



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei"

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 22/06.04.2026, propus de domnul Niculae Vlăduț - primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4055/06.04.2026;
- Raportului administratorului public al comunei Aninoasa, înregistrat sub nr. 4058/06.04.2026;
- Avizelor cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1-2 din cadrul Consiliului Local al comunei Aninoasa;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Aninoasa nr. 10/15.03.2001 cu privire la înființarea Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei" pe lângă căminul cultural Aninoasa;
- Prevederile art. 2 alin. (3) lit. "b", art. 11 și ale art. 15 alin. (2) lit. "a" din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și coroborate cu cele ale art. 15 alin. (2) lit. d) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 1, 2, 4-7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 29.04.2026, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei", conform *Anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.3.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.4. Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ana Corina MĂCRIȘ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

Nr. 26

Adoptată în ședința din data de 29.04.2026

Cu un număr de 12 voturi, din numărul total de 14 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 26/2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă /x/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / ²	29.04.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	30.04.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30.04.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	30.04.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Ansamblului Artistic „Vestitorii Aninoasei“

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Înființare și statut juridic

- (1) Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei”, denumit în continuare „Ansamblul”, este o structură artistică de amatori, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Aninoasa.
- (2) Ansamblul funcționează în subordinea Primăriei Comunei Aninoasa și a Consiliului Local Aninoasa, în cadrul activităților culturale organizate la nivel local.
- (3) Ansamblul nu are scop patrimonial și își desfășoară activitatea în interesul comunității locale.

Art. 2 – Cadrul legal de funcționare

Ansamblul își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- a) prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- b) Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- d) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) hotărârile Consiliului Local Aninoasa;
- f) dispozițiile Primarului Comunei Aninoasa;
- g) prezentul regulament.

Art. 3 – Sediul și desfășurarea activității

- (1) Ansamblul își desfășoară activitatea în spațiile puse la dispoziție de Primăria Comunei Aninoasa, respectiv în cadrul Centrului Cultural / Căminului Cultural sau alte locații aprobate.
- (2) Activitatea Ansamblului se desfășoară pe baza programelor culturale aprobate la nivel local.

Art. 4 – Principii de funcționare

Activitatea Ansamblului se bazează pe următoarele principii:

- a) respectarea legalității;
- b) promovarea valorilor culturale autentice;
- c) transparență în organizarea activităților;
- d) responsabilitate față de patrimoniul public;
- e) reprezentarea demnă a comunei Aninoasa.

CAPITOLUL II

Scopul, obiectivele și obiectul de activitate

Art. 5 – Scopul Ansamblului

- (1) Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei” are ca scop promovarea, conservarea, valorificarea și transmiterea patrimoniului cultural imaterial al comunei Aninoasa, al județului Dâmbovița și al spațiului cultural românesc.
- (2) Ansamblul contribuie la dinamizarea vieții culturale locale, la formarea și educarea artistică a tinerilor și la reprezentarea oficială a comunei Aninoasa în cadrul manifestărilor culturale.

Art. 6 – Obiective generale

Pentru realizarea scopului său, Ansamblul urmărește următoarele obiective:

- a) promovarea dansurilor populare autentice și a repertoriului tradițional;
- b) cultivarea respectului față de tradițiile și obiceiurile locale;
- c) educarea artistică a copiilor și tinerilor din comunitate;
- d) formarea și dezvoltarea aptitudinilor artistice individuale și colective;
- e) promovarea imaginii comunei Aninoasa la nivel județean, regional și național;
- f) păstrarea și valorificarea costumului popular specific zonei;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale și a parteneriatelor instituționale.

Art. 7 – Obiectul de activitate

(1) Ansamblul desfășoară activități cultural-artistice în domeniul dansului popular, cântecului popular și al tradițiilor locale.

(2) În realizarea obiectului său de activitate, Ansamblul:

- a) organizează și susține spectacole Artistice proprii;
- b) participă la festivaluri, concursuri, sărbători tradiționale, evenimente culturale și sociale;
- c) organizează repetiții periodice pentru pregătirea repertoriului artistic;
- d) inițiază și participă la proiecte culturale;
- e) sprijină evenimentele organizate de Primăria Comunei Aninoasa și Consiliul Local;
- f) poate realiza colaborări artistice cu alte ansambluri, instituții culturale sau organizații.

