



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 570  
din 13 noiembrie 2019  
privind unele măsuri pentru reglementarea  
Serviciului de “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 74008/26.09.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 74009/Z2/26.09.2019,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), c) și d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul serviciului de utilizare a toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul contractului de servicii prezentat în Anexa 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă tariful de intrare în toaleta automata de 1 leu (inclusiv TVA) /persoană.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.

1 ex. Serviciul Edilitar

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 13.11.2019

Cod PMA-S4-02

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2019  
privind unele măsuri pentru reglementarea  
Serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad"

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 74008/26.09.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 74009/Z2/26.09.2019,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), c) și d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul serviciului de utilizare a toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul contractului de servicii prezentat în Anexa 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă tariful de intrare în toaleta automata de 1 leu (inclusiv TVA) /persoană.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

Nr. 74008 din 26.09.2019

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanță de urgență, nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Municipal Arad, ale art. 37 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM 216/2016 îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de “Întreținere, igienizare și reparare a toaletelor automate din municipiul Arad”, în susținerea căruia formulez următorul:

### **REFERAT DE APROBARE**

În conformitate cu prevederile art.3 alin (1) lit.b) , art.7 alin. (1), art.5 alin.(3) , art.9 alin.(1), art.10 și art.11 alin (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu

### **PROPUN**

1. Aprobarea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.
2. Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 la proiectul de hotărâre.
3. Aprobarea Regulamentului serviciului pentru întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2 la proiectul de hotărâre.
4. Aprobarea încredințării directe a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art.31 din Legea 98/2016.
5. Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
6. Aprobarea Regulamentului de utilizare al toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.
7. Aprobarea modelului contractului de servicii prezentat în Anexa 5, la proiectul de hotărâre.
8. Aprobarea cuantumului tarifelor pentru prestarea serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR**  
**Bibart Călin**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA Edilitară  
Serviciul Edilitar  
Nr. \_\_\_\_\_/Z2/\_\_\_\_\_

## RAPORT

Referitor la : referatul de aprobare, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a domnului Călin Bibarț,

Primarul Municipiului Arad;

Obiect : propunerea de aprobare a înființării serviciului public de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Ținând cont de necesitățile populației și de faptul că toaletele fixe din municipiu nu mai sunt utilizabile, motiv pentru care în vederea asigurării serviciului public, Municipiul a fost nevoit să închirieze toalete ecologice pe care să le amplaseze pe raza municipiului, astfel încât să fie asigurat serviciul public. În cadrul obiectivului de investiții “ Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul Sfânta Maria din municipiul “ Arad, a fost achiziționată și instalată o toaletă automată dotată cu sisteme proprii de alimentare cu apă și canalizare , curățare și igienizare, urmând ca la realizarea unor alte investiții Municipiul Arad să achiziționeze și alte toalete automate, care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare .

Față de cele de mai sus,

### PROPUNEM

1. Aprobarea înființării serviciului de Întreținere, igienizare și reperare a toaletelor automate din municipiul Arad.
2. Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 la proiectul de hotărâre.
3. Aprobarea Regulamentului serviciului pentru întreținerea, igienizarea și repararea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2 la proiectul de hotărâre.
4. Aprobarea încredințării directe a serviciului de Întreținere, igienizare și reparare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art.31 din Legea 98/2016.
5. Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului Întreținere, igienizare și reparare a toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
6. Aprobarea Regulamentului de utilizare al toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.
7. Aprobarea modelului contractului de servicii prezentat în Anexa 5, la proiectul de hotărâre.
8. Aprobarea cuantumului tarifelor pentru prestarea serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, la proiectul de hotărâre.
9. Aprobarea tarifului de intrare în toaleta automată de 1 leu ( inclusiv TVA) / persoană.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Liliana Florea

ȘEF SERVICIU,  
Moldovan Gabriel

Viza Serviciului Juridic Contencios

Nume prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_



AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



Toaleta dotata cu  
auto-curățare  
automatizata

**“REALE SWING”**

*Folosita fără discriminare de către femei, bărbați  
și persoanele cu dizabilități*



LINEA CITTÀ

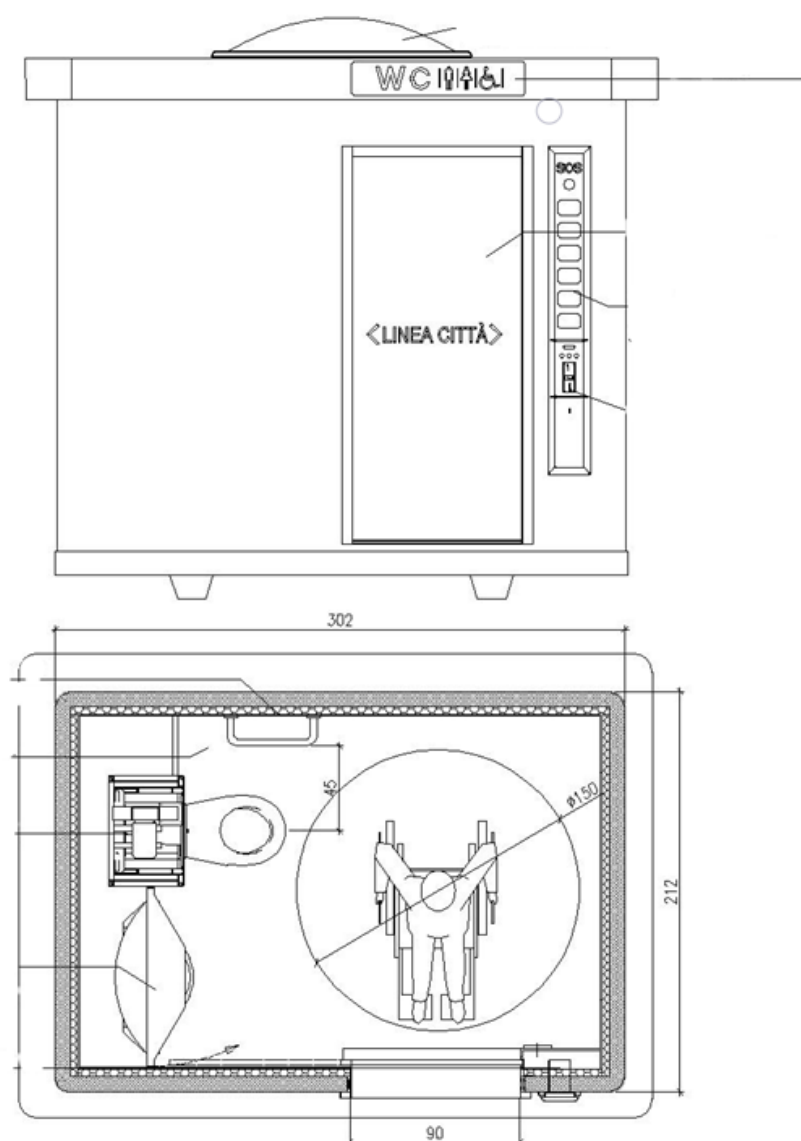
AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



