achizitor,
 - i) înființarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare cu interval orar 08:00-16:00,
 - j) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun.



În registru se vor consemna următoarele:

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
- numele și prenumele persoanei din partea Prestatorului care a primit reclamația,
- data și ora reclamației,
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
- data și ora rezolvării,
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,
- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Prestatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

- k)** ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului;
 - l)** numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.
 - m)** menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului. În acest sens, Prestatorul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a Serviciului - activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad,
 - n)** înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii,
 - o)** inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Prestatorului, precum și al Achizitorului, după caz,
 - p)** prezentarea către Achizitor a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat,
 - q)** solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului,
 - r)** respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Achizitor, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată,
 - s)** alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (3)** La solicitarea Achizitorului, Prestatorul are obligația să informeze reprezentanții acestuia din urmă cu privire la numărul și obiectul petițiilor și/sau reclamațiilor privind prestarea Serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.



- (4) Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă) a reclamațiilor și sesizărilor (petițiilor). Prestatorul va păstra pe timp de 4 ani (calculați de la data soluționării) înregistrări ale tuturor petițiilor primite și ale măsurilor luate legate de acestea din urmă, înregistrări ce vor fi păstrate și puse la dispoziția Achizitorului.
- (5) Obligațiile și răspunderile Prestatorului privind desfășurarea Serviciului se completează cu cele prevăzute în Regulamentul Serviciului.

Art. 255. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale,
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității Serviciilor prestate,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciilor,
- e) prestarea Serviciilor pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciilor,
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor rezultate,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciilor, de personal calificat și în număr suficient,
- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 256. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 257. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Prestatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 258. Indicatorii de performanță ai Serviciului

- (1) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt prevăzuți în următorul **Tabel Nr. 14 - Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului:**



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

Tabel Nr. 14 - Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului		
Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an 202_
		Cuquantum
1.	Gradul de realizare a serviciilor de întreținere a spațiilor verzi, conform Comenzii	minimum 90%/100%
2.	Gradul de realizare a serviciilor de amenajare a spațiilor verzi, conform Comenzii	minimum 90%/100%
3.	Gradul de realizare a programului/planului de toaletare a arborilor, conform Comenzii	minimum 90 %/100%
4.	Timpul de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în cazul blocării acestora cu arbori căzuți sau crengi	maximum 2 zile de la data comunicării printr-o modalitate prevăzută la art. 45 alin. (5) din Caietul de Sarcini
5.	Numărul de notificări, sesizări și reclamații justificate înregistrate la Achizitor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	maximum 10/totalul petițiilor
6.	Numărul de neconformități constatate printr-un proces verbal de constatare emis de către Achizitor	maximum 2
7.	Numărul de adrese instituționale, petiții, notificări, sesizări și reclamații la care s-a răspuns în termen de maximum 30 de zile de la comunicare	100%
8.	Numărul de încălcări ale obligației Prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%
9.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei Prestatorului	100% din notificările justificate
10.	Promptitudinea cu care răspunde Prestatorul în situații de urgență	maximum 1 zi de la data comunicării printr-o modalitate prevăzută la art. 45 alin. (5) din Caietul de Sarcini



- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt obligatorii pentru Prestator și se vor constitui anexă la Contract.
- (3) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de **0,04% pe zi** din valoarea serviciilor comandate și nerealizate.

Art. 259. Riscuri aferente implementării Contractului

- (1) Ofertantul trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului Contractului, Achizitorul nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Propunerea Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare.
- (2) Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a Contractului sunt:
 - a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea Contractului,
 - b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării Serviciilor și execuția efectivă a activităților,
 - c) Prestatorul va presta Serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul Documentației de Atribuire,
 - d) buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor, Prestator, utilizatori ai spațiilor verzi publice, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate.
- (3) Riscurile cele mai probabile în derularea Contractului, identificate de Achizitor, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt prevăzute în următorul **Tabel Nr. 15 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului**:

Tabel Nr. 15 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului		
Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciilor	Se vor comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Achizitor, Prestator, utilizatori ai spațiilor verzi publice, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv - dar fără a se limita la - întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor



Tabel Nr. 15 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului		
Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de Servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea Serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Achizitor	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

- (4) Ofertantul va avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.
- (5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.
- (6) Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Achizitor în Caietul de Sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea Contractului, sens în care **Ofertantul va prezenta propria concepție cu privire la eventualele riscuri, modul de alocare a acestora și măsurile de gestionare a acestora, care să fie în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini.**



Art. 260. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între Achizitor și Prestator se va face conform următorului **Tabel Nr. 16 - Modul de alocare a riscurilor**:

Tabelul Nr. 16 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciilor		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Achizitorul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
Riscuri naturale					
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt		X	



Tabelul Nr. 16 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
		definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului			
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsurii de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU

Anexa Nr. 3 la
Caietul de Sarcini

CENTRALIZATOR PRIVIND EVIDENȚA SISTEMULUI DE IRIGAȚII ȘI DE POMPARE A APEI DE PE SPAȚIILE VERZI PUBLICE DIN MUNICIPIUL ARAD - LOT II

LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului

Martie-Aprilie 2023
N/A - not available - indisponibil

Nr. crt.	Amplasament	Cartier	Instalație de irigat (mp)	Gazon (mp)	Aspersoare (buc)	Puțuri (buc)	Sisteme radio (buc)	Observații	Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sens giratoriu Calea Timișorii intersecție cu Strada Ștefan cel Mare (linii de tramvai)	Aradul Nou	254.25	254.45	124	1	0	rulou, programator	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
2	Sens giratoriu Strada Cornelia Bodea - Zona Industrială Sud (al treilea sens giratoriu înspre Zădăreni)	Aradul Nou	615.75	615.75				rulou, programator	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
3	Gara Aradul Nou (Strada Caransebeș-Strada Nicolai Gogol)	Aradul Nou	5,400.00	5,400.00				rulou, programator	
4	Piața Arenei (fostă Piața Romană) (sens giratoriu Boul Roșu - Calea Romanilor intersecție cu Strada Mucius Scaevola, Bulevardul General Ion Dragalina și Strada Tribunal Dobra)	Centru - partea dreaptă	2,398.98	2,428.44				semănat, programator	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
	Parcul Eminescu-Pod Decebal-faleză	Centru - partea dreaptă	N/A	N/A	259	1	0		
5	Parcul Europa	Centru - partea dreaptă	31,317.00	31,317.00			1	rulou, semănat	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
6	Parcul Zsolt Torok (fostul Parcul Copiilor)	Centru - partea dreaptă	11,689.00	13,460.00			1	semănat	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
7	Piața Academician Caius Iacob	Centru - partea dreaptă	4,186.40	4,186.40			1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
8	Calea Aurel Vlaicu - Piața Gării - zona delimitată de fântâna arteziană și stația de tramvai	Centru - partea dreaptă	3,090.00	3,090.00			1		A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
9	Piața Drapelului (Podgoria) - zona din spatele stației de autobuz	Centru - partea dreaptă	1,800.41	1,800.41				rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad

10	Piața George Enescu (în fața Palatului Cultural/Filarmonica Arad)	Centru - partea dreaptă	1,113.00		69	1		semănat, programator	
11	Parcul Bujor Buda	Centru - partea dreaptă	1,123.00					rulou	
12	Bulevardul Revoluției	Centru - partea dreaptă	30,438.00					rulou	
13	Platou Palatul Administrativ (Primăria Municipiului Arad)	Centru - partea dreaptă	1,668.00					rulou	
14	Piața Avram Iancu	Centru - partea dreaptă	5,759.00					semănat	
15	Piața Margareta Bibici - în fața Colegiului Național Moise Nicoară	Centru - partea dreaptă	877.00		242	1	0	rulou	
16	Piața Drapelului (Podgoria) - pastila din zona de trecere pentru pietoni - lângă Parcul Corneliu Coposu (fost Pădurece)	Centru - partea stângă	1,798.00	194.00			1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
17	Parcul Tudor Arghezi (Sens giratoriu Intim/Piața Spitalului intersecție Calea Victoriei cu Strada Banu Mărăcine, Strada Elena Ghiba Birta, Strada George Coșbuc, Strada Mărășești, Strada Andrei Șaguna)	Centru - partea stângă	1,307.50	2,047.00				semănat	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
18	Parcul Corneliu Coposu (fost Pădurece)	Centru - partea stângă	13,023.00					semănat	
19	Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare	Centru - partea stângă	3,500.00	3,103.00	83	1		semănat, stație de pompare a apei automatizată, rezervor	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigație Parcul Reconcilierii Arad
20	Sens giratoriu Strada Pompei intersecție cu Strada Ștefan cel Mare și Strada Nicolaus Lenau	Sănnicolaul Mic	381.00	381.00				rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
21	Sensul giratoriu Strada Eugen Popa intersecție cu Strada Cetății (Subcetate)	Subcetate	381.00	21,806.00	242	1	0	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
TOTAL			122,120.29	90,083.45					

Note:

1. Prezentul Centralizator a fost elaborat în baza documentelor la care a avut acces compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare.
2. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator sunt orientative.
3. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator pot fi modificate.

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin

Consilier juridic
MOGA Alina-Bianca

Primăria Municipiului Arad
Nr. ____ din ____.____.202__

Nr. ____ din ____.____.202__

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

având ca obiect

Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II

Preambul

- În temeiul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Conform Raportului Procedurii Nr. ____./____.202__, prin procedura de Licitatie deschisă,

S-a încheiat prezentul acord-cadru (“**Acordul-cadru**”) având ca obiect “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - LOT II (“**Serviciul/Serviciile**”),

Între:

Art. 1. Părțile promitente. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBARTȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, e-mail _____, număr de înmatriculare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, telefon _____, în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte,

A intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care Părțile-promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia, în următoarele condiții:

Art. 2. Definiții

În Acordul-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Acord-cadru - prezentul Acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între Părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată,
- b) contractele subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza Acordului-cadru (“**Contract Subsecvent**”/“**Contract**”),
- c) Promitent-Achizitor și Promitent-Prestator - Părțile semnatare ale Acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în Acordul-cadru (“**Părți/le**”),
- d) Beneficiar - UAT Municipiul Arad, destinat direct al serviciilor care fac obiectul Acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a Acordului-cadru/Contractului Subsecvent,
- e) Caietul de Sarcini - **Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Promitentul-Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta,
- f) Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea Promitentului-Prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Promitentului-Achizitor/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Promitentului-Prestator. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Promitentului-Prestator,
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Acordului-cadru/Contractului Subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Acordului-cadru/Contractului Subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți,
- h) prețul unitar al serviciilor - prețul plătitibil Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor, în baza Acordului-cadru și Contractelor Subsecvente,
- i) produse - bunuri cuprinse în anexele la Acordul-cadru și/sau contracte și pe care Promitentul-Prestator are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Acordului-cadru și/sau Contractului Subsecvent; echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Acordul-cadru și pe care Promitentul-Prestator are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Acordului-cadru,
- j) Servicii - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul Acordului-cadru și Contractelor Subsecvente,
- k) zi - zi calendaristică, an - 365 de zile,
- l) lună - lună de zile.

Art. 3. Interpretare

- (1) În Acordul-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- (3) Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Acord-cadru.

Secțiunea I. Clauze generale

Art. 4. Scopul Acordului-cadru

- (1) Scopul Acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna Contractele Subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării Acordului-cadru.
- (2) Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, conform Caietului de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).

Art. 5. Obiectul principal al Acordului-cadru

- (1) Promitentul-Prestator se obligă să presteze și să finalizeze **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în perioada prevăzută la art. 7 și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță cu Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Acordul-cadru.
- (2) De asemenea, obiectul Acordului-cadru constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la asigurarea și desfășurarea de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad. Spațiile ce fac obiectul Acordului-cadru sunt prevăzute în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II la Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (3) Obiectul Serviciilor îl constituie operațiunile, activitățile și intervențiile necesare pentru administrarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și administrarea UAT Municipiul Arad, respectiv ansamblul lucrărilor și serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice.