Art. 8 – Programe și planificare

(1) Activitatea Ansamblului se desfășoară pe baza unui program anual de activitate, propus de coordonator și avizat de conducerea instituției.

(2) Programul anual va cuprinde:

- repetițiile planificate;
- evenimentele culturale preconizate;
- participările externe propuse;
- activitățile de promovare.

Art. 9 – Neutralitate și reprezentare

(1) Ansamblul desfășoară activități exclusiv în scop cultural și artistic.

(2) Ansamblul nu desfășoară activități cu caracter politic, partinic sau discriminatoriu.

(3) În toate activitățile sale, Ansamblul va reprezenta comuna Aninoasa într-un mod demn și responsabil.

CAPITOLUL III

Organizare și conducere

Art. 10 – Structura organizatorică

(1) Ansamblul „Vestitorii Aninoasei” este un ansamblu artistic fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Căminul Cultural Aninoasa.

(2) Ansamblul își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local Aninoasa și a Primarului Comunei Aninoasa.

(3) Activitatea artistică este coordonată de un coordonator al Ansamblului, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 11 – Coordonatorul Ansamblului

Coordonatorul Ansamblului este persoana responsabilă de organizarea și desfășurarea activităților artistice și administrative ale Ansamblului.

Art. 12 – Atribuțiile coordonatorului

Coordonatorul Ansamblului are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de întreaga activitate artistică a Ansamblului;
- b) elaborează programul anual de activitate și îl înaintează spre aprobare conducerii instituției;
- c) stabilește programul repetițiilor și repertoriul artistic;
- d) organizează selecția și integrarea noilor membri;
- e) asigură disciplina, conduita și buna desfășurare a activităților;
- f) răspunde de utilizarea și păstrarea costumelor populare, a echipamentelor și a bunurilor aflate în administrare;
- g) propune participarea la evenimente culturale;
- h) întocmește documentația necesară pentru deplasări, în condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- i) întocmește raportul de activitate trimestrial;
- j) informează conducerea instituției asupra eventualelor situații disciplinare sau administrative.

Art. 13 – Răspundere

(1) Coordonatorul răspunde pentru activitatea Ansamblului în fața Consiliului Local și Primarului Comunei Aninoasa.

(2) Pentru eventualele prejudicii produse bunurilor aflate în administrare, răspunderea se stabilește potrivit legislației în vigoare.

Art. 14 – Relația cu autoritatea locală

(1) Deciziile privind participarea Ansamblului la evenimente externe, alocarea fondurilor și utilizarea resurselor publice se iau cu aprobarea conducătorului instituției.

(2) Ansamblul nu poate angaja cheltuieli, încheia contracte sau asuma obligații în nume propriu.

CAPITOLUL IV

Deplasări și reprezentare oficială

Art. 15 – Participarea la evenimente

(1) Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei” poate participa la festivaluri, concursuri, spectacole, manifestări culturale și alte evenimente organizate la nivel local, județean, național sau internațional.

(2) Participarea la astfel de evenimente reprezintă o formă oficială de reprezentare a Comunei Aninoasa.

(3) Reprezentarea oficială se realizează numai cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16 – Procedura de aprobare a deplasărilor

(1) Orice deplasare a Ansamblului în afara localității sau participare la manifestări externe se realizează exclusiv în baza unei cereri scrise întocmite de coordonatorul Ansamblului.

(2) Cererea va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea evenimentului;
- b) organizatorul;
- c) locația și perioada desfășurării;
- d) numărul participanților;
- e) mijlocul de transport propus;
- f) estimarea cheltuielilor, după caz;
- g) alte informații relevante privind participarea.

(3) Cererea se înaintează conducătorului instituției, Primarul Comunei Aninoasa, împreună cu un tabel nominal cu toți participanții, și necesită aprobarea prealabilă a acestuia. (*model Anexa 1 și Anexa 2*)

(4) Fără aprobarea scrisă a conducătorului instituției, deplasarea Ansamblului nu poate avea loc.

Art. 17 – Responsabilitatea pe durata deplasărilor

(1) Pe durata deplasării, coordonatorul Ansamblului răspunde de:

- organizarea și coordonarea grupului;
- respectarea programului stabilit;
- disciplina și comportamentul membrilor;
- integritatea costumelor și a bunurilor utilizate.

(2) Membrii Ansamblului au obligația de a respecta normele de conduită și indicațiile coordonatorului pe întreaga durată a deplasării.

