ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A nr. 686
din 1 4 decembrie 2022
privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 96.069/13.12.2022,

Analizând Raportul comun de specialitate al Direcției Edilitare - Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, Direcției Economice – Serviciul Financiar-Contabilitate și Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții Publice înregistrat sub Nr. 96.070/13.12.2022,

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) și art. 8 alin. (3) lit. d^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. j)-k), art. 3 lit. a), lit. c)-e), art. 6 alin. (1) lit. e), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 22 alin. (4), art. 28^6 alin. (1), alin. (3), alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 68 alin. (1) lit. f) și art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 93 alin. (1) și alin. (4) și art. 94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 8 lit. a)-c) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 36 alin. (3) și art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (1), art. 3, art. 11 alin. (1), art. 32 și art. 54 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587/2021 privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând procedura de achiziție publică inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare,

Ținând cont de Decizia Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor în legătură cu Contestația înregistrată la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sub Nr. 45828/15.09.2022 și la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 71.682/15.09.2022, decizie adusă la cunoștința UAT Municipiul Arad prin Adresa nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 76.656/04.10.2022,

Luând în considerare Decizia Civilă Nr. 1006 adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) de către Curtea de Apel Timișoara – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal,

Având în vedere Contestația din data de 08.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.102/08.12.2022,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. g), alin. (7) lit. c), i) și n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 580 alin. (1) și alin. (4), art. 582 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Â R E:

Art. 1. Se aprobă procedura de negociere fără publicare prealabilă, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea Contractului de Servicii având ca obiect Servicii publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pe o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

Art. 2. Se aprobă Studiul de Oportunitate Nr. 96.067/Z2/13.12.2022 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prezentat în Anexa Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de Sarcini Nr. 96.068/Z2/13.12.2022 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prezentat în Anexa Nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Modelul de Contract de Servicii având ca obiect Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, cu o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, sau până la definitivarea procedurii de achiziție publică inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare, prezentat în Anexa Nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, Serviciului Achiziții Publice și Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar
1 ex. Instituţia Prefectului-Judeţul Arad
1 ex. Dosar şedinţă CLMA 14.12.2022

Cod PMA -S4-02

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T
Nr. 701/13.12.2022

Avizat,
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Â R E A nr. _____
din ____ decembrie 2022
privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 96.069/13.12.2022,

Analizând Raportul comun de specialitate al Direcției Edilitare - Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, Direcției Economice – Serviciul Financiar-Contabilitate și Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții Publice înregistrat sub Nr. 96.070/13.12.2022,

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) și art. 8 alin. (3) lit. d^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. j)-k), art. 3 lit. a), lit. c)-e), art. 6 alin. (1) lit. e), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 22 alin. (4), art. 28^6 alin. (1), alin. (3), alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 68 alin. (1) lit. f) și art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 93 alin. (1) și alin. (4) și art. 94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 8 lit. a)-c) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 36 alin. (3) și art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (1), art. 3, art. 11 alin. (1), art. 32 și art. 54 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587/2021 privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând procedura de achiziție publică inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare,

Ținând cont de Decizia Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor în legătură cu Contestația înregistrată la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sub Nr. 45828/15.09.2022 și la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 71.682/15.09.2022, decizie adusă la cunoștința UAT Municipiul Arad prin Adresa nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 76.656/04.10.2022,

Luând în considerare Decizia Civilă Nr. 1006 adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) de către Curtea de Apel Timișoara – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal,

Având în vedere Contestația din data de 08.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.102/08.12.2022,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. g), alin. (7) lit. c), i) și n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 580 alin. (1) și alin. (4), art. 582 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Â R E:

Art. 1. Se aprobă procedura de negociere fără publicare prealabilă, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea Contractului de Servicii având ca obiect Servicii publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pe o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

Art. 2. Se aprobă **Studiul de Oportunitate Nr. 96.067/Z2/13.12.2022** privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prezentat în **Anexa Nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă **Caietul de Sarcini Nr. 96.068/Z2/13.12.2022** privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prezentat în **Anexa Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă **Modelul de Contract de Servicii** având ca obiect Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, cu o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, sau până la definitivarea procedurii de achiziție publică inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare, prezentat în **Anexa Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, Serviciului Achiziții Publice și Serviciului Financiar Contabilitate din

cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

_____

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

D.E./S.E.D.M.U.
Red./Dact. M.A.B./

Cod PMA-S4-02

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 96.069 din data de 13.12.2022

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativade promovare a unui Proiect de hotărâre cu următorul obiect: "**Aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad**", proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale […], în scopul salubrizării localităților*". În conformitate cu prevederile art. 3 lit. a), lit. c)-e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciul de salubrizare se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:*
a) *protecția sănătății populației;* […]
c) *responsabilitatea față de cetățeni;*
d) *conservarea și protecția mediului înconjurător;*
e) *asigurarea calității și continuității serviciului;* […]". Prevederile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, arată că "*Asigurarea continuității prestării activităților de salubrizare de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*".

În lumina prevederilor art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:* […]
g) *protecției și conservării mediului natural și construit;*
h) *asigurării igienei și sănătății populației;* […]". Totodată, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ "*Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:* [...]
b) *continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;* […]". Mergând mai departe, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ceprivește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice* […]". Mai mult, în lumina prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale*

administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: […]

d^1) *aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;* […]".

În prezent, activitatea de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad este realizată de SC Salubritate SA, în baza Acordului-Cadru de servicii nr. 60.287/14.08.2018, încheiat în urma derulării procedurii de licitație deschisă inițiată prin publicarea Anunțului de participare Nr. 293.578/18.09.2017. Contractul Subsecvent de Servicii Nr. 34.332/27.04.2022 reprezintă ultimul contract subsecvent aferent acordului cadru anterior menționat și are o durată de **până la 31.12.2022**.

În acest sens, în vederea inițierii procedurii de achiziție publică prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea Contractului de servicii pentru prestarea serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, este necesară aprobarea Documentației de Atribuire aferentă procedurii, care conține:

(1) Studiul de Oportunitate,

(2) Caietul de Sarcini,

(3) Modelul Contractului de Servicii.

Analizând cele de mai sus, precum și necesitatea absolută a demarării procedurii de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea încheierii unui contract pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, consider necesară și oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

PRIMAR
BIBARȚ Laurențiu-Călin

2 ex. 1 ex. – S.G./S.A.P.L.
1 ex. – D.E./S.E.D.M.U.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Financiar-Contabilitate
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Achiziții Publice
Nr. 96.070 din data de 13.12.2022

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 96.069/13.12.2022 al domnului Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu **Nr. 96.069/13.12.2022**, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui **Proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad**.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 8 lit. a)-c) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, "*Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:*

a) *măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;*

b) *măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;*

c) *prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolata a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;* […]

j) *organizarea de acțiuni pentru salubrizarea și igienizarea localităților;* […]".

Totodată, în temeiul prevederilor art. 36 alin. (3) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, "*Cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de primărie pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă în gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității*". În acest sens, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din aceleași Norme, "*Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeuri municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să între în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor*

menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime; recipientele se golesc periodic, nu mai rar de o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie. Deșeurile stradale urmează filiera de neutralizare a depozitelor de deșeuri municipale".

II. Considerații de ordin general

Acordul Cadru de Servicii Nr. 60.287/14.08.2018 având ca obiect Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad încheiat între UAT Municipiul Arad și SC Salubritate SA are o durată de 4 (patru) ani de la data semnării acestuia, adică până la data de 14.08.2022. Contractul Subsecvent de Servicii Nr. 34.332/27.04.2022 reprezintă ultimul contract subsecvent aferent acordului cadru anterior menționat și are o durată de **până la 31.12.2022**. În considerarea celor anterior prezentate, arătăm faptul că încheierea Contractului Subsecvent de Servicii Nr. 34.332/27.04.2022 s-a materializat în temeiul prevederilor art. 107 alin. (3)-(4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că "(3) *Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru*" și "(4) Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu alin. (3) poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru".

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul prevederilor art. 46 pct. 24-25 și pct. 33 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad[1], compartimentul de specialitate Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a elaborat următoarele documente care stau la baza atribuirii unui nou acord cadru:

a). Studiul de Oportunitate Nr. 78.080/11.10.2021 pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad,
b). Caietul de Sarcini Nr. 78.087/11.10.2021 pentru atribuirea Serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad,
c). Modelul de Acord Cadru de Servicii pentru Serviciul public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad,
d). Modelul de Contract Subsecvent de Servicii pentru Serviciul public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

Aceste documente au fost aprobate prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587 din 17 decembrie 2021** privind aprobarea Documentației de Atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad[2], astfel cum este prevăzut prin legislația specifică în domeniul serviciilor publice și salubrizării.

Luând în considerare funcția de control ex ante al procesului de atribuire a acordurilor cadru de achiziție publică, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a emis Avizul Conform Condiționat Nr. 7.242/01.04.2022 pentru o serie de abateri identificate, respectiv aspecte de regularitate și calitate. Precizăm faptul că măsurile de remediere impuse, conform avizului prezentat, prevăd modificarea prevederilor din Caietul de Sarcini Nr. 78.087/11.10.2021, precum

---

[1] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open.

[2] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/8F64E54415A65EBBC22587CE00447964/$FILE/h11893.pdf?Open.

și modelul de Acord-cadru de servicii respectiv modelul de Contract subsecvent de servicii. În acest sens, ulterior implementării modificărilor solicitate, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a comunicat Adresa Nr. 7.242/8.399/15.04.2022 privind implementarea măsurilor de remediere dispuse prin Avizul Conform Condiționat Nr. 7.242/01.04.2022. Din analiza acesteia, rezultă că au fost preluate toate observațiile comunicate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, motiv pentru care s-a constatat **necesitatea actualizării documentației în cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad**, materializată prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 9 august 2022** pentru aprobarea modificării anexelor prevăzute în Hotărârea nr. 587/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad[3].

Pe cale de consecință, ulterior modificării prevederilor din Documentația de Atribuire, a fost demarată procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică respectiv un nou acord cadru, prin **Anunțul de participare Nr. CN 1041496/14.04.2022** privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad"[4], aflată în desfășurare. Pe parcursul desfășurării procedurii în discuție, **Documentația de Atribuire Nr. DF1141169/17.03.2022** a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin Contestația Nr. 4.307/26.04.2022 formulată de SC RER Sud SA, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 33.965/27.04.2022, care a fost soluționată prin **Decizia Nr. 1062/C11/1003/20.05.2022** a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, ca urmare a Adresei Nr. 5.310/20.05.2022 formulată de SC RER Sud SA, înregistrată la Consiliu sub nr. 26.039/20.05.2022, prin care se solicită renunțarea la contestație depusă.

Mergând mai departe, procedura de atribuire s-a desfășurat în continuare, fiind elaborat în acest sens Raportul Procedurii Nr. 67.837/01.09.2022 și fiind transmise Comunicările rezultatului procedurii către ofertanții implicați în procedură. Ulterior, rezultatul procedurii a fost contestat la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de SC Polaris M Holding SRL, prin Contestația înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 71.682/15.09.2022, soluționată prin **Decizia Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022** a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, comunicată prin Adresa Nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 76.656/04.10.2022. În fapt, prin Decizia adoptată s-a dispus anularea actului de respingere a ofertei și comunicarea Nr. 68.605/05.09.2022, obligând Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad la reevaluarea ofertei SC Polaris M Holding SRL și la emiterea unui nou act de evaluare.

Precizăm că în temeiul prevederilor art. 29 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, "*Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate de către autoritatea contractantă și/sau de către orice persoană vătămată de măsurile dispuse de Consiliu cu plângere la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate*", Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad formulând, în data de 12.10.2022, la Curtea de Apel Timișoara Plângere împotriva Deciziei

[3] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/81F650E236A2C28BC22588A800232FCB/$FILE/415%20H%20din%2009.08.2022%20.pdf?Open.

[4] A se vedea https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100140737.

Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. Prin **Decizia Civilă Nr. 1006** adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) Curtea de Apel Timișoara - Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a respins Plângerea formulată de UAT Municipiul Arad și a dispus reevaluarea ofertelor.

Luând în considerare decizia civilă anterior menționată, UAT Municipiul Arad a procedat la reevaluarea ofertelor, fiind emis un nou Raport al Procedurii Nr. 91.847/25.11.2022, publicat în data de 28.11.2022, și care a fost contestat de către SC Polaris M Holding SRL, prin Contestația din data de 08.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 95.102/08.12.2022**. Având în vedere aceasta din urmă coroborat cu faptul că Acordul Cadru de Servicii Nr. 60.287/14.08.2018 ajunge la termen la data de 31.12.2022, **apreciem necesitatea asigurării continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă prevăzută la prevederile art. 68 alin. (1) lit. f) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**.

După cum se poate observa din cele descrise, **Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad a depus toate eforturile pentru a asigura încheierea unui nou acord cadru, prin organizarea unei proceduri competitive inițiată în luna Aprilie 2022**. Contestațiile depuse pe parcursul derulării procedurii la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și acțiunea înregistrată la Curtea de Apel Timișoara au determinat creșterea duratei de finalizare a procedurii.

III. Considerații privind asigurarea continuității serviciilor publice

Asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, prin măsura aleasă, este fundamentată după cum urmează:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Se constată că potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:* […]

e) *salubrizarea localităților;* […]".

Totodată, potrivit alin. (4) lit. d) și lit. h) al aceluiași articol, "*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:* […]

d) *au caracter permanent și regim de funcționare continuu;* […]

h) *sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;* […]".

Mergând mai departe, potrivit art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:* […]

g) *protecției și conservării mediului natural și construit;*

h) *asigurării igienei și sănătății populației;* […]".

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ "*Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:* [...]
b) *continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;* […]".

Mai mult, în lumina prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:* […]
d^1) *aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;* […]".

2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților*". Totodată, în conformitate cu prevederilor alin. (2) "*Serviciul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale*".

În lumina prevederilor alin. (3) lit. j)-k) din același act normativ "*Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități:* […]
j) *măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
k) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;* […]".

În conformitate cu prevederile art. 3 lit. a), lit. c)-e) din actul normativ supus atenției, "*Serviciul de salubrizare se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:*
a) *protecția sănătății populației;* […]
c) *responsabilitatea față de cetățeni;*
d) *conservarea și protecția mediului înconjurător;*
e) *asigurarea calității și continuității serviciului;* […]".

Mergând mai departe, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) lit. e), "*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:* […]
e) *delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;* […]".

Referitor la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, luând în considerare prevederile art. 12 alin. (1) lit. b) din legea specială, "*Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:* [...]
b) *gestiune delegată*", iar potrivit alin. (2) "*Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată*".

Subliniem prevederile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "*Asigurarea continuității prestării activităților de salubrizare de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*".

Cu privire la modul de stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, prevederile art. 28^6 alin. (1) arată că "*Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.*". Tot astfel, potrivit alin. (3) "*Tarifele pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și j)-l) se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară*". În acest sens, alin. (4) lit. b) stipulează faptul că "*Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubrizare se stabilesc:*
b) *la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare* ***sau, după caz****, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubrizare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate*".

3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Potrivit prevederilor art. 68 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, negocierea fără publicare prealabilă este una dintre procedurile de atribuire reglementate, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În același sens, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din același act normativ, "*Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104*".

Cu privire la procedura de negociere fără publicare prealabilă, prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, învederează faptul că "*Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții*

publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: […]

c) *ca o măsură absolut necesară*, *atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;* […]".

În fapt, conform prevederilor alin. (4), "*În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*".

Arătăm că, din analiza Documentației de Atribuire prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, termenul de delegare al gestiunii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad este prevăzut cu o durată de **patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023**, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare. Perioada anterior menționată, de patru luni, se încadrează în prevederile art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad considerând că până la sfârșitul lunii Aprilie 2023 se va finaliza procedura de achiziție prin licitație publică deschisă pentru atribuirea noului acord cadru.

4. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Prevederile art. 93 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, arată că "*Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective*", aspect realizat anterior, prin încadrarea situației supusă atenției în prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Analizând dispozițiile alin. (4) "*În situații în care se impune intervenția imediată, procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Lege poate fi aplicată chiar dacă se desfășoară în paralel cu altă procedură de atribuire prevăzută de Lege*".

Potrivit prevederilor art. 94 din Norme, "*Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici*".

5. Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice:

Prevederile art. 2 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, arată că "*Prezentele norme metodologice se aplică de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a taxelor de salubrizare pentru utilizatori*".

În acest sens, potrivit art. 3 "*Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubrizare desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar*".

Mergând mai departe, potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, "*Operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:*

a) *pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:*

(i) *tarif măturat mecanizat carosabil;*

(ii) *tarif măturat mecanizat trotuare;*

(iii) *tarif măturat manual carosabil;*

(iv) *tarif măturat manual trotuare;*

(v) *tarif răzuit rigole;*

(vi) *tarif stropit carosabil;*

(vii) *tarif spălat carosabil;*

(viii) *tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;*

b) *pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet:*

(i) *tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;*

(ii) *tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;*

(iii) *tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;*

(iv) *tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;*

(v) *tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;*

(vi) *tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;*

(vii) *tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;*

(viii) *tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;*
(ix) *tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;*
(x) *tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;****(xi)*** *tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini*".

În acest sens, potrivit art. 32 din Norme, "*Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se face potrivit formulei:*
T = V/S,
unde:
T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,
V - valoarea prestației respective (lei);
S - suprafața programată (mp), conform caietului de sarcini".

Tot astfel, potrivit art. 54 alin. (1) "*Tarifele se aprobă de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/*subdiviziunilor *administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară la solicitarea operatorilor*", iar conform alin. (2) "*Operatorul, care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/tarifelor, transmite la autoritățile administrației publice locale ale unității/*subdiviziunii *administrativ-teritoriale sau, după caz, la asociația de dezvoltare intercomunitară, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care cuprinde:*
a) *cererea de aprobare a stabilirii, a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului/tarifelor, potrivit procedurii aplicate;*
b) *fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexele nr. 1 a) - 1 j), 2a) - 2j) sau, după caz, 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice;*
c) *memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice;*
d) *hotărârea de aprobare a cotei de dezvoltare, în cazul în care cota de dezvoltare se regăsește în structura tarifului;*
e) *alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare*".

IV. Considerații privind componenta economico-financiară

Din punct de vedere economic, Proiectului de hotărâre propus are la bază următoarele acte normative:

a). Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

b). Legea nr. 317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare,

c). Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

d). Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 93 din 14 februarie 2022 privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2022[5], rectificat.

V. Considerații de ordin juridic:

Susținerea din punct de vedere legal a Proiectului de hotărâre propus este fundamentată pe următoarele:

a). prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) și art. 8 alin. (3) lit. d^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b). prevederile art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. j)-k), art. 3 lit. a), lit. c)-e), art. 6 alin. (1) lit. e), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 22 alin. (4), art. 28^6 alin. (1), alin. (3), alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

c). prevederile art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

d). prevederile art. 93 alin. (1) și alin. (4) și art. 94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

e). prevederile art. 8 lit. a)-c) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

f). prevederile art. 36 alin. (3) și art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,

g). prevederile art. 2 alin. (1), art. 3, art. 11 alin. (1), art. 32 și art. 54 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

h). Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare,

i). Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de

[5] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/DFE691083A8A05DFC22587F90044570F/$FILE/H%2093%20din%2014.02.2022.pdf?Open.

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,

j). Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021,

k). Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 9 august 2022 pentru aprobarea modificării anexelor prevăzute în Hotărârea nr. 587/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad,

l). Decizia nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor în legătură cu Contestația înregistrată la Consiliu sub nr. 45828/15.09.2022, adusă la cunoștința UAT Municipiul Arad prin Adresa nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 76.656/04.10.2022,

m). Decizia Civilă Nr. 1006 adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) de către Curtea de Apel Timișoara - Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, prin care s-a respins Plângerea formulată de UAT Municipiul Arad în data de 12.10.2022 și s-a dispus reevaluarea ofertelor.

VI. Considerații privind igiena și sănătatea publică

Luând în considerare starea de fapt, anterior prezentată, considerăm că imposibilitatea asigurării serviciului de salubrizare stradală reprezintă o stare potențial generatoare de situații de urgență care, prin evoluția ei necontrolată, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu.

Este un fapt consacrat că pericolul reprezentat de deșeurile solide necolectate este deosebit de mare și constă în primul rând în conținutul lor bogat în germeni patogeni, care găsesc în deșeuri suportul nutritiv necesar și ca atare pot supraviețui timp îndelungat.

Nerespectarea frecvenței recomandate de normele de igienă va duce la acumularea deșeurilor stradale la locul de depozitare temporară, exercitând efecte negative direct asupra populației, cât și indirect prin contaminarea celorlalți factori de mediu.

Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor și întreruperea prestării serviciului de salubrizare reprezintă un pericol pentru sănătatea publică, conducând la favorizarea înmulțirii insectelor, în special a muștelor, rozătoarelor, dezvoltarea focarelor de germeni patogeni și nepatogeni, paraziților, impurificarea aerului prin produși gazoși, poluarea pânzei freatice, etc.

VII. Concluzii

Ținând seama de necesitatea asigurării continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad până la finalizarea procedurii de atribuire a acordului cadru inițiată prin Anunțul de participare Nr. CN 1041496/14.04.2022 privind "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", precum și de considerațiile expuse mai sus, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate, **propunem** următoarele:

1. Aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, astfel cum rezultă acestea din conținutul Studiului de Oportunitate și al Caietului de Sarcini atașate prezentului, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Aprobarea delegării gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad pe o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

VIII. Documente atașate:

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

1. Studiul de Oportunitate Nr. 96.067/13.12.2022 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă,
2. Caietul de Sarcini Nr. 96.068/13.12.2022 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă,
3. Modelul de Contract de Servicii pentru Serviciul public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Suplimentar documentelor anterior prezentate, fundamentarea prezentului Raport de specialitate s-a realizat în temeiul următoarelor:

4. Contestația Nr. 4.307/26.04.2022 formulată de SC RER Sud SA, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 33.965/27.04.2022,
5. Decizia Nr. 1062/C11/1003/20.05.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
6. Contestația înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 71.682/15.09.2022,
7. Decizia Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, comunicată prin Adresa Nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 76.656/04.10.2022,
8. Decizia Civilă Nr. 1006 adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) de către Curtea de Apel Timișoara - Secția de Contencios Administrativ și Fiscal.
9. Contestația din data de 08.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 95.102/08.12.2022.

Director executiv FLOREA Liliana	Director executiv DAVID Marinela	Director executiv GURBAN Sorin
Șef serviciu BALAȘ Ovidiu	Șef serviciu RADU Carmen	Șef serviciu DEKANY Edita
Consilier juridic MOGA Alina-Bianca	Consilier MORODAN Csilla	

4 ex. 1 ex. - S.G./S.A.P.L.
1 ex. - D.E./S.E.D.M.U.
1 ex. - D.E./S.F.C.
1 ex. - D.T./S.A.P.

MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744
www.primariaarad.ro

Nr. certificat: UIG-1014-EO-1038

DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 96.067/Z2/13.12.2022

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBARȚ Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă

	Nume prenume	Funcție	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		12.12.2022
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		12.12.2022
Întocmit	HODOR Marcel-Dorin	Consilier		12.12.2022
	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		12.12.2022

ARAD
DECEMBRIE 2022

FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	**Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad**
Amplasament	Municipiul Arad – intravilan și extravilan
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad Cap. 74.02 - Protecția Mediului
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ Temei legal	**Procedură de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă**, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriu de atribuire	**Prețul cel mai scăzut**
Cod CPV principal	**90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev. 2)**
Coduri CPV secundare	**90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev. 2)** **90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții (Rev. 2)**
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	**Contract de achiziție publică/ Contract de prestări servicii**
Durata contractului	**4 luni**
Perioada contractului	**01.01.2023 – 30.04.2023**
Posibilitate de prelungire	**Nu**
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizia	**0 – inițială**
Număr pagini	**82**
Număr exemplare	**2**
Exemplar nr. 1	Serviciul Administrație Publică Locală
Exemplar nr. 2	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

CUPRINS

1. INTRODUCERE 5
1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 6
1.2 SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 7
1.3 PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR 13
1.3.1. GESTIUNEA DIRECTĂ, PREVĂZUTĂ DE ART. 28 DIN LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICENR. 51/2006, REPUBLICATĂ (1), CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE: 14
1.3.2. GESTIUNEA DELEGATĂ PREVĂZUTĂ DE ART. 29 DIN LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICENR. 51/2006, REPUBLICATĂ (1), CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE: 15
1.4 PREZENTAREA LEGISLAȚIEI. CADRUL LEGAL 21
1.5 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 27
2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI 29
2.1 PRESTAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL ARAD 30
2.2 ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE ȘI NEVOILOR ACESTORA 31
2.3 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 33
2.4 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE 34
2.5 REGULAMENTUL-CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR – ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC NR. 82/2015 35
2.6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE 35
2.7 CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR - ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC NR. 111/2007 37
2.8 RELAȚIA PROIECTULUI CU POLITICI PUBLICE RELEVANTE 37
3. ANALIZA ȘI SELECȚIA ALTERNATIVELOR 38
3.1 ALTERNATIVA 1. GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI 38
3.2 ALTERNATIVA 2. GESTIUNEA DELEGATĂ A SERVICIULUI 43
3.3 FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI 44
4. ANALIZA DE RISC 47
4.1 ABORDARE METODOLOGICĂ CU PRIVIRE LA ANALIZA RISCURILOR 47
4.2 ETAPA 1 - IDENTIFICAREA RISCURILOR 48
4.3 ETAPA 2 - STABILIREA IMPACTULUI ȘI PROBABILITĂȚII DE APARIȚIE A RISCURILOR 49
4.4 ETAPA 3 - FORMULAREA SOLUȚIILOR, A RECOMANDĂRILOR DE MINIMIZARE/ELIMINARE 49

4.5 ETAPA 4 - MONITORIZAREA RISCULUI 49
4.6 MATRICEA RISCURILOR 50
5. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ 64
5.1 CADRUL GENERAL DE ANALIZĂ 64
5.2 IPOTEZELE DE LUCRU 66
5.3 INTERPRETAREA REZULTATELOR 70
6. ANALIZA SWOT 71
6.1 SCENARIUL 1 - ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 72
6.2 SCENARIUL 2 - ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE 73
7. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DECIZIEI DE ATRIBUIRE PRIN PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 74
8. RECOMANDĂRI PRIVIND ATRIBUIREA SERVICIULUI 77
8.1 ACCESIBILITATEA ATRIBUIRII 78
8.2 MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU 78
8.3 DURATA ATRIBUIRII 79
9. CONCLUZII 80

1. INTRODUCERE

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl constituie stabilirea oportunității gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubrizare în municipiul Arad, în condițiile actuale, respectiv:

a) **salubrizarea stradală** (măturatul, întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice), și

b) **deszăpezirea** (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).

Prezentul Studiu de Oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubrizare, astfel cum este prevăzut în conținutul cadrului legislativ în vigoare. Elaborarea prezentului Studiu de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii serviciilorcomunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completărileulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad.

Aspectele care impun realizarea Studiului de Oportunitate sunt reprezentate de:

a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu,

b) ajungerea la termen/expirarea perioadei de valabilitate a actualului contract de delegare la nivelul municipiului Arad, respectiv a Acordului-cadru nr. 60.287/14.08.2018,

c) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare și deszăpezire în municipiul Arad,

d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad,

e) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,

f) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,

g) intenția UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia identificată la nivel local, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care le are UAT Municipiul Arad pentru a soluționa chestiunea asigurării continuității serviciului public de salubrizare, respectiv încheierea unui contract de achiziție publică sau delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de concesiune.

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere următoarele:

a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubrizare,

b) alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de

diminuarea a impactului acestora asupra contractului,

c) analiza SWOT,

d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a contractului.

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, **UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad**, în calitate de Autoritate a administrației publice locale are competențe exclusive "[…] *în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice*", precum și de coordonare, monitorizare și control a serviciului de salubrizare, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare. Autoritățile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare, aprobată.

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu de Oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubrizare, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare - cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării serviciului de utilitate publică realizată în cadrul acestui Studiu de Oportunitate, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și **tipul contractului**.

Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul Studiului de Oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

- art. 8 alin. (1): "*Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic*",
- art. 8 alin. (2): "*În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi*",
- art. 8 alin. (3): "*În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz*".

1.2 SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest Studiu este detaliată în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, act normativ din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor serviciului public:

- art. 12 alin. (1): "*Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză*",
- art. 13 alin. (1): " *Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrareacontractului în categoria celor de concesiune*",
- art. 14 alin. (1): " *În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică*".

Prezentul Studiu de Oportunitate privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubrizare este elaborat în vederea determinării modalității de atribuire a serviciului public și stabilire a tipului de contract care este **cel mai oportun a se încheia**. Necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în materie în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad, în vederea încheierii unui **Contract de servicii**, prin **procedura de negociere fără publicare prealabilă**, pentru o durată de **patru luni**, **respectiv până la maximum data de 30.04.2023**, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

Având în vedere că la data elaborării acestui Studiu activitățile componente ale serviciului public de salubrizare la nivelul municipiului sunt atribuite prin acord cadru de servicii pe o perioadă de patru ani, în baza Acordului-cadru Nr. 60.287/14.08.2018, intenția Autorității Contractante a fost de a păstra aceeași practică, dar de a ridica standardele de prestare ale acestui serviciu, prin derularea unei proceduri competitive de atribuire, respectiv licitația publică deschisă.

În fapt, Autoritatea Contractantă Municipiul Arad a inițiat achiziția denumită "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad" prin Anunțul de

participare CN1041496/12.04.2022[1] publicată în SICAP (fost SEAP), aflată în desfășurare.
Pe parcursul desfășurării procedurii în discuție, **Documentația de Atribuire Nr. DF1141169/17.03.2022** a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin Contestația Nr. 4.307/26.04.2022 formulată de SC RER Sud SA, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 33.965/27.04.2022, care a fost soluționată prin **Decizia Nr. 1062/C11/1003/20.05.2022** a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, ca urmare a Adresei Nr. 5.310/20.05.2022 formulată de SC RER Sud SA, înregistrată la Consiliu sub nr. 26.039/20.05.2022, prin care se solicită renunțarea la contestație depusă.

Mergând mai departe, procedura de atribuire s-a desfășurat în continuare, fiind elaborat în acest sens Raportul Procedurii Nr. 67.837/01.09.2022 și fiind transmise Comunicările rezultatului procedurii către ofertanții implicați în procedură. Ulterior, rezultatul procedurii a fost contestat la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de SC Polaris M Holding SRL, prin Contestația înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 71.682/15.09.2022, soluționată prin **Decizia Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022** a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, comunicată prin Adresa Nr. 48.213/2257/C2/29.09.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 76.656/04.10.2022. În fapt, prin Decizia adoptată s-a dispus anularea actului de respingere a ofertei și comunicarea Nr. 68.605/05.09.2022, obligând Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad la reevaluarea ofertei SC Polaris M Holding SRL și la emiterea unui nou act de evaluare.

Precizăm că în temeiul prevederilor art. 29 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, "*Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate de către autoritatea contractantă și/sau de către orice persoană vătămată de măsurile dispuse de Consiliu cu plângere la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate*", Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad formulând, în data de 12.10.2022, la Curtea de Apel Timișoara Plângere împotriva Deciziei Nr. 2041/C2/2257/29.09.2022 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. Prin **Decizia Civilă Nr. 1006** adoptată în ședința publică din data de 18 octombrie 2022 (Dosar Nr. 1026/59/2022) Curtea de Apel Timișoara – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a respins Plângerea formulată de UAT Municipiul Arad și a dispus reevaluarea ofertelor.

Luând în considerare decizia civilă anterior menționată, UAT Municipiul Arad a procedat la reevaluarea ofertelor, fiind emis un nou Raport al Procedurii Nr. 91.847/25.11.2022, publicat în data de 28.11.2022, și care a fost contestat de către SC Polaris M Holding SRL, prin Contestația din data de 08.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 95.102/08.12.2022**. Având în vedere aceasta din urmă coroborat

[1] A se vedea https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100140737.

cu faptul că Acordul Cadru de Servicii Nr. 60.287/14.08.2018 ajunge la termen la data de 31.12.2022, **apreciem necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**.

După cum se poate observa din cele descrise, **Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Arad a depus toate eforturile pentru a asigura încheierea unui nou acord cadru, prin organizarea unei proceduri competitive inițiată în luna Aprilie 2022**. Contestațiile depuse pe parcursul derulării procedurii la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și acțiunea înregistrată la Curtea de Apel Timișoara au determinat creșterea duratei de finalizare a procedurii.

Scenariul opus, de reintegrare a atribuțiilor legate de prestarea acestui serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Arad sau de a înființa o companie municipală cu acest obiect de activitate ar împovăra în mod semnificativ și nejustificat bugetul local, iar concesiunea serviciului ar trebui să cuprindă atât concesiunea serviciului cât și a bunurilor (utilaje, echipamente, instalații, accesorii etc.) aferente prestării serviciului, bunuri care la data prezentei nu sunt deținute de Municipiul Arad.

În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția Autorității Contractante este de a atribui prestarea activităților componente ale acestui serviciu, fiind fundamentată atât social, cât și economic. Plecând de la această decizie, în cadrul acestui Studiu se va realiza analiza mijlocului prin care se va face atribuirea: contract de achiziție publică sau contract de concesiune de servicii.

Este un fapt cunoscut că serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubrizare, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciilor. Pe raza municipiului Arad se desfășoară fluent serviciile de salubrizare, contract aflat în derulare **până la sfârșitul lunii Decembrie 2022**, astfel încât este absolut necesară atribuirea serviciilor de Salubrizare ce se vor efectua pe raza municipiului Arad.

