JUDEŢUL IALOMIŢA
PRIMĂRIA ORAŞULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentaţiilor de atribuire şi acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T Oraş Amara în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze pentru/împotrivă la propunerea de aprobare a documentaţiilor de atribuire privind delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa

Consiliul Local Orăşenesc Amara, judeţul Ialomiţa,
Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.93 din 06.04.2026, al Primarului oraşului Amara;
-raportul de specialitate nr.94 din 06.04.2026, al Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Amara;
-raportul de avizare nr.70 din 06.04.2026, al Comisiei juridice şi de disciplină, muncă şi protecţie socială;
În conformitate cu :
- adresa Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 457 / 06.04.2026;
- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) şi d^1), art. 10 alin. (4) şi (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) şi alin. (3), art. 12 alin (2) şi (3) şi ale art. 16 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea şi completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- prevederile art. 21 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.1. Se aprobă Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita, prin **procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ**, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.1.2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita, în baza Studiului de oportunitate aprobat potrivit **art. 1.1.**

Art. 1.3. Se aprobă documentaţia de atribuire aferentă Contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1.4. Se acordă un mandat special reprezentantului Oraşului Amara în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze, în numele Oraşului Amara, pentru aprobarea documentaţiilor de atribuire în forma aprobată potrivit **Anexei nr. 1, Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 1.5. (1) Se mandatează Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să exercite, pe seama şi în numele Oraşului Amara, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice prevăzute la art. 2 respectiv, în calitate de autoritate contractantă, **să aplice procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare**, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
(2) Asociaţia va încheia Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul

Ialomita **pe o perioadă de 12 luni**, dar nu mai târziu de data începerii prestării efective a serviciilor în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita ce va fi atribuit prin procedură competitivă de A.D.I. ECOO 2009.

Art. 2.1. Se aprobă Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita, **prin procedura competitivă**, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita, în baza Studiului de oportunitate aprobat potrivit **art. 2.1.**

Art. 2.3. Se aprobă documentaţia de atribuire aferentă Contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa, conform **Anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2.4. Se acordă un mandat special reprezentantului Oraşului Amara. în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze, în numele Oraşului Amara, pentru aprobarea documentaţiilor de atribuire în forma aprobată potrivit **Anexei nr. 3, Anexei nr. 4** la prezenta hotărâre.

Art 2.5. (1) Se mandatează Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să exercite, pe seama şi în numele Oraşului Amara, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice prevăzute la art. 2 respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să aplice procedura competitivă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

(2) Asociaţia va încheia Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita **pe o perioadă de 5 ani.**

Art. 3. Secretarul general al Oraşului Amara, va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihăiţă-Mari[illegible]

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.48
Din 06 aprilie 2026
Adoptată în Amara
Ex.3

Anexa nr. 1 la HCL nr. 48/06.05.2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

STUDIU DE OPORTUNITATE

a deciziei de delegare a gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din județul Ialomița

MARTIE 2026

1. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unei activităţi componente a serviciului de salubrizare în judeţul Ialomiţa, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificările si completările ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a ţinut seama de:

- Opţiunile tehnice, legale, instituţionale şi financiare privind depozitarea deşeurilor din judeţul Ialomiţa .
- Strategia de dezvoltare pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre.

2. SITUAŢIA ACTIVITATII DE DEPOZITARE A DEŞEURILOR DIN JUDEŢUL IALOMIŢA

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcţionează în baza Autorizaţiei Integrate de Mediu nr. 1 din 08.05.2017 revizuită în 23.03.2026 şi este singurul depozit conform existent şi funcţional la nivelul judeţului Ialomiţa.

Între Autoritatea contractantă şi VIVANI SALUBRITATE SA s-a încheiat contractul nr. 949 în data de 28.12.2023, prelungit prin actul adiţional nr. 1 din data de 10.12.2024 şi prin actul adiţional nr. 2 din data de 28.11.2025. În data de 28.01.2026, ANRSC a transmis adresa nr. 680/27.01.2026 referitoare la radierea cererii de modificare a condiţiilor asociate Licenţei clasa 1 nr. 6649 din 09.02.2024, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale.

În aceste condiţii, Autoritatea contractantă a transmis către VIVANI SALUBRITATE SA adresa nr. 93/28.01.2026 prin care a invocat prevederile cuprinse la Cap. VIII, art. 35, alin. (2) din contract: "În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuităţii Serviciului, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.".

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitatea componentă a serviciului de salubrizare care urmează a fi delegată este:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase;

Activitatea viitorului serviciu de salubrizare este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare al localităţilor coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) şi art. 3 alin. (2) lit. b) si c) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor.

Activitatea serviciului de salubrizare se va delega pentru unităţile administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albeşti, Amara, Armăşeşti, Axintele, Alexeni, Andrăşeşti, Bărcăneşti, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borăneşti, Bărbuleşti, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coşereni, Căzăneşti, Cosâmbeşti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoeşti, Făcăeni, Feteşti, Fierbinţi Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculeşti, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloşeşti, Manasia, Ograda, Platoneşti, Perieţi, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărăţeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

4.1 Tipuri si cantităţi de deşeuri

Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deşeurile reziduale colectate de pe raza judeţului Ialomița şi predate de către operatorii de colectare şi transport;
(2) deşeuri de pământ şi pietre provenite de pe căile publice;
(3) deşeuri stradale;
(4) reziduurile rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale;
(5) deşeurile care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
(6) deşeurile municipale amestecate.

Cantitatea estimată a fi eliminata prin depozitare din zona delegata, pentru 12 luni de operare, este de 24.000 tone de deşeuri, respectiv 2.000 tone/luna. Autoritatea contractantă nu îşi asumă responsabilitatea garantării cantităţilor, riscul de diminuare/creştere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor şi cu respectarea obligaţiei de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

3. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localitatilor priveşte organizarea, functionarea şi controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Atât Legea nr. 51/2006 cât şi Legea nr. 101/2006, prevăd două modalităţi de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale, în baza studiului de oportunitate, şi anume:

a) gestiunea directă.

În această modalitate de gestiune, autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:

- ✓ servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective. Aceşti operatori se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ;
- ✓ operatori de drept privat, societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective. Aceşti operatori se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de către consiliul de administraţie al acestora.

Prin excepţie, în baza dispoziţiilor art. 28, alin. (2^1) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

- ✓ unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- ✓ operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii

nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- ✓ capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

b) gestiunea delegată.

În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat:

- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Trebuie precizat că:

- in cazul activității de depozitare a deseurilor generate in judetul Ialomita, depozitul conform de deseuri este detinut de catre un operator privat.

În aceste condiții, până la realizarea acestei infrastructuri de către Judetul Ialomita, singura opțiune pentru gestiunea activității de depozitare a deseurilor municipale rămâne gestiunea delegată, respectiv delegarea gestiunii acestei activități către operatorul privat care deține o astfel de infrastructură.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

Având în vedere:

- perioada de timp la dispoziția AC până la finalizarea celor 90 de zile de prestare a activităţii în vederea asigurării continuității Serviciului;
- publicarea de către Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOO 2009 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a două licitații in anul 2025 la care nu au fost depuse oferte,

procedurile cu nr. CN1081633/28.05.2025 și nr. CN1086535/17.10.2025, și care au fost anulate;

- faptul că in județul Ialomita exista depozitul conform de deșeuri municipale realizate de un agent economic si care este prevăzut in Planul Județean De Gestionare deșeurilor din județul Ialomita.

gestiunea activității de depozitare a deșeurilor din cadrul serviciului de salubrizare poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 alin. (4) lit c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator - societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin acest Studiu de oportunitate propunem ca gestiunea aleasă sa fie gestiunea delegată.

4. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

4.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița, pot fi luate în considerare două opțiuni principale privind delegarea:

Opțiunea 1 - Delegarea gestiunii activității pentru toate unitatile administrativ teritoriale, autoritatea contractantă fiind ADI ECOO 2009, beneficiarul final fiind toate unitățile administrative-teritoriale memebre ale asociatiei.
Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității pentru fiecare unitate administrativ teritoriala autoritatea contractantă fiind fiecare unitate administrativ-teritoriala.

Avantajele si dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de depozitare

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 *un contract pentru toate UAT-uri*	- Organizarea unei singure proceduri de achizitie publică; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe,	Nu există, în prezent, în judetul Ialomita si zona adiacentă, capacitate de depozitare a intregii cantitatii de deseuri generate la nivelul judetului. Condițiile din caietul de sarcini ar putea fi astfel restrictive, sau ar putea să nu existe competitori/ofertanți.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	- garantează atribuirea activității serviciului de salubrizare pentru toate U.A.T.-urile membre ADI ECOO 2009.	Existența a doi operatori ar putea avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare.
Opțiunea 2 *câte un contract pentru fiecare din UAT-uri*	- proceduri de achiziție publica mai simple. - această modalitate asigură mai multă flexibilitate și, totodată, asigură adaptarea la condițiile specifice fiecărei zone în parte. - serviciul poate începe în momente diferite, în funcție de necesitățile și disponibilitățile fiecărei zone.	- Organizarea mai multor proceduri de achiziție publica, pentru fiecare UAT separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate UAT-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una/unele dintre UAT-uri, care ar prezenta interes crescut (generează cantități mai mari), iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes sa nu se poată efectua delegarea, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de gestionare al deșeurilor în aceste zone.

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deseurilor municipale din județul Ialomita și cu luarea în considerare a asigurării activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare pentru judetul Ialomita, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasat următorul studiu privind modalitățile de desemnare a unui operator de depozitare a deseurilor municipale, de către ADI ECOO 2009:

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița pentru toate aceste UAT-uri, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, in conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI ECOO 2009.

Prin urmare, ADI ECOO 2009 va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Având în vedere opțiunea exprimată de unitatile administrativ-teritoriale din judetul Ialomita, se are în vedere un contract de delegare prin care operatorul are raporturi juridice cu alţi operatori de salubritate care predau deşeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cărora le facturează contravaloarea serviciului de eliminare a deşeurilor.

4.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 9001, 14001, etc.), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operațional, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4.4 Infrastructura necesară

Deoarece nu se pune la dispoziția operatorului nici o infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv **Depozitarea deșeurilor municipale in depozitul conform de deșeuri.**

Infrastructura asociată va fi formată din: **depozit conform de deșeuri.**

5 ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

5.4 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza de construcție cat si in faza de operare. Nu este neobișnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale fața de cele estimate inițial. Întârzierile si depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.5 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- ✓ Riscuri de întreținere și operare - pot apărea în fiecare an pe perioda operării. Riscul majorării cheltuielor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- ✓ Riscuri de cerere - riscuri care influentează castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- ✓ Alte riscuri - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- ✓ fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- ✓ fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- ✓ pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

In această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activități de salubrizare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.