Art. 6. Prețurile unitare ale Acordului-cadru. Valoarea maximă a Acordului-cadru

- (1) Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei, și este prevăzut în **Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru. Valoarea Contractului/Contractelor Subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor Documentației de Atribuire.
- (2) Valoarea maximă a Acordului-cadru, plătită de Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor, este de până la concurența sumei de _____ **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de _____ lei, respectiv

_____ **lei cu TVA**, în conformitate cu prețurile unitare (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru). Această valoare se actualizează, după caz, după fiecare actualizare a prețurilor unitare, în funcție de cantitățile maxime neexecutate.

- (3) Promitentul-Achizitor se obligă să plătească Promitentului-Prestator prețul convenit, astfel: din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **67.02.05.03** Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, **20.01.30**.
- (4) Plata se va efectua în lei, în contul Promitentului-Prestator, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor Părți.
- (5) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului-Prestator sunt cele declarate în Propunerea Financiară (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).
- (6) Facturile emise de Promitentul-Prestator vor fi decontate de Promitentul-Achizitor pe baza verificării și certificării de către acesta din urmă a Serviciilor prestate, avându-se în vedere serviciile efectiv (real) îndeplinite, calitatea acestora și alte elemente necesare.

Art. 7. Durata Acordului-cadru

- (1) Durata de implementare a Acordului-cadru este de **48 de luni respectiv 4 (patru) ani de la data încheierii acestuia**, adică de la _____.____.202__ până la _____.____.202__, **cu posibilitate de prelungire de maximum 4 (patru luni)**, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii Acordului-cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.
- (3) Contractele Subsecvente se vor încheia anual sau în funcție de necesitățile Promitentului-Achizitor și de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a Acordului-cadru.

Art. 8. Valabilitatea Acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

- (1) Valabilitatea Acordului-cadru începe de la data semnării acestuia de către ambele Părți și se termină la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- (2) Perioada în care se pot încheia Contracte Subsecvente pentru prestarea de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este de 48 de luni de la data semnării Acordului-cadru de către ambele Părți.

Art. 9. Cantitatea previzionată

- (1) Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului Acord-cadru, în baza Contractelor Subsecvente, sunt estimate în Caietul de Sarcini.
- (2) Cantitățile minime și maxime ale Acordului-cadru sunt prevăzute în **Anexa Nr. 4** la Acordul-cadru și sunt estimative, menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii Acordului-cadru, Promitentul-Achizitor încheind Contracte Subsecvente în funcție de necesități și fondurile disponibile.
- (3) Serviciile se vor presta în urma încheierii unui Contract Subsecvent precum și a emiterii unei comenzi din partea Promitentului-Achizitor, în funcție de necesitățile și prioritățile acestuia.

- (4) Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a încheia mai multe Contracte Subsecvente într-un an, în funcție de necesitățile și de disponibilitățile financiare ale acestuia.

Art. 10. Documentele care însoțesc Acordul-cadru

- (1) Documentele Acordului-cadru sunt:

- a) **Anexa Nr. 1** - Caietul de Sarcini **Nr. 41.950/Z2/16.05.2023** privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II și anexele acestuia (“**Caietul de Sarcini**”),
- b) **Anexa Nr. 2** - Regulamentul **Nr. 41.561/Z2/15.05.2023** a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II (“**Regulamentul**”),
- c) **Anexa Nr. 3** - Oferta Promitentului-Prestator, respectiv
 - Propunerea Tehnică Nr. _____/_____.____.2023, și
 - Propunerea Financiară Nr. _____/_____.____.2023 (Prețurile oferite),
- d) **Anexa Nr. 4** - Centralizator privind cantitățile minime și maxime - LOT II,
- e) **Anexa Nr. 5** - Indicatorii de performanță ai Serviciului,
- f) garanțiile de bună execuție,
- g) actul juridic încheiat între contractant și terț (convenție, contract etc.) în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața Autorității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată), dacă este cazul - potrivit Îndrumării privind instituția “terțului susținător” așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale publicate în data de 25.01.2022,
- h) acordul de asociere, dacă este cazul,
- i) Contractele Subsecvente încheiate în baza Acordului-cadru,
- j) actele adiționale la Acordul-cadru, dacă este cazul,
- k) alte documente-anexe, după caz.

- (2) Aceste anexe sunt obligatorii la Acordul-cadru și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor Părți.

- (3) În cazul în care, pe parcursul executării Acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale Propunerii Tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

- (4) Promitentul-Achizitor și Promitentul-Prestator au obligația să își constituie propriul set de documente ale Acordului-cadru, așa cum sunt acestea prevăzute la alin. (1).

- (5) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

- (6) Documentele Acordului-cadru prevăzute la alin. (1) lit. a)-b), lit. d)-e) sunt cele încărcate de Promitentul-Achizitor, iar documentele Acordului-cadru prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt cele

transmise de Promitentul-Prestator, în cadrul procedurii de atribuire inițiată prin Anunțul de participare de participare CN1056358/17.06.2023 având ca obiect “Acord-cadru de Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II.

Art. 11. Indicatorii de performanță

- (1) Promitentul-Prestator trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați la art. 258 din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (2) În cazul în care Promitentul-Achizitor constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Promitentului-Prestator penalități în valoare de **0,04%** pe zi din valoarea serviciilor nerealizate.

Art. 12. Obligațiile principale ale Promitentului-Prestator

- (1) Promitentul-Prestator se obligă ca, în baza Contractelor Subsecvente încheiate cu Promitentul-Achizitor, să presteze activități specifice de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de Sarcini cu anexele sale (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (3) Promitentul-Prestator trebuie să efectueze Serviciile în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (4) Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru) și Propunerea Tehnică (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).
- (5) Promitentul-Prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de Sarcini aferent, ori de câte ori Promitentul-Achizitor solicită acest lucru.
- (6) Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.
- (7) Promitentul-Prestator își asumă ca obligație principală față de Promitentul-Achizitor prestarea serviciilor astfel cum a fost prevăzut în Acordul-cadru respectiv Caietul de Sarcini cu anexele acestuia (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (8) În cazul în care Promitentul-Prestator nu respectă obligațiile asumate prin Acordul-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor.
- (9) Promitentul-Prestator se obligă să despăgubească Promitentul-Achizitor împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către Promitentul-Achizitor.