Având în vedere cerințele formulate în Caietul de Sarcini, de interes pentru acest Studiu de Oportunitate sunt exclusiv componentele: măturatul, întreținerea căilor publice respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. Analiza modalității de repartizare a riscurilor prezentată în secțiunile următoare ale acestui Studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele două scenarii (prevăzute mai sus).

Necesitatea elaborării Studiului de Oportunitate rezultă în primul rând din obligația Autorității Contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubrizare. În

plus, în cadrul acestui Studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubrizare ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național cât și european.

Elaborarea acestui Studiu reprezintă în același timp o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- art. 30 alin. (1): "*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016*",
- art. 22 alin. (3): "*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de Oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*",
- art. 29 alin. (2): "*Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de Oportunitate*",
- art. 32 alin. (1): "*În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:*

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate,

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice",

- art. 32 alin. (2): "*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale* […] *vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un Studiu de Oportunitate pentru*

fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii",

- art. 32 alin. (3): "*Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz*".

În concluzie, obiectul acestui Studiu este reprezentat de analiza oportunității și necesității de atribuire a unor componente ale serviciului de salubrizare la nivelul Primăriei Municipiului Arad, așa cum este acest serviciu detaliat la partea referitoare cu gestiunea actuală a serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad unui Prestator autorizat, care dispune de experiență, expertiză și capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Astfel, scopul acestui Studiu este de a analiza atât necesitatea cât și oportunitatea prestării prin terți a unor componente ale serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Tipul contractului va fi stabilit ca urmare a realizării analizei riscurilor operaționale și economico-financiare, în cadrul secțiunilor următoare.

În ceea ce privește pragul valoric și modul de calcul al valorii estimate a contractului de atribuire (conform scenariului specific), metodologia de calcul va fi detaliată în secțiunile următoare ale acestui Studiu. Prezentul Studiu de Oportunitate cuprinde o analiză care permite definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract,precum și analiza privind încadrarea contractului.

Obiectivele specifice ale Studiului sunt următoarele:

a) analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune - gestiunea direct vs gestiunea delegată,

b) analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money),

c) analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile vizate,

d) analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante,

e) analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Elaborarea Studiului de Oportunitate privind gestiunea unor componente ale serviciului public de salubrizare în municipiul Arad are drept **scopuri țintă**:

a) dimensionarea tehnică și umană a viitorului Prestator de servicii aferente componentelor serviciului desalubritate,
b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
c) stabilirea duratei contractului.

Componentele serviciului public care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

I. **Activitatea de salubrizare stradală**, cu următoarea structură de operații:
a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare,
b) măturatul mecanizat al carosabilului,
c) întreținerea curățeniei,
d) golitul coșurilor de gunoi stradale,
e) colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale,
f) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.

II. **Activitatea de deszăpezire**, cu următoarea structură a operațiilor:
a) curățatul manual al zăpezii și gheții,
b) curățatul mecanizat al zăpezii, plugăritul,
c) încărcarea și transportul zăpezii,
d) combaterea poleiului.

Componentele serviciilor de salubrizare fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite la art. 7 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:
a) universalitate,
b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ,
c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor,
d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public,
e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Mergând mai departe, alin. (2) al aceluiași articol prevede că organizarea, prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:
a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor,
b) sănătatea populației și calitatea vieții,
c) protecția utilizatorilor,
d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzătorparametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile deexploatare și cu regulamentele serviciilor,
e) introducerea unor metode moderne de management,
f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor,programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice,

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementărilespecifice în vigoare,

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii,

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățean. Din acest motiv, este necesar ca aceste componente ale serviciul de salubrizare să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlate îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator.

1.3 PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Realizarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubrizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus. Elaborarea acestui Studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate. Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia*".

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin

gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

1.3.1 GESTIUNEA DIRECTĂ

În cazul gestiunii directe, potrivit art. 28 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*autoritățiledeliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*". Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul autorității locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public. În fapt, sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi îndeplinită de o autoritate locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, (denumită în continuare "companie municipală"). Compania Municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la fel ca orice companie privată. Sarcinile îndeplinite de Compania Municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active companiei municipale, astfel încât compania săpoată îndeplini sarcini municipale. Activitatea din cadrul Companiei Municipale este contabilizată de către Compania Municipală. În cazul în care Compania Municipală efectuează și alte activități, care nu sunt legate de Obligația de Serviciu Public, acele alte activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul Compensației pentru serviciu public. Companiile municipale sunt Operatori Interni. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată. În prezent, la nivelul Municipiului Arad, nicio societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu este licențiată și nu desfășoară activități de salubrizare stradală și

deszăpezire.

1.3.2 GESTIUNEA DELEGATĂ

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme*".

Referitor la acest tip de gestiune, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (8) din același text de lege, se disting două forme ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv:

a) contract de concesiune de servicii, și

b) contract de achiziție publică de servicii.

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuiri Directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție, ci a fost selectată în urma unei proceduri de achiziție publică, sau a unei proceduri de concesionare. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și este un contract de servicii publice. Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Între cele două situații - gestiune directă și gestiune delegată - există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, Autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate. Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă al Autorității locale. Actul intern al Autorității locale trebuie:

a) să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geograficeîn cauză,

b) să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
c) să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii, și
d) să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Întreaga responsabilitate pentru prestarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului.

În cazul gestiunii delegate către o companie municipală, conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăți Comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată sau o Societate Comercială creată prin restructurarea unei Regii Autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Companii Municipale prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contract. Atribuirea directă și Contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca *excepție*, în baza art. 28 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "[…] *serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora*".

Contractele de servicii publice trebuie:
a) să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză,
b) să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
c) să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
d) să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități,
e) să stabilească standardele de calitate a serviciului,
f) să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură, și

g) să indice proprietarul activelor utilizate pentru prestarea serviciilor de salubritate, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public – (Minus) eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză – (Minus) sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză + (Plus) un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubrizare ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei Compensații pentru serviciu public. Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune.

Astfel, se poate concluziona că **în cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, unitatea administrativ-teritorială (în speță UAT Municipiul Arad) își asumă în întregime, prin consiliul local, politica, gestiunea șicontrolul serviciului public de salubrizare**. Dar, în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Se au, în special, în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate alpreocupărilor Primăriei către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilorposibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

În **concluzie**, se poate afirma că **gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar**.

Gestiunea delegată este forma prin care, păstrându-se deplina responsabilitate publică, autoritatea publică locală apelează la o societate comercială pentru realizarea serviciului, pe bază contractuală.

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului. Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă. Indiferent care sunt acestea, potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:*

a) denumirea părților contractante,

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale,

c) durata contractului,

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile,

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public,

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune,

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului,

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora,

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora,

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora,

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații,

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz,

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toțipotențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul,

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și deexecutare a acesteia,

o) răspunderea contractuală,

p) forța majoră,

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale,

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate,

s) menținerea echilibrului contractual,

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii,
u) forța de muncă,
v) alte clauze convenite de părți, după caz".

Concesiunea trebuie delimitată de alte modalități de gestionare a domeniului public.

În lumina prevederilor art. 29 alin. (7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publicenr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*".

În ceea ce privește sublinierea diferențelor dintre cele două modalități, se poate afirma că acestea derivă în primul rând din efectele pe care le produc: avantajele înființării de societăți comerciale și a gestiunii delegate a serviciilor publice se regăsesc în mai multe aspecte. Un prim avantaj este separarea funcțiilor de gestiune propriu-zisă a serviciilor de cele de stabilire a politicii și strategiei serviciilor, precum și controlul asupra modului de realizare a acestora, care revine autorităților publice locale. În al doilea rând, se poate sublinia faptul că apar relații contractuale între consiliile locale și societățile comerciale prestatoare, ceea ce determină o definire a raporturilor dintre părți și a standardului minim impus cu privire la calitatea și cantitatea serviciilor. Pe de altă parte, se poate lua în discuție problema reorganizării și a redimensionării societăților comerciale, ținând cont atât de prevederile legii în ceea ce privește descentralizarea și autonomia locală, cât și de nevoile interne de restructurare a serviciilor. Nu în ultimul rând, un alt avantaj poate fi stimularea interesului de extindere a sferei serviciilor prestate.

Prin urmare, alegerea modalității de atribuire a serviciilor de salubrizare se face cu atingerea principalelor obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale:

a) asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de salubrizare, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al autorităților administrației publice locale,
b) asigurarea transparentei în procedurile de achiziție publică/concesionare,
c) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubrizare,
d) asigurarea continuității serviciilor de salubrizare,

e) atribuirea serviciilor de salubrizare operatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în infrastructură.

Ceea ce se dorește de la prezentul Studiu de Oportunitate este:

a) analiză a situației existente în sistemul actual de salubrizare, și

b) o sinteză a disponibilităților tehnice, logistice, umane și tehnologice care să stabilească premisele unei atribuiri prin procedură competitivă.

La modul general, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

a) societăți comerciale reglementate Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, deținătoare de licențe/ autorizații pentru prestarea serviciilor respective,

b) societăți comerciale rezultate prin reorganizarea administrativă a regiilor autonome de interes local sau județean (reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare), sau a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte de către unitățile administrației publice respective,

c) societăți comerciale cu capital social privat,

d) compartimente sau servicii specializate ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, cu sau fără personalitate juridică, deținătoare de licențe/ autorizații pentru prestarea serviciilor respective.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale Președintelui ANRSC.

Potrivit art. 23 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2)lit. b), în cazul gestiunii directe,

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate".

Mergând mai departe, potrivit art. 29 alin. (1) din același text, "*Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de Oportunitate*".

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizarea localităților (pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului) se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice/ concesionare în vigoare.

În speța supusă atenției, procedura de atribuire recomandată este cea prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completărileulterioare, respectiv **procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii**. Prevederea anterior menționată învederează faptul că "*Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:* […]

c) *ca o măsură absolut necesară*, *atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;* […]".

În fapt, conform prevederilor alin. (4), "*În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*".

1.4 PREZENTAREA LEGISLAȚIEI. CADRUL LEGAL

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea si funcționarea serviciului de salubrizare din municipiu. În acest sens, Consiliul Local al Municipiului Arad adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubrizare, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubrizare din municipiul Arad trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, în

scopul asigurării unui serviciu de salubrizare care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din municipiul Arad.

Realizarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii unor componente ale serviciului public de salubrizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Prezentul Studiu de Oportunitate s-a realizat în vederea **analizării oportunității de atribuire prin procedură competitivă a unor componente ale serviciilor publice de salubrizare**.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului și ulterior la organizarea procedurii sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelorde achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificărileși completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificărileși completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completărileulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificărileși completările ulterioare,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului desalubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciuluide salubrizare a localităților,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun D.P.I.I.-M.D.R.A.P. nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” - indicativAND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.T.C.T. nr. 1.031/2004 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici, utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă", indicativ NE-030-2004,
- Ordinul comun M.T.-M.A.I nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de

gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora,

- Decizia C.N.A.D.N.R. nr. 9/2009 - Ghid pentru prevenirea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor public și Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice,
- Ordinul M.M.P.S. nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a munciipentru gospodărire comunală și salubrizare a localităților,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare dinmunicipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Documentației de Atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad[2],
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 9 august 2022 pentru aprobarea modificării anexelor prevăzute în Hotărârea nr. 587/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad[3].

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele-membre, din anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul autorităților locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubrizare a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importantei protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune. Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în anul 1975, pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat. În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor

[2] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/8F64E54415A65EBBC22587CE00447964/$FILE/h11893.pdf?Open.

[3] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/81F650E236A2C28BC22588A800232FCB/$FILE/415%20H%20din%2009.08.2022%20.pdf?Open.

periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurile uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare Ia deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele două modalități posibile:

a) gestiune directă - în baza hotărârii de dare în administrare, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, respectiv laadministrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora,

b) gestiune delegată - în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegarea gestiunii, modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului de salubrizare, precum și delegarea sistemelor publice de salubrizare aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (1)-(7):

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea șiexploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale,

înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
(2^1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:
a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe,
b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului,
c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.
(2^2) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.
(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.
(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri

de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.
(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2)lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.
(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (4) stipulează "*Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de formade gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației*."

1.5 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În înțelesul prevederilor art. 1 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:* [...] **e)** *salubrizarea localităților* [...]".

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale, respectiv Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale, anume Legea serviciului de salubrizare a

localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt: autoritățile administrației publice locale, utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice, operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, ANRSC.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin **salubrizare**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Potrivit prevederilor art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciul de salubrizare se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:*

a) protecția sănătății populației,
b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor,
c) responsabilitatea față de cetățeni,
d) conservarea și protecția mediului înconjurător,

e) asigurarea calității și continuității serviciului,
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor,
h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor,
i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată aunităților administrativ-teritoriale și a banilor publici,
j) securitatea serviciului,
k) dezvoltarea durabilă".

Acest Studiu de Oportunitate analizează exclusiv componentele măturatul, întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activităților de salubrizare, dezvoltarea durabilă a serviciilor, protecția mediului înconjurător etc.

2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

Municipiul Arad este așezat în extremitatea vestică a României, în sudul Crișanei și în nordul Banatului, în șesul întins al Tisei, la 46°11' lat. N și 21°19' long. E, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Teritoriul administrativ al municipiului este de 252,85 kmp. Municipiul se află la o altitudine de 107 m, fiind amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, respectiv Coridorul european rutier IV cu traseul șoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situarea la intersecția drumurilor europene E 68/60 la 594 km de București (E) și 275 km de Budapesta (V), precum și E 671 la 50 km de Timișoara (S) și 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici - cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul țării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil în ceea ce privește punctele de frontieră pe cale rutieră și aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanță de 20,3 km, orașul Nădlac la o distanță de 54 km, precum și Vărșand la o distanță de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană este Aeroportul Internațional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri.

UAT Municipiul Arad este:

a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu,
b) subiect juridic de drept fiscal,
c) titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea

bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acestuia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

UAT Municipiul Arad are sediul social în Județul Arad, Municipiul Arad, la adresa din Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, precum și codul de înregistrare fiscală 3519925.

Municipiul Arad se învecinează din punct de vedere cadastral cu următoarele UAT-uri: UAT Vladimirescu, UAT Livada, UAT Zimandu Nou, UAT Șofronea, UAT Iratoșu, UAT Pecica, UAT Zădăreni, UAT Vinga, UAT Șagu. Municipiul Arad are o suprafață de 23.957 ha, din care:

a) 7.248,86 ha teren intravilan
b) 16.708,14 ha teren extravilan.

Populația stabilă (rezidentă) din municipiul Arad la recensământul din anul 2011 a fost de 159.074 locuitori. Populația după domiciliu la 1 ianuarie 2021 în Municipiul Arad este de **174.244 persoane**.

2.1 PRESTAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL ARAD

În prezent, serviciul de salubrizare la nivelul municipiului Arad face obiectul Acordului-cadru nr. 60.287/14.08.2018, încheiat între Municipiul Arad, și S.C. Salubritate S.A. Acordul-cadru a fost atribuit în urma unei proceduri de licitație publică. Din punct de vedere juridic, obiectul Acordului-cadru este prestarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad.

Serviciul public de salubrizare se realizează cu respectarea principiului **poluatorul plătește** coroborat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului**. Acest lucru înseamnă că pentru deșeurile generate de populația rezidentă în municipiu, Primăria (prin operatorul economic de salubrizare către care a delegat prestarea serviciului) este responsabilă de colectarea, transportul, depozitare și valorificarea (după caz) a deșeurilor.

Serviciul public de salubrizare este prestat pe baza unui cadru legislativ și economic local corespunzător astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora (respectiv populație, persoane fizice, persoane juridice etc.). Astfel, serviciul public de salubrizare este prestat pe bază de tarif/ taxă, conform hotărârilor consiliului local. De asemenea, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Primăria Municipiului Arad trebuie să realizeze demersurile necesare în vederea implementării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci". Fiind vorba de un serviciu public, garantat pentru toți locuitorii municipiului, serviciul de salubrizare este prestat având în vedere nivelul tarifelor practicate de UAT Municipiul Arad și aprobate prin hotărâre

a consiliului local.

Salubrizarea municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Serviciul public de salubrizare în Municipiul Arad funcționează si este organizat conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiu Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul serviciului de salubrizare a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubrizare, pentru următoarele activități:

a) precolectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, bateriișiacumulatori,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor,

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare,

e) sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare,

f) măturatul și întreținerea căilor publice,

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,

h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare,

i) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare,

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

2.2 ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE ȘI NEVOILOR ACESTORA

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare în municipiul Arad:

a) **Beneficiari ai serviciilor de salubrizare**:

- populație: persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai municipiului Arad,
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad,
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Arad,

b) **UAT Municipiul Arad**, care are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubrizare**, care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu-Comisariatul Județean Arad, printre atribuțiile căreia se numără

urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Agenția de Protecție a Mediului Arad, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică Arad, care are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) care are ca atribuții: analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

În general, deșeurile urbane **(stradale** și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

a) modificări de peisaj și disconfort vizual,
b) poluarea aerului,
c) poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora),
d) poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
e) modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Grupurile interesate în realizarea activităților de salubrizare în municipiul Aradau diverse nevoi, după cum urmează:

a) Nevoi ale utilizatorilor de servicii de salubrizare:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate,
- să își poată desfășura activitatea de zi cu zi fără dificultăți de deplasare, chiar și în anotimpul de iarnă,
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri.

b) Municipiul Arad are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității si eficienței serviciilor publice de salubrizare,

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice si agenților economici.

c) Prestatorul de Servicii de Salubrizare:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate și de protecție a mediului înconjurător,
- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubrizare al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului deprestări servicii,
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare.

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare deUtilități Publice - ANRSC sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igiena,
- protejarea mediului înconjurător,
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la deșeurile clandestine,
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

2.3 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobândește în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte incidente în materie.

Operatorii serviciului de salubrizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, ca urmare a unei proceduri de achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubrizare poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care potfi:

a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale,

b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorităților naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate,

prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și caietul de sarcini, pentru toate tipurile de activități contractate. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubrizare prin exploatarea și administrarea infrastructuriitehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubrizare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizeazăin regulamentul serviciului de salubrizare.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament intre utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzutede normele legale în vigoare privind achizițiile publice, precum și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de ANRSC și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena si sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

2.4 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale considerate în întregul lorși persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul. Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de ANRSC

și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubrizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatari ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

2.5 REGULAMENTUL-CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR - ORDINULPREȘEDINTELUI ANRSC NR. 82/2015

Prin Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator. Fiecare din aceste activități este detaliată în Regulamentul-cadru. Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare și precizează documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora. Regulamentul-cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

2.6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 6 din **Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare,** "*Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară*".

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 125 din același act normativ, "*Indicatoriide performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:*

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile,
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate,
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare,
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației,
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii."

Mergând mai departe, art. 126 stabilește că "*Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:*
a) contractarea serviciului de salubrizare,
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate,
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă șiobiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți,
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare,
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii,
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță,
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor".

În aceeași manieră, art. 127 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevede că "*În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:*
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale,
b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare,
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri,
d) evidența clară și corectă a utilizatorilor,
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora".

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubrizare vor fi cuantificații cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubrizare.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

2.7 CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR - ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC NR. 111/2007

În lumina dispozițiilor art. 1 din **Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare**, Caietul de sarcini-cadru "*stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță*".

Totodată, potrivit art. 2 Caietul de sarcini-cadru "*a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat*".

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) Caietul de sarcini "*conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea*". Alin. (2) al aceluiași articol stipulează că "*Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile derecepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare*". În fine, alin. (3) prevede Caietul de sarcini "*precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubrizare și care sunt în vigoare*".

2.8 RELAȚIA PROIECTULUI CU POLITICI PUBLICE RELEVANTE

Obiectivul general al Strategiei de dezvoltare a Municipiului Arad este dezvoltarea și consolidarea unui centru economic puternic, stabil și diversificat, capabil să asigure creșterea calității vieții arădenilor. Axele strategice de dezvoltare sunt: urbanism, amenajarea teritoriului, infrastructură de transport, transport public local, regenerare urbană, locuințe, spații verzi, utilități publice, sportul și turismul.

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Uniunii Europene, ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planului de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Arad, Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013, și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor elaborat la nivelul Județului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 178 din 25 iunie 2021.

Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus s-ar asigura respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexă prezentului Studiu de Oportunitate.

3. ANALIZA ȘI SELECȚIA ALTERNATIVELOR

Conform art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată,cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă, sau

b) gestiune delegată.

În acest sens, au fost identificate două alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Arad, astfel:

3.1 ALTERNATIVA 1. GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI

În această variantă trebuie ca Primăria Arad să își organizeze un serviciu propriu de salubrizare. În acest caz, Primăria Municipiului Arad va fi organizatoare de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): " *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective".

Acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene,

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate si organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,

c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființatesi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărârialе autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubrizare specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea

consiliului local, prezentăm următoarea **analiză SWOT**:

Avantaje	Dezavantaje
1. Asigurarea continuității prestării Serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului **2.** Control direct asupra activității **3.** Încasarea profitului din prestarea activității	**1.** Serviciul trebuie înființat și organizat, în **2.** Condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându- se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestor servicii. **3.** Având în vedere prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, cu modificările și completările ulterioare,* utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. **4.** Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute). **5.** Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile. **6.** Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate autorității publice locale - fonduri locale din buget pentru următorul personal: jurist, personal protecția muncii (inclusiv PSI), personal protecția mediului, pază, conducători auto, muncitori necalificați, personal calificat pentru întreținere și reparații, magazioner, șef atelier reparații și întreținere auto, șef parc auto etc. **7.** Minimum investițiilor în utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează)

	8. Necesitatea obținerii licenței de operare de la ANRSC **9.** Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice etc **10.** Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant **11.** Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritateapublică locală **12.** Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu

Oportunități	**Riscuri**
1. Dotări tehnice proprii în domeniul salubrizării stradale și deszăpezirii **2.** Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului **3.** Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării În gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă	**1.** Pe parcursul derulării serviciului de salubrizare regimul de impozitare se poate schimba **2.** Perioada lungă de obținere a autorizărilor **3.** Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc. **4.** Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei străzilor și trotuarelor pe timp friguros. **5.** O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru Prestații **6.** Riscul principal este asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad

În aceste condiții, **se constată că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local** pentru:

a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului,

b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior,

c) asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică,

d) costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubrizare,

e) necesitatea obținerii licenței ANRSC - clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubrizare - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice,

f) numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând necesarul minim de personal pentru asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubrizare.

Numărul optim minim de utilaje, plecând de la prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, pentru activitățile de salubrizare, ar fi de (totalizând un cost estimativ minim total de cca 2.020.000 Euro cu TVA):

Nr. crt.	**Utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru activitatea de SALUBRIZARE STRADALĂ**	**Dotare minimă necesară/ Cantitate (buc.)**	**Valoare estimată/ buc. (Euro cu TVA)**	**Valoare estimată/ dotare minimă necesară (Euro cu TVA)**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1.	**Autoperii/Automăturători** cu sistem de aspirație pentru salubrizarea **carosabilului**	**minimum 5 buc.**	**110.000**	**550.000**
2.	**Autoutilitare (Autocompactoare gunoiere)** cu funcție de basculare și capacitate mică, de până la 5 tone, pentru încărcarea și transportarea deșeurilor stradale și deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Arad	**minimum 2 buc.**	**40.000**	**80.000**
TOTAL Dotare minimă necesară pentru activitatea de salubrizare stradală (Euro cu TVA)				**630.000**

Nr. crt.	**Utilaje/ instalații/ echipamente/ vehiculepentru activitatea de DESZĂPEZIRE**	**Dotare minimă necesară/ Cantitate(buc.)**	**Valoare estimată /buc. (Euro cu TVA)**	**Valoare estimată/ dotareminimă necesară (Euro cu TVA)**
0	**1**	**2**	**3**	
1.	**Autospeciale cu lamă/plug pentru**	**minimum 11 buc.**	**110.000**	**1.210.000**

	curățat zăpada			
2.	**Încărcătoare frontale** pentru încărcat Material antiderapant și/sau zăpadă	**minimum 2 buc.**	**85.000**	**170.000**
3.	**Autobasculante pentru transportul zăpezii și gheții de capacitate de minimum 20 mc**	**minimum 5 buc.**	**128.000**	**640.000**
TOTAL Dotare minimă necesară pentru activitatea de deszăpezire (Euro cu TVA)				**2.020.000**

Cheltuielile cu personalul

a) cheltuieli cu forța de muncă, (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat,
b) echipament de lucru,
c) cheltuieli cu protecția muncii,
d) materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspectori (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioneri și muncitori necalificați minim 250.00 euro/lună (3.000.000 Euro anual).

Cheltuieli aferente mijloacelor auto

a) combustibil și lubrifianți,
b) asigurarea casco,
c) asigurarea obligatorie,
d) revizii obligatorii,
e) rovigneta,
f) licențe,
g) anvelope și alte piese de schimb,
h) reparații și revizii etc.

Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

a) spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje,
b) spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant,
c) dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje, softuri etc.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile anterior estimate, se constată că varianta ca **Primăria Municipiului Arad să execute prin forțe proprii activitățile de salubrizare, necesită investiții umane și materiale majore, pentru care aceasta nu are surse de finanțare imediate.**

3.2 ALTERNATIVA 2. GESTIUNEA DELEGATĂ A SERVICIULUI

În această variantă, gestiunea serviciului de salubrizare va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice, sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv actele normative prezentate mai sus.

Analiza SWOT - gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
1. Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului **2.** Transferul riscurilor în mare parte către operator **3.** Posibilitatea de control a tarifelor **4.** Micșorarea cheltuielilor **5.** Existența unui cadru competitiv, operatorcu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării stradale și deszăpezirii **6.** Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului **7.** Contractul de delegare prevede obligativitatea îndeplinirii indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate. **8.** Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Arad, pe baza unor studii de specialitate **9.** Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării **10.** Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic **11.** Se constituie o garanție de bună execuțiepentru serviciile prestate	**1.** Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe, **aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului**. **2.** Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor. **3.** Măsurile pentru combaterea întârzierilor. Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local. **4.** Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.
Oportunități	**Riscuri**
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect	**1.** Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate

2. Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor. **3.** Colectarea impozitului aferent prestării de servicii de către Municipiul Arad contribuie astfel la creșterea bugetului local.	temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubrizare. **2.** Criza economic-financiară internațională. **3.** Modificări ale legislației achizițiilor publice și în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului.

În cazul gestiunii delegate a serviciului, costurile aferente municipalității devin infime.

3.3 FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI

Prezentul Studiu de Oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubrizare.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene,

b) necesitatea asigurării unor servicii publice de salubrizare eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent,

c) necesitatea modernizării sistemului de salubritate,

d) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii componentelor serviciului public de salubrizare:

a) Prin realizarea unei proceduri de licitație publică deschisă/proceduri de concesiune se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim intre prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.

b) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

c) Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar municipalitatea nu deține resursele necesare de finanțare imediată.

d) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje ofertat, doar pentru nevoile de salubrizare ale municipiului Arad. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor. Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare,
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și alsănătății populației,
e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor de salubrizare,
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate,
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți,
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare,
f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale,
b) evidența clară și corectă a utilizatorilor,
c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,
d) înregistrarea reclamațiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de soluționare.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Primăria Arad trebuie să aibă acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate,
b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestuia,
c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii,
d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate,
e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în municipiul Arad

se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului. Autoritatea locală monitorizează realizarea de către Operator a indicatorilor deperformanță ai serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator pentru asigurarea serviciilor de salubrizare. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul trebuie să asigure următoarele:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale,

b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților privind măsurarea cantitativă a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii serviciilor efectuate,

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Se propun următorii indicatori minimi de performanță si evaluare pentru serviciul de salubrizare de pe raza Municipiului Arad:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI**		
1.1	Serviciul de salubrizare stradală	lei	1
1.2	Serviciul de deszăpezire	lei	1
1.3	Activități de dezafectare a depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2.	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96%
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către Prestator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la Capitolul III pe care Prestatorul este obligat să le remedieze deîndată.	Nr.	96%

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă. Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1 % din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a) 2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

b) 2.2 - orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de achiziție servicii.

c) 2.3 - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de Prestator se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire se precizează în contract. Astfel, Primăria Arad se va asigura că gestionarea activității de salubritate se va face respectând principiile unei dezvoltări durabile, conform cu normele legale.

4. ANALIZA DE RISC

4.1 ABORDARE METODOLOGICĂ CU PRIVIRE LA ANALIZA RISCURILOR

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să presteze serviciul prin gestiune directă. Orice activitate are asociate o serie de riscuri, cele mai multe fiind identificate bineînțeles în situația în care serviciul este prestat de către terți.

În cazul prezentului Studiu apariția, materializarea și implicit alocarea riscurilor determină tipul contractului de servicii, respectiv contract de achiziție publică sau contract de concesiune servicii. Așa cum este menționat și la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, "*Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective*". Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuirii rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective. Riscurile mai pot fi definite ca: șansa sau probabilitatea de a pierde sau dispersia preconizată a rezultatelor ce se vor obține caurmare a implementării contractului.

În ceea ce privește implementarea contractului pentru asigurarea unor componente ale serviciilor de salubrizare la nivelul Municipiului Arad, am identificat o serie de ***riscuri,*** atât generale, care se referă la acele riscuri orizontale sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării contractului, cât și specifice, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului. Toate riscurile identificate sunt prezentate și analizate, în formă tabelară (în secțiunea următoare a acestui Studiu), efectele negative substanțiale asupra rezultatelor proiectului, în conformitate cu structura următoare:

a) riscuri generale și riscuri specifice,
b) identificare,
c) alocare/entitate responsabilă,
d) impact,
e) probabilitate,

f) soluție/ recomandare de minimizare/eliminare.

Matricea de management al riscurilor are ca și rezultat o prezentare cuprinzătoare a caracteristicilor riscurilor identificate, a parametrilor acestora, precum și a acțiunilor care trebuie efectuate înainte, în timpul și pe durata manifestării unui risc. Principalul obiectiv avut în vedere la elaborarea matricei de riscuri a fost protejarea scopului și obiectivelor contractului (și implicit a Autorității Contractante) în eventualitatea în care totalitatea sau parte a activităților acestuia nu se mai pot desfășura conform planului. Elaborarea și planificarea unor măsuri de acțiune în cazul în care se materializează o serie de riscuri în perioada de implementarea a contractului, încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire, este importantă pentru informarea corectă a tuturor părților implicate în execuția acestuia. **Fiind vorba de un serviciu public care trebuie asigurat în mod continuu pentru locuitorii Municipiului Arad, etapa de pregătire și anticipare a riscurilor care pot apărea în timpul implementării este cu atât mai importantă pentru Autoritatea Contractantă.** Astfel, practica dovedește necesitatea atât a unei pregătiri teoretice, cât și practice a unor scenarii de manifestare a riscurilor relevante pentru proiect.

Prin identificarea riscurilor relevante pentru contractul necesar a fi încheiat pentru prestarea unor componente ale serviciului public de salubrizare și a măsurilor de minimizare/ eliminare ale acestora, se urmăresc:

a) garantarea existenței unui personal bine pregătit, atât la nivelul Autorității Contractante, cât și la nivelul operatorului economic, care să poată face față condițiilor de criză și care să poată gestiona corespunzător activitățile din cadrul contractului,
b) reducerea la minimum a gradului de întrerupere a prestării serviciului public,
c) limitarea pierderilor,
d) garantarea unor reacții corespunzătoare și rapide atât din partea Autorității Contractante cât și din partea operatorului economic,
e) definirea alternativelor pentru îndeplinirea activităților/sub-activităților critice din cadrulcontractului,
f) definirea strategiilor care reduc la minimum timpul de recuperare și costul asociat,

4.2 ETAPA 1 - IDENTIFICAREA RISCURILOR

Niciun risc nu poate fi tratat corespunzător dacă nu este identificat în prealabil. Analiza riscurilor este demarată încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire a contractului, prin identificarea riscurilor, o etapă deosebit de importantă în cadrul căreia au fost stabilite expunerile proiectului într-un mediu incert. Această etapă presupune o cunoaștere detaliată a activităților din cadrul contractului, a mediului extern în care aceasta va fi implementat, precum și o înțelegere a obiectivelor sale. În acest sens, s-a definit în cadrul acestui Studiu specificul contractului necesar a fi încheiat pentru asigurarea a componentelor serviciului public de salubrizare pentru Municipiul Arad cu scopul de a crea o listă de expuneri la risc indiferent de severitatea lor. Totodată, s-a ținut cont de tendințele sectorului și a domeniului de activitate, precum și de schimbările din sectorul public care pot determina noi tipuri de

expuneri riscante pentru toate părțile implicate. Activitatea de identificare a riscurilor a dus la un inventar al principalelor riscuri ale contractului detaliate în matricea de riscuri prezentată în cele ce urmează, inventar ce cuprinde și o descriere elocventă a fiecărei poziții – elemente cu ajutorul cărora s-a putut stabili relevanța conform criteriilor descrise mai jos.

4.3 ETAPA 2 - STABILIREA IMPACTULUI ȘI PROBABILITĂȚII DE APARIȚIE A RISCURILOR

Fiecare risc identificat și descris în matricea de riscuri a fost gradat într-o manieră directă și calitativă în ceea ce privește impactul și probabilitatea. Instrumentul de gradare a riscurilor utilizat a fost matricea de gradare prezentată mai jos, matrice care ține cont de impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor pentru a determina relevanța acestora în cadrul proiectului.