2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activității de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifului activități de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.

					Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.

8.	Forţa majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAŢĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autorităţile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parţiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanţă, conform dispoziţiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecţiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demogarfice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligaţia să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

6 PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T_1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;

Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful de depozitare nu include cheltuielile cu contribuția pe economia circulară aferentă cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Pentru tariful ofertat va fi prezentata în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularului din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, cu operatorii de salubrizare se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Ajustarea și modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare.

Fiecărei facturi inaintate operatorilor economici se va ataşa un Raport al situaţiilor cantitative şi valorice privind activităţile prestate pentru perioada facturată.

CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 - art. 29 alin. (7) - defineşte astfel *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare."*

Conform definitiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii"*, denumire preluata de altfel şi in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca în ceea ce priveşte fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala şi Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreuna cu reglementarile secundare şi normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitatie, indiferent de procedura care este organizata pentru atribuirea contractului, acesta va purta in toate cazurile titlul de **"contract de achiziţie publică de servicii"** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce priveşte aspecte de fond faţă de Legea nr. 98/2016 care stabileşte doar reguli de procedură. ***In ceea ce priveste procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului de delegare a activităţii de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase se vor aplica normele de procedura corespunzatoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.***
Analiza riscurilor a relevat coroborată cu faptul că autoritatea contractată nu pune la dispoziţie infrastructura necesară prestării activităţii care face obiectul delegării, relevă faptul că viitorul contract de delegare a gestiunii activităţii de salubrizare va fi considerat

contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de servicii utilizând:

a) licitația deschisă;
b) licitația restrânsă;
c) negocierea competitivă;
d) dialogul competitiv;
e) parteneriatul pentru inovare;
f) negocierea fără publicare prealabilă;
g) concursul de soluții;
h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
i) procedura simplificată.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț. Autoritatea Contractanta verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de prevederile art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă de 12 luni, sau până la data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept.

Având in vedere ca activitățile prestate sunt un serviciu cu impact în domeniul mediului și sănătății publice, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, a fost stabilita perioada de asigurare a continuități activității de depozitare a deșeurilor municipale, de 90 de zile, care se finalizează pe data de 28.04.2026.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării activității de depozitare din cadrul serviciului de salubrizare în condițiile reglementate de normele legale

în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea data de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că durata estimată a acestei proceduri este de 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea un nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni.

Având in vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECOO 2009, care este acela de a asigura activitatea de depozitare a deșeurilor municipale in beneficiul exclusiv al cetățenilor, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității gestionării deșeurilor solide la nivelul județului Ialomita.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomita conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:

"(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) .

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile."

Având in vedere că scopul primordial al ADI ECOO 2009 este acela de a asigura continuitatea serviciului de depozitare deşeuri municipale in beneficiul exclusiv al cetăţenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitaţiei si atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achiziţiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor şi funcţionalităţii sistemului de gestionare al deşeurilor solide la nivelul judeţului Ialomita.

C. Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi prin care se asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice reglementează forma viitorului contract de delegare şi modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în două modalităţi: gestiunea directă şi gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa se supune modalităţii gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competenţele şi responsabilităţile privind prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii unei activităţi componente a serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului la 12 de luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfăşurării procedurii de licitaţie deschisă. La data

semnării contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept. Stabilirea duratei contractului a fost determinata de anularea celor două licitații din 2025 la care nu au fost depuse oferte, procedurile cu nr. CN1081633/28.05.2025 și nr. CN1086535/17.10.2025.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator pentru prestarea activitati de depozitare a deseurilor municipale va pune la dispozitie intreaga infrastructura.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Ialomița și în corelare nu ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarea activitate din cadrul serviciului de salubrizare:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategia de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase si este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

1. **In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice,** conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprindă urmatoarele clauze obligatorii:**

a) **denumirea partilor contractante**

In ceea ce priveşte denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitatile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul caruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"
- chiar în situaţia în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părţi la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acţionează în numele şi pe seama delegatarului;
- parte la contract este intotdeauna unitatea administrativ-teritoriala, singura care are personalitate juridică conform Codului Adiministrativ.

b) **obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarea activitate din cadrul serviciului de salubrizare:

- eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase;

c) **durata contractului;**

Durata contractului va fi de 1 an, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfăşurării procedurii de licitaţie deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitaţie deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunţ de publicitate încetează de drept.

Procedura se desfăşoară în vederea asigurării prestării serviciilor şi funcţionalităţii gestionării deşeurilor solide la nivelul judeţului Ialomita.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

j) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
l) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
m) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
n) răspunderea contractuală;
o) forţa majoră;
p) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
q) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
r) menţinerea echilibrului contractual;
s) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
t) forţa de muncă;
u) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat şi bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) şi care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie sa identifice, cel puţin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie, dacă este cazul;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligaţiile operatorului de investiţii în întreţinerea şi înlocuirea bunurilor de retur, dacă este cazul;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c), dacă este cazul;

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

7 CONCLUZII

Studiul de oportunitate referitor la delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa stabileşte necesitatea de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere directa fără publicare a unui contract de delegare a gestiunii activităţii de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa.

Contractul de delegare a gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa va avea o durată determinată de 1 an, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfăşurării procedurii de licitaţie deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitaţie deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunţ de publicitate încetează de drept.

Delegarea activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa se va realiza de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în numele si pe seama Judeţului Ialomiţa şi a unităţilor administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Adâncata, Albeşti, Amara, Armăşeşti, Axintele, Alexeni, Andrăşeşti, Bărcăneşti, Borduşani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borăneşti, Bărbuleşti, Ciocârlia, Ciulniţa, Colelia, Coşereni, Căzăneşti,

Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

Anexa nr. 2 la HCL nr. 48/06.04.2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

SECȚIUNEA I A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009**

Sediu social: str. Vasile Alecsandri nr.14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105

Adresă de corespondență: str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074

Contact: email: office@adiecoo-2009.ro

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activitatea specifică care va face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării este:

-eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Art.7. Activitatea viitorului serviciu de salubrizare este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare al localităților coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art.8. (1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport;
- deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- deșeuri stradale;
- reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- deșeuri municipale amestecate.

(2) Conform HG nr. 856/2002 (*actualizată*) privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase codurile de deseuri acceptate la depozitare sunt: 20 03 01, 19 12 12.

Art.9. Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloasese vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila,

Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 1 (un) an, respectiv 12 luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, prezentul contract încetează de drept.

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Generalități

Art.11. Operatorul activității de eliminare finală prin depozitare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) furnizarea către Consiliul Județean Ialomița, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de eliminare prin depozitare din cadrul serviciul de salubrizare, în condițiile legii. Solicitarea Consiliul Județean Ialomița si a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va face referire numai la documentele care concura la realizarea contractului de delegare si se transmite cu cel putin 2 (doua) zile lucratoare inainte;

(4) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului delegat încheiate cu operatorii de salubrizare colectori de pe raza județului Ialomița;

(5) depozitarea întregii cantități de deșeuri reziduale/reziduri din tratarea deșeurilor municipale predate de către operatorii de colectori de pe raza județului Ialomița;

(6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(7) realizarea unui sistem de evidentă a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;

(8) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor

contractuale;

(9) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activități asumate prin contract;

(10) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(11) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activități delegate;

(12) delegatul va respecta obligațiile asumate prin Autorizația Integrată de Mediu.

(13) respectarea prevederilor Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor sau alt act normativ în vigoare care-l va înlocui.

Art.12. Operatorul serviciului de eliminarea prin depozitare a deseurilor va asigura respectarea prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, precum și a tuturor actelor normative în legătură cu serviciul delegat .

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării activități de depozitare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și responsabil de mediu, responsabil cu

securitatea și sănătatea muncii.

Personalul minim cheie obligatoriu va avea următoarele responsabilități:

Manager de contract - cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor/eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect

- Monitorizarea executării contractului
  Supraveghează modul în care operatorul(delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, prin respectarea cerințelor de mediu
- Verificarea documentației și raportărilor
  Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități deșeuri, frecvența serviciilor, incidente, etc.)
- Gestionarea relației cu operatorul serviciului
  Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.
- Actualizarea și modificarea contractului
  Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora
- Informarea periodică a autorității contractante
  Asigură informarea a conducerii autorității contractante cu privire la stadiul derulării contractului și eventuale probleme apărute
- Asigurarea transparenței și legalității
  Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legilația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrizării nr. 101/2006)

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, displomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil calitate va avea cel puțin următoarele responsailități:

- Implementarea sistemului de management al calității

Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubrizare, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare

- Audit intern și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor

- Participarea la audituri interne și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sai echivalent

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.
Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil mediu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu

Menține relația cu Garda de Mediu, APM și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

NOTĂ:
Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii - 1 persoană cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănatatea muncii.

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubrizare (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct

cu operatorii colectori de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să întreprindă acte de dispoziție asupra deșeurilor în niciun alt mod decât în baza prevederilor documentației de atribuire, și cu respectarea principiului asigurării trasabilității și raportării către Delegatar.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.26. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.27. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după

caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.28. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.29. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.30. Părțile se vor informa reciproc imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

Art.31. Numai comunicările scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.32. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către Delegatar (ADI ECOO 2009), să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.37. **Ședințele de management**

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului sau a delegatului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile

prezente.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.38. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor *(după caz)*, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă *(din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.)* privind exploatarea în regim normal a serviciului.

Art.39. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 9 Monitorizarea și verificarea activității de către Delegatar

Art.40. Monitorizarea și **verificarea** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a** tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.41. Activitatea de monitorizare se va realiza anual. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea activitatii de monitorizare și control se realizează în funcție de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.42. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de monitorizare si control împuternicit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și să participe la efectuarea acțiunii de monitorizare și verificare.

Art.43. **Inspecții-Controale ale altor autorități**

Delegatarul (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) va fi informat despre inspectie-control și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.44. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.45. Planul va fi comunicat Delegatarului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 DEPOZITAREA DEȘEURILOR REZIDUALE

Capitolul 1 Depozitarea deșeurilor

Art.46. Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deșeuri identificate conform art. 8 alin. (2) provenite de pe raza U.A.T. - urilor: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni.

Art.47. Este interzisă amestecarea deșeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.

