



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 154
din 20 aprilie 2018
privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de
„Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 4946 din 23.01.2018,

Analizând raportul Direcției Tehnice, Biroul Spații Verzi, Mediu, înregistrat cu nr. 4947 din 23.01. 2018,

Luând în considerare Nota de fundamentare nr. 28.967/T8/17.04.2018 – Direcția Tehnică – Biroul Spații Verzi, Mediu,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 5 alin. (3), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 13 voturi pentru și 2 consilieri nu au participat la vot (15 prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 16, pct. 19, alin. (9), art. 45 alin. (2), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, prezentat în anexa 1, precum și gestiunea serviciului prin modalitatea încredințării directe a serviciului public către SC Gospodărirea Comunală SA Arad, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă înființarea serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi în Municipiul Arad.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul serviciului pentru Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad la SC Gospodărirea Comunală Arad SA conform prevederilor art. 31 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului “Întreținere și amenajare spații verzi” din Municipiul Arad, prezentat în anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Se aprobă contractul de prestări servicii prezentat în anexa 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 - Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de “Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”, altele decât cele contractate, conform anexei 2 la Caietul de sarcini.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii serviciului
„Întreținere și amenajare zone verzi în Municipiul Arad”

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

1.1. La baza întocmirii acestui studiu de fundamentare s-a ținut cont de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 24/2007, Legea nr. 98/2016, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

1.3. Prin activitățile serviciului de întreținere și amenajare zone verzi din Municipiul Arad, se urmărește:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

1.4. **Utilizatorii serviciului de întreținere și amenajare spații verzi sunt:**

- a) cetățenii din municipiul Arad, având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul;
- b) instituțiile publice, unitățile de învățământ;
- c) vizitatorii Municipiului Arad.

1. 5. **Serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi va îndeplini funcțiile pentru care a fost creat:**

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;

- d) reduc temperatura din oraș prin procesul de evaporare a apei din plante, având un impact asupra microclimatului și reglează regimul precipitațiilor;
- e) plantele constituie sursa de oxigen a aerului, ducând la reducerea poluării.

CAPITOLUL II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

2.1. Din suprafața totală de aproximativ 1267, 72 ha (12 670 000 mp) inventariată în Registrul Spațiilor Verzi, la ora actuală se întreține o suprafața de 1 096 000 mp. Această suprafață a fost împărțită în 5 obiective (I, II, III, I, V). Ca urmare a procedurii de licitație, contractele au fost atribuite la trei societăți: SC Gospodărirea Comunală Arad SA, SC Universul Verde SRL și SC Rogera SRL. În data de 30.04.2018, contractul de prestări aferent celor trei loturi va expira.

2.2. Ținând cont de situațiile întâlnite în teren și de solicitările formulate de cetățeni s-a identificat necesitatea extinderii realizării serviciului, spre exemplu, zona blocurilor care dețin zone verzi cu suprafețe relativ mari, dar neîntreținute.

2.3. Pentru a asigura continuitatea serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, autoritatea publică poate aplica prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016, de a atribui serviciul prin încredințare directă la societatea SC Gospodărirea Comunală SA, având în vedere că operatorul este o societate cu capital 100% al Municipiului Arad (cu un singur acționar).

Ulterior, dacă autoritatea publică consideră că serviciile prestate pentru parcurile, scuarurile importante (B-dul Revoluției etc.) nu corespund indicatorilor de întreținere, atunci aceste zone vor fi supuse procedurii de achiziție publică.

CAPITOLUL III . NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI

3.1. În toate țările dezvoltate sau în curs de dezvoltare, preocuparea pentru mediul înconjurător și protecția mediului este din ce în ce mai mare. Astfel, prin amenajarea și întreținerea spațiilor verzi la un standard ridicat, se va oferi cetățenilor orașului un mediu de viață sănătos și plăcut. Organizarea și gestionarea orașelor trebuie bine gândită pentru a menține un echilibru între natură și dezvoltarea socio-economică.

3.2. Față de suprafețele întreținute în prezent se dorește să se extindă aria de întreținere a spațiilor verzi, pe alte suprafețe: condominii (asociații de proprietari), cartiere, curțile grădinițelor și școlilor, intrările în oraș, precum și alte solicitări. Lucrările, care se vor realiza, vor fi de cosit iarbă, tăiat gard viu, adunat și transport resturi vegetale etc. prevăzute în caietul de sarcini.

3.3. Necesitatea înființării acestui serviciu este de a asigura continuitate înfrumusețării orașului, precum și extinderea ariei de întreținere și amenajare a zonelor verzi.

3.4. Suprafețele care intră sub incidența acestui studiu sunt prezentate în anexă la caietul de sarcini.

CAPITOLUL IV . DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Serviciul de întreținere și amenajare spații verzi își va îndeplini funcția pentru care a fost creat. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Regulamentul de serviciu și Caietul de sarcini.

4.2. La elaborarea regulamentului de serviciu și a caietului de sarcini s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, Legea nr. 98/2016, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad se asigură cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

CAPITOLUL V. GESTIUNEA SERVICIULUI

5.1. Serviciul de întreținere și amenajare spații verzi în Municipiul Arad face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

5.2. Conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

5.3. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.3.1. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1. compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;

2. unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

Acești operatori furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local.

5.3.2. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1. societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

2. societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

3. societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Activitățile specifice serviciului de întreținere și amenajare zone verzi se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- *negociere directă*, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- *licitație publică*, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Gestiunea poate fi delegată numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

5.4. SC Gospodărirea Comunală SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad care are o influență determinantă în relația cu societatea. Societatea s-a constituit în temeiul prevederilor art. 8 și art. 9 din Legea nr. 31/1990, al Ordonanței Guvernului nr. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 344/1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărirea Comunală.

5.4.1. Activitatea principală a societății, înscrisă în Actul Constitutiv, este **8130 – Activități de întreținere peisagistică** – administrare și întreținere spații verzi și prestări servicii; administrare Cimitir Pomenirea, Cimitir Eternitatea, serviciul de pompe funebre, Pepiniera Aradul Nou, precum și activitatea de administrare și întreținere a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului Arad.

5.4.2. Acționarul unic al societății este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social.

5.4.3. Municipiul Arad intenționează să se prevaleze de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice (în cazul contractelor de achiziție publică/acordurile-cadru atribuite de o

autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public), conform art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.4.4. SC Gospodărirea Comunală SA îndeplinește cumulativ prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, potrivit căruia această lege nu se aplică în cazul atribuirii de către autoritatea publică a unui contract de achiziție publică către o persoană juridică de drept public atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate,

5.4.5. Astfel, autoritatea contractantă nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice și poate atribui direct contractul de întreținere și amenajare zone verzi în Municipiul Arad.

CAPITOLUL VI. BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind întreținerea și amenajarea zonelor verzi către o societate a cărei unic acționar este Municipiul Arad se pot obține următoarele rezultate:

- a. eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție;
- b. tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Tarifele se pot ajusta și /sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului local;
- c. disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale societății, ținând cont de faptul că SC Gospodărirea Comunală SA este un operator cu capital 100% al Municipiului Arad;
- d. promovarea și implementarea facilă a politicii în domeniul spațiilor verzi a Municipiului Arad.

CAPITOLUL VII. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI.

Pentru atribuirea directă către SC Gospodărirea Comunală SA a contractului de „Întreținere și amenajare spații verzi, altele decât cele contractate în municipiul Arad, este necesară aprobarea de către Consiliul Local a Municipiului Arad a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării serviciului pentru „Întreținere și amenajare spații verzi”, altele decât cele contractate în Municipiul Arad;
- b) Regulamentul serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi”, altele decât cele contractate în Municipiul Arad;
- c) Aprobarea modalității de atribuire;
- d) Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi”, altele decât cele contractate în Municipiul Arad;
- e) Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între municipiul Arad și operatorul SC Gospodărirea Comunală SA Arad;
- f) Tarifele cu care SC Gospodărirea Comunală SA Arad va presta serviciul.

CAPITOLUL VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 5 ani.

În concluzie, se propune aplicarea art. 31 din Legea nr. 98/ 2016, privind încredințarea directă către operatorul SC Gospodărirea Comunală SA Arad, pentru o perioadă de un an, cu posibilitate de prelungire 4 luni, pentru zonele mai sensibile (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, respectiv pastile cu aranjamente florale) și 5 ani cu posibilitate de prelungire pentru celelalte zone, aferente aliniamentelor stradale, falezelor, condominiilor ș.a., suprafețe prezentate în anexă la prezentul studiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Lilioara STEPANESCU", is written over the printed name.

REGULAMENTUL

serviciului privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Arad

CAP. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 2. DEFINIȚII

ART. 2 Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se folosesc următorii termeni:

- a) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizare și dezvoltarea durabilă a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi;

- b) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activității edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e) **servicii de administrare a spațiilor verzi** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- f) **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit și instituțiilor publice;
- g) **parc** – spațiu verde cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- h) **scuar** – spațiul verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- i) **aliniament plantat** - plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau a cursurilor de apă;
- j) **grădină publică** - Spațiu verde cu suprafață mai mare de un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural –educative, sportive sau recreative pentru populație;
- k) **Registrul local al spațiilor verzi** - sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi.

CAP. 3. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

ART. 3 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă al acestei autorități.

ART. 4 Coordonarea și verificarea modului de administrare și exploatare a spațiilor verzi se face de Biroul Spații Verzi, Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

ART. 5 Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane.

ART. 6 Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

ART. 7 Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

ART. 8 Autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Arad, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări de Legea nr. 3/2003 și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări și completări ulterioare.

CAP. 4. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

ART. 9 (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice sunt responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localității, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, fâșii de protecție pe marginea drumurilor, precum și spațiile aferente imobilelor și condominiilor etc.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- d) reduc temperatura din oraș prin procesul de evaporare a apei din plante, având un impact asupra microclimatului și reglează regimul precipitațiilor;
- e) plantele constituie sursa de oxigen a aerului, ducând la reducerea poluării.

ART. 10 (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/ punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) Operația de pregătire a terenului pentru plantarea gazonului și întreținere a peluzelor:

1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate;

2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia. Însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

7) Udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

8) Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

- udarea suprafețelor, se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor;

– cosirea suprafețelor - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite o dată /săptămână.

Lucrările de întreținere periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate sunt:

- fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente, dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către prestator.
- scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întreținerii plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reține planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de una sau două ori/an. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor rezidurilor rezultate.
- rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, sau mecanizat, cu tăietor margini gazon, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

b) Operația de plantare a arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

c) Operația de plantare a gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;
2. scoaterea puieților din depozit;
3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
4. fasonatul și mocirlitul;
5. plantatul puieților și primul udat.