Impact / Frecvență	Scăzut	Mediu	Ridicat
Ridicată	Medie	Ridicat	Ridicat
Medie	Scăzută	Medie	Ridicat
Scăzută	Scăzută	Scăzută	Medie

4.4 ETAPA 3 - FORMULAREA SOLUȚIILOR, A RECOMANDĂRILOR DE MINIMIZARE/ELIMINARE

În cadrul acestei etape, s-a optat pentru cea mai favorabilă combinație de instrumente care să îi permită atât Autorității Contractante cât și operatorului economic înlăturarea efectelor riscurilor identificate fără costuri ridicate.

4.5 ETAPA 4 - MONITORIZAREA RISCULUI

Monitorizarea și controlul riscurilor identificate reprezintă urmărirea acestora și identificarea riscurilor nou apărute, asigurând punerea în aplicare a recomandărilor de minimizare/eliminare identificate anterior. Monitorizarea riscurilor este un proces ce se va desfășura pe întreaga durată de viață a proiectului Există trei tipuri de riscuri în fața cărora proiectul este vulnerabil: riscuri naturale, riscuri a căror apariție a fost cauzată în mod intenționat și riscuri a căror apariție este accidentală. Pentru a reduce la minimum consecințele negative asupra contractului într-una din situațiile expuse au fost parcurse etapele anterioare. În ceea ce privește însă componentele acestui plan de minimizare a riscurilor, s-a identificat nu doar procedurile de reducere a riscurilor, ci și entitatea responsabilă cu implementarea acestora. Fezabilitatea acestui contract, în termeni de obținere a rezultatelor așteptate, va depindenu doar de factori interni, aflați sub controlul entităților semnatare, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. O bună cunoaștere a naturii factorilor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție importantă pentru menținerea sub

control a riscurilor asociate.

4.6 MATRICEA RISCURILOR

Din analiza realizată în primele capitole ale acestui Studiu rezultă o serie de riscuri care condiționează buna execuție a contractului. Analiza modalității de materializare a riscurilor și implicit alocarea acestora este în principal relevantă pentru stabilirea tipului de contract de servicii în vederea delegării gestiunii unor componente ale serviciului de salubrizare din municipiul Arad. Astfel, în cele ce urmează este prezentată matricea preliminară de repartiție a riscurilor de contract - lista generală de referință a riscurilor pentru un proiect de prestare servicii, elaborată în conformitate cu Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

a) riscul îndeplinirii cerințelor specifice impuse proiectului,
b) riscul ca cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările,
c) riscul financiar,
d) riscul de apariție a unei situații de forță majoră,
e) riscul operațional și al asigurării nivelului de performanță,
f) riscul exploatării infrastructurii,
g) riscul legal,
h) riscul uzurii morale și al necesității modernizării serviciului,
i) riscul asociat protecției mediului,

Riscul transferabil - Riscul în exploatarea concesiunii este transferat in mare parte concesionarului, în timp ce acesta este împărțit în cazul încheierii unui contract de achiziție publică de servicii ca urmare a parcurgerii unei proceduri de achiziție publică.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile in cantitățile necesare	Creșteri de cost și, in unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de prestare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum si a cantităților necesare prestării serviciilor.
Deprecierea tehnica sa fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	Calitatea lucrărilor de salubritate este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere si reparații echipamentelor folosite	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate elimina riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați si având capacități materiale si resurse suficiente.
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, mărirea numărului de personal	Majorare de costuri, întârziere în Implementarea serviciului	Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.
Asigurări si autorizații de funcționare	Nu pot fi obținute toate asigurările necesare (răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite)sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Creșterea costurilor aferenterealizării serviciului și întârzieri în începerea acestuia	Înainte de începerea serviciului, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru obținerea asigurărilor de răspunderecivilă.
Situații neprevăzute	Situații create de accidente datorate timpului nefavorabil, in timpul prestării serviciilor.	Creșterea costului cu efectenegative asupra prestațiilorefectuate și diminuarea veniturilor	Municipalitatea transferă riscul Operatorului care se obligă înainte de începerea serviciului să preia

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
			responsabilitatea eventualelor pagube produse unor terțe persoane

Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Operatorului scade sub datelede închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Municipalitatea nu primește prestațiilesolicitate.	In faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care sa prevadă constituirea un or resurse de rezervapentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Concedentul va lua măsurile necesare încă de la faza de ofertare pentru a se prevedea resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării proiectului sa se producă contaminări ale proprietăților adiacente	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectata stare a de sănătatea populației si animalelor, din cauza folosiriide produse neadecvate în concentrații preamari	Costuri pentru decontaminare.	Operatorul este obligat sa-si ia toate masurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu si sănătatea populației. Se vor folosi numai produse cuprinse in registrul național al produselor, respectând-se norma de consum specificată pe ambalaje.
Efecte ale zgomotului,vibrației, luminilor	Calitatea prestării serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de efecte negative ale zgomotului, vibrației si luminii asupra mediului, ceea ce ar putea implica	Creșterea costului cu efectenegative asupra prestațiilorefectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatoricorespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente

	tehnici de construcție specifice si restricții de folosire a anumitor echipamente.		
Finanțator si finanțare			
Finanțator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plătească forța de munca sau efectuarea serviciului necesita o finanțare mai maredecât cea estimată de către Operator.	Nerealizarea serviciului de salubrizare, ceea ce pune in pericol sănătatea populației si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de către viitorul Operator (angajamentele finanțatorului) Garantarea realizării investiției de către Operator (Garanție bancarăde bună execuție).
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimba, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor contractului de concesiune.	Contractul de concesiune poate include prevederi cu privire la acest risc.
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciului de salubrizare regimul de impozitare generalse schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de către Primărie, din surse legal constituite cu această destinație.

Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, re-echipare,modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportăde către Primărie.
Operare			
Amplasament	Soluția pentru amplasarea noilor platformede colectare cu containere îngropate întâmpină probleme de amplasament, precum existenta unor rețele in zonele identificate	Costuri suplimentare de investiție	Obținerea de avize si autorizații de ladeținătorii de rețele înainte de începerea oricăror lucrări de execuție.
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotările necesare desfășurării serviciului de salubrizare.	Creșterea cheltuielilor de investiții si nerealizarea tuturor activităților din cadrul serviciului de salubrizare stradală.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Activități concesionate	Colectarea deșeurilor. Operatori diferiți pentru colectarea/transportul deșeului mixt din puncte de precolectare si respectiv pentru deșeul rezultat din colectare selectiva in puncte stradale	Creșterea costurilor Dubla taxare a cetățeanului Imposibilitatea realizării țintelor asumate pentru colectarea selectiva Neimplicarea populației, care din	Primăria trebuie sa definească clar activitatea de colectare selectiva ca fiind inclusa in activitatea de colectare/transport a deșeurilor de la populație/ agenți economici/ autorități publice.

		cauza distantei nu va elimina fractiunile reciclabile generate in gospodărie in punctele stradale Nerespectarea strategiilor de colectare selectiva care recomanda intensificarea colectării selective la sursa (in puncte de precolectare)	
Întreținere si reparare	Utilajele, echipamentele si/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic, cat si moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere si reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimata, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciuluide salubrizare scade.	În faza de ofertare, viitorul Operatorpoate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperireaeventualelor dezvoltări tehnologice.
Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreate prin contract	Primăria schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce	Primăria trebuie sa definească cat mai exact cerințele sale încă din faza de organizare a licitației.
Piața			
Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate.	Primăria trebuie sa se implice in încasarea tarifelor de la populație si sa impună tuturor cetățenilor sa plătească serviciul de salubritate.
Schimbări competitive	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la ocalitate si un pret mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redresezefinanciar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu serviciul,

	efectuate conform contractului crește.		determinate de competiție. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de către Operator	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuatăde inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Primăria trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plățiduble.
Risc legal si de politica a Primăriei			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul concesionarii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC. Operatori care nu au contract de	Primăria trebuie sa concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubrizare prevăzute

		concesiune cu Primăria prestează servicii de salubrizare neautorizat Primăria nu încasează redevența de la operatorii neautorizați	la art. 2 din Legea nr. 101/2006

Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentaredin partea Delegatului.	O creștere semnificativă încosturile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea deaefectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducărăspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar puteaavea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările înașa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costurisuplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Primăria poate diminua riscurile prinexcluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor deConsum și numai în baza unei "sumesemnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	Primăria își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbărilece afectează în mod discriminatoriuproiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.

Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forta majoră, așa cum este definită prinlege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor si/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității deobținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotărilor și urmărește repararеasau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de salubrizarese dovedește mai profitabila	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supraprofit în favoareaOperatorului	Primăria trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă aprofiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilorfinanciare

Raport de evaluare a riscurilor

Probabilitatea producerii riscului	Puțin probabil	Probabil	Foarte probabil
	0,1 - 0,4	0,4 - 0,7	0,7 - 1,0
Gradul de risc	1 - 4	4 - 7	7 - 10
	Mic	Mare	Foarte mare

Categoria de risc	Probabilitate	Grad risc	Efect
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	**1**	**6**	**6**
Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	**1**	**6**	**6**
Resurse umane	**1**	**6**	**6**
Asigurări și autorizații de funcționare	**0,2**	**4**	**0,8**
Situații neprevăzute	**0,8**	**8**	**6,4**
Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	**0,8**	**6**	**4,8**
Total Capacitatea de exercitare a serviciului			**30**
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării contractului săse producă contaminări ale proprietăților adiacente	**0,4**	**3**	**0,6**
Efecte asupra aerului	**0,4**	**4**	**1,6**
Efecte ale zgomotului,vibrației, luminilor	**0,4**	**4**	**1,6**
Total Risc asociat protecției mediului			**4**
Finanțator si finanțare			
Finanțator incapabil	**0,6**	**8**	**4,8**
Dobânzi pe parcursul investiției	**0,6**	**8**	**4,8**
Modificări de taxe	**0,4**	**2**	**0,8**
Finanțare suplimentară	**0,2**	**2**	**0,4**
Total Finanțator și finanțare			**10,8**
Operare			
Amplasament	**0,2**	**2**	**0,4**
Resurse la intrare	**0,6**	**5**	**3**

Activități delegate	**0,7**	**6**	**4,2**
Întreținere și reparare	**0,7**	**7**	**4,9**
Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreate prin contract	**0,2**	**2**	**0,4**
Total Operare			**12,9**
Piața			
Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	**0,1**	**1**	**0,1**
Schimbări competitive	**0,4**	**4**	**1,6**
Competiție	**0,4**	**4**	**1,6**
Schimbări demografice	**0,1**	**1**	**0,1**
Inflația	**0,1**	**1**	**0,1**
Total Piața			**3,5**
Risc legal și de politică a Primăriei			
Reglementarea (1)	**0,4**	**4**	**1,6**
Reglementarea (2)	**0,4**	**4**	**1,6**
Schimbări legislative/depolitică (1)	**0,4**	**2**	**0,8**
Schimbări legislative/depolitică (2)	**0,4**	**2**	**0,8**
Retragerea sprijinului complementar	**0,1**	**1**	**0,1**
Total Risc legal si de politică a Primăriei			**4,9**
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	**0,7**	**8**	**5,6**
Total Activele Delegatului			**5,6**
Forța majoră			
Forța majoră	**0,1**	**2**	**0,2**
Total Forța majoră			**0,2**
Profitabilitatea proiectului			
Prestare salubrizare profitabile	**0,7**	**8**	**5,6**
Total Profitabilitatea proiectului			**5,6**
Total riscuri			**77,50**

Procent riscuri 77,50 %

Se poate observa concentrarea riscurilor în zona celor cu impact mare, dar cu probabilitate mica sau mijlocie.

În urma raportului de evaluare a riscurilor rezultă următoarea ordine de ierarhizare a acestora:

a) Capacitatea de ierarhizare a serviciului 30%, care periclitează major toate obiectivele propuse în desfășurarea și funcționalitatea proiectului.

b) Riscul apariției necesității finanțării suplimentare 10,8%, care ar influența tarifele practicate, afectând prin puterea de suportabilitate a cetățenilor însuși eficiența serviciului, generând probabil probleme sociale.

c) Riscul fluctuației de piață 3,5%, prin foarte probabila disciplinare forțată a locuitorilor poate duce la o contradicție majoră între obiectivele propuse și suportarea costurilor de menținere artificială a serviciului.

d) Risc legal și de politică a municipalității 4,9% generat de operare directă a unor bunuri proprietate privată (garantată prin Constituție) poate duce la blocarea imediată a serviciului și la alte forme de constrângere legal instituite.

Din matricea de riscuri prezentată mai sus, rezultă că riscurile asociate contractului derivă în principal prin prestarea serviciului de salubrizare la o calitate inferioară față de cea asumată prin ofertă/ contract respectiv din posibile întârzieri în prestarea serviciului public. Ca regulă generală, orice întârziere în prestarea serviciului public de salubrizare de către concesionar generează costuri suplimentare pentru acesta deoarece implică acțiuni suplimentare care trebuie realizate față de planificarea inițială. Fiind riscuri operaționale care sunt direct legate de modalitatea de prestare a serviciilor, de calitate acestora și de capacitatea operatorului economic de a gestiona un astfel de contract, rezultă în mod clar că cele mai multe riscuri asociate contractului sunt transferate operatorului economic.

Astfel, dintr-un total de 39 riscuri identificate pentru implementarea acestui contract 28 sunt asociate operatorului economic (în calitate de concesionar), 3 riscuri sunt partajate intre operatorul economic și Autoritatea Contractantă, iar 7 riscuri cad în sarcina Autorității Contractante (în calitate de concedent).

Având în vedere aceste argumente, precum și distribuirea riscurilor de operaredar și economico-financiare într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea unor componente ale serviciului de salubrizare este prin contract de achiziție publică de servicii.

De asemenea, din analiza riscurilor rezultă că cele mai multe riscuri cu privirea la prestarea contractului de servicii sunt transferate către operator, acesta fiind responsabil în mod direct de prestarea serviciului public de salubrizare la calitatea asumată în cadrul ofertei, respectiv în graficul de timp și bugetul ofertat. Astfel, **pierderea potențială estimată a fi suportată de operator în situația materializării riscurilor detaliate mai sus este semnificativă**. Modelul de afaceri care stă la baza prestării serviciului public de salubrizare poate deveni astfel neprofitabil pentru operator.

5. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

5.1 CADRUL GENERAL DE ANALIZĂ

În conformitate cu legislația aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și normele de aplicare din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **Studiul de Oportunitate a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de contract**. Astfel, în scopul realizării analizei a fost elaborată mai întâi analiza riscurilor prin matricea riscurilor conform anexei recomandate la normele de aplicare.

Din analiza riscurilor se disting o serie **de elemente caracteristice fiecărei alternative posibile de derulare a serviciilor de salubrizare:**

1. Realizarea serviciilor de salubrizare prin gestiune directă de către Autoritatea Contractantă:

a) riscul este integral al autorității: riscurile de finanțare, riscurile de piață, riscuri de execuție, riscuri politice, riscuri de operare și întreținere,

b) singurul plus în acest scenariu ar fi al costurilor operaționale mai reduse, în contextul propriei gestiuni evitându-se costul cu eventualul profit al operatorului vizibil doar în cazul delegării/concesionării. Acest avantaj financiar este însă compensat cu necesitatea realizăriide investiții semnificative pentru asigurarea dotărilor tehnice minimale,

c) impactul social (prin crearea de noi locuri de muncă) și economic (prin reducerea cheltuielilor realizate cu terții) sunt semnificative.

2. Contract de achiziție publică

a) Riscurile sunt împărțite între achizitor și prestator în mod echilibrat,

b) Costurile de operare suportate de prestator sunt mai ridicate, fiind necesară organizarea operațională pe un termen mai scurt. Implicit, costurile suportate de achizitor vor fi mai ridicate,

c) Achizitorul (Autoritatea Contractantă) păstrează majoritatea riscurilor legate de execuția contractului, iar prestarea acestora se realizează pe o perioadă scurtă de timp, asigurarea serviciului de salubrizare putând deci să fie fragmentată sau întreruptă, în funcție demomentul încheierii noilor contracte de achiziție. Managementul contractului implică responsabilități comune, mai dificil de gestionat decât în cazul concesiunii.

3. Contract de concesiune

a) Riscurile sunt transferate aproape în totalitate către operator: riscul de operare/execuție, riscuri financiare, legislative. Concedentul păstrează atribuții în monitorizare și supervizareși riscurile asociate acestora.

b) Perioada contractuală poate fi mai ridicată, fapt ce oferă operatorului o flexibilitate mai ridicată în managementul financiar și operațional, amortizarea investițiilor poate fi planificată pe un orizont mai mare de timp, utilizarea investiției specifice este pe o

perioadă mai mare, rezultând în costuri operaționale mai mici. Implicit, costurile suportate de autoritatea locală sunt mai reduse decât în cazul contractului cadru.

c) Prin concesiune se poate impune un nivel de referință cu privire la parcul de echipamente specifice și la investițiile solicitante operatorului.

d) Contractul de concesiune implică plata unei redevențe către autoritatea publică.

Complementar analizei de riscuri este necesară realizarea unei analize economico-financiare din care să rezulte necesitatea și oportunitatea concesionării serviciilor sau externalizării lor printr-un contract de achiziție publică. În conformitate cu art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza economico -financiara presupune derularea următoarelor etape:

a) *întocmirea costului comparativ de referință,*

b) *determinarea structurii preliminare a concesiunii,*

c) *realizarea analizei economico-financiare.*

Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:

a) *taxa pe valoarea adăugată,*

b) *costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual,*

c) *costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune,*

d) *venituri din refinanțarea proiectului,*

e) *costuri de monitorizare și administrare a proiectului,*

f) *asigurări,*

g) *rata de discontare.*

De asemenea, conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, rezultatele Studiului de Oportunitate a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

a) proiectul este realizabil,

b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante,

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului,

d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică,

e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

Suplimentar, analiza financiară are rolul de a fundamenta **perioada de contractare** a contractului, în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**,** art. 16 alin (1)-(2):

"*(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza*

lucrărilor sau a serviciilor solicitate.
(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil".

În speța supusă atenției, procedura de atribuire aleasă este cea prevăzută la **art.** 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii**. Prevederea anterior menționată învederează faptul că "*Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:* […]
c) *ca o măsură absolut necesară*, *atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;* […]".

În fapt, conform prevederilor alin. (4), "*În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*".

În fapt, potrivit prevederilor art. 68 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, negocierea fără publicare prealabilă este una dintre procedurile de atribuire reglementate, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În același sens, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din același act normativ, "*Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104*".

În secțiunile următoare, cu respectarea recomandărilor legislative și a metodologiilor practice în realizarea analizei financiare, este prezentată justificarea financiară a oportunitățiisi necesității atribuirii serviciilor publice de salubrizare. Modelarea financiară a situației propuse spre analiză urmărește etapele specifice recomandate de lege precum și metodologii uzuale în realizarea proiecțiilor financiare.

5.2 IPOTEZELE DE LUCRU

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate

respectiv a calculului indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au făcut următoarele categorii de ipoteze:

a) abordarea strategică a modelului financiar

b) ipoteze generale, specifice întregii analize

c) ipoteze specifice, specifice fiecărei categorii de proiecții (proiecția veniturilor, a cheltuielilor, a fluxului de numerar sau a indicatorilor de performanță financiară)

a) Abordarea strategică a modelului financiar:

Modelarea financiară urmărește calculul indicatorilor de performanță financiară aferenți serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip. Astfel, ținându-se cont că nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistică parametrii de funcționare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilității activității, a capitalurilor proprii utilizate, a eficienței capitalului de lucru.

În vederea identificării parametrilor financiari specifici activității au fost analizați parametrii financiari de activitate pentru o perioadă de patru ani, începând cu anul 2017 până în anul 2021 (la momentul elaborării prezentului):

ANUL	Cheltuieli operațiuni salubrizare stradală	Cheltuieli operațiuni de deszăpezire	Cheltuieli totale
2017	8.115.371,53	144.278,68	8.259.650,21
2018	10.403.591,88	1.532.892,51	11.936.484,39
2019	12.598.368,35	1.830.808,57	14.429.176.92
2020	11.632.938,14	247.737,11	11.880.675,25
2021 (ianuarie-septembrie)	9.306.065,80	746.017,97	10.052.083,77
TOTAL	**52.056.335,70**	**4.501.734,84**	**56.558.070,54**

b) Ipoteze generale aferente proiecțiilor financiare:

- Proiecțiile se raportează la date certe înregistrate în perioada trecută, actualizate pe baza datelor statistice existente
- Cea mai importantă ipoteza, care sta la baza tuturor proiecțiilor este prezumția de *caeteris paribus*. Aceasta semnifică „toate celelalte variabile rămân constante". La proiectul prezentat se transpune prin a considera că pe perioada analizată nu se vor manifesta variații semnificative de stare, legislative sau macroeconomice care sa influențeze în mod semnificativ analiza realizată. De asemenea, nu se iau în considerare alte eventuale activități desfășurate de operatorul economic, ci exclusiv activitățile ce fac obiectul prezentului Studiu
- activități specifice de salubrizare
- Preturile/tarifele considerate în proiect sunt menținute constante pe tot orizontul prognozat. Ele sunt actualizate conform metodologiei de analiza cu rata inflației de 3%,

prognozata de BNR.

- În vederea calculului indicatorilor de performanta bazați pe fluxuri de numerar (VAN, RIR) s-a utilizat rata de scont/ actualizare de 5%
- Toate sumele prezentate sunt in lei,
- Cursul valutar este de 5 lei/euro
- Cota de TVA folosită în proiecții este 19%
- Cota de impozitare folosită de operator se consideră 16% aplicată profitului

CANTITĂȚILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU O DURATĂ DE 4 LUNI, RESPECTIV PÂNĂ MAXIMUM LA DATA DE 30.04.2023

Nr. crt.	Denumire operație	UM	Cantitate maximă lunară estimată	Cantitatea maximă estimată	Tarif estimat (lei fără TVA)	Valoarea maximă estimată (lei fără TVA)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Măturat manual	1.000 mp	7.604	22.812	23,00	524.676
2	Măturat mecanic	1.000 mp	22.025	66.075	19,00	1.255.425
3	Întreținere curățenie	1.000mp	3.725	11.175	12,00	134.100
4	Golit coșuri stradale pentru deșeuri	buc	26.178	104.712	1,50	157.068
5	Transport deșeuri stradale	tona	350	1.400	47,00	65.800
6	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri	tona	100	400	125,00	50.000
Total operații de salubrizare stradală (lei fără TVA)					**2.187.069,00**	
7	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	26.181	26.181	7,00	183.267
8	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	13.091	13.091	53,00	693.823
9	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	13.091	13.091	52,00	680.732
10	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	1.080	1.080	165,00	178.200
11	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp	1.080	1.080	70,00	75.600
12	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	8.000	8.000	16,00	128.000
Total operații deszăpezire (lei fără TVA)					**1.811.622,00**	
TOTAL (lei fără TVA)					**3.998.691,00**	

c) Ipoteze specifice

Parametrii de venit

Principalele categorii de venituri fundamentate sunt următoarele:

a) Măturatul și întreținerea căilor publice,

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

Cuantificarea veniturilor potențiale din serviciile de salubrizare publice, prestate către autoritatea locală este fundamentată pe baza parametrilor istorici înregistrați în aceeași zonă de desfășurare a activității în **condiții contractuale similare**. Subliniem faptul că anul 2018 a reprezentat din punct de vedere fiscal un an atipic, modificându-se în mod semnificativ anumiți parametri fiscali – nivelul salariului minim (cu impact ridicat asupra industriei), nivelul contribuțiilor sociale etc. Astfel, din perspectiva nivelului statistic, reprezentativă este valoarea veniturilor din servicii înregistrată în anul 2018.

Pe baza datelor avute la dispoziție, pentru componenta de **salubrizare stradală** (cuprinzând măturatul și întreținerea căilor publice, valoarea serviciilor achitate de municipalitate în ultimii patru ani (2017-2021 ianuarie-septembrie) este de 52.056.335,70 lei (cu o estimare pentru ultimele luni din anul 2022), de unde ar rezulta o medie anuală de 13.014.083,925 lei. În aceeași ordine de idei, pe baza datelor avute la dispoziție, pentru componenta de **deszăpezire** (curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț), valoarea serviciilor achitate de municipalitate în ultimii 4 ani (2017-2021 ianuarie-septembrie) este de **4.501.734,84** lei, de unde rezultă o medie anuală de **1.125.433,71 lei.**

Prin aplicarea unui indice mediu de inflație de 3%, valorile estimate ale serviciilor pentru următorii ani de derulare a contractului sunt cele prevăzute în tabelul de mai sus. Valoarea estimată totală a tuturor componentelor ar fi de minimum 40.059.252 lei și maximum 95.388.024 lei.

Avem așadar estimate veniturile operaționale generate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu. Subliniem faptul că estimarea de venituri este asociată unui operator tip, și a fost estimată pe baza datelor statistice înregistrate în anii anteriori, tarifelor practicate, evoluției estimate a unor parametri de stare precum rata inflației, trendul populației, etc. În mod real, fiecare operator în funcție de structura sa organizatorică, strategia de operare și funcționare etc. – va putea avea randamente mai ridicate sau mai scăzute în cazul veniturilor înregistrate. Aceeași situație este aplicabilă și nivelului de cheltuieli, unde particularitatea fiecărui operator poate genera niveluri diferite de eficiență a costurilor de operare

5.3 INTERPRETAREA REZULTATELOR

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat, se poate trage cu ușurință concluzia că orizontul de timp plauzibil pentru atribuirea eficientă a componentelor serviciilor de salubrizare este de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare

CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate, precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus, însemnând și pentru operator costuri mai mici aferente serviciului de salubrizare. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează proiectul.

Nivelul de profitabilitate este necesar însă să fie menținut, conform legii, la un nivel rezonabil.

Concluzii ale analizei economico-financiare:

a) Durata optimă din punct de vedere, operațional, economic și financiar este de patru luni,

b) Valoare estimată a contractului de prestări servicii pentru o perioadă de patru luni este 3.998.691 lei fără TVA.

6. ANALIZA SWOT

Având în vedere concluziile secțiunilor anterioare în ceea ce privește analiza riscurilor asociate contractului de servicii de salubrizare, precum și analiza economic-financiară, ambele converg către opțiunea concesionării, în prezenta secțiune vom realiza analiza SWOT pentru scenariul de atribuire a unui contract de concesiune a serviciului public de salubrizare (Scenariul 1) și pentru scenariul de **atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii de salubrizare (Scenariul 2)**. În acest caz, analiza SWOT funcționează ca o radiografie a modelului de afaceri generat și elaborat de Primăria Municipiului Arad pentru atribuirea contractului și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la momentul realizării acestui Studiu (respectiv în etapa de pregătire a documentației de atribuire a delegării).

Având în vedere că din analiza realizată în secțiunile anterioare ale acestui Studiu rezultă ca fiind oportună și fundamentată decizi de atribuire a serviciului public de salubrizare, **prezenta analiză SWOT are în vedere doar modelul de business generat de scenariul atribuirii serviciului prin contract de servicii pe o perioadă de patru luni**, **respectiv până la maximum data de 30.04.2023**, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

Cu scopul de a contribui la oportunitatea deciziei de atribuire a serviciului prin achiziție publică și de a justifica necesitatea, prezentăm pentru comparație și analiză SWOT asociată unui contract de concesiune a serviciului de salubrizare.

Pentru realizarea ambelor analize SWOT s-a ținut cont de faptul că:

a) Punctele tari și punctele slabe sunt concepte „statice", bazate pe parametrii descriptivi ai activității, într-o perioadă determinată de timp. Ele reprezintă ceea ce există.

b) Oportunitățile și amenințările au în vedere viitorul, și se referă la alegerile pe care le au de făcut părțile semnatare ale contractului de concesiune. Ele reprezintă ceea ce va fi.

6.1 SCENARIUL 1 - ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Avantaje	Dezavantaje
1. Transferul riscurilor de operarea în cea mai mare parte către concesionar, spre deosebire de contractul de achiziție publică unde fezabilitatea financiară a acestui serviciu este condiționată permanent de materializarea riscurilor, **2.** Posibilitatea de control a tarifelor aferente activităților de salubrizare, **3.** Prestarea în mod unitar a serviciului de salubrizare, cu toate cele 2 componente ale sale ce fac obiectul actualei proceduri, **4.** Stabilitate și continuitate în prestarea serviciului de salubrizare ca urmare a faptului că se va încheia un contract de concesiune pe termen lung,	**1.** Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipalitate, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. **2.** Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor. **3.** Lipsa bunurilor care să facă obiectul concesiunii (utilaje, echipamente etc.), **4.** Autoritatea Contractantă trebuie să asigure resursele tehnice necesare pentru prestarea serviciului, fapt care presupune realizarea de investiții susținute în utilaje specifice care trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cerințelor legale în vigoare,
Oportunități	**Riscuri**
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisa se poate alege un operator cu un raport optim intre preț și calitate. **2.** Crearea unui model de business sustenabil pe termen mediu și lung, acest fiind profitabil atât pentru operatorul economic cât și pentru Autoritatea Contractantă. **3.** Generarea de venituri la nivel local prin încasarea redevenței. **4.** Promovarea unui plan de dezvoltare și de investiții pe baza unui mecanism de planificare multianuală a investițiilor care vor fi realizate de concesionar.	**1.** Exista posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plata, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților municipiului. **2.** Modificări ale prevederilor legale în vigoare pentru încheierea contractelor de concesionare. **3.** Modificarea legislației după atribuirea contractului de concesiune. **4.** Modificări fiscale cu impact semnificativ asupra costurilor necesare implementării contractului de concesiune. **5.** Actualizarea frecventă a tarifelor ca urmare a modificărilor legislative, fiscale etc., care pot avea impact negativ asupra contractului.

TOTAL: 5 avantaje - 4 dezavantaje

4 oportunități - 5 riscuri

6.2 SCENARIUL 2 - ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Avantaje	Dezavantaje
1. Resursa umană necesară pentru prestarea serviciului public va fi alocată de prestator, **2.** Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate, **3.** Prestarea serviciului de salubrizare se face pe perioade scurte de timp fapt care dă posibilitatea Autorității Contractante să schimbe prestatorul dacă acesta nu respectă standardele de calitate impuse, **4.** Respectarea prevederilor legale în vigoareîn ceea ce privește utilizarea de echipamente performante (operatorul economic își poate recupera investiția realizată având în vedere durata a contractului de concesiune). **5.** Indicatorii minimali de performanta ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Autorității Contractante, pe baza unor studii de specialitate. **6.** Acordul cadru prevede îndeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la calitatea activităților prestate. **7.** Micșorarea cheltuielilor municipalității pentru prestarea acestui serviciu public prin intermediul structurilor proprii (deși Autoritatea Contractantă va plăti serviciile prestate de concesionar, efortul financiar este redus semnificativ față de scenariul gestionării directe a acestui serviciu)	**1.** Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipalitate, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. **2.** Imposibilitate de realizare a investițiilor având în vedere durata relativ scurtă a contractului de achiziție publică, **3.** Costurile municipalității cu prestarea serviciului rămân semnificative,
Oportunități	**Riscuri**
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisa se poate alege un operator cu un raport optim intre preț și calitate. **2.** Măsurarea rezultatelor proiectului prin impunerea în documentația de achiziție a unor indicatori de performanță.	**1.** Exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa, din incapacitate temporara de plata sau definitiva, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților municipiului. **2.** Lipsa unui prestator în perioadele de tranziție, finalizarea unui contract și

3. Creșterea calității vieții pentru locuitorii din Municipiul Arad ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare la un nivel ridicat de calitate.	atribuirea următorului contract.

TOTAL: 7 avantaje - 3 dezavantaje
3 oportunități - 2 riscuri

Rezultă din analiza SWOT realizată mai sus că:

a) Spre deosebire de încheierea unui contract de concesiune, încheierea unui contract de achiziție publică asigură un nivel adecvat de calitate, contribuind astfel la creșterea calității vieții locuitorilor din Municipiul Arad.

b) Calitatea serviciului prestat este un element esențial care va putea fi obținut de către municipalitate ca urmare a încheierii unui contract de achiziție publică.

c) Municipalitatea generează beneficii substanțiale pentru comunitatea locală prin achiziționarea serviciului public de salubrizare.

d) Riscurile și dezavantajele asociate modelului de business prin achiziționarea serviciului nu sunt semnificative și pot fi gestionate într-o manieră eficientă de către Autoritatea Contractantă.

7. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DECIZIEI DE ATRIBUIRE PRIN PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În completarea concluziilor extrase din analiza riscurilor, analiza economic-financiară și analiza SWOT, prezentate în secțiunile anterioare, pentru claritate enunțăm în cele de urmează o serie de argumente care fundamentează decizia Municipalității de a achiziționa componentele serviciului public de salubrizare:

a) în conformitate cu prevederile legale în vigoare Municipalitatea trebuie să organizeze o procedură de achiziție competitivă pentru a selecta operatorul economic care va gestiona serviciul de salubrizare la nivel local. Astfel, Autoritatea Contractantă va putea selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor, în virtutea principiului "value for money".

b) asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespunda normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

c) valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Municipiul Arad nu deține sursele financiare necesare pentru realizarea acestei investiții. Mai mult, experiența anterioară a Autorității Contractante în implementarea unui contract de concesiune a serviciului de salubrizare demonstrează că acest format

nu funcționează.

d) parcul tehnologic pe care va trebui să îl folosească operatorul economic pentru prestarea serviciului de salubrizare, ca cerință minimă a Municipalității va duce la reducerea amprentei de carbon pe toată durata de prestare a serviciului. Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată. Parcul tehnologic va respecta în totalitate normele de autorizare ale ANRSC. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje ofertat, exclusiv pentru nevoile de salubrizare ale municipiului.

e) criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

f) prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

g) serviciul public de salubrizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

h) structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

i) Tarifele aprobate vor conduce la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Municipalitate prin regulamentul serviciului și prin contractele încheiate,
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Sunt evidențiate în cele ce urmează o serie de a motive economico-financiare și de mediu care fundamentează **decizia municipalității de a delega prin procedura de achiziție publică acest serviciu către un operator economic**:

a) Degrevarea UAT Municipiul Arad de necesitatea unui capital de investiție necesar pentru dotarea operațională necesară pentru prestarea acestui serviciu, precum și de efortul de organizare presupus de acesta. Prestarea serviciului public de salubrizare implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat.

b) Parametrii de performanță a prestării serviciului de salubrizare de către operator vor putea fi clar stabiliți în cadrul contractului și apoi măsurați prin intermediul rapoartelor de activitate periodice. Municipiul Arad va obține astfel cel mai bun raport calitate-preț pentru serviciul public de salubrizare.

c) UAT Municipiul Arad va putea percepe penalități de întârzieri sau pentru serviciile prestate necorespunzător, în conformitate cu prevederile contractului.

d) Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii publice de calitate și implicit creșterea calității vieții acestora.

e) Riscul de exploatare fiind transferat la operator, acesta va fi nevoit să dezvolte instrumente de management și bună guvernanță pentru a se asigura că implementarea contractului este profitabilă.

f) Atât în cadrul documentației de atribuire dar și în cadrul contractului, Municipalitatea va putea impune indicatori de performanță pentru a se asigura că obține cea mai mare valoare pentru suma cheltuită (conform principiului "value for money").