ISO 9001:2008 CERTIFICATO N. 401

ISTITUTO  
GIORDANO

## PROSPECT TOILETTE



LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - [lineacitta@lineacitta.it](mailto:lineacitta@lineacitta.it) - [www.lineacitta.it](http://www.lineacitta.it)



AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



## CARATTERISTICI PRINCIPALE

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Tehnologie automată<br/>de spălare si<br/>dezinfectare<br/>"SWING"</i></b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Perdea de apă continuă pe întregul perete al veceului toaletei în timpul utilizării;</i></li><li>• <i>Spălarea simultană a întregii podele cu ajutorul apei sub presiune constantă. Deseurile aruncate pe podea vor fi deplasate în zona compartimentului tehnic;</i></li><li>• <i>Spălarea completă si salubritizarea întregului perete din spatele toaletei cu duze directionale</i></li><li>• <i>Evacuarea, spălarea, dezinfectarea si uscarea întregului vas de toaletă prin miscarea peretelui echipat, pozitionat în spatele toaletei</i></li><li>•</li></ul> <p><b>TIMPUL NECESAR: 30 SECEUNDE</b></p> |
| <b><i>securitate<br/>pentru utilizator</i></b>                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Buton de urgență pentru deschiderea imediată a usii chiar si în absenta electricității;</li><li>• Sistem de deschidere a usii de urgență manual atât din interiorul cât si din exteriorul încăperii;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b><i>Dispozitiv de protecție<br/>împotriva<br/>vandalismului<br/>UNIC PE PIATĂ</i></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Camera tehnică accesibilă EXCLUSIV din interiorul toaletei, nici o altă ușă externă nu vă permite să ajunge si la echipamentul tehnologic al toaletei<br/>Această solutie este fundamentală:<br/>1) pentru siguranta utilizatorilor, deoarece în timpul fazei de întreținere este esential ca nici un utilizator să nu fie în toaletă;<br/>2) să elimine vandalismul pe componentele tehnologice deoarece usile externe de acces la compartimentul tehnic ar permite vandalilor si hotilor să actioneze neperturbat din zonele laterale / din spate din zone ascunse si fără a trece.</li></ul>                  |



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



## **CERINȚE RESPECTATE PENTRU A PUTEA FI UTILIZATA DE PERSOANE CU DISABILITATE**

- Usa de intrare cu o lumină de trecere deschisă de 90 cm;
- Diametrul de 150 cm. complet liber chiar de orice obiecte sanitare suspendate conform legislației europene;
- Mânere aranjate în conformitate cu legea;
- Butoane și dispozitive automate pozitionate la înălțimile necesare conform legii;

## **STRUCTURI SI FINISAJE**

- Monobloc tridimensional în conglomerat de beton vibrat reoplastic de grosime adecvată pentru a garanta respectarea reglementărilor  
Trebuie să fie plasat pe o platformă armată de 15-20cm. grosime.  
Dimensiuni în loc: 2,12 m. x 3,02 m. și înălțime 2,80 m c.a..
- Placă de acoperire din beton armat cu un cadru de prelungire a ramei pentru acoperirea totală (iese 15 cm.)
- Finisaj standard  culoare RAL 9007
- Luminator din policarbonat de dimensiune mare plasat într-o poziție centrală;
- Colectarea apelor pluviale e conectată intern la rețeaua de drenaj;
- Finisare standard externă realizată cu vopsea.  
Culoare standard : verde Weber 769\*o(scala Weber) -
- Peretii interiori acoperiti cu plăci ceramice comerciale de culoare deschisă, rezistente la îngheț și cu articulații reduse la minim, pentru a preveni formarea mușcăiului și a altor bacterii
- Usă de intrare cu balamale din tablă întărită, cu arc de închidere automată și mâner intern pentru deschidere
- Podeaua e pavată cu plăci ceramice antiderapante (împotriva vandalismului) care facilitează curgerea apei care permite uscarea rapidă,  
Placi din material rezistent la impact;
- Plintele interioare sunt din oțel inoxidabil, care permite crearea unei soluții de proiectare de înaltă calitate;
- Grilă de siguranță pozitionată deasupra canalului de drenaj pentru a bloca orice obiecte solide



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>COMPARTIMENT TEHNIC</b> realizat dintr-o structură metalică din oțel inoxidabil fixată prin însurubare pe placa de bază și pe pereți. Acesta este blocat și în interior conține panoul de control și toate echipamentele necesare pentru funcționare. Sunt furnizate o priză de serviciu și un robinet;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>compartimentul tehnic și compartimentul pentru utilizatori sunt accesibili prin ușa de intrare unică, o condiție esențială pentru limitarea vandalismului;</li></ul>                                                                                                                                                 |

| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Sistemul de plată cu monezi/jetoane</b> fixat într-o cutie din oțel inoxidabil încorporată în beton, închis cu cheie. Este completat cu cheie care permite gestionarea operațiunilor de întreținere;</li><li><b>Din motive de securitate, acesta este alocat adiacent usii de intrare și poate fi deschis numai din exterior, de fapt această zonă este cea mai vizibilă și mai luminată</b><br/>(eventualele deschideri ale camerelor tehnice laterale ar permite vandalilor / hoților să lucreze neperturbați în zonele umbrite);</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Panou extern luminos- lumina LED - cu indicații scrise în diferite limbi (pana la 6) și indicatori care indică starea toaletei: ocupat / liber - spălare în curs;</li><li>WC suspendat din inox – este realizat cu un design special pentru a garanta un loc confortabil</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Chiuvea încorporată din fibră de sticlă cu oglindă din oțel inoxidabil, chiuvetă din oțel inoxidabil, distribuitor automat pentru apă, săpun și aer cald</b><br/><i>Designul special al chiuvetei permite să nu se creeze halouri de murdărie și utilizatorul să evite contactul cu deșeurile aruncate în interior, dacă este necesar, dispozitivul de siguranță anti-seringă poate fi aplicat, permițându-i să alunece direct într-un colector special amplasat în compartimentul tehnic</i></li></ul>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Coș de gunoi încastat și deschis pentru inspecție;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Distribuitor de hârtie igienică manuală din oțel inoxidabil;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Galeria de spălare din oțel inoxidabil, compusă din n. 8 duze cu jet de apă care pășesc pe podea;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>VAS DE EXPANSIUNE</b> cu o capacitate de 25 lt. pentru a garanta o presiune constantă și continuă a întregului sistem de apă;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Lumina interioară LED automatizată cu un consum redus;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Lampa de urgență;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Cuier și balustradă din aluminiu plastifiat;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Pictograme și panouri de informații interne pentru a ușura utilizarea;</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Buton de ieșire mare, ridicat, anti-vandal;</li></ul>                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Butonul de urgență în apropierea toaletei care activează deschiderea ușii și alarma sonoră / luminoasă exterioară</b></li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilator automat de extragere și schimb aer;</li></ul>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bateria UPS de urgență care se activează în caz de întrerupere a alimentării generale;</li></ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cutie de protecție electrică echipată cu un întrerupător diferențial;</li></ul>                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilator de extragere a aerului cu pornire și oprire automată;</li></ul>                                                         |

## DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Panou de comandă SIEMENS cu afișaj care controlează toate funcțiile toaletei prin logica "pas cu pas" ce permite modificarea parametrilor de funcționare diferiți (timpul disponibil, timpul de spălare etc.).</b></li><li>• <b>Este complet cu contoare și cu posibilitatea de a instala o instalație sanitară;</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><i>Tehnologie automată de spălare și dezinfectare "SWING".</i></b><br/>Designul special permite evitarea dispersiei germenilor și a bacteriilor în interiorul camerei prin direcționarea directă către rețeaua de eșapament.<br/>Peretele echipat este compus din:<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Sistem de apă realizat cu țevi din cupru, duze pentru spălarea toaletei și a peretelui, rezervor de stocare apă de dimensiuni excelente pentru a garanta funcționarea, rezervor de expansiune de 25 litri pentru o presiune continuă și constantă a apei;</u><br/>Sistemul de apă este planificat pentru controlul "lipsei de apă";</li><li>- sistem de mișcare constând dintr-un motoreductor;</li><li>- <u>Sistem de dezinfectare complet cu rezervor de stocare de 2 litri și pompă de presiune lichidă.</u></li><li>- <u>instalație de uscare realizată cu un ventilator cu flux laminar de aer care pătrunde în scaunul vasului toaletei;</u></li></ul></li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dispozitivul de spălare a podelei asigură spălarea întregii podele în același timp cu apă ce are o presiune puternică și constantă.</b></li><li>• <b>Presiunea apei, având o forță de impact bună, garantează o curățare excelentă imediată, o uscare rapidă și îndepărtarea deșeurilor ușoare, pe care le mută în compartimentul tehnic.</b></li><li>• <b>Nu se utilizează sisteme mecanice de curățare / îndepărtare deoarece facilitează dispersarea germenilor și a bacteriilor în cazul pardoselilor murdare;</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aparat "ECO WATER" care permite gestionarea și reducerea consumului de apă în timpul fazei de spălare a podelei;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistem automat de iluminare internă;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Detectarea prezenței realizată cu senzorul de mișcare și prezență RADAR în infraroșu este protejat de carterul din oțel inoxidabil împotriva vandalismului;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dispozitivul "DAILY TIME" care reglează timpul de funcționare al toaletei (deschidere / închidere);</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• semnalizarea luminoasă a timpului rămas disponibil utilizatorului înainte de deblocarea automată a porții de deschidere;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



- dispozitivul "**SAFETY USER**" care permite blocarea oricărei mișcări automatizate în caz de urgență (în prezența utilizatorului, utilizarea incorectă);
- dispozitivul "**SAFETY open**" care permite deschiderea manuală a toaletei în caz de necesitate, atât din exterior, cât și din interior;
- limitator al timpului de utilizare a toaletei care asigură deblocarea automată a ușii;

| DATE TEHNICE      |                                            |                |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------|
| Energie Electrica | Consumul pe ciclu                          | Rezervor       |
|                   | 0,05 kWh                                   | --             |
| Apa               | 16 lt.                                     | --             |
| Sapun lichid      | 1,5 cc.                                    | 5 lt.          |
| Dizinfecțant      | 0,5 cc.                                    | 2 lt.          |
| Hartie igienica   | --                                         | rola de 400 m. |
| LEGATURI NECESARE |                                            |                |
| Retea electrica   | 3 KW - 230V monofaSIC + N (fără încălzire) |                |
| Canalizare        | Conductă de evacuare a apei negre          | PVC Ø 90 mm    |
|                   | Conductă de evacuare a apei menajere       | PVC Ø 75 mm    |
| Retea hidraulica  | teava Ø 3/4"                               |                |

## FUNCTIONARE

Prin introducerea cantității necesare în mecanismul de monedă, electromagnetul deschiderii ușii este deblocat și poate intra (deschiderea este automată).

Lumina **roșie** indicând **‘ocupat’** va fi activată pe afișajul extern al mecanismului de monedă.

La intrarea în toaletă, utilizatorul va găsi un mediu igienic, confortabil, care se va activa automat:

- temporizator - verificarea timpului pentru utilizator;
- **film de apă internă pe întregul perete al vasului toaletei;**
- ventilator de extragere a aerului;
- Închiderea usii;

După terminarea utilizării și apăsarea butonului de ieșire, declanșatorul de deschidere a ușii va fi activat **(în cazul unei uși automate, deschiderea are loc automat) și trebuie să ieși.**

A sta înăuntru sau a intra fără plată este o utilizare incorectă și baia va activa sistemul de alarmă (acest sistem este resetat la ieșirea utilizatorului)

Ulterior, dacă senzorul de prezență nu simte utilizatorul, acesta va trimite o comandă către panoul de control (PLC) care activează sistemul de spălare și dezinfectare, furnizând următoarea operație:

- 1) **spălarea completă a podelei cu jeturi de apă sub presiune la nivelul podelei (există posibilitatea de a regla numărul de spălări pentru a reduce consumul de apă);**
- 2) **Evacuarea automată;**
- 3) **Spălarea și dezinfectarea completă a vasului de igienă prin deschiderea peretelui echipat în spatele vasului toaletei prin următoarele funcții :**
  - Spălarea și dezinfectarea peretelui din spatele vasului (opțional);
  - Spălarea și igienizarea întregii toalete;
  - Uscarea vasului de toaletă și a capacului în timpul fazei de închidere a peretelui echipat;



Ciclul de funcționare este guvernat de un software programabil care verifică întregul proces. În cazul în care, în timpul fazei de spălare, senzorul de detectare detectează prezența unui utilizator (intruziune sau utilizare incorectă) va întrerupe imediat fiecare funcție și va pune baia în stare de alarmă.

Toate operațiunile sunt efectuate cu mișcări scăzute pentru a evita orice risc.



AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



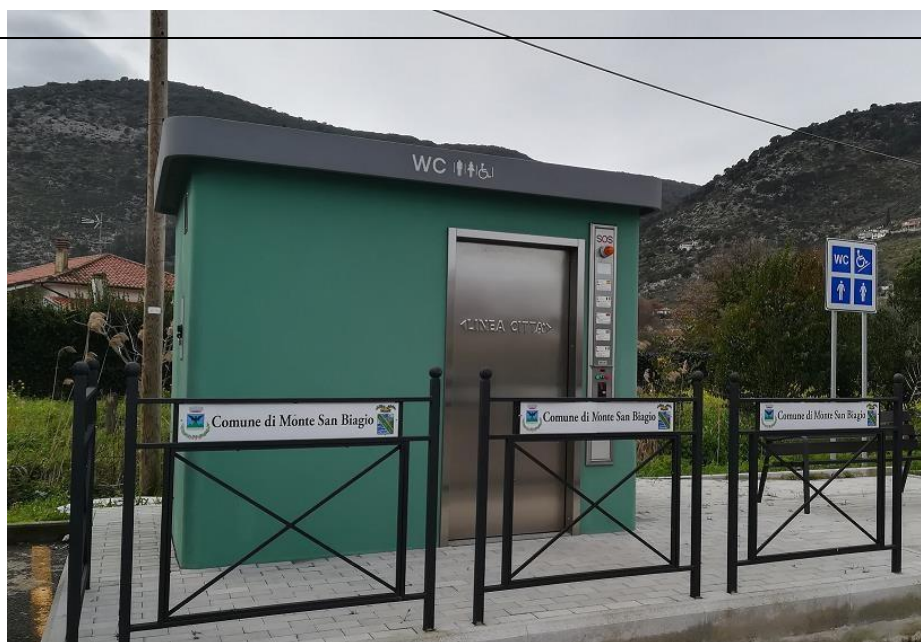
Timpul necesar pentru finalizarea întregului proces de curățare este de 30 de secunde. - aproximativ.  
La sfârșitul ciclului, toaleta va fi spălată și dezinfectată într-un mod optim și va fi gata pentru o nouă utilizare.

## Finisaje standard

Vedere interna



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



Vedere esterna

## SOLUȚII SUPLIMENTARE



“pitturato”



“cemento rasato”



“piastrelle e colonne”



“grandi piastrelle”



**LINEA CITTÀ SRL**

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - [lineacitta@lineacitta.it](mailto:lineacitta@lineacitta.it) - [www.lineacitta.it](http://www.lineacitta.it)



LINEA CITTÀ

AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET



ISO 9001:2008 CERTIFICATO N. 401

ISTITUTO  
GIORDANO

| “marmo o piastrelle”                                                                                                                 |                                                                                                                                 | “doghe metalliche”                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p data-bbox="207 840 422 869">“doghe in legno”</p> |  <p data-bbox="722 840 837 869">“adesivi”</p> |  <p data-bbox="1236 840 1364 869">“specchi”</p> |

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - [lineacitta@lineacitta.it](mailto:lineacitta@lineacitta.it) - [www.lineacitta.it](http://www.lineacitta.it)

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului “ Întreținere și igienizare a**  
**toaletelor automate din municipiul Arad”**

**CAPITOLUL I. INTRODUCERE**

La baza întocmirii acestui studiu de fundamentare s-a ținut cont de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr 24/2007, Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Instrucțiunea nr.1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și actualizări ulterioare.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

Prin activitățile serviciului de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, se urmărește :

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) protecția sănătății publice;
- c) responsabilitatea administrației publice locale față de cetățeni;
- d) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor ;
- e) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale .
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- g) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane ;
- h) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) întreținerea și conservarea patrimoniului public.

**Beneficiarii serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad sunt :**

- a) cetățenii din municipiul Arad, având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul
- b) vizitatorii municipiului Arad

**Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va îndeplini funcțiile pentru care a fost creat, respectiv:**

- a) funcția de utilitate publică, prin care se va asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice, cât și de un real confort;
- b) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- c) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și a aerului, toaletele automate având sisteme de alimentare și de canalizare proprii, sisteme spălare și dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător, precum și un consum redus de energie electrică și de apă.

## **CAPITOLUL II . SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ**

Ținând cont de necesitățile populației și de faptul că toaletele fixe din municipiu nu mai sunt utilizabile, motiv pentru care în vederea asigurării serviciului public, Municipiul Arad a fost nevoit să închirieze toalete ecologice pe care să le amplaseze pe raza municipiului, astfel încât să fie asigurat serviciul public. În cadrul obiectivului de investiții “Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul Sfânta Maria din municipiul” Arad, a fost achiziționată și instalată o toaletă automată dotată cu sisteme proprii de alimentare cu apă și canalizare, curățare și igienizare, urmând ca la realizarea unor alte investiții Municipiul Arad să achiziționeze și alte toalete automate, care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare.

După recepționarea obiectivului de investiții “Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul “Sfânta Maria” prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 264/2019, privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad, întregul obiectiv de investiții a fost introdus în domeniul public al Municipiului Arad.

## **CAPITOLUL III. NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI**

Prin art. 3 alin. (1), litera m) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, se stabilește faptul că în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat care sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale și care trebuie să contribuie la ridicarea

gradului de civilizație și confort al acestora prin activitățile edilitar-gospodărești și acțiunile de utilitate și interes public local unul din obiectivele acestora se încadrează și administrarea WC-urilor publice.

Având în vedere faptul că la ora actuală în Municipiul Arad, toaletele fixe existente în trecut sunt degradate și nu mai prezintă siguranță în utilizare, s-a optat pentru asigurarea serviciului prin achiziția serviciului de închiriere, întreținere și igienizare a toaletelor ecologice. Totuși, urmând exemplul orașelor europene cât și ale celor din țară, Municipiul Arad constată necesitatea realizării unor investiții care să includă și amenajarea unor toalete automate. Pentru aceasta, a hotărât amplasarea în Parcul Sfânta Maria din cartierul Micalaca a unei toalete automate de tip capsulă, urmând ca la realizarea unor noi investiții să mai achiziționeze și alte astfel de toalete.

După realizarea investiției, a apărut, în mod firesc necesitatea asigurării întreținerii acesteia, motiv pentru care s-au căutat soluții în acest sens. Având în vedere faptul că, întreținerea și ulterior finalizării perioadei de garanție ale unor astfel de echipamente implică costuri destul de ridicate, ne-a dus la concluzia că pentru autofinanțare ar fi necesară stabilirea unui tarif de utilizare ridicat în condițiile în care asigurarea unui astfel de serviciu trebuie să țină cont și de necesitatea asigurării serviciului public tuturor cetățenilor, indiferent de venituri.

În considerarea celor de mai sus se justifică necesitatea înființării unui serviciu public pentru ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”.

După cum arătam anterior, prima astfel de toaletă automată a fost realizată în parcul ”Sfânta Maria”, luând în considerare avantajele pe care aceasta o prezintă. În momentul de față parcul este folosit de populația care locuiește în zonă pentru recreere și petrecerea timpului liber, tot aici existând și un spațiu de joacă pentru copii. La ora actuală, la marginea parcului există o toaletă ecologică, care nu satisface numărul mare de utilizatori.

Printre multiplele avantaje ale acestui tip de toaletă se numără faptul că aceasta poate fi folosită și de către persoanele cu dizabilități. Astfel, suprafața mare a interiorului toaletei permite rotirea pe un cerc de un diametru de 150 cm , dimensiunea ușii automate de acces, mânerul lateral pentru facilitarea urcării și coborârii, poziționarea obiectelor sanitare realizată cu respectarea standardelor pentru persoanele cu dizabilități, contribuie la o folosire optimă din partea acestora.