Art.48. Cantitatea de deseuri care urmeaza a fi eliminata prin depozitare din zona delegata estimată pentru un an este de circa 2.000 tone/lună, respectiv 24.000 tone/an. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Art.49. Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare/recepție a deșeurilor la depozit, conform prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completărilor ulterioare și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare si pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcționării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Art.50. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziției;
b) limitări ale conținutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potențial şi estimat al levigatului în cazul anumitor

componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art.51. Operatorul depozitului de deşeuri este obligat să respecte, la primirea deşeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepţie:

a) verificarea documentaţiei privind cantităţile şi caracteristicile deşeurilor, originea şi natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum şi date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deţinătorului deşeurilor;

b) inspecţia vizuală a deşeurilor la intrare şi la punctul de depozitare şi, după caz, verificarea conformităţii cu descrierea prezentată în documentaţia înaintată de deţinător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021;

c) păstrarea, cel puţin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021, precum şi înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantităţile, caracteristicile deşeurilor depozitate, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deţinătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deşeuri periculoase, şi localizarea precisă a acestora în depozit.

Art.52. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deşeurile o confirmare scrisă a recepţiei fiecărei cantităţi livrate acceptate la depozit, care să conţină informaţiile prevăzute la art. 71.

Art.53. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani şi garanţia financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art.54. Constituirea garanţiei financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligaţiilor care revin operatorului privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu.

Art.55. Operatorul depozitului de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Art.56. Garanţia financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la

dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.57. Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activităţii de depozitare.

Art.58. Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, iar dobânda obţinută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Art.59. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacităţii/încetarea activităţii depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere şi monitorizare postînchidere.

Art.60. Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, precum şi în cazul modificărilor survenite la proiectul iniţial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranţă pentru mediu şi sănătate.

Art.61. Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Art.62. Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administraţia Fondului pentru Mediu, pe baza situaţiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor şi actelor de control întocmite de autorităţile administraţiei publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului şi monitorizare postînchidere.

Art.63. Operatorul depozitului de deşeuri va ţine cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părţi din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea şi reabilitarea întregului depozit, care să includă şi celule deja închise.

Art.64. Fondul prevăzut la art. 57 poate fi utilizat exclusiv pentru finanţarea lucrărilor de închidere intermediară/finală şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Art.65. Operatorul depozitului prezintă autorităţile responsabile, la solicitarea acestora,

situaţia la zi a acestui fond şi toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Art.66. Controlul constituirii, alimentării şi utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Naţională de Mediu, Administraţia Fondului de Mediu.

Art.67. Revizuirea proiectului tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situaţiile în care:

a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluţiilor tehnice prevăzute în proiectul iniţial;
b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
c) siguranţa în exploatare a proceselor sau activităţilor impune utilizarea altor tehnici;
d) prevederile unor noi reglementări legale o impun

Art.68. Pentru exploatarea depozitului de deseuri operatorul trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art.69. Operatorul depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

Art.70. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Art.71. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deșeurilor;
d) data și ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.72. Operatorul depozitului trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art.73. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:
a) automonitorizarea tehnologică;
b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Art.74. Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:
a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
b) starea impermeabilizării depozitului;
c) funcționarea sistemelor de drenaj;
d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Art.75. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj şi tasări inegale ale deşeurilor în corpul depozitului.

Art.76. Automonitorizarea calităţii factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control şi urmărire a depozitelor de deşeuri prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.77. Determinările prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanţei Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformităţii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Art.78. Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenţiei judeţene pentru protecţia mediului şi comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu, precum şi stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

Art.79. Operatorul depozitului de deşeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea şi repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările şi completările ulterioare, provocate de activităţile de administrare a depozitului de deşeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

Art.80. În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Art.81. Agenţia judeţeană pentru protecţia mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

Art.82. În cazul în care agenţia judeţeană pentru protecţia mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligaţia transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Art.83. Depozitul sau o secţiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condiţiile privind epuizarea perioadei de operare şi/sau capacitatea de depozitare, aşa cum sunt precizate acestea în autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului şi emiterea actului de reglementare de către agenţia judeţeană pentru protecţia mediului;

c) în urma deciziei agenţiei judeţene pentru protecţia mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naţionale de Mediu.

Art.84. Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.85. Operatorul depozitului este responsabil de întreţinerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, care include şi planul de monitorizare postînchidere.

Art.86. Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi/sau prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

Art.87. Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare

Art.88. Operatorul depozitului este obligat să anunţe imediat agenţia judeţeană pentru protecţia mediului şi comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului şi să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situaţii prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

SECŢIUNEA 3 IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.89. Operatorul trebuie să deţină un sistem informatic care poate genera raportări legate de prestarea activităţii delegate.

Art.90. Delegatul va raporta lunar către ADI ECOO 2009 cantitatea de deşeuri reziduale preluată de la operatorul de Salubrizare.

Art.91. Delegatul va raporta anual către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:

a. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

b. Cantitatea de Deșeuri reziduale preluată de Delegat de la Operatorul de salubrizare.

c. Dovezile privind constituirea și alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației.

d. Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;

Raportul anual va fi inaintat pana pe 31 ianuarie pentru anul precedent.

SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.92. Conform dispozițiilor legale, pentru activitățile delegate nu se impun indicatori de performanță.

Art.93. Viitorul operator are obligația respectării întocmai a prevederilor Autorizației Integrate de Mediu și a legislației speciale în materie, respectiv O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5 TARIFUL APLICAT PENTRU ACTIVITATE DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.94. Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.95. Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor indentificate conform art. 8 alin. (2) - T depozitare _____ lei/tonă;

Tariful ofertat nu va include TVA și contributia pe economia circulara prevazuta in art. 9 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.

Viitorul operator are obligatia de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare activitate de salubrizare pentru care are atribuite în mod legal contracte de delegare conform art. 35 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.96. Pentru tariful ofertat va fi prezentat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.97. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

Art.98. Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.99. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 6 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.100. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.101. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.102. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.103. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activității de salubrizare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare

					conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea

					contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parțiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform

					dispoziţiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecţiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demogarfice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligaţia să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

SECȚIUNEA 8 - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Art.104 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la art. 11.

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie sa aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu fișele de fundamentare și memoriile tehnic-economice solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

În situația în care operatorul acceptă la depozitare deșeuri în baza unor alte contracte/contracte de delegare, în cadrul ofertei financiare va detalia cheia de repartizare a fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, a garanției financiare de mediu precum și a tuturor cheltuielilor comune în tariful ofertat.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifului.

Art. 105 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;

A.2 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post".

B. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

C. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

ANEXA NR. 1
ARIA DE DELEGARE
Județul Ialomița

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) *Sursa: Direcția Județeană de Statistică*
1.	Adâncata	2.186
2.	Albești	1.132
3.	Amara	7.874
4.	Armășești	2.003
5.	Axintele	2.158
6.	Alexeni	2.290
7..	Andrășești	2.078
8.	Bărcănești	3.451
9.	Bordușani	4.810
10.	Bueşti	934
11.	Bucu	2.409
12.	Balaciu	1.371
13.	Borănești	2.516
14.	Bărbulești	8.619
15.	Ciocârlia	726
16.	Ciulnița	2.343
17.	Colelia	1.016
18.	Coșereni	4.148
19.	Căzănești	3.394
20.	Cosâmbești	1.797
21.	Ciochina	2.855
22.	Cocora	1.919
23.	Dridu	2.940
24.	Drăgoești	909
25.	Făcăeni	5.076
26.	Fetești	33.090
27.	Fierbinți- Târg	4.293
28.	Gheorghe Doja	2.447
29.	Gheorghe Lazăr	2.117
30.	Grindu	1.788
31.	Giurgeni	1.288
32.	Gârbovi	3.394
33.	Grivița	3.018
34.	Gura Ialomiței	2.449
35.	Ion Roată	3.519
36.	Jilavele	3.121
37.	Mărculești	1.527

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) *Sursa: Direcția Județeană de Statistică*
38.	Movila	1.825
39.	Mihail Kogălniceanu	3.106
40.	Maia	1.508
41.	Moldoveni	1.046
42.	Movilița	2.426
43.	Munteni-Buzău	3.207
44.	Miloșești	2.327
45.	Manasia	4.397
46.	Ograda	2.861
47.	Platonești	1.768
48.	Perieți	3.577
49.	Rădulești	1.049
50.	Roșiori	1.879
51.	Reviga	2.501
52.	Sudiți	1.931
53.	Săveni	3.316
54.	Sinesti	2.856
55.	Sfântu Gheorghe	1.757
56.	Slobozia	48.947
57.	Stelnica	1.779
58.	Sărățeni	1.126
59.	Scânteia	3.542
60.	Sălcioara	2.024
61.	Țăndărei	17.984
62.	Traian	3.153
63.	Valea Măcrișului	1.527
64.	Valea Ciorii	1.757
65.	Vlădeni	1.950
	TOTAL	**260.131**

Notă: conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, ponderea deșeurilor similare din deșeurile menajere este de 35% în mediul urban și 25% în mediul rural.

Densitatea medie a deșeurilor reziduale este de 350 kg/mc.

ANEXA NR. 2

GRAFIC CANTITĂȚI

Perioada	Cantitate
Luna I	2.000 tone*
Luna II	2.000 tone*
Luna III	2.000 tone*
Luna IV	2.000 tone*
Luna V	2.000 tone*
Luna VI	2.000 tone*
Luna VII	2.000 tone*
Luna VIII	2.000 tone*
Luna IX	2.000 tone*
Luna X	2.000 tone*
Luna XI	2.000 tone*
Luna XII	2.000 tone*
Total cantitate estimată 12 luni	24.000 tone*

** Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora fiind gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.*

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

Strategia de contractare

aferentă procedurii de atribuire privind delegarea gestiunii activității
de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale,
a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice,
a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale,
precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de
reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor
la depozitele de deşeuri nepericuloase
din județul Ialomița

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
Date contact: str. Vasile Alecsandri nr.14, Slobozia, jud. Ialomița
Telefon/Fax: 0722.454.112
E-mail: office@adiecoo-2009.ro
Web: http://www.adiecoo-2009.ro/

Tipul autorității: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4, lit. c) din Legea nr. 98/2016- *asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public.*
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este o structură de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementarii, exploatării, monitorizării și gestionarii în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlul

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița

2.2. Cod CPV principal - Cod CPV suplimentar

90513100-7	Servicii de eliminare a deșeurilor menajere

3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubrizare către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de

pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița presupune prestarea de către Delegat în favoarea Delegatarului a activității din cadrul serviciului de salubrizare a localitatilor, așa cum sunt ele definite de art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare al localităților coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) lit. b) si c) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Activitățile serviciului de salubrizare ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Aria de deservire: Activitatea din cadrul serviciului public de salubrizare delegata va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Milоșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

4. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de achiziție în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

a) Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică.