Pentru protejarea plantațiilor se vor executa:

1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

d) Operațiile de plantat flori anuale sau bienale și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori anuale:

- a) transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru;
- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ,

2. plantarea plantelor perene:

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

Obligatoriu se vor executa următoarele operații:

1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
2. plivirea buruienilor;
 - a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - c) căratul buruienilor.
3. combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul,
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

e) Lucrări de tăiere la arbuști

e.1. Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

Se execută tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).

Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.

Se suprimă ramurile întinse pe sol, cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltoi.

Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei.

e.2. Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.

Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.

Lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

e.3. Tăierile la arbuștii rășinoși

Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să-i depășească limitele fizice.

Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.

f) Lucrări de tăiere la trandafiri

Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.

Trandafirii de rabat se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani, lăstarii și drajonii crescuți din portaltui.

La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză.

g) Lucrări de tăiere la garduri vii

Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce, tăierile de întreținere vor fi asigurate de cel puțin două ori pe an: primăvara înainte de pornirea în vegetație și în mai – iunie (după alungirea lăstarilor). Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare. Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare. Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus. Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.

Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de 2 ori pe an, primăvara, înainte de pornirea în vegetație și în iunie. Tăierile vor fi ușoare numai în zona ramurilor care poartă frunze.

În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.

h) Activitatea de toaletare și tăiere a arborilor pe domeniul public și privat al municipiului Arad

1. Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.

Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

- a) toaletări pentru regenerare a arborilor sunt intervenții severe în lemnul multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți, pentru a li se oferi o creștere controlată.
- b) toaletări de corecție care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea drajonilor, lăstarilor lacomi și a ramurilor rupte.
- c) toaletări pentru înălțarea coroanei care presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate inserate pe trunchi la o înălțime de 6-10 metri de la bază. Se aplică în mod deosebit speciilor de conifere sau pentru dezafectarea rețelelor de iluminat.

Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare:

- toaletări de iarnă (repaus vegetativ);

- toaletari de vară.

În primul caz, toaletările se execută începând cu luna noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub -10°C), pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor.

În al doilea caz, toaletările se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.

Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Arad se aprobă de către Biroul Spații Verzi, Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Arad, numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;
- b) în cazul în care în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;
- c) coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte.

Personalul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, prin deplasare pe teren, va constata dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite de prezentul regulament.

Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat cu asistență tehnică din partea societăților cu care Primăria are încheiate contracte de servicii privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

2. Activitatea de tăiere a arborilor

Tăierea arborilor de pe domeniul public și privat al municipiului Arad se realizează numai în următoarele condiții:

- 1) arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 60%. *Constatarea și analiza stării de sănătate a arborilor se va face la fața locului de către Comisia de evaluare a stării de sănătate a arborilor propuși pentru tăiere, care funcționează în cadrul Biroului de Spații Verzi, Mediu și este numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad. În locul fiecărui arbore tăiat se vor planta 3 arbori. Speciile de arbori vor fi stabilite de reprezentanții Primăriei.*
- 2) arborii necesită tăierea ca urmare a unor calamități naturale (vânt, furtună) sau ca urmare a lovirii de către autovehicule în cazul accidentelor de circulație;
- 3) sunt situați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-au obținut autorizație de construire;

- 4) sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudicii clădirii și locatarilor;
- 5) în situația în care arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și clădirilor când sistemul radicular deranjează rețelele edilitare subterane, aspect semnalat de societățile comerciale care le exploatează.
- 6) Au fost obținute toate avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege.

Tăierea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public se poate realiza și la cererea motivată a asociațiilor de proprietari, persoane fizice, agenți economici, societăți comerciale. Cererea privind propunerea de tăiere va avea acordul scris (semnătura) al asociației de proprietari și al majorității persoanelor direct afectate, în situația în care solicitarea se formulează de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip codominiu. Aceasta va fi analizată la fața locului de reprezentanții serviciilor de specialitate care vor formula răspuns scris solicitantului, în termen legal, de la data înregistrării.

La solicitarea Primăriei Municipiului Arad, Direcția Silvică va efectua marcarea și cubarea arborilor, iar cantitatea de lemn rezultată va fi înscrisă în Actul de punere în valoare.

Tăierea arborilor ocrotiți prin lege (nuci etc.) de pe domeniul public și privat al municipiului Arad se execută cu respectarea prevederilor Legii nr. 348/2003. Cererile pentru tăierea arborilor menționați, înregistrate la Primăria Municipiului Arad, vor fi înaintate Direcției pentru Agricultură Arad pentru avizare, după verificarea acestora pe teren de personalul de specialitate din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu.

În cazul arborilor situați pe domeniul public al municipiului Arad, dezrădăcinați din cauze naturale, doborâți de furtună sau ca urmare a unor accidente de circulație, Biroul Spații Verzi, Mediu și Serviciul Situații de Urgență vor interveni în regim de urgență, cu personal calificat, la degajarea căilor de acces, în maxim 4 ore de la data constatării și comunicării urgenței. Se vor notifica obligatoriu avizatorii legali.

3. Executarea de lucrări de tăieri arbori.

Se verifică dacă arborele corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă.

Tăierea crengilor laterale.

Tăierea propriu-zisă a arborelui.

Încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la o locație specificată de achizitor pentru depozitare și întocmirea unui proces verbal de predare în custodie, cantitate de material lemnos care trebuie să corespundă cu tabelul de cubaj confirmat de Ocolul Silvic.

Materialul lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm va fi transportat la groapa de gunoi, precum și alte deșeuri rezultate din prestație. Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.

Operatorii economici sunt obligați ca în decurs de 2 luni de la semnarea contractului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad să prezinte Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră, constituită în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174/2006 pentru modificarea și completarea regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004.

4. Executarea de lucrări toaletare arbori

Verificarea dacă arborele corespunde din punct de vedere a adresei cu comanda primită de la beneficiar.

Toaletarea propriu-zisă.

Încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la o locație specificată de achizitor pentru depozitare și întocmirea unui proces verbal de predare în custodie. Materialul lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm va fi transportat la groapa de gunoi precum și alte deșeuri rezultate din prestație. Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.

Tăierile de corecție, întreținere se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de în) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănila netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor.

Protecția de iarnă

Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor. Lucrarea se va executa la intrarea în iarnă la temperaturi din cursul nopții de 2-3 grade. Pentru facilitarea lucrării soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 din înălțimea acestuia. Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante având mare grijă la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Întreținerea instalațiilor de irigat

Serviciile de întreținere sistem de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:

- a. verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens, etc;
- b. înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor;
- c. înlocuirea sau curățarea filtrelor;
- d. curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor;
- e. verificarea și reprogramarea controllerelor pentru irigații;
- f. golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii;
- g. repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii;
- h. orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.

CAP. 5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 11 Primăria Municipiului Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului de administrare a zonelor verzi;
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) să asigure fonduri pentru realizarea de investiții care să contribuie la extinderea și îmbunătățirea condițiilor de întreținere a spațiilor verzi;
- d) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Biroului Spații Verzi, Mediu;
- e) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- f) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Biroul Spații Verzi, Mediu, în funcție de posibilitățile bugetare;
- g) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- h) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu a serviciul de administrare a spațiilor verzi.
- i) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Arad;

- j) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la calitatea și cantitatea lucrărilor efectuate în domeniul de activitate;
- k) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia pentru îmbunătățirea calității serviciului;
- l) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate (lucrări de întreținere);
- m) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- n) de a asigura protecția spațiilor verzi prin intermediul instituțiilor de ordine publică.

SECȚIUNEA a 2-a: Drepturile și obligațiile Serviciului de administrare a spațiilor verzi

ART. 12 Serviciul de administrare a spațiilor verzi are următoarele drepturi și obligații:

- a) Serviciul de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Arad are obligația de a întocmi și supune spre aprobare programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs;
- b) Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- c) Să respecte și să aplice prevederile actualului regulament;
- d) Să îmbunătățească aspectul peisagistic al orașului;
- e) Să presteze servicii la standarde superioare de calitate și la timp;
- f) Să propună Consiliului Local Municipal Arad ajustarea tarifelor și fundamentarea acestora înainte de supunerea spre aprobare;
- g) Să încheie contract cu un operator de salubritate / depozitare pentru toate deșeurile rezultate din prestarea serviciilor;
- h) Să comunice autorității publice locale în termen de 48 ore neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență cum ar fi arbori înclinați, crengi desprinse, etc în cel mai scurt timp;
- i) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecție a muncii pentru personalul angajat care execută operațiunile serviciului;
- j) Operatorul SC Gospodărirea Comunală SA are obligația de a asigura numărul de personal necesar pentru desfășurarea serviciului pe specialități precum și utilajele necesare prestării serviciului;
- k) Răspunde pentru eventualele daune produse zonelor verzi și a locuitorilor.

SECȚIUNEA a 3-a: Obligațiile persoanelor fizice și juridice

ART. 13 Pentru protejarea, conservarea și înfrumusețarea parcurilor, amenajărilor floricole și a spațiilor verzi de pe raza municipiului Arad se interzice:

- a) distrugerea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori prin rupere, călcare, tăiere, agenți poluanți, aruncare cu reziduri menajere, animale sau industriale;
- b) distrugerea prin orice mijloc sau degradarea arborilor, puieților, lăstarilor, amenajărilor floricole și spațiilor verzi, precum și degradarea mobilierului urban adiacent;
- c) schimbarea destinației spațiilor verzi amenajate sau în curs de amenajare fără aprobarea Consiliului Local și fără autorizație eliberată de Primăria Municipiului Arad;
- d) circulația autovehiculelor neautorizate în parcuri;
- e) aruncarea de resturi de țigări, ambalaje, hârtii, resturi menajere, cadavre, detergenți pe spații verzi, alei, trotuare, străzi, fântâni, lacuri, bazine;
- f) pășunatul în parcuri, pe zonele verzi din municipiu, pe malurile râurilor din intravilan;
- g) cosirea fără autorizație a ierbii din parcuri și spațiile verzi;
- h) lăsarea în libertate a animalelor pe spații verzi; accesul animalelor de companie în parcuri, grădini publice, spații verzi fără lesă, botniță, carnet de sănătate care fac dovada respectării normelor sanitare veterinare de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor de la animal la om, precum și exercitarea necesităților fiziologice pe spațiile verzi;
- i) traversarea străzii de către pietoni prin amenajările stradale și floricole;
- j) aprinderea sau întreținerea focurilor pe zone verzi ori împădurite, amplasarea și folosirea grătarelor;
- k) depozitarea sau abandonarea unor materiale de construcții pe spațiul verde;
- l) nerefacerea în termen de 48 de ore a stării inițiale a terenului după intervențiile legale făcute de persoanele fizice sau juridice;
- m) parcare cu o roată sau mai multe pe spațiul verde amenajat sau deteriorarea și agresarea gardurilor vii prin parcare a vehiculelor;
- n) utilizarea ariei parcurilor și a altor perimetre de zona verde pentru postarea de reclame comerciale ori îndepărtarea panourilor avertizoare privind protecția zonelor verzi.

