



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005

Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local și contribuabililor care nu au obligații restante, persoane juridice și fizice, precum și a valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organul fiscal local pentru contribuabilii persoane juridice și fizice care sunt incluși în lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 27/05.05.2026 propus de primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 5114/05.05.2026;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Neagu Luminița – inspector, înregistrat sub nr. 5115/05.05.2029;
- Avizului cu caracter consultativ ale Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Art.162 și art.162¹ din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.558/2016 privind Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.220/2026 privind aprobarea valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organele fiscale locale pentru includerea contribuabililor în lista debitorilor prevăzută la art. 162 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Art. 5 pct. 33 lit. ee), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 1, 2, 4-7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2026, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art. 1 – Se aprobă Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița și contribuabililor care nu au obligații restante, persoane juridice și fizice, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta .

Art. 2 – Se stabilește valoarea minimă a obligațiilor fiscale restante, administrate de organul fiscal local pentru contribuabilii persoane juridice și fizice care sunt incluși în lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, în vederea publicării pe pagina de internet proprie a listelor cu debitorii persoane juridice și fizice care înregistrează obligații fiscale restante, după cum urmează:

a) în cazul debitorilor persoane fizice, în cuantum de 1.200 lei;

b) în cazul debitorilor persoane juridice, în cuantum de 5.000 lei.

Art. 3 – Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin intermediul compartimentelor contabilitate și impozite și taxe, casierie, executare silită din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art. 5 - În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 6 - Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ana Corina MĂCRIȘ

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU**

Nr. 36

Adoptată în ședința din data de 28.05.2026

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 14 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 36/2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă /x/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.05.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.05.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.05.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

P R O C E D U R A

de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local și contribuabililor care nu au obligații restante, persoane juridice și fizice, precum și a valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organul fiscal local pentru contribuabilii persoane juridice și fizice care sunt incluși în lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante

✓ **Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante**

1. În vederea descurajării acumulării de arierate bugetare de către contribuabili persoane juridice și fizice, compartimentul Impozite și taxe, casierie, executare silită din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, publică trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare pe pagina de internet proprie, Lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 1* la prezenta procedură.

Obligațiile fiscale restante sunt cele existente la sfârșitul trimestrului de raportare și neachitate la data publicării listei.

2. Obligații fiscale restante, reprezintă obligații fiscale pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată.

3. Nu sunt considerate obligații fiscale restante:

a) obligații fiscale pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în actul de acordare a înlesnirii.

b) obligații fiscale stabilite în acte administrativ-fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) obligații fiscale cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară;

4. Nu fac obiectul publicării potrivit art. 1 obligațiile fiscale restante al căror cuantum total este sub plafonul de 1.200 lei în cazul debitorilor persoane fizice și sub plafonul de 5.000 lei în cazul debitorilor persoane juridice.

5. Obligațiile fiscale stabilite prin titluri de creanță împotriva cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege, până la soluționarea căilor de atac fac obiectul publicării potrivit pct. 1, caz în care organul fiscal face mențiuni cu privire la această situație, în sensul includerii acestora în coloana "Obligații fiscale contestate" din listă; Ori de câte ori contribuabilul obține suspendarea executării actului administrativ-fiscal în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, sunt aplicabile prevederile pct. 11.

6. Organele fiscale locale publică informațiile în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente", la subeticheta prevăzută la art.1 alin.(3) lit.h) din anexa nr.1 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul persoanelor juridice, lista va cuprinde: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, precum și cuantumul total al obligațiilor fiscale restante, din care:

a) obligații fiscale restante și obligații fiscale accesorii, inclusiv amenzile contravenționale;

b) obligații fiscale principale și accesorii necontestate, precum și cele contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege. Aceste obligații vor fi menționate în listă până la soluționarea căilor de atac asupra acestora.

În cazul persoanelor fizice, lista va cuprinde numele și prenumele, denumirea unității administrativ teritorială unde își are domiciliul fiscal, numărul rolului nominal unic, domiciliul.

7. Informațiile referitoare la obligațiile fiscale restante ale debitorilor se stabilesc în baza evidențelor fiscale existente la nivelul compartimentului Impozite și taxe, casierie, executare silită.

8. Înainte de publicare, compartimentului Impozite și taxe, casierie, executare silită notifică debitorilor obligațiile fiscale restante, printr-o notificare, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 2* la prezenta procedură. Obligațiile fiscale ale sediilor secundare plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor se notifică persoanei în structura căreia acestea funcționează.

9. În cazul în care există neconcordanțe între evidența debitorilor și sumele cuprinse în notificare, punerea de acord asupra acestora se realizează în termen de 5 zile de la data notificării, în caz contrar obligațiile fiscale restante notificate se consideră recunoașterea datoriei.

10. Actualizarea și publicarea listei debitorilor care înregistraza obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, se face trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

11. În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, compartimentului Impozite și taxe, casierie, executare silită operează din oficiu modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații, în sensul eliminării din lista.

