



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate, precum și a
cuanțului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici**

Consiliul local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară din data de 28.12.2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 103/09.11.2023 propus de domnul Niculae Vlăduț - primarul comunei;
- Referatul de aprobare al domnului Niculae Vlăduț - primarul comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 12601/09.11.2023;
- Raportul compartimentului de resort, întocmit de doamna Bălăceanu Anamaria - având funcția publică de inspector, înregistrat sub nr. 12604/09.11.2023;
- Referatul de completare al domnului Niculae Vlăduț - primarul comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 13570/04.12.2023;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița", înregistrată sub nr. 12355/02.11.2023;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.415/26.10.2023 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" nr. 13424/28.11.2023, prin care se comunică Hotărârea A.D.I. nr. 423/28.11.2023 privind clarificarea modului de aplicare al punctelor 6,10,13 și 18 din Anexa nr. 3 la Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și Anexa nr. 1 de la Hotărârea A.D.I. nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", aprobat prin Hot. A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c, O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 196 (1) lit.a, art.139(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1.

(2) Se aprobă clarificarea modului de aplicare al punctelor 6, 10, 13 și 18 din Anexa nr.3 la Hotărârea ADI nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și Anexa nr.1 de la Hotărârea ADI nr.421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, în sensul că, pentru a putea fi stabilit cuantumul taxei de salubritate aferent utilizatorului noncasnic, care nu îndeplinește cumulativ cele două condiții prevăzute la punctele menționate mai sus, **se va lua în calcul numărul de salariați.**

Art.3 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 201,,24, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Art.4 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Aninoasa , respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.8 Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ana Corina MĂCRIȘ**

**Contrasemnează, pentru legalitate
Secretar general,
Cristina Elena PETRESCU**

Nr. 1

Adoptată în ședința din data de 05.01.2024

Cu un număr de 8 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 1/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă / _/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută /X / ²	05.01.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	08.01.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08.01.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ ⁵⁾	08.01.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f", alin. (2), art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat

asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constatator Registrul Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 5 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici

Art. 6 (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate

Art. 7 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

Art. 8 (1) Taxa de salubritate, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 9 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr.mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 10 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 11. (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerati mai sus, contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANA CORINA MACRIS

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti
- număr copii
- număr paturi

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANA CORINA MACRIS

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- | | |
|---|----------------------|
| o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării) | <input type="text"/> |
| o suprafața desfășurată (la data completării) – | <input type="text"/> |
| o număr mese | <input type="text"/> |
| o număr camere | <input type="text"/> |
| o număr elevi/studenti | <input type="text"/> |
| o număr copii | <input type="text"/> |
| o număr paturi | <input type="text"/> |

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANA CORINA MACRIS
/

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
1	RESTAURANTE		
1.1	sub 10 mese	0.43	300 lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1.43	1,000 lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2.86	2,000 lei/luna
1.4	peste 60 mese	6.29	4,400 lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII		
2.1		0.43	300 lei/luna
3	BARURI		
3.1		0.22	150 lei/luna
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE		
4.1	sub 5 camere	0.43	300 lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1.43	1,000 lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2.86	2,000 lei/luna
4.4	peste 40 camere	6.29	4,400 lei/luna
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI		
5.1	suprafata pana in 100 mp	0.71	500 lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2.86	2,000 lei/luna
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)		
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariati	0.22	150 lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariati	0.72	500 lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6.29	4,400 lei/luna
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)		
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0.43	300 lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1.00	700 lei/luna
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari		
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0.21	150 lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.71	500 lei/luna
9	Unitati de vanzare combustibili		
9.1		2.86	2,000 lei/luna
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou		
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.07	50 lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.21	150 lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.71	500 lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2.86	2,000 lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)		
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0.22	150 lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0.43	300 lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0.86	600 lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2.14	1,500 lei/luna
12	Gradinite, Crese		
12.1	numar de maxim 30 copii	0.22	150 lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0.43	300 lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0.86	600 lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2.14	1,500 lei/luna
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto		
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariati	0.43	300 lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariati	1.43	1,000 lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariati	2.14	1,500 lei/luna
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi		
14.1	Cabinet medical individual	0.21	150 lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0.71	500 lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi		
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1.43	1,000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2.86	2,000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7.14	5,000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7.14	5,000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0.43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0.71	500 lei/luna
17	Instituti publice		
17.1	Instituti publice cu max 10 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0.43	300 lei/luna
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0.72	500 lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1.43	1,000 lei/luna
18	Intreprinderi de productie		
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariati	0.22	150 lei/luna
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariati	0.71	500 lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariati	1.14	800 lei/luna

Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariat	2.14	1,500 lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariat	4.29	3,000 lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariat	7.14	5,000 lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariat	14.29	10,000 lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariat	28.57	20,000 lei/luna
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	pana in 10 salariat	0.43	300 lei/luna
19.2	peste 10 salariat	2.15	1,500 lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	0-1 salariat	0.07	50 lei/luna
20.2	2-10 salariat	0.43	300 lei/luna
20.3	peste 10 salariat	2.15	1,500 lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	0-1 salariat	0.07	50 lei/luna
21.2	2-10 salariat	0.22	150 lei/luna
21.3	11-50 salariat	0.72	500 lei/luna
21.4	51-100 salariat	1.43	1,000 lei/luna
21.5	peste 100 salariat	2.86	2,000 lei/luna
24	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)		
24.1	0-1 salariat	0.07	50 lei/luna
24.2	2-10 salariat	0.22	150 lei/luna
24.3	11-50 salariat	0.72	500 lei/luna
24.4	51-100 salariat	1.43	1,000 lei/luna
24.5	peste 100 salariat	2.86	2,000 lei/luna
25	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.		
25.1	0-1 salariat	0.21	150 lei/luna
25.2	2-10 salariat	0.71	500 lei/luna
25.3	11-50 salariat	2.14	1,500 lei/luna
25.4	peste 50 salariat	4.29	3,000 lei/luna
26	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus		
26.1	0-1 salariat	0.07	50 lei/luna
26.2	2-10 salariat	0.22	150 lei/luna
26.3	11-50 salariat	0.72	500 lei/luna
26.4	peste 50 salariat	1.43	1,000 lei/luna

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANA CORINA MARCIS