Curățarea interiorului cabinei, se realizează automat după fiecare utilizare, De asemenea, după fiecare utilizare podeaua se curăță automat printr-un jet de apă în amestec cu un produs dezinfectant.

Deși există avantajul funcționării complet automate a toaletei, este absolut necesară realizarea unor intervenții pentru: alimentarea cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun

lichid, dezinfectant, detartrant etc., golirea sacilor menajeri), spălarea exterioară a ușii de intrare, verificările periodice în vederea asigurării unei funcționări optime a acesteia (funcționarea în parametri a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare, a instalațiilor de alimentare cu curent). De asemenea, unele deșeuri rezultate în urma folosirii toaletei în mod neadecvat, pot fi blocate în spațiul tehnic, acestea trebuind a fi colectate manual în pungi de plastic închise etanș.

Utilizarea toaletei fiind condiționată de achitarea unui tarif de intrare este nevoie de personal pentru citirea indexului contorului de înregistrare a numărului de utilizatori și schimbării cutiei de colectare a monedelor în cazul umplerii acesteia.

#### **CAPITOLUL IV . DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Serviciul de întreținere, și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad își va îndeplini funcția pentru care a fost creat. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului.

Elaborarea regulamentului serviciului și a caietului de sarcini a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Ordinul nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor .

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuiesc desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate, se grupează astfel:

**A. *Întreținere curentă și asigurarea materialelor de consum, zilnic***

**B. *Întreținere și/sau reparație planificată, lunar***

**C. *Întreținere și/sau reparație excepțională, în caz de necesitate.***

A. ***Întreținerea curentă*** are loc prin vizita zilnică sau săptămânală în vederea executării următoarelor :

- a) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică și precum și ale celor blocate în camera tehnică;
- b) golirea și înlocuirea pungilor de gunoi;
- c) verificarea /aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;

- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar;
- g) verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică);
- h) înlocuirea cutiei cu monede și preluarea acesteia de către Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, săptămânal.

**B. *Întreținerea planificată*** are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

**C. *Întreținerea excepțională*** constă din:

1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea reparării sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
2. intervenții, altele decât cele de natură tehnică.

## **CAPITOLUL V. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI**

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

În conformitate cu prevederile art. 4 și art. 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

### **ART. 4**

*Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice*

controlate.

#### ART. 5

*Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în condițiile art. 31 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, unei/unor alte/altor autorități contractante un contract de achiziție publică în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;*
- b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;*
- c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.*

În vederea asigurării serviciului public de întreținere și igienizare a toaletelor automate, ținând cont de Instrucțiunea nr. 1/2018, considerăm că atribuirea contractului se poate realiza către societatea RECONS SA Arad.

#### **CAPITOLUL VI . PREZENTAREA OPERATORULUI**

SC Recons SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență dominantă în relațiile cu societatea.

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/20118, exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

De asemenea, o persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante.

Ținând cont de faptul că acționarul unic al societății RECONS SA este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social, considerăm că este îndeplinită condiția de influență dominantă asupra operatorului .

Societatea are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

S.C. RECONS S.A. a evoluat pe parcursul timpului, diversificându-și obiectul de activitate și aria de acoperire a nevoilor consumatorilor prin serviciile pe care le oferă persoanelor fizice și juridice din Municipiul și județul Arad.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România) și a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 ȘI SR OHSAS 18001:2008.

În anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146, S.C. RECONS S.A. Arad i-a fost delegată gestiunea prin atribuire directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/30 septembrie, S.C. RECONS S.A. Arad a devenit operatorul serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public al Municipiului Arad se aprobă prelungirea acestui contract.

## **CAPITOLUL VII . INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI**

Evaluarea și monitorizarea activității se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai activității de operare a serviciului. Indicatorii de performanță vor fi precizați și în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de prestare a serviciului.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la prestarea serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- ✓ Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea sa.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure întreținerea și igienizarea toaletelor automate conform prevederilor contractuale, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

| Nr.crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                           | Total an  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|         |                                                                                                                                                                                     | Quantum   |
| 1.      | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ale serviciilor prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a serviciilor | minim 80% |
| 2.      | Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități                            | minim 90% |
| 3.      | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate                                                                                                       | maxim 30% |
| 4.      | Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare                                                                                      | 80%       |
| 5.      | Numărul anual de sesizări din partea Agenției de Protecția a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite                                                                | 95%       |
| 6.      | Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite                                                                   | 95%       |
| 7.      | Penalitățile contractuale totale aplicate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, raportate la valoarea prestației, pe activități                                            | 0%        |
| 8.      | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate                              | 90%       |
| 9.      | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate                                                                                                       | maxim 50% |

|     |                                                                                                                         |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 10. | Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare                          | 80%  |
| 11. | Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități                                       | 0    |
| 12. | Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a serviciilor prestate                                        | 100% |
| 13. | Gradul de realizare a serviciilor de întreținere, igienizare ale toaletelor automate, conform programului de activitate | 100% |
| 14. | Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate         | 0%   |
| 15. | Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei prestatorului                                         | 0%   |
| 16. | Promptitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență                                                      | 100% |

#### **CAPITOLUL VIII. BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI**

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind serviciile de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către o societate a cărei unic acționar este Municipiul Arad se pot obține următoarele :

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune .
- tarifele aplicate utilizatorilor vor fi stabilite la un nivel care să asigure un serviciu social, pentru toate categoriile de utilizatori;
- disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările cetățenilor.

#### **CAPITOLUL IX. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI.**

Pentru atribuirea directă către SC RECONS SA a contractului de „Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” este necesară aprobarea de către Consiliul Local a Municipiului Arad a următoarelor:

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- Regulamentul serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
- Aprobarea modalității de atribuire;
- Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;

- Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între municipiul Arad și operatorul SC Recons SA Arad.

Modelul de contract va cuprinde următoarele capitole:

## CAPITOLUL I - PĂRȚI CONTRACTANTE

## CAPITOLUL II-DISPOZIȚII GENERALE

- Obiectul contractului

## CAPITOLUL III-DISPOZIȚII SPECIALE

- Durata contractului
- Drepturile și obligațiile părților
- Indicatorii de performanță
- Tarife
- Răspunderea contractuală și penalități
- Forța majoră
- Condiții de redefinire a clauzelor contractuale
- Clauze privind menținerea echilibrului contractual
- Înțetarea contractului

## CAPITOLUL IV - DISPOZIȚIILE FINALE

## CAPITOLUL X. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” se stabilește la **5 ani**. Pe durata contractului se vor încheia acte adiționale la acesta pentru adăugarea și ale unor alte puncte de lucru unde vor fi amplasate toalete automate.

