



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 45/05.07.2022 propus de primarul comunei;
- Referatului de aprobare al primarului comunei, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 7033/05.07.2022;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022, întocmit de persoanele cu atribuții în întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, înregistrat sub nr. 7032/05.07.2022
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Gheorghe Corina Elena, având funcția publică de execuție de inspector, înregistrat sub nr. 7036/05.07.2022.
- Hotărârea Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 13/31.01.2019 privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol la nivelul unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Avizului cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Art.1 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 3-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/2020;
- Art. 5 pct. 33 lit. ee), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7), alin. (11) și alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (1), (2), (4)-(7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Hotărârile Guvernului nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2022, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul compartimentului registru agricol, fond funciar și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, prevăzut sub forma **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 5. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu VULPESCU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina PETRESCU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 47/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate simplă /x/ calificată /_/ absolută // ²	28.07.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.07.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.07.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	29.07.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

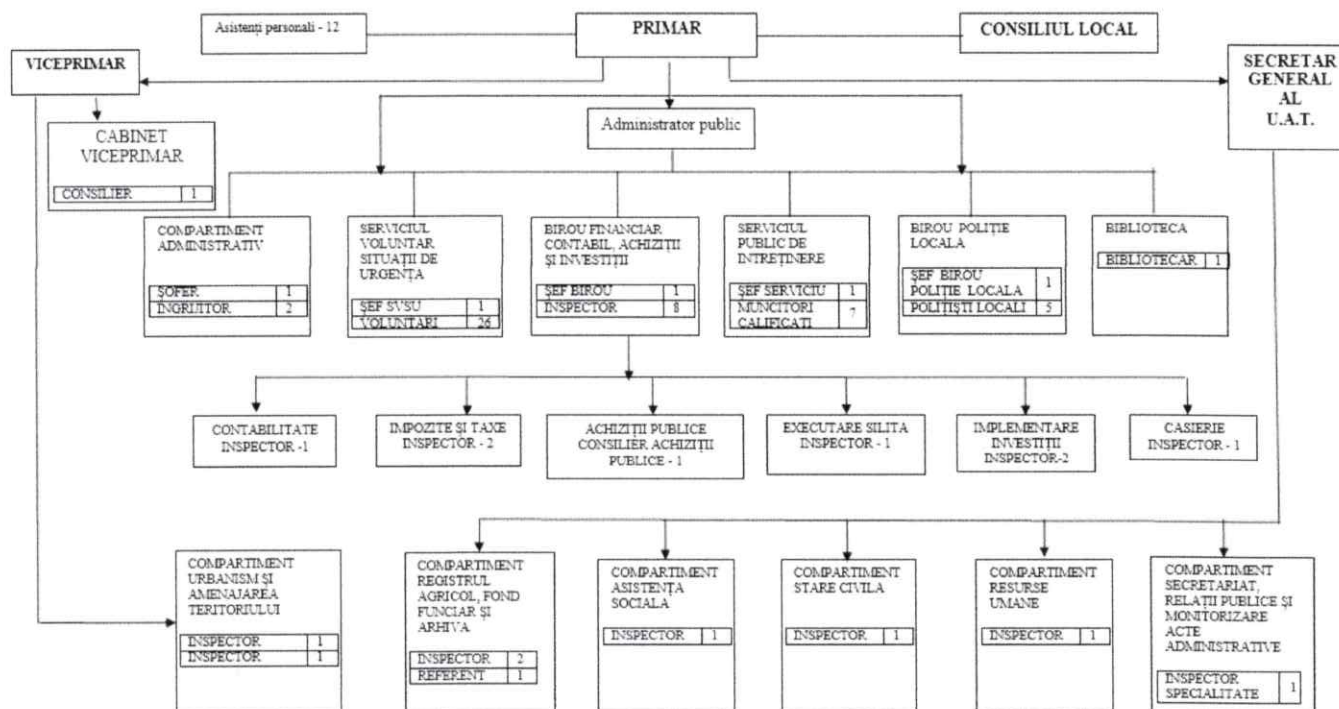
⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

R A P O R T

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022

I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI ANINOASA



II. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Inspector superior – Vieru Magdalena Georgeta
2. Inspector superior – Gheorghe Corina Elena
3. Referent superior – Roșu Maria Magdalena

III. STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, ale cărui norme au fost reglementate prin Ordinul nr. 25/2020, unde la art. 7 alin. (4), s-a statuat că, *Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*, s-a dispus la analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022.

Conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosințăși pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agriculturăși silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agriculturăși silvicultură.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Dealtfel, trebuie săținem cont de importanța faptului că:

- *Registrul agricol* constituie **documentul oficial de evidență primară unitară**, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosințăși/sau animale, iar pe baza datelor cuprinse în acesta, pe gospodării ale populației, se **organizează evidența centralizată pe comună**;

- *Registrul agricol* Registrul agricol constituie **sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici** în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- *Registrul agricol* Registrul agricol **asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor**, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- *Registrul agricol* constituie **sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic**, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;

- *Registrul agricol* asigură**baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții**. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

- *Registrul agricol* constituie **bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare** privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Potrivit art. 4 alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, "În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și

auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.”

Astfel că, până la data de 30.06.2022 reprezentând sfârșitul trimestrului II al anului 2022, din totalul de 3.850 de poziții au fost completate în format electronic un număr de 3710 de poziții, reprezentând un procent de 96%. Au fost completate în registrul agricol pe suport de hârtie un număr de 2735 poziții.

