

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.103/04.12.2025, propus de domnul Vlăduț Nicolae – primarul comunei;
- Adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 11281/28.11.2025 și înregistrată la Primăria comunei Aninoasa cu nr. 12984/28.11.2025;
- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.13257/04.12.2025;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Neagu Elena-Luminița, având funcția de inspector, înregistrat sub nr. 13260/04.12.2025;
- Avizelor cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1 - 3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009-Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților;
- art. 10, pct.12, pct.13, pct. 15, art. 42 pct. 6.1 Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1), lit. a), art.16 alin.(2), art.20 alin. (1) lit. b,) art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133 din 29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, aprobată prin Legea nr. 228/2023;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C NR.324/17.06.2025;
- Standardului Român SR13400/noiembrie 2016;
- Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
- Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Contractului nr.4/90/02.07.2023 de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dambovita, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovita" și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractului nr.50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dambovita, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovita", în calitate de "beneficiar delegat", Consiliul Județean Dambovita, în calitate de proprietar al bunurilor de ratură și Asociația SC SUPERCOM S.A.

- Hotărârii A.D.I nr. 482 /26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
- Hotărârii A.D.I nr. 483 /26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean;
- Acordului –cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru ADI „Managementul integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița”, încheiat între ADI și SC Electrica Furnizare SA, cu nr. 38 din 24.11.2023/530 din 28.11.2023
- Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. nr. 215/28.07.2017 privind obligația membrilor A.D.I. să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată în Adunarea Generală
- art.90, art.92, art.129 alin (2) lit b) și alin.(4) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c) și f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 28.01.2026, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, conform aneizei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin intermediul aparatului de specialitate.

Art.5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.6. Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin COMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{4) +5)}	28.01.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4) +5)}		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocierea S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;

Art. 1.Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate.

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a adăuga taxele de salubritate

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru cu angajati. In situatia in care nu a intervenit nicio modificare, ramane valabila declaratia din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la data de 31 ianuarie, pentru anul in curs, in doua exemplare, insotite de copie dupa actul de identitate, la Compartimentul impozite si taxe, casierie, executare silita din cadrul unitatii administrativ - teritoriale comuna Aninoasa, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilitati la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Taxa de salubritate **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se afla in una din urmatoarele situatii:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului finantelor (m.finate.gov.ro, anaf.ro, etc..)
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;
- c) pentru sediul social declarat, unde nu desfasoara activitate (pe baza de documente emis e de catre o institutie).
- d) in cazuri de dizolvare a societatii, taxa de salubritate va fi sistata incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea obligatiei de plata se face pe baza de cerere insotita de documente judtificate.
- e) pentru puncte de lucru fara angajati;
- f) pentru schituri izolate unde nu exista drum de acces;

Art. 5. (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au angajați;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa la prezenta Metodologie.

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF și alte profesii liberale care nu se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1) și desfășoară activitățile prevăzute la grupele CAEN de la 9,10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa la prezenta Metodologie, datorează taxa de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care nu se încadrează la prevederile art. 5 alin (1) și (2) , vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei nr. 3.

Art. 6. Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 7 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare celei în care s-a efectuat prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somată de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plată majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplată la termen a taxei de salubritate constituie venit la bugetul local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau restituie , după caz, în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 8 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Compartimentul de impozite și taxe, casierie, executare silită din cadrul unității administrativ – teritoriale Aninoasa, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dambovită.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale Aninoasa de pe raza careia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în banca a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

- integral pentru următoarele destinații:
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
 - plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;
 - plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitare reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;
 - acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 11 (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false (număr angajați, nr. mese, nr. paturi, suprafața etc) obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 12 Unitatea administrativ - teritorială Aninoasa poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formate din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Consiliului local., iar orice alte hotărâri anterioare contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

