JUDEŢUL IALOMIŢA
COMSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate cu privire la modalitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public şi privat în Oraşul Amara, stabilirea formei de gestiune, aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului, al Caietului de Sarcini şi al contractului de delegare

Consiliul Local al oraşului Amara, judeţul Ialomiţa

Având în vedere:

- Încheierea nr. 454700 pronunţată în data de 05.06.2026 de către Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomiţa prin care s-a înregistrat fuziunea prin absorbţie între societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. – societate absorbantă şi societatea Operatorul de Servicii Comunitare Amara S.A. – societate absorbită;
- Actul constitutiv actualizat al societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L.;
- raportul de analiză economico-financiară a Societăţii S.C. Servicii Comunitare Amara S.R.L. şi Studiul de oportunitate privind sustenabilitatea gestionării contractării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat de interes local, elaborate de THE ICSPERT CONTAB S.R.L.;
- prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare.

Examinând:

- referatul de aprobare nr.179 din 15.07.2026, al primarului oraşului Amara;
- raportul compartimentului de specialitate nr.180 din 15.07.2026;
- avizul nr.136 din 24.07.2026, al Comisiei juridice şi de disciplină, muncă şi protecţie socială.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activităţilor din cadrul Serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al Oraşului Amara, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă "gestiunea directă" ca modalitate de organizare și funcționare a activităților din cadrul Serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al Orașului Amara.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara pentru o durată de 5 ani, către societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu sediul social în orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, județul Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub numărul J21/478/2019, având ca acționar majoritar Orașul Amara.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara, conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara prin atribuire directă, conform **Anexei nr. 4** la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă tarifele pentru activitățile de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara, conform **Anexei nr. 5** la prezenta hotărâre.

Art. 8. Se împuternicește primarul orașului Amara să semneze în numele și pentru orașul Amara contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Amara care se va încheia cu societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Orașului Amara prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate și societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L..

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.95
Din 27 iulie 2026
Adoptată în Amara
Ex.3

- ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 95/27.07.2026 -

STUDIU DE OPORTUNITATE

---

privind sustenabilitatea gestionării contractării serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local

Pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în cadrul UAT ORAȘ AMARA, județul Ialomița, către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

Elaborator STUDIU: THE ICSPERT CONTAB SRL
AUTORITATE CONTRACTANTĂ: UAT ORAȘ AMARA, JUDEȚUL IALOMIȚA

2026

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

1.1. Scopul și obiectul realizării studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu este reprezentat de necesitatea și oportunitatea delegării directe a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, necesare în cadrul UAT ORAȘ AMARA, județul Ialomița.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație legislativă conform O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 10/2020 și Legea nr. 367/2023), coroborat cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul delegării de gestiune, conform prevederilor O.G. nr. 71/2002, sunt următoarele:

1. întreținerea străzilor, drumurilor și trotuarelor;
2. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
3. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
4. întreținerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, Grădinii de Vară și a Serei de Flori;
5. organizarea și exploatarea WC-urilor publice;
6. amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental.

Scopul elaborării studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în cadrul UAT ORAȘ AMARA este reprezentat de:

- identificarea modalității optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
- responsabilitatea autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat, sigur și funcțional locuitorilor Orașului Amara;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea încheierii unui nou contract de delegare pentru realizarea serviciilor enumerate mai sus;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat eficiente și de calitate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea activităților în condiții de calitate.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat, fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative, precum și a necesităților de interes și utilitate publică;
- protecția sănătății populației și calitatea vieții;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni și transparența în luarea deciziilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici.

1.2. Context legal

Cadrul legislativ aplicabil prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 367/2023 pentru completarea O.G. nr. 71/2002 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – art. 119, art. 286–288 privind domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1/N/1996 privind aprobarea Indicatorului de norme de deviz pentru lucrări de drumuri;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 759/2025 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice.

1.3. Analiza părților interesate – Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în UAT AMARA se împart în:

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează în scop turistic orașul;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Amara;

- instituții publice cu sedii în Orașul Amara;
- Autoritatea publică locală – are ca obiectiv realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de calitate, prin operatorul de servicii în regim de continuitate; în acest scop, are în vedere delegarea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității;
- Prestatorul de servicii – operatorul licențiat care poate presta activitățile ce fac obiectul delegării și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;
- Instituții ale statului cu atribuții de control și reglementare: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Ialomița, Direcția de Sănătate Publică Ialomița, A.N.R.S.C., Inspectoratul de Stat în Construcții, Poliția Rutieră.

1.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Calitatea spațiului public urban reprezintă un factor determinant al calității vieții cetățenilor, al atractivității turistice a Orașului Amara – stațiune balneoclimaterică – și al dezvoltării economice locale. Neasigurarea sau degradarea serviciilor de administrare a domeniului public generează impact negativ asupra mediului, sănătății publice și imaginii orașului.

A. Beneficiarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au nevoie:

- să circule pe străzi, drumuri și trotuare bine întreținute, modernizate și sigure;
- să beneficieze de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și terenuri de sport amenajate și funcționale;
- să acceseze parcări publice organizate și sisteme de semnalizare rutieră clare;
- să utilizeze piața agroalimentară, bazarele și plajele în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- să beneficieze de un ambient urban curat, cu mobilier urban și spații publicitare ordonate.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de administrare a domeniului public;
- valorificarea potențialului turistic al Orașului Amara prin menținerea unui spațiu public atractiv și funcțional;
- organizarea serviciilor publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici, cu costuri minime din bugetul local;
- realizarea serviciilor de administrare a domeniului public pe o bază contractuală clară, cu indicatori de performanță măsurabili.

C. Prestatorii de servicii:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de servicii în contractul de delegare;
- realizarea unui profit corespunzător în urma prestării serviciilor specifice de administrare a domeniului public și privat.

D. Instituțiile Statului sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui standard ridicat de igienă și siguranță publică;
- protejarea mediului înconjurător și a infrastructurii edilitare;
- respectarea normelor de construcție, urbanism și circulație rutieră.

CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN CADRUL UAT AMARA

2.1. Prezentarea UAT Oraș Amara

Amara este un oraș în județul Ialomița, Muntenia, România, format din localitatea componentă Amara (reședința) și din satul Amara Nouă. Se află în partea centrală a Câmpiei Bărăganului, la 7 km nord-vest de municipiul Slobozia din același județ. Include în arealul său administrativ Stațiunea balneoclimaterică Amara cu caracter permanent, aflată la 2 km de orașul cu același nume.

Din aprilie 2004, stațiunea a devenit oraș, potrivit Legii nr. 83 din 7 aprilie 2004. Conform recensământului efectuat în 2021, populația orașului Amara se ridică la 6.805 locuitori.

Profilul turistic și balneoclimateric al orașului conferă o importanță deosebită calității spațiului public, a infrastructurii rutiere și a domeniului public în general, acestea constituind factori esențiali pentru atragerea și menținerea fluxului de vizitatori.

SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL este înființată prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr. 63/30.05.2019, având ca actionar majoritar Unitatea Administrativ-Teritorială a Orașului Amara. Societatea deține licențe de operare A.N.R.S.C. pentru activitățile prestate în cadrul UAT Amara.

Societatea prestează în prezent, în baza contractului de delegare nr. 7111 din 18.10.2020, serviciile specifice de salubrizare (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice), contract care a fost încheiat pe o perioadă de 5 ani. Prezentul studiu vizează delegarea directă a unui pachet extins de servicii de administrare a domeniului public și privat, pentru care se va încheia un nou contract de delegare.

2.2. Situația actuală a serviciilor ce urmează a fi delegate

Anterior, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local au fost prestate de SC OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE AMARA SA, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 9829 din 28.05.2021, încheiat cu UAT Orașul Amara aprobat prin HCL nr. 57/21.04.2021. Contractul a fost încheiat pe o durată de 5 ani, cu drept de prelungire, și a încetat prin expirarea duratei sale în mai 2026. La data elaborării prezentului studiu nu există un contract de delegare în derulare pentru aceste servicii.

Prin fuziunea prin absorbție finalizată și înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului în data de 05.06.2026 (Decizia nr. 454700), SC OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE AMARA SA – în calitate de societate absorbită – va fi dizolvată fără lichidare, iar SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL – în calitate de societate absorbantă – a preluat prin succesiune universală întregul patrimoniu, toate drepturile și obligațiile, precum și întreaga experiență operațională a societății absorbite în domeniul administrării domeniului public și privat al Orașului Amara.

SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL dispune astfel de experiență operațională dovedită în domeniu, de personal calificat preluat prin fuziune, de dotările tehnico-materiale necesare și de cunoașterea aprofundată a specificului local, ceea ce o califică drept operatorul optim pentru

preluarea gestiunii integrate a celor 6 categorii de servicii ce fac obiectul noului contract de delegare.

Finanțarea activităților de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetul local al Orașului Amara, în baza contractului cu autoritatea locală, aceasta din urmă fiind beneficiarul principal al serviciilor.

1. Întreținerea străzilor, drumurilor și trotuarelor

Rețeaua stradală a Orașului Amara necesită lucrări sistematice de întreținere, inclusiv a trotuarelor adiacente. Starea actuală a unor sectoare de drum impune intervenții periodice planificate și executate profesionist, în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, pentru asigurarea siguranței circulației și a confortului utilizatorilor.

2. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice, Sălii de Sport, terenurilor de sport, locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii reprezintă servicii esențiale pentru calitatea vieții cetățenilor și pentru imaginea stațiunii balneoclimaterice Amara. Caracterul turistic al orașului conferă acestor servicii o importanță deosebită în menținerea atractivității destinației.

3. Înființarea, organizarea și exploatarea serviciilor de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ UAT

Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale constituie un obiect nou de delegare, care răspunde nevoilor de administrare eficientă a patrimoniului public local. Acest serviciu permite menținerea în stare corespunzătoare a imobilelor din proprietatea UAT Amara, reducând costurile de intervenție prin mentenanță preventivă sistematică.

4. Întreținerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, Grădinii de Vară și a Serei de Flori

Plaja Zorilor, Plaja Perla, Grădina de Vară și Sera de Flori reprezintă atracții esențiale ale stațiunii balneoclimaterice Amara. Întreținerea acestora în condiții optime este vitală pentru menținerea calității serviciilor turistice și a fluxului de vizitatori, constituind un factor determinant al imaginii și competitivității destinației turistice.

5. Organizarea și exploatarea WC-urilor publice

Organizarea și exploatarea WC-urilor publice reprezintă un serviciu de igienă publică esențial, cu impact direct asupra sănătății populației și a imaginii orașului, în special în sezonul turistic. Asigurarea unui număr suficient de toalete publice funcționale și igienizate este o obligație a autorității locale față de cetățeni și vizitatori.

6. Amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental

Amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental contribuie la ordinea și estetica urbană a Orașului Amara, la confortul cetățenilor și al vizitatorilor, precum și la crearea unui spațiu public modern și funcțional. Mobilierul urban (bănci, coșuri de gunoi, jardiniere, panouri informative etc.) face parte integrantă din imaginea stațiunii balneoclimaterice.

CAPITOLUL III – MOTIVAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT CĂTRE SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat este reprezentat de:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367/2023 care introduce lit. c) la art. 13 alin. (2) din O.G. nr. 71/2002, permițând atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către un operator de drept privat înființat de autoritatea deliberativă a UAT, cu capital social integral al UAT;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 10 alin. (1) și (2) din O.G. nr. 71/2002, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată.

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;
- servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate în subordinea consiliului local;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT (conform Legii nr. 367/2023).

Consiliul Local al Orașului Amara nu dispune în prezent de un serviciu sau o structură organizatorică proprie care să poată efectua toate cele 6 categorii de servicii enumerate și care să se încadreze în prevederile legislației aflate în vigoare.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje, implicând cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje, echipamente și mijloace tehnice specifice fiecărei activități;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoire și retehnologizare;
- asigurarea și amenajarea unui sediu și a spațiilor de lucru;
- costuri de personal pentru realizarea tuturor categoriilor de activități delegate;
- obținerea autorizărilor și licențelor necesare pentru fiecare categorie de activitate, cu riscul neobținerii acestora în termenele impuse.