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, reprezintă o componentă importantă în gestionarea deșeurilor în Județul Ialomița, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul gestionării deșeurilor din județul Ialomita se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene şi din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligaţii pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase, parte componentă a serviciului de salubrizare, este supusa regimului juridic al serviciilor de utilităţi publice, fiind aplicabila obligaţia specifica de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

- are un caracter economico-social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are un caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizata pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- este furnizat/prestat pe baza principiului „beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea serviciului de salubrizare care fac obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare şi răspunde evoluţiei legislaţiei în materia achiziţiilor şi a deşeurilor la nivel naţional şi internaţional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziţie.

Principalele cerinţe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparenţă totală şi obiectivitate la toate nivelurile de achiziţie, conform cerinţelor legale româneşti şi europene;
- Selectarea celor mai potriviţi, calificaţi şi competenţi operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naţionale, internaţionale şi europene în specificaţiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel naţional şi european.

Obiectivele strategiei de achiziţie sunt stabilirea de linii directoare în achiziţia de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilităţii, eficienţei şi care îndeplinesc cerinţele contractului.

Din însăşi definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a.1 Constrângeri identificate, efecte şi modalităţi de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum şi la stabilirea criteriilor de selecţie, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel naţional, regional, cât şi local.

i) Constrângeri generate de resursele autorităţii contractante pentru pregătirea, desfăşurarea şi finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activităţii contractante nu au la acest moment numărul necesar pentru un management în timp real, eficace şi eficient al activităţilor multiple, desfăşurate de operatori numeroşi, în paralel cu obligaţia de dezvoltare a sistemului şi de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conştientă şi informată a utilizatorilor la implementarea şi dezvoltarea planurilor şi programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar şi toate celelalte activităţi), ca şi a planurilor asociate (al forţei de muncă, SSM, sănătate şi situaţii speciale, etc.) vor fi întocmite de către operator. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale şi băneşti, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităţilor prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul şi capacitatea operatorilor autorizaţi existenţi pentru atribuirea gestiunii activităţilor care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor care necesită proceduri de tratare complexe ce determină scăderea randamentului de operare transpus în realizarea unui grad de compactare ineficient al deșeurilor reziduale, generând volum suplimentar;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.

În legatură cu prevederile art. 23, alin. (1) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

"(1) Producătorul de deşeuri iniţial sau, după caz, orice deţinător de deşeuri are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator care isi desfasoara activitatea in domeniul Managementului Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțiale necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitățile delegate au un grad foarte înalt de complexitate, cu impact direct asupra sistemului de management integral al deșeurilor în județul Ialomița și presupun:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini obligația ofertantului de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) **Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate in depozit, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea şi ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoţită de fişele de fundamentare ale tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea autoritatii contractante, prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009 .

v) **Constrângeri privind personalul care va fi utilizat**

Personalul angajat cu funcţii de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerinţele

Manager, responsabil cu organizarea activităţii contractului - cu experienţă prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare ca manager/poziţie similară în managementul deşeurilor/eliminare deşeuri sau într-o poziţie echivalentă

Deţinerea de competenţe aferente poziţiei pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educaţional cursuri de management de proiect.

Responsabil calitate - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerinţele ISO 9001 şi gestionarea deşeurilor (conform OUG nr. 92/2021) şi cu o experienţă în domeniul calităţii sau a gestionării deşeurilor dobândită prin participarea în cel puţin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activităţi similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii - 1 persoană cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalaureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii. Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cursul anului 2025 au fost initiate doua proceduri de licitatie deschisa publicate in SEAP cu anuntul de participare CN1086535/17.10.2025 si CN1081633/28.05.2025. Ambele fiind anulate in conditiile prevazute la art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2014.

Stabilirea duratei contractuale

Durată contractuală se stabilește la 1 an. Stabilirea duratei s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. deoarece lipseste concurenta (conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) ceea ce a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare- aceasta parte ar trebui sa se elimina.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și ***gestiunea delegată.*** Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, ***se supune modalității gestiunii delegate.*** Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. C), dacă este cazul;

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora, dacă este cazul;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii, dacă este cazul;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum şi ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte în baza prevederilor legislaţiei achiziţiilor publice, rezultă că autorităţile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare, fie pentru contracte de achiziţie publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților *"gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". Statutul ADI ECOO 2009 prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate.* De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate .

Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, fiind un contract de servicii are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 1 an.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de servicii de salubrizare, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertantului de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare.

Un mecanism care asigura o buna derulare a contractului este reprezentat de garanția de buna execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractanta de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Prestatorul se obligă să depună în termen de 5 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea anuala a contractului, mai precis un procent de 0,5 % din aceasta valoare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția poate fi constituită prin orice formă prevăzută legal la data constituirii acesteia.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toata durata executării contractului.

Constituirea garanției în termen de 5 de zile lucrătoare de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubrizare, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților).

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanismele de plată în cadrul contractului

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea eliminării finale prin depozitare, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În ceea ce privește tarifele aferente activităților delegate (tarifele operatorului) prin contractul de achiziție din cadrul prezentei proceduri de atribuire, și care urmează a fi ofertate de către operator acestea sunt următoarele:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, **tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;**

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare

					conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va

					organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parțiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform dispozițiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecțiile	Schimbările demogarfice sau socio-economice		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele

	financiare ca urmare a schimbărilor demografice	afectează cererea pentru prestarea serviciilor			sale eventualele modificări de venituri

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Prin contractul ce va fi atribuit nu se includ indicatori de performanţă, întrucât infrastructura aparţine în totalitate operatorului.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Determinarea şi justificarea valorii estimate a contractului

	Valoare
Tarif de depozitare	*316lei/tonă*
Cantitate depozitată estimată	24.000 tone/an
Valoare anuală estimată a contractului pentru activitatea de depozitare (fără TVA)	**7.584.000 lei/an**

Valorile de mai sus au fost determinate în baza istoricului şi a studiului de piaţă.

Redevenţa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că prin contractul de delegare nu se concesionează infrastructură aferentă serviciului, operatorul nu va datora revedență.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, și factorii de evaluare utilizați.

Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. a) si c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare din urmatoarele considerente:

In momentul de fata serviciile care fac obiectul prezentei strategii de contractare sunt prestate in temeiul art. 48 din Contractul de delegare nr. 949/28.12.2026 -*"MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII Părțile convin ca, la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile....."*

Incepand cu data de 28.04.2026 aceasta perioada expira, astfel Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 se va afla in imposibilitatea de a asigura continuitatea serviciilor de delegare a *gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din județul Ialomița, situație ce a intervenit in urma radierii cererii din procedura de modificare a condițiilor asociate licențelor operatorului.*

In cursul anului 2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a initiat doua proceduri de licitatie deschisa publicate in SEAP cu anuntul de participare CN1086535/17.10.2025 si CN1081633/28.05.2025. Acestea au fost anulate in conditiile prevazute la art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2014.

g) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziţia.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 163 din Legea nr. 98/2016, *„Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie referitoare la:*

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului."

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul, va prezenta, pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala.

5. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrării indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va prezenta:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concoradanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfășoară conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial / documentul echivalent emis de țara de rezidență trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerinţă:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ţine o evidenţă cu privire la statutul juridic şi financiar al ofertantului, furnizează informaţii economice şi comerciale. Totodată în acesta se fac menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

6. Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin: ***7.584.000 lei.*** **(Valoarea estimata a Contractului)**

Modalitatea de îndeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului privind Capacitatea economică și financiară Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va depune documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lăsând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

JUSTIFICAREA CERINȚEI: Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o

complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie sa probeze că a prestat prin unul sau mai multe contracte, servicii de salubrizare cu o valoare minimă de 4.000.000 lei/an fără TVA, în ultimii 3 ani.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va depune Formularul Declarație privind lista principalelor servicii prestate de operator în ultimii 3 ani „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul va prezenta Contractante/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate cantitative a contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Susținerea tehnică și profesională

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 3

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a depune acordul de subcontractare.

Ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Răspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la inceput capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 și a art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 4

Resurse umane și structura organizatorică

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului - cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat

activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor/eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă.

Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui Manager, responsabil cu organizarea activității contractului cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților, prin solicitarea unui Responsabil calitate cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea activităților delegate la standardele de calitate solicitate.

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților și posibilele riscuri de mediu care ar putea fi generate, prin solicitarea unui Responsabil de mediu cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea activităților delegate fără generarea unor incidente de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii - 1 persoană cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților care urmează a fi prestate de personalul angajat, prin solicitarea unui Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea fără incidența unor evenimente de securitate și sănătate în muncă.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate, cu excepțiile menționate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din personalul cheie inclus în oferta, CV-ul trebuie sa fie însotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate, declarațiile de disponibilitate în cazul în care nu este angajat al ofertantului. Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului/beneficiarului).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

Cerința nr. 5.

Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin implementarea unui standard recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin implementarea unui standard recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

1.2 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

Având în vedere faptul că procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în temeiul prevederilor art. 104 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 98/2016, procedură la care va fi invitat un singur operator, respectiv operatorul depozitului conform Slobozia, în respectarea principiului proximității prevăzut de art. 25 alin. (3) din OUG nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023, nu este necesară stabilirea unor criterii de atribuire și a factorilor de evaluare, întrucât calcularea unui punctaj nu are relevanță, în lipsa concurenței.

Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială depusă de participanții la negocieri și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula contractul de achiziție care urmează a fi atribuit. Comisia de evaluare are obligația să se asigure că oferta îmbunătățită nu este de natură a aduce proiectului modificări de ordin tehnic, economic, social și/sau de mediu, care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire.

La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

Ca principiu, în cadrul negocierii, autoritatea contractantă și ofertanții pot discuta oricare aspecte referitoare la achiziție, indicate în documentația de atribuire, cu excepția obiectului achiziției, criteriilor de calificare și selecție și cerințelor minime, care nu se pot modifica în cursul negocierii.

Suplimentar, nu pot face obiect al negocierii toate clauzele documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de contract propus) care derivă din dispozițiile legale incidente.

Prin urmare, în cadrul etapei de negociere, Comisia de evaluare, poate negocia următoarele aspecte legate de oferta depusă, astfel:

- *Cuantumul tarifului ofertat*: comisia de evaluare, în urma analizei tarifului propus de către ofertant, are competențe exclusive de a solicita ofertantului reevaluarea acestuia, inclusiv prin eliminarea unor elemente de cost, în situația în care acestea nu sunt justificate sau incidente activității care face obiectul contractului.

h) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:.