(3) În cazul membrilor minori, deplasarea se face numai cu acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 18 – Cheltuieli și utilizarea fondurilor

(1) Cheltuielile aferente deplasărilor pot fi suportate din bugetul local al Comunei Aninoasa, în limita creditelor bugetare aprobate, sau din alte surse legal constituite.

(2) Angajarea și efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea legislației privind finanțele publice locale.

Art. 19 – Reprezentarea oficială și utilizarea denumirii

(1) În cadrul manifestărilor externe, Ansamblul reprezintă oficial Comuna Aninoasa.

(2) Membrii Ansamblului au obligația de a promova o imagine demnă și corespunzătoare a comunității locale.

(3) Este interzisă utilizarea denumirii „Ansamblul Artistic Vestitorii Aninoasei” în scopuri personale, comerciale sau politice fără acordul prealabil al conducătorului instituției.

CAPITOLUL V

Raportarea activității și evidența documentelor

Art. 20 – Obligația de raportare

- (1) Coordonatorul Ansamblului Artistic „Vestitorii Aninoasei” are obligația de a întocmi un raport de activitate anual.
- (2) Raportul de activitate se înaintează Primarului Comunei Aninoasa și, după caz, poate fi prezentat Consiliului Local, nu mai târziu de 15 Ianuarie ale fiecărui an.
- (3) Raportarea activității are rolul de a asigura transparența, monitorizarea și evaluarea activității culturale desfășurate.

Art. 21 – Conținutul raportului

Raportul anual va cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) activitățile desfășurate în perioada de referință;
- b) participările la evenimente culturale;
- c) numărul repetițiilor organizate;
- d) situația membrilor activi;
- e) eventualele dificultăți întâmpinate;
- f) propuneri pentru perioada următoare;
- g) situația bunurilor utilizate, dacă este cazul.

Art. 22 – Evidența activităților

- (1) Ansamblul va ține evidența activităților desfășurate, a participărilor la evenimente și a membrilor activi. (Anexa 3)
- (2) Documentele privind activitatea Ansamblului se păstrează în arhiva Primăriei Comunei Aninoasa, potrivit legislației în vigoare.
- (3) Se pot constitui dosare care să cuprindă:
 - hotărârea de înființare;
 - regulamentul de organizare și funcționare;
 - rapoartele de activitate;
 - cererile și aprobările privind deplasările;
 - alte documente relevante.

Art. 23 – Informarea autorității locale

- (1) Coordonatorul Ansamblului informează conducerea instituției asupra oricăror situații de natură administrativă, organizatorică sau disciplinară care pot afecta buna desfășurare a activității.
- (2) La solicitarea autorității locale, coordonatorul prezintă informații suplimentare privind activitatea Ansamblului.

CAPITOLUL VI

Membrii Ansamblului

Art. 28 – Componenta Ansamblului

- (1) Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei” este format din membri – copii, tineri și adulți din comunitatea locală – care participă la activitățile artistice organizate.
- (2) În structura Ansamblului pot funcționa:
 - formații de dansatori;
 - soliști vocali;
 - instrumentiști;
 - alte persoane cu aptitudini artistice relevante.
- (3) Activitatea membrilor se poate desfășura pe bază de voluntariat sau, după caz, în baza unor forme legale de colaborare, potrivit legislației în vigoare.

Art. 29 – Dobândirea calității de membru

- (1) Dobândirea calității de membru se realizează în urma completării fișei de înscriere (Anexa 4 – cu atașarea documentelor solicitate) și unei selecții organizate de coordonatorul Ansamblului.
- (2) Selecția are la bază:
 - a) aptitudinile artistice;

- b) disponibilitatea de participare constantă la repetiții;
- c) respectarea regulamentului intern.

(3) În cazul minorilor, participarea este condiționată de acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 30 – Drepturile membrilor

Membrii Ansamblului au următoarele drepturi:

- a) să participe la repetiții și activități artistice;
- b) să fie incluși în spectacole și deplasări, în funcție de pregătire și disciplină;
- c) să utilizeze costumele și materialele Ansamblului în condițiile stabilite;
- d) să fie informați asupra programului de activitate;
- e) să beneficieze de sprijin pentru dezvoltarea aptitudinilor artistice.

