



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa,
aprobarea Organigramei și a Statului de funcții

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DAMBOVIȚA

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, în calitate sa de inițiator, prin care propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții înregistrat sub nr. 12890/15.11.2023;
- Raportul Compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Ismail Luiza, având funcția de inspector, înregistrat sub nr. 12893/15.11.2023;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- Adresa Institutiei Prefectului – Județul Dambovita nr.14797/12.04.2023 și înregistrată la Primaria comunei Aninoasa cu nr. 4417/18.04.2023, prin care **se comunică numărul maxim de 36 posturi** pentru aparatul de specialitate, pentru anul 2023, **cu excepția** celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ", "Cultură", "Sănătate", "Asigurări și asistență socială";
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Aninoasa privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții nr. 35/26.05.2023;
- Prevederile art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. 14/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița;
- Prevederile art. 2 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. III alin. (1), (2) și (3) din Anexa la O.U. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. XVII alin. (8), art. XVIII, art. XXI alin. (1) lit. "a" și art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Prevederile art. 369 lit. "b", art. 385 alin. (3), art. 408, art. 409, art. 518 alin. (1), alin. (6) și alin. (7) coroborate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. "a" și alin. (3) lit. "c" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa după cum urmează :

a) Se desființează Biroul Financiar contabil, achiziții și investiții, ce cuprinde următoarele structuri organizatorice și posturi (funcții publice) :

a.1. Șef birou, grad II, funcție publică de conducere ;

- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;

i) **Se desființează Compartimentul Administrativ**, ce cuprinde următoarele posturi :

- Îngrijitor, funcție contractuală de execuție ;
- Îngrijitor, funcție contractuală de execuție ;
- Șofer, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;

j) **Se înființează**, în subordinea primarului, **Compartimentul Întreținere și administrativ**, *urmare desființării structurilor prevăzute la lit. h și lit. i* care cuprinde următoarele posturi ocupate (*funcții contractuale*) :

- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Muncitor calificat, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție ;
- Îngrijitor, funcție contractuală de execuție ;
- Îngrijitor, funcție contractuală de execuție ;
- Șofer, treapta profesională I, funcție contractuală de execuție.

k) **Se desființează următoarea funcție publică**, post vacant:

- **Inspector**, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție vacantă, din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului - **postul vacant se desființează definitiv și nu va mai fi cuprins în vreo structură nou înființată**;

Art.2(1) Se aprobă înființarea în cadrul **Compartimentului de asistență socială** - înființat și acreditat ca structură specializată în cadrul aparatului de specialitate al primarului conform Legii nr. 292/2011 și H.G. nr. 797/2017 - a unui post (funcție contractuală), astfel :

- **Asistent medical comunitar, grad profesional principal, nivel studii PL ;**

(2) Salariul de baza și celelalte drepturi salariale ale asistentului medical comunitar vor fi stabilite potrivit Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de asistent medical, pe grade/trepte profesionale și pe nivel de studii, conform anexei nr. II.

(3) Finanțarea cheltuielilor de personal ale personalului din cadrul Compartimentului de asistență socială vor fi asigurate din bugetul local al comunei, astfel : capitolul bugetar 68.02-Asigurări și asistență socială (pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional superior-post ocupat), capitolul bugetar 66.02-Sănătate, precum și din transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita creditelor bugetare aprobate pentru activitatea de asistență medicală comunitară cu această destinație (pentru postul de asistent medical comunitar, grad profesional principal-post vacant).

Art.4. Structura aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, stabilită la art.1 și art.2 **respectă prevederile art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, **de reducere cu 10% a numărului maxim de posturi** stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din O.U.G. nr. 63/2010, și pct. 1 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010 (**respectiv reducerea de la numărul maxim de 36 posturi, la 32 posturi**, fără a se lua în calcul posturile din cadrul Compartimentului Asistență socială, finanțate din cadrul capitolelor bugetare "Sănătate" și "Asigurări și asistență socială").