CAP. 6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ARAD

ART. 14 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniului public al municipiului Arad și efectuării/prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestui, se asigură din bugetul local.

ART. 15 Serviciul de administrare și întreținere a spațiilor verzi din Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță prezentați în anexa prezentului regulament.

ART. 16 Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Arad se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

ART. 17 Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

ART. 18 Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

B. Boca



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

L. Stănescu

MUNICIPIUL ARAD
DIRECTIA TEHNICA
BIROUL SPAȚII VERZI, MEDIU
NR. /

CAIET DE SARCINI

privind serviciile de „Întreținerea și amenajarea zonelor verzi din Municipiul Arad,,

CAP. I. Informații generale

Autoritatea contractantă: Municipiul Arad

Adresa: B-dul Revoluției nr. 75, cod 310130, Arad, județul Arad

Beneficiar: Municipiul Arad

Surse de finanțare: Bugetul local al Municipiului Arad

Codul CPV : 77310000-6 Întreținerea și amenajarea zonelor verzi

Obiectul contractului: servicii privind „Întreținerea și amenajarea zonelor verzi din Municipiul Arad”, altele decât cele contractate

Obiectul contractului îl constituie Întreținerea și amenajarea zonelor verzi din Municipiul Arad. Serviciul de amenajare și întreținere spații verzi se impune a fi efectuat de către societăți specializate ce dispun de personal calificat.

Spațiile verzi din Municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleze, bulevarde, fâșii de spațiu verde, sensuri giratorii, condominii etc.

Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediul urban, în beneficiul socio-economic al comunității.

Prestatorul serviciului va asigura serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- d) reduc temperatura din oraș prin procesul de evaporare a apei din plante, având un impact asupra microclimatului și reglează regimul precipitațiilor;

e) plantele constituie sursa de oxigen a aerului, ducând la reducerea poluării.

Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din Municipiul Arad îl constituie totalitatea lucrărilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public al Municipiului Arad în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Se vor efectua lucrări de întreținere a parcurilor, scuarurilor, falezelor și bulevardelor prin prestarea serviciilor de: amenajare, întreținere, tăieri de corecție, toaletări, defrișare arbori de pe domeniul public al Municipiului Arad.

Se vor încheia contract pentru o perioadă de un an cu posibilitate de prelungire 4 luni, pentru zonele mai sensibile (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii respectiv pastile cu aranjamente florale) și 5 ani cu posibilitate de prelungire pentru celelalte zone, aferente aliniamentelor stradale, falezelor, condominiilor s.a., suprafețe prezentate în anexă.

CAP. II . Detalii de execuție

Echipele de lucru vor fi coordonate de către un șef al punctului de lucru, obligatoriu cu pregătire profesională corespunzătoare în Horticultură sau Peisagistică, cu o vechime de minim 2 ani în domeniul cu activitate preponderent de întreținere a spațiilor verzi, pentru fiecare lot.

Prestatorul trebuie să-și organizeze activitatea pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim.

Prestatorul de lucrări își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea lucrărilor de întreținere să fie integral îndeplinite la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către beneficiar, pentru fiecare lot în parte.

Realizarea și amenajarea de noi spații verzi va ține seama de prevederile legislației în vigoare referitor la procesul tehnologic și presupune efectuarea următoarelor operații:

Operația de pregătire a terenului pentru plantarea gazonului:

1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapă și greblă, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate;

2) curățarea terenului, prin săpare cu sapă la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia. Însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

7) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului.

Operația de întreținere a peluzelor gazonate se realizează prin:

1) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor;

2) cosirea suprafețelor - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite o dată /săptămână.

Lucrările de întreținere periodică (lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:

3) fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente, dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către prestator.

4) scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului.

Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de una sau două ori/an. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor rezidurilor rezultate.

5) rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

Operația de plantare a arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:

1) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2) plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

Operația de plantare a gardului viu se va realiza astfel:

- 1) executarea șanțului pentru plantat;
- 2) scoaterea puieților din depozit;
- 3) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- 4) fasonatul și mocirlitul;
- 5) plantatul puieților și primul udat.

Pentru **protejarea plantațiilor** se vor executa:

1. uderea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

Operațiile de plantat de flori anuale sau bienale și plante perene se vor realiza astfel:

1) *plantări de flori anuale sau bienale:*

- a) transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru;

- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea udarea și acoperirea cu pământ.

2) plantarea plantelor perene:

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

Obligatoriu se vor executa următoarele operații:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- b) udatul propriu – zis;

2. plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- c) căratul buruienilor;

3. combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Plantarea florilor sezoniere se va realiza doar în baza comenzii emise de achizitor.

Plantarea se va stabili de concendent care va emite comandă către operator.

Operatorul are obligația de a prezenta un plan/schiță pentru zonele plantate care să cuprindă dimensiunea pastilei/rondoului amenajat, numărul și tipul materialului de plantat la începutul fiecărui an calendaristic de contract (dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului).

Operația de udat se va aplica obligatoriu la semănat și plantat, urmând ca acestea să se execute în funcție de starea vremii. Stabilirea numărului și tipurilor de arbori, arbuști, flori ce urmează a se planta se vor stabili de autoritatea contractantă care va emite comandă către prestator.

Fertilizatul și combaterea bolilor și dăunătorilor, precum și operațiile de rașchetat alei în parcuri și decapat zona verde stradală (adus sub nivelul bordurii) pentru evitarea căderii pământului pe carosabil. Operația de combatere agenți dăunători se execută în situația în care aceștia apar iar frecvența este dată de gradul de afectare al plantelor.

Lucrări de tăiere la arbori și arbuști

Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

a) Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

Se execută tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).

Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se înseră.

Se suprimă ramurile întinse pe sol, cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltoi.

Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei.

b) Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.

Menținerea formei naturale se face prin scutări ușoare.

Lucrare se execută în perioada de repaus vegetativ, sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

c) Tăierile la arbuștii rășinoși

Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să-i depășească limitele fizice.

Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.

d) Lucrări de tăiere la trandafiri

Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.

Trandafirii de rabat se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani, lăstarii și drajonii crescuți din portaltoi.

La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză.

e) Lucrări de tăiere la garduri vii

Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce, tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin două ori pe an: primăvara, înaintea pornirii în vegetație și în mai–iunie (după alungirea lăstarilor). Tăierea se poate repeta în cursul verii, exceptând perioadele caniculare. Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare. Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus. Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară. Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de 2 ori pe an, primăvara înainte de pornirea în vegetație și în iunie. Tăierile vor fi ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze.

În timpul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.

f) Lucrări de tăieri arbori.

Se verifică dacă arborele corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă.

Tăierea crengilor laterale.

Tăierea propriu-zisă a arborelui.

Încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la o locație specificată de achizitor pentru depozitare și întocmirea unui proces verbal de predare în custodie, cantitate de material lemnos care trebuie să corespundă cu tabelul de cubaj confirmat de Ocolul Silvic.

Materialul lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm va fi transportat la groapa de gunoi, precum și alte deșeuri rezultate din prestație. Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.

Operatorii economici sunt obligați ca în decurs de 2 luni de la semnarea contractului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad să prezinte Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatare forestieră, constituită în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174/2006 pentru modificarea și completarea regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004.

g) Toaletare arbori

Verificarea dacă arborele corespunde din punct de vedere a adresei cu comanda primită de la beneficiar.

Toaletarea propriu-zisă.

Încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la o locație specificată de achizitor pentru depozitare și întocmirea unui proces verbal de predare în custodie.

Materialul lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm va fi transportat la groapa de gunoi, precum și alte deșeuri rezultate din prestație. Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.

Tăierile de corecție, întreținere, se vor face în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănile netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor.

Pentru echilibrarea coroanei și îndepărtarea crengilor uscate se vor efectua lucrări de recepare.

Operațiile de tăiere și toaletare arbori vor fi efectuate în perioada de repaus vegetativ, excepție făcând cazurile de fenomene meteorologice periculoase.

Transporturile de lemne rezultate în urma tăierilor efectuate vor fi decontate în funcție de distanța parcursă până la locul de depozitare. Cantitatea de lemne rezultată din tăieri va fi recepționată de autoritatea contractantă, depozitată la prestator în spații speciale, iar apoi vândută contracost solicitanților sau distribuite în baza unei adrese emise de Direcția de Asistență Socială Arad persoanelor înregistrate la serviciul social. Sumele astfel obținute se fac venit la bugetul local.

Protecția de iarnă

Lucrările se vor executa pentru toate tipurile de plante termosensibile de talie mică situate pe teren, precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură.

Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor. Lucrarea se va executa la intrarea în iarna la temperaturi din cursul nopții de 2-3 grade. Pentru facilitarea lucrării, soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 din înălțimea acesteia. Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante având mare grijă la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Întreținerea instalațiilor de irigație

Serviciile de întreținere sistem de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:

- a) Verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens etc;
- b) Înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor;

- c) Înlocuirea sau curățarea filtrelor;
- d) Curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor;
- e) Verificarea și reprogramarea controllerelor pentru irigații;
- f) Golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii;
- g) Repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii;
- h) Orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.

Salubritatea zonelor verzi

Operațiile de adunat hârții, resturi, golit coșuri se vor executa până la orele 11 a.m. în funcție de orele alocate prin comanda de servicii, transmisă de autoritatea contractantă.

Operatorul are obligația ca împreună cu reprezentantul Primăriei să verifice în permanență starea de sănătate a arborilor și luarea măsurilor ce se impun pentru fiecare caz în parte.

Operațiile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din activitatea de întreținere și/sau amenajarea spațiilor verzi se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depunerile în rampa ecologică ASA.

Din valoarea contractului pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi sunt achitate de către autoritatea contractantă și serviciile de depozitare deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de depozitul autorizat.

Încărcarea și transportul deșeurilor verzi și a altor categorii de deșeuri se va face în aceeași zi în care au rezultat.

Caracteristicile materialului dendrofloricol

Se vor prezenta certificate de calitate și conformitate. Garanția acordată de către prestator pentru materialul dendrologic este de 1 an iar pentru flori: anuale 6 luni, perene 1 an.