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. <u>Garanție de buna executie</u>

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în cuantum este de 0,5% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție este irevocabilă şi necondiționată.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de Bună Execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .

2. *Garanția de participare*

Nu se solicita garanție de participare avand in vedere ca operatorul detine infrastructura si lipseste concurenta in judetul Ialomita pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru

Contractul

Delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita

FORMULARE

procedură achiziţie publică - negociere fără publicare

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** – Fişa cu datele de identificare ale ofertantului
- **Formular 4** - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016
- **Formular 5** - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016
- **Formular 6** - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016
- **Formular 7** – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 8A** – Informatii despre asociere
- **Formular 8B** - Acord de asociere
- **Formular 9A** – Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi
- **Formular 9B** - Lista subcontractanţilor
- **Formular 10** - Declaraţie privind cifra de afaceri globală
- **Formular 11A** - Angajament terţ susţinător financiar
- **Formular 11B** - Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar
- **Formular 12** - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 13A** – Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate de operator în ultimii 3 ani
- **Formular 13B** - Angajament Ferm privind susţinerea tehnica şi profesională a ofertantului
- **Formular 13C** - Declaraţie terţ susţinător experienta similara
- **Formular 13D** - Declaraţie terţ susţinător privind personalul angajat şi cadrele de conducere care urmează a fi efectivalocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică
- **Formular 14A** - Formular de ofertă
- **Formular 14B** –Fise de fundamentare a tarifelor
- **Formular 15** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 16** – Instrument de garantare (scrisoare de garantie) de bună execuţie a contractului
- **Formular 17** - Confirmarea însuşirii conditiilor contractuale
- **Formular 18** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 19** - Declaratie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Formular nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitaţiei de participare nr. nr ..... din..... (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... ..... (*denumirea contractului de achiziţie publică*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, un original şi un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

Formular nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în .....(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Denumirea mandantului

S.C. .....

reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)

.....

(*Semnătura autorizată şi stampila*)

.....

Data completării .....

Note:

- Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa optiunea/optiunile corespunzatoare

Formular nr. 3

FIŞA CU DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele: ...

☐ Ofertant unic: ..... [denumirea]

☐ Asociere de operatori economici:

- Liderul asocierii: ..... [denumirea ofertantului]
- Asociat: ..... [denumirea ofertantului]

Terţi susţinători:

- ..... [denumirea]

Subcontractanţi nominalizaţi în ofertă:

- ..... [denumirea]

2. Codul fiscal : ...

Aplica TVA la încasare : □ DA □ NU

3. Adresa sediului central/punct lucru : ...

Cod poştal: ...

4. Telefon: ... *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu nr. telefonice valide al unor terminale funcţionale)*

Fax: .. *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu nr. telefonice valide al unor terminale funcţionale)*

E-mail: ... *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu adresa de e-mail valida)*

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare : J...../..../...

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate: .....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont Trezoreria ..... - RO.....TREZ.....

8. Reprezentant ofertant

Data: ……..

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 4

Denumire operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul,.....(datele de identificare), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ..... (se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia) în raport cu participarea la procedura de
achiziţie – negociere fara publicare a unui anunt de participare, având ca obiect **Delegarea gestiunii gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita** cu termen de depunere a ofertelor la data de ....., organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intrecomunitară „ECOO 2009"**, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în declaraţii, aşa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni assimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10- 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,
.....

Operator economic
.....(*denumirea operatorului economic*),
.....(*nume semnatar, semnătură autorizată şi stampila*)

Denumire operator economic **Formular nr. 5**

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

1.Subsemnatul,..... (datele de identificare), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de .....(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport) cu participarea la procedura de achiziţie – negociere fara publicare a unui anunt de participare, având ca obiect **Delegarea gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita** cu termen de depunere a ofertelor la data de ....., organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intrecomunitară „ECOO 2009"**, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în declaraţii, aşa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,

.....

Operator economic

..... (*denumirea operatorului economic*),

.....(*nume semnatar, semnătură autorizată şi stampila*)

Denumire operator economic **Formular nr. 6**

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

1.Subsemnatul,..... (datele de identificare), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ..... (se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia) în raport cu participarea la procedura de achiziţie – negociere fara publicare a unui anunt de participare, având ca obiect **Delegarea gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita** cu termen de depunere a ofertelor la data de ....., organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intrecomunitară „ECOO 2009"**, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în declaraţii, aşa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv că:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziţie si nu am condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu am trimis declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii;

i)nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante sau să obţinem informaţii confidenţiale.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,

.....

Operator economic

..... *(denumirea operatorului economic),*

.....*(nume semnatar, semnătură autorizată şi stampila)*

Operator economic **Formular nr. 7**

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

Notă: prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

Nr.crt	NUME	Functia
1.	Pavel Marian	Preşedinte A.D.I. ECOO 2009
2.	Dragnea Florin	Director executiv A.D.I. ECOO 2009
3.	Ichim Nicoleta	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
4.	Agapie Florentina	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
5.	Vasile Alexandru Costin	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
6.	Agapie George Alexandru	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
7.	Iosif Ana Maria	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
8.	Văduva Mihaela Raluca	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009

9.	Dumitra Marian	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
10.	Vlase Dorina	aparat tehnic A.D.I. ECOO 2009
11.	Eximp Iuliana SRL Panţîru Bogdan	Expert cooptat A.D.I. ECOO 2009

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 8A

Informaţii despre asociere

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

*Procedura de atribuire*_____
*Nr.invitaţie / anunţ de participare*_____
*Data limită pentru depunerea ofertei*_____/_____/20__

Subsemnatul(a).....(*nume/prenume*)
..... (*date de identificare*), reprezentant împuternicit al
.....
(*denumirea / numele ofertantului*)
în calitate de ofertant la procedura de achiziţie publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....
Detalii despre ofertant .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr. 8 B

Acord de asociere
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:
S.C....., cu sediul în ....., str. .....
nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de ..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE
şi
S.C....., cu sediul în ....., str. .....
Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,
cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI
Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea ..... conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI
Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE
Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.
Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:
..... % (în *litere*),
..... % (în *litere*)
Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.
Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) şi Beneficiar.
Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT .....
semnătura

Formular nr. 9A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 9B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul nr. 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2023			
2024			
2025			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referinta pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Nationala a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

Formular nr. 11 A

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatorieconomici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării.....

Terţ susţinător, *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 11B

DECLARAŢIE
terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....
(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*
Data completării: .....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 12

OFERTANTUL .....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţiicontractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Indicator	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 3**
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr. 13

Operatorul economic
.....
[denumirea operatorului economic]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul, ... (*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*), reprezentant al operatorului economic ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*calitatea operatorului economic: ofertant unic sau membru al unei asocieri de operatori economici*), în cadrul procedurii de ..... (*tipul procedurii de atribuire*) pentru atribuirea contractului ..... (*titlul contractului*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că în tabelul anexat prezentei declarații sunt completate datele privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani de operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului[*)]	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract[**)]
1							
2							
...							

Subsemnatul, declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Data: .....
..... (*denumirea operatorului economic*)
..... (*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic*)
.....(*semnătura autorizată*)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi dc: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**)Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

Formular nr. 13 A

Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale

.....
(denumirea)

Angajament Ferm
privind susţinerea tehnica şi profesională
a ofertantului_____

Către, ...
Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(se va completa cu denumirea obiectivului),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumireaofertantului).*

Data .....

Terţ susţinător,

.....

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

Formular nr. 13B

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea terţului susţinător)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ...pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....*(denumireaofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici)*.

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

Formular nr. 13C

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirera contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Formular nr. 14A

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm în cadrul **Contractului de delegarea a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomita,** cu aplicarea următorului tarif:

Pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;

Tariful nu include cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară aferentă cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare.

2. Valoarea totală a contractului este de 6.690.000 lei/an.

3. La calculul tarifului se in considerare cantitatea estimată de deşeuri reziduale, conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută in Caietul de sarcini si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

8. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

9. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

_____*(semnatura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. *(denumire/nume operator economic*

Formular nr. 14B

Ofertantul va prezenta Fişa de fundamentare a tarifului conform modelului din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

La stabilirea tarifului ofertat în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

In Fişele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Elementele de cost vor fi calculate, cu 2 zecimale, pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în ***lei/an****.*

Formular nr. 15

OFERTANTUL
.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligațiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, *(semnatura si stampliă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____

(denumire/nume operator economic)

Formularul nr. 16

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANȚIE) DE BUNA EXECUȚIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)
incheiat intre _____ *(denumirea executantului)*, in calitate de contractant, si _____*(denumirea autorității contractante)*, in calitate de achizitor, noi *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la *(adresa emitentului)*, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului *(denumirea autorității contractante)*, pana la concurenta sumei de _____lei *(în litere şi în cifre)* reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta
□ neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil
□ conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) si irevocabil
În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de buna executie își pierde valabilitatea.
Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.
Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .
Parafata de Emitent _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

Nota: *Se va completa optiunea corespunzatoare*

Formularul nr. 17

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Formular 18

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	**Denumire echipament / vehicul**	**Producator**	**Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica**	**Consumuri specifice (dupa caz)**	**Anul de fabricatie**	**Activitatea pentru care se utilizează**	**Necesar conf plan organizare**	**Nr echipamente existente**	**Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)**	**Necesar a fi achizitionat**

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

Formular 19

Declaraţie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorităţii Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantităile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEŞEURILOR REZIDUALE, A DEŞEURILOR STRADALE, A DEŞEURILOR DE PĂMÂNT ŞI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAŢIILE DE TRATARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ŞI A DEŞEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINŢELOR LA DEPOZITELE DE DEŞEURI NEPERICULOASE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE **5**

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI **12**

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE 13

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 13

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR **14**

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 14

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 14

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 15

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 15

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI 17

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI **17**

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 17

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA 19

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE 19

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI 19

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII 21

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR 21

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR 22

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 25

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI 25

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE 27

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI 27

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 28

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 29

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 29

ARTICOLUL 24 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER 30

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ **30**

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 30

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 31
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 31
ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 31
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 32
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR 32
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 32
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ 32
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 34
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 35
ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI 35
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 36
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 36
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI 37
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 38
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 38
ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE 40
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 41
ARTICOLUL 40 – TAXE 41
ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI 41
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE 41
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 42
ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI 42
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR 43
ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE 43
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 43
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 44
ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII 44
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 46

