

**Art. 3.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 6.** Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ana Corina MĂCRIȘ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Cristina Elena PETRESCU**

**Nr. 17**

**Adoptată în ședința din data de 27.02.2025**

**Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 17/2025**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                                             | Data<br>ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să<br>efectueze procedura |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                | 2                | 3                                                          |
| 1        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă /x/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / <sup>2</sup> | 27.02.2025       |                                                            |
| 2        | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>                                                                           | 28.02.2025       |                                                            |
| 3        | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                              | 28.02.2025       |                                                            |
| 4        | Aducerea la cunoștința publică <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                     | 28.02.2025       |                                                            |
| 5        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                           |                  |                                                            |
| 6        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz                  |                  |                                                            |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup>Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....

<sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

## **SITUAȚII DEOSEBITE PENTRU CARE SE POT ACORDA AJUTOARE DE URGENȚĂ/AJUTOARE COMUNITARE**

În vederea acordării de ajutoare de urgență și ajutoare comunitare se stabilesc următoarele situații deosebite:

- a) Situații deosebite generate de cauze medicale grave (transplant de organe, proteze membre superioare și sau inferioare, investigații medicale care nu suferă amânare efectuate în țară sau străinătate, tratament medicamentos prescris de medical specialist, al cărui cost nu este compensat).
- b) Situații deosebite privind decesul unui cetățean roman în străinătate și repatrierea trupului neînsuflețit.
- c) Situații deosebite generate de apariția abandonului școlar și /sau separării copiilor de părinți;
- d) Sprijinirea persoanelor neasigurate în sistemul public de asigurări sociale de sănătate, în vederea susținerii cheltuielilor cu spitalizarea.
- e) Susținerea familiei sau persoanelor singure cu venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată, a căror locuință a fost deteriorată din cauze naturale;
- f) Suportarea unei părți din cheltuielile cu înmormântarea persoanelor fără venituri care nu au moștenitori sau după caz ai căror moștenitori au venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată.
- g) Sprijinirea familiei sau persoanei singure cu venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată, în vederea construirii unei locuințe, racordării la utilități (energie electrică, gaze naturale și racordarea la apă și canal).
- h) Suportarea unei părți din cheltuielile cu repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- i) Sprijinirea persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Aninoasa și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă.
- j) Suportarea cheltuielilor cu înmormântarea persoanelor care au decedat pe raza comunei Aninoasa, județ Dâmbovița și pentru care nu se cunosc aparținători, moștenitori sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoanele obligate se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligația.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Ana Corina MĂCRIȘ**

# REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

## CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

**Art. 1.** Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al UAT Aninoasa, județ Dâmbovița, direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare, și persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

## CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

**Art. 3.** Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

## CAPITOLUL III. DEFINIȚII

**Art. 4.** Definiții

- **venit minim de incluziune** - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;

- **ajutor de incluziune** - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

- **ajutoare comunitare** – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

- **ajutoare de urgență** – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

- **ancheta socială** = este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

- **situația de dificultate** - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

- **eligibilitate** - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
- **asistență socială**- ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;
- **protecție socială** - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

## **CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art. 5.** Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

**Art. 6.** Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

- a) ajutoare de urgență,
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

**Art. 7.** Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei comunei Aninoasa persoanele singure și familiile defavorizate care:

- au domiciliul/reședința în comuna Aninoasa, județ Dâmbovița,
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată și
- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

**Art. 8.** Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Compartimentului de Asistență Socială efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure\_model prevăzut în anexa 1.2 la prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

**Art. 9.** Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în comuna Aninoasa, județ Dâmbovița și care se află în una din următoarele situații deosebite:

- a) Situații deosebite generate de cauze medicale grave ( transplant de organe, proteze membre superioare și sau inferioare, investigații medicale care nu suferă amânare efectuate în țară sau străinătate, tratament medicamentos prescris de medical specialist, al cărui cost nu este compensat).
- b) Situații deosebite privind decesul unui cetățean roman în străinătate și repatrierea trupului neînsuflețit.
- c) Situații deosebite generate de apariția abandonului școlar și /sau separării copiilor de părinți;
- d) Sprijinirea persoanelor neasigurate în sistemul public de asigurări sociale de sănătate, în vederea susținerii cheltuielilor cu spitalizarea.
- e) Susținerea familiei sau persoanelor singure cu venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată, a căror locuință a fost deteriorată din cauze naturale;
- f) Suportarea unei părți din cheltuielile cu înmormântarea persoanelor fără venituri care nu au moștenitori sau după caz ai căror moștenitori au venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată.

g) Sprijinirea familiei sau persoanei singure cu venit pe membru de familie sub nivelul salariului de bază minim brut garantat în plată, în vederea construirii unei locuințe, racordării la utilități (energie electrică, gaze naturale și racordarea la apă și canal).

h) Suportarea unei părți din cheltuielile cu repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

i) Sprijinirea persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Aninoasa și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă.

j) Suportarea cheltuielilor cu înmormântarea persoanelor care au decedat pe raza comunei Aninoasa, județ Dâmbovița și pentru care nu se cunosc aparținători, moștenitori sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoanele obligate se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligația.