Arborii foioși vor avea următoarele caracteristici: - circumferința trunchiului la 1 m de la sol va fi de 12/14 cm, înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m, rădăcina protejată de balot de pământ ambalat în plasă de sârmă, pânză de sac sau container cu dimensiunea de 40-60 cm, coroana formată de min 3 ramuri principale, gradul de ramificare min. III, înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m, exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al beneficiarului și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Se vor planta următoarele specii de arbori foioși, fără a se limita la aceste specii: Albitzia, Acer, Alunus, Aesculus, Betula, Carpinus Corylus, Castanea sativa, Celtis, Fagus, Fraxinus, Cercis, Laburnum, Gleditsia triacanthos, Koelreuteria, Malus, Magnolia, Morus, Platanus, Qercus, Robinia, Salix, Sophora japonica, Sorbus, Tilia, Ulmus.

Coniferele vor avea rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container cu dimensiunea de 40-60 cm, coroană compactă, un singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc, culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși înălțimea minimă 2-2,5 m, exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Se vor planta următoarele specii de conifere, fără a se limita la aceste specii: *Abies*, *Araucaria*, *Calocedrus*, *Cephalotaxus*, *Cedrus*, *Chamaecyparis*, *Cupressus*, *Ginkgo biloba*, *Juniperus*, *Larix*, *Metasequoia*, *Picea*, *Pinus*, *Taxus*, *Toxodium*, *Tsuga*, *Thuja* *Thujopsis*.

Arbuștii vor avea rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container cu dimensiunea de 40-60 cm, tufă compactă, culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare arbuștii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Gardul viu va avea rădăcină nudă bine ramificată, sănătoasă, sau cu rădăcina protejată de balot de pământ; exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare gardul viu va fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Arbuștii (inclusiv gardul viu) se vor planta următoarele specii și varietăți fără a se limita la acestea: *Abelia*, *Aucuba*, *Buddleja*, *Buxus*, *Calycanthus*, *Camelia*, *Clematis*, *Caryopteris*, *Chaenomeles*, *Chimonanthus*, *Chinonanthus*, *Cornus*, *Cotinus*, *Cotoneaster*, *Cytisus*, *Daphne*, *Deutzia*, *Erica*, *Diervila*, *Euonymus*, *Fallopia*, *Forsytia*, *Ficus*, *Hebe*, *Hibiscus*, *Hydrangea*, *Hedera*, *Hypericum*, *Jasminum*, *Kalmia*, *Kerria*, *Lavandula*, *Ligustrum*, *Lonicera*, *Magnolia*, *Mahonia*, *Paeonia*, *Potentilla*, *Philadelphus*, *Photinia*, *Physocarpus*, *Pyracantha*, *Punica*, *Rhododendron*, *Ribes*, *Spiraea*, *Symphoricarpos*, *Syringa*, *Tamarix*, *Viburnum*, *Vinca*, *Weigela*, *Yuca*, *Wisteria* ș.a.

Trandafirii vor avea rădăcină formată din minim 3 ramuri cu lungime de min. 25 cm, minim anual II de altoire, partea aeriană formată din minim 3 ramuri principale cu muguri viabili; fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare trandafirii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de

un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Se vor planta trandafiri din grupele, fără a se limita la acestea: miniatur, Thea, Polyantha, Floribunda, urcători cu trunchi, acoperitori, ș.a.

Specii floricole anuale și bienale vor avea rădăcina protejată de balot de pământ cu $\phi = 7\text{CM}$, generația F1, flori mari, culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului; exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici. Înainte de plantare florile vor fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei Municipiului Arad și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Speciile de flori, fără a se limita la acestea:

-Anuale: Ageratum, Begonia, Brassica, Calendula, Campanula, Callistephus, Celosia, Chrysanthemum, Coleus, Cineraria, Dhalia, Eschsholzia, Gazania, Heliothropium, Iresine, Impatiens, Ipomoea, Jacobinia, Lantana, Lathyrus, Lobelia, Lobularia, Nemesia, Petunia, Portulaca, Salvia, Tagetes, Verbena, Zinia, ș.a.

-Bienale: Bellis, Myosotis, Silene, Viola, ș.a.

-Perene: Anemone, Astibe, Ajuga, Dianthus, Dryopteris, Chrysantemum, Cortaderia, Helleborus, Koeleria, Lupinus, Oenotera, Primula, Papaver, Sedum, Sempervivum, ș.a.

-Bulboase calitate I : Bulbi, rizomi, tuberculi cu dimensiuni specifice calității I conform normelor europene, exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

Înainte de plantare, bulbii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Se vor planta fără a se limita la acestea : Anemone, Begonia, Canna, Crocus, Cyclamen, Colchicum, Convalaria, Dhalia, Dianthus, Galanthus, Iris, Lilium, Narcisus, Tulipa, Trillium ș.a.

Semințele de gazon trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minim admisă pentru diversele specii de gazon.

Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip "gazon pentru spații verzi publice" care suportă trafic intens și "gazon pentru peluze" din specii cu un foliaj fin și aspect estetic ridicat. Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maxim 35% Lolium perene, rezistente la călcat și condiții de secetă. Alegerea amestecului de gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului. Soiuri de gazon agreate: poa pratensis, festuca arundinacea, lolium perenne. Înainte de semănare, semințele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei Municipiului

Arad și numai după aceea vor fi duse la locul de semănare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Rulourile de gazon vor avea o lățime minimă de 60 cm, cu o compoziție a gazonului rezistentă la condițiile de secetă. Acesta trebuie să aibă un aspect uniform, o densitate corespunzătoare a lăstarilor, să fie lipsit de buruieni, să nu fie atacat de boli sau dăunători și să aibă în țesuturi suficiente substanțe de rezervă în vederea instalării rapide. Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maxim 35% *Lolium perenne*, rezistente la călcat și condiții de secetă. În funcție de obiectiv se va monta brazdă pentru umbră și gazon brazdă pentru suprafețe însorite.

Mușcate: tufă formată din minim 3-4 ramificații, rădăcină protejată de balot de pământ în ghiveci de 15-20 cm, înălțimea 20-25 cm. Înainte de plantare florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Primăriei și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

Descrierea prețurilor

Măturat manual – se măsoară la 1000 mp și constă în măturarea întregii suprafețe a aleilor, strângerea gunoiului rezultat la marginea aleii, adunarea gunoiului cu fârașul sau lopata și scoaterea lui în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămână nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Curățirea terenului (taluze, peluze) - se măsoară la 100 mp.

Cuprinde strângerea cu mâna, grebla și sapa în grămezi a diferitelor materiale: frunze, crăci, gunoaie, pietre, etc. existente la suprafața sau puțin îngropate; curățirea terenului prin săparea cu sapa la adâncime de 5 cm de iarbă și buruieni și transportul acestora la marginea zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Strângerea și depozitarea diferitelor materiale - se măsoară la 100 mp.

Strângerea cu mâna a diferitelor materiale împrăștiate pe teren, încărcarea în roabă și transportul lor în afara zonei de lucru, la o distanță medie de 20 m.

Dislocarea cu târnăcopul, strângerea cu mâna a materialelor de pe teren, încărcarea în roabă și transportul lor în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămână nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Desfundarea solului - se măsoară la mp și cuprinde săparea pământului la 1 sau 2 cazmale, inclusiv sfărâmarea bolovanilor, strângerea rizomilor și a altor resturi vegetale în grămezi și arderea lor.

Nivelarea terenului cu sapa și grebla - se măsoară la 10 mp și cuprinde mărunțirea fină a bulgărilor cu sapa, nivelarea prin tragere cu sapa și greblare repetată.

Împrăștierea pământului vegetal - se măsoară la 10 mc și cuprinde împrăștierea pământului cu lopata în straturi de 10,20 și 30 cm grosime pe teren orizontal sau pantă inclusiv sfărâmarea bulgărilor. Împrăștierea se face din grămezi prin aruncare laterală la 3 m distanță.

Așternere pământ vegetal în gropi - se măsoară la 1 mc și cuprinde transportul pământului dinafara zonei de lucru de la o distanță maximă de 10 m, mărunțirea pământului și introducerea în gropi.

Pichetarea terenului în vederea plantării - se măsoară la 100 pct și cuprinde recunoașterea terenului, alegerea reperelor de plantare. Măsurarea distanțelor de plantare față de reperi date. Confecționarea țarușilor și pichetarea propriu-zisă inclusiv transportul țarușilor.

Săpat gropi poligonale la arbuști, arbori, trandafiri, conifere se măsoară la bucată groapă și cuprinde: trasarea conturului gropii, săparea gropii, scoaterea pământului cu separarea pământului vegetal

Săpat șanț pentru gard viu - se măsoară la 1 bucată groapă și cuprinde săparea șanțului în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate.

Plantarea coniferelor până la 10 ani în aliniamente se măsoară la bucată și cuprinde transportul coniferelor în interiorul zonei de lucru, tragerea unui strat de 30 cm pământ în groapa de plantare, așezarea balotului în groapa de plantare, îndreptarea și menținerea lui la verticală, scoaterea ambalajului, umplerea gropii cu pământ, tasarea pământului, executarea farfuriei și primul udat.

Plantarea arborilor foioși - se măsoară la bucată și cuprinde transportul arborilor în interiorul zonei de lucru, tragerea unui strat de 30 cm pământ în groapa de plantare, așezarea balotului în goapa de plantare, îndreptarea și menținerea lui la verticală, scoaterea ambalajului, umplerea gropii cu pământ, tasarea pământului, executarea farfuriei și primul udat.

Plantarea arbuștilor – se măsoară la bucată și cuprinde: transporul în interiorul zonei de lucru, transportul la locul de plantare, fasonarea și mocirlitul rădăcinii, repartizarea la gropi, tragerea pământului în gropile de plantare, tasarea pământului, executarea farfuriilor sau mușuroaielor, primul udat și fasonarea coroanei.

Plantatul trandafirilor - se măsoară la bucată și cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru, transportul la locul de plantare, fasonarea și mocirlitul rădăcinii, repartizarea la gropi, tragerea pământului în gropile de plantare, tasarea pământului, executarea farfuriilor sau mușuroaielor, primul udat.

Plantat buxus pe un rând se măsoară la bucată și cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru, transportul la locul de plantare, repartizarea pe lungimea șantului, fasonat și mocirlit, tragerea pământului în gropile de plantare, tasarea pământului, primul udat.

Punere în șant – conifere, arbori foioși se măsoară la 100 bucată și cuprinde: executarea șantului, așezarea în șant, acoperirea cu pământ și băătorirea.