VARIANTA II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritatea deliberativă a UAT atribuie unuia sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform art. 13 alin. (2) lit. a) din O.G. nr. 71/2002, delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unității administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale.

Prin Legea nr. 367/2023, cadrul legal a fost completat, permițând în mod expres atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către un operator de drept privat, cu respectarea condițiilor cumulative privind controlul similar și ponderea activităților, în conformitate cu art. 13 alin. (2) lit. c) introdus prin această lege.

AVANTAJELE gestiunii delegate prin atribuire directă:

- existența unui operator local – SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL – cu experiență operațională dovedită (inclusiv prin preluarea prin fuziune a SC OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE AMARA SA, fostul prestator al serviciilor pentru domeniul public), capital integral al UAT Amara și licențe de operare A.N.R.S.C. în vigoare;
- control direct al autorității locale asupra activității operatorului, acesta fiind o entitate cu capital 100% public local;
- asigurarea continuității prestării serviciilor fără necesitatea organizării unei proceduri de achiziție publică;
- dotări tehnice moderne în domeniu, cu mijloacele necesare desfășurării activităților;
- dezvoltarea capacității tehnice și manageriale locale în domeniul administrării domeniului public și privat;
- angajarea și menținerea forței de muncă locale, contribuind la stabilitatea ocupării;
- posibilitatea urmăririi lunare a situației financiare a operatorului și răspunderea economică a acestuia;
- suplimentarea investițiilor pe cheltuiala operatorului, conform prevederilor contractuale;
- existența redevenței ca sursă de venit pentru bugetul local;
- costuri relevante și actualizate, previzionate în funcție de nivelul de trai din Orașul Amara;
- transparență asupra informațiilor solicitate în vederea verificării și evaluării serviciilor contractate.

DEZAVANTAJELE gestiunii delegate:

- riscul incapacității de plată pentru achiziția materialelor și echipamentelor, în cazul colectării întârziate a tarifelor;
- posibilitatea intrării în dificultate financiară a operatorului în condiții de criză economică;
- necesitatea monitorizării permanente a respectării indicatorilor de performanță contractuali.

Analizând comparativ cele două variante de gestiune, din punct de vedere financiar se apreciază că delegarea serviciului este recomandată, întrucât pentru asigurarea prestării activităților care

vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare suplimentare, cu posibile consecințe nedorite, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții prioritare sau creșterea gradului de îndatorare.

Prin urmare, se recomandă gestiunea delegată prin atribuire directă pentru toate cele 6 categorii de servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform prevederilor O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 367/2023.

CAPITOLUL IV – FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT CĂTRE SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, care au obligativitatea licențierii și autorizării în condițiile legii.

Prestarea celor 6 categorii de servicii necesită dotări tehnico-materiale care să corespundă atât necesarului minim stabilit prin normele legale în vigoare, cât și cerințelor administrației locale. Procedura de achiziție a utilajelor, autorizarea lor, angajarea personalului calificat pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația actuală reprezintă un efort financiar și organizatoric considerabil, necorespunzător capacității actuale a aparatului administrativ local.

SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL dispune de infrastructura și resursele umane necesare pentru prestarea integrată a serviciilor delegate:

- utilaje și echipamente specifice activităților de întreținere a căilor de acces, a spațiilor verzi și a domeniului public;
- personal calificat cu experiență în prestarea serviciilor de administrare a domeniului public;
- licențe de operare A.N.R.S.C. valabile pentru activitățile prestate;
- experiență operațională dovedită pe raza Orașului Amara, acumulată direct și prin preluarea prin fuziune a SC OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE AMARA SA, cu cunoașterea aprofundată a specificului local și a nevoilor din teren.

Execuția operațiunilor aferente tuturor celor 6 categorii de servicii se va realiza cu respectarea parametrilor de performanță prevăzuți în documentația de atribuire și conform unui program stabilit de comun acord cu reprezentanții UAT Amara.

2. Fezabilitatea economică și financiară

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Amara;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- promovarea programelor de reabilitare și modernizare a infrastructurii edilitare pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat vor urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pe durata contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, cu respectarea prevederilor legale, și vor asigura viabilitatea economică a operatorului. Aprobarea tarifelor și taxelor se va face de către autoritatea administrației publice locale implicate.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciilor menționate este asigurată din bugetul local al UAT Amara, în baza contractului de delegare.

3. Aspecte sociale și de mediu

Dotarea cu utilaje performante și prestarea serviciilor la standarde ridicate vor conduce la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic al Orașului Amara, la diminuarea riscurilor potențiale privind sănătatea oamenilor și la reducerea poluării.

Prin continuarea activității operatorului existent se mențin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieții și la securitatea materială a angajaților.

Din perspectiva protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului.

Menținerea și îmbunătățirea calității spațiului public contribuie direct la atractivitatea turistică a Stațiunii Amara, susținând indirect economia locală și veniturile bugetare ale UAT.

CAPITOLUL V – ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor, prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului. Prin delegarea directă a celor 6 categorii de servicii de administrare a domeniului public și privat ale Orașului Amara, operatorul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatării.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare / Diminuare
RISCURI DE FINANȚARE			
Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu mai are posibilitatea să susțină efectuarea serviciilor, fiind necesară o finanțare mai mare decât cea estimată la încheierea contractului.	Nerealizarea serviciilor de administrare a domeniului public, cu impact negativ asupra siguranței și igienei populației.	Analiză aprofundată a fundamentării tarifelor. Riscul este diminuat de experiența operatorului (5+ ani) și de cunoașterea nevoilor locale.
Creșterea costurilor cu materiile prime, carburant, forța de muncă	Pe parcursul contractului apar modificări de costuri în defavoarea Operatorului.	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului.	Eliminare prin ajustarea tarifului conform procedurilor legale; tarifele pot varia anual în funcție de indicele inflației stabilit în România.
Finanțare suplimentară	Din cauza schimbărilor de legislație sau politică, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare.	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Operatorul poate acoperi parțial finanțarea din resurse disponibile sau poate apela la finanțare suplimentară.
RISCURI DE OPERARE			
Resurse la intrare insuficiente	Operatorul nu dispune de toate echipamentele și dotările necesare pentru toate cele 6 categorii de servicii.	Creșterea cheltuielilor și nerealizarea activităților conform prevederilor contractuale.	Operatorul evaluează corect tarifele și respectă Caietul de sarcini. Riscul este diminuat de experiența extinsă pe raza orașului Amara.
Întreținere și reparare utilaje	Utilajele și echipamentele Operatorului sunt deteriorate fizic sau moral, cu creșterea costurilor de întreținere.	Venitul Operatorului scade, calitatea serviciilor scade.	Operatorul constituie resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor avarii; cota de dezvoltare

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare / Diminuare
			inclusă în structura tarifului.
Schimbarea cerințelor UAT Amara	UAT Amara schimbă cerințele după semnarea contractului, în afara limitelor agreate.	Creșterea costurilor de operare.	Beneficiarul definește cât mai exact cerințele în etapa de pregătire a documentației de delegare.
RISCURI AFERENTE CERERII ȘI VENITURILOR			
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor estimate.	Operatorul propune un mecanism de ajustare a prețurilor în funcție de rata inflației.
Modificarea condițiilor meteo	Schimbări semnificative în condițiile meteo reduc cererea pentru unele servicii (ex. întreținere spații verzi în perioadă secetoasă).	Diminuarea veniturilor estimate.	Implementarea unui mecanism de compensare; activitățile sezoniere sunt echilibrate de alte categorii de servicii contractate.
RISC LEGAL ȘI DE POLITICĂ			
Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă care afectează direct serviciile delegate, conducând la costuri suplimentare.	Creștere semnificativă a costurilor operaționale sau de capital.	Operatorul monitorizează modificările legislative și acționează pentru minimizarea impactului financiar.
FORȚĂ MAJORĂ			
Forța majoră	Forța majoră, definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	Pierderea sau avarierea utilajelor și echipamentelor; diminuarea posibilității de obținere a veniturilor.	Operatorul asigură utilajele și echipamentele și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil.
PROFITABILITATE			
Prestarea serviciilor se dovedește mai profitabilă decât estimat	Balanța venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni.	Supra-profit în favoarea Operatorului.	UAT Amara include mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare / Diminuare
			peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.
ALTE RISCURI			
Litigii de muncă / Fluctuații de personal	Lipsa personalului calificat pentru unele activități prestate.	Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor; lucrări neefectuate sau necorespunzătoare calitativ.	Transferul riscului asupra operatorului prin clauze în caietul de sarcini privind capacitatea profesională minimă cerută.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, incomplete sau necalitative.	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților.	Introducerea de clauze contractuale care permit aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor calitative.

Prin delegarea celor 6 categorii de servicii de administrare a domeniului public și privat, prin atribuirea unui contract de delegare directă către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, operatorul serviciilor va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării.

Din analiza efectuată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Orașul Amara o reprezintă delegarea directă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat către operatorul autorizat SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, față de care UAT AMARA are calitatea de actionar majoritar, în baza unui contract de delegare, conform legii.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

MODALITATEA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR:

Așa cum s-a detaliat în întregul studiu de oportunitate, modalitatea de gestiune selectată pentru cele 6 categorii de activități componente ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul prezentului studiu este gestiunea delegată prin atribuire directă, prin intermediul operatorului SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, societate comercială cu actionar majoritar UAT AMARA.

Această opțiune este susținută de prevederile art. 13 alin. (2) lit. a) din O.G. nr. 71/2002, coroborate cu completările aduse prin Legea nr. 367/2023, care permit atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către un operator de drept privat înființat de autoritatea deliberativă a UAT.

JUSTIFICAREA ECONOMICĂ A OPȚIUNII:

În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, întrucât pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare suplimentare, cu posibile consecințe nedorite: limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare.

DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din Orașul Amara, prin delegare directă, se propune să fie de 5 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

REDEVENȚA:

Se propune stabilirea unui prag actualizat al redevenței în funcție de condițiile actuale ale pieței, respectiv de indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.

TARIFELE ȘI TAXELE:

Tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorului prestator al celor 6 categorii de servicii și să fie actualizate conform pieței actuale. Aprobarea tarifelor se va face de către autoritatea administrației publice locale implicate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONDIȚII CUMULATIVE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ (conform Legii nr. 367/2023):

La data atribuirii contractului de delegare și pe toată durata acestuia, SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de lege:

- UAT Orașul Amara, în calitate de actionar majoritar, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și operaționale ale operatorului;
- mai mult de 80% din activitățile operatorului sunt desfășurate în executarea sarcinilor care i-au fost încredințate de UAT Amara;
- nu există participare directă a capitalului privat în capitalul social al operatorului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IACOB MARIUS

SECRETAR GENERAL
TEODORA IONESCU

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.95 /27.07.2026

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara

Art. 1. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciului de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.

Art. 2. Serviciul de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara cuprinde următoarele activităţi:

- întreţinerea străzilor, drumurilor şi trotuarelor
- amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- întreţinerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, a Grădinii de Vară şi a Serei de Flori;
- organizarea şi exploatarea WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea mobilierului urban şi ambiental.

Art. 3. Serviciul de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara se organizează şi funcţionează cu respectarea următoarelor principii:
a) autonomiei locale;
b) descentralizării;
c) responsabilităţii şi legalităţii;
d) corelării cerinţelor cu resursele;
e) dezvoltării durabile;
f) asocierii intercomunale;
g) parteneriatului public-privat;
h) liberului acces la informaţii şi consultarea cetăţenilor;
i) economiei de piaţa şi eficientei economice.

Art. 4. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţă şi de locuit pentru comunităţile locale;

b) domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau

prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judeţean şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitargospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

f) bunuri de retur - bunurile din domeniul public şi/sau privat al Oraşului Amara, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziţia Operatorului pe durata contractului de delegare;

g) bunuri de preluare – mijloace fixe, bunuri imobile şi mobile, dobândite, construite sau achiziţionate de Operator având ca scop furnizarea activităţilor delegate;

i) bunuri proprii – bunuri care rămân în proprietatea Operatorului la încetarea contractului de delegare.

