



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr.1/05.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate, precum și a cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici

Consiliul local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară din data de 29.04.2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 16/06.03.2024 propus de domnul Niculae Vlăduț - primarul comunei;
- Referatul de aprobare al domnului Niculae Vlăduț - primarul comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3062/06.03.2024;
- Raportul compartimentului de resort, întocmit de doamna Bălăceanu Anamaria - având funcția publică de inspector, înregistrat sub nr. 3065/06.03.2024;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.415/26.10.2023 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea A.D.I. nr. 423/28.11.2023 privind clarificarea modului de aplicare al punctelor 6,10,13 și 18 din Anexa nr. 3 la Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și Anexa nr. 1 de la Hotărârea A.D.I. nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, Anxă la Hotărârea ADI nr.415/26.10.2023;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.431/28.02.2024 pentru modificarea Hotărârii ADI nr.421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Aninoasa nr.1/05.01.2024 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate, precum și a cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr. 2330/2024, prin care se solicită modificarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, precum și modificarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform hotărârilor ADI "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, Anxă la Hotărârea ADI nr.415/26.10.2023 și respectiv nr. 431/28.02.2024 pentru modificarea Hotărârii ADI nr.421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, înregistrată la Primăria comunei Aninoasa sub nr.2690/29.02.2024;
- Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;

- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”, aprobat prin Hot. A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile art.24, art.26 alin.(1) lit.c) din Legea nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.5 alin.(1), lit.a), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.27 din Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.10, pct.12, pct.13, pct.15, art.42 pct.6.1 din Legea nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c, O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Procesului verbal nr.5025/18.04.2024 privind închiderea termenului de consultare și depunere a sugestiilor și opiniilor la proiectul de hotărâre nr.16/06.03.2024;

În temeiul art. 196 (1) lit.a, art.139(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 – Se aprobă, în baza Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. „Managementul integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița” nr. 430/28.02.2024, modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate aprobată prin H.C.L. nr.1/05.01.2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă, în baza Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. „Managementul integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița” nr. 431/28.02.2024, modificarea cunatului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici aprobată prin HCL nr.1/05.01.2024, conform Anexei 3 la Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate, prevăzută la art.1.

Art.3 – (1)Utilizatorii noncasnici care au depus declarații privind stabilirea cunatului taxei de salubritate în conformitate cu HCL 1/05.01.2024, nu mai au obligația de a depune o nouă declarativă decât în situația în care, compartimentul de specialitate nu poate stabili un nou cunat al taxei, potrivit prezentelor modificări.

(2) Compartimentul de specialitate va proceda la stabilirea cunatului taxei de salubritate, potrivit modificărilor aduse de prezenta hotărâre, pe baza datelor furnizate prin declarațiile de stabilire depuse potrivit HCL nr.1/05.01.2024, iar în situațiile în care nu sunt suficiente elemente în declarațiile contribuabililor și nu pot fi extrase din surse administrative, aceștia vor fi înștiințați pentru a depune o nouă declarație de impunere.

(3) Utilizatorii noncasnici care au depus declarații de impunere, iar potrivit modificărilor metodologiei nu mai au obligația achitării taxei sau achitării unei taxe într-un quantum mai mic, vor face obiectul suprasolvirii fiscale, urmând ca sumele plătite peste valoarea stabilită să fie restituite beneficiarului la solicitarea scrisă a acestuia sau compensate cu alte taxe viitoare.

Art.4 - Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii non casnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Ulmi, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separate, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art. 5 - Orice altă prevedere contrară prezentei Hotărâri, se abrogă.

Art. 6 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.7 - Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 - În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.9 - Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georgiana PÂRVAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

Nr. 27

Adoptată în ședința din data de 29.04.2024

Cu un număr de 12 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 27/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă / _ /s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută /X / ²	29.04.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.04.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." ²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritare
de la utilizatorii noncasnici**

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritare a localitatilor- republicată (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dambovita", actualizat.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritare

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritare a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritare pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritare:

a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si

electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile menajere in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituti publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita, in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aproba prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro*, *anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);
- d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au angajați;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 6 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplată la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dambovită.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în banca a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9 (1) Taxa de salubritate, se aproba de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deseurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- dezvoltarea serviciului si a infrastructurii pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 10 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 12. (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare si dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 ,3.1 si 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își înceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CORINA - GEORGIANA PÂRVAN*

ANEXA LA H.C.L. nr. 27 / 29.05.2014

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
1	RESTAURANTE		
1.1	până la 10 mese	0.43	300 lei/luna
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masa lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII		
2.1			
3	BARURI	0.43	300 lei/luna
3.1			
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFARA RESTAURANT	0.21	150 lei/luna
4.1	până la 3 camere	0.14	100 lei/luna
4.2	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă lei/luna
4.3	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră lei/luna
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/camera+0,43+0,07/masa	100 lei+30 lei/cameră+300 lei+50 lei/masa lei/luna
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI		
5.1	suprafata până în 50 mp	0.71	500 lei/luna
5.2	suprafata peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp lei/luna
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări		
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0.10	70 lei/luna
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp lei/luna
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp lei/luna
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0.43	300 lei/luna
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp lei/luna
8	Unitati de vanzare combustibili		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0.10	70 lei/pompă lei/luna
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/10mp* lei/luna
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)		
9.1	cu maxim 1 angajat	0.07	50 lei/luna
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare			
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate		
10.1	numar elevi, studenti între 1-50	0.21	150 lei/luna
10.2	numar elevi, studenti între 51-250	0.43	300 lei/luna

Varoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studenți între 251-1000	0.86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studenți peste 1000	2.14	1,500 lei/luna
11	Grădinițe, creșe și asimilate		
11.1	numar de maxim 30 copii	0.21	150 lei/luna
11.2	numar între 30-100 copii	0.43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0.86	600 lei/luna
11.4	grădinite cu program prelungit	2.14	1,500 lei/luna
12	Reprezentante auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.		
12.1	suprafață de max 100 mp	0.14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp
13	Spălătorii auto		
13.1	suprafață de max 100 mp	0.29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinare și asimilate		
14.1	Cabinet medical individual	0.07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinare cu maxim 2 specialiști	0.14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinare cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1.43	1,000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2.86	2,000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7.14	5,000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7.14	5,000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0.43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0.71	500 lei/luna
17	Institutiile publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.		
17.1	Institutiile publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0.43	300 lei/luna
17.2	Institutiile publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0.71	500 lei/luna
17.3	Institutiile publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1.43	1,000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut
18	Întreprinderi de producție		
18.1	cu maxim 5 angajați	0.14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat

Varoare taxă utilizatori non-casnici în funcțe de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	cu maxim 2 angajați	0.07	50 lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	cu maxim 2 angajați	0.07	50 lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	cu maxim 1 angajat	0.07	50 lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1	cu maxim 1 angajat	0.07	50 lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1	cu maxim 1 angajat	0.07	50 lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1	cu maxim 1 angajat	0.07	50 lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie		
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0.03	18 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubrizare nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- ☐ număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- ☐ număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- ☐ suprafața desfășurată (la data completării)
- ☐ suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- ☐ număr mese
- ☐ număr camere
- ☐ număr elevi/studenți, copii
- ☐ număr specialiști
- ☐ număr paturi
- ☐ număr deținuți aflați în penitenciare
- ☐ număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-
casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile
de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe
tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare,
penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în
incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenți, copii
- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație
pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucereze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CORINA GEORGIANA PÂRULAN