## CAPITOLUL XI. SINTEZĂ ȘI CONCLUZII

Prezentul document reprezintă o analiză a situației existente și prezintă propunerea de **atribuire a contractului de servicii de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, către RECONS SA Arad**, societate asupra căruia Municipiul Arad are o influență dominantă, libertatea de decizie a acesteia fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a societății.

Astfel, societatea este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale. Conform legii, orice negociere a tarifelor fiind exclusă, încheierea contractului nefiind altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante. Din acest motiv, în cadrul modelului de contract care va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local vor fi introduse și tarifele instituite operatorului în vederea asigurării serviciului.

## PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
Lilioara STEPANESCU

**REGULAMENTUL**  
**Serviciului de utilizare al toaletelor automate**  
**din municipiul Arad**

**CAP. I GENERALITĂȚI**

**Art. 1.** Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad funcționează după următoarele principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) calitate și continuitate;
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- g) promovarea calității și eficienței, întreținere și exploatare a toaletelor publice;
- h) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

**Art. 2.** Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea toaletelor publice automate, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**CAP. II. CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE:**

**Art. 3.** Toaletele publice automate funcționează pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, 24/24, 7/7.

**Art. 4.** Accesul utilizatorilor la toaletele publice automate se face după achitarea tarifului de 1 leu, inclusiv TVA/ persoană (0,84 lei fără TVA / persoană).

**Art. 5.** Instrucțiunile privind utilizarea toaletei publice automate sunt afișate într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

**CAP. III. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI:**

**Art. 6.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile, dacă se impun;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să asigure parametri de performanță stabiliți prin contractul de delegare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe

toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calități, conform cerințelor SR EN ISO 9001-2018;

d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, conform unui program stabilit sau la cerere;

e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;

f) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciului prestat; respectivele facturi;

g) să asigure în toaletele publice și ecologice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

h) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;

i) să nu schimbe destinația spațiului din incinta sau exteriorul construcțiilor – toaletă publică – fără acordul autorității administrației publice locale;

j) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;

k) să restituie proprietarului imobilelor cu destinația de toaletă publică cu toate instalațiile, la încetarea contractului, gratuit și liber de orice sarcini, cu excepția investiției realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părțile vor stabili prin act adițional la contractul de concesiune, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime;

l) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private;

m) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoanei astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

#### **CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR:**

##### **Art. 7. Utilizatorii au următoarele drepturi**

a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice ;

b) să primească răspuns în termenul prevăzut de legislația în vigoare, la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

##### **Art. 8. Utilizatorilor li se interzice:**

a) Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul pe care este dispusă toaleta.

b) Aruncarea în perimetrul de dispunere a toaletei automate a diferitelor ambalaje rezultate în urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare, nealimentare, inclusiv coji rezultate în urma consumului de semințe de floarea soarelui sau dovleac.

- c) Depozitarea în zona de dispunere a toaletei automate a unor reziduuri din materiale de construcții sau de altă natură.
- d) Distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice. Persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus.
- e) Degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice.
- f) Înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

**Art. 9.** Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

**Art. 10.** Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
Lilioara STEPANESCU

## **CONTRACT**

**pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din  
municipiul Arad**

### **CAPITOLUL I**

#### **PĂRȚI CONTRACTANTE**

În temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, județul Arad, CUI 3519925, tel: 0257/281850 , fax: 0257/284744 , reprezentat prin Călin Bibarț – Primar , în calitate de **autoritate contractantă**  
și

**SC RECONS SA**, cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, județul Arad, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J02/91/1196 , cod fiscal 8189348 . telefon/fax: 0257/281458 cont RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată de Mehelean Nicolae având funcția de Director General, în calitate de **prestator**

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

### **CAPITOLUL II**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Anexele contractului**

**Art. 1** Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- b) Regulamentul serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- c) Tarifele pentru serviciile delegate.

## **CAPITOLUL III**

### **DISPOZIȚII SPECIALE**

#### **Obiectul contractului**

**Art. 2** Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului “Întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad”.

**Art. 3** Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind întreținerea, igienizarea și reparațiile toaletelor publice.

#### **Durata contractului**

**Art. 4** Durata contractului de atribuire a gestiunii va fi de 5 ani de la data semnării acestuia.

#### **Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 5 – Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:**

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- c) de a aproba sau refuza solicitarea de ajustare a tarifelor de operare;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare al serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

**Art. 6 – Prestatorul are următoarele drepturi:**

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;

- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de prestare servicii;
- d) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

**Art. 7 – Autoritatea contractantă are următoarele obligații:**

- a) să analizeze și, dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- c) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

**Art. 8 – Prestatorul are următoarele obligații:**

- a) prin prezentul contract prestatorul se obligă să supravegheze periodic locația toaletei ce formează obiectul contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica autorității contractante.
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului Întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad;
- d) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini a serviciului;
- e) să solicite ajustarea tarifelor de operare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- h) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- j) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;

- k) să asigure încheierea de contracte pentru utilități și pentru reparațiile pentru care nu este specializat, astfel încât să asigure funcționarea optimă a echipamentelor;
- l) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;
- m) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- o) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoanei astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

#### **Indicatorii de performanță**

**Art. 9** Prestatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prezentați în Anexa Regulamentul serviciului “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”. În cazul în care autoritatea contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță, se percep penalități de 0,03% pe zi pentru valoarea lucrărilor nerealizate.

#### **Tarife**

**Art. 10** a) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate în Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13.11.2019;

b) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în *anexa* care face parte integrantă a prezentului contract;

c) Tarifele se pot ajusta numai după fundamentarea acestora și numai după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens se va încheia act adițional la prezentul contract.

#### **Răspunderea contractuală și penalități**

**Art. 11** a) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

b) Partea în culpă este obligată să repare prejudiciile produse și dovedite din vina sa. În măsura în care prejudiciul creat nu este acoperit integral sau parțial în termenul convenit de părți, partea în culpă este obligată la plata de penalități de 0,03% / zi întârziere, calculate la valoarea pagubei nereparate.

## **Forța majoră**

### **Art. 12**

- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod corespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- b) Partea, care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c) Dacă în termen de 30 de zile evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- d) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

### **Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

**Art. 13** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 14** a) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

b) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.

c) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

**Art. 15** Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

**Art. 16** Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

### **Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

**Art. 17** a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al serviciului.

b) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

c) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

### **Încetarea contractului**

**Art. 18** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a autorității contractante de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

**Art. 19** a) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni a mai mult de 20% din volumul/cantitatea lucrărilor de întreținere, igienizare și reparații din municipiul Arad, dă dreptul autorității contractante să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

### **Litigii**

**Art. 20** a) Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

b) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului privind serviciul de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad, se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul autoritatea contractantă.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚIILE FINALE**

**Art. 21** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art. 22** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 23** Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 24** Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de ..... și a fost încheiat azi..... în..... exemplare originale.