Art. 5. Activităţile edilitar-gospodăreşti specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat vor asigura:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţii locale şi creşterea calităţii vieţii;

b) administrarea şi gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;

c) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţa, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;

f) protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;

g) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi siturilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 6. (1) Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigură din bugetul de venituri şi cheltuieli al operatorului.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi efectuării/prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestora, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocaţii bugetare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţilor prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura şi nivelul tarifelor, al preţului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influentelor generate de majorarea în amonte a unor preţuri şi tarife;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, preţul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, preţul biletelor şi taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preţ, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe.

Art. 7. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 8. Pentru activitatea de executare a lucrărilor de întreţinere a drumurilor, străzilor şi trotuarelor:

a) se va realiza în strictă concordanţă cu documentaţiile tehnice şi pe baza studiilor de circulaţie şi de trafic;

b) verificarea stării tehnice a drumurilor, străzilor, trotuarelor, identificarea şi localizarea degradărilor produse în carosabil şi remedierea operativă a acestora;

c) creşterea eficienţei lucrărilor de întreţinere şi reparare a drumurilor, străzilor şi trotuarelor, prin adoptarea unor soluţii, materiale şi tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnlizarea corespunzătoare a lucrărilor şi adoptarea restricţiilor de circulaţie necesare desfăşurării traficului în condiţii de siguranţă pe toată durata execuţiei lucrărilor de reparare şi întreţinere;

e) evitarea şi/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi refacerea zonelor adiacente afectate;

f) organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei, în vederea asigurării siguranţei traficului şi a fluidizării acestuia;

g) asigurării fluenţei circulaţiei pe drumurile locale;

h) calitatea lucrărilor executate va fi în concordanţă cu normativele şi standardele în vigoare corespunzătoare lucrărilor şi serviciilor privind întreţinerea curentă, întreţinerea periodică şi reparaţii a drumurilor publice.

Art. 9. (1) Amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice şi a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Oraşului Amara şi a Consiliului Local Orăşenesc Amara.

(2) Sub denumirea de spaţii verzi, în sensul prezentului regulament, se înţelege parcurile şi grădinile publice, zonele de agrement aferente localităţii, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum şi spaţiile aferente altor imobile aparţinând instituţiilor şi agenţilor economici.

(3) Primăria Oraşului Amara şi a Consiliul Local Orăşenesc Amara vor asigura serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create:

a) funcţia ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice şi a aerului, ameliorarea compoziţiei chimice a solului şi a aerului;

b) funcţia de utilitate publică, prin care se vor asigura activităţile sportive, odihna, agrementul şi jocurile de copii;

c) funcţia complementară, prin care se va asigura funcţionarea normală a comerţului, alimentaţiei publice, educaţiei şi învăţământului.

Art. 10. (1) În zonele de agrement se vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibraţii sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităţilor agrozootehnice;

c) unităţilor de transporturi;

d) staţiilor de epurare a apelor uzate şi a depozitelor controlate de deşeuri solide.

(2) În cadrul amenajării şi dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalaţii de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice şi locuri pentru colectarea deşeurilor;

c) colectarea şi îndepărtarea apelor uzate prin instalaţiile de canalizare locale sau zonale a căror construcţie şi exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

Art. 11. Realizarea şi exploatarea spaţiilor verzi se va face respectându-se şi aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentaţiile de urbanism, în care se realizează studiul spaţiilor verzi şi se stabilesc soluţiile de detaliu necesare executării acestor spaţii;

b) etapa de realizare a spaţiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenţi economici publici ori privaţi specializaţi. Încredinţarea realizării spaţiilor verzi agenţilor economici publici sau privaţi se va face în urma procedurii de licitaţie;

c) etapa de exploatare a spaţiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreţinere, reparaţii, restaurări, modernizări;

d) etapa de producţie, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic şi floricol.

Art. 12. (1) Activitatea de amenajare a spaţiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi va fi condiţionată de existenţa la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentaţia tehnică de execuţie;

c) instrucţiuni de lucru, fişe tehnologice, proceduri tehnice de execuţie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaraţii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuţiei, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind cunoaşterea procedurilor tehnice de execuţie, detaliile de execuţie şi instrucţiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa şi grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafaţă sau puţin îngropate;

a.2) curăţarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă şi buruieni şi transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrişări şi tăieri sau doborâri de arbori, operaţiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea şi aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor şi a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea şi finisarea suprafeţelor după mobilizarea solului; săparea şi întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea şi mărunţirea bulgărilor cu sapa şi grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafaţă mobilizată, împrăştierea pământului cu lopata şi sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânţarea gazonului se va face după aşternerea pământului vegetal şi mărunţirea fină a acestuia;

b) însămânţarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăştierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină şi tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului şi racordarea la sursa de apă, udarea şi manevrarea furtunului în timpul udării şi strângerea furtunului;

d) întreţinerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului şi strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze şi depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei şi strângerea şi transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminţe de plante, îngrăşăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 13. (1) Activitatea de amenajare a spaţiilor verzi cu flori şi arbuşti se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinaţia "spaţii verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic şi floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activităţile de amenajare şi extindere a spaţiilor verzi din diferitele zone ale aceleiaşi localităţi vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice şi funcţionale.

(5) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu flori şi arbuşti va fi condiţionată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condiţiilor prevăzute la art. 13 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menţionate la art. 13 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuştilor ornamentali în spaţiile verzi, se execută următoarele operaţiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului şi separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuştilor ornamentali:

a) extragerea arbuştilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea şanţului circular în jurul balotului, curăţarea şi tăierea rădăcinilor, finisarea şi ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfăşurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuştilor în camion, stropirea cu apă a coroanei şi transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) aşezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau muşuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori şi plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea şi acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfăşurarea balotului cu hârtie groasă şi legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreţinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantaţiilor:

a) desfăşurarea, cuplarea şi strângerea furtunului de apă la sursa de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor şi dăunătorilor în plantaţii:

a) mărunţirea şi prepararea amestecului de substanţe chimice pentru combatere şi umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acţionare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi cu arbuşti şi flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieţi de arbuşti;

d) îngrăşăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 14. (1) Amenajarea spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti va fi condiţionată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condiţiilor prevăzute la art. 13 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor şi arbuştilor ornamentali în spaţii verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni şi a şanţului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului şi separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor şi arbuştilor:

a) săparea şanţului în jurul balotului;

b) curăţarea şi tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfăşurarea cu pânză de sac;

e) fixarea în autovehicul şi stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) aşezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a muşuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea şanţului pentru plantat;
2. scoaterea puieţilor din depozit;
3. transportul puieţilor la locul de plantare şi repartizarea lor pe lungimea şanţului;
4. fasonatul şi mocirlitul;
5. plantatul puieţilor şi primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantaţiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantaţiilor:

a) desfăşurarea, cuplarea şi strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantaţii lucrările de combatere a bolilor şi dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunţirea şi prepararea amestecului de substanţe chimice pentru combatere şi umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acţionare manuală.

(7) Lucrările de întreţinere sau tăierile de corecţie se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii şi îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase şi răşinoase;

b) plante perene;

c) puieţi de arbuşti;

d) îngrăşăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă;

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 15. (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic şi floricol necesar amenajării, decorării şi înfrumuseţării zonelor verzi adiacente tramei stradale şi a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de producere a materialului dendrologic şi floricol este condiţionată de existenţa la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documentaţia de execuţie;

b) instrucţiunile de lucru şi fişele tehnologice;

c) certificatele de calitate şi declaraţiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija şefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuţiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) şi materialele dendrologice (arbuşti de foioase, arbuşti de răşinoase) se vor produce în sere şi pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerinţelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuşti şi arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obţine prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenţii mari faţă de căldură.

(6) Înmulţirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminţe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcţie de specie, de condiţiile climaterice ale zonei, de data când se doreşte vânzarea sau plantarea în aer liber şi de spaţiul de încolţire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădiţe sau direct în pământ aşezat în răsadniţe ori solarii.

(9) Înmulţirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi şi tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor şi arbuştilor ornamentali se va realiza pe cale generativă şi vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura şi se vor respecta normele de protecţie a muncii şi de stingere a incendiilor, specifice acestor activităţi.

Art. 16. (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiţionată de existenţa la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentaţia tehnică de execuţie;

b) instrucţiunile de lucru, fişele tehnologice, planurile tehnice de execuţie aprobate;

c) certificatele de calitate, declaraţiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuţiei, sculelor şi dispozitivelor de verificat, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit şi testat în ceea ce priveşte procedura de lucru, detaliile de execuţie şi instrucţiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundaţie;
e) montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;
f) turnarea betonului în fundaţii;
g) grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;
h) recepţionarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentaţiile de execuţie. Toate neconformităţile de pe teren vor fi aduse la cunoştinţă proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calităţii lucrărilor se desfăşoară pe tot parcursul execuţiei. Rezultatele recepţiilor, preliminară şi definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art. 17. (1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor întreţine şi vor exploata locurile de agrement din raza teritorial-administrativă aflată sub incidenţa lor.

(2) Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor asigura furnizarea către populaţie a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităţilor de deservire, transport, repararea utilajelor şi clădirilor din patrimoniu.

Art. 18. (1) Administrarea şi exploatarea WC-urilor publice se va realiza cu respectarea legislaţiei în vigoare specifice unităţilor în care se prestează servicii pentru populaţie, denumite în continuare unităţi.

(2) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condiţiilor de calitate pentru apă potabilă şi vor fi dotate cu instalaţii interioare de alimentare cu apă şi de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, unităţile îşi vor prevedea instalaţii proprii pentru colectarea, tratarea şi evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalaţiile interioare de distribuţie a apei potabile şi de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală şi obiectele sanitare vor fi menţinute în permanentă stare de funcţionare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Dezinsecţia se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecţii va fi de 3 luni.

(6) Deratizarea se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni.

(7) Între operaţiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecţie şi deratizare curente, de întreţinere, în funcţie de prezenţa vectorilor.

(8) WC-urile publice au dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare.

Art. 19. Obligaţiile delegatarului:

a) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciile prestate, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;
b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate şi să aplice sancţiuni pentru neîndeplinirea acestora;
c) să asigure resursele necesare finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
d) să pună la dispoziţia delegatului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului;
e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate;
f) să predea delegatului bunurile aparţinând domeniului public şi privat necesare realizării serviciului public;

g) să notifice delegatul apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia.

Art. 20. Obligaţiile delegatului:

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
b) să obţină toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
c) să execute integral operaţiunile stabilite în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara, cu respectarea graficelor de execuţie a lucrărilor în timp;
d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
e) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.
f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) să asigure finaţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi;
h) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
i) să preia, pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
j) să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare şi să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, în baza legislaţiei în vigoare;
k) să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
l) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit;
m) să restituie delegatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către delegat;
n) să achite toate impozitele şi taxele datorate bugetului local şi bugetului statului;
o) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public.

Art. 21. Drepturile delegatarului:

1. de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţii şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;
3. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
4. de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract de către delegate;
5. de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate;
6. de a aproba tarifele propuse de delegate, în baza notelor justificative şi în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
7. de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare.

Art. 22. Drepturile delegatului:

1. să expolateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
2. să încaseze contravaloarea serviciului/activităţilor prestat/prestate;
3. să propună ajustarea sau modificarea tarifelor, în baza notelor justificative;
4. să aplice tarifele aprobate de delegatar.