- (10) Promitentul-Prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin Acordul-cadru.
- (11) Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Acordului-cadru. Prestatorii, reprezentați de liderul de asocierie, vor acționa pe seama acestuia în cadrul Acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria. Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al Achizitorului, va fi considerată o încălcare a Acordului-cadru.
- (12) În cazul în care Promitentul-Achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui Contract Subsecvent, Promitentul-Prestator se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea acestuia.
- (13) În situația în care Promitentul-Prestator, din propria culpă, nu poate răspunde solicitării Promitentului-Achizitor pentru încheierea unui Contract Subsecvent, Promitentul-Prestator va fi obligat la plata de daune interese egale cu **50%** din valoarea minimă a Acordului-cadru.
- (14) Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.
- (15) Promitentul-Prestator se obligă să respecte toate prevederile din Acordul-cadru.
- (16) Promitentul-Prestator se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciilor, dacă este cazul.
- (17) Promitentul-Prestator se obligă să se prezinte pentru prestarea Serviciilor în maximum 3 (trei) zile de la Comanda emisă de către Promitentul-Achizitor.
- (18) De asemenea, Promitentul-Prestator are următoarele obligații:
- a) să supravegheze periodic amplasamentele spațiilor verzi publice prevăzute în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II la Caietul de Sarcini ce formează obiectul Acordului-cadru (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru). În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica Promitentului-Achizitor,
 - b) să respecte angajamentele luate prin Acordul-cadru, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
 - c) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.),
 - d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile Serviciilor,
 - e) să presteze activitatea conform prevederilor din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru) și Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru),
 - f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
 - g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora,
 - h) să țină evidența gestionării Serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,

- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Acordul-cadru, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- j) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Promitentului-Achizitor, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității Serviciului,
- k) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

Art. 13. Drepturile principale ale Promitentului-Prestator

Promitentul-Prestator are următoarele drepturi principale:

- a) de a încasa contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător prețurilor stabilite, aprobat,
- b) de a propune ajustarea prețurilor unitare în condițiile legislației în vigoare,
- c) de a propune modificarea Acordului-cadru, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia,
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Acordului-cadru.

Art. 14. Obligațiile principale ale Promitentului-Achizitor

- (1) Promitentul-Achizitor se obligă ca, în baza Contractelor Subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4 alin. (2), în condițiile convenite în Acordul-cadru.
- (2) Promitentul-Achizitor se obligă să atribuie Contracte Subsecvente Promitentului-Prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului Acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.
- (3) Promitentul-Achizitor se obligă să plătească către Promitentul-Prestator valoarea serviciilor prestate în termenul convenit.
- (4) Promitentul-Achizitor se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată de către Promitentul-Prestator.
- (5) Promitentul-Achizitor se obligă să plătească prețul Serviciilor acceptate la plată către Promitentul-Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Promitentului-Achizitor.
- (6) De asemenea, Promitentul-Achizitor are următoarele obligații:
 - a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea prețurilor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de Promitentul-Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 - b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Promitentul-Prestator prin Acordul-cadru,
 - c) să notifice Promitentului-Prestator apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia,

- d) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată,
- e) să plătească prețul serviciilor către Promitentul-Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

Art. 15. Drepturile principale ale Promitentului-Achizitor

Promitentul-Achizitor are următoarele drepturi principale:

- a) de a solicita Promitentului-Prestator informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat,
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, Promitentul-Prestator, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului sau nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului,
- c) de a rezilia Acordul-cadru și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului pentru nerespectarea de către Promitentului-Prestator a obligațiilor contractuale,
- d) de a rezilia Acordul-cadru și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă Promitentului-Prestator nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării Acordului-cadru, prin notificare,
- e) de a verifica și controla modul de realizare al Serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru) și în Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru).

Art. 16. Controlul executării Serviciului

Promitentul-Achizitor are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare, procese verbale sau orice alte documente relevante pe care le transmite Promitentul-Prestator.

Art. 17.

Drepturile și obligațiile Părților se completează cu cele prevăzute în Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru).

Art. 18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Prestator nu reușește să își execute obligațiile asumate prin Acordul-cadru, atunci Promitentul-Achizitor are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, un cuantum de **0,04%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (2) În cazul în care Promitentul-Achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,04%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Acordul-cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(4) Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la Acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-Prestator. În acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Acordului-cadru.

Secțiunea II. Clauze specifice

Art. 19. Alte responsabilități ale Promitentului-Prestator

(1) Promitentul-Prestator are obligația de a presta Serviciile prevăzute în Acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu Oferta sa.

(2) Promitentul-Prestator se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Acord-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Acord-cadru.

(3) Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului și în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.

(4) Promitentul-Prestator este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

Art. 20. Alte responsabilități ale Promitentului-Achizitor

Promitentul-Achizitor se obligă să pună la dispoziția Promitentului-Prestator Caietul de Sarcini și alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Acordului-cadru.

Art. 21. Recepție și verificări

(1) Promitentul-Achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea cu Oferta depusă (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru.

Art. 22. Începere, finalizare, întârzieri

- (1) Promitentul-Prestator are obligația de a începe executarea Acordului-cadru imediat după semnarea Contractelor Subsecvente. Promitentul-Prestator are obligația de a începe și finaliza prestarea Serviciilor conform clauzei prevăzută la art. 7.
- (2) Serviciile prestate în baza Acordului-cadru sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, respectiv până la data de ____.____.2028 inclusiv.
- (3) Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.
- (4) Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii Acordului-cadru sau la expirarea duratei Acordului-cadru.
- (5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Acordului-cadru, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Promitentul-Prestator nu respectă termenul de îndeplinire a Acordului-cadru, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Promitentului-Achizitor.