## **CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

**Art. 10.** Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

**10.1.** Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul Primăriei comunei Aninoasa o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

**10.2.** Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

**10.3.** Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certIFICATELE de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certIFICATE de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț după caz;
- alte acte doveditoare privind componența familiei;
- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar.

În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

**Art. 11.** Procesarea datelor

**11.1.** Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul Primăriei comunei Aninoasa.

**11.2.** Actele menționate la art. 11, punctul 11.1. sunt preluate de persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Aninoasa, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al instituției, după care se face verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

**11.3.** În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

**11.4.** Ancheta socială este efectuată de inspectorul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

**11.5.** Absența unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Compartimentul Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

**11.6.** Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

**11.7.** Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;

**11.8.** Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

**11.9** În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

**11.10.** După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabil de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se transmite primarului spre avizare.

**11.11.** Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

**11.12.** În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

**11.13.** Compartimentul de Asistență Socială întocmește statul de plată.

**Art. 12.** Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

**12.1.** Plata ajutoarelor de urgență ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.

**12.2.** Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip situație.

**12.3.** Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoana care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

**12.4.** Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se avizează de către primarul comunei Aninoasa, analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar suplimentar.

**12.5.** Plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se face la casieria primăriei comunei Aninoasa.

**12.6.** Titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casieria comunei Aninoasa, județ Dâmbovița pe baza actului de identitate în original.

**12.7.** Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria Primăriei comunei Aninoasa pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal consemnat în raportul de anchetă socială.

**12.8.** În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

**12.9.** Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, cu această destinație.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13** Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Aninoasa direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

**Art. 14.** Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

### **ANEXE**

Anexa 1.1 – Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 1.2 – Ancheta socială

Anexa 1.3 – Fișă de verificare în teren

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Ana Corina MĂCRIȘ**



**Primăria**  
**Comunei** *Aninoasa*  
ISTORIE - CULTURĂ - DEZVOLTARE

+40 (245) 22 65 33  
+ 40 (245) 22 62 14  
contact@primariaaninoasa.ro  
www.aninoasa.com  
Strada Constantin Manolescu nr.143,  
Aninoasa, Dambovită

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR  
DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul, ....., cetățean român/ UE/ străin/ apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
2. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
3. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
4. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
5. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
6. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
7. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....
8. ....

**solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.**

Situația de necesitate/deosebită este:

.....  
.....  
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;
3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ S unt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat al Compartimentului de Asistență Socială Aninoasa.

Numele și prenumele .....  
Semnătura .....

+40 (245) 22 65 33  
+ 40 (245) 22 62 14  
contact@primariaaninoasa.ro  
www.aninoasa.com  
Strada Constantin Manolescu nr.143,  
Aninoasa, Dambovita

#### IV. Aspecte constatate:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Concluzii:**

- ☐ Se propune acordarea ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar  
☐ Nu se propune acordarea ajutorului de urgenta/ ajutorului comunitar

**VI.Motivația:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**

**SOLICITANT:** \_\_\_\_\_

**SEMNATURA:** \_\_\_\_\_

Întocmit,  
Insp. Gălbenuș Margareta-Florentina

\_\_\_\_\_



**Primăria  
Comunei** *Aninoasa*  
ISTORIE - CULTURĂ - DEZVOLTARE

+40 (245) 22 65 33  
+ 40 (245) 22 62 14  
contact@primariaaninoasa.ro  
www.aninoasa.com  
Strada Constantin Manolescu nr.143,  
Aninoasa, Dambovită

Vizat,  
Primar,  
jr. Niculae Vlăduț

### FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de Gălbenuș Margareta-Florentina, asistent social, în data de .....

În urma verificării în teren realizate în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componenta familiei:

- Se confirmă situația declarată:

- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința: - Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:

- Identificarea surselor de încălzire:

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:

- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:

---

- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

---

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:

---

- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:

---

- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

---

Concluzii și propuneri

---

---

Gălbenuș Margareta-Florentina

Semnătura .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Ana Corina MĂCRIȘ**