Art.4. Se aproba Organigrama conform *Anexei nr. 1*, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se aproba Statul de functii conform *Anexei nr. 2*, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. De la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se stabileste un termen de 30 de zile in vederea aplicării procedurilor legale prevazute de art. 408 din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Pe data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aninoasa, prefectului județului Dâmbovița, iar prin grija Compartimentului Resurse umane se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georgiana PÂRVAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

Nr. 104

Adoptată în ședința din data de 28.11.2023

Cu un număr de 11 voturi, din numărul total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 104/2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă /X/s-a făcut cu majoritate calificată /_/ absolută /_/ ²⁾	28.11.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.11.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.11.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.11.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. ... privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

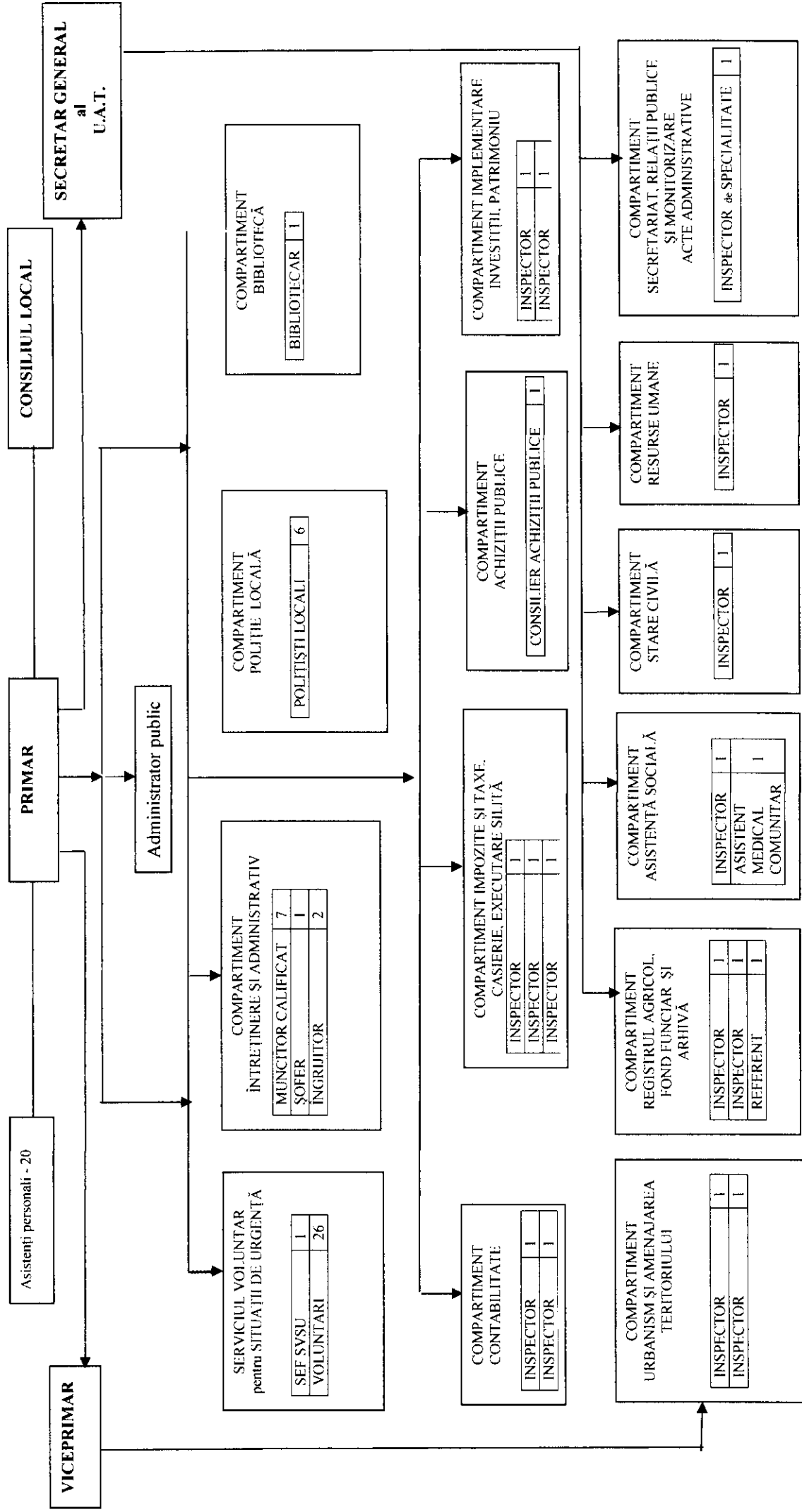
⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ORGANIGRAMA