Art. 23. (1) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea activităţilor pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(2) Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi atât de către operator, cât şi de beneficiar sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de calitate şi performanţă	Total an/Cuantum
1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii	min. 70%
2	Gradul de realizare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara	100%
3	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate	min. 70%
4	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare	75%
5	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate	min. 85%
6	Gradul de realizare a încasărilor şi a lucrărilor de întreţinere şi prestări servicii, conform programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat	min. 80%
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local şi bugetul de stat	100%
8	Gradul de recuperare al creanţelor	min. 85%
9	Numărul de abateri constatate şi sancţionate anual de către instituţiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfăşurarea serviciului	10%

Prezentul regulament al serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara se completează cu prevederile din caietul de sarcini, precum şi cu cele prevăzute în regulamentele specifice fiecărei activităţi prestate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr.95/27.07.2026

CAIET DE SARCINI
privind gestiunea direct a unor activităţi de administrare a domeniului public şi privat de interes local în Orașul Amara

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentaţie tehnică de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de realizare a activităţilor publice de administrare a domeniului public şi privat în Orașul Amara care se realizează prin gestiune directă şi conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii şi la protecţia mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor activităţi, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public şi privat.

CAP. I. DATELE DE IDENTIFICARE A ACTIVITĂŢILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DIRECTE DE GESTIUNE ARIA ÎN CARE SE DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice administrării domeniului public şi privat în Orașul Amara, constând în:

- întreţinerea străzilor, drumurilor şi trotuarelor
- amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- întreţinerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, a Grădinii de Vară şi a Serei de Flori;
- organizarea şi exploatarea WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea mobilierului urban şi ambiental.

(2) Realizarea activităţilor menţionate se va face în conformitate cu Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.

(3) Delegatul va presta activităţile mai sus menţionate în conformitate cu programul de lucrări aprobat de către Consiliul Local Orăşenesc Amara.

(4) Obiectul de activitate al delegatului se va realiza, în general, prin servicii de utilitate publică, dar şi prin contractarea de lucrări şi servicii, delegatul răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenele şi condiţiile contractuale.

(5) Activităţile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfăşura în aria de cuprindere a domeniului public şi privat al Orașului Amara, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alţi utilizatori, pe principii de eficienţă economică.

(6) Obiectivele de ordin financiar, economic şi de mediu urmărite prin delegarea directă de gestiune a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesibilităţii egale şi nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toţi beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu de afaceri concurenţial şi stimularea competitivităţii ca mijloc de creştere a eficienţei serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestaţiei în structura şi nivelul tarifului;
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi de locuit pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public şi privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum şi în vederea finanţării programelor de investiţii pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea şi/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activităţii delegatului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
- protecţia şi asigurarea igienei şi sănătăţii publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparţinând patrimoniului public şi privat al oraşului;
- controlul periodic al activităţii delegatului şi promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă standardele de calitate şi indicatorii de performanţă ai serviciilor.

CAP. II. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 2. Obligaţiile delegatarului:

a) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciile prestate, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;
b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate şi să aplice sancţiuni pentru neîndeplinirea acestora;
c) să asigure resursele necesare finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
d) să pună la dispoziţia delegatului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului;
e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate;
f) să predea delegatului bunurile aparţinând domeniului public şi privat necesare realizării serviciului public;
g) să notifice delegatul apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia.

Art. 3. Obligaţiile delegatului:

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
b) să obţină toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;

c) să execute integral operaţiunile stabilite în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara, cu respectarea graficelor de execuţie a lucrărilor în timp;
d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
e) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.
f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) să asigure finaţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi;
h) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
i) să preia, pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
j) să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare şi să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, în baza legislaţiei în vigoare;
k) să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
l) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit;
m) să restituie delegatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către delegat;
n) să achite toate impozitele şi taxele datorate bugetului local şi bugetului statului;
o) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public.

CAP. III. CLAUZE FINANCIARE

Art. 4. (1) Pentru fiecare operaţiune aferentă activităţii se stabileşte/fundamentează un tarif.

(2) Tarifele sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al oraşului Amara.

Art. 5. Pentru lucrările pe care delegatul le va executa în cadrul acţivităţii de amenajare şi întreţinere a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

- lunar, delegatul va întocmi situaţii pentru lucrările executate, cantitativ şi valoric, care vor fi recepţionate de către delegatar prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Amara; tarifele practicate în cadrul activităţii de amenajare şi întreţinere a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al oraşului Amara;

- pe baza situaţiilor de lucrări, delegatul va emite lunar facturi pentru plata de către delegatar, a serviciilor executate.

Art. 6. Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigură din venituri proprii şi alte surse cu respectarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 71 din 2002 privind organizarea şi funcţionarea

serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. IV. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE DELEGAT ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII DE ADMINISTRARE

Art.7 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de delegat în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile aparţinând domeniului public şi privat al Oraşului Amara, precum şi cele realizate de către delegat în conformitate cu programele de investiţii. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare prin gestiune directă.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparţinut delegatului şi au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului.

(2) Predarea-primirea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparţinând domeniului public şi privat ce se predau delegatului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP. V. OBLIGAŢIILE PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂŢII PUBLICE ŞI DE SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 8. Toate responsabilităţile privind protecţia mediului, a sănătăţii publice şi de siguranţă în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public şi privat revin delegatului.

CAP. VI. OBLIGATIVITATEA FUNCŢIONĂRII ACTIVITĂŢII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ŞI PERMANENŢĂ

Art. 9. (1) Delegatul activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii acestui serviciu de pe raza oraşului, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţilor de administrare a domeniului public şi privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP. VII. DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ

Art. 10. (1) Perioada delegării prin gestiune directă este de 5 ani începând cu data semnării contractului.

CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11. (1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere;

d) în caz de forţă majoră.

(2) În cazul în care contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul va plăti delegatului contravaloarea tuturor prestaţiilor efectuate până la acea dată, pe baza situaţiilor întocmite şi vizate de reprezentantul delegatarului.

CAP. IX. CONTROLUL EXERCITAT DE DELEGATAR

Art. 12. (1) Delegatarul contractului de delegare prin gestiune directă deţine prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Delegatarul are dreptul şi obligatia de a monitoriza şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire de către delegat a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate de delegat;

c) respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii.

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public si privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreţinere şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a bunurilor încredinţate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAP. X. FINANŢAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIŢII

Art. 13. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciiului de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din următoarele surse:

a) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatea administraţiei publice locale sau de Guvern;

b) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

c) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

f) venituri proprii ale operatorului;

g) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. XI. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Art. 14. (1) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea activităţilor pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(2) Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi atât de către operator, cât şi de beneficiar sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de calitate şi performanţă	Total an/Cuantum
1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii	min. 70%
2	Gradul de realizare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara	100%
3	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate	min. 70%
4	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare	75%
5	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate	min. 85%
6	Gradul de realizare a încasărilor şi a lucrărilor de întreţinere şi prestări servicii, conform programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat	min. 80%
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local şi bugetul de stat	100%
8	Gradul de recuperare al creanţelor	min. 85%
9	Numărul de abateri constatate şi sancţionate anual de către instituţiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfăşurarea serviciului	10%

CAP. XII. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Art. 15. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP. XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 16. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzator, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza

contractului de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Art. 17. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art. 18. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îsi notifice încetarea de plin drept a contractului de delegare prin gestiune directă fară ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 19. Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru nici una dintre părţi penalizări sau alte compensaţii.

Art. 20. Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar şi echitabil în fişa postului, ce se va semna de către fiecare salariat al delegatului.

Art. 21. Delegatul va lua toate măsurile pentru respectarea nomelor de protecţia muncii pentru toţi salariaţii proprii.

Art. 22. Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare prin gestiune directă a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr.95/27.07.2026

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara

Prezentul contract de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara este un contract atribuit prin „modalitatea – gestiune directă".

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autorităţile administraţiei publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilităţile privind furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

CAP. I. Părţile contractante

Oraşul Amara, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91 reprezentat legal prin dl Moraru Ionuţ-Valentin, având funcţia de primar, în calitate de delegatar, şi

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu sediul în Oraşul Amara, str. Libertăţii, nr. 34, reprezentată prin administrator du drept de reprezentare legală Ceban Vladislav, în calitate de delegat, s-a încheiat prezentul contract de gestiune directă a serviciului de administrare a domeniului public şi privat.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara, constând în:

- întreţinerea străzilor, drumurilor şi trotuarelor
- amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- întreţinerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, a Grădinii de Vară şi a Serei de Flori;
- organizarea şi exploatarea WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea mobilierului urban şi ambiental.

(2) Activităţile prevăzute în prezentul contract sunt în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei şi programului Primăriei Oraşului Amara privind serviciile publice şi cerinţele referitoare la siguranţă, igienă, sănătate şi protecţia mediului.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător;
- asigurarea continuității serviciului prestart;
- asigurarea resurselor necesare modernizării, funcționării și dezvoltării, pe termen lung, a obiectivelor încredințate.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului de delegare a gestiunii sunt următoarele:

- bunurile de retur sunt b*unurile care* revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Orașului Amara și sunt integrate domeniului public al acestuia. Bunurile de retur sunt bunurile predate de delegatar delegatului. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare.
- bunurile proprii sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut delegatului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, precum și toate bunurile achizitionate de delegat pe perioada derularii contractului.

CAP. III. Durata contractului

Art. 4. (1) Durata contractului este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnarii de către ambele părți.

Art. 5. Pentru acest contract nu se percepe redevență.

CAP. IV. Decontarea lucrărilor executate

Art. 6. (1) Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul, prevăzute în anexa la prezentul contract și a materialelor aferente lucrărilor executate.

(2) Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar.

(3) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare încheiat între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în conditiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAP. V. Obligaţiile părţilor

Art. 8. Obligaţiile delegatarului:

1. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
2. să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
3. să nu modifice în mod unilateral contractual de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
4. să notifice delegatul asupra oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
5. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanţă, a modului de respectare şi îndeplinire a aobligaţiilor contractual, a modului de stabilire şi/sau modificare a tarifelor;
6. să asigure plata facturilor emise de delegate.

Art. 9. Obligaţiile delegatului:

1. să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării/furnizării serviciului/activităţilor delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat şi a celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
4. să respecte indicatorii de performanţă;
5. să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, modernizarea şi dezvoltarea activităţilor prestate;
7. să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului, în condiţii de calitate şi eficienţă economică;
8. să fundamenteze şi să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activităţile delegate;
9. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
10. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
11. să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare şi să propună primăriei scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, în baza legislaţiei în vigoare;
12. să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
13. să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit;
14. să restituie bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către operatorul economic.

CAP. VI. Drepturile părţilor

Art. 10. Drepturile delegatarului:

1. de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţii şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;
3. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
4. de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract de către delegate;
5. de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate;
6. de a aproba tarifele propuse de delegate, în baza notelor justificative şi în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
7. de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare.

Art. 11. Drepturile delegatului:

1. să expolateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
2. să încaseze contravaloarea serviciului/activităţilor prestat/prestate;
3. să propună ajustarea sau modificarea tarifelor, în baza notelor justificative;
4. să aplice tarifele aprobate de delegatar.

Cap. VII. Controlul executării serviciului

Art. 12. Delegatarul are dreptul de a urmări, controla şi supraveghea modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea şi eficienţa serviciilor prestate, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 13. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între delegatar şi delegat. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantităţile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondenţa calităţii lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficienţele şi întârzierile constatate şi termenele de remediere a acestora.

CAP. VIII. Răspunderea contractuală

Art. 14. (1) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensaţie, dacă delegatul nu-şi îndeplineşte în mod culpabil şi repetat obligaţiile prevăzute în contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CAP. IX. Forţa majoră

Art. 15. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzator, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Art. 16. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art. 17. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îsi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fară ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru nici una dintre părţi penalizări sau alte compensaţii.

CAP. X. Condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 19. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si nu aduc modificări substanţiale acestuia, în condiţiile prevăzute de lege.

CAP. XI. Condiţiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. Bunurile proprietate publică sau privată ale oraşului Amara date în administrare delegatului, cât şi bunurile realizate în cadrul programelor de investiţii ale Primăriei oraşului Amara din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 21. Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiţii impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţii administrativ – teritoriale.

Art. 22. Bunurile proprii ale delegatului deţinute la atribuirea contractului, ramân în proprietatea acestuia.