Art. 23. Atribuirea Contractelor Subsecvente

- (1) În baza Acordului-cadru, Contractele Subsecvente se vor atribui numai Promitentului-Prestator, cu respectarea prevederilor din **Anexa Nr. 1 - Caietul de Sarcini**.
- (2) Frecvența și valoarea Contractelor Subsecvente ce vor fi atribuite: Atribuirea Contractelor Subsecvente se va face în funcție de necesitățile Promitentului-Achizitor, de regulă anual. Numărul și durata Contractelor Subsecvente se va stabili în funcție de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu această destinație.

Art. 24. Conflictul de interese

- (1) Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în Acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Acordului-cadru trebuie comunicat în scris Promitentului-Achizitor fără întârziere.
- (2) Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitent-Prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) Promitentul-Prestator se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Promitenții-Prestatori nu își mențin independența, Promitentul-Achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Acordului-cadru.

Art. 25. Caracterul confidențial al Acordului-cadru

- (1) Fără a aduce atingere derulării și execuției Acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Promitentul-Prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- (2) Promitentul-Prestator va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Acordul-cadru ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au caracter de informație publică. Promitentul-Achizitor nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la Acordul-cadru fără acordul scris, prealabil, al Promitentului-Prestator.
- (3) Promitentul-Prestator va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a Acordului-cadru, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (4) Promitentul-Prestator are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii Acordului-cadru pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării Acordului-cadru.

Art. 26. Ajustarea prețurilor Acordului-cadru

- (1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului-Prestator se vor determina în conformitate cu prețurile unitare declarate în Propunerea financiară a acestuia (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).
- (2) Ajustarea prețurilor unitare se va putea face la prețurile unitare oferite în Propunerea Financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare, și se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate comunicate de către Prestator Achizitorului
- (3) Prețurile pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Acordului-cadru, respectiv după primul an.
- (4) Ajustarea prețului Acordului-cadru se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC total (indicele prețurilor de consum) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.
- (5) Ajustarea valorii Acordului-cadru se va realiza în baza următoarei formule de ajustare:

$$V = V(0) * C(A), C(A) = I_{pc}/100$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit
- **V(0)** reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în Propunerea Financiară

- **C(A)** reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat
 - **Ipc** reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS¹
- (6) Ajustarea prețurilor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.

Art. 27. Garanția de bună execuție a Contractelor Subsecvente

- (1) Promitentul-Prestator va furniza și prezenta o garanție de bună execuție în valoare de 5% (la sută) din valoarea totală a contractului fără TVA, la semnarea fiecărui Contract Subsecvent și va fi emisă de către o bancă sau o societate de asigurări.
- (2) Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Promitentul-Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Promitentul-Prestator a obligațiilor lor contractuale.
- (4) Nicio plată nu va fi făcută în favoarea Promitentului-Prestator anterior constituirii garanției de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă pe durata Contractului Subsecvent.
- (5) Pe parcursul executării Contractului Subsecvent, dacă persoana juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să își onoreze angajamentele, Promitentul-Prestator are obligația de a depune în termen de maxim 20 zile, o nouă garanție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară.
- (6) În cazul în care Promitentul-Prestator nu își îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul Subsecvent sau să constituie această garanție, din plățile datorate Promitentului-Prestator.
- (7) Promitentul-Achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către Promitentul-Prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Promitentului-Achizitor și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.
- (8) Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Promitentul-Achizitor îl va notifica pe Promitentul-Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.
- (9) Promitentul-Achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului Subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 28. Modificarea Acordului-cadru

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor Acordului-cadru, prin acte adiționale, chiar și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Acordului-cadru, cu aplicarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

¹ A se vedea

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

- (2) Pe durata perioadei de valabilitate a Acordului-cadru, Părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- (3) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Promitentul-Prestator a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Acordului-cadru este în sarcina ambelor Părți.
- (5) Partea care propune modificarea Acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Acordului-cadru însoțită de justificarea acesteia cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 33 cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- (6) Modificările Acordului-cadru vor produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.
- (7) Modificarea Acordului-cadru se face numai prin act adițional încheiat între Părți. Orice modificare a Acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a Acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Acordul-cadru inițial.
- (8) Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.
- (9) Promitentul-Achizitor poate modifica unilateral partea reglementară a Acordului-cadru cu notificarea prealabilă a Promitentului-Prestator în termen de 10 de zile înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a Acordului-cadru îi aduce un prejudiciu, Promitentul-Prestator are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire. În caz de dezacord între Părți cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Promitentul-Prestator are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 29. Subcontractanți (dacă este cazul)

- (1) Promitentul-Prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc Acordul-cadru.
- (2) Contractele încheiate de Promitentul-Prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care Promitentul-Prestator a semnat Acordul-cadru cu Promitentul-Achizitor.
- (3) Promitentul-Achizitor va efectua plăți corespunzătoare Părții/Părților din Acordul-cadru îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate Promitentului-Achizitor potrivit contractului dintre Promitentul-Prestator și subcontractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu Promitentul-Prestator.
- (4) Promitentul-Prestator poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art. 151 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile

publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul Acordului-cadru și nu se va efectua decât după notificarea Promitentului-Achizitor și primirea aprobării din partea acestuia.

(5) Promitentul-Achizitor își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 10 zile de la data primirii notificării prevăzută la alin. (4). Promitentul-Achizitor va comunica Promitentului-Prestator motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

Art. 30. Cesiunea

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Acordul-cadru.

Art. 31. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre Promitentul-Achizitor și Promitentul-Prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Promitentului-Prestator și obligațiile care îi sunt impuse.

Art. 32. Plăți și conturi bancare

(1) Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Promitentul-Prestator.

(2) Plățile privind Contractele Subsecvente vor fi stabilite în fiecare Contract Subsecvent în parte.