Art. 31 – Obligațiile membrilor

Membrii Ansamblului au următoarele obligații:

- a) să participe cu regularitate la repetiții;
- b) să respecte programul stabilit;
- c) să aibă o conduită decentă în timpul activităților și reprezentărilor;
- d) să păstreze integritatea costumelor și a bunurilor;
- e) să respecte prezentul regulament;
- f) să promoveze o imagine pozitivă a Ansamblului și a Comunei Aninoasa.

Art. 32 – Abateri și sancțiuni

(1) Constituie abateri:

- absențele repetate nemotivate;
- comportamentul neadecvat;
- nerespectarea indicațiilor coordonatorului;
- deteriorarea bunurilor;
- aducerea de prejudicii imaginii Ansamblului.

(2) În funcție de gravitatea faptei, coordonatorul poate dispune:

- avertisment verbal;
- avertisment scris;
- suspendarea temporară din activități;
- excluderea din Ansamblu.

(3) În cazul excluderii, se informează conducătorul instituției.

CAPITOLUL VII

Patrimoniu și finanțare

Art. 33 – Constituirea patrimoniului

(1) Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei” utilizează bunurile puse la dispoziție de Primăria Comunei Aninoasa și Consiliul Local Aninoasa, în condițiile legii.

(2) Patrimoniul utilizat de Ansamblu poate fi constituit din:

- a) costume populare și accesorii specifice;
- b) elemente de recuzită și decor;
- c) instrumente muzicale;
- d) echipamente audio, tehnice și de sonorizare;
- e) mobilier și alte bunuri necesare desfășurării activității;
- f) alte bunuri dobândite în condițiile legii.

(3) Bunurile utilizate de Ansamblu fac parte din patrimoniul public sau privat al Comunei Aninoasa și se administrează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 34 – Dobândirea și completarea patrimoniului

(1) Patrimoniul Ansamblului poate fi completat prin:

- a) achiziții realizate din bugetul local;
- b) donații și sponsorizări, în condițiile legii;
- c) transferuri sau dări în administrare din partea altor instituții;
- d) alte surse legal constituite.

(2) Acceptarea donațiilor și sponsorizărilor se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile autorităților publice locale.

Art. 35 – Administrarea și utilizarea bunurilor

- (1) Coordonatorul Ansamblului răspunde de utilizarea, păstrarea și integritatea bunurilor încredințate.
- (2) Evidența bunurilor se ține prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, conform normelor financiar-contabile.
- (3) Utilizarea bunurilor se face exclusiv pentru activități aprobate oficial.
- (4) Este interzisă utilizarea bunurilor Ansamblului în scop personal, comercial sau politic.

Art. 36 – Răspunderea pentru bunuri

- (1) Membrii Ansamblului au obligația de a utiliza bunurile cu grijă și responsabilitate.
- (2) În cazul deteriorării, pierderii sau distrugerii bunurilor din culpa unui membru, răspunderea se stabilește potrivit legislației în vigoare.
- (3) Situațiile de natură patrimonială se aduc la cunoștința conducătorului instituției.

Art. 37 – Finanțarea activității

- (1) Activitatea Ansamblului se finanțează din:
 - a) bugetul local al Comunei Aninoasa;
 - b) sponsorizări și donații;
 - c) finanțări obținute prin proiecte culturale;
 - d) alte surse legal constituite.
- (2) Alocarea fondurilor se face în limita creditelor bugetare aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.
- (3) Angajarea și efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea legislației privind finanțele publice locale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 38 – Aplicarea regulamentului

- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor membrilor Ansamblului Artistic „Vestitorii Aninoasei”, precum și coordonatorului acestuia.
- (2) Respectarea prevederilor regulamentului este obligatorie pentru toate persoanele implicate în activitatea Ansamblului.

Art. 39 – Completarea cu legislația în vigoare

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare aplicabile autorităților administrației publice locale și activităților culturale.
- (2) În cazul modificării cadrului legislativ, dispozițiile prezentului regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu noile reglementări.

Art. 40 – Modificarea regulamentului

- (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament de organizare și funcționare se face prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Aninoasa.
- (2) Propunerile de modificare pot fi inițiate de Primarul Comunei Aninoasa sau de coordonatorul Ansamblului, cu avizul compartimentelor de specialitate.

Art. 41 – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Aninoasa.