PĂRȚILE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu sediul social în str. Vasile Alecsandri nr. 14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105, adresă de corespondență str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074, cod de identificare fiscală RO26165517, cont IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Raifeisen Bank - Sucursala Țăndărei, reprezentată de președinte Marian Pavel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: **Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Milоșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, Județul Ialomița** aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

și

Societatea ..... S.A, cu sediul în ..... strada ....., județul ....., România, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Ialomița cu numărul ....., cod unic de înregistrare RO ....., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat"**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile"** și separat **„Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. La nivelul Județului Ialomița fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Ialomița (mai puțin municipiul Urziceni), inclusiv Județul Ialomița, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare în Județul Ialomița,
2. .....,
3. Autorizația integrată de mediu nr. ..... din ....., revizuită la data de ....., emisă de către Directia Judeteana de Mediu .....,
4. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubrizare, care impune încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singură modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,
5. Raportul procedurii nr. ..... incheiat in urma derularii negocieri fara publicare prealabila a unui anunt de participare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activități de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat" cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual" o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă aria administrativ-teritoriala a urmatoarelor autoritati publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: *Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Milоșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;*

„Asociația" sau „ADI" Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Slobozia;

„Autoritate Competentă" orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri" deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

"Bunuri Proprii" acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

"Contract" prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" Data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 48 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării Contractului" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegatar" toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Ialomița și județul Ialomița, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. ECOO 2009;

"Delegatul" societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit" amplasamentul pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, acesta referindu-se la Depozitul conform de deșeuri ..... aflat în proprietatea privată a ..... și situat în partea de ..... a municipiului .....;

"Deșeu" orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție.

"Deșeuri Menajere" înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeuri periculoase cu completările ulterioare;

"Deșeuri Municipale" înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

"Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

"Deșeuri reziduale" înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

"Deșeuri Similare" Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Buna Execuție" înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a.plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b.plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Generator" orice persoană fizică/juridică, situată în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat;

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din

România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

"Modificare Legislativă" orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare;

"Perioada de Monitorizare" o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare" frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special

graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevența" suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat în situația în care acesta primește în administrare bunuri aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Art. 11 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

"Stație de tratare mecano-biologică (TMB)" o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost/similar compostului (CLO);

"Tariful" contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator" are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubrizare al localităților;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi" orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

„Zi Lucrătoare"	orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv activitatea de:

- eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase provenite din Aria Delegarii.

Codurile deseurilor acceptate la depozitare care fac obiectul prezentului contract sunt prevazute la art. 8 lit. b).

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 1 (un) an, respectiv 12 luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, prezentul contract încetează de drept.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data semnarii Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta (Anexa nr. 3)
d) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 4)
e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 5)
f) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 6);
g) Asigurarile (Anexa nr. 7)
h) Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 8)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009 pentru Aria Delegării.

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI ECOO 2009;
b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
d) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
f) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;
g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI ECOO 2009 în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa, prin intermediul și în cadrul ADI ECOO 2009.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
d) să solicite modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC în vigoare la data solicitării);
e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită;

g) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Ariei Delegării;
h) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
i) sa suspende serviciul in cazul in care inregistreaza intarzieri la incasarea contravalorii Serviciului prestat ce depasesc 45 (patruzecisicinci) de zile de la scadenta.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI ECOO 2009 conform mandatului acordat acesteia:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare și să informeze imediat Delegatul cu privire la orice astfel de modificare;
b) să aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustările și modificările) conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ECOO 2009;
c) să verifice periodic, prin intermediul ADI ECOO 2009:
    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. menținerea echilibrului contractual;
    3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubrizare;
d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
e) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubrizare/Generatori;
f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
b) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Aria Delegării care se incadreaza in urmatoarele coduri de deseuri: 20 03 01, 19 12 12.
c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice ori de câte ori

va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/datele societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației - care va fi comunicat petentului. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
j) să furnizeze Autorităților Competente toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 24 ("Subdelegarea și transfer"), orice operațiune realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
p) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul");

q) să păstreze în vigoare certificările pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent), pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) și pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul ISO 45001 sau cu un standard echivalent);
r) să respecte prevederie Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor;
s) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

În integralitate construcția depozitului este asigurată și finanțată de SC ....., iar prin prezentul contract, la Data Semnării acestuia, nu se solicită investiții suplimentare.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor indentificate la art. 8 lit. b) - T depozitare _____ lei/tonă;

Valoarea contractului rezultată în urma depunerii ofertei este de ..... lei.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare post-închidere, precum și cu garanția financiară de mediu.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

(4) În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubrizare se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator de salubritate care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare.

Delegatul va emite factura in primele 5 zile ale fiecarei luni, pentru Serviciul prestat in luna anterioara. Factura va fi comunicata Operatorului de salubrizare si Delegatarului pe email si la adresa comunicata de operator, precum si in sistemul e-factura, conform dispozitiilor legale in vigoare. Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii

se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
b) penalitățile sunt de minim 1%.

(6) Tarifele vor fi ajustate sau modificate la solicitarea Delegatului în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare).

(7) Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

(8) Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:
T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(9) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.
Formula de calcul:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer/depozit, în condiţiile concrete de prestare a activităţii - formula de calcul a ajustarii pretului cf contract publicat la L.D.

(10) Ajustarea/Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a Delegatului, însoţită de fişele de fundamentare ale tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative, conform dispoziţiilor legale aplicabile.

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Performanţă stabilite prin Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului.

(12) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

Având în vedere ca la data încheierii Contractului nu se pun la dispoziţia Delegatului bunuri aflate în proprietatea publică a Delegatarului, Delegatul nu va plăti Redevenţă conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANŢĂ ŞI CALITATE

(1) Conform dispoziţiilor legale, pentru activităţile delegate nu se impun indicatori de performanţă.

(2) Delegatul are obligaţia respectării întocmai a prevederilor Autorizaţiei Integrate de Mediu şi a legislaţiei speciale în materie, respectiv O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor şi Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerinţele privind monitorizarea, stabilite prin autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor (după caz), precum şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătăţii publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului, precum şi prin prezenta documentaţie de atribuire.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne

sau terță parte) acreditate.

(3) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți

(4) Monitorizarea activității Delegatului se va realiza în vederea respectării și îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

(5) Activitatea de monitorizare se poate realiza trimestrial. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea Activității de Monitorizare în vederea îndeplinirii tuturor dispozițiilor legale incidente în domeniu.

(6) Delegatul va raporta lunar către ADI cantitatea de Deșeuri, pe codurile prevazute la art. 8 lit. b), predate către Delegat de operatorul de Salubrizare. Operatorul de Salubrizare va preda numai deșeuri preluate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 15 a fiecărei luni informațiile referitoare la luna precedentă.

(7) Delegatul va raporta anual către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:

a. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

b. Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;

c. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

d. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

e. Cantitatea de Deșeuri reziduale predată către Delegat de către Operatorul de salubrizare, deșeuri preluate de acesta de urmă de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din Aria de delegare.

f. Dovezile privind constituirea și alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an informațiile referitoare la anul precedent.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a Mediului, Gărzii de Mediu (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(9) Delegatul este obligat să raporteze directiei județene de mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu,

precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit în vederea depozitării conform licențelor ANRSC și autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubrizare.

(2) Delegatul va accepta la Depozit Deșeurile generate în Aria Delegării, care fac obiectul Contractului și care sunt predate de Operatorii de Salubrizare și care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special Autorizația Integrată de Mediu.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte comerciale cu fiecare Operator de Salubrizare din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor la depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(2) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Operatorii de Salubrizare/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru eliminare prin

depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;
d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubrizare/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
f) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
g) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
h) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare la Depozitul aflate în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi în conformitate cu Regulamentul Serviciului precum și cu

Programul de funcționare al Depozitului ....., respectiv:

- Luni-vineri: orele 7:30 - 16:30;

- Sâmbătă: orele 7:30 - 14:00;

- Duminică și în sarbătorile legale: orele 7:30 - 12:00.

(5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului.

(6) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor.

(7) Delegatul trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(8) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(9) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(10) Delegatul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în regulamentul serviciului de salubrizare din judetul Ialomita și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(11) Delegatul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calităţii factorilor de mediu.

(12) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării şi funcţionării următoarelor amenajări şi dotări posibile din depozit:

a) starea drumului de acces şi a drumurilor din incintă;

b) starea impermeabilizării depozitului;

c) funcţionarea sistemelor de drenaj;

d) comportarea taluzurilor şi a digurilor;

e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;

f) funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate;

g) funcţionarea instalaţiilor de captare şi ardere a gazelor de depozit;

h) funcţionarea instalaţiilor de evacuare a apelor pluviale;

i) starea altor utilaje şi instalaţii existente în cadrul depozitului.

(13) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj şi tasări inegale ale deşeurilor în corpul depozitului.

(14) Automonitorizarea calităţii factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control şi urmărire a depozitelor de deşeuri prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(15) Determinările prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanţei Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformităţii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(16) Delegatul este răspunzător financiar pentru prevenirea şi repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările şi completările ulterioare, provocate de activităţile de administrare a depozitului de deşeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

(17) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat, in limitele stabilite conform legislatiei in vigoare.

(18) Directia judeteana de mediu aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

(19) În cazul în care directia judeteana de mediu respinge măsurile de remediere, Delegatul are obligaţia transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de

la comunicarea respingerii.

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

17.1. Bunurile de Retur

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu pune la dispoziţia Delegatului bunuri de retur. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziţionate în cadrul prezentului Contract condiţiile vor fi stabilite în actele adiţionale prin care se decid investiţiile.

17.2. Bunuri de Preluare

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu intenţionează să dobândească bunuri aflate în proprietatea Delegatului.

17.3. Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului Contract şi li se aplică regimul juridic al proprietăţii private. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziţionate pentru prestarea Serviciului ce face obiectul prezentului contract condiţiile vor fi stabilite în actele adiţionale prin care se decid investiţiile.

ARTICOLUL 18 - GARANŢIA FINANCIARĂ DE MEDIU ŞI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ŞI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Delegatul trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanţia financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Delegatul este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activităţii de depozitare.

(4) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, iar dobânda obţinută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(5) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea

capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

(6) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

(7) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

(8) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

(9) Delegatul va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celule deja închise.

(10) Fondul prevăzut la alin. (3) poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.

(11) Delegatul prezintă autorităților responsabile, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

(12) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu.

