



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Aninoasa pentru anul 2024

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 22/27.03.2024 propus de domnul Nicolae Vlăduț - primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3982/27.03.2024;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Gălbenuș Margareta Florentina, având funcția publică de execuție de inspector, înregistrat sub nr. 3985/27.03.2024;
- Avizelor cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1-2 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Procesului verbal încheiat în data de 05.04.2024, în ședința Comisiei de analiză și avizare a Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele consiliilor locale din județul Dâmbovița, în urma căruia s-a emis avizul consultativ nr. 9/05.04.2024 pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Aninoasa pentru anul 2024;
- Art. 112 alin. (3) lit. b) și art. 118 alin. (1)-(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 alin. (2) lit. b), art. 5 și art. 6 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3: *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor* la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Anexei la Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 440/2022.
- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 14/29.03.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 92/20.12.2018 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2028 la nivelul Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- Art. 5 pct. 31 lit. cc), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 2, 4 - 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

în temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință
ordinară în data de 29.04.2024, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:**

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Aninoasa pentru anul 2024, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 4. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina-Georgiana PÂRVAN**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU**

**Nr. 28
Adoptată în ședința din data de 29.04.2024
Cu un număr de 12 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 28/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă / _/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută /X / ²	29.04.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.04.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ ⁺⁵⁾	29.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ ⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." ²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 28/29.04.2024

Aviz consultativ Consiliul Județean Dâmbovița nr.9/05.04.2024

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Aninoasa
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2028, acordate la nivelul comunei Aninoasa, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 92/20.12.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile.
- Combaterea riscului de excluziune socială pentru persoanele vârstnice, pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale, pentru copiii cu dizabilități, pentru persoanele încadrate în categoria persoanelor cu handicap;

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1543/2022;

- Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Crearea de servicii specializate destinate protecției persoanelor cu dizabilități în vederea combaterii marginalizării sociale.

4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea nr. 440/2022, direcția de acțiune/obiectivul operațional:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample pe piața muncii;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale.

5. Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale 2021 – 2027 din județul Dâmbovița, aprobată prin HCJ Dâmbovița nr. 285/30.08.2021, direcția de acțiune/obiectivul operațional:

- Prevenirea separării copiilor de familie, în vederea reducerii numărului de copii care beneficiază de măsură de protecție special;
- Creșterea gradului de integrare socială a persoanelor cu dizabilități;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Aninoasa cuprinde:

1. Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

2. Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local .

3. Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale .

- CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere -reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local -lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional:--

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:---

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții: Capitolul 68.02

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.

- CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Aninoasa:
- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială\serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- CAPITOLUL III - PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul compartimentului asistentă socială	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul compartimentului asistenta sociala	-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:
- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
 - c.2. asistenți personali;
 - c.3. îngrijitori informali;
 - c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	20	0 – instruirea se va realiza prin personalul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a copilului Dâmbovița

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- pentru asistenți sociali: nr.- ; buget estimat - .
 - pentru psihologi: nr. - ; buget estimat - .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Corina-Georgiana PÂRVAN