**Compartiment impozite și taxe, casierie, executare silită,
Inspector Neagu Luminița**

de proprietari/locatari) (mai mult decât asociațiile
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul _____ CIF/CUI _____
reprezentant al _____, BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti, copii
- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

de proprietari/locatari)
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul _____ CIF/CUI _____
reprezentant al _____, BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti, copii
- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**Valoare taxă utilizatori nor
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)
1		
1.1	RESTAURANTE	
1.2	până la 10 mese	0,43
2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă
2.1	PATISERII SI COFETARII	
3		0,43
3.1	BARURI	
4		0,21
4.1	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FARA RESTAURANT	
4.2	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14
4.3	peste 3 camere	0,14+0,43+0,07/masă
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă
5.1	suprafața până în 50 mp	0,71
5.2	suprafața peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp
8	Unitati de vanzare combustibili	
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, a intermediere s.a.)	70 lei/p
9.1		
9.2	cu maxim 1 angajat	0,07
10	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat
10.1	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	
10.2	numar elevi, studenți între 1-50	0,21
	numar elevi, studenți între 51-250	0,43

*Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)
10.3	numar elevi, studenți între 251-1000	0,86
10.4	numar elevi, studenți peste 1000	2,14
11	Grădinițe, creșe și asimilate	
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21
11.2	numar între 30-100 copii	0,43
11.3	numar peste 100 copii	0,86
11.4	grădinițe cu program prelungit	2,14
12	Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.	
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp
13	Spălătorii auto	
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinarie și asimilate	
14.1	Cabinet medical individual	0,07
14.2	unități sanitare sau veterinarie cu maxim 2 specialiști	0,14
14.3	unități sanitare sau veterinarie cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	10
15.1	unități sanitare cu până la 50 paturi	1,43
15.2	unități sanitare cu paturi între 51-200	2,86
15.3	unități sanitare cu peste 200 paturi	7,14
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de bătrani	7,14
16	Lacasuri de cult	
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21
16.2	manastiri, schit	0,43
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71
17	Instituti publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	
17.1	Instituti publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate s.a.)	0,43
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut
18	Întreprinderi de producție	
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat
		10

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)
19		
19.1	Ferme de animale, pasari, pesti	
19.2	cu maxim 2 angajați peste 2 angajați	0,07 0,07+0,03/angajat
20	Cultivare fructe, legume	
20.1		
20.2	cu maxim 2 angajați peste 2 angajați	0,07 0,07+0,03/angajat
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extracție pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	
21.1		
21.2	cu maxim 1 angajat peste 1 angajat	0,07 0,07+0,03/angajat
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	
22.1		
22.2	cu maxim 1 angajat peste 1 angajat	0,07 0,07+0,03/angajat
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	
23.1		
23.2	cu maxim 1 angajat peste 1 angajat	0,07 0,07+0,03/angajat
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	
24.1		
24.2	cu maxim 1 angajat peste 1 angajat	0,07 0,07+0,03/angajat
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03 0,03+0,03/angajat

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

UTILIZATORI non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe -
1	RESTAURANTE	
2	PATISERII SI COFETARII	
3	BARURI	
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFĂRĂ RESTAURANT	
4.1	până la 3 camere	55
4.2	până la 3 camere cu restaurant	55
4.3	peste 3 camere	551,55
4.4	peste 3 camere cu restaurant	55
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	551,55
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	9
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,4
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,471,472,474,4
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	453,474,47
8	Unitati de vanzare combustibili	462-
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	47
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	411,582,620-711,731-7
11	Grădinite, creșe și asimilate	
12	Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.	852,853,8
13	Spăătorii auto	851
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	221,451,4
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	452
16	Lacasuri de cult	750,862,869,
17	Instituti publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	861,871,872,
18	întreprinderi de producție	9491
19	Ferme de animale, pasari, pesti	841,842,
20	Cultivare fructe, legume	101-212,222-32
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	014,015,01
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	011,012,0
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	051,052,061,062,071,072
		491-512,53
		9602,960

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe -
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024 53,360,370,381,382 3,559,581,591-6 813,823,829,856,900 492,9499,951-952, 9
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri formă juridică, care se 9,19,20,21,22,24

PRESEDINTE DE SEDINTA
VALENTIN COMAN