Reținând dispozițiile art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, acestea vin să clarifice faptul că un astfel de contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii sau

b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin urmare, în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii având ca obiect serviciile de utilități publice, Autoritatea Contractantă avea obligația în primul rând de a stabili tipul contractului prin analiza tuturor elementelor pe care le implică delegarea gestiunii serviciilor în cauză. Pe de o parte, contractul de achiziție publică este contractul, asimilat, potrivit legii actului administrativ, care include și categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Pe de altă parte, contractul de concesiune de servicii este contractul care are aceleași caracteristică și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea Autorității Contractante dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează:

a) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii".

b) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor executate, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente realizării și exploatării lucrărilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări publice, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică delucrări,

Prin urmare, având în vedere informațiile prezentate, se observă că **în acest caz contractul în discuție este un contract de achiziție publică de servicii.**

8. RECOMANDĂRI PRIVIND ATRIBUIREA SERVICIULUI

Din analiza prezentată anterior, modul recomandat pentru gestionarea unor componente ale serviciului de salubrizare în Municipiul Arad este **atribuirea prin contract de achiziții publice**.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, gestiunea indirectă sau delegată "*este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii*".

În cazul gestiunii delegate, după întocmirea Studiului de Oportunitate pentru oportunitatea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii unor componente ale serviciilor de salubrizare, se vor parcurg următorii pași:

a) Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii unor componente ale serviciului de salubrizare,

b) Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților,

c) Întocmirea și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubrizare a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților,

d) Organizarea procedurii de concesionare, atribuirea și semnarea contractului servicii pentru activități componente ale serviciului de salubrizare a municipiului Arad, împreună cu anexele acestuia.

Conform Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru atribuirea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competențelor tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciulla nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de ANRSC, prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă. **Această condiție nu este necesară în situația procedurii de negociere fără publicare prealabilă**, potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "*Asigurarea continuității prestării activităților de salubrizare de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*".

8.1 ACCESIBILITATEA ATRIBUIRII

Este în sarcina operatorului să suporte pe termenul de patru luni buna desfășurare a contractului.

8.2 MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU

Argumentele de ordin economico-financiar care stau la baza atribuirii unor componente ale serviciului de salubrizare constau în:

a) Primăria Municipiului Arad nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubrizare (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținereși reparații, stație de carburanți și personal calificat),

b) Serviciul public de salubrizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract,

c) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Argumentele de mediu care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare constau în:

a) dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul Prestator de servicii de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.

b) asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi si prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie sa se încadreze in valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.

c) valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, operatorii vor trebui sa asigure întreținerea echipamentelor în stare

bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.

d) pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini - utilaje.

e) pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, solului cât și efectele negative ale zgomotului, vibrației și luminii vor fi necesare măsuri de protecție ce ar putea implica tehnici specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Argumentele de ordin social care stau la baza atribuirii unor componente ale serviciului de salubrizare constau în:

a) desfășurarea serviciului de salubrizare în condițiile descrise în Studiul de Oportunitate vacontribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic, precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

b) Prestatorul de servicii este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat existent pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în rândul populației municipiului.

c) Primăria Municipiului Arad va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.

d) Prestatorul de servicii va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

e) prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

f) în perioada operațională, impactul asupra mediului social și economic va fi semnificativ pozitiv datorită creării de noi locuri de muncă,

g) creșterea nivelului de trai și a calității vieții.

h) în special problemele de igienă publică, sociale și economice vor fi ameliorate semnificativ printr-un sistem centralizat de gestionare a serviciilor in municipiului Arad, împreună cu Garda de Mediu și Agenția de Protecția Mediului se vor putea monitoriza sistemul centralizat de gestionare a serviciilor de salubrizare și aplicarea legislației în vigoare.

8.3 DURATA ATRIBUIRII

Durata atribuirii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad prin procedura de negociere fără publicare prealabilă este de **patru luni**, **respectiv până la maximum data de 30.04.2023**, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare. Precizăm că perioada de timp anterior prevăzută este stabilită potrivit prevederilor art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **pentru a față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicare**

prealabilă.

Ținând cont de prevederile legale care specifică faptul că trebuie identificată acea perioadă **care în mod rezonabil este necesară pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și a unui profit rezonabil**, considerăm că perioada care corespunde acestor deziderate este **perioada de patru luni**. În concluzie, din analiza realizată prin prezentul Studiu rezultă că durata optimă din punct de vedere operațional este de **patru luni**, **respectiv până la maximum data de 30.04.2023**, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare.

Operatorii economici trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat. Durata va fi stipulată în cadrul contractului de prestări servicii și reprezintă perioada în care UAT Municipiul Arad va atribui componentele serviciului de salubrizare și deszăpezire, componente ce fac obiectul Studiului de Oportunitate.

9. CONCLUZII

Studiul de Oportunitate pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor componente ale Serviciului de salubrizare în Municipiul Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de atribuire. Analizele efectuate în cadrul Studiului au plecat de la datele și informațiile avute la dispoziție de Municipiul Arad.

Analiza realizată în cadrul acestui Studiu a relevat impactul, contextul și implicațiile principalelor riscuri asociate celor două scenarii care au făcut obiectul analizei:

a) scenariul atribuirii directe a serviciului public unei societăți comerciale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad,

b) scenariul gestiunii delegate a serviciului public.

Principalele măsuri de asigurare a Autorității Contractante cu privire la modalitatea de prestare a serviciului public, precum și la calitatea acestuia vor rezulta în principal din prevederile documentației de achiziție care va fi întocmită în vederea atribuirii contractului de achiziții publice. Mai mult, Autoritatea Contractantă poate introduce în clauzele contractuale prevederi clare cu privire la prestarea serviciului public de către operator. Rezultă astfel că Autoritatea Contractantă are la îndemână o serie de instrumente prin care se poate asigura de bună prestare a serviciului public.

Dreptul de exploatare a rezultatului serviciilor prestate se acordă operatorului care, în același timp, preia majoritatea riscurilor aferente administrării serviciilor. Mai exact, operatorul va prelua riscurile aferente Contractului care sunt formate din:

a) Riscurile privind Capacitatea de exercitare a serviciului,

b) Risc asociat protecției mediului,

c) Risc privind Finanțator și finanțare,

d) Risc de Operare,

e) Riscul fluctuației de piață,
f) Risc legal și politica municipalității,
g) Activele proiectului,
h) Forța majoră.

UAT Municipiul Arad preluând astfel o mică parte din riscuri și luându-și toate măsurile necesare pentru a le diminua:

a) Riscul ca finanțatorul să fie incapabil de plată, astfel operatorul devine insolvabil sau efectuarea unor prestații ce necesită o finanțare mai mare decât cea estimată, astfel încât municipalitatea să nu primească prestațiile solicitate. O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de operator, precum și angajamentul municipalității privind plata serviciilor de salubrizare sunt măsuri de diminuare a riscului, ce se poate contrabalansa și prin garantarea de către operator a realizării investiției (Garanțiade bună execuție).

b) Riscul fluctuației de piață – inflația, astfel încât valoarea plăților în timp să fie diminuată de creșterea inflației. Municipalitatea va diminua acest risc prin evitarea ca operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble. Municipalitatea va aplicaajustarea prețurilor în conformitate cu art. 16 al din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat se poate trage cu ușurință concluzia că **singurul orizont de timp plauzibil pentru atribuirea eficientă a unor componente ale serviciilor de salubrizare este de 4 ani.**

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate, precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus, însemnând și pentru operator costuri mai mici aferente serviciului de salubrizare. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează contractul.

Raționamentul economico-financiar este susținut de o serie de argumente sociale și de mediu care **favorizează încheierea unui contract de atribuire prin procedură de achiziție publică (acord cadru pentru o perioadă de 4 ani)**.

Astfel, **principalele argumente** care fundamentează prestarea serviciului public de salubrizare prin încheierea unui contract de achiziții publice sunt:

a) posibilitatea Autorității Contractante de a presta componente ale serviciului public de salubrizare prin atribuire, fără a deține efectiv la data semnării acordului-cadru a resurselor tehnice, materiale și umane, urmând ca acestea să fie asigurate de operator.

b) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

c) modelul de business este profitabil pentru operatorii economici pe termen mediu (4 ani), fapt care va asigura o concurență adecvată, asigurând astfel pentru autoritatea contractă premisele optime care vor garanta selectarea operatorului economic care prezintă cel mai bun raport calitate – preț pentru prestarea serviciului de salubrizare.

d) asigurarea continuității serviciului de salubrizare stradală la nivelul municipiului, inclusiv a serviciului de deszăpezire pe timp de iarnă.

În concluzie, rezultatele acestui Studiu evidențiază că **atribuirea unor componente ale serviciului public de salubrizare a Municipiului Arad (măturatul și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 4 ani, este fundamentată, justificată și realizabilă, această alternativă fiind cea mai avantajoasă, atât pentru operator cât și pentru Autoritatea Contractantă.**

UAT Municipiul Arad va putea astfel să obțină un raport calitate-preț optim și o degrevarede riscuri asociate acestui serviciu public.

În concluzie, în ceea ce privește **scenariul atribuirii**, rezultă că acesta este profitabil pentru toate părțile implicate în situația în care serviciul este achiziționat pentru o perioadă de 4 ani, așa cum rezultă din analiza prezentată în acest studiu.

Mai mult, din analiza economico-financiară rezultă fiabilitatea modelului economico-financiar pentru operator, existând astfel și premisele necesare pentru a asigura un nivel adecvat de concurență de piață. Beneficiile sociale și de mediu asociate contractului de atribuire sunt enunțate de asemenea în conținutul acestui Studiu și contribuie la fundamentarea necesității și a oportunității de încheiere a unui contract de atribuire a serviciului de salubrizare de către Municipalitate.

Rezultă astfel, din analiza realizată în prezentul studiu, în manieră comparativă, faptul că prestarea serviciului public de salubrizare (măturatul și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) prin atribuire ca urmare a desfășurării unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă, respectiv prin încheierea unui contract de achiziții publice pe o perioadă de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad", aflată în desfășurare, reprezintă scenariul recomandat, favorabil și cel mai avantajos pentru UAT Municipiul Arad.

Notă: Prezentul Studiu de Oportunitate a fost elaborat luând în considerare Studiul de Oportunitate Nr. 78.080/11.10.2021 pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în municipiul Arad, respectiv salubrizarea stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice) și deszăpezirea (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) care reprezintă Anexa Nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Documentației de Atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 9 august 2022.

MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744
www.primariaarad.ro

UNICERT ORGANISM DE CERTIFICARE ISO 9001
Nr. certificat: UIG-1014-EO-1038

DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 96.068/Z2/13.12.2022

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBARȚ Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii prin procedura de negociere fără publicare prealabilă

	Nume prenume	Funcție	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		12.12.2022
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		12.12.2022
Întocmit	HODOR Marcel-Dorin	Consilier		12.12.2022
	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		12.12.2022

ARAD
DECEMBRIE 2022

FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	**Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad**
Amplasament	Municipiul Arad – intravilan și extravilan
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad Cap. 74.02 - Protecția Mediului
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ Temei legal	**Procedură de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă -** potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriu de atribuire	**Prețul cel mai scăzut**
Cod CPV principal	**90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev. 2)**
Coduri CPV secundare	**90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev. 2)** **90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții (Rev. 2)**
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	**Contract de achiziție publică/ Contract de prestări servicii**
Durata contractului	**4 luni**
Perioada contractului	**01.01.2023 – 30.04.2023**
Posibilitate de prelungire	**Nu**
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizia	**0 – inițială**
Număr pagini	**98** (28 pagini + 70 pagini - anexe)
Număr exemplare	**2**
Exemplar nr. 1	Serviciul Administrație Publică Locală
Exemplar nr. 2	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

CAPITOLUL I.
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad, prin procedura de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire, care cuprinde activitățile de:

(1) **Salubrizare stradală**, cu următoarea structură de operații:
a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare,
b) măturatul mecanizat al carosabilului, a locurilor de parcare,
c) întreținerea curățeniei,
d) golitul coșurilor de gunoi stradale,
e) colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale,
f) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.
(2) **Deszăpezire**, cu următoarea structură a operațiilor:
a) curățatul manual al zăpezii și gheții,
b) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul,
c) încărcarea și transportul zăpezii,
d) combaterea poleiului.
(3) Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea serviciului.

Art. 4.
(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare.
(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.
(3) Operatorii economici au obligația de a respecta normele legale in vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a legislației privind protecția mediului pe întreaga durată a contractului.

CAPITOLUL II.
CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 5. Prestatorul serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă,

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare,

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare stradală și deszăpezire, în condițiile legii,

e) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare,

f) prestarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad,

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,

h) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor,

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice necesare desfășurării și a personalului de intervenție,

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,

o) curățarea cu titlu gratuit a afișelor amplasate ilegal de pe dotările urbane din zona de activitate (stâlpi, coșuri etc.)

p) îndepărtarea petelor de graffitti din zona de activitate (suprafața carosabil, trotuare, dotări urbane, alte suprafețe aparținând domeniului public din zona de delimitare).

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 6. Obligațiile și răspunderile operatorului privind desfășurarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Arad (Anexa Nr. 1), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015[1], cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prestatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea serviciului.

CAPITOLUL III.
SALUBRIZAREA STRADALĂ
Măturatul și întreținerea căilor publice

Art. 8. Descrierea activității

(1) Prestatorul desfășoară activitatea de salubrizare stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.

(2) Activitatea de salubrizare stradală se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(3) Această activitate are următoarea structură de operații:

a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare,

b) măturatul mecanizat al carosabilului, a locurilor de parcare,

c) întreținerea căilor publice,

d) golirea coșurilor de gunoi stradale,

e) colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale

f) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri

Art. 9. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturat, golirea conținutului coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art. 10.

(1) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public.

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a trotuarelor, a parcărilor, a pasajelor pietonale, specificate în anexele prezentului caiet de sarcini.

(3) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la art. 8. alin. (3).

[1] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open.

Art. 11. Transportul și depozitarea deșeurilor stradale se va efectua la depozitul ecologic al SC FCC Environment România SRL, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

Subcapitolul 1. Condiții tehnice pentru activități

Art. 12. Măturatul manual

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare.

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, macadam.

(3) Activitatea de măturat manual se efectuează pe străzile cuprinse în Anexa Nr. 2, în suprafață de **773.061,5 mp**. Cantitatea totală (mp) a operațiilor de măturat manual va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din Anexa Nr. 2 cu frecvența de lucru din comandă și însumarea acestora.

(4) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați (mp)**.

(5) Pentru efectuarea operațiilor de măturat manual Prestatorul își va dimensiona numărul de personal necesar.

(6) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada contractului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (6), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate.

(8) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci sau recipiente amplasate pe suprafața carosabilă, trotuare sau pe spații verzi, scuaruri.

(10) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(11) De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător și pe care se desfășoară un trafic pietonal și auto deosebit de intens.

(12) Operațiile de măturare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(13) Măturatul manual se efectuează pe o lățime de minimum doi metri de la bordură sau de la rigola centrală.

(14) Măturatul manual se va efectua continuu pe lungimea străzii, astfel încât să se evite formarea de praf care poate conduce la depășirea concentrației de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(15) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(16) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis a carosabilului și a trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, poduri și pasaje, cu mături de nuiele, de plastic și măturătoare manuale dotate cu sistem de aspirație. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf,

b) colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale și a deșeurilor rezultate din măturatul propriu-zis în europubele,

c) încărcarea manuală a deșeurilor stradale în Autocompactoare și transportul zilnic al acestora.

Art. 13. Măturatul mecanizat

(1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(2) Porțiunea rămasă nemăturată mecanic lângă bordurile drumurilor, deoarece nu ajunge autoperia, va fi curățată prin măturat manual.

(3) Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe străzile cuprinse în Anexa Nr. 3 în suprafață de **2.594.555,70 mp** cu frecvența de lucru prevăzută în comandă.

(4) Suprafața efectivă de măturat mecanizat străzi va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din Anexa Nr. 3 cu frecvența din comandă și însumarea acestora.

(5) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați (mp)**.

(6) În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (Automături).

(7) Operațiunea de măturat nu se efectuează când carosabilul e acoperit cu zăpadă, gheață.

(8) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă pe întreaga durată a zilei.

(9) Activitatea de măturat mecanic constă în:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrizat,

b) transportul și descărcarea deșeurilor stradale rezultate la depozitul ecologic.

(10) Dotarea minimă cu mijloace de măturat mecanic este de **minimum 4 bucăți utilaje pentru măturat carosabil**, ținând cont de istoricul prestațiilor și de reducerea frecvenței de execuție a operațiunii de măturat mecanizat. Numărul utilajelor solicitate este redus la minimum în scopul asigurării continuității prestării serviciului de salubrizare stradală pentru perioada de patru luni.

Art. 14. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere, accidentale de pe suprafețele de circulație. Aceasta nu include măturatul mecanic sau manual al străzilor și trotuarelor.

(2) Străzile care fac obiectul întreținerii curățeniei sunt prevăzute în Anexa Nr. 4. Suprafața străzilor pe care se va întreține curățenia este de **202.761,5 mp.**
(3) Suprafața efectivă de întreținere a curățeniei va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din Anexa Nr. 4 cu frecvența de lucru din comandă și însumarea acestora.
(4) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați (mp)**.
(5) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate prin maturat mecanic și/sau manual.
(6) Lucrarea se efectuează pe toată durata contractului, conform comenzilor date de autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă sau când plouă pe întreaga durată a zilei.
(7) Întreținerea curățeniei se execută atât pe trotuarele străzilor cât și pe partea carosabilă a drumului pe o lățime de 1 metru de la bordură spre axul drumului
(8) Tronsoanele străzilor pe care se realizează întreținerea curățeniei si suprafețele care necesită întreținerea curățeniei se comunică prin comenzile emise de către Autoritatea Contractantă.
(9) Suprafețele care fac obiectul acestei activități sunt suprafețele carosabile și trotuarele, de regulă din dreptul stațiilor de transport în comun sau din zona unor importante intersecții din zonele cu trafic pietonal intens.
(10) Întreținerea curățeniei se execută pe timp de zi.
(11) Activitatea de întreținere constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
a) colectarea depunerilor grosiere, accidentale de deșeuri de pe trotuare, de la marginile părților carosabile ale drumurilor pe o lățime de 1 m în europubele sau saci de plastic,
b) curățat vegetația din trotuare și la limita lor,
c) încărcarea deșeurilor în mijloace de transport și transport zilnic al acestora la depozitul ecologic.

Art. 15. Golirea coșurilor stradale

(1) Golirea coșurilor stradale este activitatea specifică de salubrizare care se realizează de regulă concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat.
(2) Unitatea de măsură: **bucăți (buc)**.
(3) Numărul de coșuri stradale pentru deșeuri este de 1.142 buc cu un volum total de cca 70 mc. Coșurile de gunoi se află amplasate pe străzile din Anexa Nr. 2.
(4) Frecvența de golire a coșurilor va fi dată de achizitor prin comandă.
(5) Golirea coșurilor se face manual, direct în saci de plastic. Sacii umpluți se leagă pentru a se evita răspândirea deșeurilor și se încarcă pentru a fi transportați la depozitul autorizat.
(6) În situația în care se constată deteriorarea unor coșuri, care nu se mai pot folosi, acestea se vor demonta de către operator, pe cheltuiala sa.
(7) Prestatorul va inventaria toate coșurile de gunoi amplasate, având obligația de a raporta situația acestora achizitorului.

Art. 16. Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale

(1) Activitatea se va desfășura pe străzile care în prealabil au fost salubrizate.

(2) Unitatea de măsură: **tonă (to)**.

(3) Deșeurilor rezultate în urma desfășurării activităților de măturat manual, golit coșuri stradale, întreținerea curățeniei, dezafectare depozite necontrolate se colectează și se transportă la depozitul autorizat.

(4) Realizarea acestei operații presupune:

a) încărcarea deșeurilor stradale în autovehicule.

b) transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale,

c) descărcarea mecanizată a deșeurilor în depozitul conform.

(5) Este interzisă împrăștierea deșeurilor pe traseul parcurs.

(6) Zilnic, prestatorul va întocmi pentru fiecare utilaj foaia de parcurs, conform legislației în vigoare.

(7) Programul de descărcare se va corela cu programul de funcționare al depozitului conform.

(8) Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale este de **minimum 2 bucăți utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor (Autocompactoare)**, ținând cont de prestațiile anterioare. Numărul utilajelor solicitate este redus la minimum în scopul asigurării continuității prestării serviciului de salubrizare stradală.

Art. 17. Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

(1) Activitatea constă din încărcarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor provenite din depozitele necontrolate de deșeuri,

(2) Deșeurile menționate la aliniatul anterior sunt deșeuri nepericuloase, constituite în principal din:

a) deșeuri inerte: moloz, pământ, beton

b) deșeuri municipale.

(3) Activitatea se efectuează pe baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(4) Identificarea locațiilor se va face în comun, de către reprezentantul autorității locale și a operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

(5) Unitatea de măsură: **tonă (to)**.

Art. 18. Prestarea activităților de măturat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor

c) controlul calității serviciului prestat
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată
i) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
l) asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubrizare, în regim de urgență, în termen de 15 minute de la accident sau incident.

CAPITOLUL IV.
DESZĂPEZIREA

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț

Art. 19. Prestatorul va desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.

Art. 20. Descrierea activității

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:
a) curățatul manual al zăpezii și gheții,
b) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul,
c) combaterea poleiului.
d) încărcat și transportat zăpada.
(2) Prestatorul care prestează activitatea de curățare și de transport a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
(3) Prestatorul va întocmi un Program de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare,
b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire,
c) de prevenire și combatere a poleiului.

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde și:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților,
b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii,
c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa,
d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate,
e) lista mijloacelor de comunicare,
f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă,
g) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(4) Acest program va fi transmis autorității publice locale pentru aprobare.

(5) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează cu prioritate pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri/pasaje pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, în intersecții.

(6) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(7) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(8) Prestatorul serviciului de salubrizare se obligă să încheie contract/abonament cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(9) În funcție de prognoza meteorologică primită, Prestatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea formării poleiului.

(10) Străzile pe care Prestatorul va interveni pentru combaterea poleiului, înghețului și îndepărtarea zăpezii sunt prezentate în Anexa Nr. 5.

(11) Nivelele de prioritate a intervenției la deszăpezire sunt cele prezentate în Anexa Nr. 5.

(12) Prestatorul se obligă să asigure stocul minim necesar de material antiderapant pentru un sezon de iarnă, constând în **400 tone sare (NaCl)**, **100 tone nisip** și spațiu adecvat depozitării acestora în condiții optime.

Art. 21.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și arterelor din municipiul Arad.

Art. 22.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către Prestator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului,

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte,

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte,

d) străzile pe care s-a acționat,

e) activitatea prestată,

f) forța de muncă utilizată,

g) utilajele/echipele care au acționat,

h) materialele utilizate și cantitatea acestora,

i) temperatura exterioară,

j) condițiile hidrometeorologice,

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie,

l) semnătura dispecerului,

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 23.

(1) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(2) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia se realizează la solicitarea autorității publice, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(3) Autoritatea publică locală poate stabili și alte intervale de timp în care Prestatorul trebuie să asigure încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(4) Autoritatea publică locală împreună cu Prestatorul va stabili locurile de depozitare a zăpezii, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Art. 24.

(1) Împrăștierea substanțelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Clorura de sodiu poate fi utilizată în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se poate utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Art. 25.

(1) La curățirea zăpezii și combaterea poleiului pe poduri si pasaje se interzice utilizarea substanțelor sau materialelor corozive.

(2) Prestatorul serviciului de deszăpezire trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (cu utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru). Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de operațiuni ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(3) Prestatorul va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 20 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

(4) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(5) Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de operațiuni aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de Prestator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

(6) Prestatorul va trebui să fie dotat cu utilaje performante, care vor fi echipate cu mijloace moderne de comunicare.

Subcapitolul 1. Condiții tehnice pentru activități

Art. 26. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Activitatea se execută ziua si/sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3) Activitatea se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, treceri de pietoni și accesul la acestea, etc.

(4) Lista cu locațiile în care se va curăța zăpada și gheața este prezentată în Anexa Nr. 6. Suprafața locațiilor pe care se va curăța zăpada și gheața este de **107.518 mp.**

(5) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(6) Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.

Art. 27. Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul acesteia. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(2) Pluguitul se aplică pe străzi când grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm. Nu se aplică pe străzi cu denivelări mari, plugurile vor fi prevăzute cu un cuțit elastic pentru protejarea infrastructurii stradale.

(3) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în Anexa Nr. 5. Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de **2.618.101,4 mp**.

(4) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați (mp)**.

(5) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(6) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localității.

(7) În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a lucrărilor vor fi stabilite de autoritatea publică locală.

Art. 28. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței cetățenilor, de pe suprafețele de circulație sau prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(2) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în Anexa Nr. 5. Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de **2.618.101,4 mp.**

(3) Autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a solicita combaterea poleiului și pe străzi care nu sunt cuprinse în Anexa Nr. 5, în funcție de condițiile meteo.

(4) Combaterea poleiului se poate face:

a) cu clorură de natriu (sare pură), se va utiliza numai pe îmbrăcăminți bine etanșeizate doar cu avizul administratorului drumului public,

b) cu amestec de sare și nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare-se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață

(5) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați (mp)**.

(6) Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

(7) La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii carosabilului, condițiile meteorologice pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(8) În vederea întocmirii Programului de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă autoritatea publică locală comunică operatorului tipul de material antiderapant ce urmează a fi utilizat.

(9) Prestatorul serviciului de salubrizare se obligă să asigure cantitatea minimă de materiale antiderapante necesară pentru combaterea poleiului: 400 tone clorură de sodiu și 100 tone nisip.

(10) Operațiunea se efectuează cu utilaje speciale sau manual și se efectuează cu prioritate pe pante, poduri si pasaje, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

(11) Prestatorul va amplasa la capetele fiecărui pasaj și pod din municipiu, pe ambele trotuare, recipiente cu material antiderapant (minim 22 bucăți cu capacitate de 0,24-1 mc fiecare) și va lua măsuri pentru combaterea manuală a poleiului pe trotuarele respective.

Art. 29. Încărcat și transportat zăpada și gheața

(1) Activitatea constă în umplerea manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultată din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor efectua cu mijloace de transport adecvate, în vederea asigurării condițiilor de circulație rutieră și pietonală.

(3) Unitatea de măsură: **metrul cub (mc)**.

(4) Activitatea se va desfășura în locațiile ce vor fi transmise operatorului de către autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate.

(5) Depozitarea zăpezii și a gheții transportate de pe căile publice se face pe amplasamentele amenajate de Prestator în locațiile ce se vor stabili de către autoritatea publică locală și vor fi comunicate operatorului.

Art. 30.

(1) Dotarea minimă cu mijloace de curățare a zăpezii, combatere a poleiului și transportul zăpezii este după cum urmează:

a) **minimum 11 bucăți utilaje pentru curățarea zăpezii**,

b) **minimum 10 bucăți utilaje pentru prevenirea poleiului**,

c) **minimum 5 bucăți utilaje pentru transportul zăpezii**, cu capacitate de minimum 20 mc.

(2) Numărul utilajelor prevăzute la alin. (1) este stabilit ca urmare a istoricului prestațiilor și a imprevizibilității condițiilor meteorologice care se pot înregistra. Numărul utilajelor solicitate este redus la minimum în scopul asigurării continuității prestării serviciului de deszăpezire.

(3) Numărul curselor va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

Art. 31. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale,

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor,

c) controlul calității serviciului prestat,

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității,

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii,

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului,

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată,

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile în care au fost stabilite în acest scop,

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice,

k) întreținerea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate,

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare,

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V.
CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Art. 32. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

(1) Operațiunile de salubrizare se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini.

(2) Frecvența executării operațiunilor de salubrizare este cea prevăzută în comenzi.

(3) Cantitățile din anexele Caietului de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climaterice, de necesitățile Autorității Contractante și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră.

(4) În Anexa Nr. 8 sunt estimate cantitățile care pot să apară pe durata contractului.

(6) Operatorul, pe baza comenzii lunare emise de către autoritatea publică, va reașeza si elabora programul de execuție a operațiilor comandate, în funcție de resursele umane și tehnice și de situația din teren.

(7) Programul elaborat conform alin. (4) va respecta operațiunile și frecvența acestora, astfel încât suprafețele domeniului public cuprinse să fie zilnic în stare de curățenie.

Art. 33. Condiții de calitate

(1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora.

(2) Urmărirea efectuării corespunzătoare a operațiunilor se face de către personalul operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate ai Autorității Contractante.

(3) Prin documentația de ofertă Prestatorul se obligă:

a) să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului

b) să monitorizeze serviciul prin personalul propriu

c) să răspundă solicitărilor Autorității Contractante privind îmbunătățirea calității serviciului

d) să își exercite inițiativa în identificarea depunerilor necontrolate de deșeuri

(4) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare și deszăpezire vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

(5) Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către Prestator a indicatorilor de performanță ai serviciului.

(6) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Prestator pentru asigurarea serviciului de salubrizare.

(7) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Prestatorul de salubrizare trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea

contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(8) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI**		
1.1	Serviciul de salubrizare stradală	lei	1
1.2	Serviciul de deszăpezire	lei	1
1.3	Activități de dezafectare a depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2.	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96%
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către Prestator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la Capitolul III pe care Prestatorul este obligat să le remedieze deîndată.	Nr.	96%

(9) Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către Autoritatea Contractantă.

(10) Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1 % din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

(11) Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a) 2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

b) 2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de achiziție servicii.

c) 2.3 -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de Prestator se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

(12) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire se precizează în contract.

Art. 34. Resurse umane și dotări minime

(1) Prestatorul serviciului de salubrizare își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de operațiuni, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor operațiunilor necesare (în funcție de anotimp) în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(2) Prestatorul serviciului de salubrizare trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și pentru toate tipurile de activități contractate.

(3) Dotarea minimă necesară este:

a) utilaje pentru salubrizarea stradală:

– 4 bucăți utilaje pentru măturat carosabil,
– 2 bucăți utilaje pentru transport deșeuri (Autocompactoare),

b) mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii:

– 11 bucăți utilaje pentru curățat zăpada,
– 10 bucăți utilaje pentru combatere polei,
– 5 bucăți utilaje pentru transportul zăpezii,
– 2 bucăți încărcătoare frontale de minimum 2 mc.

(4) Prin oferta tehnică trebuie să se facă dovada dispunerii de dotarea minimă cu utilajele și echipamentele necesare prestării serviciului.

(5) Dotarea tehnică minimă impusă se va afla în dotarea operatorului pe întreaga perioadă contractului. Utilajele vor fi în stare de funcționare.

(6) Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activităților de salubrizare va fi folosită exclusiv acestui scop și va fi menținută în stare optimă de funcționare.

(7) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciului de salubrizare stradală (furtun pentru frunze, utilaje manuale pentru aspirat, etc) și deszăpezire, raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să se desfășoare activitatea. Se va ține cont și de situația reală din teren.

(8) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

(9) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale, Prestatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

(10) Ofertanții vor putea prezenta utilaje multifuncționale pentru prestarea serviciului de deszăpezire, numai pentru activitățile de combatere polei (împrăștiere material

antiderapant) și curățat zăpada mecanizat (pluguit), sens în care vor detalia modul în care își vor organiza activitatea. Procedurile de adaptare a utilajelor și durata vor fi descrise în ofertă.

Art. 35. Condiții tehnice

(1) Serviciile publice de salubrizare stradală și deszăpezire a Municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

(3) Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubrizare a domeniului public și transport deșeuri stradale, cu referiri la utilajele din dotare, facilitățile oferite, dacă este cazul.

Art. 36. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Prestatorul serviciilor va încasa lunar în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate.

Art. 37. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubrizare stradală a Municipiului Arad

(1) Prin serviciul de specialitate se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi săptămânal procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubrizare.

(2) În cazul operațiilor de deszăpezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

(3) În procesele-verbale de recepție săptămânale se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite.

(4) Prestatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(5) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, Prestatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.

(6) Cantitățile de deșeuri stradale transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de depozitul conform, pentru fiecare transport efectuat de către Prestator.

(7) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale săptămânale.

(8) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanți ai operatorului care se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

(9) Verificarea prestației operatorului se realizează de către personalul de specialitate al autorității publice locale independent sau împreună cu reprezentantul prestatorului în orice moment al zilei.