(13) Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;

b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;

c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;

d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

(14) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

(15) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către

directia judeteana de mediu;

c) în urma deciziei direcţiei judeţene de mediu, pe baza notei de constatare a Gărzii Naţionale de Mediu.

(16) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(17) Operatorul depozitului este responsabil de întreţinerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de directia judeteana de mediu în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, care include şi planul de monitorizare postînchidere.

(18) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de directia judeteana de mediu este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi/sau prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

(19) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(20) Operatorul depozitului este obligat să anunţe imediat directia judeteana de mediu şi comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului şi să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situaţii prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR

DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de Autorizația Integrată de mediu.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 0,5% din valoarea contractului

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin prin oricare din formele prevăzute de Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia și devine Anexa nr. 5 („Garanția de bună execuție") la prezentul Contract.

Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă și necondiționată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Daca partile convin, garantia de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, Delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia ADI ECOO 2009. Suma initiala pe care Delegatul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Delegatul (in sistemul prin Tarif) urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite Delegatului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform

prevederilor alin. (1) din prezentul articol.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții ei.

ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante în executarea prezentului Contract, cu notificarea prealabilă scrisă transmisă cu minim 3 (trei) zile lucrătoare înainte și doar în situația în care există suspiciuni rezonabile că Delegatul nu își respect obligațiile contractuale.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile în legătură cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege.

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei

persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă. Părtile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încalcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - 10.000 lei/tonă;
b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") - 1.000 lei/operațiune;
c) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale - 10.000 lei/abatere;

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. în acest caz Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 29 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea nu poate fi îndeplinită și/sau atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită dar nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecișicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent,

acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 -MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai cu respectarea Legii prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
(4) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, la alin.8 - Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora și sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
(5) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
(6) Modificările Contractului, astfel cum sunt stipulate la alin.(8) - Evaluarea modificărilor contractului și circumstanțelor acestuia din prezentul Contract, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Delegatul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Delegatul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Delegatului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
(7) Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.
(8) Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora
(a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
(b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art.46 - Comunicari din prezentul Contract, ca urmare a:
i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Delegatar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Delegatului în cadrul Contractului, astfel cum este stipulat în art. 8. Obligatiile delegatului.
(c) Părțile stabilesc, de comun acord, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra

Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, devin Modificări Contractuale, putând conta în:
i. prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
ii. suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Delegat ca urmare a modificării tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 sau alt act de reglementare care îl înlocuiește.
(9) Notificarea privind Modificările Contractului
(a) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.
(b) Delegatarul poate modifica unilateral contractul, conform art.36 din prezentul contract.
(c) Orice modificare contractuală se aprobă de Delegatar conform dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. în cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plata unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 3 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea data;
i) prin denunțare unilaterală de către Delegatar, cu o notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile anterior datei încetării;
j) prin denunțare unilaterală de către Delegat, cu notificarea prealabilă transmisă Delegatarului cu minim 90 (nouăzeci) de zile înainte.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 36 - REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligații Încălcate"*):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 36.1.2;
b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
c) nerespectarea Articolului 24 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupției");
f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. în cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

(12) Înlocuirea personalului cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Delegatarului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în situația în care noul personal cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(13) În situația prevăzută la alin. (12), Delegatul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării

îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite în cadrul documentației de atribuire.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru

scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 39 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are

dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: Dl./D-na. ....., Manager proiect

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima

Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nici o altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca, la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 ("Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului"), Articolul 50 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 30 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 38 ("Confidențialitate"), Articolul 40 ("Taxe"), Articolul 49 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nici o acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces ori investigație – fie aceasta judiciară ori extra-judiciară, pe rol sau iminentă – împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru DELEGATAR	DELEGAT
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară	
ECOO 2009	
Președintele ADI	Reprezentant

Anexa nr. 3 la HCL nr.48/06.04.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ŞI STABILIREA SOLUŢIEI OPTIME DE GESTIUNE A

ACTIVITĂŢII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEŞEURILOR REZIDUALE, A DEŞEURILOR STRADALE, A DEŞEURILOR DE PĂMÂNT ŞI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAŢIILE DE TRATARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ŞI A DEŞEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINŢELOR LA DEPOZITELE DE DEŞEURI NEPERICULOASE DIN JUDEŢUL IALOMIŢA

Cuprins

1. INTRODUCERE 3
1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate 3
1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate 3
1.3. Prezentarea legislației 5
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA 6
3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 6
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .. 6
5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT 12
5.1 Informații generale 12
5.2. Identificarea și alocarea riscurilor 12
6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII 17
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA 24
7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional 24
7.2 Motive de mediu 25
7.3 Motive de ordin social 26
7.4 Motive de ordin economico-social 26
8. FEZABILITATE TEHNICĂ 26
8.1 Parametrii operaționali ai activității 26
8.2 Estimarea cantităților 31
9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ 31
9.1 Estimarea tarifelor maximale ale serviciului 31
9.2 Redevența 31
10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI 32

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluţiile optime de adaptare la legislaţie şi la indicatorii de performanţă ai sistemului de salubrizare a modului cum va fi delegată activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentaţia de atribuire pentru delegarea activităţilor serviciului de salubrizare anterior menţionate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităţilor care asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu mod. şi complet. ult., serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

i) instalaţii de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

l) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

m) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează delegarea activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Aria teritorială în care va fi prestată activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Ialomița, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Griviţa, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 08.05.2017 revizuită în 26.03.2026 și este singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Ialomița.

Între Autoritatea contractantă și VIVANI SALUBRITATE SA s-a încheiat contractul nr. 949 în data de 28.12.2023, prelungit prin actul adițional nr. 1 din data de 10.12.2024 și prin actul adițional nr. 2 din data de 28.11.2025. În data de 28.01.2026, ANRSC a transmis adresa nr. 680/27.01.2026 referitoare la radierea cererii de modificare a condițiilor asociate *Licenței clasa 1 nr. 6649 din 09.02.2024, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale.*

În aceste condiții Autoritatea contractantă a transmis VIVANI SALUBRITATE SA adresa nr. 93/28.01.2026 prin care a invocat prevederile cuprinse la Cap. VIII, art. 35, alin. (2) din contract: "În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.".

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să prestreze vreo activitate de salubrizare fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, iar contractul existent pentru delegarea gestiunii activității de depozitare urmează să înceteze, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Ialomița) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare, în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016

privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii[1].

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, ADI în numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăţi comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii[2].

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilităţi publice ca acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licentiaţi gestiunea unui serviciu sau a unei activităţi componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unităţi administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilităţi publice implică dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferentă serviciului/activităţii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcţie de modalitatea de gestiune aleasă**, aceştia sunt expres şi limitativ enumeraţi de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

---

[1] Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.."*

[2] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme."*

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului judeţean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licenţă sau în baza unei licenţe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forţe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

In tabelul de mai jos sunt prezentate diferenţele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferenţe între modalităţile de gestiune a serviciului

Modalitate de gestiune	**Statutul operatorului**	**Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)**	**Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate**
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licenţa ANRSC; • regulament de organizare şi funcţionare a operatorului (aprobat	• doar pe aria teritorială a unităţii administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înfiinţate şi funcţionează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective; b)societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administraţie – lit.b); • regulamentul şi caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 şi art. 28 alin. 5 şi 6 din Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societăţile reglementate la lit.b)	
Gestiune delegată	a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • Licenţa ANRSC; • regulamentul şi caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 şi art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităţilor de gestiune a serviciilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	-Asigurarea prestării activităţilor de salubrizare fără a fi necesară o procedură de achiziţie publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziţiei; -Controlul direct asupra activităţii, atât în termeni de costuri cât şi de calitate a serviciilor;	-este necesară înfiinţarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum şi o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile şi viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanţă stabiliţi.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.
Gestiunea delegată	-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. -Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele ofertate pe întreaga durată contractuală. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de necesitatea amenajării unei baze de lucru și investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maximale.

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
	în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitatea solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.	

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitatea care face obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza se construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2. Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*[3].

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

[3] *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Riscuri de întretinere şi operare – pot aparea în fiecare an pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de munca faţă de previziunile iniţiale.

- Riscuri de cerere – riscuri care influentează caştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferenţe minore faţă de cantitatea programată de deşeuri	Se înregistrează diferenţe între cantitatea anuală de deşeuri depozitata de delegat şi cantitatea programată de deşeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activităţii de salubrizare, iar		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferenţe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.

		diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.			
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării

	reglementarile de mediu	reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va

					organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parțiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de

					colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform dispozițiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demogarfice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de Delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități ale acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.* "

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislatia română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. <u>contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achizitie de) servicii</u>
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*", denumire preluată de altfel și în Legea

nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală şi Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de *„contracte de concesiune"* sau *„contracte de achiziţie de servicii"* provin din legislaţia achiziţiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 şi Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate şi în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii –contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată".

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Aceasta distinctie între „contracte de servicii" şi „contracte de concesiune de servicii" este utilă şi din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor coroborată cu faptul că autoritatea contractată nu pune la dispoziţie infrastructura necesară prestării activităţii care face obiectul delegării, relevă faptul că viitorul

contract de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare va fi considerat contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:
1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalităţii de organizare a serviciului la nivelul UAT: *„contractele de delegare a gestiunii"* încheiate de unităţile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enuntate în definiţia legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, şi
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populatie: *„contractele de prestări servicii"* încheiate de operator cu utilizatorii[4] directi ai serviciului, persoane fizice şi juridice, pe de altă parte.

Diferenţa de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autorităţile locale şi operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator şi utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – *„**Raporturile juridice dintre unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice şi operatori** sunt reglementate prin:*
  "a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice către operatorii de drept public prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice către operatorii prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
  b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice, în cazul gestiunii delegate."
- alin. (2) - *„ **(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilităţi publice şi utilizatorii acestor servicii** sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor şi a caietelor de sarcini specifice acestora.".*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite şi reglementate de art. 29 şi următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate

[4]Conform definiţiei legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt *„persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii"*, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari; agenţii economici; instituţiile publice.

de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile şi obligatiile) pe care le nasc aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleaşi:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul şi obligatia operatorului de a presta serviciul de salubrizare pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestarii servicii naşte drepturi şi obligatii doar în ceea ce priveşte relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deşeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greşite următoarele abordări**:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator şi utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie") în calitate de utilizator-institutie publică cu un operator de salubrizare.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare şi contractele de prestări servicii corespunzatoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare şi, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator şi UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubrizare, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubrizare direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, aşa cum am arătat, dreptul acelui operator de a presta servicii de salubrizare pe teritoriul respectivei localități (şi implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator,** cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități

pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*", or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubrizare organizat conform legii şi vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubrizare valabile.**

II. In al doilea rând, **odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului şi modului de atribuire a acestuia.**

1. <u>In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubrizare</u>

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce priveşte denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele şi pe seama delegatarului;

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarea activitate din cadrul serviciului de salubrizare:

- eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani (60 luni).