CAP. XII. Menţinerea echilibrului contractual

Art. 23. (1) Părţile vor urmări permanent menţinerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar şi delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului si obligaţiile care îi sunt impuse.

CAP. XIII. Indicatori de performanţă

Art. 24. (1) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea activităţilor pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(2) Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi atât de către operator, cât şi de beneficiar sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de calitate şi performanţă	Total an/Cuantum
1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii	min. 70%
2	Gradul de realizare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara	100%
3	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate	min. 70%
4	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare	75%
5	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate	min. 85%
6	Gradul de realizare a încasărilor şi a lucrărilor de întreţinere şi prestări servicii, conform programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat	min. 80%
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local şi bugetul de stat	100%
8	Gradul de recuperare al creanţelor	min. 85%
9	Numărul de abateri constatate şi sancţionate anual de către instituţiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfăşurarea serviciului	10%

CAP. XIV. Încetarea contractului de delegare

Art. 25. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere;

d) în caz de forţă majoră.

(2) În cazul în care contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul va plăti delegatului contravaloarea tuturor prestaţiilor efectuate până la acea dată, pe baza situaţiilor întocmite şi vizate de reprezentantul delegatarului.

Art. 26. Interdicţia subdelegarii contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terţi, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităţii delegate sau părţi din aceasta;

2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăţi nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii aparţinând delegatului, cu aprobarea delegatarului şi corelată cu respectarea condiţiilor iniţiale de atribuire a gestiunii.

CAP. XV. Litigii

Art. 27. Delegatarul şi delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 28. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul şi delegatul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

CAP. XVI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 29. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Amara.

(2) Delegatul se obligă să-şi asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum şi răspunderea asupra desfăşurării activităţilor ce face obiectul delegării.

Art. 30. (1) Raporturile contractuale dintre delegatar şi delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului şi obligaţiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voinţa părţilor.

(3) Orice comunicare între părţi se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(5) Comunicarea între părţi se poate face prin orice mijloc scris, cu confirmare de primire.

Art. 31 (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara;

b) Anexa 2 - Valoarea tarifelor, împreună cu fişele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor, aprobate de Consiliul Local;

c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeaşi valoare contractuală între părţi ca şi dispoziţiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin gestiune directă.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DELEGATAR,
Orașul Amara
Primar,
MORARU Ionuț-Valentin

DELEGAT,
S.C. SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
Administrator cu drept de reprezentare legală
CEBAN Vladislav

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare

CAIET DE SARCINI
privind gestiunea direct a unor activităţi de administrare a domeniului public şi privat de interes local în Oraşul Amara

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentaţie tehnică de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de realizare a activităţilor publice de administrare a domeniului public şi privat în Oraşul Amara care se realizează prin gestiune directă şi conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii şi la protecţia mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor activităţi, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public şi privat.

CAP. I. DATELE DE IDENTIFICARE A ACTIVITĂŢILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DIRECTE DE GESTIUNE ARIA ÎN CARE SE DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice administrării domeniului public şi privat în Oraşul Amara, constând în:

- întreţinerea străzilor, drumurilor şi trotuarelor
- amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- întreţinerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, a Grădinii de Vară şi a Serei de Flori;
- organizarea şi exploatarea WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea mobilierului urban şi ambiental.

(2) Realizarea activităţilor menţionate se va face în conformitate cu Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.

(3) Delegatul va presta activităţile mai sus menţionate în conformitate cu programul de lucrări aprobat de către Consiliul Local Orăşenesc Amara.

(4) Obiectul de activitate al delegatului se va realiza, în general, prin servicii de utilitate publică, dar şi prin contractarea de lucrări şi servicii, delegatul răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenele şi condiţiile contractuale.

(5) Activităţile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfăşura în aria de cuprindere a domeniului public şi privat al Oraşului Amara, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alţi utilizatori, pe principii de eficienţă economică.

(6) Obiectivele de ordin financiar, economic şi de mediu urmărite prin delegarea directă de gestiune a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesibilităţii egale şi nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toţi beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu de afaceri concurenţial şi stimularea competitivităţii ca mijloc de creştere a eficienţei serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestaţiei în structura şi nivelul tarifului;
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi de locuit pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public şi privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum şi în vederea finanţării programelor de investiţii pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea şi/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activităţii delegatului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
- protecţia şi asigurarea igienei şi sănătăţii publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparţinând patrimoniului public şi privat al oraşului;
- controlul periodic al activităţii delegatului şi promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă standardele de calitate şi indicatorii de performanţă ai serviciilor.

CAP. II. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 2. Obligaţiile delegatarului:

a) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciile prestate, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;
b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate şi să aplice sancţiuni pentru neîndeplinirea acestora;
c) să asigure resursele necesare finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
d) să pună la dispoziţia delegatului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului;
e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate;
f) să predea delegatului bunurile aparţinând domeniului public şi privat necesare realizării serviciului public;
g) să notifice delegatul apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia.

Art. 3. Obligaţiile delegatului:

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
b) să obţină toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;

c) să execute integral operaţiunile stabilite în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara, cu respectarea graficelor de execuţie a lucrărilor în timp;
d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
e) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.
f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) să asigure finaţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi;
h) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
i) să preia, pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
j) să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare şi să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, în baza legislaţiei în vigoare;
k) să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
l) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit;
m) să restituie delegatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către delegat;
n) să achite toate impozitele şi taxele datorate bugetului local şi bugetului statului;
o) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public.

CAP. III. CLAUZE FINANCIARE

Art. 4. (1) Pentru fiecare operaţiune aferentă activităţii se stabileşte/fundamentează un tarif.

(2) Tarifele sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al oraşului Amara.

Art. 5. Pentru lucrările pe care delegatul le va executa în cadrul acţivităţii de amenajare şi întreţinere a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

- lunar, delegatul va întocmi situaţii pentru lucrările executate, cantitativ şi valoric, care vor fi recepţionate de către delegatar prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Amara; tarifele practicate în cadrul activităţii de amenajare şi întreţinere a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al oraşului Amara;

- pe baza situaţiilor de lucrări, delegatul va emite lunar facturi pentru plata de către delegatar, a serviciilor executate.

Art. 6. Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigură din venituri proprii şi alte surse cu respectarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 71 din 2002 privind organizarea şi funcţionarea

serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. IV. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE DELEGAT ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII DE ADMINISTRARE

Art.7 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de delegat în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile aparţinând domeniului public şi privat al Oraşului Amara, precum şi cele realizate de către delegat în conformitate cu programele de investiţii. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare prin gestiune directă.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparţinut delegatului şi au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului.

(2) Predarea-primirea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparţinând domeniului public şi privat ce se predau delegatului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP. V. OBLIGAŢIILE PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂŢII PUBLICE ŞI DE SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 8. Toate responsabilităţile privind protecţia mediului, a sănătăţii publice şi de siguranţă în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public şi privat revin delegatului.

CAP. VI. OBLIGATIVITATEA FUNCŢIONĂRII ACTIVITĂŢII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ŞI PERMANENŢĂ

Art. 9. (1) Delegatul activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii acestui serviciu de pe raza oraşului, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţilor de administrare a domeniului public şi privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP. VII. DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ

Art. 10. (1) Perioada delegării prin gestiune directă este de 5 ani începând cu data semnării contractului.

CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11. (1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere;

d) în caz de forţă majoră.

(2) În cazul în care contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul va plăti delegatului contravaloarea tuturor prestaţiilor efectuate până la acea dată, pe baza situaţiilor întocmite şi vizate de reprezentantul delegatarului.

CAP. IX. CONTROLUL EXERCITAT DE DELEGATAR

Art. 12. (1) Delegatarul contractului de delegare prin gestiune directă deţine prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Delegatarul are dreptul şi obligatia de a monitoriza şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire de către delegat a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate de delegat;

c) respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii.

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public si privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreţinere şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a bunurilor încredinţate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAP. X. FINANŢAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIŢII

Art. 13. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciiului de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din următoarele surse:

a) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatea administraţiei publice locale sau de Guvern;

b) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

c) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

f) venituri proprii ale operatorului;

g) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. XI. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Art. 14. (1) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea activităţilor pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(2) Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi atât de către operator, cât şi de beneficiar sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de calitate şi performanţă	Total an/Cuantum
1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii	min. 70%
2	Gradul de realizare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara	100%
3	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate	min. 70%
4	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare	75%
5	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate	min. 85%
6	Gradul de realizare a încasărilor şi a lucrărilor de întreţinere şi prestări servicii, conform programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat	min. 80%
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local şi bugetul de stat	100%
8	Gradul de recuperare al creanţelor	min. 85%
9	Numărul de abateri constatate şi sancţionate anual de către instituţiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfăşurarea serviciului	10%

CAP. XII. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Art. 15. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP. XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 16. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzator, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza

contractului de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Art. 17. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art. 18. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îsi notifice încetarea de plin drept a contractului de delegare prin gestiune directă fară ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 19. Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru nici una dintre părţi penalizări sau alte compensaţii.

Art. 20. Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar şi echitabil în fişa postului, ce se va semna de către fiecare salariat al delegatului.

Art. 21. Delegatul va lua toate măsurile pentru respectarea nomelor de protecţia muncii pentru toţi salariaţii proprii.

Art. 22. Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare prin gestiune directă a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

– ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE DELEGARE –

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
Oraş Amara, Str. Libertăţii, nr. 34, Judeţ Ialomiţa
J2019000478218
CUI : RO 41293404

CENTRALIZATOR TARIFE 2026
CU TVA

1. Cosire vegetatie cu motocositoarea	- 100,00 lei / 100 mp
2. Cosire vegetatie cu ceseu/cositoare atasat la tractor	- 100,00 lei / 100 mp
3. Tunderea peluzelor cu gazon	- 100,00 lei / 100 mp
4. Tunderea mecanizata a gardurilor vii	- 100,00 lei / 100 mp
5. Erbicidare trotuare	- 50,00 lei / 100 mp
6. Degajarea terenului de corpuri straine	- 70,00 lei / 100 mp
7. Toaletare arbori	- 200,00 lei / buc
8. Prestari servicii cu buldoexcavatorul jcb 3cx	- 260,00 lei / ora
9. Prestari servicii cu tractorul + remorca	- 200,00 lei / ora
10. Prestari servicii cu nacela	- 160,00 lei / ora
11. Servicii de intretinere cu muncitor calificat	- 42,33 lei / ora
12. Servicii de intretinere cu muncitor necalificat	- 38,54 lei / ora
13. Rasad flori (panselute, gazanie,craite, banuti, begonia)	- 3,00 lei / buc
14. Flori ornament (muscate curgatoare - petunia curgatoare)	- 6,00 lei / buc
15. Varuit pomi	- 1.000,00 lei /100 buc
16. Varuit borduri	- 2.600,00lei / km
17. Prestari servicii de curatenie si igienizare Centrul de Sanatate	- 7.000,00 lei/ luna
18. Prestari servicii de curatenie si igienizare Sala de Sport Tudorita Chidu	- 7.000,00 lei/ luna

ADMINISTRATOR,

CEBAN VLADISLAV

PRIMĂRIA ORAŞ AMARA JUDEŢUL IALOMIŢA

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI 41293404 JUD. IALOMIŢA

SECRETAR GENERAL TUDORIŢA IONESCU

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII CU BULDOEXCAVATORUL JCB 3CX - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	1	29,76	29,76	6,25
2	Combustibil	L	10	8	80,00	16,80
3	Consumabile utilaj	buc	1	63,915	63,92	13,42
	TOTAL				173,68	36,47
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,91	3,91
	Total cheltuieli directe				177,58	177,58
	Cheltuieli indirecte 10%					17,76
	Total cheltuieli					195,34
	PROFIT 10%					19,53
	TOTAL					214,88
	TVA 21%					45,12
	TOTAL DEVIZ					**260,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII / ORA CU TRACTORUL + REMORCA - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	1	29,76	29,76	6,25
2	Combustibil	L	8	8	64,00	13,44
3	Consumabile utilaj	buc	1	39,835	39,84	8,37
	TOTAL				133,60	28,06
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,01	3,01
	Total cheltuieli directe				136,60	136,60
	Cheltuieli indirecte 10%					13,66
	Total cheltuieli					150,26
	PROFIT 10%					15,03
	TOTAL					165,29
	TVA 21%					34,71
	TOTAL DEVIZ					**200,00**

AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU MOTOCOSITOAREA 100 mp- 2026

Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1	25,74	25,74	5,41
2	Combustibil	L	0,65	8	5,20	1,09
3	Consumabile echipament	buc	1	35,855	35,86	7,53
4						
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF EERBICIDARE TROTUARE 100 mp - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	0,4	25,74	10,30	2,16
2	Consumabile echipament	ore	0,4	12,748	5,10	1,07
3	Ierbicid total	L	0,4	45	18,00	3,78
	TOTAL				33,40	7,01
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,75	0,75
	Total cheltuieli directe				34,15	34,15
	Cheltuieli indirecte 10%					3,41
	Total cheltuieli					37,56
	PROFIT 10%					3,76
	TOTAL					41,32
	TVA 21%					8,68
	TOTAL DEVIZ					**50,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF TUNDERE GARDURI VII 100 mp - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	2	25,74	51,49	10,81
2	Consumabile echipament	ore	1	10,11	10,11	2,12
3	Combustibil	L	0,65	8	5,20	1,09
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,64
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF VARUIT BORDURI 1 km- 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	36	25,74	926,79	176,09
2	Material	buc	1	809,97	809,97	153,89
						0,00
	TOTAL				1.736,76	329,98
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				39,08	39,08
	Total cheltuieli directe				1.775,83	1.775,83
	Cheltuieli indirecte 10%					177,58
	Total cheltuieli					1.953,42
	PROFIT 10%					195,34
	TOTAL					2.148,76
	TVA 21%					451,24
	TOTAL DEVIZ					**2.600,00**

S.R.L. RO 4129340 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF VARUIT POMI 100 BUC - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	22	25,74	566,37	107,61
2	Material	buc	1	112,84	112,84	21,44
	TOTAL				679,21	129,05
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				15,28	15,28
	Total cheltuieli directe				694,49	694,49
	Cheltuieli indirecte 10%					69,45
	Total cheltuieli					763,94
	PROFIT 10%					76,39
	TOTAL					840,33
	TVA 21%					159,66
	TOTAL DEVIZ					**1.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF TOALETATE ARBORI - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	0,8	25,74	20,60	4,32
2	Muncitor calificat	ore	0,8	28,27	22,62	4,75
3	Nacela tractabila	ore	0,4	65,948	26,38	5,54
4	Motofierastrau de mana	ore	0,8	40	32,00	6,72
5	Motofierastrau telescopic	ore	0,8	40	32,00	6,72
	TOTAL				133,59	28,05
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,01	3,01
	Total cheltuieli directe				136,60	136,60
	Cheltuieli indirecte 10%					13,66
	Total cheltuieli					150,26
	PROFIT 10%					15,03
	TOTAL					165,29
	TVA 21%					34,71
	TOTAL DEVIZ					**200,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU TRACTORUL + CESEU 100MP - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	0,4	29,76	11,90	2,50
2	Combustibil	L	3	8	24,00	5,04
3	Consumabile utilaj	buc	1	30,895	30,90	6,49
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. RO41293404 MARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU MASINA DE TUNS GAZON 100 mp - 2026

Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1	25,74	25,74	5,41
2	Combustibil	L	1	8	8,00	1,68
3	Consumabile echipament	buc	1	33,06	33,06	6,94
4					-	0,00
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

S.R.L. RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF DEGAJAREA TERENULUI DE CORPURI STRAINE 100 MP - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1,82	25,74	46,76	9,82
					-	0,00
	TOTAL				46,76	9,82
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,05	1,05
	Total cheltuieli directe				47,81	47,81
	Cheltuieli indirecte 10%					4,78
	Total cheltuieli					52,59
	PROFIT 10%					5,26
	TOTAL					57,85
	TVA 21%					12,15
	TOTAL DEVIZ					**70,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF NACELA PT LUCRU LA INALTIME - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor calificat	ore	1	28,27	28,27	5,94
2	Utilaj	ore	1	64,06	64,06	13,45
3	Tractor	ore	0,18	80	14,54	3,05
	TOTAL				106,88	22,44
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				2,40	2,40
	Total cheltuieli directe				109,28	109,28
	Cheltuieli indirecte 10%					10,93
	Total cheltuieli					120,21
	PROFIT 10%					12,02
	TOTAL					132,23
	TVA 21%					27,77
	TOTAL DEVIZ					**160,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE CENTRUL DE SANATATE

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	821,75
2	Materiale de curatenie	buc	1	350,89	350,89	66,67
	TOTAL				4.675,88	888,42
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				105,21	105,21
	Total cheltuieli directe				4.781,09	4.781,09
	Cheltuieli indirecte 10%					478,11
	Total cheltuieli					5.259,20
	PROFIT 10%					525,92
	TOTAL					5.785,12
	TVA 21%					1.214,88
	TOTAL DEVIZ					**7.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE SALA DE SPORT TUDORITA CHIDU

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	821,75
2	Materiale de curatenie	buc	1	350,89	350,89	66,67
	TOTAL				4.675,89	888,42
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				105,21	105,21
	Total cheltuieli directe				4.781,10	4.781,10
	Cheltuieli indirecte 10%					478,11
	Total cheltuieli					5.259,21
	PROFIT 10%					525,92
	TOTAL					5.785,13
	TVA 21%					1.214,88
	TOTAL DEVIZ					**7.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL FLORI ORNAMENT (gazanie, craite, bamuti, salvie, gura leului, vinca, panselute, varza ornamentala)

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	FLORI	BUC	1	2,19	2,19	0,24
	TOTAL				2,19	0,24
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,05	0,05
	Total cheltuieli directe				2,23	2,23
	Cheltuieli indirecte 10%					0,22
	Total cheltuieli					2,46
	PROFIT 10%					0,25
	TOTAL					2,70
	TVA11%					0,30
	TOTAL DEVIZ					**3,00**

AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL FLORI ORNAMENT (muscate curgatoare, petunia curgatoare)

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	FLORI	BUC	1	4,37	4,37	0,48
	TOTAL				4,37	0,48
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,10	0,10
	Total cheltuieli directe				4,47	4,47
	Cheltuieli indirecte 10%					0,45
	Total cheltuieli					4,92
	PROFIT 10%					0,49
	TOTAL					5,41
	TVA 11%					0,59
	TOTAL DEVIZ					**6,00**

AMARA S.R.L. CUI RO 41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MECANIC UTILAJ - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	29,76	29,76	6,25
	TOTAL				29,76	6,25
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,67	0,67
	Total cheltuieli directe				30,43	30,43
	Cheltuieli indirecte 10%					3,04
	Total cheltuieli					33,47
	PROFIT 10%					3,35
	TOTAL					36,82
	TVA 21%					7,73
	TOTAL DEVIZ					**44,55**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MUNCITOR CALIFICAT - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	28,27	28,27	5,94
	TOTAL				28,27	5,94
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,64	0,64
	Total cheltuieli directe				28,91	28,91
	Cheltuieli indirecte 10%					2,89
	Total cheltuieli					31,80
	PROFIT 10%					3,18
	TOTAL					34,98
	TVA 21%					7,35
	TOTAL DEVIZ					**42,33**

AMAMA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MUNCITOR NECALIFICAT - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	25,74	25,74	5,41
	TOTAL				25,74	5,41
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,58	0,58
	Total cheltuieli directe				26,32	26,32
	Cheltuieli indirecte 10%					2,63
	Total cheltuieli					28,96
	PROFIT 10%					2,90
	TOTAL					31,85
	TVA 21%					6,69
	TOTAL DEVIZ					**38,54**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

/ICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MUNCITOR CALIFICAT - 8 ore /zi

Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
Servicii de intretinere	ore	168	28,27	4.750,00	997,50
TOTAL				4.750,00	997,50
Contributie asiguratorie de munca 2,25%				106,87	106,87
Total cheltuieli directe				4.856,87	4.856,87
Cheltuieli indirecte 10%					485,69
Total cheltuieli					5.342,56
PROFIT 10%					534,26
TOTAL					5.876,82
TVA 21%					1.234,13
TOTAL DEVIZ					**7.110,95**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

/ICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MUNCITOR NECALIFICAT - 8 ore /zi

Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	908,25
TOTAL				4.325,00	908,25
Contributie asiguratorie de munca 2,25%				97,31	97,31
Total cheltuieli directe				4.422,31	4.422,31
Cheltuieli indirecte 10%					442,23
Total cheltuieli					4.864,54
PROFIT 10%					486,45
TOTAL					5.351,00
TVA 21%					1.123,71
TOTAL DEVIZ					**6.474,71**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MECANIC UTILAJ - 8 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	168	29,76	5.000,00	1050,00
	TOTAL				5.000,00	1.050,00
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				112,50	112,50
	Total cheltuieli directe				5.112,50	5.112,50
	Cheltuieli indirecte 10%					511,25
	Total cheltuieli					5.623,75
	PROFIT 10%					562,37
	TOTAL					6.186,12
	TVA 21%					1.299,09
	TOTAL DEVIZ					**7.485,21**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. RO41293404 AMARA-IALOMITA

Anexa nr. 3 la Contractul de delegare

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara

Art. 1. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciului de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.

Art. 2. Serviciul de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara cuprinde următoarele activităţi:

- întreţinerea străzilor, drumurilor şi trotuarelor
- amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a Sălii de Sport, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joaca pentru copii;
- înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- întreţinerea Plajei Zorilor, Plajei Perla, a Grădinii de Vară şi a Serei de Flori;
- organizarea şi exploatarea WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea şi exploatarea mobilierului urban şi ambiental.

Art. 3. Serviciul de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara se organizează şi funcţionează cu respectarea următoarelor principii:
a) autonomiei locale;
b) descentralizării;
c) responsabilităţii şi legalităţii;
d) corelării cerinţelor cu resursele;
e) dezvoltării durabile;
f) asocierii intercomunale;
g) parteneriatului public-privat;
h) liberului acces la informaţii şi consultarea cetăţenilor;
i) economiei de piaţa şi eficientei economice.

Art. 4. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţă şi de locuit pentru comunităţile locale;

b) domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau

prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judeţean şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitargospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

f) bunuri de retur - bunurile din domeniul public şi/sau privat al Oraşului Amara, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziţia Operatorului pe durata contractului de delegare;

g) bunuri de preluare – mijloace fixe, bunuri imobile şi mobile, dobândite, construite sau achiziţionate de Operator având ca scop furnizarea activităţilor delegate;

i) bunuri proprii – bunuri care rămân în proprietatea Operatorului la încetarea contractului de delegare.

Art. 5. Activităţile edilitar-gospodăreşti specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat vor asigura:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţii locale şi creşterea calităţii vieţii;

b) administrarea şi gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;

c) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţa, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;

f) protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;

g) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi siturilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 6. (1) Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigură din bugetul de venituri şi cheltuieli al operatorului.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi efectuării/prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestora, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocaţii bugetare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţilor prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura şi nivelul tarifelor, al preţului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influentelor generate de majorarea în amonte a unor preţuri şi tarife;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, preţul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, preţul biletelor şi taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preţ, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe.

Art. 7. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 8. Pentru activitatea de executare a lucrărilor de întreţinere a drumurilor, străzilor şi trotuarelor:

a) se va realiza în strictă concordanţă cu documentaţiile tehnice şi pe baza studiilor de circulaţie şi de trafic;

b) verificarea stării tehnice a drumurilor, străzilor, trotuarelor, identificarea şi localizarea degradărilor produse în carosabil şi remedierea operativă a acestora;

c) creşterea eficienţei lucrărilor de întreţinere şi reparare a drumurilor, străzilor şi trotuarelor, prin adoptarea unor soluţii, materiale şi tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnlizarea corespunzătoare a lucrărilor şi adoptarea restricţiilor de circulaţie necesare desfăşurării traficului în condiţii de siguranţă pe toată durata execuţiei lucrărilor de reparare şi întreţinere;

e) evitarea şi/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi refacerea zonelor adiacente afectate;

f) organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei, în vederea asigurării siguranţei traficului şi a fluidizării acestuia;

g) asigurării fluenţei circulaţiei pe drumurile locale;

h) calitatea lucrărilor executate va fi în concordanţă cu normativele şi standardele în vigoare corespunzătoare lucrărilor şi serviciilor privind întreţinerea curentă, întreţinerea periodică şi reparaţii a drumurilor publice.