CAPITOLUL VI.
OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 38. Obiective de exploatare

(1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale,

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor,

c) controlul calității serviciului prestat,

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii,

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului,

g) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ,

h) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate,

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare,

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient,

k) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată,

l) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice,

m) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene,

n) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

(2) Prestarea serviciului se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 39. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubrizare stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Tarifele prezentate în oferta financiară se stabilesc conform prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

(4) Odată cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice tarifelor de salubrizare stradală Prestatorul va prezenta memoriul tehnico-economic justificativ.

Art. 40. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubrizare.

(2) Pe toată perioada contractului, Prestatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări în conformitate cu cerințele de mediu.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului, între achizitor și prestator se va face conform tabelului următor:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			**X**
2	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			**X**
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		**X**	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		**X**	

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		**X**	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		**X**	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		**X**	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		**X**	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	**X**		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea Contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	**X**		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	**X**		
Riscuri naturale					
12	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		**X**	
13	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		**X**	

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Alte riscuri					
14	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			**X**
15	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			**X**
16	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			**X**
17	Probleme de personal	Litigii de muncă			**X**
18	Probleme de personal	Fluctuații de personal			**X**
19	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			**X**

Art. 42. Durata contractului

Durata contractului de prestări servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad este de patru luni, respectiv până la maximum data de 30.04.2023, dar nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad".

Art. 43. Clauze pentru încetarea contractului

Contractul încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care se încheie acordul-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad",

b) în cazul in care Prestatorul nu obține avizele și autorizațiile necesare prestării serviciilor conform legislației în vigoare. Această sancțiune este aplicabilă și în cazul pierderii dreptului de a presta serviciile,

c) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,

d) prin acordul de voință al părților,

e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului,

f) în cazul constatării unor abateri grave ale Prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Prestatorului,

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,

h) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 (cinci) zile a părții în culpă,

i) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 44. Licența A.N.R.S.C.

În situația atribuirii contractului de achiziție publică prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "*Asigurarea continuității prestării activităților de salubrizare de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*", operatorii economici invitația la procedura supusă atenției nu au obligația prezentării licenței A.N.R.S.C.

Art. 45. Contractul încheiat în urma desfășurării acestei proceduri intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, dată la care Prestatorul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal, declarate/cuprinse în oferta depusă.

Art. 46. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire a Municipiului Arad.

Art. 47. Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini, la organizarea procedurii de achiziție publică și la prestarea serviciului de salubrizare și deszăpezire sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificărileși completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare aprevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completărileulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificărileși completările ulterioare,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului desalubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciuluide salubrizare a localităților,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privindmediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun D.P.I.I.-M.D.R.A.P. nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" - indicativAND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.T.C.T. nr. 1.031/2004 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici,utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă", indicativ NE-030-2004,
- Ordinul comun M.T.-M.A.I nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora,
- Decizia C.N.A.D.N.R. nr. 9/2009 - Ghid pentru prevenirea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor public și Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice,
- Ordinul M.M.P.S. nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a munciipentru gospodărire comunală și salubrizare a localităților,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 privind gospodărirea municipiului Arad[2], cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 587 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Documentației de Atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și

[2] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open.

Deszăpezire în Municipiul Arad[3],

– Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 9 august 2022 pentru aprobarea modificării anexelor prevăzute în Hotărârea nr. 587/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubrizare Stradală și Deszăpezire în Municipiul Arad[4].

Art. 48. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, respectiv:

a) Anexa Nr. 1 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
b) Anexa Nr. 2 – Lista străzilor pe care se execută activități de măturat manual și golit coșuri,
c) Anexa Nr. 3 – Lista străzilor pe care se execută măturat mecanizat,
d) Anexa Nr. 4 – Lista străzilor pe care se efectuează întreținerea curățeniei,
e) Anexa Nr. 5 - Lista străzilor pe care se va interveni pentru deszăpezire (combaterea poleiului, pluguit),
f) Anexa Nr. 6 – Lista locațiilor pentru operațiuni de curățat manual zăpada,
g) Anexa Nr. 7 - Îndreptarul tarifelor,
h) Anexa Nr. 8 - Lista privind estimarea valorii contractului de prestări servicii.

[3] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/8F64E54415A65EBBC22587CE00447964/$FILE/h11893.pdf?Open.
[4] A se vedea https://primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/81F650E236A2C28BC22588A800232FCB/$FILE/415%20H%20din%2009.08.2022%20.pdf?Open.

Anexa Nr. 1 la
Caietul de Sarcini

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL ARAD, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Notă: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad[5], **cu modificările și completările ulterioare** aprobate prin:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 24 martie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad”[6],

b) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad[7],

c) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad”[8],

d) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Municipiul Arad[9].

---

[5] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open.

[6] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open.

[7] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open.

[8] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open.

[9] A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open.

Anexa Nr. 2 la
Caietul de Sarcini

LISTA
STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITĂȚI DE
MĂTURAT MANUAL ȘI GOLIT COȘURI

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	**1**	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**
1.	1 Decembrie 1918	219	7,5	1642,5	4	1
2.	6 Vânători (între C A. Vlaicu - linia CFR)	1160	7,0	8120,0	3	8
3.	A.D. Xenopol	110	7,5	825,0	4	7
4.	Abatorului (Confecții)	375	7,0	2625,0	2	0
5.	Abrud (între Strada Imașului – Strada Pășunei)	850	6,0	5100,0	2	5
6.	Academia Teologică	392	7,0	2744,0	2	3
7.	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	1	0
8.	Alecu Russo	138	6,0	828,0	3	0
9.	Aleea Agnita	163	7,0	1141,0	2	0
10.	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	2	0
11.	Aleea Azuga	186	5,0	930,0	1	0
12.	Aleea Borsec	150	30,0	4500,0	4	10
13.	Aleea Călimănești	650	4,5	2925,0	2	3
14.	Aleea Cenad	79	6,0	474,0	1	0
15.	Aleea Constructorilor	170	5,0	850,0	1	0
16.	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	1	0
17.	Aleea Făget	538	4,0	2152,0	2	0
18.	Aleea Fluturilor	345	4,0	1380,0	1	0
19.	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	2	5
20.	Aleea Hercule	246	5,0	1230,0	1	0
21.	Aleea Hipocrat	300	4,0	1200,0	1	0
22.	Aleea Muncii	269	4,0	1076,0	1	0
23.	Aleea Neptun	331	5,0	1655,0	1	0
24.	Aleea Postavului	185	5,0	925,0	1	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
25.	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	2	3
26.	Aleea Răsăritului	150	5,0	750,0	1	0
27.	Aleea Romanței	426	4,0	1704,0	1	0
28.	Aleea Saturn	267	4,0	1068,0	2	0
29.	Aleea Tomis	419	6,0	2514,0	1	0
30.	Aleea Ulise	505	4,0	2020,0	1	0
31.	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	1	0
32.	Alexandru Gavra	265	6,0	1590,0	2	0
33.	Alexandru Popescu Negură	206	5,0	1030,0	2	0
34.	Alexandru Stamatiad	323	7,0	2261,0	2	0
35.	Alexandru Vlad	316	6,0	1896,0	2	1
36.	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	2	0
37.	Andrei Șaguna	2405	7,0	16835,0	3	19
38.	Andrei Mureșanu	690	6,0	4140,0	3	10
39.	Andrenyi Karoly	297	7,0	2079,0	3	8
40.	Aron Cotruș	147	7,5	1102,5	2	0
41.	Aurel Suciu	185	7,0	1295,0	2	10
42.	Aviator Georgescu	242	6,0	1452,0	3	0
43.	Aviator Vuia	127	6,0	762,0	1	0
44.	Avrig	347	7,0	2429,0	3	0
45.	Baladei	300	5,0	1500,0	1	2
46.	Banu Mărăcine	775	7,0	5425,0	4	12
47.	Barabaș Bella	265	7,5	1987,5	2	0
48.	Barbu Lăutaru I (Strada Zorilor – Strada Prof. Dr. A. Ardelean)	360	7,0	2520,0	2	9
49.	Bartok Bela	268	7,0	1876,0	3	0
50.	Batiștei	209	6,0	1254,0	1	0
51.	Bârzava	161	6,0	966,0	1	0
52.	B-dul General Dragalina	725	7,0	5075,0	3	13
53.	B-dul General Praporgescu	964	4,0	3856,0	3	15
54.	B-dul General Traian Moșoiu	280	7,0	1960,0	3	7

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
55.	B-dul General Vasile Milea	851	7,0	5957,0	3	9
56.	B-dul Iuliu Maniu	800	7,0	5600,0	3	48
57.	B-dul N. Titulescu	2204	7,0	15428,0	3	17
58.	B-dul Revoluției	2172	7,0	15204,0	4	117
59.	Beiuș	279	6,0	1674,0	2	3
60.	Bihorului	580	5,0	2900,0	3	3
61.	Blanduziei	463	5,0	2315,0	1	0
62.	Bulevardul Decebal	744	8,0	5952,0	3	15
63.	Bumbacului	178	7,0	1246,0	3	2
64.	Byron	128	3,0	384,0	1	0
65.	Caius Lepa	538	6,0	3228,0	1	0
66.	Cale acces Palat Administrativ	75	4,0	300,0	4	0
67.	Calea A. Vlaicu (gară-barieră CFR)	3100	7,0	21700,0	4	124
68.	Calea Bodrogului I	1070	7,0	7490,0	1	1
69.	Calea Radnei(Pod-Sens gir Selgros)	2000	7,0	14000,0	3	29
70.	Calea Romanilor	683	7,0	4781,0	3	20
71.	Calea Timișorii (pod-barieră CFR)	2705	7,0	18935,0	2	67
72.	Calea Victoriei	868	7,0	6076,0	3	22
73.	Calea Zimandului	1388	7,0	9716,0	2	0
74.	Carol Davilla	142	6,0	852,0	2	0
75.	Călărașilor	290	5,5	1595,0	1	0
76.	Călugăreni	80	7,5	600,0	1	0
77.	Câmpul Liniștii I	1160	8,0	9280,0	2	0
78.	Ceahlău	366	3,5	1281,0	2	0
79.	Ceaikovski	437	6,0	2622,0	2	0
80.	Cetății	1165	7,0	8155,0	2	7
81.	Cetinei	240	6,0	1440,0	1	0
82.	Ciprian Porumbescu	180	3,5	630,0	1	0
83.	Clošca	303	6,0	1818,0	3	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
84.	Clujului	351	5,0	1755,0	3	7
85.	Cocorilor	1553	7,0	10871,0	3	28
86.	Condurașilor	889	7,0	6223,0	3	14
87.	Constantin Brâncoveanu	1384	7,0	9688,0	2	0
88.	Constantin Brâncuși	928	7,0	6496,0	2	0
89.	Corneliu Coposu	360	7,0	2520,0	3	9
90.	Cozia	273	7,5	2047,5	2	0
91.	Crișan	296	7,0	2072,0	4	5
92.	Csiki Gergely	85	7,0	595,0	2	0
93.	Dacilor	514	7,0	3598,0	1	0
94.	Damboviței	878	7,0	6146,0	2	0
95.	Desseanu	149	7,0	1043,0	3	0
96.	Dimitrie Bolintineanu	285	7,0	1995,0	3	0
97.	Doctor Ion Georgescu	184	6,5	1196,0	2	0
98.	Dorobanților	871	7,0	6097,0	2	10
99.	Dorului	446	6,0	2676,0	1	0
100.	Dr. Cornel Radu	290	6,0	1740,0	2	0
101.	Dr. Ioan Suciu	237	7,5	1777,5	2	0
102.	Dreptății	381	6,0	2286,0	2	5
103.	Ecaterina Teodoroiu	330	6,0	1980,0	2	0
104.	Elena Drăgoi	220	7,0	1540,0	2	0
105.	Elena Ghiba Birta	447	7,0	3129,0	3	12
106.	Emanuel Gojdu	474	6,0	2844,0	2	0
107.	Episcopiei	782	7,0	5474,0	3	11
108.	Erou Necunoscut	470	6,0	2820,0	1	0
109.	Exterior	557	6,0	3342,0	1	0
110.	Făt-Frumos	663	5,0	3315,0	1	0
111.	Feleacului	215	7,5	1612,5	2	0
112.	Felix	126	7,0	882,0	2	7
113.	Foișor	335	5,0	1675,0	1	0
114.	Fragilor	465	4,5	2092,5	1	0
115.	Frații Neumann	292	7,5	2190,0	3	0
116.	Frăției	199	5,0	995,0	1	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
117.	Fulgerului	306	7,0	2142,0	2	0
118.	George Coșbuc	703	6,0	4218,0	3	12
119.	GheorgHe Lazăr	373	6,5	2424,5	3	0
120.	Gheorghe Barițiu	461	5,5	2535,5	2	0
121.	Gheorghe Ciuhandru	184	7,0	1288,0	2	0
122.	Gheorghe Popa de Teiuș	200	9,0	1800,0	3	4
123.	Grigore Alexandrescu	637	6,0	3822,0	2	0
124.	Haiducilor	100	5,0	500,0	1	0
125.	Horia	263	7,0	1841,0	3	10
126.	I.C. Brătianu	282	7,0	1974,0	2	6
127.	Ilarie Chendi	157	5,5	863,5	1	0
128.	Ilie Măduță	205	5,0	1025,0	1	0
129.	Imașului	193	5,5	1061,5	1	0
130.	Inului	208	5,0	1040,0	1	0
131.	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	2	0
132.	Ioan Moldovan	158	6,0	948,0	2	0
133.	Ioan Rusu Șirianu	546	6,0	3276,0	2	0
134.	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	3	4
135.	Ioan Vidu	121	6,0	726,0	1	0
136.	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	3	2
137.	Ion Luca Caragiale	488	6,0	2928,0	1	0
138.	Iosif Petcovski	50	7,0	350,0	1	0
139.	Iuliu Toader	182	5,0	910,0	1	0
140.	Iustin Marșieu	382	6,0	2292,0	2	3
141.	Kuncz Aladar	118	7,0	826,0	2	0
142.	Liviu Rebreanu	400	7,0	2800,0	2	8
143.	Lt major Duma	93	7,0	651,0	2	3
144.	Luceafărului	337	7,0	2359,0	1	5
145.	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	3	9
146.	Ludovic Szantay	177	4,5	796,5	1	0
147.	Marcel Olinescu	96	7,0	672,0	2	0
148.	Mărășești	744	7,0	5208,0	3	12
149.	Mărțișor	190	7,0	1330,0	1	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
150.	Mătăsari	263	6,0	1578,0	1	0
151.	Meținanu	200	6,0	1200,0	4	0
152.	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	3	10
153.	Mihail Kogălniceanu	667	7,0	4669,0	3	12
154.	Militarilor	57	6,0	342,0	1	0
155.	Milova	380	5,5	2090,0	1	0
156.	Miorița	470	7,0	3290,0	3	5
157.	Mircea Stănescu	222	4,0	888,0	3	0
158.	Miron Costin	620	7,0	4340,0	3	6
159.	Moise Rișcuția	201	7,5	1507,5	2	0
160.	Moților	47	6,0	282,0	1	0
161.	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	3	8
162.	Neculce	401	6,5	2606,5	1	0
163.	Nelu Aristide Dragomir	486	7,0	3402,0	2	0
164.	Nicolae Bălcescu	280	7,0	1960,0	3	4
165.	Nicolae Brânzeu	116	4,0	464,0	1	0
166.	Nicolae Gogol	194	6,0	1164,0	1	0
167.	Nicolae Grigorescu	234	7,0	1638,0	3	7
168.	Nicolae Ștefu	245	7,0	1715,0	2	0
169.	Nucet	274	6,5	1781,0	2	0
170.	Obedenaru	388	7,0	2716,0	2	2
171.	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	1	0
172.	Octavian Goga	695	7,0	4865,0	2	6
173.	Olimp	78	12,0	936,0	1	0
174.	Onisifor Ghibu	132	7,0	924,0	2	0
175.	Parc Reconcilieri	71	6,0	426,0	3	0
176.	Parcare P-ța Sporturilor	60	15,0	900,0	2	0
177.	Parcări Bulevard	900	7,0	6300,0	3	0
178.	Parcări Lanțul	120	10,0	1200,0	2	0
179.	Parcări Magheru	270	3,0	810,0	1	0
180.	Parcări Moscheea	250	10,0	2500,0	1	0
181.	Parcări Patinoar	140	15,0	2100,0	1	0
182.	Parcări Poetului	600	4,0	2400,0	2	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
183.	Parcări P-ța Spitalului	60	12,0	720,0	2	0
184.	Parcări Victoriei	600	2,0	1200,0	2	0
185.	Paris	89	8,0	712,0	2	4
186.	Pasaj Grădiște	530	7,0	3710,0	2	0
187.	Pasaj Iuliu Maniu	560	7,0	3920,0	2	0
188.	Pasaj Maranata	260	6,0	1560,0	2	0
189.	Pasarela Aradul Nou	280	2,0	560,0	1	0
190.	Patria	240	6,0	1440,0	2	0
191.	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	1	0
192.	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	1	0
193.	Păsunei	634	6,5	4121,0	1	0
194.	Pelinului	157	6,0	942,0	1	0
195.	Petru Rareș	1558	7,0	10906,0	3	43
196.	Piața 13 Martiri	100	3,5	350,0	1	1
197.	Piața Acad.Caius Iacob	76	7,0	532,0	3	0
198.	Piața Agro-Vlaicu	300	7,0	2100,0	2	0
199.	Piața Arenei	356	12,0	4272,0	3	16
200.	Piața Avram Iancu	194	12,0	2328,0	4	15
201.	Piața Catedralei	58	6,0	348,0	4	9
202.	Piața Eroilor	43	10,0	430,0	2	3
203.	Piața George Enescu	111	6,0	666,0	3	0
204.	Piața Plevnei	33	7,0	231,0	1	0
205.	Piața Primăriei	30	15,0	450,0	4	0
206.	Piața Sârbească	70	7,0	490,0	2	2
207.	Piața Spitalului	243	10,5	2551,5	3	9
208.	Piața Sporturilor	540	7,0	3780,0	2	9
209.	Pionierilor	784	7,0	5488,0	1	8
210.	Platou Palat Administrativ	30	18,0	540,0	4	0
211.	Platou Poliție Vlaicu	20	10,0	200,0	3	0
212.	Pod Decebal	200	7,0	1400,0	2	0
213.	Pod Rutier 300	600	7,0	4200,0	2	0
214.	Pod Traian	200	7,0	1400,0	2	0
215.	Poetului	2860	6,0	17160,0	3	7

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
216.	Preparandiei	618	8,0	4944,0	2	5
217.	Prieteniei	210	6,0	1260,0	1	0
218.	Profesor Doctor Aurel Ardelean I	1880	7,0	13160,0	3	13
219.	Profesor Doctor Aurel Ardelean II	600	7,0	4200,0	2	4
220.	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	2	0
221.	P-ța Heim Domocoș	150	9,0	1350,0	2	0
222.	P-ța Luther	104	7,0	728,0	3	0
223.	Rodnei	169	6,0	1014,0	1	2
224.	Romaniței	412	5,0	2060,0	1	0
225.	Românului	77	5,0	385,0	2	0
226.	Romul Ladea	201	7,0	1407,0	1	0
227.	Romul Veliciu	98	7,0	686,0	4	7
228.	Romulus Cărpinișan	57	6,5	370,5	2	0
229.	Roșiorilor	260	6,0	1560,0	1	1
230.	Sabin Drăgoi	136	7,0	952,0	2	0
231.	Sava Tekelija	220	6,0	1320,0	1	0
232.	Săvârșin	290	6,0	1740,0	1	0
233.	Sighișoara	387	7,0	2709,0	3	4
234.	Simfoniei	250	6,0	1500,0	2	0
235.	Simion Balint	206	6,0	1236,0	3	0
236.	Simion Bărnuțiu	299	6,0	1794,0	3	0
237.	Simion Popa	995	5,5	5472,5	2	0
238.	Sinagogei	57	4,5	256,5	2	0
239.	Sinaia	161	5,5	885,5	1	0
240.	Splai General Gheorghe Magheru	1660	7,0	11620,0	2	15
241.	Splai Toth Sandor	750	7,5	5625,0	1	0
242.	Stânjenel (Pășunei-bl212)	200	4,0	800,0	1	0
243.	Streiului	367	5,0	1835,0	1	0
244.	Stupilor	370	5,0	1850,0	1	0
245.	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	2	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	1	2	3	5	6	7
246.	Școalei	679	7,0	4753,0	2	0
247.	Șiriei	430	6,0	2580,0	2	0
248.	Ștefan Augustin Doinaș	554	7,0	3878,0	4	20
249.	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	2	3
250.	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	2	0
251.	Târgului	210	6,0	1260,0	1	0
252.	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	1	0
253.	Toamnei	260	6,0	1560,0	1	0
254.	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	2	0
255.	Tribunul Dobra	293	7,0	2051,0	3	0
256.	Triumfului	210	3,0	630,0	1	0
257.	Trotuare Al. Saturn	1000	2,0	2000,0	1	0
258.	Trotuare Palat Administrativ	140	2,0	280,0	4	0
259.	Trotuare R. Veliciu	97	2,0	194,0	4	0
260.	Trotuare Xenopol	98	2,0	196,0	4	0
261.	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	3	8
262.	Tunarilor	317	7,0	2219,0	2	7
263.	Udrea	370	6,0	2220,0	2	0
264.	Unirii	283	7,0	1981,0	3	3
265.	Vasile Alecsandri	203	6,0	1218,0	2	4
266.	Vasile Conta	261	6,0	1566,0	1	0
267.	Vasile Goldiș	292	4,5	1314,0	2	2
268.	Vasile Lucaciu	94	7,0	658,0	2	2
269.	Vaslui	349	7,0	2443,0	1	0
270.	Vârful cu Dor	603	7,0	4221,0	2	11
271.	Vicențiu Babeș	258	9,0	2322,0	3	0
272.	Voinicilor	1070	7,0	7490,0	2	18
273.	Voinicilor Parcări	100	4,0	400,0	1	0
274.	Voluntarilor	345	7,0	2415,0	1	0
275.	W.A. Mozart	104	7,0	728,0	1	0
276.	Weitzer	160	2,0	320,0	1	0
277.	Zalău	157	6,0	942,0	1	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de maturat (m)	Suprafață de măturat/ stradă	Nr. de operați uni/ săptă mână	Nr coșuri/ stradă
0	**1**	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**
278.	Zimbrului	1146	7,0	8022,0	1	0
279.	Zona Ind. Est (străzile)	1000	6,0	6000,0	1	0
280.	Zorilor	210	7,0	1470,0	1	2
TOTAL				**773.061,5**		**1.142**

Anexa Nr. 3 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

LISTA
STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ MĂTURAT MECANIZAT

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
1.	1 Decembrie 1918	219	7,5	1642,5	4	0,876
2.	9 Mai	257	6,5	1670,5	1	0,257
3.	6 Vânători (între C. A. Vlaicu - linie C.F.R.)	1160	14	16240,0	4	4,64
4.	6 Vânători (linie C.F.R.-Centura DN7)	1726	7	12082,0	2	3,452
5.	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	4	0,44
6.	A. Laurian	359	6	2154,0	1	0,359
7.	Abatorului	1375	7	9625,0	2	2,75
8.	Abrud	2066	6	12396,0	2	4,132
9.	Academia Teologică	392	7	2744,0	3	1,176
10.	Achile	481	6	2886,0	1	0,481
11.	Adam Muller Guttenbrunn	1481	7,5	11107,5	2	2,962
12.	Adrian	121	3,5	423,5	1	0,121
13.	Ady Endre	1053	5,5	5791,5	1	1,053
14.	Agricultorilor	745	7	5215,0	1	0,745
15.	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	2	1,742
16.	Albinelor	136	5	680,0	1	0,136
17.	Alecu Russo	138	6	828,0	2	0,276
18.	Aleea Agnita	163	7	1141,0	1	0,163
19.	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	2	0,42
20.	Aleea Amara	475	6	2850,0	1	0,475
21.	Aleea Azuga	186	5	930,0	2	0,372
22.	Aleea Călimănești	650	4,5	2925,0	2	1,3
23.	Aleea Cenad	79	6	474,0	1	0,079

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
24.	Aleea Constructorilor	170	5	850,0	1	0,17
25.	Aleea Dej	356	3	1068,0	1	0,356
26.	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	1	0,921
27.	Aleea Făget	538	4	2152,0	2	1,076
28.	Aleea Fluturilor	345	4	1380,0	1	0,345
29.	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	3	1,131
30.	Aleea Hercule	246	5	1230,0	1	0,246
31.	Aleea Hipocrat	300	4	1200,0	1	0,3
32.	Aleea Muncii	269	4	1076,0	1	0,269
33.	Aleea Neptun	331	5	1655,0	1	0,331
34.	Aleea Postavului	185	5	925,0	1	0,185
35.	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	2	1,196
36.	Aleea Răsăritului	150	5	750,0	1	0,15
37.	Aleea Romanței	426	4	1704,0	1	0,426
38.	Aleea Saturn	267	4	1068,0	2	0,534
39.	Aleea Tomis	419	6	2514,0	1	0,419
40.	Aleea Ulise	505	4	2020,0	1	0,505
41.	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	1	0,145
42.	Alexandru cel Bun	579	5,5	3184,5	1	0,579
43.	Alexandru Gavra	265	6	1590,0	1	0,265
44.	Alexandru Popescu Negură	206	5	1030,0	2	0,412
45.	Alexandru Stamatiad	323	7	2261,0	2	0,646
46.	Alexandru Vlad	316	6	1896,0	1	0,316
47.	Alexandru Volta	229	4	916,0	1	0,229
48.	Alexici Nicola	250	5,5	1375,0	1	0,25
49.	Alunului	359	6	2154,0	1	0,359
50.	Amurgului	116	3,5	406,0	1	0,116
51.	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	2	0,702
52.	Andrei Mureșanu	690	6	4140,0	3	2,07
53.	Andrei Șaguna	2405	14	33670,0	4	9,62
54.	Andrenyi Karoly	297	7	2079,0	4	1,188

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
55.	Antim Ivireanul	914	6	5484,0	1	0,914
56.	Anton Cehov	255	4	1020,0	1	0,255
57.	Anton Pann	908	6	5448,0	1	0,908
58.	Aprodu Purece	754	6,5	4901,0	1	0,754
59.	Arcaşilor	324	4,5	1458,0	1	0,324
60.	Ardealului	725	7	5075,0	1	0,725
61.	Argeş	148	5	740,0	1	0,148
62.	Arh. Milan Tabacovici	988	6	5928,0	2	1,976
63.	Arieşului	136	4,5	612,0	1	0,136
64.	Arinului	467	5	2335,0	1	0,467
65.	Armoniei	1078	5,5	5929,0	1	1,078
66.	Aron Cotruş	147	7,5	1102,5	2	0,294
67.	Aron Pumnu	1014	5,5	5577,0	1	1,014
68.	Arţarului	79	5	395,0	1	0,079
69.	Ascaniu Crișan	202	3,5	707,0	1	0,202
70.	Aurel Crișan	600	6	3600,0	1	0,6
71.	Aurel Suciu	185	7	1295,0	2	0,37
72.	Aviator Georgescu	242	6	1452,0	1	0,242
73.	Aviator Vuia	127	6	762,0	1	0,127
74.	Aviației	442	4	1768,0	1	0,442
75.	Avrig	347	7	2429,0	2	0,694
76.	B. P. Haşdeu	165	5,5	907,5	1	0,165
77.	Baba Novac	527	6	3162,0	1	0,527
78.	Babeş Vicenţiu	258	9	2322,0	3	0,774
79.	Badea Cârțan	300	6	1800,0	1	0,3
80.	Baladei	300	5	1500,0	1	0,3
81.	Balint Simion	206	6	1236,0	3	0,618
82.	Banatului	291	4,5	1309,5	1	0,291
83.	Banu Mărăcine	775	14	10850,0	4	3,1
84.	Barabaş Bella	265	7,5	1987,5	2	0,53
85.	Barbu Lăutaru I	360	14	5040,0	3	1,08
86.	Barbu Lăutaru II	898	5	4490,0	1	0,898

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
87.	Bartok Bela	268	7	1876,0	2	0,536
88.	Basarab	199	4,5	895,5	1	0,199
89.	Batiştei	209	6	1254,0	1	0,209
90.	Bârsei	340	5,5	1870,0	1	0,34
91.	Bârzava	161	6	966,0	1	0,161
92.	B-dul Decebal	744	8	5952,0	4	2,976
93.	B-dul General Dragalina	725	9	6525,0	4	2,9
94.	B-dul G-ral Praporgescu	964	6	5784,0	4	3,856
95.	B-dul G-ral Traian Moşoiu	280	7	1960,0	4	1,12
96.	B-dul G-ral Vasile Milea	851	9	7659,0	4	3,404
97.	B-dul Iuliu Maniu	800	18	14400,0	4	3,2
98.	B-dul N. Titulescu	2204	21	46284,0	4	8,816
99.	B-dul Revoluției	2172	21	45612,0	4	8,688
100.	Beiuş	279	6	1674,0	2	0,558
101.	Berzei	194	6	1164,0	1	0,194
102.	Bicaz	110	6	660,0	1	0,11
103.	Bihorului	580	5	2900,0	3	1,74
104.	Biruinței	114	3,2	364,8	1	0,114
105.	Bistriţei	53	5	265,0	1	0,053
106.	Blajului	50	6	300,0	3	0,15
107.	Blanduziei	463	5	2315,0	2	0,926
108.	Bobâlna	187	5	935,0	1	0,187
109.	Bobocilor	320	6	1920,0	1	0,32
110.	Boemiei	270	5	1350,0	1	0,27
111.	Bogdan Voievod	1536	6,5	9984,0	1	1,536
112.	Bradului	780	4,5	3510,0	1	0,78
113.	Brânduşei	582	4	2328,0	1	0,582
114.	Brumărel	320	5	1600,0	1	0,32
115.	Bucegi	182	6,5	1183,0	1	0,182
116.	Buciumului	342	4,5	1539,0	1	0,342
117.	Bucovinei	256	5	1280,0	1	0,256

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
118.	Bucureşti	629	6,5	4088,5	1	0,629
119.	Bujor	289	4	1156,0	1	0,289
120.	Bulgară	106	4,5	477,0	1	0,106
121.	Bumbacului	178	7	1246,0	4	0,712
122.	Busuioc	160	3,5	560,0	1	0,16
123.	Buziaş	387	6	2322,0	1	0,387
124.	Byron	128	3	384,0	1	0,128
125.	C.D. Loga	170	3,5	595,0	1	0,17
126.	Caisului	563	5,5	3096,5	1	0,563
127.	Caius Lepa	538	6	3228,0	1	0,538
128.	Calea A.Vlaicu(paralela cu Aviației)	450	5	2250,0	1	0,45
129.	Calea Bodrogului I	1070	14	14980,0	3	3,21
130.	Calea Bodrogului II	2203	5	11015,0	1	2,203
131.	Calea Radnei (Pod- sens giratoriu Selgros)	2000	14	28000,0	4	8
132.	Calea Radnei (sens giratoriu Selgros- linia CFR)	500	7	3500,0	3	1,5
133.	Calea Romanilor(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	683	14	9562,0	4	2,732
134.	Calea Timişorii (Pod-bariera)	2705	17	45985,0	4	10,82
135.	Calea Victoriei	868	16	13888,0	4	3,472
136.	Calea Vlaicu Aurel (barieră CF-inters.DN 7)	3600	14	50400,0	2	7,2
137.	Calea Vlaicu Aurel (intre gară si barieră)	3100	21	65100,0	4	12,4
138.	Calea Zimandului	1388	14	19432,0	2	2,776
139.	Cameliei	261	5	1305,0	1	0,261

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
140.	Caraiman	96	4	384,0	1	0,096
141.	Caransebeş	261	6,5	1696,5	1	0,261
142.	Castanilor	300	6	1800,0	1	0,3
143.	Castor	468	5	2340,0	1	0,468
144.	Călăraşilor	290	5,5	1595,0	2	0,58
145.	Călţunaş	292	4	1168,0	1	0,292
146.	Călugăreni	80	6	480,0	1	0,08
147.	Căminului	100	7,5	750,0	1	0,1
148.	Căpitan Ignat	1085	6	6510,0	1	1,085
149.	Căpitan Ioan Fătu	1687	6,5	10965,5	1	1,687
150.	Căprioarei	329	3	987,0	1	0,329
151.	Căpşunilor	140	3	420,0	1	0,14
152.	Cărămidarilor	335	7	2345,0	1	0,335
153.	Câmpeni	131	6	786,0	1	0,131
154.	Câmpia Turzii	1100	5,5	6050,0	1	1,1
155.	Câmpul Florilor	200	6	1200,0	1	0,2
156.	Câmpul Liniştii I	1160	8	9280,0	3	3,48
157.	Câmpul Liniştii II	1460	10	14600,0	1	1,46
158.	Câmpurilor	1098	7	7686,0	1	1,098
159.	Ceahlău	366	5,5	2013,0	1	0,366
160.	Ceaikovski	437	6	2622,0	1	0,437
161.	Cedrului	467	3	1401,0	1	0,467
162.	Cerbului	326	4,5	1467,0	1	0,326
163.	Cetăţii	1165	9	10485,0	3	3,495
164.	Cetinei	240	6	1440,0	1	0,24
165.	Cezar	555	6	3330,0	1	0,555
166.	Cheia	200	4	800,0	1	0,2
167.	Cibinului	323	6	1938,0	1	0,323
168.	Cincinat Pavelescu	232	3,5	812,0	1	0,232
169.	Ciobanului	303	7	2121,0	1	0,303
170.	Ciocârliei	282	5,5	1551,0	1	0,282
171.	Ciprian Porumbescu	180	6	1080,0	1	0,18