**Art. 25** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Municipiul Arad**

**Primar**

**Călin Bibarț**

**SC Recons SA Arad**

**Director General**

**Nicolae Mehelean**

**Director Economic**

**Claudia Grozavu**

**Viza CFP**

**Director Executiv**

**Liliana Florea**

**Șef Serviciu Edilitar**

**Gabriel Moldovan**

**Viza juridică**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Antoanela-Luciana NAAJI**

**Contrasemnează pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL**

**Lilioara STEPANESCU**

**Tarifele**  
**Serviciului de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate**  
**din municipiul Arad**

| Nr. crt. | Denumire tarif                             | Valoare (lei/oră) |
|----------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1        | Întreținere și igienizare toalete automate | 12,43 lei/oră     |
| 2        | Întreținere și igienizare toalete automate | 30,86 lei/oră     |
| 3        | Transport auto                             | 4,5 lei / km      |

Plata materialelor și produselor folosite se va face la prețul de achiziție, cu prezentarea documentelor de proveniență.

La recapitulația de deviz se vor aplica procentele de 3 % pentru profit și 6 % pentru cheltuieli indirecte.

Pentru serviciile prestate de muncitori se vor atașa pontaje.

**Justificare tarife:**

- Salariul minim brut pe țară garantat în plată, conform H. G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu 1 ianuarie 2019 este de 2.080 lei pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră.
- Salariul mediu brut pe economie pentru muncitori calificați, conform Legii 47/2019 privind bugetul asigurărilor sociale de stat, este de 5. 163 lei pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 30,86 lei/oră.

Tariful transport auto cuprinde cheltuielile cu combustibilul, consumabilele și amortizările.

**CONSUMABILE**

| Nr. crt | Denumire consumabil        | Consum/lună           | Cheltuieli lunare                |
|---------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1       | Hârtie igienică            | 4 role de 400 m/ lună | 43 lei/rolă x 4 role = 172 lei   |
| 2       | Săpun lichid antibacterian | 10 l /lună            | 2,2 lei/l x 10 l = 22 lei        |
| 3       | Dezinfectant               | 8 l/ lună             | 12 lei/l x 8 l = 96 lei          |
| 4       | Saci de plastic            | 30 saci /lună         | 0,5 lei /buc x 30 buc = 15 lei   |
| 5       | Mănuși de unică folosință  | 30 perechi/lună       | 0,2 lei / buc x 30 buc = 6 lei   |
| 6       | Lavete ștergere            | 8 buc / lună          | 1 leu/buc x 8 buc /lună = 8 lei  |
| 7       | Rezerve mop                | 2 buc / lună          | 6 lei/buc x 2 buc /lună = 12 lei |
|         |                            | <b>TOTAL/lună</b>     | <b>331 lei</b>                   |

**FRECVENȚA ȘI NUMĂRUL OPERAȚIUNILOR**

| Nr.crt | Denumire operațiune                                                                                                          | Frecvență operațiune/lună | Nr. ore/lună |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1      | Schimbarea sacilor de gunoi, verificarea funcționării toaletei, adunarea deșeurilor , zilnic                                 | zilnic                    | 30           |
| 2      | Ștergerea articolelor sanitare și a pereților interiori , încărcarea cu materiale consumabile, 2 ore/săptămână , 8 ore/lună. | x 2 / săptămână           | 8            |

|  |                       |  |           |
|--|-----------------------|--|-----------|
|  |                       |  |           |
|  | <b>TOTAL ORE/LUNĂ</b> |  | <b>38</b> |

#### ESTIMAREA COSTURILOR LUNARE

- Materiale 331 lei
- Transport  $5 \text{ km /zi} \times 30 \text{ zile} \times 4,5 \text{ km/h} = 675,00 \text{ lei}$
- Manopera  $38 \text{ ore} \times 30,86 \text{ lei/ora} = 1.172,68 \text{ lei}$
- Cheltuieli privind contribuția asiguratoare muncă (  $\times 0,0225$ ) =  $1.172,68 \times 0,0225 = 26,38 \text{ lei}$

Total = 2.205 ,06 lei

Cheltuieli indirecte 5 % = 110, 25 lei

Profit 3% = 69,46 lei

Total fără TVA = 2.384,77 lei

TVA = 453,10 lei

**Total cu TVA = 2.837,88 lei**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

## REGULAMENTUL Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad

### CAP. I GENERALITĂȚI

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul privind întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în :

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor –cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

### CAP. 2 DEFINIȚII

**Art. 2.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se folosesc următorii termeni:

a) **activități edilitar – gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizare și dezvoltare durabilă a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi.

b) **domeniul privat al unităților administrativ- teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrative – teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora.

c) **domeniul public al unităților administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national.

d) **infrastructura edilitar – urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților edilitar- gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

e) **toaletă automată**: toaletă ale cărei instalații de alimentare cu apă, canalizare, electrice și ventilare din interiorul acesteia funcționează automat, fiind monitorizate electronic pe toată durata utilizării, folosirea acesteia fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.

f) **index contor** : valoarea înregistrată de contor privind numărul de utilizatori.

g) **zonă de protecție sanitară** - terenul din jurul obiectivului, unde este interzisă orice folosință sau activitate care, în contact cu factorii externi, ar putea conduce la poluarea/contaminarea factorilor de mediu cu repercusiuni asupra stării de sănătate a populației rezidente din jurul obiectivului.

h) **serviciu de alimentare cu apă și de canalizare** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei

localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia

i) **branșament de apă** – partea din rețeaua publică de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. Părțile componente ale unui branșament se precizează în regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Branșamentul până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul, aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției.

j) **racord de canalizare** – partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord; părțile componente ale unui racord se precizează în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, aparține rețelei publice de canalizare.

k) **instalații interioare de apă** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare.

l) **instalații interioare de canalizare** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică.

m) **punct de delimitare** – locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se brânșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator.

### **CAP. 3 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD**

**Art. 3.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

**Art. 4.** Coordonarea și verificarea modului de funcționare a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate se face de către Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

**Art. 5.** Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

**Art. 6.** Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

**Art. 7.** Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

**Art. 8.** Autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări de Legea nr. 3/2003 și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și 2003 și Ordinului nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

#### **CAP. 4 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNȚEȚINERE, IGIENIZARE ȘI REPARAȚII ALE TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD**

**Art. 9.** (1) Întreținerea, igienizarea și reparațiile toaletelor automate din municipiul Arad este responsabilitatea autorității publice locale.

(2) Sub denumirea de toaletă automată se înțelege un grup sanitar care este racordat la instalația electrică și de alimentare cu apă și canalizare a orașului și funcționează monitorizat electronic pe toată durata utilizării, folosirea acesteia fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și al aerului, toaleta automată având sistem de alimentare și de canalizare propriu, sistem de dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător, precum și un consum redus de energie electrică și de apă;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se va asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice cât și de un real confort;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic.

**Art. 10.** (1) Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va realiza conform procedurilor din prezentul regulament cadru.