Art. 33. Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Acordului-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Promitentul-Achizitor și Promitentul-Prestator în legătură cu Acordul-cadru, trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Acordului-cadru (titlul și numărul de identificare al Acordului-cadru și al Contractului Subsecvent, dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, e-mail sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre Părți se fac prin intermediul poștei electronice (e-mail) și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

(5) Pentru toate comunicările realizate prin e-mail, Părțile se obligă să confirme primirea în maximum 48 de ore de la primire.

(6) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- (7) Adresele la care se transmit comunicările sunt cele prevăzute la art. 1.
- (8) Datele de contact pentru Acordul-cadru sunt:
- a) Pentru Promitentul-Achizitor:
- Responsabil Acord-cadru/Persoana de contact:

Nume și prenume	BALAȘ Ovidiu-Călin
Funcția	Șef serviciu
Număr de telefon	0257-281-850 interior 173, 132 sau 172
Adresă de e-mail	edilitar@primariaarad.ro

- b) Pentru Promitentul-Prestator:
- Responsabil Acord-cadru/Persoana de contact:

Nume și prenume	
Funcția	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

- (9) Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitățile de comunicare stabilite în Acordul-cadru să fie sancționate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- (10) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Acordului-cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- (11) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în Acordul-cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 34. Încălcarea Acordului-cadru

- (1) Atunci când are loc o încălcare a Acordului-cadru de către Promitentul-Prestator, Promitentul-Achizitor, în calitate de parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățit la următoarele remedii:
- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea Acordului-cadru prin rezilierea acestuia.
- (2) În orice situație în care Promitentul-Achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Promitentului-Prestator.
- (3) Oricare dintre Părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Acordul-cadru.

Art. 35. Suspendarea Acordului-cadru

- (1) În cazul în care procedura de acordare sau executarea Acordului-cadru sau a Contractelor Subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Promitentul-Achizitor va suspenda executarea Acordului-cadru.
- (2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Promitentului-Prestator, Promitentul-Achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

Art. 36. Încetarea Acordului-cadru

- (1) Prezentul Acord-cadru încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei Acordului-cadru pentru care a fost încheiat,
 - b) prin acordul comun al Părților consemnat în scris,
 - c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment,
 - d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Promitentul-Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Promitentului-Achizitor,
 - e) în cazul constatării unor abateri grave ale Promitentului-Prestator de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Promitentul-Achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Promitentului-Prestator,
 - f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Promitentul-Prestator se află în imposibilitatea de a continua Acordul-cadru, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
 - g) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 (cinci) zile a Părții în culpă.
 - h) alte cauze prevăzute de lege.
- (2) Rezilierea Acordului-cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Promitentului-Prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:
 - a) Promitentul-Prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 13 și art. 27 alin. (1), în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
 - b) după semnarea Acordului-cadru, Promitentul-Prestator cesionează drepturile sale din Acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Promitentului-Achizitor,
 - c) împotriva Promitentului-Prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- (3) În urma unui preaviz de 30 zile acordate Promitentului-Achizitor, Promitentul-Prestator poate rezilia Acordul-cadru dacă Promitentul-Achizitor nu își îndeplinește obligația de plată către Promitentul-Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Promitentului-Achizitor, după expirarea termenului-limită prevăzut în Contractul Subsecvent.

Art. 37. Forța majoră

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea Acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 38. Litigii. Soluționarea litigiilor

- (1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor Acordului-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (2) Promitentul-Achizitor și Promitentul-Prestator vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului-cadru.
- (3) Dacă, după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 39. Limba care guvernează Acordul-cadru

- (1) Limba care guvernează Acordul-cadru este limba română.
- (2) Toate comunicările privitoare la executarea Acordului-cadru vor fi redactate în limba română.

Art. 40. Legea aplicabilă Acordului-cadru

- (1) Acordul-cadru este guvernat de legea română.
- (2) Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest Acord-cadru revine instanței române.

Art. 41. Dispoziții tranzitorii

- (1) Serviciile prestate în baza Acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de Promitentul-Achizitor în Caietul de Sarcini și anexele la acesta (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), cerințele din Acordul-cadru și reglementările tehnice în vigoare.
- (2) Promitentul-Prestator își asumă prevederile din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Acordului-cadru.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____._____.**202**__, Acordul-cadru de Servicii, în 4 (patru) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru Promitentul-Achizitor și 2 (două) exemplare pentru Promitentul-Prestator.

PROMITENT-ACHIZITOR

MUNICIPIUL ARAD

Primar

BIBART Laurențiu-Călin

PROMITENT-PRESTATOR

Director executiv

DAVID Marinela

Data: _____._____.2023

Viza C.F.P.P.

Nume și prenume

Data: _____._____.2023

Director executiv

FLOREA Liliana

Data: _____._____.2023

Șef serviciu

BALAȘ Ovidiu-Călin

Data: _____._____.2023

Director executiv

GURBAN Sorin

Data: _____._____.2023

Șef serviciu

DEKANY Edita

Data: _____._____.2023

Viza juridică

Nume și prenume

Data: _____._____.2023

Consilier achiziții

Nume și prenume

Data: _____._____.2023

Primăria Municipiului Arad
Nr. ____ din ____ .202__

Nr. ____ din ____ .202__

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII NR. ____
la Acordul-cadru Nr. ____/____.202__

Preambul

- În temeiul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Conform Raportului procedurii Nr. ____/____.202__, prin procedura de Licitatie deschisă,
- Având în vedere Acordul-cadru de Servicii Nr. ____/____.202__ având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II (“Acordul-cadru”)**,

S-a încheiat prezentul contract subsecvent (“**Contractul Subsecvent**”/“**Contractul**”) având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II (“Serviciul/Serviciile”)**,

Între:

Art. 1. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBARTȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și
(2) _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, e-mail _____, număr de înmatriculare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, telefon _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

A intervenit prezentul Contract Subsecvent, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a Acordului-cadru, în următoarele condiții:

Art. 2. Definiții

În Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul Contract Subsecvent cu toate anexele sale,

- b) Acord-cadru - Acordul-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părți a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată,
- c) Achizitor și Prestator - părțile semnatare ale Contractului Subsecvent, așa cum sunt acestea definite în Acordul-cadru,
- d) Beneficiar - UAT Municipiul Arad, destinat direct al serviciilor care fac obiectul Acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta,
- e) Caietul de Sarcini - **Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta,
- f) Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului,
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți,
- h) prețul unitar al serviciilor - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta,
- i) prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract,
- j) produse - bunuri cuprinse în anexele la Acordul-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta; echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Acordul-cadru și/sau Contractele Subsecvente la acesta și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta,
- k) Servicii - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul Acordului-cadru și/sau Contractelor Subsecvente la acesta,
- l) zi - zi calendaristică, an - 365 de zile,

m) lună - lună de zile.