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
172.	Cireşoaiei	119	3,5	416,5	1	0,119
173.	Clopotului	1419	6	8514,0	1	1,419
174.	Clopoțeilor	220	6	1320,0	1	0,22
175.	Cloşca	303	6	1818,0	3	0,909
176.	Clujului	1851	5	9255,0	2	3,702
177.	Coasei	436	5	2180,0	1	0,436
178.	Cobzei	158	3,5	553,0	1	0,158
179.	Cocorilor(inclusiv spațiul cu linii tramvai)	1553	12	18636,0	3	4,659
180.	Codrii Cosminului	69	3	207,0	1	0,069
181.	Codrului	354	6	2124,0	1	0,354
182.	Col. Caius Mironescu	201	6,5	1306,5	1	0,201
183.	Col. Ioan Ghe. Mureșan	201	7	1407,0	1	0,201
184.	Col. Rene Mihăilescu	176	5,5	968,0	1	0,176
185.	Col. Alexandru Lacu	205	7	1435,0	1	0,205
186.	Coloniștilor	780	5	3900,0	1	0,78
187.	Colțișor	100	3,8	380,0	1	0,1
188.	Cometei (până în sens gir.DN7)	1990	6	11940,0	1	1,99
189.	Comunarzilor	315	4	1260,0	1	0,315
190.	Concordiei	373	6	2238,0	1	0,373
191.	Condurașilor(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	889	12	10668,0	3	2,667
192.	Constanta	394	4	1576,0	1	0,394
193.	Constantin Brâncoveanu	1384	7	9688,0	2	2,768
194.	Constantin Brâncuşi	928	7	6496,0	2	1,856
195.	Constantin Gurban	67	6	402,0	1	0,067
196.	Constanța Hodoş	150	4,5	675,0	1	0,15
197.	Constituției	2060	5	10300,0	1	2,06
198.	Coposu Corneliu	360	14	5040,0	4	1,44

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
199.	Corabiei	79	3	237,0	1	0,079
200.	Corbului	384	3,5	1344,0	1	0,384
201.	Coriolian Pietreanu	285	5	1425,0	2	0,57
202.	Cornului	161	4	644,0	1	0,161
203.	Cosânzeana	291	6	1746,0	1	0,291
204.	Costache Negruzzi	836	5,5	4598,0	1	0,836
205.	Cozia	273	7,5	2047,5	3	0,819
206.	Craiovei	113	6	678,0	1	0,113
207.	Crasna	536	7	3752,0	1	0,536
208.	Crângului	296	4,5	1332,0	1	0,296
209.	Crinului	254	3	762,0	1	0,254
210.	Cristal	186	4	744,0	1	0,186
211.	Crișan	296	11,5	3404,0	4	1,184
212.	Crișului	673	4	2692,0	1	0,673
213.	Crizantemelor	168	6	1008,0	1	0,168
214.	Csiki Gergely	85	7	595,0	3	0,255
215.	Cucului	230	6	1380,0	1	0,23
216.	Cuptorului	103	3,5	360,5	1	0,103
217.	Curcubeului	107	6	642,0	1	0,107
218.	Curtici	70	6	420,0	1	0,07
219.	Cuza Vodă	562	5,5	3091,0	1	0,562
220.	Dacilor	514	7	3598,0	1	0,514
221.	Davilla Carol	142	6	852,0	2	0,284
222.	Dâmbovitei	878	7	6146,0	2	1,756
223.	Deltei	126	6	756,0	1	0,126
224.	Desseanu	149	7	1043,0	3	0,447
225.	Diaconul Coresi	441	3,5	1543,5	1	0,441
226.	Diamant	44	5,5	242,0	1	0,044
227.	Diana	761	6	4566,0	1	0,761
228.	Digului	1400	6	8400,0	1	1,4
229.	Dimitrie Bolintineanu	285	7	1995,0	1	0,285
230.	Dimitrie Cantemir	293	4	1172,0	1	0,293

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
231.	Dimitrie Ţichindeal	1179	6	7074,0	1	1,179
232.	Diogene	313	5,5	1721,5	1	0,313
233.	Dobrogea	730	3,5	2555,0	1	0,73
234.	Doctor Ion Georgescu	184	8,5	1564,0	1	0,184
235.	Dogarilor	190	5	950,0	1	0,19
236.	Doinei	257	4,5	1156,5	1	0,257
237.	Dorel Sibii	235	8	1880,0	1	0,235
238.	Dornei(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	469	6	2814,0	2	0,938
239.	Dorobanţilor	871	13	11323,0	3	2,613
240.	Dorului	446	6	2676,0	1	0,446
241.	Dosoftei	192	4,5	864,0	1	0,192
242.	Dr. Cornel Radu	290	6	1740,0	2	0,58
243.	Dr. Gheorghe Șerban	375	4,5	1687,5	1	0,375
244.	Dr. Ion Raţiu	798	9	7182,0	1	0,798
245.	Dr. Lazăr Augustin	164	4	656,0	1	0,164
246.	Dr. Ioan Suciu	237	7,5	1777,5	2	0,474
247.	Dragoş Vodă	306	6	1836,0	1	0,306
248.	Drăgoi Sabin	136	7	952,0	3	0,408
249.	Dreptăţii	381	6	2286,0	2	0,762
250.	Duiliu Zamfirescu	179	5	895,0	1	0,179
251.	Dumbrava Roșie	103	5	515,0	1	0,103
252.	Dumitru Bagdazar	1072	5	5360,0	1	1,072
253.	Dunării	1876	6	11256,0	1	1,876
254.	Ecaterina Teodoroiu	330	6	1980,0	2	0,66
255.	Economului	330	4	1320,0	1	0,33
256.	Eftimie Murgu	1526	8	12208,0	2	3,052
257.	Egalităţii	443	6	2658,0	1	0,443
258.	Elena Drăgoi	220	7	1540,0	2	0,44
259.	Elena Ghiba Birta	447	11,5	5140,5	4	1,788
260.	Emanoil Gojdu	474	6	2844,0	2	0,948

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
261.	Emil Gârleanu	320	6	1920,0	1	0,32
262.	Emil Monţia	798	6	4788,0	1	0,798
263.	Emilian	359	6	2154,0	1	0,359
264.	Episcop Ciorogariu Roman	1830	5,5	10065,0	2	3,66
265.	Episcopiei	782	9	7038,0	4	3,128
266.	Eroul Necunoscut	470	6	2820,0	1	0,47
267.	Eugen Popa	800	14	11200,0	2	1,6
268.	Exterior	557	6	3342,0	1	0,557
269.	Fabius	233	5,5	1281,5	1	0,233
270.	Fagului	591	7	4137,0	1	0,591
271.	Faurilor	1811	5,5	9960,5	1	1,811
272.	Făt- Frumos	663	5	3315,0	2	1,326
273.	Fântânii	1740	6	10440,0	1	1,74
274.	Fecioarei	530	6	3180,0	1	0,53
275.	Feleacului	215	7,5	1612,5	2	0,43
276.	Felix	126	9	1134,0	2	0,252
277.	Ficusului	71	3	213,0	1	0,071
278.	Filotei	289	3,5	1011,5	1	0,289
279.	Flacăra	425	7	2975,0	2	0,85
280.	Florilor	183	4	732,0	1	0,183
281.	Fluierului	168	5	840,0	1	0,168
282.	Foişor	335	5	1675,0	1	0,335
283.	Fragilor	465	4,5	2092,5	1	0,465
284.	Fraţii Neumann	292	7,5	2190,0	3	0,876
285.	Frăţiei	499	5	2495,0	1	0,499
286.	Frumoasă	694	6	4164,0	1	0,694
287.	Frunzei	152	6	912,0	1	0,152
288.	Fulgerului	306	7	2142,0	2	0,612
289.	Furnicii	100	3	300,0	1	0,1
290.	Gelu	733	4	2932,0	1	0,733
291.	General Doda	570	6	3420,0	1	0,57

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
292.	George Coșbuc	703	6	4218,0	4	2,812
293.	Gheorghe Barițiu	461	5,5	2535,5	2	0,922
294.	Gheorghe Ciuhandru	184	7	1288,0	2	0,368
295.	Gheorghe Dima	112	5	560,0	1	0,112
296.	Gheorghe Doja	2161	5,5	11885,5	2	4,322
297.	Gheorghe Groza	196	6	1176,0	1	0,196
298.	Gheorghe Lazăr	373	6,5	2424,5	4	1,492
299.	Gheorghe Sion	360	6	2160,0	1	0,36
300.	Gheorghe Șincai	229	5	1145,0	1	0,229
301.	Gherghinei	168	3	504,0	1	0,168
302.	Ghica Vodă	200	6	1200,0	1	0,2
303.	Ghioceilor	1035	6	6210,0	1	1,035
304.	Giordano Bruno	372	6	2232,0	1	0,372
305.	Gladiator	504	6	3024,0	1	0,504
306.	Gladiolelor	400	4	1600,0	1	0,4
307.	Gloriei	970	7	6790,0	1	0,97
308.	Gorunului	721	6	4326,0	1	0,721
309.	Graurului	104	4,5	468,0	1	0,104
310.	Grădinarilor	552	6	3312,0	1	0,552
311.	Grâului	202	3	606,0	1	0,202
312.	Greierilor	109	5	545,0	1	0,109
313.	Grigore Alexandrescu	637	6	3822,0	3	1,911
314.	Grigore Tocilescu	366	6	2196,0	1	0,366
315.	Grigore Ureche	490	5	2450,0	1	0,49
316.	Griviței	1784	5	8920,0	1	1,784
317.	Grozăvești	228	4,5	1026,0	1	0,228
318.	Gustav Augustini	209	3,5	731,5	1	0,209
319.	Gutuilor	200	4,5	900,0	1	0,2
320.	Haica Sava	158	5	790,0	1	0,158
321.	Haiducilor	100	4	400,0	1	0,1
322.	Hatman Arbore	903	6	5418,0	1	0,903
323.	Hector	493	5,5	2711,5	1	0,493

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
324.	Henri Coandă	1172	7	8204,0	1	1,172
325.	Herodot	357	6	2142,0	1	0,357
326.	Horia	263	12	3156,0	4	1,052
327.	Hortenzia	315	5,5	1732,5	1	0,315
328.	Hunedoarei	1121	6	6726,0	1	1,121
329.	I.C. Brătianu	282	14	3948,0	3	0,846
330.	I.L.Caragiale	488	6	2928,0	1	0,488
331.	Iacob Cardoș	380	6	2280,0	1	0,38
332.	Iacob Mureșan	543	4	2172,0	1	0,543
333.	Ialomiţei	280	5	1400,0	1	0,28
334.	Iancu Jianu	258	4	1032,0	1	0,258
335.	Iasomiei	600	3,5	2100,0	1	0,6
336.	Iederei	86	4	344,0	1	0,086
337.	Ilarie Chendi	157	6,5	1020,5	2	0,314
338.	Ilia	37	8,5	314,5	1	0,037
339.	Ilie Măduţa	205	5	1025,0	1	0,205
340.	Ilie Minea	75	3,2	240,0	1	0,075
341.	Imaşului	193	5,5	1061,5	1	0,193
342.	Independenţei	1022	7,5	7665,0	2	2,044
343.	Infanteriei	263	4	1052,0	1	0,263
344.	Inului	208	5	1040,0	1	0,208
345.	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	2	1,436
346.	Ioan Brezoianu	405	6,5	2632,5	1	0,405
347.	Ioan Budai Deleanu	846	6	5076,0	2	1,692
348.	Ioan Fluieraş	1124	6	6744,0	1	1,124
349.	Ioan Moldovan	158	6	948,0	1	0,158
350.	Ioan Păun Pincio	472	4	1888,0	1	0,472
351.	Ioan Rusu Șirianu	546	6	3276,0	3	1,638
352.	Ioan Sava	260	7	1820,0	2	0,52
353.	Ioan Slavici	204	4	816,0	1	0,204
354.	Ioan Vidu	121	6	726,0	1	0,121
355.	Ion Agârbiceanu	200	5	1000,0	1	0,2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
356.	Ion Andreescu	120	6	720,0	4	0,48
357.	Ion Câmpineanu	580	6	3480,0	1	0,58
358.	Ion Creangă	957	6,5	6220,5	1	0,957
359.	Ion Mehedințeanu	302	3,5	1057,0	1	0,302
360.	Ion Minulescu	275	5	1375,0	1	0,275
361.	Iosif Lengyel	530	6	3180,0	1	0,53
362.	Iosif Nădejde	203	5,5	1116,5	1	0,203
363.	Iosif Petchovski	50	7	350,0	1	0,05
364.	Iulian Grozescu	146	5	730,0	1	0,146
365.	Iuliu Toader	182	5	910,0	1	0,182
366.	Iustin Marşieu	382	6	2292,0	2	0,764
367.	Izlazului	151	5	755,0	1	0,151
368.	Izoi	105	4,5	472,5	1	0,105
369.	Izvor	203	5	1015,0	1	0,203
370.	Jiului	467	7	3269,0	1	0,467
371.	Junilor	195	4	780,0	1	0,195
372.	Kuncz Aladar	118	7	826,0	2	0,236
373.	Labirint	140	6	840,0	1	0,14
374.	Lalelelor	307	4	1228,0	1	0,307
375.	Laptelui	95	5,5	522,5	1	0,095
376.	Latină	87	4	348,0	1	0,087
377.	Laurențiu Luca	210	4	840,0	1	0,21
378.	Lăcrămioarelor	803	6	4818,0	1	0,803
379.	Lămâiței	120	4	480,0	1	0,12
380.	Leandrului	85	5	425,0	1	0,085
381.	Letiția	234	3	702,0	1	0,234
382.	Leului	173	6	1038,0	1	0,173
383.	Libertății	1032	7	7224,0	1	1,032
384.	Liliac	208	3,5	728,0	1	0,208
385.	Lipovei	896	9	8064,0	1	0,896
386.	Livezilor	916	4	3664,0	1	0,916
387.	Liviu Rebreanu	1414	12	16968,0	3	4,242

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
388.	Lt. Major Duma	93	7	651,0	2	0,186
389.	Luceafărului	337	8	2696,0	1	0,337
390.	Lucernei	399	3,5	1396,5	1	0,399
391.	Lucian Blaga	367	8	2936,0	4	1,468
392.	Lucreţia	465	5	2325,0	1	0,465
393.	Ludovic Szantay	177	4,5	796,5	2	0,354
394.	Lugojului	390	6	2340,0	1	0,39
395.	Luminii	420	4,5	1890,0	1	0,42
396.	Luncii	322	3,5	1127,0	1	0,322
397.	Lungă	1081	5,5	5945,5	1	1,081
398.	Lupeni	138	6	828,0	1	0,138
399.	Macedoniei	564	6	3384,0	1	0,564
400.	Macului	239	3,5	836,5	1	0,239
401.	Magnoliei	38	3	114,0	1	0,038
402.	Malul Mureşului	710	5	3550,0	1	0,71
403.	Maramureş	103	6,5	669,5	1	0,103
404.	Marcel Olinescu	96	12	1152,0	1	0,096
405.	Marginei	566	5	2830,0	1	0,566
406.	Maria Cunţan	191	3,5	668,5	1	0,191
407.	Marnei	1310	6	7860,0	1	1,31
408.	Marte	147	4	588,0	1	0,147
409.	Maximilian	214	4	856,0	1	0,214
410.	Măgheran	213	3,5	745,5	1	0,213
411.	Măgurei	607	6	3642,0	1	0,607
412.	Măgurele	371	5,5	2040,5	1	0,371
413.	Mălin	608	5,5	3344,0	1	0,608
414.	Mărăşeşti	744	14	10416,0	4	2,976
415.	Mărgăritar	195	6,4	1248,0	1	0,195
416.	Mărţişor	190	7	1330,0	1	0,19
417.	Mărului	2884	5	14420,0	1	2,884
418.	Mătăsari	263	6	1578,0	1	0,263

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
419.	Memorandului	293	6	1758,0	1	0,293
420.	Merişor	681	6	4086,0	1	0,681
421.	Meseriei	228	4	912,0	1	0,228
422.	Meşterul Manole	1339	8,5	11381,5	1	1,339
423.	Meţianu	200	6	1200,0	3	0,6
424.	Micşunelelor	272	5,5	1496,0	1	0,272
425.	Mierlei	1022	6	6132,0	1	1,022
426.	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	4	3,268
427.	Mihail Kogălniceanu (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	673	13,5	9085,5	4	2,692
428.	Mihail Lermontov	202	3	606,0	1	0,202
429.	Milcov	141	6	846,0	1	0,141
430.	Militarilor	57	6	342,0	2	0,114
431.	Milova	380	5,5	2090,0	1	0,38
432.	Mimozei	358	6	2148,0	1	0,358
433.	Minervei	419	5,5	2304,5	1	0,419
434.	Mioriţa	470	7	3290,0	3	1,41
435.	Miraj	133	4	532,0	1	0,133
436.	Mircea Stănescu	222	4	888,0	3	0,666
437.	Mircea Vodă	1076	4	4304,0	1	1,076
438.	Miron Costin	620	14	8680,0	4	2,48
439.	Moise Rișcuția	201	7,5	1507,5	1	0,201
440.	Moldovei	611	5,5	3360,5	1	0,611
441.	Molidului	1051	5,5	5780,5	1	1,051
442.	Moraviei	305	5	1525,0	1	0,305
443.	Moricz Zsigmond	684	7	4788,0	1	0,684
444.	Moșilor	80	4,5	360,0	1	0,08
445.	Moţilor	47	6	282,0	1	0,047
446.	Movilei	68	3	204,0	1	0,068
447.	Mucius Scaevola	488	7	3416,0	3	1,464
448.	Muncii	605	7	4235,0	1	0,605

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
449.	Munteniei	561	5,5	3085,5	1	0,561
450.	Mușcatei	81	3,5	283,5	1	0,081
451.	Muşeţel	665	5,5	3657,5	1	0,665
452.	Nalbei	70	4	280,0	1	0,07
453.	Năsăud	560	6,5	3640,0	1	0,56
454.	Neculce	401	6,5	2606,5	1	0,401
455.	Negoi	299	5	1495,0	1	0,299
456.	Nelu Aristide Dragomir	486	7	3402,0	3	1,458
457.	Nicolae Bălcescu	280	9,5	2660,0	4	1,12
458.	Nicolae Brânzeu	116	4	464,0	1	0,116
459.	Nicolae Densușeanu	75	3,2	240,0	1	0,075
460.	Nicolae Gogol	194	6	1164,0	1	0,194
461.	Nicolae Golescu	114	5	570,0	1	0,114
462.	Nicolae Grigorescu	234	9,5	2223,0	4	0,936
463.	Nicolae Horga	250	4	1000,0	1	0,25
464.	Nicolae Ștefu	245	7	1715,0	3	0,735
465.	Nicolaus Lenau	456	7	3192,0	3	1,368
466.	Nouă	1562	6,5	10153,0	1	1,562
467.	Nucet	274	6,5	1781,0	2	0,548
468.	Nucului	789	6	4734,0	1	0,789
469.	Nufăr	254	6	1524,0	1	0,254
470.	Obedenaru	388	7	2716,0	1	0,388
471.	Oborului	725	7	5075,0	1	0,725
472.	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	1	0,251
473.	Octavian Goga	695	7	4865,0	3	2,085
474.	Odobescu	394	7	2758,0	1	0,394
475.	Ogorului I (intre C.Timişorii şi autostrada A1)	819	7	5733,0	2	1,638
476.	Ogorului II(intre A1 şi ieşire Zădăreni)	1200	14	16800,0	1	1,2
477.	Oituz	2223	6	13338,0	1	2,223

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
478.	Olimp	78	12	936,0	1	0,078
479.	Olimpiadei	167	4,5	751,5	1	0,167
480.	Olteniei	136	6	816,0	1	0,136
481.	Oltului	441	7	3087,0	1	0,441
482.	Onisifor Ghibu	132	8,5	1122,0	2	0,264
483.	Oradea	86	6	516,0	1	0,086
484.	Orăştie	48	6	288,0	1	0,048
485.	Orfeu	349	6	2094,0	1	0,349
486.	Orhideelor	80	5	400,0	1	0,08
487.	Orient	820	5	4100,0	1	0,82
488.	Orion	342	6	2052,0	1	0,342
489.	Orizontului	1540	6	9240,0	1	1,54
490.	Orşova	452	5,5	2486,0	1	0,452
491.	Ostașului	254	3,5	889,0	1	0,254
492.	Ovidiu	2580	8	20640,0	1	2,58
493.	Paltinului	310	6	1860,0	1	0,31
494.	Panait Cerna	64	2,5	160,0	1	0,064
495.	Pandurilor	97	3	291,0	1	0,097
496.	Panselei	339	4	1356,0	1	0,339
497.	Parc Reconcilierii	71	6	426,0	3	0,213
498.	Parcări Bulevard	900	7	6300,0	4	3,6
499.	Parcări Lanţul	120	10	1200,0	1	0,12
500.	Parcări Moscheia	250	10	2500,0	1	0,25
501.	Parcări Patinoar	140	15	2100,0	1	0,14
502.	Parcări P-ta Spitalului	60	12	720,0	2	0,12
503.	Parcări Victoriei	600	2	1200,0	2	1,2
504.	Paris	89	8	712,0	1	0,089
505.	Partizanilor	550	5	2750,0	1	0,55
506.	Pasaj Grădişte(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	530	14	7420,0	4	2,12

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
507.	Pasaj Iuliu Maniu	560	14	7840,0	4	2,24
508.	Pasaj Maranata	260	6	1560,0	4	1,04
509.	Paşcani	739	7	5173,0	1	0,739
510.	Patria	240	6	1440,0	1	0,24
511.	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	1	0,188
512.	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	1	0,104
513.	Păcii	119	6,5	773,5	1	0,119
514.	Păcurarilor	490	5,5	2695,0	1	0,49
515.	Păltiniş	201	3,5	703,5	1	0,201
516.	Păpădiei	217	6	1302,0	1	0,217
517.	Părului	161	5	805,0	1	0,161
518.	Păstorului	1280	8	10240,0	1	1,28
519.	Păşunei	634	6,5	4121,0	2	1,268
520.	Păuliş	140	3	420,0	1	0,14
521.	Pelicanului	612	5	3060,0	1	0,612
522.	Pelinului	157	6	942,0	1	0,157
523.	Pescarilor	718	3	2154,0	1	0,718
524.	Pescăruş	1321	6	7926,0	1	1,321
525.	Petalelor	202	4	808,0	1	0,202
526.	Petru Maior	1524	5,5	8382,0	1	1,524
527.	Petru Pipoş	202	4,5	909,0	1	0,202
528.	Petru Rareş	1558	14	21812,0	4	6,232
529.	Petuniei	100	3,8	380,0	1	0,1
530.	Piersicilor	360	2,5	900,0	1	0,36
531.	Pinului	100	3,8	380,0	1	0,1
532.	Pionierilor	784	7	5488,0	1	0,784
533.	Plopilor	285	6,5	1852,5	1	0,285
534.	Plugarilor	73	8	584,0	1	0,073
535.	Pod Decebal	200	7	1400,0	4	0,8
536.	Pod Rutier Micalaca 300	600	14	8400,0	4	2,4

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
537.	Pod Traian(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	200	7	1400,0	4	0,8
538.	Podgoriei	120	4	480,0	1	0,12
539.	Podului	433	6	2598,0	1	0,433
540.	Poetului	2860	6	17160,0	3	8,58
541.	Poiana	333	4,5	1498,5	1	0,333
542.	Popa Gheorghe de Teiuș	200	9	1800,0	4	0,8
543.	Popa Simion	995	5,5	5472,5	1	0,995
544.	Popa Șapcă	189	4,5	850,5	1	0,189
545.	Porumbacului	312	5,5	1716,0	1	0,312
546.	Porumbiței	558	5,5	3069,0	1	0,558
547.	Porumbului	424	6	2544,0	1	0,424
548.	Posada	1117	5	5585,0	1	1,117
549.	Preparandiei(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	618	8	4944,0	2	1,236
550.	Prieteniei	210	6	1260,0	1	0,21
551.	Primăverii	450	7	3150,0	1	0,45
552.	Prislop	223	6	1338,0	1	0,223
553.	Privighetorii	1344	5,5	7392,0	1	1,344
554.	Prof. Dr. Ilarion Felea	826	6	4956,0	1	0,826
555.	Prof. Dr. Aurel Ardelean I	1880	14	26320,0	3	5,64
556.	Prof. Dr. Aurel Ardelean II (Alfa)	600	7	4200,0	2	1,2
557.	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	1	0,285
558.	Progresului	1371	6,5	8911,5	1	1,371
559.	Prometeu	115	5	575,0	1	0,115
560.	Prunului	939	5,5	5164,5	1	0,939
561.	Prutului	465	7	3255,0	1	0,465

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
562.	P-ta 13 Martiri	100	3,5	350,0	1	0,1
563.	P-ţa Acad. Caius Iacob	76	7	532,0	4	0,304
564.	P-ţa Agro Vlaicu	300	7	2100,0	2	0,6
565.	P-ţa Arenei	356	12	4272,0	4	1,424
566.	P-ţa Avram Iancu	194	12	2328,0	4	0,776
567.	P-ţa Carpaţi	171	6	1026,0	1	0,171
568.	P-ţa Catedralei	58	6	348,0	4	0,232
569.	P-ţa Drapelului (Podgoriei)	80	12	960,0	4	0,32
570.	P-ţa Eroilor	43	10	430,0	2	0,086
571.	P-ţa George Enescu	110	6	660,0	3	0,33
572.	P-ţa Heim Domokoș	150	9	1350,0	2	0,3
573.	P-ţa Luther	54	7	378,0	3	0,162
574.	P-ţa Mică	54	7	378,0	2	0,108
575.	P-ţa Olimp	153	7	1071,0	2	0,306
576.	P-ţa Plevnei	33	7	231,0	2	0,066
577.	P-ţa Primăriei	30	15	450,0	4	0,12
578.	P-ţa Sârbească	70	7	490,0	3	0,21
579.	P-ţa Spitalului	243	10,5	2551,5	4	0,972
580.	P-ța Sporturilor	540	6	3240,0	2	1,08
581.	Putnei	120	7	840,0	1	0,12
582.	Radu de la Afumaţi	675	6	4050,0	1	0,675
583.	Radu Negru	74	4,5	333,0	1	0,074
584.	Radu Pancu	705	6	4230,0	1	0,705
585.	Rahovei	295	5	1475,0	1	0,295
586.	Rarău	287	4	1148,0	1	0,287
587.	Războieni	977	7	6839,0	1	0,977
588.	Răzvan	331	6	1986,0	1	0,331
589.	Rândunicii	1396	5,5	7678,0	1	1,396
590.	Râşnov	177	6	1062,0	1	0,177

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
591.	Redutei	409	6	2454,0	1	0,409
592.	Remus	674	5,5	3707,0	1	0,674
593.	Renașterii (între Radnei și Voinicilor)	700	7	4900,0	2	1,4
594.	Renașterii (intre Voinicilor si linia CFR)	673	8	5384,0	1	0,673
595.	Reșitei	230	4	920,0	1	0,23
596.	Retezat	483	5,5	2656,5	1	0,483
597.	Robănești	71	3,3	234,3	1	0,071
598.	Rodnei	169	6	1014,0	1	0,169
599.	Romaniței	412	5	2060,0	1	0,412
600.	Românului	77	5	385,0	1	0,077
601.	Romei	56	3,5	196,0	1	0,056
602.	Romul Ladea	201	7	1407,0	1	0,201
603.	Romul Veliciu	98	8	784,0	4	0,392
604.	Romulus Cărpinișan	57	6,5	370,5	1	0,057
605.	Rosmarinului	207	4	828,0	1	0,207
606.	Roșiorilor	260	6	1560,0	2	0,52
607.	Rotarilor	164	6	984,0	1	0,164
608.	Rozelor	1258	5,5	6919,0	1	1,258
609.	Salcâmului	240	5	1200,0	1	0,24
610.	Salciei	90	4,2	378,0	1	0,09
611.	Salontei	362	5	1810,0	1	0,362
612.	Santinelei	585	5,5	3217,5	1	0,585
613.	Satelit	118	4,5	531,0	1	0,118
614.	Sava Tekelija	220	6	1320,0	2	0,44
615.	Savârșin	290	6	1740,0	1	0,29
616.	Sălcuța	130	3	390,0	1	0,13
617.	Sânzienelor	550	6	3300,0	1	0,55
618.	Scurtă	66	5	330,0	1	0,066
619.	Secerei	199	4,5	895,5	1	0,199

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
620.	Semănătorilor	168	6	1008,0	1	0,168
621.	Semenicului	387	5,5	2128,5	1	0,387
622.	Septimiu	1012	6	6072,0	1	1,012
623.	Sever Bocu	620	5,5	3410,0	1	0,62
624.	Sever Secula	113	5,5	621,5	1	0,113
625.	Severin	114	4	456,0	1	0,114
626.	Sibiului	230	6	1380,0		0
627.	Sighișoara	387	7	2709,0	2	0,774
628.	Sigismund Borlea	450	4,5	2025,0	1	0,45
629.	Simfoniei	250	6	1500,0	2	0,5
630.	Simion Bărnuțiu	299	6	1794,0	1	0,299
631.	Sinagogei	57	4,5	256,5	1	0,057
632.	Sinaia	161	5,5	885,5	1	0,161
633.	Siretului	102	6	612,0	1	0,102
634.	Slatinei	146	3,5	511,0	1	0,146
635.	Slănic	56	6	336,0	1	0,056
636.	Smeurei	318	4	1272,0	1	0,318
637.	Socului	442	6	2652,0	1	0,442
638.	Solomon	563	6	3378,0	1	0,563
639.	Someșului	594	5	2970,0	1	0,594
640.	Spartacus	221	5	1105,0	1	0,221
641.	Spătaru Preda	1046	7	7322,0	1	1,046
642.	Spătarul Borcea	97	4,5	436,5	1	0,097
643.	Spicului	545	4	2180,0	1	0,545
644.	Splai Gen. Gheorghe Magheru	1660	7	11620,0	3	4,98
645.	Splaiul Toth Sandor	750	7,5	5625,0	1	0,75
646.	Sportului	520	5,5	2860,0	1	0,52
647.	Stan Dragu	538	7	3766,0	1	0,538
648.	Stânjenel	810	6	4860,0	1	0,81

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
649.	Stânjenel (Păşunei-bl 212)	200	4	800,0	1	0,2
650.	Steagului	1792	7	12544,0	3	5,376
651.	Str. N. Titulescu	520	8	4160,0	2	1,04
652.	Străzi Zona Industrială Sud	1000	6	6000,0	1	1
653.	Streiului	367	5	1835,0	1	0,367
654.	Stupilor	370	5	1850,0	1	0,37
655.	Suceava	615	7	4305,0	1	0,615
656.	Sulfinei	144	5,5	792,0	1	0,144
657.	Sulina	216	3,5	756,0	1	0,216
658.	Sunătoarei	55	3	165,0	1	0,055
659.	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	2	0,218
660.	Şcoalei	679	7	4753,0	2	1,358
661.	Șelari	176	5	880,0	1	0,176
662.	Șelimbăr	120	4,5	540,0	1	0,12
663.	Șezătorii	502	6,5	3263,0	2	1,004
664.	Șiriei	430	6	2580,0	2	0,86
665.	Șoimului	452	6	2712,0	2	0,904
666.	Șosea Centură Micalaca-Subcetate (incl.sens giratoriu)	2800	7	19600,0	3	8,4
667.	Șt. Augustin Doinaş	554	12	6648,0	4	2,216
668.	Șt. O.Iosif	418	6	2508,0	1	0,418
669.	Ștefan Cel Mare	1548	9	13932,0	3	4,644
670.	Ștefan Cicio Pop	345	7	2415,0	2	0,69
671.	Ștefan Luchian	330	5	1650,0	3	0,99
672.	Ștefan Teneţchi	754	7	5278,0	1	0,754
673.	Ștefan Zarie	1543	6	9258,0	1	1,543
674.	Tarafului	716	5	3580,0	2	1,432

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
675.	Târgovişte	104	3	312,0	1	0,104
676.	Târgului	210	6	1260,0	1	0,21
677.	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	1	0,246
678.	Teodor Mariș	141	4	564,0	1	0,141
679.	Teodor Păcăteanu	1248	6,5	8112,0	1	1,248
680.	Teuz	200	3,5	700,0	1	0,2
681.	Tiberiu	298	6	1788,0	1	0,298
682.	Tiberiu Brediceanu	268	5,5	1474,0	1	0,268
683.	Timişului	136	4,5	612,0	1	0,136
684.	Timotei Cipariu	315	3	945,0	1	0,315
685.	Tismana	582	6	3492,0	1	0,582
686.	Titan	285	3,5	997,5	1	0,285
687.	Toamnei	260	6	1560,0	1	0,26
688.	Toporaș	127	4,5	571,5	1	0,127
689.	Toscana	350	5	1750,0	1	0,35
690.	Toth Arpad	661	7	4627,0	1	0,661
691.	Traian Grozăvescu	443	6	2658,0	1	0,443
692.	Trandafirilor	139	5	695,0	1	0,139
693.	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	1	0,281
694.	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str P.Rareș	544	6	3264,0	1	0,544
695.	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str Prof A.Ardelean (Pădurii)	793	8	6344,0	1	0,793
696.	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Radnei	254	8	2032,0	1	0,254
697.	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. Cocorilor	112	8	896,0	1	0,112