Art. 9. (1) Amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice şi a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Oraşului Amara şi a Consiliului Local Orăşenesc Amara.

(2) Sub denumirea de spaţii verzi, în sensul prezentului regulament, se înţelege parcurile şi grădinile publice, zonele de agrement aferente localităţii, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum şi spaţiile aferente altor imobile aparţinând instituţiilor şi agenţilor economici.

(3) Primăria Oraşului Amara şi a Consiliul Local Orăşenesc Amara vor asigura serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create:

a) funcţia ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice şi a aerului, ameliorarea compoziţiei chimice a solului şi a aerului;

b) funcţia de utilitate publică, prin care se vor asigura activităţile sportive, odihna, agrementul şi jocurile de copii;

c) funcţia complementară, prin care se va asigura funcţionarea normală a comerţului, alimentaţiei publice, educaţiei şi învăţământului.

Art. 10. (1) În zonele de agrement se vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibraţii sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităţilor agrozootehnice;

c) unităţilor de transporturi;

d) staţiilor de epurare a apelor uzate şi a depozitelor controlate de deşeuri solide.

(2) În cadrul amenajării şi dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalaţii de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice şi locuri pentru colectarea deşeurilor;

c) colectarea şi îndepărtarea apelor uzate prin instalaţiile de canalizare locale sau zonale a căror construcţie şi exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

Art. 11. Realizarea şi exploatarea spaţiilor verzi se va face respectându-se şi aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentaţiile de urbanism, în care se realizează studiul spaţiilor verzi şi se stabilesc soluţiile de detaliu necesare executării acestor spaţii;

b) etapa de realizare a spaţiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenţi economici publici ori privaţi specializaţi. Încredinţarea realizării spaţiilor verzi agenţilor economici publici sau privaţi se va face în urma procedurii de licitaţie;

c) etapa de exploatare a spaţiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreţinere, reparaţii, restaurări, modernizări;

d) etapa de producţie, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic şi floricol.

Art. 12. (1) Activitatea de amenajare a spaţiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi va fi condiţionată de existenţa la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentaţia tehnică de execuţie;

c) instrucţiuni de lucru, fişe tehnologice, proceduri tehnice de execuţie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaraţii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuţiei, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind cunoaşterea procedurilor tehnice de execuţie, detaliile de execuţie şi instrucţiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa şi grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafaţă sau puţin îngropate;

a.2) curăţarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă şi buruieni şi transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrişări şi tăieri sau doborâri de arbori, operaţiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea şi aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor şi a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea şi finisarea suprafeţelor după mobilizarea solului; săparea şi întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea şi mărunţirea bulgărilor cu sapa şi grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafaţă mobilizată, împrăştierea pământului cu lopata şi sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânţarea gazonului se va face după aşternerea pământului vegetal şi mărunţirea fină a acestuia;

b) însămânţarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăştierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină şi tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului şi racordarea la sursa de apă, udarea şi manevrarea furtunului în timpul udării şi strângerea furtunului;

d) întreţinerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului şi strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze şi depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei şi strângerea şi transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminţe de plante, îngrăşăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 13. (1) Activitatea de amenajare a spaţiilor verzi cu flori şi arbuşti se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinaţia "spaţii verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic şi floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activităţile de amenajare şi extindere a spaţiilor verzi din diferitele zone ale aceleiaşi localităţi vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice şi funcţionale.

(5) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu flori şi arbuşti va fi condiţionată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condiţiilor prevăzute la art. 13 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menţionate la art. 13 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuştilor ornamentali în spaţiile verzi, se execută următoarele operaţiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului şi separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuştilor ornamentali:

a) extragerea arbuştilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea şanţului circular în jurul balotului, curăţarea şi tăierea rădăcinilor, finisarea şi ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfăşurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuştilor în camion, stropirea cu apă a coroanei şi transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) aşezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau muşuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori şi plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea şi acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfăşurarea balotului cu hârtie groasă şi legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreţinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantaţiilor:

a) desfăşurarea, cuplarea şi strângerea furtunului de apă la sursa de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor şi dăunătorilor în plantaţii:

a) mărunţirea şi prepararea amestecului de substanţe chimice pentru combatere şi umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acţionare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi cu arbuşti şi flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieţi de arbuşti;

d) îngrăşăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 14. (1) Amenajarea spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti va fi condiţionată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condiţiilor prevăzute la art. 13 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor şi arbuştilor ornamentali în spaţii verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni şi a şanţului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului şi separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor şi arbuştilor:

a) săparea şanţului în jurul balotului;

b) curăţarea şi tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfăşurarea cu pânză de sac;

e) fixarea în autovehicul şi stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) aşezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a muşuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea şanţului pentru plantat;
2. scoaterea puieţilor din depozit;
3. transportul puieţilor la locul de plantare şi repartizarea lor pe lungimea şanţului;
4. fasonatul şi mocirlitul;
5. plantatul puieţilor şi primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantaţiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantaţiilor:

a) desfăşurarea, cuplarea şi strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantaţii lucrările de combatere a bolilor şi dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunţirea şi prepararea amestecului de substanţe chimice pentru combatere şi umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acţionare manuală.

(7) Lucrările de întreţinere sau tăierile de corecţie se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii şi îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi cu arbori şi arbuşti sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase şi răşinoase;

b) plante perene;

c) puieţi de arbuşti;

d) îngrăşăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă;

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 15. (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic şi floricol necesar amenajării, decorării şi înfrumuseţării zonelor verzi adiacente tramei stradale şi a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de producere a materialului dendrologic şi floricol este condiţionată de existenţa la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documentaţia de execuţie;

b) instrucţiunile de lucru şi fişele tehnologice;

c) certificatele de calitate şi declaraţiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija şefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuţiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) şi materialele dendrologice (arbuşti de foioase, arbuşti de răşinoase) se vor produce în sere şi pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerinţelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuşti şi arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obţine prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenţii mari faţă de căldură.

(6) Înmulţirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminţe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcţie de specie, de condiţiile climaterice ale zonei, de data când se doreşte vânzarea sau plantarea în aer liber şi de spaţiul de încolţire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădiţe sau direct în pământ aşezat în răsadniţe ori solarii.

(9) Înmulţirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi şi tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor şi arbuştilor ornamentali se va realiza pe cale generativă şi vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura şi se vor respecta normele de protecţie a muncii şi de stingere a incendiilor, specifice acestor activităţi.

Art. 16. (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiţionată de existenţa la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentaţia tehnică de execuţie;

b) instrucţiunile de lucru, fişele tehnologice, planurile tehnice de execuţie aprobate;

c) certificatele de calitate, declaraţiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuţiei, sculelor şi dispozitivelor de verificat, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit şi testat în ceea ce priveşte procedura de lucru, detaliile de execuţie şi instrucţiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundaţie;
e) montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;
f) turnarea betonului în fundaţii;
g) grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;
h) recepţionarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentaţiile de execuţie. Toate neconformităţile de pe teren vor fi aduse la cunoştinţă proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calităţii lucrărilor se desfăşoară pe tot parcursul execuţiei. Rezultatele recepţiilor, preliminară şi definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art. 17. (1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor întreţine şi vor exploata locurile de agrement din raza teritorial-administrativă aflată sub incidenţa lor.

(2) Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor asigura furnizarea către populaţie a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităţilor de deservire, transport, repararea utilajelor şi clădirilor din patrimoniu.

Art. 18. (1) Administrarea şi exploatarea WC-urilor publice se va realiza cu respectarea legislaţiei în vigoare specifice unităţilor în care se prestează servicii pentru populaţie, denumite în continuare unităţi.

(2) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condiţiilor de calitate pentru apă potabilă şi vor fi dotate cu instalaţii interioare de alimentare cu apă şi de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, unităţile îşi vor prevedea instalaţii proprii pentru colectarea, tratarea şi evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalaţiile interioare de distribuţie a apei potabile şi de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală şi obiectele sanitare vor fi menţinute în permanentă stare de funcţionare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Dezinsecţia se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecţii va fi de 3 luni.

(6) Deratizarea se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni.

(7) Între operaţiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecţie şi deratizare curentă, de întreţinere, în funcţie de prezenţa vectorilor.

(8) WC-urile publice au dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare.

Art. 19. Obligaţiile delegatarului:

a) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciile prestate, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv;
b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate şi să aplice sancţiuni pentru neîndeplinirea acestora;
c) să asigure resursele necesare finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
d) să pună la dispoziţia delegatului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului;
e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate;
f) să predea delegatului bunurile aparţinând domeniului public şi privat necesare realizării serviciului public;

g) să notifice delegatul apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia.

Art. 20. Obligaţiile delegatului:

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
b) să obţină toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
c) să execute integral operaţiunile stabilite în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara, cu respectarea graficelor de execuţie a lucrărilor în timp;
d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
e) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara.
f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) să asigure finaţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi;
h) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;
i) să preia, pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
j) să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare şi să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, în baza legislaţiei în vigoare;
k) să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
l) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit;
m) să restituie delegatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către delegat;
n) să achite toate impozitele şi taxele datorate bugetului local şi bugetului statului;
o) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public.

Art. 21. Drepturile delegatarului:

1. de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţii şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;
3. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
4. de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract de către delegate;
5. de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate;
6. de a aproba tarifele propuse de delegate, în baza notelor justificative şi în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
7. de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare.

Art. 22. Drepturile delegatului:

1. să expolateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
2. să încaseze contravaloarea serviciului/activităţilor prestat/prestate;
3. să propună ajustarea sau modificarea tarifelor, în baza notelor justificative;
4. să aplice tarifele aprobate de delegatar.