12. În situațiile în care se constată erori materiale și omisiuni cu privire la informațiile cuprinse în lista publicată potrivit pct. 10, compartimentului Impozite și taxe, casierie, executare silită, în baza unui referat aprobat de primarul comunei prelucrează de îndată în sistemul informatic modificările informațiilor publicate pentru fiecare debitor.

13. Prin eroare materială se înțelege:

a) preluarea eronată a datelor din evidențele fiscale existente la nivelul compartimentului Impozite și taxe, casierie, executare silită

b) publicarea eronată a unor debitori care, potrivit legii, sunt exceptați de la publicarea pe site;

14. Constituie omisiune la publicarea pe site neselectarea, din eroare, a unor debitori care înregistrează obligații fiscale restante.

✓ **Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante**

15. Organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista contribuabililor persoane juridice și fizice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații restante.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

Lista va cuprinde: denumirea contribuabilului, codul de identificare fiscală

**Întocmit ,
Insp.Neagu Luminița**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ana Corina MĂCRIȘ**



LISTA
debitorilor persoane juridice
care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local, precum și cuantumul acestora

Nr. crt	Denumirea debitorului	Codul de identificare fiscală	Obligații fiscale restante la bugetul local -lei-				
			Obligații fiscale principale ¹⁾	Obligații fiscale accesorii	Total obligații fiscale, din care ²⁾ :	Obligații fiscale necontestate	Obligații fiscale contestate
0	1	2	3	4	5 5=3+4 5=6+7	6	7

- 1) Se vor menționa obligațiile fiscale principale, inclusiv amenzile de orice fel;
- 2) Total obligații fiscale, reprezintă:
 - Total obligații fiscale principale (col. 3) plus obligații fiscale accesorii (col. 4);
 - Total obligații fiscale principale și accesorii, care cuprind atât cuantumul obligațiilor necontestate (col. 6), precum și al celor contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege (col.7). Obligațiile de la col.7 vor fi menționate până la soluționarea căilor de atac asupra oricăreia. Ori de câte ori contribuabilul obține suspendarea executării actului administrativ fiscal, în condițiile legii, obligațiile fiscale vor fi scoase din listă, nemaifăcând obiectul publicării.



LISTA
debitorilor persoane fizice
care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local, precum și cuantumul acestora

Nr. crt.	Numele si prenumele	Denumirea UAT unde își are domiciliul fiscal	Număr rol nominal unic	Domiciliul

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ana Corina MĂCRIȘ



**Primăria
Comunei** *Aninoasa*
ISTORIE - CULTURĂ - DEZVOLTARE

+40 (245) 22 65 33
+ 40 (245) 22 62 14
contact@primariaaninoasa.ro
www.aninoasa.com
Strada Constantin Manolescu nr.143,
Aninoasa, Dambovită

NOTIFICARE privind obligațiile fiscale restante

Date de identificare ale contribuabilului:

Denumirea

Sediul / Punctul de lucru

Codul de identificare fiscală

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Aninoasa nr. / privind aprobarea Procedurii de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local și contribuabililor care nu au obligații restante, persoane juridice și fizice, precum și a plafonului minim al obligațiilor fiscale restante datorate de debitorii persoane juridice și fizice.

În temeiul art. 162 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă notificăm că la data de¹⁾ înregistrați obligații fiscale neachitate la data prezentei, în cuantum de lei, astfel:

Nr. crt	Natura obligației de plată	Obligații fiscale restante la bugetul local -lei-		
		Obligații fiscale principale ¹⁾	Obligații fiscale accesorii	Total obligații fiscale, din care ²⁾ :
0	1	3	4	5

În cazul în care există neconcordanțe între evidența dumneavoastră și sumele cuprinse în prezenta notificare, vă rugăm să vă prezentați la sediul nostru, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora. În caz contrar, obligațiile fiscale restante, inclusiv amenzile de orice fel, se publică așa cum au fost menționate în prezenta notificare sau cele rămase nestinse acestea la data publicării, după caz.

P R I M A R,

Compartiment Impozite și taxe, casierie, executare silită

¹⁾ Se menționează ultima zi a ultimei luni din trimestrul de raportare;

²⁾ Se vor menționa obligațiile fiscale principale, inclusiv amenzile de orice fel.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ana Corina MACRIȘ**



**Primăria
Comunei** *Aninoasa*
ISTORIE - CULTURĂ - DEZVOLTARE

+40 (245) 22 65 33
+ 40 (245) 22 62 14
contact@primariaaninoasa.ro
www.aninoasa.com
Strada Constantin Manolescu nr.143,
Aninoasa, Dambovită

LISTA
contribuabililor persoane juridice și fizice care nu au obligații restante

Nr. crt	Denumirea debitorului/Numele și prenumele	Codul de identificare fiscală/număr rol nominal unic
0	1	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ana Corina MACRIȘ