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
698.	Treceri nivel cu linile de tramvai de pe B-dul Titulescu	611	8	4888,0	1	0,611
699.	Treceri nivel cu linile de tramvai de pe Calea Zimandului	14	6	84,0	1	0,014
700.	Trenului	1432	5	7160,0	1	1,432
701.	Tribunul Andreica	170	5	850,0	1	0,17
702.	Tribunul Axente	180	7	1260,0	1	0,18
703.	Tribunul Buteanu	90	7	630,0	1	0,09
704.	Tribunul Corcheș	920	7	6440,0	1	0,92
705.	Tribunul Dobra	293	11	3223,0	4	1,172
706.	Trifoiului	58	3,5	203,0	1	0,058
707.	Triumfului	210	3	630,0	1	0,21
708.	Trompetei	332	5	1660,0	1	0,332
709.	Trotușului	1075	8	8600,0	1	1,075
710.	Tudor Vladimirescu	560	6	3360,0	4	2,24
711.	Tulnic	620	7	4340,0	1	0,62
712.	Tunarilor	317	7	2219,0	1	0,317
713.	Turdei	483	6,5	3139,5	1	0,483
714.	Turturicii	504	5,5	2772,0	1	0,504
715.	Tușnad	200	7	1400,0	1	0,2
716.	Țebei	151	5	755,0	1	0,151
717.	Țepeș Vodă	200	6,5	1300,0	1	0,2
718.	Udrea	370	6	2220,0	1	0,37
719.	Ulmului	996	6	5976,0	1	0,996
720.	Ulpiu	359	6	2154,0	1	0,359
721.	Unirii	283	7	1981,0	4	1,132
722.	Universului	70	5	350,0	1	0,07
723.	Ursului	270	6	1620,0	2	0,54
724.	Vadului	207	4,5	931,5	1	0,207
725.	Vasile Alecsandri	203	6	1218,0	3	0,609

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	1	2	3	4	5	6
726.	Vasile Bogrea	78	3	234,0	1	0,078
727.	Vasile Boneu	250	6	1500,0	1	0,25
728.	Vasile Conta	261	6	1566,0	2	0,522
729.	Vasile Goldiș	292	4,5	1314,0	2	0,584
730.	Vasile Lucaciu	94	7	658,0	1	0,094
731.	Vasile Necula	157	6	942,0	1	0,157
732.	Vasile Pârvan	204	3,4	693,6	1	0,204
733.	Vaslui	349	7	2443,0	1	0,349
734.	Vărădiei	254	6	1524,0	1	0,254
735.	Vântului	539	7	3773,0	1	0,539
736.	Vârful Cu Dor	603	13	7839,0	3	1,809
737.	Veneţia	267	5,5	1468,5	1	0,267
738.	Venus	92	4	368,0	1	0,092
739.	Veronica Micle	210	6	1260,0	1	0,21
740.	Veseliei	320	4,5	1440,0	1	0,32
741.	Vezuviu	544	6	3264,0	1	0,544
742.	Victor Eftimiu	140	5	700,0	1	0,14
743.	Victor Hugo	230	6	1380,0	1	0,23
744.	Vidra	334	6	2004,0	1	0,334
745.	Viilor	394	4	1576,0	1	0,394
746.	Viitorului	200	5,5	1100,0	1	0,2
747.	Viorelelor	201	4	804,0	1	0,201
748.	Vișinului	916	7	6412,0	1	0,916
749.	Voevod Moga	730	6	4380,0	1	0,73
750.	Voinicilor (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	1070	14	14980,0	3	3,21
751.	Voltaire	110	5	550,0	1	0,11
752.	Voluntarilor	345	7	2415,0	1	0,345
753.	Vrabiei	178	4	712,0	1	0,178
754.	Vrancei	810	6	4860,0	1	0,81

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/ săptămână	Lungime stradă măturată săptămânal (km)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
755.	Vulturilor	284	3	852,0	1	0,284
756.	W.A.Mozart	104	8	832,0	1	0,104
757.	Weitzer	160	2	320,0	1	0,16
758.	Zalău	157	6	942,0	1	0,157
759.	Zambilelor	406	6	2436,0	1	0,406
760.	Zărandului	782	5,5	4301,0	1	0,782
761.	Zânelor	360	6,5	2340,0	1	0,36
762.	Zefir	301	4	1204,0	1	0,301
763.	Zimbrului	1146	7	8022,0	1	1,146
764.	Zoe	400	4	1600,0	1	0,4
765.	Zona Industrială Est - ANL (străzile)	1000	6	6000,0	2	2
766.	Zona Industrială Vest (străzile)	4480	7	31360,0	2	8,96
767.	Zorilor	210	7	1470,0	1	0,21
768.	Zrejnanin	250	5,5	1375,0	1	0,25
TOTAL		**368.044**		**2.594.555,7**		

Anexa Nr. 4 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

LISTA
STRĂZILOR PE CARE SE EFECTUEAZĂ ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lățime pe care se întreține (m)	Suprafața de întreținut (mp)	Frecvență săptămânală maximă
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	14
2	Aleea Borsec	156	30,0	4680,0	14
3	Aleea Romanței	426	4,0	1704,0	7
4	B-dul Decebal	744	8,0	5952,0	7
5	B-dul General Dragalina	725	7,0	5075,0	7
6	B-dul G-ral Vasile Milea	851	7,0	5957,0	7
7	B-dul Revoluției	2172	7,0	15204,0	14
8	Bihorului	580	5,0	2900,0	7
9	Bumbacului	178	7,0	1246,0	7
10	Cale acces Palat Administrativ	75	4,0	300,0	14
11	Calea A. Vlaicu (gara-bariera)	3100	7,0	21700,0	7
12	Calea Romanilor	683	7,0	4781,0	7
13	Calea Victoriei	868	7,0	6076,0	7
14	Cloșca	303	6,0	1818,0	14
15	Crișan	296	7,0	2072,0	14
16	Elena Ghiba Birta	447	7,0	3129,0	14
17	Feleacului	215	7,5	1612,5	7
18	Felix	126	9,0	1134,0	7
19	Horia	263	7,0	1841,0	7
20	I. C. Brătianu	282	7,0	1974,0	7
21	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	14
22	Karoly Andrenyi	297	7,0	2079,0	7
23	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	7
24	Meținanu	200	6,0	1200,0	14
25	Mihai Eminescu	817	7,0	5719,0	7
26	Miorița	470	7,0	3290,0	7
27	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	7

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lățime pe care se întreține (m)	Suprafața de întreținut (mp)	Frecvență săptămânală maximă
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
28	Nicolae Bălcescu	280	7,0	1960,0	7
29	Nicolae Grigorescu	234	7,0	1638,0	7
30	Parcări Lanțul	120	10,0	1200,0	7
31	Parcări B-dul Revoluției	900	7,0	6300,0	14
32	Parcări P-ța Spitalului.	60	12,0	720,0	7
33	Piața Acad. Caius Iacob	76	7,0	532,0	7
34	Piața Agroalimentară – Vlaicu (Lebăda)	300	7,0	2100,0	14
35	Piața Arenei	356	7,0	2492,0	14
36	Piața Avram Iancu	194	7,0	1358,0	14
37	Piața Catedralei	58	6,0	348,0	14
38	Piața Eroilor	43	10,0	430,0	7
39	Piața Sârbească	70	7,0	490,0	7
40	Piața Spitalului	243	7,0	1701,0	7
41	Piața Sporturilor	540	6,0	3240,0	7
42	Platou Palat Administrativ	30	18,0	540,0	14
43	Platou Poliție Secția Vlaicu	20	10,0	200,0	7
44	Popa Gheorghe de Teiuș	200	7,0	1400,0	14
45	P-ța Drapelului (Podgoria)	80	12,0	960,0	14
46	P-ța George Enescu	110	6,0	660,0	7
47	P-ța Heim Domokoș	150	9,0	1350,0	7
48	P-ța Luther	54	7,0	378,0	7
49	Romul Veliciu	98	8,0	784,0	14
50	Sighișoara	387	7,0	2709,0	7
51	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	7
52	Tribunul Dobra	293	7,0	2051,0	7
53	Trotuare B-dul I. Maniu (Podgoria-Strada I. Alexandru)	900	3,0	2700,0	7
54	Trotuare B-dul Revoluției	4344	4,0	17376,0	14
55	Trotuare Calea A. Vlaicu (gara-bariera)	6200	4,0	24800,0	7
56	Trotuare Strada A. D. Xenopol	196	2,0	392,0	7
57	Trotuare Strada Crișan	592	1,5	888,0	7

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lățime pe care se întreține (m)	Suprafața de întreținut (mp)	Frecvență săptămânală maximă
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
58	Trotuare Strada Corneliu Coposu	660	2,5	1650,0	7
59	Trotuare Strada Horia	526	2,5	1315,0	7
60	Trotuare Strada Romul Veliciu	194	2,0	388,0	7
61	Trotuare Palat Administrativ	140	2,0	280,0	14
62	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	7
63	Unirii	283	7,0	1981,0	7
TOTAL (mp)				**202.761,5**	

Anexa Nr. 5 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

LISTA STRĂZILOR PE CARE SE VA INTERVENI PENTRU DESZĂPEZIRE (combaterea poleiului, pluguit)

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Calea A. Vlaicu - între bariera CFR și intersecția cu DN 7 (inclusiv sensurile giratorii)	3600	14,0	50400,0	**0**
2	Eugen Popa	800	14,0	11200,0	**0**
3	Pasaj Grădiște (inclusiv zona de pantă- rampă)	530	14,0	7420,0	**0**
4	Pasaj Iuliu Maniu (inclusiv zona de pantă-rampă)	560	14,0	7840,0	**0**
5	Pasaj Maranata	260	6,0	1560,0	**0**
6	Pasaj Voinicilor	150	14,0	2100,0	**0**
7	Pod Decebal	200	7,0	1400,0	**0**
8	Pod Rutier Micălaca 300 (inclusiv zona de pantă-rampă)	600	14,0	8400,0	**0**
9	Pod Traian	200	7,0	1400,0	**0**
10	Sens giratoriu B-dul Titulescu	220	10,0	2200,0	**0**
11	Sens giratoriu Calea Bodrogului- Aeroport	125	7,0	875,0	**0**
12	Sens giratoriu Calea Radnei (Altex)	220	10,0	2200,0	**0**
13	Sens giratoriu Calea Timișorii - intersecția cu Strada Ștefan cel Mare	125	10,0	1250,0	**0**
14	Sens giratoriu Calea Timișorii (intersecție cu DN 69)	150	7,0	1050,0	**0**

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
15	Sens giratoriu Calea Zimandului(Metro)	100	10,0	1000,0	**0**
16	Sens giratoriu Cetății	100	9,0	900,0	**0**
17	Sens giratoriu Piața Spitalului	243	10,0	2430,0	**0**
18	Sens giratoriu Podgoria	300	14,5	4350,0	**0**
19	Sens giratoriu Sânicolaul Mic- Strada Steagului	50	9,0	450,0	**0**
20	Sens giratoriu Șosea centură Subcetate	100	9,0	900,0	**0**
21	Sens giratoriu UTA	225	10,0	2250,0	**0**
22	Strada Karoly Andreny	297	7,0	2079,0	**0**
23	Strada Voinicilor - de la pasaj CFR până la intersecția cu Strada Renașterii	700	14,0	9800,0	**0**
24	Strada Voinicilor - de la Renașterii la sens giratoriu ANL	675	7,0	4725,0	**0**
25	Șosea centură Micalaca-Subcetate	2700	7,0	18900,0	**0**
26	Aurel Crișan	600	6,0	3600,0	**0**
27	1 decembrie 1918	219	7,5	1642,5	1
28	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu-linie C.F.R.)	1.160	14,0	16240,0	1
29	6 Vânători (linie C.F.R.-Centura DN7)	1.726	7,0	12082,0	1
30	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	1
31	Abatorului	1.375	7,0	9625,0	1
32	Academia Teologică	392	7,0	2744,0	1
33	Adam Muller Gutterbrunn	1.481	7,5	11107,5	1
34	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	1
35	Andrei Mureșanu	690	6,0	4140,0	1
36	Andrei Șaguna	2.405	14,0	33670,0	1
37	Arh. Milan Tabacovici	988	6,0	5928,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
38	Aviator Georgescu	242	6,0	1452,0	1
39	Balint Simion	206	6,0	1236,0	1
40	Banu Mărăcine	775	14,0	10850,0	1
41	Barabaș Bella	265	7,5	1987,5	1
42	B-dul Decebal	744	8,0	5952,0	1
43	B-dul General Dragalina	725	9,0	6525,0	1
44	B-dul G-ral Praporgescu	964	6,0	5784,0	1
45	B-dul G-ral Traian Moșoiu	280	7,0	1960,0	1
46	B-dul G-ral Vasile Milea	851	9,0	7659,0	1
47	B-dul Iuliu Maniu	800	18,0	14400,0	1
48	B-dul N. Titulescu	2.204	21,0	46284,0	1
49	B-dul Revoluției	2.172	21,0	45612,0	1
50	Bihorului	580	5,0	2900,0	1
51	Blajului	80	6,0	480,0	1
52	Bumbacului	178	7,0	1246,0	1
53	Calea Bodrogului I	1.070	14,0	14980,0	1
54	Calea Radnei (de la pasaj la sens giratoriu Selgros)	2.000	14,0	28000,0	1
55	Calea Radnei (de la sens giratoriu Selgros- la linia CFR)	500	7,0	3500,0	1
56	Calea Romanilor	683	14,0	9562,0	1
57	Calea Timișorii (de la Pod Traian la bariera)	2.705	17,0	45985,0	1
58	Calea Victoriei	868	16,0	13888,0	1
59	Calea Vlaicu Aurel(gară-barieră CFR)	3.100	21,0	65100,0	1
60	Calea Zimandului	1.388	14,0	19432,0	1
61	Călărașilor	290	6,0	1740,0	1
62	Câmpul Liniștii I	1.160	8,0	9280,0	1
63	Câmpul Liniștii II	1.460	10,0	14600,0	1
64	Câmpurilor	1.098	7,0	7686,0	1
65	Cetății	1.165	9,0	10485,0	1
66	Clošca	303	6,0	1818,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
67	Cocorilor	1.553	12,0	18636,0	1
68	Condurașilor	889	12,0	10668,0	1
69	Constantin Brâncoveanu	1.384	7,0	9688,0	1
70	Constantin Brâncuși	928	7,0	6496,0	1
71	Constantin Gurban	67	6,0	402,0	1
72	Corneliu Coposu	360	14,0	5040,0	1
73	Crișan	296	11,5	3404,0	1
74	Dâmboviței	878	7,0	6146,0	1
75	Desseanu	149	7,0	1043,0	1
76	Doctor Ion Georgescu	184	8,5	1564,0	1
77	Dornei	469	6,0	2814,0	1
78	Dorobanților	871	13,0	11323,0	1
79	Dunării	1.876	6,0	11256,0	1
80	Ecaterina Teodoroiu	330	6,0	1980,0	1
81	Eftimie Murgu	1.526	8,0	12208,0	1
82	Elena Ghiba Birta	447	11,5	5140,5	1
83	Episcopiei	782	9,0	7038,0	1
84	Făt- Frumos	663	5,0	3315,0	1
85	Flacăra	425	7,0	2975,0	1
86	Frații Neumann	292	7,5	2190,0	1
87	Fulgerului	306	7,0	2142,0	1
88	George Coșbuc	703	6,0	4218,0	1
89	Gheorghe Barițiu	461	5,5	2535,5	1
90	Gheorghe Lazăr	373	6,5	2424,5	1
91	Gheorghe Popa de Teiuș	200	9,0	1800,0	1
92	Grigore Alexandrescu	637	6,0	3822,0	1
93	Horia	263	12,0	3156,0	1
94	I.C. Brătianu	282	14,0	3948,0	1
95	Independenței	1.022	7,5	7665,0	1
96	Ioan Budai Deleanu	846	6,0	5076,0	1
97	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	1
98	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	1
99	Libertății	1.032	7,0	7224,0	1
100	Liviu Rebreanu	1.414	12,0	16968,0	1
101	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
102	Mărășești	744	14,0	10416,0	1
103	Meținanu	200	6,0	1200,0	1
104	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	1
105	Mihail Kogălniceanu	673	13,5	9085,5	1
106	Mircea Stănescu	222	4,0	888,0	1
107	Miron Costin	620	14,0	8680,0	1
108	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	1
109	Nelu Aristide Dragomir	486	7,0	3402,0	1
110	Nicolae Bălcescu	280	9,5	2660,0	1
111	Nicolae Grigorescu	234	9,5	2223,0	1
112	Nicolaus Lenau	1.050	7,0	7350,0	1
113	Octavian Goga	695	7,0	4865,0	1
114	Ogorului I (între Calea Timișorii și A1)	819	7,0	5733,0	1
115	Ogorului II (între A1 și ieșire Zădăreni)	1.200	14,0	16800,0	1
116	Onisifor Ghibu	132	8,5	1122,0	1
117	Parcări Bulevard Revoluției	900	7,0	6300,0	1
118	Parcări P-ta Spitalului	60	12,0	720,0	1
119	Petru Rareș	1.558	14,0	21812,0	1
120	Poetului	2.860	6,0	17160,0	1
121	Preparandiei	618	8,0	4944,0	1
122	Prof. Dr. A. Ardelean I	1.880	14,0	26320,0	1
123	P-ța Acad. Caius Iacob	76	9,0	684,0	1
124	P-ța Agroalimentară Vlaicu	300	7,0	2100,0	1
125	P-ța Arenei	356	12,0	4272,0	1
126	P-ța Avram Iancu	194	12,0	2328,0	1
127	P-ța Catedralei	58	6,0	348,0	1
128	P-ța George Enescu	110	6,0	660,0	1
129	P-ța Luther (Blajului)	104	7,0	728,0	1
130	P-ța Primăriei	30	15,0	450,0	1
131	P-ța Sârbească	70	7,0	490,0	1
132	Războieni	977	7,0	6839,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
133	Renașterii (Calea Radnei-Voinicilor)	700	7,0	4900,0	1
134	Romul Veliciu	98	8,0	784,0	1
135	Simion Bărnuțiu	299	6,0	1794,0	1
136	Splai Gen. Gheorghe Magheru	1660	7,0	11620,0	1
137	Splaiul Gen. Gheorghe Magheru	1.660	7,0	11620,0	1
138	Steagului	1.792	7,0	12544,0	1
139	Ștefan Augustin Doinaș	554	12,0	6648,0	1
140	Ștefan Cel Mare	1.548	9,0	13932,0	1
141	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	1
142	Ștefan Tenețchi	754	7,0	5278,0	1
143	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe B-dul Titulescu	611	8,0	4888,0	1
144	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Radnei	254	8,0	2032,0	1
145	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Zimandului	14	6,0	84,0	1
146	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Strada Cocorilor	112	8,0	896,0	1
147	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Strada P. Rareș	544	6,0	3264,0	1
148	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Strada Prof A. Ardelean (Pădurii)	793	8,0	6344,0	1
149	Tribunul Corcheș	920	7,0	6440,0	1
150	Tribunul Dobra	293	11,0	3223,0	1
151	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	1
152	Udrea	370	6,0	2220,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
153	Unirii	283	7,0	1981,0	1
154	Vasile Goldiș	292	4,5	1314,0	1
155	Vârful Cu Dor	603	13,0	7839,0	1
156	Vicențiu Babeș	258	9,4	2425,2	1
157	Voluntarilor	345	7,0	2415,0	1
158	9 Mai	257	6,5	1670,5	2
159	Abrud	2.066	6,0	12396,0	2
160	Achile	481	6,0	2886,0	2
161	Ady Endre	1.053	5,5	5791,5	2
162	Aladar Kuncz	118	7,0	826,0	2
163	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	2
164	Alecu Russo	138	6,0	828,0	2
165	Aleea Agnita	163	7,0	1141,0	2
166	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	2
167	Aleea Amara	475	6,0	2850,0	2
168	Aleea Azuga	186	5,0	930,0	2
169	Aleea Călimănești	650	4,5	2925,0	2
170	Aleea Cenad	170	7,0	1190,0	2
171	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	2
172	Aleea Făget	538	4,0	2152,0	2
173	Aleea Fluturilor	345	4,0	1380,0	2
174	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	2
175	Aleea Hercule	246	5,0	1230,0	2
176	Aleea Hipocrat	300	4,0	1200,0	2
177	Aleea Muncii	269	4,0	1076,0	2
178	Aleea Neptun	331	5,0	1655,0	2
179	Aleea Postavului	185	5,0	925,0	2
180	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	2
181	Aleea Răsăritului	150	5,0	750,0	2
182	Aleea Romanței	426	4,0	1704,0	2
183	Aleea Saturn	267	4,0	1068,0	2
184	Aleea Tomis	419	6,0	2514,0	2
185	Aleea Ulise	505	4,0	2020,0	2
186	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	2
187	Alexandru Gavra	265	6,0	1590,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
188	Alexandru Popescu Negură	206	5,0	1030,0	2
189	Alexandru Stamatiad	323	7,0	2261,0	2
190	Alexandru Vlad	316	6,0	1896,0	2
191	Antim Ivireanul	914	6,0	5484,0	2
192	Anton Cehov	255	4,0	1020,0	2
193	Anton Pann	908	6,0	5448,0	2
194	Aprodu Purece	754	6,5	4901,0	2
195	Ardealului	725	7,0	5075,0	2
196	Armoniei	1078	5,5	5929,0	2
197	Aron Cotruș	147	7,5	1102,5	2
198	Aron Pumnu	1014	5,5	5577,0	2
199	Aurel Suciu	185	7,0	1295,0	2
200	Avrig	347	7,0	2429,0	2
201	Baba Novac	527	6,0	3162,0	2
202	Baladei	300	5,0	1500,0	2
203	Barbu Lăutaru I	360	14,0	5040,0	2
204	Bartok Bela	268	7,0	1876,0	2
205	Batiștei	209	6,0	1254,0	2
206	Bârzava	161	6,0	966,0	2
207	Beiuș	279	6,0	1674,0	2
208	Blanduziei	463	5,0	2315,0	2
209	Boemiei	270	5,0	1350,0	2
210	Bogdan Voievod	1536	6,5	9984,0	2
211	Bucegi	182	6,5	1183,0	2
212	C. D. Loga	170	3,5	595,0	2
213	Caransebeș	261	6,5	1696,5	2
214	Caransebeș	261	6,5	1696,5	2
215	Carol Davilla	142	6,0	852,0	2
216	Castor	468	5,0	2340,0	2
217	Căpitan Ignat	1085	6,0	6510,0	2
218	Căpitan Ioan Fătu	1687	6,5	10965,5	2
219	Cărămidarilor	335	7,0	2345,0	2
220	Câmpeni	131	6,0	786,0	2
221	Ceahlău	366	5,5	2013,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
222	Ceaikovski	437	6,0	2622,0	2
223	Cetinei	240	6,0	1440,0	2
224	Cezar	555	6,0	3330,0	2
225	Cibinului	323	6,0	1938,0	2
226	Ciobanului	303	7,0	2121,0	2
227	Ciprian Porumbescu	180	6,0	1080,0	2
228	Clopotului	1419	6,0	8514,0	2
229	Clujului	1851	5,0	9255,0	2
230	Codrului	354	6,0	2124,0	2
231	Cometei	1990	6,0	11940,0	2
232	Comunarzilor	315	4,0	1260,0	2
233	Constanța Hodoș	150	4,5	675,0	2
234	Constituției	2060	5,0	10300,0	2
235	Coriolan Petreanu	285	5,0	1425,0	2
236	Costache Negruzzi	836	5,5	4598,0	2
237	Cozia	273	7,5	2047,5	2
238	Crasna	536	7,0	3752,0	2
239	Csiki Gergely	85	7,0	595,0	2
240	Cuza Vodă	562	5,5	3091,0	2
241	Dacilor	514	7,0	3598,0	2
242	Digului	1400	6,0	8400,0	2
243	Dimitrie Bolintineanu	285	7,0	1995,0	2
244	Dimitrie Cantemir	293	4,0	1172,0	2
245	Dimitrie Țichindeal	1179	6,0	7074,0	2
246	Diogene	313	5,5	1721,5	2
247	Dorel Sibii	235	8,0	1880,0	2
248	Dorului	446	6,0	2676,0	2
249	Dr. Cornel Radu	290	6,0	1740,0	2
250	Dr. Ion Rațiu	798	9,0	7182,0	2
251	Dr. Ioan Suciu	237	7,5	1777,5	2
252	Dreptății	381	6,0	2286,0	2
253	Dumitru Bagdazar	1.072	5,0	5360,0	2
254	Elena Drăgoi	220	7,0	1540,0	2
255	Emanoil Gojdu	474	6,0	2844,0	2
256	Emil Monția	798	6,0	4788,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
257	Episcop Roman Ciorogariu	1830	5,5	10065,0	2
258	Eroul Necunoscut	470	6,0	2820,0	2
259	Exterior	557	6,0	3342,0	2
260	Fagului	591	7,0	4137,0	2
261	Faurilor	1811	5,5	9960,5	2
262	Fântânii	1740	6,0	10440,0	2
263	Feleacului	215	7,5	1612,5	2
264	Felix	126	9,0	1134,0	2
265	Foișor	335	5,0	1675,0	2
266	Fragilor	465	4,5	2092,5	2
267	Frăției	499	5,0	2495,0	2
268	Frumoasă	694	6,0	4164,0	2
269	Gelu	733	4,0	2932,0	2
270	Gheorghe Ciuhandru	184	7,0	1288,0	2
271	Gheorghe Dima	112	5,0	560,0	2
272	Gheorghe Doja	2161	5,5	11885,5	2
273	Gheorghe Șincai	229	5,0	1145,0	2
274	Ghioceilor	1.035	6,0	6210,0	2
275	Gladiator	504	6,0	3024,0	2
276	Gloriei	970	7,0	6790,0	2
277	Gorunului	721	6,0	4326,0	2
278	Grădinarilor	552	6,0	3312,0	2
279	Griviței	1784	5,0	8920,0	2
280	Haica Sava	158	5,0	790,0	2
281	Hatman Arbore	903	6,0	5418,0	2
282	Hector	493	5,5	2711,5	2
283	Henri Coandă	1.172	7,0	8204,0	2
284	Hunedoarei	1.121	6,0	6726,0	2
285	I. L. Caragiale	488	6,0	2928,0	2
286	Iacob Mureșan	543	4,0	2172,0	2
287	Ilarie Chendi	157	6,5	1020,5	2
288	Ilie Măduța	205	5,0	1025,0	2
289	Imașului	193	5,5	1061,5	2
290	Inului	208	5,0	1040,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
291	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	2
292	Ioan Brezoianu	405	6,5	2632,5	2
293	Ioan Fluieraș	1124	6,0	6744,0	2
294	Ioan Moldovan	158	6,0	948,0	2
295	Ioan Pincio Păun	472	4,0	1888,0	2
296	Ioan Rusu Șirianu	546	6,0	3276,0	2
297	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	2
298	Ioan Vidu	121	6,0	726,0	2
299	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	2
300	Ion Creangă	957	6,5	6220,5	2
301	Iosif Lengyel	530	6,0	3180,0	2
302	Iosif Petchovski	50	7,0	350,0	2
303	Iustin Marșieu	382	6,0	2292,0	2
304	Jiului	467	7,0	3269,0	2
305	Lăcrămioarelor	803	6,0	4818,0	2
306	Lipovei	896	9,0	8064,0	2
307	Lt. Major Duma	93	7,0	651,0	2
308	Luceafărului	337	8,0	2696,0	2
309	Ludovic Szantay	177	4,5	796,5	2
310	Lugojului	390	6,0	2340,0	2
311	Luncii	322	3,5	1127,0	2
312	Lungă	1.081	5,5	5945,5	2
313	Malul Mureșului	710	5,0	3550,0	2
314	Maramureș	103	6,5	669,5	2
315	Marcel Olinescu	96	12,0	1152,0	2
316	Marnei	1310	6,0	7860,0	2
317	Măgurei	607	6,0	3642,0	2
318	Măgurele	371	5,5	2040,5	2
319	Mălin	608	5,5	3344,0	2
320	Mărțișor	190	7,0	1330,0	2
321	Mătăsari	263	6,0	1578,0	2
322	Memorandului	293	6,0	1758,0	2
323	Meșterul Manole	1339	8,5	11381,5	2
324	Mierlei	1.022	6,0	6132,0	2
325	Mihail Lermontov	202	3,0	606,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
326	Militarilor	57	6,0	342,0	2
327	Milova	380	5,5	2090,0	2
328	Miorița	470	7,0	3290,0	2
329	Moise Rișcuția	201	7,5	1507,5	2
330	Moldovei	611	5,5	3360,5	2
331	Molidului	1051	5,5	5780,5	2
332	Moraviei	305	5,0	1525,0	2
333	Moricz Zsigmond	684	7,0	4788,0	2
334	Moților	47	6,0	282,0	2
335	Muncii	605	7,0	4235,0	2
336	Munteniei	561	5,5	3085,5	2
337	Năsăud	560	6,5	3640,0	2
338	Neculce	401	6,5	2606,5	2
339	Negoi	299	5,0	1495,0	2
340	Nicolae Brânzeu	116	4,0	464,0	2
341	Nicolae Gogol	194	6,0	1164,0	2
342	Nicolae Ștefu	245	7,0	1715,0	2
343	Nouă	1.562	6,5	10153,0	2
344	Nucet	274	6,5	1781,0	2
345	Nucului	789	6,0	4734,0	2
346	Obedenaru	388	7,0	2716,0	2
347	Oborului	725	7,0	5075,0	2
348	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	2
349	Odobescu	394	7,0	2758,0	2
350	Oituz	2223	6,0	13338,0	2
351	Olimp	78	12,0	936,0	2
352	Olteniei	136	6,0	816,0	2
353	Oltului	441	7,0	3087,0	2
354	Orient	820	5,0	4100,0	2
355	Orion	342	6,0	2052,0	2
356	Orizontului	1540	6,0	9240,0	2
357	Orșova	452	5,5	2486,0	2
358	Paris	89	8,0	712,0	2
359	Pașcani	739	7,0	5173,0	2
360	Patria	240	6,0	1440,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
361	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	2
362	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	2
363	Păcii	119	6,5	773,5	2
364	Părului	161	5,0	805,0	2
365	Păstorului	1280	8,0	10240,0	2
366	Păsunei	634	6,5	4121,0	2
367	Pelicanului	612	5,0	3060,0	2
368	Pelinului	157	6,0	942,0	2
369	Pescăruș	1321	6,0	7926,0	2
370	Petru Maior	1524	5,5	8382,0	2
371	Petru Pipoș	202	4,5	909,0	2
372	Pionierilor	784	7,0	5488,0	2
373	Plopilor	285	6,5	1852,5	2
374	Porumbiței	558	5,5	3069,0	2
375	Posada	1117	5,0	5585,0	2
376	Prieteniei	210	6,0	1260,0	2
377	Prof. Dr. Ilarion Felea	826	6,0	4956,0	2
378	Prof. Dr. A. Ardelean II (Alfa)	600	7,0	4200,0	2
379	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	2
380	Progresului	1371	6,5	8911,5	2
381	Prunului	939	5,5	5164,5	2
382	Prutului	465	7,0	3255,0	2
383	P-ța Carpați	171	6,0	1026,0	2
384	P-ța Eroilor	43	10,0	430,0	2
385	P-ța Heim Domokoș	150	9,0	1350,0	2
386	P-ța Mică	54	7,0	378,0	2
387	P-ța Sporturilor	540	6,0	3240,0	2
388	Radu de la Afumați	675	6,0	4050,0	2
389	Radu Pancu	705	6,0	4230,0	2
390	Rândunicii	1396	5,5	7678,0	2
391	Redutei	409	6,0	2454,0	2
392	Renașterii (Voinicilor-linia CFR)	673	8,0	5384,0	2
393	Retezat	483	5,5	2656,5	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
394	Rodnei	169	6,0	1014,0	2
395	Romaniței	412	5,0	2060,0	2
396	Românului	77	5,0	385,0	2
397	Romul Ladea	201	7,0	1407,0	2
398	Romulus Cărpinișan	57	6,5	370,5	2
399	Roșiorilor	260	6,0	1560,0	2
400	Rotarilor	164	6,0	984,0	2
401	Sabin Drăgoi	136	7,0	952,0	2
402	Salontei	362	5,0	1810,0	2
403	Santinelei	585	5,5	3217,5	2
404	Sava Tekelija	220	6,0	1320,0	2
405	Savârșin	290	6,0	1740,0	2
406	Sânzienelor	550	6,0	3300,0	2
407	Semănătorilor	168	6,0	1008,0	2
408	Septimiu	1012	6,0	6072,0	2
409	Sever Bocu	620	5,5	3410,0	2
410	Sighișoara	387	7,0	2709,0	2
411	Simfoniei	250	6,0	1500,0	2
412	Simion Popa	995	5,5	5472,5	2
413	Sinaia	161	5,5	885,5	2
414	Spartacus	221	5,0	1105,0	2
415	Spătaru Preda	1046	7,0	7322,0	2
416	Splaiul Toth Șandor	750	7,5	5625,0	2
417	Stânjenel	810	6,0	4860,0	2
418	Strada N. Titulescu	520	8,0	4160,0	2
419	Streiului	367	5,0	1835,0	2
420	Stupilor	370	5,0	1850,0	2
421	Suceava	615	7,0	4305,0	2
422	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	2
423	Școalei	679	7,0	4753,0	2
424	Șezătorii	502	6,5	3263,0	2
425	Șiriei	430	6,0	2580,0	2
426	Șoimului	452	6,0	2712,0	2
427	Șt. O. Iosif	418	6,0	2508,0	2
428	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
429	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	2
430	Ștefan Zarie	1543	6,0	9258,0	2
431	Târgului	210	6,0	1260,0	2
432	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	2
433	Teodor Păcăteanu	1248	6,5	8112,0	2
434	Toamnei	260	6,0	1560,0	2
435	Traian Grozăvescu	443	6,0	2658,0	2
436	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	2
437	Trenului	1432	5,0	7160,0	2
438	Tribunul Andreica	170	5,0	850,0	2
439	Trompetei	332	5,0	1660,0	2
440	Trotușului	1075	8,0	8600,0	2
441	Tulnic	620	7,0	4340,0	2
442	Tunarilor	317	7,0	2219,0	2
443	Turdei	483	6,5	3139,5	2
444	Turturicii	504	5,5	2772,0	2
445	Tușnad	200	7,0	1400,0	2
446	Țepeș Vodă	200	6,5	1300,0	2
447	Ursului	270	6,0	1620,0	2
448	Vasile Alecsandri	203	6,0	1218,0	2
449	Vasile Conta	261	6,0	1566,0	2
450	Vasile Lucaciu	94	7,0	658,0	2
451	Vaslui	349	7,0	2443,0	2
452	Vântului	539	7,0	3773,0	2
453	Vezuviu	544	6,0	3264,0	2
454	Victor Hugo	230	6,0	1380,0	2
455	Vișinului	916	7,0	6412,0	2
456	Voevod Moga	730	6,0	4380,0	2
457	Voltaire	110	5,0	550,0	2
458	Vrancei	810	6,0	4860,0	2
459	W. A. Mozart	104	8,0	832,0	2
460	Zalău	157	6,0	942,0	2
461	Zărandului	782	5,5	4301,0	2
462	Zimbrului	1146	7,0	8022,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
463	Zona Industrială Est-ANL (străzile)	1000	6,0	6000,0	2
464	Zona Industrială Vest (străzile)	4480	7,0	31360,0	2
465	Zorilor	210	7,0	1470,0	2
466	Zrejnanin	250	5,5	1375,0	2
467	Alexici Nicola	250	5,5	1375,0	3
468	A. Laurian	359	6,0	2154,0	3
469	Adrian	121,00	3,5	423,5	3
470	Agricultorilor	745	7,0	5215,0	3
471	Albinelor	136	5,0	680,0	3
472	Aleea Constructorilor	170	5,0	850,0	3
473	Aleea Dej	356	3,0	1068,0	3
474	Alexandru cel Bun	579	5,5	3184,5	3
475	Alexandru Volta	229	4,0	916,0	3
476	Alunului	359	6,0	2154,0	3
477	Amurgului	116	3,5	406,0	3
478	Arcașilor	324	4,5	1458,0	3
479	Argeș	148	5,0	740,0	3
480	Arieșului	136	4,5	612,0	3
481	Arinului	467	5,0	2335,0	3
482	Arțarului	79	5,0	395,0	3
483	Ascaniu Crișan	202	3,5	707,0	3
484	Aviator Vuia	127	6,0	762,0	3
485	Aviației	442	4,0	1768,0	3
486	B. P. Hașdeu	165	5,5	907,5	3
487	Badea Cârțan	300	6,0	1800,0	3
488	Banatului	291	4,5	1309,5	3
489	Banatului	291	4,5	1309,5	3
490	Barbu Lăutaru II	898	5,0	4490,0	3
491	Basarab	199	4,5	895,5	3
492	Bârsei	340	5,5	1870,0	3
493	Berzei	194	6,0	1164,0	3
494	Bicaz	110	6,0	660,0	3
495	Biruinței	114	3,2	364,8	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
496	Bistriței	53	5,0	265,0	3
497	Bobâlna	187	5,0	935,0	3
498	Bobocilor	320	6,0	1920,0	3
499	Bradului	780	4,5	3510,0	3
500	Brândușei	582	4,0	2328,0	3
501	Brumărel	320	5,0	1600,0	3
502	Buciumului	342	6,0	2052,0	3
503	Bucovinei	256	5,0	1280,0	3
504	București	629	6,5	4088,5	3
505	Bujor	289	4,0	1156,0	3
506	Bulgară	106	4,5	477,0	3
507	Busuioc	160	3,5	560,0	3
508	Buziaș	387	6,0	2322,0	3
509	Byron	128	3,0	384,0	3
510	Caisului	563	5,5	3096,5	3
511	Caisului	563	5,5	3096,5	3
512	Calea A. Vlaicu (paralela cu Aviației)	450	5,0	2250,0	3
513	Calea Bodrogului II	2.203	5,0	11015,0	3
514	Cameliei	261	5,0	1305,0	3
515	Caraiman	96	4,0	384,0	3
516	Castanilor	300	6,0	1800,0	3
517	Călțunaș	292	4,0	1168,0	3
518	Călugăreni	80	6,0	480,0	3
519	Căminului	100	7,5	750,0	3
520	Căprioarei	329	3,0	987,0	3
521	Căpșunilor	140	3,0	420,0	3
522	Câmpia Turzii	1100	5,5	6050,0	3
523	Câmpul Florilor	200	6,0	1200,0	3
524	Cedrului	467	3,0	1401,0	3
525	Cerbului	326	4,5	1467,0	3
526	Cheia	200	4,0	800,0	3
527	Cincinat Pavelescu	232	3,5	812,0	3
528	Ciocârliei	282	5,5	1551,0	3
529	Cireșoaiei	119	3,5	416,5	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
530	Clopoțeilor	220	6,0	1320,0	3
531	Coasei	436	5,0	2180,0	3
532	Cobzei	158	3,5	553,0	3
533	Codrii Cosminului	69	3,0	207,0	3
534	Col. Ioan Ghe. Mureșan	201	7,0	1407,0	3
535	Col. Rene Mihăilescu	176	5,5	968,0	3
536	Col. Alexandru Lacu	205	7,0	1435,0	3
537	Col. Caius Mironescu	201	6,5	1306,5	3
538	Coloniștilor	780	5,0	3900,0	3
539	Colțișor	100	3,8	380,0	3
540	Concordiei	373	6,0	2238,0	3
541	Constanta	394	4,0	1576,0	3
542	Corabiei	79	3,0	237,0	3
543	Corbului	384	3,5	1344,0	3
544	Cornului	161	4,0	644,0	3
545	Cosânzeana	291	6,0	1746,0	3
546	Craiovei	113	6,0	678,0	3
547	Crângului	296	4,5	1332,0	3
548	Crinului	254	3,0	762,0	3
549	Cristal	186	4,0	744,0	3
550	Crișului	673	4,0	2692,0	3
551	Crizantemelor	168	6,0	1008,0	3
552	Cucului	230	6,0	1380,0	3
553	Cunțan Maria	191	3,5	668,5	3
554	Cuptorului	103	3,5	360,5	3
555	Curcubeului	107	6,0	642,0	3
556	Curtici	70	6,0	420,0	3
557	Deltei	126	6,0	756,0	3
558	Diaconul Coresi	441	3,5	1543,5	3
559	Diamant	44	3,5	154,0	3
560	Diana	761	6,0	4566,0	3
561	Dobrogea	730	3,5	2555,0	3
562	Dogarilor	190	5,0	950,0	3
563	Doinei	257	4,5	1156,5	3
564	Dosoftei	192	4,5	864,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
565	Dr. Gheorghe Șerban	375	4,5	1687,5	3
566	Dr. Lazăr Augustin	164	4,0	656,0	3
567	Dragoș Vodă	306	6,0	1836,0	3
568	Duiliu Zamfirescu	179	5,0	895,0	3
569	Dumbrava Roșie	103	5,0	515,0	3
570	Economului	330	4,0	1320,0	3
571	Egalității	443	6,0	2658,0	3
572	Emil Gârleanu	320	6,0	1920,0	3
573	Emilian	359	6,0	2154,0	3
574	Fabius	233	5,5	1281,5	3
575	Fecioarei	530	6,0	3180,0	3
576	Ficusului	71	3,0	213,0	3
577	Filotei	289	3,5	1011,5	3
578	Florilor	183	4,0	732,0	3
579	Fluierului	168	5,0	840,0	3
580	Frunzei	152	6,0	912,0	3
581	Furnicii	100	3,0	300,0	3
582	General Doda	570	6,0	3420,0	3
583	Gheorghe Groza	196	6,0	1176,0	3
584	Gheorghe Sion	360	6,0	2160,0	3
585	Gherghinei	168	3,0	504,0	3
586	Ghica Vodă	200	6,0	1200,0	3
587	Giordano Bruno	372	6,0	2232,0	3
588	Gladiolelor	400	4,0	1600,0	3
589	Graurului	104	4,5	468,0	3
590	Grâului	202	3,0	606,0	3
591	Greierilor	109	5,0	545,0	3
592	Grigore Ureche	490	5,0	2450,0	3
593	Grigore Tocilescu	366	6,0	2196,0	3
594	Grozăvești	228	4,5	1026,0	3
595	Gustav Augustini	209	3,5	731,5	3
596	Gutuilor	200	4,5	900,0	3
597	Herodot	357	6,0	2142,0	3
598	Hortenzia	315	5,5	1732,5	3
599	Iacob Cardoș	380	6,0	2280,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
600	Ialomiței	280	5,0	1400,0	3
601	Iancu Jianu	258	4,0	1032,0	3
602	Iasomiei	600	3,5	2100,0	3
603	Iederei	86	4,0	344,0	3
604	Ilia	37	8,5	314,5	3
605	Ilie Minea	75	3,2	240,0	3
606	Infanteriei	263	4,0	1052,0	3
607	Ioan Slavici	204	4,0	816,0	3
608	Ion Agârbiceanu	200	5,0	1000,0	3
609	Ion Câmpineanu	580	6,0	3480,0	3
610	Ion Mehedințeanu	302	3,5	1057,0	3
611	Ion Minulescu	275	5,0	1375,0	3
612	Iosif Nădejde	203	5,5	1116,5	3
613	Iulian Grozescu	146	5,0	730,0	3
614	Iului Toader	182	5,0	910,0	3
615	Izlazului	151	5,0	755,0	3
616	Izoi	105	4,5	472,5	3
617	Izvor	203	5,0	1015,0	3
618	Junilor	195	4,0	780,0	3
619	Labirint	140	6,0	840,0	3
620	Lalelelor	307	4,0	1228,0	3
621	Laptelui	95	5,5	522,5	3
622	Latină	87	4,0	348,0	3
623	Laurențiu Luca	210	4,0	840,0	3
624	Lămâiței	120	4,0	480,0	3
625	Leandrului	85	5,0	425,0	3
626	Letiția	234	3,0	702,0	3
627	Leului	173	6,0	1038,0	3
628	Liliac	208	3,5	728,0	3
629	Livezilor	916	4,0	3664,0	3
630	Lucernei	399	3,5	1396,5	3
631	Lucreția	465	5,0	2325,0	3
632	Luminii	420	4,5	1890,0	3
633	Lupeni	138	6,0	828,0	3
634	Macedoniei	564	6,0	3384,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
635	Macului	239	3,5	836,5	3
636	Magnoliei	38	3,0	114,0	3
637	Marginei	566	5,0	2830,0	3
638	Maria Cunțan	191	3,5	668,5	3
639	Marte	147	4,0	588,0	3
640	Maximilian	214	4,0	856,0	3
641	Măgheran	213	3,5	745,5	3
642	Mărgăritar	195	6,4	1248,0	3
643	Mărului	2.884	5,0	14420,0	3
644	Merișor	681	6,0	4086,0	3
645	Meseriei	228	4,0	912,0	3
646	Micșunelelor	272	5,5	1496,0	3
647	Milcov	141	6,0	846,0	3
648	Mimozei	358	6,0	2148,0	3
649	Minervei	419	5,5	2304,5	3
650	Miraj	133	4,0	532,0	3
651	Mircea Vodă	1.076	4,0	4304,0	3
652	Moșilor	80	4,5	360,0	3
653	Movilei	68	3,0	204,0	3
654	Mușcatei	81	3,5	283,5	3
655	Mușețel	665	5,5	3657,5	3
656	Nalbei	70	4,0	280,0	3
657	Nicolae Densușeanu	75	3,2	240,0	3
658	Nicolae Golescu	114	5,0	570,0	3
659	Nicolae Horga	250	4,0	1000,0	3
660	Nufăr	254	6,0	1524,0	3
661	Olimpiadei	167	4,5	751,5	3
662	Oradea	86	6,0	516,0	3
663	Orăștie	48	6,0	288,0	3
664	Orfeu	349	6,0	2094,0	3
665	Orhideelor	80	5,0	400,0	3
666	Ostașului	254	3,5	889,0	3
667	Paltinului	310	6,0	1860,0	3
668	Panait Cerna	64	2,5	160,0	3
669	Pandurilor	97	3,0	291,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
670	Panselei	339	4,0	1356,0	3
671	Parc Reconcilierii	71	6,0	426,0	3
672	Parcări Lanțul	120	10,0	1200,0	3
673	Parcări Moskea	250	10,0	2500,0	3
674	Parcări Patinoar	140	15,0	2100,0	3
675	Parcări Victoriei	600	2,0	1200,0	3
676	Partizanilor	550	5,0	2750,0	3
677	Păcurarilor	490	5,5	2695,0	3
678	Păltiniș	201	3,5	703,5	3
679	Păpădiei	217	6,0	1302,0	3
680	Păuliș	140	3,0	420,0	3
681	Pescarilor	718	3,0	2154,0	3
682	Petalelor	202	4,0	808,0	3
683	Piersicilor	360	2,5	900,0	3
684	Pinului	100	3,8	380,0	3
685	Plugarilor	73	8,0	584,0	3
686	Podgoriei	120	4,0	480,0	3
687	Podului	433	6,0	2598,0	3
688	Poiana	333	4,5	1498,5	3
689	Popa Șapcă	189	4,5	850,5	3
690	Porumbacului	312	5,5	1716,0	3
691	Porumbului	424	6,0	2544,0	3
692	Primăverii	450	7,0	3150,0	3
693	Prislop	223	6,0	1338,0	3
694	Privighetorii	1.344	5,5	7392,0	3
695	Prometeu	115	5,0	575,0	3
696	P-ta 13 Martiri	100	3,5	350,0	3
697	P-ța Olimp	153	7,0	1071,0	3
698	P-ța Plevnei	33	7,0	231,0	3
699	Putnei	120	7,0	840,0	3
700	Radu Negru	74	4,5	333,0	3
701	Rahovei	295	5,0	1475,0	3
702	Rarău	287	4,0	1148,0	3
703	Răzvan	331	6,0	1986,0	3
704	Râșnov	177	6,0	1062,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
705	Remus	674	5,5	3707,0	3
706	Reșitei	230	4,0	920,0	3
707	Robănești	71	3,3	234,3	3
708	Romei	56	3,5	196,0	3
709	Rosmarinului	207	4,0	828,0	3
710	Rozelor	1.258	5,5	6919,0	3
711	Salcâmului	240	5,0	1200,0	3
712	Salciei	90	4,2	378,0	3
713	Satelit	118	4,5	531,0	3
714	Sălcuța	130	3,0	390,0	3
715	Scurtă	66	5,0	330,0	3
716	Secerei	199	4,5	895,5	3
717	Semenicului	397	5,5	2183,5	3
718	Severin	114	4,0	456,0	3
719	Sibiului	230	6,0	1380,0	3
720	Sigismund Borlea	450	4,5	2025,0	3
721	Sinagogei	57	4,5	256,5	3
722	Siretului	102	6,0	612,0	3
723	Slatinei	146	6,0	876,0	3
724	Slănic	56	6,0	336,0	3
725	Smeurei	318	4,0	1272,0	3
726	Socului	442	6,0	2652,0	3
727	Solomon	563	6,0	3378,0	3
728	Someșului	594	5,0	2970,0	3
729	Spătarul Borcea	97	4,5	436,5	3
730	Spicului	545	4,0	2180,0	3
731	Sportului	520	5,5	2860,0	3
732	Stan Dragu	538	7,0	3766,0	3
733	Stânjenel (Păsunei-bl. 212)	200	4,0	800,0	3
734	Străzi Zona Industrială Sud	1.000	6,0	6000,0	3
735	Sulfinei	144	5,5	792,0	3
736	Sulina	216	3,5	756,0	3
737	Sunătoarei	55	3,0	165,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
738	Șelari	176	5,0	880,0	3
739	Șelimbăr	120	4,5	540,0	3
740	Tarafului	716	5,0	3580,0	3
741	Târgoviște	104	3,0	312,0	3
742	Teodor Mariș	141	4,0	564,0	3
743	Teuz	200	3,5	700,0	3
744	Tiberiu	298	6,0	1788,0	3
745	Tiberiu Brediceanu	268	5,5	1474,0	3
746	Timișului	136	4,5	612,0	3
747	Timotei Cipariu	315	3,0	945,0	3
748	Tismana	582	6,0	3492,0	3
749	Titan	285	3,5	997,5	3
750	Toporași	127	4,5	571,5	3
751	Toscana	350	5,0	1750,0	3
752	Toth Arpad	661	7,0	4627,0	3
753	Trandafirilor	139	5,0	695,0	3
754	Tribunul Axente	180	7,0	1260,0	3
755	Tribunul Buteanu	90	7,0	630,0	3
756	Trifoiului	58	3,5	203,0	3
757	Triumfului	210	3,0	630,0	3
758	Țebei	151	5,0	755,0	3
759	Ulmului	996	6,0	5976,0	3
760	Ulpiu	359	6,0	2154,0	3
761	Universului	70	5,0	350,0	3
762	Vadului	207	4,5	931,5	3
763	Vasile Bogrea	78	3,0	234,0	3
764	Vasile Boneu	250,00	6,0	1500,0	3
765	Vasile Necula	157	6,0	942,0	3
766	Vasile Pârvan	204	3,4	693,6	3
767	Vărădiei	254	6,0	1524,0	3
768	Veneția	267	5,5	1468,5	3
769	Venus	92	4,0	368,0	3
770	Veronica Micle	210	6,0	1260,0	3
771	Veseliei	320	4,5	1440,0	3
772	Victor Eftimiu	140	5,0	700,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
773	Vidra	334	6,0	2004,0	3
774	Viilor	394	4,0	1576,0	3
775	Viitorului	200	5,5	1100,0	3
776	Viorelelor	201	4,0	804,0	3
777	Vrabiei	178	4,0	712,0	3
778	Vulturilor	284	3,0	852,0	3
779	Weitzer	160	2,0	320,0	3
780	Zambilelor	406	6,0	2436,0	3
781	Zânelor	360	6,5	2340,0	3
782	Zefir	301	4,0	1204,0	3
783	Zoe	400	4,0	1600,0	3
TOTAL (mp)				**2.618.101,4**	

