



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind propunerea de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa

Consiliul local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024 :

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al doamnei consilier local Tuțică Elena Loredana, în calitatea sa de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare, prin care propune actualizarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa înregistrat sub nr.3173/ 08.03.2024;
- Raportul Compartimentului Implementare investiții, Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Dima Mariana, având funcția de inspector, înregistrat sub nr. 3176/ 08.03.2024;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Prevederile art. 8 alin.(3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 14 alin. (7), alin.(8) lit. “a”, “b”, “d”, “e” și Anexa nr.11 din HG nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.“d” și alin.(7) lit.“q” din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. “a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă propunerea de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor pentru locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista cuprinzând actele justificative necesare soluționării cererilor de locuințe și repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. După obținerea avizului de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Consiliul Local Aninoasa va aproba, prin hotărâre, forma finală a Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire se obligă Primarul comunei Aninoasa prin Compartimentul Implementare investiții, Patrimoniu.

Art.5. De la data aprobării prezentei orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, persoanei nominalizate la art. 1, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georgiana PÂRVAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

Nr. 18

Adoptată în ședința din data de 28.03.2024

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 14 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.18/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă /x/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / ²	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.03.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în comuna Aninoasa cât și, după caz, în localitatea din afara comunei Aninoasa, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.

NOTĂ :

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Aninoasa, județul Dâmbovița sau în municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița.

Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ:

Solicitanții care își desfășoară activitatea în municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Aninoasa.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

– Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 10 puncte |
| 1.2. Tolerat în spațiu | 7 puncte |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar - | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 puncte |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 puncte |
| d) mai mică de 8 mp | 10 puncte |

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) copii
 - 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

– Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

– În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georiana PÂRVAN

LISTA
cuprinzând actele justificative necesare soluționării cererilor de locuințe
și repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Aninoasa

1. **Cerere** pentru repartizarea unei locuințe datată, semnată și înregistrată la registratura Primăriei comunei Aninoasa – *document original*.
2. **Acte de identitate și acte de stare civilă:** CI, certificate naștere și certificate de căsătorie ale tuturor membrilor familiei: soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea titularului cererii – *fotocopii însoțite de originale pentru certificarea de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
3. **Declarații autentificate de notar public** ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să reiasă că aceștia nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în comuna Aninoasa cât și, după caz, în localitatea din afara comunei Aninoasa, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință – *document original*.
4. a) **Adeverință de salariat (pentru solicitant) – pe ultimele 12 luni** – din care să rezulte venitul net realizat și că își desfășoară activitatea în comuna Aninoasa, sa, după caz, în municipiul Târgoviște – *document original*;
Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
Notă: *Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Aninoasa trebuie să facă dovada ca au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Aninoasa.*
- b) **Pentru P.F.A. / I.I. sau alte forme:**
 - adeverința de venit de la ANAF cu venitul net realizat de titular în ultimele 12 luni;
 - declarație de impunere (vizată de ANAF) pentru P.F.A./I.I. sau alte forme – *fotocopii însoțite de originale pentru certificarea de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
5. **Contract de închiriere** – în cazul în care solicitantul locuiește într-un fond locativ privat cu chirie – *fotocopie însoțită de original care va fi certificată de conformitate de către președintele comisiei sociale + acte de identitate* ale persoanelor cu care locuiește solicitantul cu chirie – *fotocopii însoțite de originale pentru certificarea de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
6. **Certificat fiscal** de la primăria de domiciliu – *original*.
7. **Adeverința** eliberată de Primăria locului de domiciliu din care să reiasă titularul locuinței în care domiciliază solicitantul și, după caz, persoanele care locuiesc în cadrul aceleiași locuințe – în cazul în care **solicitantul este tolerat** în spațiu – *document original*.
8. **Adeverință medicală** eliberată de medicul de familie, pentru solicitant și pentru toți membrii familiei ori persoane aflate în întreținerea acestuia, din care să reiasă starea de sănătate – *document original*; **Certificat de handicap**, eliberat de instituția medicală competentă (pentru solicitant sau oricare membru al familiei acestuia) – unde este cazul – *fotocopii însoțite de originale pentru certificarea de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
9. **Acte de studii** (ultimul nivel de studii, indiferent de nivelul de pregătire) – *fotocopie însoțită de original care va fi certificată de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
- Notă:** *Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*
10. **Dovada** că solicitantul, care a împlinit vârsta de 18 ani, provine din case de ocrotire socială, după caz. – *document original*.
11. **Dovada** că solicitantul a adoptat sau adoptă copii, după caz – *document original sau, după caz, fotocopie însoțită de original care va fi certificată de conformitate de către președintele comisiei sociale*.
12. **Dovada** evacuării solicitantului din case naționalizate, după caz – *document original sau, după caz, fotocopie însoțită de original care va fi certificată de conformitate de către președintele comisiei sociale*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georiana PÂRVAN