Intocmit,
Administrator public- Dobre Denis

Președinte de ședință,
Ana Corina MĂCRIȘ

CERERE APROBARE DEPLASARE

Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei”

Nr. _____ / _____

CĂTRE,
PRIMARUL COMUNEI ANINOASA

Subsemnatul, _____, în calitate de coordonator al Ansamblului Artistic „Vestitorii Aninoasei”, vă solicit aprobarea deplasării Ansamblului pentru participarea la următorul eveniment:

- Denumire eveniment: _____
- Organizator: _____
- Locație: _____
- Perioada: _____
- Număr participanți: _____ personae
- Mijloc de transport solicitat: _____
- Cheltuieli estimate (dacă este cazul): _____
- Alte informații:

Anexez prezentei cereri tabelul nominal al participanților.

Data: _____

Coordonator Ansamblu,
Nume, Semnătură

Intocmit,
Administrator public- Dobre Denis

Președinte de ședință,
Ana Corina MĂCRIȘ

ANEXA 2 la Regulamentul de organizare si funcționare a Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei"
TABEL NOMINAL PARTICIPANȚI
Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei”

Eveniment: _____ **Locație:** _____ **Perioada**
deplasării: _____

[illegible]

Coordonator ansamblu,

Nume: _____ Semnatură: _____

**Intocmit,
Administrator public- Dobre Denis**

**Președinte de ședință,
Ana Corina MĂCRIS**

ANEXA 3 la Regulamentul de organizare si functionare a Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei"

REGISTRU EVIDENȚĂ ACTIVITĂȚI

Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei”

[illegible]

ANEXA 4 la Regulamentul de organizare si funcționare a Ansamblului artistic "Vestitorii Aninoasei"

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE MEMBRU

și ACORD PARENTAL (pentru minori)
Ansamblul Artistic „Vestitorii Aninoasei”

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

La înscrierea în cadrul Ansamblului se vor atașa următoarele documente:

- a) copie act de identitate (carte de identitate / buletin) pentru persoanele cu vârsta de peste 14 ani;
- b) copie certificat de naștere pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani;
- c) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că persoana este aptă pentru desfășurarea activităților de dans și efort fizic. (aceasta se reînnoiește la fiecare 6 luni)

☐ Am atașat documentele solicitate

I. DATE PERSONALE

- 1. Nume și prenume: _____
- 2. Data nașterii: _____
- 3. CNP: _____
- 4. Adresă domiciliu: _____
- 5. Telefon: _____
- 6. E-mail (dacă este cazul): _____

II. ACTIVITATE ÎN CADRUL ANSAMBLULUI

Tip activitate:

- ☐ dansator
- ☐ solist vocal
- ☐ instrumentist
- ☐ altul: _____

Experiență (dacă există):

III. DECLARAȚIE MEMBRU

Declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Artistic „Vestitorii Aninoasei” și mă oblig să le respect.

Data: _____

Semnătură: _____

(SE COMPLETEAZĂ DOAR PENTRU MINORI)

IV. DATE PĂRINTE / REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Adresă: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

V. ACORD PARENTAL

Subsemnatul(a), în calitate de părinte / reprezentant legal al minorului, îmi exprim acordul pentru:

- ✓ participarea minorului la repetițiile organizate de Ansamblu
- ✓ participarea la spectacole, festivaluri și alte evenimente culturale
- ✓ participarea la deplasări organizate de Ansamblu, în condițiile regulamentului
- ✓ fotografierea și filmarea minorului în cadrul activităților Ansamblului
- ✓ utilizarea imaginilor foto/video în scopuri de promovare (site, social media, materiale oficiale ale Primăriei)

VI. DECLARAȚII

- am luat la cunoștință Regulamentul Ansamblului;
- îmi asum responsabilitatea pentru participarea minorului;
- sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scop administrativ și cultural, conform legislației în vigoare;
- sunt de acord ca minorul să participe la activități care implică efort fizic (repetiții, spectacole, deplasări).

VII. INFORMAȚII MEDICALE / SPECIALE

Subsemnatul(a), în calitate de părinte / reprezentant legal, declar pe propria răspundere că:

☐ minorul nu are afecțiuni medicale, alergii, restricții alimentare sau alte condiții speciale

Sau

☐ minorul prezintă următoarele afecțiuni / alergii / restricții alimentare / fobii / alte aspecte relevante care trebuie cunoscute de coordonatorul Ansamblului:

Data: _____

Semnătură părinte / reprezentant legal:

Intocmit,
Administrator public- Dobre Denis

Președinte de ședință,
Ana Corina MĂCRIȘ