NOTĂ la Anexa nr. 5:

1. Primele obiective pe care trebuie asigurată circulația (prin îndepărtarea zăpezii și așternerea de material antiderapant) sunt podurile, pasajele și sensurile giratorii din municipiu, care se încadrează la nivel de prioritate **0**,

2. Ordinea de execuție a operațiunilor de deszăpezire va respecta nivelurile de prioritate prezentate în Anexa nr. 5.

Anexa Nr. 6 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

LISTA
LOCAȚIILOR PENTRU OPERAȚIUNI DE CURĂȚAT MANUAL ZĂPADA

Nr. crt.	Categorie	Locație	Lungime (m)	Lățime pe care se curăță (m)	Nr. trotuare	Suprafața curățată (mp)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1		Aleea Borsec	150	40		6.000
2	Trotuare	Augustin Doinaș	554	1,5	2	1662
3	Trotuare	Xenopol	100	1,5	2	300
4	Trotuare	Romul Veliciu	100	1,5	2	300
5	Trotuare	Andrei Mureșanu	660	2,2	2	2904
6	Trotuare	B-dul Revoluției	2172	4	2	17.376
7	Trotuare	Banu Mărăcine	550	3	2	3.300
8	Trotuare	Bihorului	250	1,5	2	750
9	Trotuare	Calea Aurel Vlaicu	3100	4.0	2	24.800
10	Trotuare	Corneliu Coposu	360	2,5	2	1.800
11	Trotuare	Calea Romanilor	683	2,5	2	3.415
12	Trotuare	Cloșca	303	2.0	2	1212
13	Trotuare	Crișan	296	1,5	2	888
14	Trotuare	B-dul G-ral Dragalina (Bălcescu-Palatul Cultural-partea stângă)	725	2,2	1	1595
15	Trotuare	Horia	250	2,5	2	1.250
16	Trotuare	I.C. Brătianu	282	2,2	2	1240,8
17	Trotuare	B-dul Iuliu Maniu	800	3	2	4800
18	Trotuare	Miron Costin	620	2	2	1240
19	Trotuare	Nicolae Grigorescu	234	2	2	936
20	Trotuare	Nicolae Bălcescu	280	2	2	1120
21	Trotuare	Pasaj Iuliu Maniu	560	2,2	2	2464
22	Trotuare	Pod Decebal	200	2	2	800
23	Trotuare	Pasaj Grădiște	530	2	2	2120
24	Trotuare	Pasaj Grădiște – până la Biserica ortodoxă	100	2,3	2	460

Nr. crt.	Categorie	Locație	Lungime (m)	Lățime pe care se curăță (m)	Nr. trotuare	Suprafața curățată (mp)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
25	Trotuare	Pod Rutier Micălaca 300	450	2,2	2	1980
26	Trotuare	Pod Traian	200	1	2	400
27	Trotuare	B-dul G-ral Praporgescu	725	1,5	2	2175
28	Trotuare	B-dul N. Titulescu	2204	3	1	6612
29	Trotuare	B-dul V. Milea (Primărie-Tribunal)	650	2	2	2600
30	Platou	Palat Administrativ (Primărie-platou, trotuare si cale acces auto între bariere)				1.600
31	Curtea	Palat Administrativ (Primărie)				267
32	Trotuare	Parc T. Arghezi	30	4	1	120
33	Trotuare	Piața Spitalului	240	2	1	480
34	Acces pietonal	Pasarela Aradul Nou	280	2	1	560
35	Acces pietonal	Meținanu	200	6		1200
36	Trotuare	Calea Victoriei	868	2,2	2	3819,2
37	Trotuare	Andrenyi Karoly		1,5	2	870
38	Trotuare	Ion Andreescu	140	2	1	280
39	Trotuare	Voluntarilor	345	2	1	690
40	Trotuare	Cornel Radu	100	2	1	200
41	Trotuare	Vicențiu Babeș	258	2	2	1032
TOTAL (mp)						**107.518**

Anexa Nr. 7 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

ÎNDREPTARUL TARIFELOR

Prezentul îndreptar al tarifelor va fi aplicat **după atribuirea acestora la procedura de achiziție și aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad**.

NR. CRT.	DENUMIRE OPERAȚIUNE	U.M.	TARIF ofertat (lei fără TVA)	TARIF ofertat (lei cu TVA)
0	**1**	**2**	**3**	**4**
I.	**SALUBRIZARE STRADALĂ (CURĂȚENIE CĂI PUBLICE)**			
1.	Măturat manual	1.000 mp		
2.	Măturat mecanizat	1.000 mp		
3.	Întreținerea curățeniei	1.000 mp		
4.	Golit coșuri de deșeuri stradale	buc		
5.	Încărcat manual și transportat deșeuri	tona		
6.	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri abandonate pe domeniul public	tona		
II.	**DESZĂPEZIRE**			
7.	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp		
8.	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp		
9.	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp		
10.	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp		
11.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	mc		
12.	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp		

Notă: Tarifele ofertate se exprimă în lei/UM și includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul, precum și orice alte costuri pentru realizarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire.

Anexa Nr. 8 la
Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022

LISTA
PRIVIND ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. crt.	Denumire operație	UM	Cantitate maximă lunară estimată	Cantitatea maximă estimată	Tarif estimat (lei fără TVA)	Valoarea maximă estimată (lei fără TVA)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Măturat manual	1.000 mp	7.604	22.812	23,00	524.676
2	Măturat mecanic	1.000 mp	22.025	66.075	19,00	1.255.425
3	Întreținere curățenie	1.000mp	3.725	11.175	12,00	134.100
4	Golit coșuri stradale pentru deșeuri	buc	26.178	104.712	1,50	157.068
5	Transport deșeuri stradale	tona	350	1.400	47,00	65.800
6	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri	tona	100	400	125,00	50.000
Total operații de salubrizare stradală (lei fără TVA)					**2.187.069,00**	
7	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	26.181	26.181	7,00	183.267
8	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	13.091	13.091	53,00	693.823
9	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	13.091	13.091	52,00	680.732
10	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	1.080	1.080	165,00	178.200
11	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp	1.080	1.080	70,00	75.600
12	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	8.000	8.000	16,00	128.000
Total operații deszăpezire (lei fără TVA)					**1.811.622,00**	
TOTAL (lei fără TVA)					**3.998.691,00**	

Anexa 3 la Hotărârea nr. 686/14.12.2022
a Consiliului Local al Municipiului Arad

CONTRACT DE SERVICII
Nr. _____/ data ____.01.2023

Preambul

- În temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din ____ decembrie 2022 privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad,
- Conform Raportului Procedurii Nr. _____/data ____.01.2023, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă,

S-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între:

Art. 1. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont _____ _____ _____ _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBARȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, și doamna DAVID Marinela, având funcția de Director executiv în cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Arad, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

(2) **S.C.** **_____**, cu sediul în _____, telefon _____, e-mail _____, CUI _____, numărul de înmatriculare _____ înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cont _____ _____ _____ _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____ _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale,
b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract,
c) prețul contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract,
d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului,
e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului,

f) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului.
Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți,
g) zi - zi calendaristică,
h) an - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare
(1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
(2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Secțiunea I. Clauze generale

Art. 4. Obiectul principal al contractului
(1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad**, în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea, în concordanță cu Oferta tehnică, Oferta financiară și Caietul de Sarcini, anexe la prezentul contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
(2) Serviciile de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad presupun următoarele activități:
a) **Salubrizare stradală**, cu următoarea structură de activități:
– măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare,
– măturatul mecanizat al carosabilului, a locurilor de parcare,
– întreținerea curățeniei,
– golitul coșurilor de gunoi stradale,
– colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale,
– dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.
b) **Deszăpezire**, cu următoarea structură de activități:
– curățatul manual al zăpezii și gheții,
– curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul,
– încărcarea și transportul zăpezii,
– combaterea poleiului.

Art. 5. Prețul contractului
(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de **până în suma de _____ lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de

_____ lei, conform Ofertei Financiare, și în conformitate cu tarifele ofertate, anexă la contract.

(2) Plata se va face din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la Capitolul 74.02. - Protecția Mediului, astfel:

a) pentru activitatea de **salubrizare stradală** (operațiile de măturat și întreținerea căilor publice) - de la Cap. 74.02 Subcap. 74.02.05.01 și Subcap. 74.02.05.02

b) pentru activitatea de **deszăpezire** (operațiile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț) - de la Cap. 70.02 Subcap. 70.02.50.

(3) Facturile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții Achizitorului a serviciilor prestate, avându-se în vedere serviciile efectiv (real) îndeplinite, calitatea acestora și alte elemente necesare.

(4) Serviciile care fac obiectul contractului vor fi efectuate de către Prestator pe baza de comandă scrisă transmisă de Achizitor.

Art. 6. Durata contractului

(1) Durata prestării serviciilor din prezentul contract este de **maximum 4 (patru) luni**, cu începere de la data de ____.01.2023 până la data de 30.04.2023, **dar** nu mai mult decât data încheierii acordului-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad".

(2) Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii contractului sau la expirarea duratei contractului.

Art. 7. Documentele contractului

(1) Documentele contractului sunt următoarele:

a) **Anexa Nr. 1** - Caietul de Sarcini Nr. ____._____/Z2/____.12.2022 și anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,

b) **Anexa nr. 2** - Oferta Tehnică Nr._____/ data ____.____._____ (Tarifele ofertate) și Oferta Financiară Nr._____/ data ____.____._____,

c) **Anexa Nr. 3** - Centralizatorul tarifelor ofertate,

d) **Anexa Nr. 4** - Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad,

e) **Anexa Nr. 5** - Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

f) **Anexa Nr. 6** - Garanția de bună execuție,

g) Actul juridic încheiat între contractant și terț (convenție, contract etc.) în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată), dacă este cazul - potrivit Îndrumării privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale publicate în data de 25.01.2022,

h) Acordul de asociere, dacă este cazul,

i) actele adiționale, dacă este cazul,
j) alte documente-anexe, după caz.
(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei Tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.
(3) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului
(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului,
b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
(3) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 9. Obligațiile principale ale Prestatorului
(1) Prestatorul se obligă să respecte prevederile contractului și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele din contract și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.
(3) Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității.
(4) Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubrizare stradală în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, și ale acordului și autorizației de mediu.
(5) Prestatorul trebuie să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

(6) Prestatorul trebuie să efectueze serviciile publice de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad conform Ofertei Tehnice, Ofertei Financiare și prevederilor Caietului de Sarcini, în condiții de calitate și eficiență.
(7) Prestatorul trebuie să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire.
(8) Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea serviciilor în maximum 2 (două) zile de la sesizarea făcută de către Achizitor.
(9) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
(10) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 10. Obligațiile principale ale Achizitorului
(1) Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Achizitorului.
(3) Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubrizare stradală prevăzute în contract, Prestatorul va fi penalizat după cum urmează:
a) Neefectuarea serviciilor de salubrizare stradală sau deszăpezire pe o stradă, din vina exclusivă a Prestatorului, va duce la refuzarea la plată a serviciilor aferente străzii.
b) La aceasta se vor adăuga penalități lunare de 1 % din valoarea lucrărilor neexecutate.
c) Pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate se va calcula Prestatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.
d) Pentru fiecare neconformitate constatată de Achizitor și neremediată imediat de Prestator se va aplica o penalitate de 0,03 % din valoarea comenzii lunare.
(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) se face de către personalul compartimentului de specialitate al Achizitorului, cu atribuții în urmărirea contractului, care solicită prezența pe teren a responsabilului cu verificarea efectuării lucrărilor din partea Prestatorului.
(3) Prestatorul se obligă să numească înlocuitori ai responsabililor de lucrări pentru situația în care responsabilii nu pot participa la verificări, indiferent de motivul neparticipării. Prestatorul se

obligă să comunice Achizitorului numele și datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) ale persoanelor respective.

(4) Responsabilul menționat la alin. (2)-(3) are obligația de a răspunde solicitării în termen de 30 minute de la momentul solicitării. În cazul nerespectării acestui termen, personalul Achizitorului încheie documentul constatator (notă de constatare, proces verbal de constatare etc.), care este opozabil Prestatorului.

(5) În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalenta cu 0,03% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(6) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(7) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(8) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Secțiunea a II-a. Clauze specifice

Art. 12. Alte responsabilități ale Prestatorului

(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(4) Prestatorul se obligă să asigure un mijloc de transport, pentru reprezentanții compartimentului de specialitate și ai Prestatorului, în scopul verificării și recepției activităților executate în teren.

(5) În cazul în care Prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(6) Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

Art. 13. Recepție și verificări

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(3) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

(1) Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului imediat după semnarea acestuia.

(2) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

(4) Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Art. 15. Ajustarea sau modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate Prestatorului de către Achizitor sunt cele declarate în Oferta Financiară, anexă la contract.

(2) Nu se acceptă de către Achizitor ajustarea sau modificarea prețului contractului.

Art. 16. Modificarea contractului

(1) Cu excepția clauzelor prevăzute la art. 5 - Prețul contractului și art. 6 - Durata contractului, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Orice modificare a legislației privind serviciile de utilități publice va conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

Art. 17. Subcontractanți

(1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractații desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea prestațiilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(4) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(5) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(6) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

(7) Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

Art. 18. Cesiunea

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 19. Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care se încheie acordul-cadru atribuit prin procedură competitivă, licitație publică deschisă, inițiată prin Anunțul de participare CN 1041496/14.04.2022 intitulată "Acord cadru de Servicii de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Arad",

b) în cazul in care Prestatorul nu obține avizele și autorizațiile necesare prestării serviciilor conform legislației în vigoare. Această sancțiune este aplicabilă și în cazul pierderii dreptului de a presta serviciile,

c) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,

d) prin acordul de voință al părților,

e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului,

f) în cazul constatării unor abateri grave ale Prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Prestatorului,

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,

h) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 (cinci) zile a părții în culpă,

i) alte cauze prevăzute de lege.

(2) La încetarea contractului din alte motive decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile prevăzute de lege.

Art. 20. Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

(1) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

(1) Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările privitoare la executarea contractului vor fi redactate în limba română.

(2) Toate comunicările privitoare la executarea contractului vor fi redactate în limba română.

Art. 23. Comunicări

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin servicii poștale sau servicii de curierat, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin serviciile poștale sau serviciile de curierat, după caz.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. Dispoziții tranzitorii

(1) Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de Sarcini și anexele la acesta, cerințele din contract și reglementările tehnice în vigoare.

(2) Caietul de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad. Caietul de Sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(3) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, **____.01.2023**, prezentul Contract de Servicii în **3 (trei) exemplare**, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
UAT MUNICIPIUL ARAD	**SC _____ _____**
PRIMAR	
BIBARȚ Laurențiu-Călin	

Anexa Nr. 3 la
Contractul de Servicii Nr. _____/____.01.2023

CENTRALIZATORUL
TARIFELOR OFERTATE

NR. CRT.	DENUMIRE OPERAȚIUNE	U.M.	TARIF ofertat (lei fără TVA)	TARIF ofertat (lei cu TVA)
0	**1**	**2**	**3**	**4**
I.	**SALUBRIZARE STRADALĂ**			
1.	Măturat manual	1.000 mp		
2.	Măturat mecanizat	1.000 mp		
3.	Întreținerea curățeniei	1.000 mp		
4.	Golit coșuri de deșeuri stradale	buc		
5.	Încărcat manual și transportat deșeuri	tona		
6.	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri abandonate pe domeniul public	tona		
II.	**DESZĂPEZIRE**			
7.	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp		
8.	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp		
9.	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp		
10.	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp		
11.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	mc		
12.	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp		

Note:

1. Tarifele includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul, precum și orice alte costuri pentru realizarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire.

2. Tarifele nu includ cota de dezvoltare și tariful de depozitare al deșeurilor stradale la Depozitul ecologic conform din municipiul Arad.

Anexa Nr. 4 la
Contractul de Servicii Nr. _____/____.01.2023

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
ai serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Arad

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI**		
1.1	Serviciul de salubrizare stradală	lei	1
1.2	Serviciul de deszăpezire	lei	1
1.3	Activități de dezafectare a depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2.	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr.	96%
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către Prestator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la Capitolul III pe care Prestatorul este obligat să le remedieze deîndată.	Nr.	96%

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU