



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii UAT comuna Aninoasa prin Consiliul local al comunei Aninoasa cu Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare spații de recreere și loc de joacă în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița”

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 58/06.06.2023 propus de primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 6287/06.06.2023;
- Raportului compartimentului implementare investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Jantic Tatiana, având funcția publică de execuție de inspector, înregistrat sub nr. 6290/06.06.2023;
- Avizelor cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- Hotărârii consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Locală în perioada 2021-2024, modificată și completată prin Hotărârea nr. 129/25.05.2021
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Aninoasa nr. 37/25.04.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economiști, a devizului general și cofinantării pentru obiectivul de investiții „Amenajare spații de recreere și loc de joacă în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița”
- Adresei Consiliului Județean Dâmbovița nr. 12161/26.05.2023, înregistrată la Primăria comunei Aninoasa sub nr. 6040/29.05.2023 privind aprobarea proiectului „Amenajare spații de recreere și loc de joacă în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița” în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița.
- Art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5 pct. 31 lit. cc), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată pentru data de 07.06.2023, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art. 1. Se aprobă asocierea UAT comuna Aninoasa prin Consiliul local al comunei Aninoasa cu Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare spații de recreere și loc de joacă în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița”.

Art. 2. Se aprobă Contractul de asociere/parteneriat în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare spații de recreere și loc de joacă în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița” prin Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița, conform **anexei 1** la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă PROTOCOLUL de administrare în comun a obiectivelor din prezenta, conform **anexei 2**.

Art. 4. Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, șeful biroului financiar contabil, achiziții și investiții, precum și inspectorul din cadrul compartimentului implementare investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 5. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Elena Loredana TUȚICĂ**

**Contrasemnează, pentru legalitate
Secretar general,
Cristina Elena PETRESCU**

Nr. 57

Adoptată în ședința din data de 07.06.2023

Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 57/2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă / _ /s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută /X / ²	07.06.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	08.06.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08.06.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	07.06.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

CONTRACT DE ASOCIERE/PARTENERIAT
în vederea realizării obiectivelor de investiții
prin Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

Art. 1. PĂRȚILE

Între

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în Piața Tricolorului, nr.1, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița cod poștal 130060, cod fiscal.....cont Trezoreria Târgoviște..... reprezentat prin dr.ec. Corneliu ȘTEFAN - Președinte, pe de o parte în calitate de asociat prim

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ municipiu/oraș/comună....., prin Consiliul Local cu sediul în....., cod fiscal....., cont Trezoreria reprezentat prin domnul/doamna – primar al municipiului/orașului/comunei, pe de altă parte, în calitate de asociat secund

În baza:

- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr..... privind aprobarea bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, pe anul....., cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al UAT....., nr. privind aprobarea bugetului UAT pe anul....., cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr.privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și UAT.... prin Consiliul Local..... în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public,
- Hotărârii Consiliului Local nr.privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre UAT..... prin Consiliul Local..... și Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui contract de asociere/parteneriat îl reprezintă, realizarea proiectului privind obiectivul de investiții/ dotări/achiziții echipamente:titlul proiectului.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

(1)Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate, până la data depunerii Raportului Final de către Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei la direcția de specialitate a Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de asociere/parteneriat.

Art. 4. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE/PARTENERIAT

Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:

- 1) la expirarea termenului prevăzut la art.3.
- 2) cu acordul părților contractante.
- 3) prin nerespectarea clauzelor contractuale, constatarea făcându-se de organele de control abilitate prin lege.

Art. 5. APORTURILE PĂRȚILOR

(1) Valoarea totală pentru realizarea proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la, inclusiv TVA , în conformitate cu cererea de finanțare.

(2) Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de, inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de

(3) Contribuția Consiliului Local al municipiului/orașului/comunei este de, inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de

(4) În anul părțile alocă următoarele sume:

- Consiliul Județean Dâmbovița suma de, inclusiv TVA.

- Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei suma de, inclusiv TVA.

Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A Consiliul Județean Dâmbovița se obligă:

- 1) Să asigure transmiterea sumelor acordate pentru cofinanțarea proiectului în contul deschis la Trezoreria, municipiul/orașul/comuna
- 2) Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.
- 3) Să desemneze reprezentanți/salariați ai Consiliului Județean Dâmbovița, din direcția de specialitate a acestuia, care să verifice corespondența între suma alocată și documentele solicitate la decontare, conform Ghidului solicitantului pentru asocierea/parteneriatul județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-2024.
- 4) Să desemneze doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Dâmbovița, care să participe la recepția la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii/parteneriatului, în calitate de invitați.
- 5) Anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 3 (trei) persoane, din cadrul direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean, care va analiza toate documentele transmise de Unitățile administrativ-teritoriale în cursul anului în baza contractelor de asociere/parteneriat încheiate și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor de investiții, care fac obiectul contractului de asociere/parteneriat.

B Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei se obligă:

- 1) Să deruleze, să urmărească și să verifice lucrările prin personal calificat și autorizat și să efectueze recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare sau, după caz, respectarea legislației în vigoare privind achiziția de dotări/echipamente etc.
- 2) Să răspundă pentru derularea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Să utilizeze sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației. Angajarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- 4) Să gestioneze sumele totale destinate finanțării acestui obiectiv potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere/parteneriat, și în baza solicitărilor făcute.
- 5) Să solicite Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere/parteneriat, în calitate de invitați.
- 6) Totodată, în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, UAT –urile beneficiare, pentru a face dovada plății către executantul lucrărilor, sunt obligate să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul.

Art.7. PROCEDURI DE PLATĂ

- (1) Plățile vor fi efectuate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza prezentului contract încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și unitatea administrativ teritorială asociată/parteneră.
- (2) Finanțările se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul Consiliului Județean în contul asociatului/partenerului secund, pe bază de factură și cerere de plată emise de UAT.
- (3) Toate plățile se vor face în baza facturilor și a cererilor de plată primite de la asociat/partener secund însoțite de copii conform cu originalul: a facturilor, proceselor verbale de recepție pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situații de lucrări, după caz.

- (4) Direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița cu atribuții în gestionarea Programului, verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.
- (5) Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" se vor transmite de către direcția de specialitate care gestionează Programul, către Direcția economică, în vederea efectuării plății.
- (6) Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare.
- (7) În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului, asociatul secund este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Raportul final de activitate.
- (8) Nerespectarea de către asociatul/partenerul secund a obligațiilor asumate prin contractul de asociere/parteneriat atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condițiile legii.
- (9) Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului asociatului/partenerului prim, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.
- (10) Sumele se vor reflecta în evidențele contabile ale Consiliului Județean Dâmbovița și ale UAT.
- (11) După finalizarea proiectului se va întocmi Procesul verbal de predare – primire pentru valoarea achitată în cadrul contractului de asociere/parteneriat.

Art.8. RAPORTAREA

- (1) Asociatul/partenerul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița un Raport final ce urmează a fi transmis în maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.
- (2) Acest raport va conține:

O componentă narativă - care va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.

O componentă financiară –care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, asociatul/partenerul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații despre stadiul de implementare al proiectului.

Art. 9 ALTE CLAUCZE

- 1) UAT-urile în calitate de asociați/parteneri secunzi ai prezentului contract răspund, în condițiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectului contractului.
- 2) În cazul modificărilor de taxe și impozite care vor modifica valoarea contractului de asociere/parteneriat, se vor încheia acte adiționale de actualizare a clauzelor contractuale, semnate de cei doi asociați.
- 3) Derularea proiectului în cadrul acestui contract de asociere/parteneriat se supune regulilor din domeniul achizițiilor publice, reglementate prin Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, achiziții de care răspund asociații /parteneri secunzi.
- 4) Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 5) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6) Modificarea prevederilor cuprinse în prezentul contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, semnat de către cei doi asociați/parteneri.
- 7) Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa, în principal, pe cale amiabilă și în subsidiar, de către instanțele judecătorești competente.
- 8) Dispozițiile prezentului contract se vor completa cu prevederile legale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în limba română, astăzi

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PREȘEDINTE

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI
PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

SECRETAR GENERAL,

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

CONTABIL,

DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS, ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA DE STRATEGII,
PROGRAME ȘI INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA TEHNICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

V I Z A T
CFP,

V I Z A T
CFP,

V I Z A T
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Elena Loredana TUȚICĂ

PROTOCOL
de administrare în comun

Încheiat între:

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Județul Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Ștefan – președinte, în calitate de asociat prim, pe de o parte

și

Consiliul Local _____ cu sediul _____
reprezentat de _____ - primar, în calitate de asociat secund, pe de altă parte.

Prin prezentul protocol se consemnează următoarele:

- Obiectul protocolului îl constituie administrarea în comun, de către Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local _____ a următoarelor active fixe în cadrul cărora se realizează investiția aprobată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală (P.J.D.L.) cu denumirea „.....”;

1. _____

Date de identificare : _____

Activul fix face parte din domeniul public/privat al _____, regăsindu-se la poziția nr. _____ din anexa nr. _____ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, modificată și completată

2. _____

Date de identificare : _____

Activul fix face parte din domeniul public/privat al _____, regăsindu-se la poziția nr. _____ din anexa nr. _____ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, modificată și completată

Notă: Se vor nominaliza toate activele fixe necesare realizării investiției, mai sus amintit

- **Întreținerea activelor fixe notificate în prezentul protocol, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, revine în totalitate Consiliului Local** _____
- **Pentru obiectivele care se realizează în zona drumurilor județene, după expirarea perioadei de garanție, întreținerea obiectivului de investiții revine Consiliului Județean Dâmbovița, cu înregistrările corespunzătoare din punct de vedere financiar, contabil și de patrimoniu.**
- Fondurile aprobate pentru realizarea lucrărilor în cadrul activelor fixe nominalizate, sunt în sumă de _____ cu T.V.A. din care:

▪ Consiliul Local _____ : _____ lei cu T.V.A.

▪ Consiliul Județean Dâmbovița _____ : _____ lei cu T.V.A.

Valorile definitive ale activelor fixe amintite se vor evidenția în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pârțile semnatare se obligă ca, după întocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, să încheie un proces verbal de predare-primire a activului /activelor fix/fixe către administratorul legal, care va cuprinde, în mod expres, sumele cheltuite.

În cazul în care, din diverse motive, contractul de execuție lucrări nu se poate finaliza, se va proceda la recepția stadiului fizic al lucrărilor și se vor preda pe bază de proces verbal lucrările și

contravaloarea acestora, decontate de către Consiliul Județean Dâmbovița, pentru cuprinderea în inventarul propriu al consiliului local, urmând ca pe baza unei expertize tehnice consiliul local să asigure finalizarea, pe cheltuiala proprie, a investiției.

Prezentul protocol se încheie în baza prevederilor Cărții a III-a , Titlul nr. V din Legea nr. 287/2009 Codul civil , modificată și completată, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și în baza prevederilor H.C.J. Dâmbovița nr. _____ H.C.L nr _____ și a contractului de asociere/parteneriat nr. _____ .

**ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu Ștefan

SECRETARUL GENERAL AL
JUDEȚULUI
jr. Nicolae Dănuț Stănescu Popa

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Carmen Igescu

DIRECȚIA DE STRATEGII,
PROGRAME ȘI INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Diana Poschină

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Vasile Dinu

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Cristina Sfetcu

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC

**ASOCIAT SECUND,
U.A.T.**

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

CONTABIL,

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Elena Loredana TUȚICĂ**