



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E
privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa,
aprobarea Organigramei si a Statului de functii

Având în vedere prevederile :

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 84/03.12.2024 propus de primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, în calitate sa de inițiator, prin care propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, aprobarea Organigramei si a Statului de functii înregistrat sub nr. 14125/03.12.2024;
- Raportului Compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Ismail Luiza, având funcția de inspector, înregistrat sub nr. 14128/03.12.2024;
- Avizului consultativ al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Adresei Institutiei Prefectului – Judetul Dâmbovita nr. 13821/27.03.2024, înregistrată la Primaria comunei Aninoasa cu nr. 4177/29.03.2024, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate, pentru anul 2024;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Aninoasa privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții nr. 104/28.11.2023;
- Procesului verbal de control nr. 16277/19.11.2024 al Agentiei Judetene pentru Prestatii Sociale Dambovita, întocmit cu ocazia efectuării controlului tematic la UAT Comuna Aninoasa în vederea verificării respectării prevederilor H.G. nr.797/2017, s-a dispus masura reluării procesului de acreditare a UAT Aninoasa ca furnizor de servicii sociale, precum si asigurarea incadrării in compartimentul de asistenta sociala a unui asistent social, cu respectarea prevederilor legale in vigoare ;
- art . 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 14/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- art. 2 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completari ulterioare;
- art. III alin. (1), (2) și (3) din Anexa la O.U. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 13/2011, cu modificarile ulterioare ;
- art. 369 lit. ‘b’, art. 385 alin. (3), art. 408, art. 409, art. 518 alin.(1), alin. (6) si alin. (7) coroborate cu prevederile art.129 alin. (2) lit. ‘a’ si alin. (3) lit. ‘c’ din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 30.12.2024, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa după cum urmează :

(1) Se înființează în cadrul **Compartimentului Asistență socială** - înființat ca structură specializată în cadrul aparatului de specialitate al primarului conform Legii nr. 292/2011 și H.G. nr. 797/2017 - a unui post (funcție contractuală), astfel :

- **asistent social, grad profesional debutant, funcție contractuală de execuție, nivel studii S = 1 post;**

Salariul de baza și celelalte drepturi salariale ale asistentului social vor fi stabilite potrivit Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de asistent medical, pe grade/trepte profesionale și pe nivel de studii, conform anexei nr. II.

Finanțarea cheltuielilor de personal ale personalului din cadrul Compartimentului de asistență socială vor fi asigurate din bugetul local al comunei, astfel : capitolul bugetar 68.02-Asigurări și asistență socială .

(2) Se modifică reprezentarea raporturilor de subordonare ale Compartimentului Întreținere și administrativ și Compartimentului Bibliotecă, în sensul subordonării acestora viceprimarului comunei.

Art.2. Se aproba Organigrama conform *Anexei nr. 1*, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Statul de functii conform *Anexei nr. 2*, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotarare nu face parte din categoria actelor administrative care intra sub incidenta prevederilor art. 408 din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. Pe data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aninoasa, prefectului județului Dâmbovița, iar prin grija Compartimentului Resurse umane se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariaaninoasa.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin COMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

Nr. 88

Adoptată în ședința din data de 30.12.2024

Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 88/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă /X/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / ²	30.12.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31.12.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.12.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	31.12.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

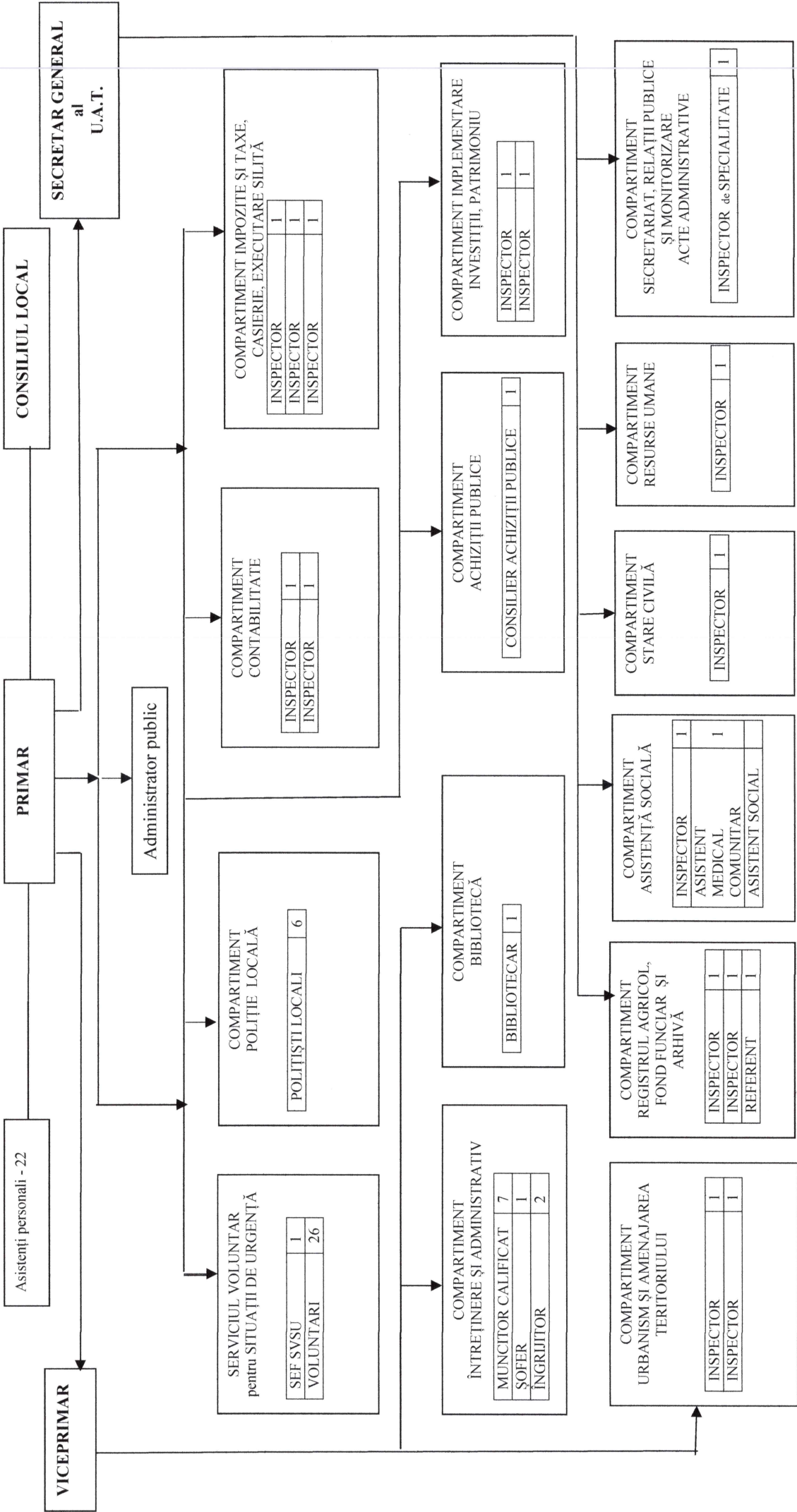
⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ORGANIGRAMA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Valentin COMAN

