

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2025

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 4/05.01.2026, propus de primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.53/05.01.2026;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Gheorghe Corina Elena, având funcția publică de execuție de inspector, înregistrat sub nr.60/05.01.2026;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 47/26.06.2025 privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol la nivelul unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Avizului cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1627/12.12.2025 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Art.1 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 3-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025;
- Art. 5 pct. 33 lit. ee), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7), alin. (11) și alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 2, 4 - 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 28.01.2026, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art. 3. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin COMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

	majoritate calificată / _ / absolută / _ / ²		
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.01.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Inspector – Vieru Magdalena Georgeta
2. Inspector – Gheorghe Corina Elena
3. Referent – Roșu Maria Magdalena

II. STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2025

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, ale cărui norme au fost reglementate prin Ordinul nr.51348/59/765/285/14633/678/2025, unde la art. 7 alin. (4), s-a statuat că, *„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”*, s-a dispus la analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2025.

Conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

De altfel, trebuie să ținem cont de importanța faptului că:

- Registrul agricol constituie **documentul oficial de evidență primară unitară**, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, iar pe baza datelor cuprinse în acesta, pe gospodăriile populației, se **organizează evidența centralizată pe comună**;

- Registrul agricol constituie **sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici** în domeniile:

- Registrul agricol constituie **sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic**, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură **baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții**. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).

- Registrul agricol constituie **bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare** privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Potrivit art. 4 alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, *"În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic."*

Astfel că, până la data de 31.12.2025 reprezentând sfârșitul trimestrului IV al anului 2025, din totalul de 4201 de poziții au fost completate în format electronic un număr de 4101 de poziții, reprezentând un procent de 97,61%, iar în format pe hartie un număr de 2411 de poziții, reprezentand un procent de 57,39%.

Conform datelor înscrise în registrul agricol în format electronic, în trimestrului IV al anului 2025, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei Aninoasa este următoarea:

1. PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1):

Suprafața agricolă în proprietate	01	747	0000	Suprafața agricolă dată	09	7	89,00
Suprafata agricola primita	02	63	96,00	-in arenda	10	0	74,00
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	44	11,00	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	11	00,00	-in asociere	14	6	55,00
-sub asociere	07	8	25,00	-sub alte forme	15	0	60,00
-sub alte forme	08	0	60,00	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	803	0,7

-in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	50,00
-cu titlu gratuit	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	1	70,00
-in asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	din randul 9-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	662	89,34

3. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

Suprafața agricolă în proprietate	01	113	40,00	Suprafața agricolă dată	09	11	00
Suprafata agricola primita	02	-	-	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	113	40

4. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

Suprafața agricolă în proprietate	01	41	0000	Suprafața agricolă dată	09	-	-
Suprafata agricola primita	02	0	90,66	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	0	90,66	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	41	90,66

Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în cursul trimestrului IV al anului 2025 în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității.

ținerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

1. înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale;
2. înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatație;
3. eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice;
4. eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;
5. adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
6. verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;
7. rezolvarea coprespondenței pentru registrul agricol prin registratură;
8. completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița;
9. efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală.

Întocmit,

Inspector - Gheorghe Corina Elena
Inspector– Vieru Magdalena Georgeta
Referent– Roșu Maria Magdalena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valentin COMAN**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare al măsurii	Persoana responsabilă
1.	Trimestrial se va înainta adresă către compartimentul secretariat, relații publice și monitorizare acte administrative în vederea publicării/actualizării, după caz, pe pagina de internet și în Monitorul oficial local al comunei a prevederilor legale specifice privind registrul agricol, a termenelor de înregistrare în registrul agricol, a formularului tipizat al declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol și actele necesare.	Permanent 2025-2029	1. Inspector, Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector, Gheorghe Corina Elena 3. Referent, Roșu Maria Magdalena 4. Inspector de specialitate, Gheorghe Roxana Maria
2.	Trimestrial se va înainta adresă către Camera Notarilor Publici Ploiești – Arhivele succesorale Târgoviște pentru verificarea dezbaterii succesiunii în registrul de evidența a procedurilor succesorale pentru persoanele decedate înscrise în Registrul agricol.	Permanent 2025-2029	1. Inspector, Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector, Gheorghe Corina Elena 3. Referent, Roșu Maria Magdalena 4. Inspector, Lovișteanu Carmen
3.	Se va proceda la verificarea în cadrul arhivei instituției, a evidențelor din cadrul dosarelor cu autorizațiile de construcție pentru care nu există întocmite procese verbale de recepție, cu preluarea prin xeroxare a datelor și ulterior se va proceda la verificarea în teren privind constatarea situației reale a datelor declarate la registrul agricol. Raportarea asupra acestei activități se va face lunar către conducătorul instituției.	Permanent 2025-2029	1. Inspector– Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector– Gheorghe Corina Elena 3. Referent– Roșu Maria Magdalena
4.	Ori de câte ori este nevoie se vor transmite adrese la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița în vederea remedierii problemelor constatate în aplicația RAN.	Permanent 2025-2029	1. Inspector– Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector– Gheorghe Corina Elena 3. Referent– Roșu Maria Magdalena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,