Conform datelor înscrise în registrul agricol în format electronic, în trimestrului II al anului 2022, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei Aninoasa este următoarea:

1. PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1):

Suprafața agricolă în proprietate	01	747	0000	Suprafața agricolă dată	09	7	89,00
Suprafata agricola primita	02	63	96,00	-in arenda	10	0	74,00
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	44	11,00	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	11	00,00	-in asociere	14	6	55,00
-sub asociere	07	8	25,00	-sub alte forme	15	0	60,00
-sub alte forme	08	0	60,00	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	803	0,7

2. PERSOANE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 2):

Suprafața agricolă în proprietate	01	668	0000	Suprafața agricolă dată	09	8	6280
Suprafata agricola primita	02	3	53,62	-in arenda	10	4	44,28
-in arenda	03	3	53,62	-in parte	11	-	-
-in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	2	50,00
-cu titlu gratuit	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	1	70,00
-in asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	din randul 9-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	659	37,20

3. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

Suprafața agricolă în proprietate	01	113	40,00	Suprafața agricolă dată	09	11	00
Suprafata agricola primita	02	-	-	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	-	-	-in concesiune	13	11	00
-in concesiune	06	-	-	-	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	102	40

4. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

Suprafața agricolă în proprietate	01	41	0000	Suprafața agricolă dată	09	-	-
Suprafata agricola primita	02	0	90,66	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	0	90,66	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	41	90,66

Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în cursul trimestrului II al anului 2022 în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității:

- Bovine - 43 capete
- Ovine/Caprine - 1150 capete
- Porcine - 55 capete
- Cabaline – 45 capete
- Păsări (galinacee) – 3000 capete;
- Albine - 375 familii
- Iepuri - 85 capete

Situația suprafețelor cultivate în trimestrul II al anului 2022 la principalele culturi, se prezintă astfel:

Cod	DENUMIRE CULTURI	SUPRAFAȚA CULTIVATĂ 2022	
		Unități cu personalitate juridică	Gospodării agricole individuale
0	1	2	3
A	Cereale pentru boabe		18 ha
1	Grau comun de toamna		
3	Orzoaica de toamna		
4	Orz		
5	Porumb de boabe		18 ha
6	Orzoaica de primavara		
7	Ovaz		
8	Triticale		
9	Sorg		
B	Leguminoase pentru boabe		
1	Fasole boabe		
2	Mazare boabe		
C	Plante uleioase		
1	Floarea soarelui		
2	Soia boabe		
3	Rapita		
D	Cartofi		20 ha
E	Legume în câmp și solarii		82 ha
F	Plante de nutreț		70 ha
*1	Lucerna pentru fan și masă verde		30 ha
	Trifoi		30 ha

*2	Anuale pentru fan si masa verde		
3	Plante pentru insilozare		
4	Alte perene		10 ha
G	Pasuni/fanete		
	Pepeni verzi		
	Pepeni galbeni		
H	Vii		
I	Livezi	17 ha	271 ha
J	Plante medicinale și aromatice-lavandă		2 ha

**în echivalent masa verde*

În trimestrul II al anului 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sector agricol, cu modificările și completările ulterioare, a fost solicitat și eliberat un atestat de producător care a fost înregistrat în registrul special pentru evidența atestatelor de producător. Deasemenea au fost solicitate și eliberate două carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol înregistrate în registrul special.

În trimestrul II al anului 2022 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

1. înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale;
2. înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
3. eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice;
4. eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;
5. adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
6. verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;
7. rezolvarea coprespondenței pentru registrul agricol prin registratură;
8. completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița;
9. efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu VULPESCU

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al
comunei Aninoasa, județ Dâmbovița

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare al măsurii	Persoana responsabilă
1.	Trimestrial se va înainta adresă către compartimentul secretariat, relații publice și monitorizare acte administrative în vederea publicării/actualizării, după caz, pe pagina de internet și în Monitorul oficial local al comunei a prevederilor legale specifice privind registrul agricol, a termenelor de înregistrare în registrul agricol, a formularului tipizat al declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol și actele necesare.	Permanent 2020-2024	1. Inspector, Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector, Gheorghe Corina Elena 3. Referent, Roșu Maria Magdalena 4. Inspector de specialitate, Gheorghe Roxana Maria
2.	Trimestrial se va înainta adresă către Camera Notarilor Publici Ploiești – Arhivele succesorale Târgoviște pentru verificarea dezbaterii succesiunii în registrul de evidență a procedurilor succesorale pentru persoanele decedate înscrise în Registrul agricol.	Permanent 2020-2024	1. Inspector, Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector, Gheorghe Corina Elena 3. Referent, Roșu Maria Magdalena 4. Inspector, Lovișteanu Carmen
3.	Se va proceda la verificarea în cadrul arhivei instituției, a evidențelor din cadrul dosarelor cu autorizațiile de construcție pentru care nu există întocmite procese verbale de recepție, cu preluarea prin xeroxare a datelor și ulterior se va proceda la verificarea în teren privind constatarea situației reale a datelor declarate la registrul agricol. Raportarea asupra acestei activități se va face lunar către conducătorul instituției.	Permanent 2020-2024	1. Inspector– Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector– Gheorghe Corina Elena 3. Referent– Roșu Maria Magdalena
4.	Ori de câte ori este nevoie se vor transmite adrese la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița în vederea remedierii problemelor constatate în aplicația RAN.	Permanent 2020-2024	1. Inspector– Vieru Magdalena Georgeta 2. Inspector– Gheorghe Corina Elena 3. Referent– Roșu Maria Magdalena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corneliu VULPESCU