Art. 23. (1) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea activităţilor pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(2) Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi atât de către operator, cât şi de beneficiar sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator de calitate şi performanţă	Total an/Cuantum
1	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii	min. 70%
2	Gradul de realizare a activităţilor de administrare a domeniului public şi privat al Oraşului Amara	100%
3	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate	min. 70%
4	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare	75%
5	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate	min. 85%
6	Gradul de realizare a încasărilor şi a lucrărilor de întreţinere şi prestări servicii, conform programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat	min. 80%
7	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local şi bugetul de stat	100%
8	Gradul de recuperare al creanţelor	min. 85%
9	Numărul de abateri constatate şi sancţionate anual de către instituţiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfăşurarea serviciului	10%

Prezentul regulament al serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local al oraşului Amara se completează cu prevederile din caietul de sarcini, precum şi cu cele prevăzute în regulamentele specifice fiecărei activităţi prestate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Iulică MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudoriţa IONESCU

– ANEXA NR. 5 LA HOTĂRÂREA NR. 95/27.07.2026 –

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
Oraş Amara, Str. Libertăţii, nr. 34, Judeţ Ialomiţa
J2019000478218
CUI : RO 41293404

CENTRALIZATOR TARIFE 2026
CU TVA

1. Cosire vegetatie cu motocositoarea	- 100,00 lei / 100 mp
2. Cosire vegetatie cu ceseu/cositoare atasat la tractor	- 100,00 lei / 100 mp
3. Tunderea peluzelor cu gazon	- 100,00 lei / 100 mp
4. Tunderea mecanizata a gardurilor vii	- 100,00 lei / 100 mp
5. Erbicidare trotuare	- 50,00 lei / 100 mp
6. Degajarea terenului de corpuri straine	- 70,00 lei / 100 mp
7. Toaletare arbori	- 200,00 lei / buc
8. Prestari servicii cu buldoexcavatorul jcb 3cx	- 260,00 lei / ora
9. Prestari servicii cu tractorul + remorca	- 200,00 lei / ora
10. Prestari servicii cu nacela	- 160,00 lei / ora
11. Servicii de intretinere cu muncitor calificat	- 42,33 lei / ora
12. Servicii de intretinere cu muncitor necalificat	- 38,54 lei / ora
13. Rasad flori (panselute, gazanie,craite, banuti, begonia)	- 3,00 lei / buc
14. Flori ornament (muscate curgatoare - petunia curgatoare)	- 6,00 lei / buc
15. Varuit pomi	- 1.000,00 lei /100 buc
16. Varuit borduri	- 2.600,00lei / km
17. Prestari servicii de curatenie si igienizare Centrul de Sanatate	- 7.000,00 lei/ luna
18. Prestari servicii de curatenie si igienizare Sala de Sport Tudorita Chidu	- 7.000,00 lei/ luna

ADMINISTRATOR,

CEBAN VLADISLAV

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIȚĂ MUNTEANU

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMIȚA

SECRETAR GENERAL
TUDORIȚA IONESCU

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII CU BULDOEXCAVATORUL JCB 3CX - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	1	29,76	29,76	6,25
2	Combustibil	L	10	8	80,00	16,80
3	Consumabile utilaj	buc	1	63,915	63,92	13,42
	TOTAL				173,68	36,47
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,91	3,91
	Total cheltuieli directe				177,58	177,58
	Cheltuieli indirecte 10%					17,76
	Total cheltuieli					195,34
	PROFIT 10%					19,53
	TOTAL					214,88
	TVA 21%					45,12
	TOTAL DEVIZ					**260,00**

S.R.L. RO41293404 MARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII / ORA CU TRACTORUL + REMORCA - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	1	29,76	29,76	6,25
2	Combustibil	L	8	8	64,00	13,44
3	Consumabile utilaj	buc	1	39,835	39,84	8,37
	TOTAL				133,60	28,06
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,01	3,01
	Total cheltuieli directe				136,60	136,60
	Cheltuieli indirecte 10%					13,66
	Total cheltuieli					150,26
	PROFIT 10%					15,03
	TOTAL					165,29
	TVA 21%					34,71
	TOTAL DEVIZ					**200,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU MOTOCOSITOAREA 100 mp- 2026

Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1	25,74	25,74	5,41
2	Combustibil	L	0,65	8	5,20	1,09
3	Consumabile echipament	buc	1	35,855	35,86	7,53
4						
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF EERBICIDARE TROTUARE 100 mp - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	0,4	25,74	10,30	2,16
2	Consumabile echipament	ore	0,4	12,748	5,10	1,07
3	Ierbicid total	L	0,4	45	18,00	3,78
	TOTAL				33,40	7,01
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,75	0,75
	Total cheltuieli directe				34,15	34,15
	Cheltuieli indirecte 10%					3,41
	Total cheltuieli					37,56
	PROFIT 10%					3,76
	TOTAL					41,32
	TVA 21%					8,68
	TOTAL DEVIZ					**50,00**

S.R.L. RO41293401 MARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF TUNDERE GARDURI VII 100 mp - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	2	25,74	51,49	10,81
2	Consumabile echipament	ore	1	10,11	10,11	2,12
3	Combustibli	L	0,65	8	5,20	1,09
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,64
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF VARUIT BORDURI 1 km- 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	36	25,74	926,79	176,09
2	Material	buc	1	809,97	809,97	153,89
						0,00
	TOTAL				1.736,76	329,98
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				39,08	39,08
	Total cheltuieli directe				1.775,83	1.775,83
	Cheltuieli indirecte 10%					177,58
	Total cheltuieli					1.953,42
	PROFIT 10%					195,34
	TOTAL					2.148,76
	TVA 21%					451,24
	TOTAL DEVIZ					**2.600,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF VARUIT POMI 100 BUC - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	22	25,74	566,37	107,61
2	Material	buc	1	112,84	112,84	21,44
	TOTAL				679,21	129,05
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				15,28	15,28
	Total cheltuieli directe				694,49	694,49
	Cheltuieli indirecte 10%					69,45
	Total cheltuieli					763,94
	PROFIT 10%					76,39
	TOTAL					840,33
	TVA 21%					159,66
	TOTAL DEVIZ					**1.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF TOALETATE ARBORI - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	0,8	25,74	20,60	4,32
2	Muncitor calificat	ore	0,8	28,27	22,62	4,75
3	Nacela tractabila	ore	0,4	65,948	26,38	5,54
4	Motofierastrau de mana	ore	0,8	40	32,00	6,72
5	Motofierastrau telescopic	ore	0,8	40	32,00	6,72
	TOTAL				133,59	28,05
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				3,01	3,01
	Total cheltuieli directe				136,60	136,60
	Cheltuieli indirecte 10%					13,66
	Total cheltuieli					150,26
	PROFIT 10%					15,03
	TOTAL					165,29
	TVA 21%					34,71
	TOTAL DEVIZ					**200,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU TRACTORUL + CESEU 100MP - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Mecanic utilaj	ore	0,4	29,76	11,90	2,50
2	Combustibil	L	3	8	24,00	5,04
3	Consumabile utilaj	buc	1	30,895	30,90	6,49
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF COSIRE VEGETATIE CU MASINA DE TUNS GAZON 100 mp - 2026

Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1	25,74	25,74	5,41
2	Combustibil	L	1	8	8,00	1,68
3	Consumabile echipament	buc	1	33,06	33,06	6,94
4					-	0,00
	TOTAL				66,80	14,03
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,50	1,50
	Total cheltuieli directe				68,30	68,30
	Cheltuieli indirecte 10%					6,83
	Total cheltuieli					75,13
	PROFIT 10%					7,51
	TOTAL					82,65
	TVA 21%					17,36
	TOTAL DEVIZ					**100,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF DEGAJAREA TERENULUI DE CORPURI STRAINE 100 MP - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor necalificat	ore	1,82	25,74	46,76	9,82
					-	0,00
	TOTAL				46,76	9,82
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				1,05	1,05
	Total cheltuieli directe				47,81	47,81
	Cheltuieli indirecte 10%					4,78
	Total cheltuieli					52,59
	PROFIT 10%					5,26
	TOTAL					57,85
	TVA 21%					12,15
	TOTAL DEVIZ					**70,00**

S.R.L.
RO41293404
AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF NACELA PT LUCRU LA INALTIME - 2026

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Muncitor calificat	ore	1	28,27	28,27	5,94
2	Utilaj	ore	1	64,06	64,06	13,45
3	Tractor	ore	0,18	80	14,54	3,05
	TOTAL				106,88	22,44
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				2,40	2,40
	Total cheltuieli directe				109,28	109,28
	Cheltuieli indirecte 10%					10,93
	Total cheltuieli					120,21
	PROFIT 10%					12,02
	TOTAL					132,23
	TVA 21%					27,77
	TOTAL DEVIZ					**160,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE CENTRUL DE SANATATE

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	821,75
2	Materiale de curatenie	buc	1	350,89	350,89	66,67
	TOTAL				4.675,88	888,42
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				105,21	105,21
	Total cheltuieli directe				4.781,09	4.781,09
	Cheltuieli indirecte 10%					478,11
	Total cheltuieli					5.259,20
	PROFIT 10%					525,92
	TOTAL					5.785,12
	TVA 21%					1.214,88
	TOTAL DEVIZ					**7.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

FUNDAMENTARE TARIF PRESTARI SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE SALA DE SPORT TUDORITA CHIDU

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	821,75
2	Materiale de curatenie	buc	1	350,89	350,89	66,67
	TOTAL				4.675,89	888,42
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				105,21	105,21
	Total cheltuieli directe				4.781,10	4.781,10
	Cheltuieli indirecte 10%					478,11
	Total cheltuieli					5.259,21
	PROFIT 10%					525,92
	TOTAL					5.785,13
	TVA 21%					1.214,88
	TOTAL DEVIZ					**7.000,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL FLORI ORNAMENT (gazanie, craite, bamuti, salvie, gura leului, vinca, panselute, varza ornamentala)

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	FLORI	BUC	1	2,19	2,19	0,24
	TOTAL				2,19	0,24
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,05	0,05
	Total cheltuieli directe				2,23	2,23
	Cheltuieli indirecte 10%					0,22
	Total cheltuieli					2,46
	PROFIT 10%					0,25
	TOTAL					2,70
	TVA11%					0,30
	TOTAL DEVIZ					**3,00**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL FLORI ORNAMENT (muscate curgatoare, petunia curgatoare)

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	FLORI	BUC	1	4,37	4,37	0,48
	TOTAL				4,37	0,48
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,10	0,10
	Total cheltuieli directe				4,47	4,47
	Cheltuieli indirecte 10%					0,45
	Total cheltuieli					4,92
	PROFIT 10%					0,49
	TOTAL					5,41
	TVA 11%					0,59
	TOTAL DEVIZ					**6,00**

S.R.L. RO41293404 MARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MECANIC UTILAJ - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	29,76	29,76	6,25
	TOTAL				29,76	6,25
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,67	0,67
	Total cheltuieli directe				30,43	30,43
	Cheltuieli indirecte 10%					3,04
	Total cheltuieli					33,47
	PROFIT 10%					3,35
	TOTAL					36,82
	TVA 21%					7,73
	TOTAL DEVIZ					**44,55**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI: RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MUNCITOR CALIFICAT - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	28,27	28,27	5,94
	TOTAL				28,27	5,94
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,64	0,64
	Total cheltuieli directe				28,91	28,91
	Cheltuieli indirecte 10%					2,89
	Total cheltuieli					31,80
	PROFIT 10%					3,18
	TOTAL					34,98
	TVA 21%					7,35
	TOTAL DEVIZ					**42,33**

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI:RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MUNCITOR NECALIFICAT - 1 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	1	25,74	25,74	5,41
	TOTAL				25,74	5,41
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				0,58	0,58
	Total cheltuieli directe				26,32	26,32
	Cheltuieli indirecte 10%					2,63
	Total cheltuieli					28,96
	PROFIT 10%					2,90
	TOTAL					31,85
	TVA 21%					6,69
	TOTAL DEVIZ					**38,54**

/ICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL TARIF / MUNCITOR CALIFICAT - 8 ore /zi

Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
Servicii de intretinere	ore	168	28,27	4.750,00	997,50
TOTAL				4.750,00	997,50
Contributie asiguratorie de munca 2,25%				106,87	106,87
Total cheltuieli directe				4.856,87	4.856,87
Cheltuieli indirecte 10%					485,69
Total cheltuieli					5.342,56
PROFIT 10%					534,26
TOTAL					5.876,82
TVA 21%					1.234,13
TOTAL DEVIZ					**7.110,95**

JUD. IALOMITA

/ICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MUNCITOR NECALIFICAT - 8 ore /zi

Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
Servicii de curatenie	ore	168	25,74	4.325,00	908,25
TOTAL				4.325,00	908,25
Contributie asiguratorie de munca 2,25%				97,31	97,31
Total cheltuieli directe				4.422,31	4.422,31
Cheltuieli indirecte 10%					442,23
Total cheltuieli					4.864,54
PROFIT 10%					486,45
TOTAL					5.351,00
TVA 21%					1.123,71
TOTAL DEVIZ					**6.474,71**

COMUNITARE AMARA S.R.L. CUI RO41293404 AMARA-IALOMITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL 2026

CALCUL PRET / MECANIC UTILAJ - 8 ore /zi

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	Valoare	TVA
1	Servicii de intretinere	ore	168	29,76	5.000,00	1050,00
	TOTAL				5.000,00	1.050,00
	Contributie asiguratorie de munca 2,25%				112,50	112,50
	Total cheltuieli directe				5.112,50	5.112,50
	Cheltuieli indirecte 10%					511,25
	Total cheltuieli					5.623,75
	PROFIT 10%					562,37
	TOTAL					6.186,12
	TVA 21%					1.299,09
	TOTAL DEVIZ					**7.485,21**

S.R.L. RO41293404 MARA-IALOMITA