**Președinte de ședință,
Corina Georgiana PÂRVAN**

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVÎȚA

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar/VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	înalt funcționar public	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g. rad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
					de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Niculae Viadut	DEMUNITARI	primar											
2	Vacant	DEMUNITARI	viceprimar											
3	Coman Valentin	Administrator public								adm. public			S	
4	Petrescu Crislina-Elena	Secretar general			secretar general al u.a.t.		I		S					
5	Dragomir Cristian Constantin	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
6	Flile Constantin	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
7	Lălea Ștefan	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
8	Ionuț Bogdan Petricor	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
9	Stancu Andrei Iulian	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	II	M	
10	Sloenescu Constantin	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
11	Tudor Florian	Compartiment Intretinere și Administrativ									muncitor calificat	I	M	
12	Apocitol Lumina	Compartiment Intretinere și Administrativ									ingrijitor	I	M	
13	Avramescu Daniela	Compartiment Intretinere și Administrativ									sofer	I	M	
14	Niculae Ion	Compartiment Intretinere și Administrativ								gef. SVSU			M	
15	Bucur Alexandru Marian	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență												
16	Bălăceanu Anamaria Mirabela	Compartiment Contabilitate												
17	Neagu Roxana-Elena	Compartiment Contabilitate					I	superior	S					
18	Mancescu Violeta	Compartiment Impozite și taxe, Casierie, Executare silită					I	superior	S					
19	Neagu Elena Luminița	Compartiment Impozite și taxe, Casierie, Executare silită					I	superior	S					
20	Filip Daniela	Compartiment Impozite și taxe, Casierie, Executare silită					I	superior	S					
21	Cristache Elena	Compartiment Achiziții publice				consilier achiziții publice	I	superior	S					
22	Janife Tatiana	Compartiment Implementare investiții, Patrimoniu				inspector	I	superior	S					
23	Dina Mariana	Compartiment Implementare investiții, Patrimoniu				inspector	I	superior	S					
24	Vieru Magdalena Georgela	Compartiment registru agricol fond funciar și arhivă				inspector	I	superior	S					
25	Gheorghe Cornelia Elena	Compartiment registru agricol fond funciar și arhivă				inspector	III	superior	M					
26	Rosu Maria Magdalena	Compartiment registru agricol fond funciar și arhivă				referent		superior	S					
27	Lovisteanu Carmen	Compartiment stare civilă				inspector		superior	S					
28	Ismail Luiza Mariana	Compartiment resurse umane				inspector	I	superior	S					Nu se au în calcul la stabilirea nr. maxim de posturi
29	Calbenuș Margareta Florentina	Compartiment asistență socială				inspector	I	superior	S					Nu se au în calcul la stabilirea nr. maxim de posturi
30	Vacant	Compartiment asistență socială									asistent medical comunitar	principal	PL	
31	Alexe Gheorghe Dorcel	Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului				inspector	I	superior	S					
32	Popescu Mircea Constantin	Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului				inspector	I	superior	S					
33	Gheorghe Roxana Maria	Compartiment secretariat relații publice și monitorizare acte administrative									inspector de specialitate bibliotecar	I	M	
34	Casandrescu Nicoleta	Compartiment bibliotecă											SSD	
35	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	I	asistent	S					
36	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	III	superior	M					
37	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	III	superior	M					
38	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	III	superior	M					
39	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	III	superior	M					
40	Vacant	Compartiment Poliție locală				polișt local	III	superior	M					

Funcția		Numele postului		Total
Funcția	Numele postului	Occupate	Vacante	
Nr. total de demnitari		1	1	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		16	6	22
Nr. total de funcții contractuale de conducere		2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție		12	1	13
Nr. total de posturi din cadrul institutiei /autorității publice		32	8	40
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările ulterioare				
		31	7	38

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corina Georgiana PÂRVAN