



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectelor/programelor care vor primi finanțări nerambursabile de la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița pentru activități sportive, în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 11230/17.10.2022;
- raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Bălăceanu Anamaria – șef birou F.C.A.I., înregistrat sub nr. 11233/17.10.2022;
- rapoartelor favorabile ale *Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2* din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- anexei nr.2, Capitolul II, punct 9 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.1, art.12 alin.1, alin.2, art.18¹, art.67 alin.2 lit.b, alin.4 lit.b din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- procesului verbal încheiat în sedința organizată în data de 14.10.2022 în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile, înregistrat sub nr.11180/14.10.2022;
- legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârii Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr.41/28.06.2022 privind înființarea Asociației Club Sportiv Viitorul Aninoasa, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr.45/28.07.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, pe trim.III al anului 2022;
- hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr.49/28.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița pentru activități nonprofit de interes local;
- hotărârii nr.1/29.08.2022 a Clubului Sportiv Viitorul Aninoasa pentru aprobarea cotizațiilor și a taxelor sportive pentru anul 2022;
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 27.10.2022, adoptă prezenta hotărâre :

Art. 1 - Se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița a sumei de 40.000 lei pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Club Sportiv Viitorul Aninoasa, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 - Pentru stabilirea condițiilor referitoare la alocarea, folosirea și justificarea cheltuiirii acestei sume se va încheia un contract pentru finanțarea programului sportiv, între U.A.T. Comuna Aninoasa și Asociația Club Sportiv Viitorul Aninoasa, forma contractului de finanțare regăsindu-se în anexa nr.2 la prezenta.

Art. 3 – Se împuternicește primarul comunei Aninoasa să semneze contractul de finanțare prevăzut la art.2.

Art. 4 – În termen de cel mult 30 de zile de la încheierea contractului de finanțare se va publica anunțul de atribuire al acestuia.

Art. 5 – (1) Se stabilește cuantumul cotizației datorată de comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, pentru Consiliul local al comunei Aninoasa (în calitate de membru fondator) către Asociația Club Sportiv Viitorul Aninoasa, ca fiind în sumă de 3.000 lei.

(2) Cotizația stabilită conform alin. (1) se va suporta din bugetul local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița.

Art. 6 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Aninoasa, prin intermediul salariaților din cadrul Biroului financiar-contabil, achiziții și investiții al aparatului de specialitate al primarului.

Art. 7 - Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 - În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 9 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, persoanelor interesate și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Iulian Ciprian ȘUTU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Elena PETRESCU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 76/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă / _/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută /X / ²	27.10.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	28.10.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.10.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	27.10.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Alocarea fondurilor publice nerambursabile din bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița

Nr. crt.	Denumire solicitant	Denumire proiect	Nr.înreg. dosar	Punctaj obținut	Suma aprobată (lei)	Detalii proiect
1	Club Sportiv Viitorul Aninoasa	Sportul, sursă de sănătate	11132/12.10.2022	78	40.000	Dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Iulian Ciprian ȘUTU

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ / _____

Părțile:

U.A.T. COMUNA ANINOASA, cu sediul în Com. Aninoasa, Str. Constantin Manolescu nr 143, Jud. Dambovita, Cod Fiscal 4280108; Cod. IBAN RO68TREZ27121A300530XXXX deschis la Trezoreria Targoviste, telefon : 0245226214 e-mail: contact@primariaaninoasa.ro reprezentat legal de domnul jr. Vlăduț Niculae, – PRIMAR, în calitate de Finanțator

Și

ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV VIITORUL ANINOASA persoană juridică/ fizică cu sediul în comuna Aninoasa, str. Constantin Manolescu, nr....., județul Dâmbovița, cod de înregistrare fiscală....., tel....., cont bancar nr..... deschis la sucursala, reprezentată legal prin, în calitate de Beneficiar.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr....., din data de....., au convenit la încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL I – Obiectul, valoarea și durata contractului**Art.1 Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **UAT Comuna Aninoasa** din fondurile publice nerambursabile destinate activităților nonprofit sportive, de interes local, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului _____, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) **UAT Comuna Aninoasa** va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului cu respectarea angajamentelor asumate prin Dosarul Proiectului declarat câștigător în urma evaluării Comisiei de evaluare și selecție. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art.2 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de.....lei, din care.....lei (....%) reprezintă suma totală alocată Proiectului de către **Comuna Aninoasa** și lei (....%) reprezintă cofinanțarea Beneficiarului.

Art.3 Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

(2) Perioada de desfășurare a activităților descrise și prevăzute în Proiect va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL II – Obligațiile părților**Art.4 Obligațiile Beneficiarului sunt:**

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților prevăzute în cererea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dar cu încadrarea în bugetul proiectului;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, dar cu încadrarea în bugetul proiectului;

c) să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între părți;

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

e) să permită persoanelor delegate de Finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

f) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile legislației în vigoare;

g) să nu comunice în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

h) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și

să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

j) să contribuie cu minim 10% din valoarea totală a proiectului, respectiv suma delei (...%);

k) să restituie, în situația nerespectării prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării din partea Finanțatorului, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

l) să întocmească și să transmită Finanțatorului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexă;

m) să asigure îndeplinirea rezultatelor estimate și a indicatorilor asumați în cererea de finanțare.

Art.5 Obligațiile Finanțatorului:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

c) să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.9 din prezentul contract;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;

g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL III – Participarea terților

Art.6 Participarea terților nu este permisă.

CAPITOLUL IV – Fiscalitate

Art.7 Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

Comuna Aninoasa poate efectua plățile prezentului contract în trei tranșe – doua intermediare și una finală.

CAPITOLUL V- Cheltuieli

Art.8 Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Comuna Aninoasa**, în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Metodologie.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului, prevăzută la art.3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare.

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Comuna Aninoasa** va solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui **Comunei Aninoasa** în termen de 10 zile de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin.6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită **Comunei**

Aninoasa în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

(9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 98% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VI – Monitorizare și control

Art.9 Informare

(1) Beneficiarul furnizează **Comunei Aninoasa** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care i le solicită. **Comuna Aninoasa** poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.10 Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta **Comunei Aninoasa**:

- raportări intermediare ce vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor intermediare și a celei finale;
- un raport final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor beneficiarului și ale finanțatorului la nivelul întregului proiect.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate prin Formular.

(3) Raportul financiar va fi însoțit de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, cu specificația „Conform cu originalul”. La solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul final (nativ de activitate și financiar) va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, eventualele necorelări existente față de planificare.

(5) La întocmirea raportului final Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(6) Raportul final de activitate va fi depus într-un exemplar, în original, la registratura **Comunei Aninoasa** în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării proiectului, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor.

(7) În scopul informării **Comunei Aninoasa** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

(8) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a rapoartelor obligatorii prevăzute mai sus, **Comuna Aninoasa** are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 3% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea tranșei intermediare acordate.

Art.11 Validarea rapoartelor

(1) Comisia de monitorizare va efectua verificarea în teren a activităților desfășurate conform cererii de finanțare depuse și va întocmi raportul de activitate al proiectului.

(2) Raportul final al beneficiarului împreună cu documentele justificative va fi supus analizei și validării comisiei de verificare și validare.

(3) Biroul Financiar-Contabil, achizitii și investiții, va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de 15 zile lucrătoare de la primire.

(4) Raportul comisiei de verificare și validare și cel de la alin.1 vor sta la baza decontării proiectului.

Art.12 Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților **Comunei Aninoasa** sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, **Comuna Aninoasa** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice se exercită de către Curtea de Conturi.

CAPITOLUL VII - Promovare

Art.13 (1) Beneficiarul are obligația ca pe materialele de promovare să aplice stema comunei Aninoasa și textul: "Proiect finanțat de Primăria comunei Aninoasa".

(2) Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(3) Dacă se constată, în Raportul de activitate al Comisiei de monitorizare neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului nu i se va deconta suma alocată.

(4) Autoritatea Contractantă va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări: obiectivele și durata proiectului; sursele de finanțare; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

Art.14 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală

Art.15 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.16 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.17 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.18 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative.

Art.19 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.20 Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.21 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art.22 Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

Art.23 Limite ale răspunderii **Comunei Aninoasa**.

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Comunei Aninoasa** nefiind în nici un fel angajată în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Finanțatorul nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL IX – Rezilierea contractului

Art.24 (1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu, conform art.1553 - Codul civil).

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte de interes public, precum și dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie venit la bugetul bugetul local al Comunei Aninoasa.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X – Forța Majoră

Art.25 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.26 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.27 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.28 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XI– Majorări de întârziere

Art.29 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art.8 alin.(5)-(9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XII – Litigii

Art.30 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XIII – Dispoziții generale și finale

Art.31(1) Prezentul contract cadru se va adapta în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare la data la care se acordă finanțarea nerambursabilă pentru diferite activități, fără a fi nevoie de o nouă aprobare.

(2) Se împuternicește Primarul Comunei Aninoasa pentru a semna, în calitate de reprezentant legal, contractele de finanțare nerambursabilă.

(3) Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, în baza unui act adițional.

Art.32 Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea de plată a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în prezentul contract.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: Primaria Comunei Aninoasa, Str. Constantin Manolescu nr 143, Jud. Dambovita.

b) Pentru Beneficiar: _____ persoană juridică/fizică cu sediul în localitatea....., str., nr., bl....., sc., ap....., județ.

Art.33 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.34 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare: un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.

Finanțator

U.A.T. COMUNA ANINOASA

Primar

Șef birou F.C.A.I.

Viză control financiar preventiv

Vizat juridic

Beneficiar

Asociația/Fundația/Clubul/Persoană fizică

reprezentant legal

Coordonator proiect

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Iulian Ciprian ȘUȚU