Extragerea arborilor, arbuștilor cu balot - se măsoară la bucată și cuprinde: săparea șantului circular în jurul balotului, curățirea și tăierea rădăcinilor, ambalarea balotului și transportul până la marginea zonei de lucru.

Ancorarea arborilor cu sârmă-se măsoară la bucată și cuprinde: confecționarea și baterea a 3 țăruși de ancorare, îmbrăcarea trunchiului cu pânză de sac și scândurele la locul de prindere, fixarea și întinderea firelor.

Plantarea florilor în ghivece și vase decorative - se măsoară la 10 bucată și cuprinde: transportul ghivecelor sau cutiilor cu flori în interiorul zonei de lucru, pregătirea amestecului de pământ vegetal cu îngrășăminte chimice, scoaterea răsadurilor din ghivece sau cutii, umplerea jardinierei cu amestec de pământ, făcutul gropilor pentru plantare, plantarea, udatul și împrăștierea cu mâna a unui strat de pământ uscat. La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.

Plantarea florilor din ghivece - se măsoară la 100 bucată și cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru prin purtarea directă a ghivecelor la locul de plantare, săparea gropilor pentru plantarea ghivecelor, udarea și tragerea unui strat de pământ uscat.

Plantarea florilor la lădiță - se măsoară la 100 bucată și cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru, descărcatul din mijloacele de transport, scoaterea florilor din lădiță la locul de plantare, scoaterea lădițelor în afara zonei de plantare, repartizarea florilor, săparea gropilor pentru plantare, plantarea și primul udat.

Plantarea florilor în mozaic - se măsoară la mp și constă în: confecționarea și transportul indicatorilor prin purtarea directă în interiorul zonei de lucru, pregătirea amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernerea pământului și nisipului, așternerea și umplerea tiparelor, trasarea și aplicarea desenelor, facerea gropilor pentru plantare, plantarea, tunderea răsadurilor și primul udat.

Semănat ierburi perene - se măsoară la mp și cuprinde transportul seminței în zona de lucru, semănatul manual prin împrăștiere cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină, tasarea solului cu tăvălugul de mână și primul udat cu 10 litri/mp. În cazul în care pe suprafață gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile, atunci executantul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul.

Udatul - se măsoară la 10 bucată pentru arbori, arbuști, trandafiri și la 100 mp la flori și gazon și cuprinde desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă, udatul propriu-zis cu furtunul. În cazul udatului cu găleata se cuprinde și transportul apei cu găleata inclusiv udatul cu găleata.

Mobilizat sol (plivit, prășit) arbori, gard viu, trandafiri, flori - se măsoară la 10 mp la arbori și gard viu și la 100 mp la trandafiri, flori.

Plivirea și săpălugirea cu mărunțirea pământului, transportul gunoaielor rezultate în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Tuns gard viu - se măsoară la 10 mp și constă în întinderea sfirii, tunderea cu foarfeca sau cu mașina pe cele 3 fețe, strângerea materialului tăiat și evacuarea lui la marginea zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Tăieri de corecție arbuști-se măsoară la bucată și constă în: tăierea cu foarfeca și fierăstrăul, netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase, ungerea tăieturilor pentru protejare și evacuarea resturilor de la tăiere în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Tăieri lăstari trandafiri - se măsoară la 100 buc. și constă în: tăierea lăstarilor lacomi și a inflorescențelor trecute, transportul gunoiului rezultat în afara zonei de lucru, încărcarea și transportul în aceeași zi a resturilor rezultate. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Copilitul și îndepărtarea florilor trecute - se măsoară la 10 mp și constă în: îndepărtarea inflorescențelor trecute din rabate, copilitul sau tunderea lor, strângerea în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Îngropatul trandafirilor - se măsoară la 100 bucată și constă în: tăierea de toamnă pentru iernare a trandafirilor și protejarea tulpinei; îngropatul - executarea unui mușuroi de pământ cu o înălțime de 0,3 - 0,4 cm; evacuarea resturilor de la tăiere în afara zonei de lucru; Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Dezgropatul trandafirilor - se măsoară la 100 bucată și constă în:
- dezmușuroitul și tăierea de primăvară pentru îndepărtarea uscăturilor și asigurarea inflorescenței;

- îndepărtarea resturilor rezultate în afara zonei de lucru;
- nivelat terenul cu grebla inclusiv facerea copcii pentru primul udat;
- tutoratul și palisatul trandafirilor dacă este cazul; resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Cositul gazonului – se măsoară la 100mp și constă în:

- verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora motocoasa sau mașina de tuns, pregătirea motocoasei/mașinii de tuns, alimentare cu carburanți și lubrefianți, verificarea stării tehnice;
- tunderea ierbii, alimentarea cu fir/răcirea motorului;
- strângerea în grămezi și evacuarea resturilor de la cosit în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta;
- în parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, zone unde sunt montate rulouri de gazon, operația de tuns gazon se va efectua obligatoriu cu mașini de tuns gazon sau tractorașe sub nici o formă cu trimmer.

Strâns frunze cu grebla - se măsoară la 10 mp și constă în: strâns frunze cu grebla și transportul în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Combaterea agenților dăunători cu vermoresul la flori - se măsoară la mp și constă în: umplerea vermoresului cu soluție gata preparată, deplasarea pe perimetrul ce se stropește, stropitul propriu-zis și deplasarea la locul de umplere a vermoresului.

Fertilizat flori și trandafiri - se măsoară la 100 mp și constă în: umplerea recipientului cu soluția gata preparată de fertilizat, deplasarea la suprafața ce urmează să fie fertilizată și fertilizarea propriu-zisă.

Verificat ancore, tutori - se măsoară un arbore ancorat și constă în: verificarea ancorelor, legăturilor, tutorilor, completarea contrafișelor la ancorare acolo unde lipsesc, întinderea și legarea sârmelor de ancorare, corectarea pozițiilor arborilor.

Rectificarea marginilor - se măsoară la 100 mp și cuprinde: trasarea conturului de rectificat, tăierea cu cazmaua a marginilor peluzelor și rabatelor sau mecanic cu utilaje speciale, strângerea și transportul materialului rezultat din rectificare la marginea zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămână nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Înlăturarea zăpezii de pe gardurile vii și rășinoase - se măsoară la metru liniar de gard viu și constă în:scuturaturul cu grijă a gardului viu și îndepărtarea zăpezii cu mătura sau târnul.

Curățat alei de zăpadă - se plătește la mp și constă în:

- îndepărtarea stratului de zăpadă de pe alei inclusiv măturatul și depozitarea zăpezii la marginea aleilor sau pe peluze direct prin aruncare sau
- spart gheața cu cazmaua sau târnăcopul de pe suprafața aleilor și strângerea în grămezi cu lopata.

Plivirea gazonului – se măsoară la 100 mp și constă în: extragerea cu mâna sau cu unelte de plivit, depozitarea lor la marginea zonei de lucru în grămezi. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Scarificarea gazonului – se măsoară la mp și constă în:

- aerisitul gazonului mecanizat cu utilaj specific;
- evacuarea resturilor rezultate în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Scoaterea manuală a rădăcinilor - se măsoară la bucată și constă în:

- săparea manuală a unui strat jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia;
- tăierea acesteia și extragerea propriu-zisă;
- completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină;
- încărcatul și transportul resturilor de rădăcină la rampa de gunoi. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Eliminarea lăstarilor apăruiți pe tulpină și rădăcină-se măsoară la bucată și constă în:

- eliminarea prin tăiere cu foarfeca/ferăstrău a lăstarilor lacomi situați pe tulpina sau a drajonilor;

- strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate și scoaterea în afara zonei de lucru. Resturile vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampele de gunoi. Nu se acceptă ca resturile să rămâne nestrânse și netransportate de la o zi la alta.

Serviciile de întreținere sistem de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică (sau la solicitarea beneficiarului) a unei echipe de instalatori, pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:

- verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens, etc;
- înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor;

- înlocuirea sau curățarea filtrelor;
- curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor;
- verificarea și reprogramarea controllerelor pentru irigații;
- golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii;
- repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii;
- orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.

Definirea serviciilor de întreținere și amenajare spații verzi, stabilirea zonelor întreținute și amenajate

Calea Aurel Vlaicu, P-ța UTA, Scuar UTA, P-ța Spitalului, Sens giratoriu Str. Poetului, Sens giratoriu Alea Saturn, Parc Gai, P-ța Gării, Parc Pădurice, P-ța Caius Iacob, P-ța Podgoria, B-dul N. Titulescu, Parcul Sfânta Maria, Alea Borsec, B-dul general Gh. Magheru, Faleza IV, Scuar Stamatiad, B-dul Revoluției, P-ța Primăriei, B-dul Dragalina, P-ța A. Iancu, P-ța Romană, P-ța Sârbească, P-ța Catedralei, Parcul Reconcilierii, Parcul M. Eminescu, Parcul Copiilor, Tribunalul, Palatul Cultural, Ștrandul Vechi, Școala Sportivă, Faleza II. Aliniamente stradale și condominii: Str. Șt. Tenețchi, Str. Făt Frumos, Str. Poetului, Str. Bumbacului, Str. Câmpul Liniștii, Calea Victoriei, Str. Spitalului, Zona Aeroport, Str. Bodrogului, Cimitirul Pomenirea, Str. Pădurii, Faleza Sud Dig, Faleza Sud loc de joacă, Str. A. Șaguna, Str. Dorobanți, Alea Saturn, Adiacent pistei de biciclete de la Podul Traian până la Faleza Sud, Condominiu: Alfa, Aurel Vlaicu, Bujac, Confecții, Drăgășani, Gai, Pârnea, Calea 6 Vânători, Str. Miron Costin, Str. Banu Mărăcine, Str. Bihorului, Str. Petru Rareș, B-dul Iuliu Maniu, Calea Radnei, Calea Zimandului, B-dul N. Titulescu, Micălaca bl. 102, Str. Voinicilor, Str. Corneliu Coposu, A.N.L. Voinicilor, Condominiu: Centru, Funcționarilor, Grădiște, Micălaca, străzile: Barabaș Bella, Andrei Mureșanu, Șt. A. Doinaș, Tudor Vladimirescu, Iustin Marșieu, Vasile Milea, Traian Moșoiu, Ghiba Birta, Dimitrie Bolintineanu, I. C. Brătianu, Alecu Russo, Mircea Stănescu, Ioan Suciu, Bela Bartok, Transilvaniei, Calea Romanilor, Ceaikovski, Vârful cu Dor, Episcopiei, Mihai Eminescu, Mărășeti, Deseanu, Gh. Popa de Teiuș, G. Coșbuc, Ioan Sava, Mihai Viteazul, Mucius Scaevola, Cozia, Aron Cotruș, Scuar Confecții, alte suprafețe stabilite, reprezentând 10% din suprafața spre întreținere și amenajare, suprafețe care nu au putut fi prevăzute.