Art. 3. Interpretare

- (1) În Contractul Subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- (3) Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Acord-cadru și/sau la Contractele Subsecvente la acesta.

Secțiunea I. Clauze generale

Art. 4. Obiectul principal al Contractului

- (1) Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în perioada prevăzută la art. 6 și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță cu Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Acordul-cadru.
- (2) De asemenea, obiectul Contractului constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la asigurarea și desfășurarea de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad. Spațiile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II la Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (3) Obiectul Serviciilor îl constituie operațiunile, activitățile și intervențiile necesare pentru administrarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și administrarea UAT Municipiul Arad, respectiv ansamblul lucrărilor și serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice.

Art. 5. Prețul Contractului

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit de către Achizitor, este **până la concurența sumei de _____ lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de _____ lei, respectiv _____ **lei cu TVA**, în conformitate cu prețurile unitare, **Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru.
- (2) Achizitorul se obligă să plătească Prestatorul prețul convenit, astfel: din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **67.02.05.03** Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, **20.01.30**.
- (3) Plata se va efectua în lei, în contul Prestatorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.
- (4) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în Propunerea financiară (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).

(5) Facturile emise de Prestator vor fi decontate de Achizitor pe baza verificării și certificării de către acesta din urmă a Serviciilor prestate, avându-se în vedere serviciile efectiv (real) îndeplinite, calitatea acestora și alte elemente necesare.

(6) Serviciile care fac obiectul Contractului vor fi efectuate de către Prestator pe baza de comandă de servicii elaborată și comunicată de către Achizitor Prestatorului.

Art. 6. Durata Contractului

(1) Durata de implementare a Contractului este începând de la data de _____._____.202__ până la data de _____._____.202__ inclusiv.

(2) Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii Contractului sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.

Art. 7. Valabilitatea Contractului și termenul de execuție a obligațiilor

Valabilitatea Contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se termină la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Art. 8. Documentele care însoțesc Contractul

(1) Documentele Contractului sunt:

- a) Acordul-cadru de Servicii Nr. _____._____/ _____._____.202__ având ca obiect “**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**” - **LOT II** și documentele acestuia, prevăzute la art. 10 alin. (1) din Acordul-cadru,
- b) garanția de bună execuție,
- c) actele adiționale la Contract, dacă este cazul,
- d) alte documente-anexe, după caz.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii Tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

(3) Părțile au obligația să își constituie propriul set de documente ale Acordului-cadru, așa cum sunt acestea prevăzute la alin. (1).

(4) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 9. Indicatorii de performanță

(1) Prestatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați la art. 258 din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).

(2) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de **0,04%** pe zi din valoarea serviciilor nerealizate.

Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

- (1) Prestatorul se obligă să presteze activități specifice de **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de Sarcini cu anexele sale (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (3) Prestatorul trebuie să efectueze Serviciile în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (4) Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Propunerea Tehnică și Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de Sarcini aferent, ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru.
- (6) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.
- (7) Prestatorul își asumă ca obligație principală față de Achizitor prestarea serviciilor astfel cum a fost prevăzut în Acordul-cadru respectiv Caietul de Sarcini cu anexele acestuia (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru).
- (8) În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin Acordul-cadru, Achizitorul are dreptul de a considera că Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului.
- (9) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către Achizitor.
- (10) Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin Acordul-cadru.
- (11) Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Acordului-cadru. Prestatorii, reprezentați de liderul de asocierie, vor acționa pe seama acestuia în cadrul Acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria. Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al Achizitorului, va fi considerată o încălcare a Acordului-cadru.
- (12) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.
- (13) Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile din Acordul-cadru.
- (14) Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciilor, dacă este cazul.
- (15) Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea Serviciilor în maximum 3 (trei) zile de la Comanda emisă de către Achizitor.
- (16) De asemenea, Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să supravegheze periodic amplasamentele spațiilor verzi publice prevăzute în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II la Caietul de Sarcini ce formează obiectul Acordului-cadru (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru). În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica Achizitorului,
- b) să respecte angajamentele luate prin Acordul-cadru, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
- c) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.),
- d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile Serviciilor,
- e) să presteze activitatea conform prevederilor din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru) și Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru),
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora,
- h) să țină evidența gestionării Serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Acordul-cadru, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- j) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității Serviciului,
- k) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

Art. 11. Drepturile principale ale Prestatorului

Prestatorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a încasa contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător prețurilor stabilite, aprobat,
- b) de a propune ajustarea prețurilor unitare în condițiile legislației în vigoare,
- c) de a propune modificarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia,
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Acordului-cadru.

Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului

- (1) Achizitorul se obligă să plătească către Prestator valoarea serviciilor prestate în termenul convenit.

- (2) Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată de către Prestator.
- (3) Achizitorul se obligă să plătească prețul Serviciilor acceptate la plată către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Achizitorului.
- (4) De asemenea, Achizitorul are următoarele obligații:
- a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea prețurilor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 - b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin Acordul-cadru,
 - c) să notifice Prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia,
 - d) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată,
 - e) să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

Art. 13. Drepturile principale ale Achizitorului

Achizitorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a solicita Prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat,
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, Prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului sau nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului,
- c) de a rezilia Acordul-cadru și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului pentru nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale,
- d) de a rezilia Acordul-cadru și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă Prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării Acordului-cadru, prin notificare,
- e) de a verifica și controla modul de realizare al Serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru) și în Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru).