(2) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea prestării serviciilor a următoarelor documente:

- a) proces verbal de predare primire spre întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor din locațiile specificate ;
- b) manualul de utilizare;
- b) comandă scrisă din partea autorității publice locale;
- c) instrucțiuni de lucru;
- d) Aviz Sanitar al Ministerului Sănătății, însoțite de Fișe de siguranță și tehnice pentru soluțiile dezinfectante, detartrante și de spălarea mâinilor.

(3) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va fi condiționată de existența personalului instruit în acest sens.

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) înlocuirea pungilor de gunoi;
- b) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică precum și a celor blocate în spațiul tehnic;
- c) aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea pereților interiori, plafoanelor și a chiuvetelor;
- g) curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei;
- h) verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta;
- i) colectarea banilor, înlocuirea cutiei cu monede și depunerea acesteia la casieria Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad.

#### **Descrierea activităților**

- a) Înlocuirea pungilor din coșul de gunoi va consta din îndepărtarea pungilor cu deșeuri în prealabil închise etanș și înlocuirea acestora cu unele noi. Această operațiune se va executa zilnic.

- b) Deșeurile aruncate pe podea și care nu pot fi antrenate către canalizare vor fi colectate în saci de plastic închise etanș; deșeurile ajunse în spațiul tehnic și rămase blocate în fața grilei de siguranță a canalului de drenaj vor fi colectate în saci de plastic închise etanș. Această operațiune se va executa zilnic.
- c) Hârtia igienică din distribuitorul automat va fi înlocuită, prin deschidere și închidere cu cheia. Cantitatea de hârtie igienică de pe o rolă este de 400m. Această operațiune se va de două ori pe săptămână.
- d) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat pe mâini are loc prin accesul la camera tehnică. Rezervorul de săpun lichid are o capacitate de 5 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- e) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție dezinfectantă are loc prin accesul în interiorul camerei tehnice. Rezervorul cu dezinfectant lichid are o capacitate de 2 litri. Această operațiune se va de două ori pe săptămână.
- f) Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curăța de două ori pe săptămână periodic și când sunt vizibil murdărite, cu detergent. Suprafețele de inox care prezintă urme de depuneri de calcar vor fi șterse cu substanțe detartrante, urmărindu-se ca suprafața acestora să fie fără urme vizibile.
- g) Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică a eventualelor înscrisuri, afișe sau anunțuri lipite nepermis, de pe pereții și ușa de intrare a toaletei. Spălarea ușii de intrare se va efectua folosind detergenți și substanțe detartrante, în caz de necesitate.
- h) Prin verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta se înțelege verificarea funcționării sistemului de canalizare, de alimentare cu apă și de alimentare cu energie electrică. Această operațiune se va executa zilnic. Pentru orice defecțiune apărută la sistemele enumerate anterior, va fi anunțat Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.
- i) Colectarea și depunerea în casieria Direcției Venituri a sumelor colectate cu titlu de tarif de utilizare a toaletelor automate se va realiza de către o firmă specializată în transportul de valori și care are contract de servicii încheiat cu Municipiul Arad.  
Angajatul desemnat de SC Recons SA pentru supravegherea activității de colectare a banilor de către firma specializată în transport valori, va întocmi un proces verbal în care vor fi consemnate: datele înregistrate de indexul numărului de utilizator, data și ora citirii acestuia, precum și eventualele nereguli constatate. Citirea indexului se va face într-un registru de evidență și va fi însoțit de fiecare dată de o probă foto sau video.

## **CAP. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile Municipiului Arad**

**Art. 11.** Municipiul Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- d) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la Serviciul de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad;
- e) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Serviciul Edilitar;
- f) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad;
- g) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- h) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;

- i) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în domeniul de activitate;
- j) să stabilească orarul de funcționare al toaletelor automate din municipiul Arad. Orarul de funcționare al toaletei automate din municipiul Arad, va fi non stop pe toată perioada anului;
- k) să stabilească tariful de intrare în toaletă, prin hotărâre a Consiliului Local;
- l) Tariful de intrare se stabilește la 1 leu / persoană (inclusiv TVA) / ( 0,84 lei fără TVA /persoană) Sumele colectate de la utilizatori se vor constitui venit la Bugetul Local și vor fi utilizate pentru asigurarea parțială a costurilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate;
- m) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia pentru îmbunătățirea calității serviciului;
- n) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- o) să asigure protecția și integritatea toaletelor automate din municipiul Arad prin intermediul Direcției Generale Poliția Locală.

## **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile Operatorului**

**Art. 12.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să întocmească și să supună spre aprobare programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs;
- b) Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- c) Să respecte și să aplice prevederile actualului regulament;
- d) Să presteze servicii la standarde superioare de calitate și timp;
- e) Să fundamenteze ajustarea tarifelor și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;
- f) Să încheie contract cu un operator specializat pentru curățat și întreținut sistemul de canalizare;
- g) Să comunice autorității publice locale în termen de 48 de ore neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență în cel mai scurt timp;
- h) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecția a muncii pentru personalul angajat care execută operațiile serviciului;
- i) Să asigure personalul necesar pentru desfășurarea serviciului pe specialități precum și utilajele necesare prestării serviciului;
- j) Să răspundă pentru eventualele daune produse funcționării și integrității toaletelor automate din municipiul Arad;
- k) Prestatorul va numi o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

**Art. 13.** Drepturile operatorului:

- a) Să încaseze tarifele pentru prestarea serviciului;
- b) Să propună și să fundamenteze propunerea de ajustare a tarifelor;
- c) Să solicite suspendarea efectuării serviciului din motive tehnice sau care aduc atingere siguranței utilizatorului;
- d) Să suspende efectuarea serviciului pentru intervenții, cu înștiințarea ulterioară a autorității contractante.

## **SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice**

**Art. 14.** Pentru protejarea și conservarea toaletelor automate din municipiul Arad, se interzice:

- a) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea exteriorului cât și interiorului toaletelor publice automate;
- b) tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletei;
- c) inscripționarea, scrijelirea și lipirea de afișe pe pereții exteriori ai toaletelor;

- d) folosirea necorespunzătoare a toaletelor, blocarea ușilor de acces precum și a fantei de introducere a monedelor cu diverse obiecte;
- e) aruncarea de ambalaje, resturi de țigări, ambalaje, resturi menajere, pe podeaua din incinta toaletelor;
- f) nerefacerea în termen de 48 de ore la starea inițială a toaletei, după intervențiile legale făcute de persoanele fizice sau juridice.
- g) utilizarea toaletei pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost înființate.

## **CAP. 6 FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD**

**Art. 15.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad și efectuării/prestării activităților edilitar – gospodărești specifice acestuia, se asigură din bugetul local.

**Art. 16.** Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță .

**Art. 17.** Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art. 18.** Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

**Art. 19.** Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
Lilioara STEPANESCU