Suprafață inventariată este de: **1.455.818,00 mp**, din care:

- gazon 1.286.366,00 mp
- trandafiri 27,219,00 mp
- gard viu 93.812,00 mp
- flori 4.649,00 mp
- alei 43.772,00 mp.

Suprafețele pe locații și suprafață sunt detaliate în anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini. Componenta loturilor poate varia din punct de vedere al suprafeței inventariate în sensul că pot fi excluse unele locații sau introduse altele noi.

La prima comandă de servicii privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi suprafețele noi introduse vor fi măsurate de către operator și beneficiar.

Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezente în Caietul de sarcini, prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere ale spațiului verde și cu cerințele achizitorului.

Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării serviciilor de întreținere a spațiilor verzi trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă. Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin prezentul Caiet de sarcini. Pentru executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate prestatorul va fi dotat cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare. Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate cu municipiul Arad. Mașinile și utilajele disponibilizate prin oferta tehnică a prestatorului de servicii de întreținere trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini pe toată durata derulării contractului.

Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.

Lucrările speciale de tăiere ale arborilor (tăieri de întreținere, tăieri de regenerare) vor fi executate numai de către echipe specializate în tăieri sub directă și permanentă urmărire a unui specialist în tăieri (inginer horticola cu experiență de minim 2 ani în tăierea arborilor) pe toată durata derulării lucrărilor de tăiere.

Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către prestatorul serviciului care a cauzat pagubă, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa lui exclusivă.

Toate categoriile de lucrări pe care prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi executate în condițiile asigurării calității lucrărilor, cu

respectarea Normelor de securitate și protecția muncii, conform Legii nr. 90/1996, modificată și completată de Legea nr. 177/2000.

Norme privind apărarea împotriva incendiilor cuprinse de Legea nr. 307/2006, Norme generale de prevenirea și stingerea incendiilor, Ord.163/2007, Ord. MIRA/MADR 605/579/2008.

Recepția serviciilor de salubritate spații verzi

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face săptămânal pe baza unui proces-verbal semnat de către beneficiar și prestator. Serviciile se vor executa la standardele și prescripțiile tehnice din Caietul de sarcini și normativele de spații verzi.

Verificarea, controlul și recepția serviciilor se va face de către delegatul Primăriei municipiului Arad împreună cu delegatul prestatorului. Prestatorul va asigura mijloace de transport necesare în vederea deplasării la monitorizarea/recepția serviciilor prestate.

Serviciile care nu au fost recepționate vor fi refăcute în maxim 24 ore.

Prestatorul are obligația de a interveni la solicitările autorității contractante, în situația în care se efectuează necorespunzător lucrările, în maxim 2 ore pentru remediere.

CAP. III . Durata contractului de servicii

Durata contractului este de 1 an, cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru o perioadă de un an cu posibilitate de prelungire 4 luni, pentru zonele mai sensibile (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii respectiv pastile cu aranjamente florale) și 5 ani cu posibilitate de prelungire, pentru celelalte zone, aferente aliniamentelor stradale, falezelor, condominiilor ș.a.

CAP. IV . Plata serviciilor

Serviciile de amenajare și întreținere spații verzi se vor executa de către prestator în baza comenzii emise de autoritatea contractantă.

Eventualele servicii suplimentare care apar pe parcursul lunii vor fi aduse la cunoștința autorității contractante, care va analiza oportunitatea acestora și va emite comandă suplimentară, în caz contrar serviciile suplimentare nu vor fi plătite.

Plata serviciilor de întreținere spații verzi se va face în baza situațiilor de servicii prezentate de executant și recepționate de ambele părți la tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad și a facturii fiscale. Pentru materialul dendrofloricol se va prezenta factură de achiziție.

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt prezentate în anexa 2 a prezentului caiet de sarcini

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA

B. Boca



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

L. Stănescu

REGULAMENTUL
serviciului privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Arad,
altele decât cele contractate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an
		Cuantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	<i>minim 80%</i>
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	<i>minim 90%</i>
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	<i>maxim 30%</i>
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>80%</i>
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate.	<i>95 %</i>
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>95 %</i>
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestației, pe activități.	<i>0 %</i>
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	<i>85%</i>
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	<i>maxim 50%</i>
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>80%</i>
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	<i>0</i>
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	<i>100%</i>
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate	<i>100 %</i>
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate	<i>100 %</i>
15.	Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	<i>0%</i>
16.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei prestatorului	<i>0%</i>
17.	Promptitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență	<i>100 %</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOGA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU



Anexa 1

1. Suprafețe spații verzi

Nr.crt.	Obiectiv	u.m	Gazon	Trandafiri	Gard viu	Flori	Alei	Suprafața totală
1	Calea A. Vlaicu	mp	24.905,00	23575	350	980	0	49.810,00
2	P-ța UTA	mp	13.416,00	50,00	430,00	50,00	0,00	13.946,00
3	Scuar UTA	mp	542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542,00
4	P-ța Spitalului	mp	10.965,00	430,00	2.000,00	0,00	0,00	13.395,00
5	Sens giratoriu Str. Poetului	mp	132,00	0,00	0,00		0,00	132,00
6	Sens giratoriu Aleea Saturn	mp	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116,00
7	Parcul Gai	mp	16.746,00	0,00	0,00	314,00	740,00	17.800,00
8	P-ța Gării	mp	9.700,00	300,00	800,00	100,00	0,00	10.900,00
9	P-ța C. Iacob	mp	5.627,00	0,00	550,00	150,00	1.000,00	7.327,00
10	P-ța Podgoria	mp	1.732,00	20,00	500,00	100,00	0,00	2.352,00
11	B-dul N. Titulescu	mp	44.100,00	0,00	1.500,00	200,00	0,00	45.800,00
12	Parcul Sfânta Maria	mp	21.225,00	0,00	100,00	0,00	615,00	21.940,00
13	Aleea Borsec	mp	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	600,00
14	Scuar Stamatiad	mp	2.550,00	0,00	0,00	10,00	681,00	3.241,00
15	Parcul Pădure	mp	17.048,00	200,00	510,00	200,00	7.290,00	25.248,00
16	B-dul general Gh. Magheru	mp	6.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
17	Faleza IV	mp	37.900,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00	43.000,00
18	B-dul Revoluției	mp	31.847,00	730,00	50,00	800,00	0,00	33.427,00
19	P-ța Primăriei	mp	1.209,00	0,00	300,00	210,00	0,00	1.719,00
20	B-dul Dragalina	mp	1.097,00	0,00	675,00	0,00	265,00	2.037,00
21	P-ța A. Iancu	mp	11.633,00	540,00	0,00	250,00	4.003,00	16.426,00
22	P-ța Romană	mp	5.200,00	50,00	200,00	280,00	0,00	5.730,00
23	P-ța Sârbească	mp	600,00	0,00	0,00	20,00	1.627,00	2.247,00
24	P-ța Catedralei	mp	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
25	Parcul Reconcilierii	mp	3.500,00	100,00	0,00	300,00	3.982,00	7.882,00
26	Parcul Copiilor	mp	11.600,00	0,00	225,00	0,00	5.503,00	17.328,00
27	Parcul M. Eminescu	mp	14.095,00	0,00	300,00	265,00	5.656,00	20.316,00

28	Tribunal	mp	3.556,00	100,00	280,00	0,00	1.220,00	5.156,00
29	Palatul Cultural	mp	1.500,00	0,00	30,00	100,00	850,00	2.480,00
30	Strand vechi	mp	4.741,00	0,00	272,00	320,00	1.300,00	6.633,00
31	Școala Sportivă	mp	259,00	80,00	70,00	0,00	400,00	809,00
32	Faleza II	mp	27.357,00	544,00	0,00	0,00	3.540,00	31.441,00
33	Str. Șt. Tenetchi	mp	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00
34	Str. Făt Frumos	mp	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00
35	Str. Poetului	mp	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
36	Str. Bumbacului	mp	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740,00
37	Str. Câmpul Liniștii	mp	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
38	Calea Victoriei	mp	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
39	Str. Spitalului	mp	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00
40	Zona Aeroport	mp	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00
41	Str. Bodrogului	mp	5.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.380,00
42	Cimitirul Pomenirea	mp	13.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.165,00
43	Str. Pădurii	mp	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
44	Faleza Sud loc de joacă	mp	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
45	Faleza Sud - dig	mp	32.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.900,00
46	Str. A. Șaguna	mp	6.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.720,00
47	Str. Dorobanți	mp	5.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.130,00
48	Aleea Saturn	mp	35.093,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.093,00
49	Adiacent pistei de biciclete de la Podul Traian la Faleza Sud	mp	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
50	Condominiu Alfa	mp	56.963,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	66.963,00
51	Condominiu Aurel Vlaicu	mp	166.804,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	186.804,00
52	Condominiu Bujac	mp	18.612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.612,00
53	Condominiu Confecții	mp	15.213,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	18.213,00
54	Condominiu Drăgășani	mp	2.619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.619,00
55	Condominiu Gai	mp	8.217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.217,00
56	Condominiu Pârnea	mp	859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	859,00
57	Calea 6 Vânători	mp	2.940,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	4.940,00

58	Str. Miron Costin	mp	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020,00
59	Dtr. Banu Mărăciine	mp	3.800,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	4.500,00
60	Str. Bihorului	mp	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
61	Str. Petru Rares	mp	3.000,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	3.300,00
62	B-dul Iuliu Maniu	mp	2.850,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	3.150,00
63	Calea Radnei	mp	11.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.150,00
64	Calea Zimandului	mp	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
65	Str. N. Titulescu	mp	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00
66	Micalaca bl.102	mp	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00
67	Str. Voinicilor	mp	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
68	Str. Corneliu Coposu	mp	899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	899,00
69	ANL-Voinicilor	mp	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
70	Condominiu Centru	mp	129.051,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	149.051,00
71	Condominiu Funcționarilor	mp	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400,00
72	Condominiu Grădiște	mp	10.946,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	15.946,00
78	Condominiu Micălaça	mp	145.294,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	165.294,00
79	Str. Barabaș Bela	mp	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00
80	Str. Andrei Mureșanu	mp	2.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.090,00
81	Str. Șt. A. Doinaș	mp	4.950,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	5.250,00
82	Str. Tudor Vladimirescu	mp	1.060,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	1.260,00
83	Str. Iustin Marșieu	mp	555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,00
84	B-dul Vasile Milea	mp	1.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00
85	Str. Traian Moșoiu	mp	850,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	950,00
86	Str. Ghiba Birta	mp	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
87	Str. Dimitrie Bolintineanu	mp	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
88	Str. I. C. Brătianu	mp	1.440,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	1.790,00
89	Alecu Russo	mp	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
90	Str. M. Stănescu	mp	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
91	Str. I. Suci	mp	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
92	Str. Bela Bartok	mp	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
93	Str. Transilvaniei	mp	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00