Art. 14. Controlul executării Serviciului

Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare, procese verbale sau orice alte documente relevante pe care le transmite Prestatorul.

Art. 15.

Drepturile și obligațiile Părților se completează cu cele prevăzute în Regulament (**Anexa Nr. 2** la Acordul-cadru).

Art. 16. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin Acordul-cadru, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, un cuantum de **0,04%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,04%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Acordul-cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Acordului-cadru.

Secțiunea II. Clauze specifice

Art. 17. Alte responsabilități ale Prestatorului

- (1) Prestatorul are obligația de a presta Serviciile prevăzute în Acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu Oferta sa.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Acord-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Acord-cadru.
- (3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului și în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-cadru.
- (4) Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

Art. 18. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului Caietul de Sarcini și alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Acordului-cadru.

Art. 19. Recepție și verificări

- (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea cu Oferta depusă (**Anexa Nr. 3** la Acordul-cadru).
- (2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru.

Art. 20. Începere, finalizare, întârzieri

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor imediat după semnarea Contractului. Prestatorul are obligația de a începe și finaliza prestarea Serviciilor conform clauzei prevăzută la art. 6-7.
- (2) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, respectiv până la data de _____._____.202__ inclusiv.
- (3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.
- (4) Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii Contractului sau la expirarea duratei Contractului.
- (5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a Contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

Art. 21. Garanția de bună execuție a Contractului

- (1) Prestatorul va furniza și prezenta o garanție de bună execuție în valoare de 5% (la sută) din valoarea totală a Contractului fără TVA și va fi emisă de către o bancă sau o societate de asigurări.
- (2) Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor lor contractuale.
- (4) Nicio plată nu va fi făcută în favoarea Prestatorului anterior constituirii garanției de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă pe durata Contractului.
- (5) Pe parcursul executării Contractului, dacă persoana juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să își onoreze angajamentele, Prestatorul are obligația de a depune în termen de maxim 20 zile, o nouă garanție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară.
- (6) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul Subsecvent sau să constituie această garanție, din plățile datorate Prestatorului.
- (7) Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către Prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.
- (8) Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Achizitorul îl va notifica pe Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

(9) Achizitorul va elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 22. Modificarea Contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin acte adiționale, chiar și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, dacă este cazul.

(2) Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

(4) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului însoțită de justificarea acesteia cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 26 cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

(5) Modificările Acordului-cadru vor produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

(6) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între Părți. Orice modificare a Contractului se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a Contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

Art. 23. Cesiunea

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Contract.

Art. 24. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre Achizitor și Prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Art. 25. Plăți și conturi bancare

Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Prestator.

Art. 26. Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu Contractului, trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de identificare al Acordului-cadru și al Contractului Subsecvent, dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, e-mail sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- (3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- (4) Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre Părți se fac prin intermediul poștei electronice (e-mail) și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.
- (5) Pentru toate comunicările realizate prin e-mail, Părțile se obligă să confirme primirea în maximum 48 de ore de la primire.
- (6) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- (7) Adresele la care se transmit comunicările sunt cele prevăzute la art. 1.
- (8) Datele de contact pentru Contract sunt:
- Pentru Achizitor:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume și prenume	STOIA Loredana-Sorina
Funcția	Consilier
Număr de telefon	0257-281-850 interior 261
Adresă de e-mail	edilitar@primariaarad.ro

- Pentru Prestator:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume și prenume	
Funcția	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

- (9) Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitățile de comunicare stabilite în Contract să fie sancționate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- (10) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- (11) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 27. Încălcarea Contractului

(1) Atunci când are loc o încălcare a Contractului de către Prestator, Achizitorul, în calitate de parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățit la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea Acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

(3) Oricare dintre Părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

Art. 28. Suspendarea Acordului-cadru

(1) În cazul în care procedura de acordare sau executarea Acordului-cadru sau a Contractelor Subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Acordului-cadru.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

Art. 29. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat,
- b) prin acordul comun al Părților consemnat în scris,
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment,
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului,
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale Prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Prestatorului,
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Prestatorul se află în imposibilitatea de a continua Acordul-cadru, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
- g) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 (cinci) zile a Părții în culpă.
- h) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Rezilierea Contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10 și art. 21 alin. (1), în condițiile și termenele prevăzute în acesta.

- b) după semnarea Contractului, Prestatorul cesează drepturile sale din Contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Achizitorului,
- c) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- (3) În urma unui preaviz de 30 zile acordate Achizitorului, Prestatorul poate rezilia Contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului-limită prevăzut în Contractul Subsecvent.

Art. 30. Forța majoră

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 31. Litigii. Soluționarea litigiilor

- (1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor Contractului se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (2) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- (3) Dacă, după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 32. Limba care guvernează Contractul

- (1) Limba care guvernează Contractul este limba română.
- (2) Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

Art. 33. Legea aplicabilă Contractului

- (1) Contractul este guvernat de legea română.

Contract Subsecvent de Servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

(2) Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest Contract revine instanței române.

Art. 34. Dispoziții tranzitorii

(1) Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de Sarcini și anexele la acesta (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), cerințele din Acordul-cadru și reglementările tehnice în vigoare.

(2) Prestatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini (**Anexa Nr. 1** la Acordul-cadru), respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____.____.202____, Contractul Subsecvent de Servicii, în 4 (patru) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru Achizitor și 2 (două) exemplare pentru Prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL ARAD
Primar
BIBARTȚ Laurențiu-Călin

PRESTATOR

Director executiv
DAVID Marinela
Data: _____.____.2023

Viza C.F.P.P.
Nume și prenume

Data: _____.____.2023

Director executiv
FLOREA Liliana
Data: _____.____.2023

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin
Data: _____.____.2023

Director executiv
GURBAN Sorin
Data: _____.____.2023

Șef serviciu
DEKANY Edita
Data: _____.____.2023

Contract Subsecvent de Servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT II

Viza juridică
Nume și prenume

Consilier achiziții
Nume și prenume

Data: _____.____.2023

Data: _____.____.2023