94	Calea Romanilor	mp	0,00	0,00	0,00	1.560,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00
95	Str. Ceaikovski	mp	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
96	Str. Vârful cu Dor	mp	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160,00
97	Str. Episcopiei	mp	1.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
98	Str. M. Eminescu	mp	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
99	Str. Mărășești	mp	4.100,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	4.350,00
100	Str. Deseanu	mp	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00
101	Str. Gh. Popa de Teiuș	mp	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
102	Str. G. Coșboc	mp	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
103	Str. I. Sava	mp	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00
104	P-ța M. Viteazu	mp	1.400,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00
105	Str. M. Scaevola	mp	3.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.108,00
106	Str. Cozia	mp	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
107	Str. Aron Cotruș	mp	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
108	Scuar Confecții	mp	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
109	Alte suprafețe	mp	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00
	TOTAL		1.286.366,00	27.219,00	93.812,00	4.649,00	43.772,00	1.455.818,00		

Nota

2 - Aceste suprafețe sunt stabilite conform măsurătorilor și inventariilor întocmite în vederea elaborării Registrului de Spații Verzi

- Alte suprafețe: La total suprafață stabilită conform prevederilor pct. 1, am aplicat un procent de 10% pentru a putea interveni în locații pe care la momentul întocmirii documentației nu le-am putut prevedea, ca de exemplu curtea unităților de învățământ preuniversitar, ș.a.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Anexa 2 la caietul de sarcini
Tarife negociate pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi în Municipiul Arad

Nr. crt.	Tipul lucrării/operație executate	Unitatea de măsură	Tarif negociat (lei fără TVA)
1	Muncitori necalificați	oră	24,61
2	Muncitori floricultori	oră	27,14
3	Conducători auto/meseriași	oră	27,14
4	Autoscară telescopică	oră	100,00
5	Măturat mecanic	oră	70,00
6	Motocultor	oră	34,12
7	Motopompă	Oră	34,12
8	Motocositoare-teren acoperit	100mp	17,06
9	-teren îngust	100mp	21,33
10	- pe taluze	100mp	25,59
11	Mașină de stropit SR 400-gard viu și flori	10mp	5,12
12	-trandafiri	100buc	5,80
13	-arbori	100buc	56,64
14	Mașină de tuns gard viu-esență tare	10mp	10,24
15	-esență moale	10mp	8,53
16	Aspirator frunze –strat gros peste 5cm	100mp	13,65
17	-strat gros până la 5cm	100mp	8,53
18	Motofierăstrău(drujbă)	oră	34,12
19	Freză pășune fără tractor	Ha	240,00
20	Freză pășune fără tractor	oră	30,00
21	Încărcător frontal	oră	100,00
22	Motogenerator	oră	46,15
23	Grup electrogen sudură	Oră	46,15
24	Autobasculantă	oră	90,00
25		Km	4,50
26	Autostropitor	oră	100,00
27	Tractor cu remorcă	oră	80,00
28	Tractor pentru lucrări agricole	oră	96,00
29	Motoburghiu	Oră	34,12
30	Măturat manual	1000mp	49,22
31	Curățirea terenului- peluze	100mp	5,91
32	- taluze	100mp	14,25
33	Strângere și depozitare diferite materiale	100mp	7,63
34	Desfundarea solului	mp	4,92
35	Nivelat teren cu sapa și grebla	10mp	14,52
36	Împrăștierea pământului vegetal	10mc	88,60
37	Așternerea pământului vegetal în gropi	1mc	34,21
38	Pichetat teren în vederea plantării	100pct	15,20
39	Săpat gropi poligonale- arbuști 40x40x30	buc	3,20
40	-trandafiri 20x20x20	buc	0,74
41	-arbori 60x60x50	buc	12,55
42	- conifere 80x80x60	buc	25,35
43	Săpat șanț pentru gard viu	mc	36,92

44	Plantat conifere până la 11 ani	buc	5,43
45	Plantat arbori foioși , până la 10 ani în aliniament - cu tutori	buc	11,94
46	- fără tutori	buc	10,86
47	Plantat arbuști-max 0,40 m	buc	2,71
48	Plantat trandafiri	buc	2,71
49	Plantat buxus pe un rând	ml	10,04
50	Plantat gard viu –arbuști	ml	16,83
51	Plantat arbori cu balot - conifere	buc	18,18
52	- arbori foioși	buc	18,18
53	Punere în șanț (stratificare) - conifere	100buc	59,71
54	- arbori foioși	100buc	54,28
55	Extragere arbori,arbuști cu balot	buc	140,86
56	Ancorat arbori cu sârmă	buc	64,86
57	Pichetat teren pentru plantat flori -ușor	100pct.	12,00
58	Pichetat teren pentru plantat flori-greu	100pct	62,18
59	Plantat flori de la lădiță	100buc	20,36
60	Plantat flori din ghiveci	100buc	14,11
61	Semănat ierburi perene (orizontal)	mp	2,71
62	Semănat ierburi perene (taluz)	mp	3,53
63	Udat arbori și arbuști	10buc	7,06
64	Udat gard viu	10buc	4,61
65	Mobilizat sol (plivit – prășit) arbori,gard viu	10mp	8,68
66	Mobilizat sol trandafiri - prășit	100mp	65,41
67	Tundere gard viu - manual	10mp	11,40
68	Tăiere de corecție arbuști 1,5 m	buc	7,60
69	Tăiere de corecție arbuști peste 1,5 m	buc	11,67
70	Tăiere lăstari trandafiri	100buc	90,92
71	Dezgropat - îngropat trandafiri	100buc	109,10
72	Combatere agenți dăunători trandafiri	100buc	9,77
73	Verificat ancore, tutori	buc	3,53
74	Strâns frunze cu grebla	10mp	3,94
75	Udat flori: - de la hidrant	100mp	16,28
76	- de la cisternă	100mp	9,50
77	Mobilizat flori - prășit	100mp	66,98
78	Copilit și îndepărtat flori trecute	10mp	6,79
79	Udat gazon - de la hidrant	100mp	8,41
80	- de la cisterna	100mp	5,97
81	Tuns flori, plante în mozaic	100mp	79,79
82	Combatere agenți dăunători cu vermorelul la flori	10mp	3,53
83	Plantare mozaic-desen ușor-plan orizontal	mp	199,21
84	Plantare mozaic-desen greu-plan orizontal	mp	325,68

85	Plantare mozaic-desen ușor-plan înclinat	mp	270,59
86	Plantare mozaic-desen greu-plan înclinat	mp	396,24
87	Fertilizat flori și trandafiri	100mp	68,66
88	Rașchetat și ierbicidat alei	mp	16,94
89	Semănat flori perene	mp	2,71
90	Îndepărtat zăpada	oră	24,61
91	Plivirea gazonului	100mp	18,46
92	Scoaterea manuală a rădăcinilor cu diametrul de 31- 60	buc	45,04
93	Scoaterea manuală a rădăcinilor cu diametrul peste 60 cm	buc	90,08
94	Scarificarea gazonului	mp	0,50
95	Arbori foioși cu balot 2-2,5 m	buc	preț achiziții
96	Arbori foioși cu container	buc	preț achiziții
97	Conifere cu balot 1,4-1,5 m	buc	preț achiziții
98	Conifere cu container	buc	preț achiziții
99	Arbuști cu balot	buc	preț achiziții
100	Arbuști cu container	buc	preț achiziții
101	Bulbi	buc	preț achiziții
102	Mușcate	buc	preț achiziții
103	Plante floricole anuale cu balot	buc	preț achiziții
104	Plante floricole perene cu balot	buc	preț achiziții
105	Trandafiri	buc	preț achiziții
106	Executarea cuvetelor în jurul arborilor, arbuștilor și coniferelor	buc	13,57
107	Eliminarea lăstarilor apăruiți pe tulpină și rădăcină	buc	8,14
108	Sămânță gazon	kg	preț achiziții
109	Rulouri gazon	mp	preț achiziții
110	Reparat instalație de udat /irigat	lei/ml	32,57
111	Reparat puncte forate de irigat	lei/ora	27,14
112	Aspersoare	buc	preț achiziții
113	Aspersoare spray	buc	preț achiziții
114	Electrovana 1	buc	preț achiziții
115	Electrovana 2	buc	preț achiziții
116	Duza	buc	preț achiziții
117	Banda teflon	buc	preț achiziții
118	Banda etanșare	buc	preț achiziții
119	Programator	buc	preț achiziții
120	Supapa sens	buc	preț achiziții
121	Robinet bilă	buc	preț achiziții
122	Pompa 4 blok	buc	preț achiziții
123	Presostat	buc	preț achiziții
124	Contactator	buc	preț achiziții

125	Contact aux	buc	preț achiziții
126	Releu RM	buc	preț achiziții
127	Telecomanda program Radio	buc	preț achiziții
128	Mufă racord tub picurare	buc	preț achiziții
129	Diferite achiziții materiale	buc	preț achiziții
130	Ancore metalice	buc	4,50
131	Vopsit pe beton cu diferite vopsele	mp	8,14

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

CONTRACT
pentru prestarea serviciului privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi
din Municipiul Arad, altele decât cele contractate

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2004, cu modificările și completările ulterioare; **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod fiscal -----, tel. 0257/6-408.300, fax. 0256-490.635, reprezentat prin Gheorghe Falcă – Primar, în calitate de **autoritate contractantă**

și

S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., cu sediul în localitatea Arad, str. _____, nr. _____, județul ARAD, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____ și de _____, având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii privind Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractat nr. _____ din data de _____, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII GENERALE

Anexele contractului

Art. 1 Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate”.
- b) Regulamentul serviciului privind „Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate”.
- c) Tarifele pentru serviciile delegate.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului "Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate".

Obiective

Art. 3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.

Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de atribuire a gestiunii pentru o perioadă de un an cu posibilitate de prelungire cu 4 luni, pentru zonele mai sensibile (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii respectiv pastile cu aranjamente florale) și 5 ani cu posibilitate de prelungire pentru celelalte zone, aferente aliniamentelor stradale, falezelor, condominiilor s.a., numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 – Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa, *după o prealabilă notificare*, prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului Întreținere și amenajare spații verzi în Municipiul Arad;
- c) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de prestator;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către prestator obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare a serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art. 6 – Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;
- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de prestare servicii;
- d) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 – Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să analizeze și, dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- c) să notifice operatorului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art. 8 – Prestatorul are următoarele obligații:

- a) prin prezentul contract *prestatorul se obligă să supravegheze periodic spațiile verzi ce formează obiectul contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica autorității.*
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi, precum și a indicatorilor de performanță;
- d) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini a serviciului;
- e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- h) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- j) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- k) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;
- l) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- m) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).

Indicatorii de performanță

Art. 9 Prestatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prezentați în Anexa Regulamentului serviciului Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate la prezentul contract și au caracter minimal. În cazul în care prestatorul nu îndeplinește indicatorii de performanță, se percep penalități de 0,03% pe zi pentru valoarea lucrării nerealizate.

Tarife

Art. 10 a) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

b) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în anexa parte integrantă a prezentului contract.

c) Tarifele se vor ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

d) Pentru tarifele ajustate și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local se va încheia act adițional la prezentul contract.

Răspunderea contractuală și penalități

Art. 11 a) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

b) Partea în culpă este obligată să repare prejudiciile produse și dovedite din vina sa. În măsura în care prejudicial nu este acoperit integral sau partial în termenul convenit de părți, partea în culpă este obligată la plata de penalități de 0,03%/zi de întârziere, calculate la valoarea pagubei nereparate.

Sarcinile prestatorului în domeniul investițiilor

Art. 12 a) Investițiile cad exclusiv în sarcina prestatorului.

b) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale delegatului, se amortizează de către acesta pe durata derulării contractului.

Forța majoră

Art. 13

a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

b) Partea, care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

d) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

e) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 14 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 15 a) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

b) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.

c) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 16 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 17 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18 a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al serviciului.

b) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

c) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Încetarea contractului

Art. 19 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;

c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a autorității contractante de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) în cazul falimentului delegatului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

Art. 20 a) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni a mai mult de 20 % din volumul/cantitatea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi dă dreptul autorității contractante să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Litigii

Art. 21 a) Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

b) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului privind serviciul de întreținere și amenajare spații verzi al Municipiului Arad se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

Art. 22 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 23 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 24 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 25 Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de..... și a fost încheiat azi înexemplare originale.

Art. 26 Limba care guvernează contractul este limba română.

Municipiul Arad

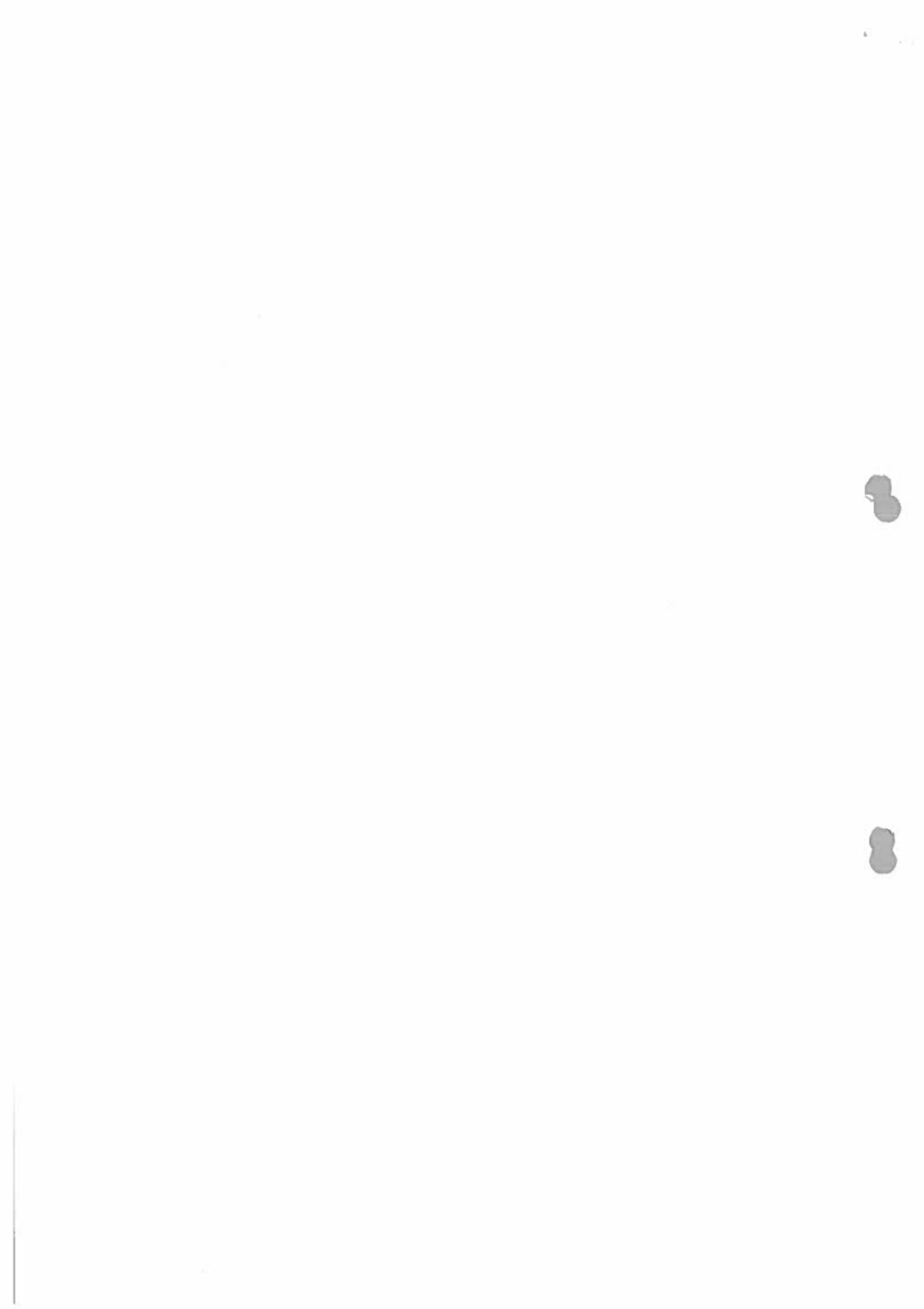
S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU



H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2018

privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi
din Municipiul Arad”

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 4946 din 23.01.2018,

Analizând raportul Direcției Tehnice, Birou spații verzi, mediu, înregistrat cu nr. 4947 din 23.01.2018,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 5 alin. (3) art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor –cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a), pct. 16, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, prezentat în anexa 1, precum și gestiunea serviciului prin modalitatea încredințării directe a serviciului public către SC Gospodărirea Comunală SA Arad, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă înființarea serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi în Municipiul Arad.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul serviciului pentru Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad la SC Gospodăria Comunală Arad SA conform prevederilor art. 31 din Legea 98/2016,

Art. 5 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, prezentat în anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă contractul de prestări servicii prezentat în anexa 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate, conform anexei 2 la Caietul de sarcini.

Art. 8 Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 4946/23.01.2018

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi în Municipiul Arad* în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere pe de o parte importanța amenajării și întreținerii spațiilor verzi în protejarea mediului înconjurător, cât și pentru crearea unui peisaj urban și a unui mediu de viață sănătos , pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și pe de altă parte responsabilitatea autorităților locale de a asigura cetățenilor un mediu de viață sănătos și conservarea resurselor și a patrimoniului natural .

Înființarea, organizarea, funcționarea și delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu care se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, *consider oportună* aprobarea proiectului de hotărâre privind adoptarea unor măsuri pentru *reglementarea serviciului de întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad* și Regulamentul serviciului în vederea încheierii contractului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate, cu SC Gospodărirea Comunală SA conform art. 31 din Legea 98/2016 .

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 4946/23.01.2018 a Primarului Municipiului Arad;

Obiect: propunere *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi în Municipiul Arad*

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestora.

În prezent suprafața întreținută în Municipiul Arad este de 1 096 000 mp. Această suprafață a fost împărțită în 5 obiective (I,II,III,IV,V). Ca urmare a procedurii de licitație publică au fost atribuite la trei societăți: SC Gospodăria Comunală Arad SA , SC Universul Verde SRL și SC Rogera SRL. In luna aprilie pentru trei obiective va expira contractul de prestări servicii de întreținere a acestora . Pentru a asigura continuitatea serviciului de întreținere și amenajare spații verzi autoritatea publică se poate folosi de prevederile art. 31 din Legea 98 /19 mai 2016, de a atribui serviciul prin încredințare directă la societatea SC Gospodărirea Comunală SA, având în vedere că operatorul este o societate cu capital 100% al Municipiului Arad (cu un singur acționar).

Ținând cont de situațiile întâlnite în teren și de solicitările făcute de cetățeni au identificat faptul că este necesară extinderea realizării serviciului, spre exemplu zona blocurilor care dețin zone verzi cu suprafețe relative mari dar neîntreținute.

Serviciul Întreținere si amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate, face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Arad.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează pe baza unor studii de fundamentare care vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Înființarea, organizarea, funcționarea și delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În toate țările dezvoltate sau în curs de dezvoltare preocuparea pentru mediul înconjurător și protecția mediului este din ce în ce mai mare. Astfel prin amenajarea și întreținerea spațiilor verzi la un standard ridicat se va oferi cetățenilor orașului un mediu de viață sănătos și plăcut. Organizarea și gestionarea orașelor trebuie bine gândită pentru a menține un echilibru între natură și dezvoltarea socio-economică.

Regenerarea și protejarea mediului înconjurător reprezintă o prioritate în activitatea Primăriei Municipiului Arad și care contribuie în mod substanțial față de cele prezentate mai sus la un mediu sănătos în ceea ce privește calitatea aerului, fără praf, suspensii solide în aer, etc.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM:

-Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad.

-Aprobarea înființării Serviciului Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate.

-Aprobarea Regulamentului serviciului pentru Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad.

- Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate.

- Aprobarea Contractului de prestări servicii, care va fi încheiat între autoritatea contractantă și prestator.

- Aprobarea încheierii contractului de achiziție publică pentru prestarea serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate, către SC Gospodărirea Comunală SA, conform art. 31 din Legea 98/2016.

- Tatifele pentru prestarea serviciului de Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad, altele decât cele contractate, se vor aproba ulterior prin Hotărârea Consiliului local.

Director executiv

Elena Portaru

Șef Birou Spații Verzi

Pașca Simona

Vizat Serviciul juridic, contencios