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt

membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, respectiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile

proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât şi bunurile rezultate din investiţiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,

- bunuri proprii: acele bunuri care aparţin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat şi faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puţin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligaţiile operatorului de a realiza investiţii în întreţinerea şi înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificarile şi completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Regulamentul serviciului şi caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

2. <u>În ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii</u>

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitaţie publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii."

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind aciziţiile publice care prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de servicii utilizând:

a) licitaţia deschisă;
b) licitaţia restrânsă;

c) negocierea competitivă;
d) dialogul competitiv;
e) parteneriatul pentru inovare;
f) negocierea fără publicare prealabilă;
g) concursul de soluţii;
h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;
i) procedura simplificată.

Ne aflăm în situaţia aplicării procedurii de licitaţie deschisă.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic şi instituţional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor municipale din judeţul Ialomiţa, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor noi operatori de salubrizare:

Opţiunea 1 – Delegarea gestiunii activităţilor pentru toate UAT-uri către un singur operator desemnat prin licitaţie deschisă.

Opţiunea 2 – Delegarea gestiunii activităţilor pentru fiecare din UAT-uri către operatori diferiţi desemnaţi prin licitaţie deschisă

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităţiilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 *un contract pentru toate UAT-uri*	- Organizarea unei singure proceduri de licitaţie deschisă; - Gestiune unitară şi mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puţin în ceea ce priveşte componenta costurilor fixe, - garantează atribuirea activităţilor serviciului de salubrizare pentru toate u.a.t.-urile membre ADI.	Procedură de licitaţie deschisă mai complexă;

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 2 *câte un contract pentru fiecare din UAT-uri*	- proceduri de licitație deschisă mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una/unele dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut (generează cantități mai mari), iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone.

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.
Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în numele și pe seama localităților componente ale județului Ialomița este necesară în vederea asigurării prestării serviciilor.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubrizare, constau în:

- Localitățile din județul Ialomița nu dispun de baza materială necesară desfășurării activității de salubrizare care face obiectul delegării;
- Localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubrizare, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructură;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1 Parametrii operaționali ai activității

8.1.1 ***<u>Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:</u>***

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

-eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Zona de Operare (aria delegării) cuprinde:

- unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Feteşti, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni.

Cu privire la ***exclusivitatea teritorială*** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităţiilor delegate.

8.1.2. Depozitarea deşeurilor:

Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deşeuri care îndeplinesc condițiile de acceptare la depozitare provenite de pe raza U.A.T.: Adâncata, Albeşti, Amara, Armăşeşti, Axintele, Alexeni, Andrăşeşti, Bărcăneşti, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borăneşti, Bărbuleşti, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coşereni, Căzăneşti, Cosâmbeşti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoeşti, Făcăeni, Feteşti, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculeşti, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloşeşti, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni.

Este interzisă amestecarea deşeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.

Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare/recepție a deşeurilor la depozit, conform prevederilor O.G. nr.2/2021, cu modificările şi completărilor ulterioare şi H.G. nr.757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deşeurile o confirmare scrisă a recepţiei fiecărei cantităţi livrate acceptate la depozit.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani şi garanţia financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Constituirea garanţiei financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligaţiilor care revin operatorului privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu.

Operatorul depozitului de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Garanţia financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activităţii de depozitare.

Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, iar dobânda obţinută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacităţii/încetarea activităţii depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere şi monitorizare postînchidere.

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, precum şi în cazul modificărilor survenite la proiectul iniţial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranţă pentru mediu şi sănătate.

Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administraţia Fondului pentru Mediu, pe baza situaţiilor de lucrări justificative, a

proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor şi actelor de control întocmite de autorităţile administraţiei publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului şi monitorizare postînchidere.

Operatorul depozitului de deşeuri va ţine cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părţi din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea şi reabilitarea întregului depozit, care să includă şi celule deja închise.

Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanţarea lucrărilor de închidere intermediară/finală şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Operatorul depozitului prezintă autorităţilor responsabile, la solicitarea acestora, situaţia la zi a acestui fond şi toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Controlul constituirii, alimentării şi utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Naţională de Mediu, Administraţia Fondului de Mediu precum şi de către reprezentanţii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Determinările prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanţei Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformităţii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenţiei judeţene pentru protecţia mediului şi comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu, precum şi stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

Operatorul depozitului de deşeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea şi repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările şi completările ulterioare, provocate de activităţile de administrare a depozitului de deşeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Agenţia judeţeană pentru protecţia mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

În cazul în care agenţia judeţeană pentru protecţia mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligaţia transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Operatorul depozitului este responsabil de întreţinerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, care include şi planul de monitorizare postînchidere.

Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi/sau prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr.2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunţe imediat agenţia judeţeană pentru protecţia mediului şi comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului şi să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situaţii prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

8.2 Estimarea cantităților

Cantitatea estimată pentru primul an de operare eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 24.000 tone/an. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1 Estimarea tarifelor maximale ale serviciului

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea eliminării finale prin depozitare, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegatul va percepe tariful pentru activitatea care face obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubrizare se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru tariful ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriu tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

9.2 Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează

pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Întrucât în cadrul acestui contract, Delegatarul nu pune la dispoziţia Delegatului bunuri, valoarea redevenţei este 0 (zero).

10. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitaţie deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare a gestiunii activităţii.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa să se realizeze de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în numele şi pe seama membrilor asociaţi, respectiv: Adâncata, Albeşti, Amara, Armăşeşti, Axintele, Alexeni, Andrăşeşti, Bărcăneşti, Borduşani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borăneşti, Bărbuleşti, Ciocârlia, Ciulniţa, Colelia, Coşereni, Căzăneşti, Cosâmbeşti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoeşti, Făcăeni, Feteşti, Fierbinţi Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Griviţa, Gura Ialomiţei, Ion Roată, Jilavele, Mărculeşti, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilita, Munteni-Buzău, Miloşeşti, Manasia, Ograda, Platoneşti, Perieţi, Rădulești, Roşiori, Reviga, Sudiţi, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărăţeni, Scânteia, Sălcioara, Ţăndărei, Traian, Valea Măcrişului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Judeţul Ialomiţa;

Anexa nr. 4 la HCL nr 48 / 06.04.2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEŞEURILOR REZIDUALE, A DEŞEURILOR STRADALE, A DEŞEURILOR DE PĂMÂNT ŞI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAŢIILE DE TRATARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ŞI A DEŞEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINŢELOR LA DEPOZITELE DE DEŞEURI NEPERICULOASE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

SECȚIUNEA I A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009**

Sediu social: str. Vasile Alecsandri nr.14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105

Adresă de corespondență: str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074

Contact: email: office@adiecoo-2009.ro

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activitatea specifică care va face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării este:

-eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Art.7. Activitatea serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubrizare al localităților coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art.8. (1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport;
- deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- deșeuri stradale;
- reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- deșeuri municipale amestecate.

(2) Conform HG nr. 856/2002 (*actualizată*) privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase codurile de deseuri acceptate la depozitare sunt: 20 03 01, 19 12 12.

Art.9. Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloasese vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bușești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești,

Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 5 (cinci) ani.

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Generalități

Art.11. Operatorul activității de eliminare finală prin depozitare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) furnizarea către Consiliul Județean Ialomița, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de eliminare prin depozitare din cadrul serviciul de salubrizare, în condițiile legii. Solicitarea Consiliul Județean Ialomița si a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va face referire numai la documentele care concura la realizarea contractului de delegare si se transmite cu cel putin 2 (doua) zile lucratoare inainte;

(4) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului delegat încheiate cu operatorii de salubrizare colectori de pe raza județului Ialomița;

(5) depozitarea întregii cantități de deșeuri reziduale/reziduri din tratarea deșeurilor municipale predate de către operatorii de colectori de pe raza județului Ialomița;

(6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(7) realizarea unui sistem de evidentă a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;

(8) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(9) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activități asumate prin contract;

(10) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a

personalului de intervenție;

(11) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activități delegate;

(12) delegatul va respecta obligațiile asumate prin Autorizația Integrată de Mediu.

(13) respectarea prevederilor Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor sau alt act normativ în vigoare care-l va înlocui.

Art.12. Operatorul serviciului de eliminarea prin depozitare a deseurilor va asigura respectarea prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, precum și a tuturor actelor normative în legătură cu serviciul delegat .

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării activități de depozitare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și responsabil de mediu,responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Personalul minim cheie obligatoriu va avea următoarele responsabilități:

Manager de contract - cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în

managementul deșeurilor/eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect

- Monitorizarea executării contractului
  Supraveghează modul în care operatorul(delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, prin respectarea cerințelor de mediu
- Verificarea documentației și raportărilor
  Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități deșeuri, frecvența serviciilor, incidente, etc.)
- Gestionarea relației cu operatorul serviciului
  Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.
- Actualizarea și modificarea contractului
  Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora
- Informarea periodică a autorității contractante
  Asigură informarea a conducerii autorității contractante cu privire la stadiul derulării contractului și eventuale probleme apărute
- Asigurarea transparenței și legalității
  Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legilația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrizării nr. 101/2006)

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență displomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil calitate va avea cel puțin următoarele responsailități:

- Implementarea sistemului de management al calității

Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubrizare, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare

- Audit intern și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților
  Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.
- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate
  Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității
- Formarea și instruirea personalului
  Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor
- Participarea la audituri interne și certificări
  Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sai echivalent

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.
Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil mediu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu

Menține relația cu Garda de Mediu, APM și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

NOTĂ:
Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii - 1 persoană cu cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănatatea muncii.

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubrizare (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct

cu operatorii colectori de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să întreprindă acte de dispoziție asupra deșeurilor în niciun alt mod decât în baza prevederilor documentației de atribuire, și cu respectarea principiului asigurării trasabilității și raportării către Delegatar.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.26. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.27. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și

manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.28. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.29. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.30. Părțile se vor informa reciproc imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

Art.31. Numai comunicările scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.32. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către Delegatar (ADI ECOO 2009), să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.37. **Ședințele de management**

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului sau a delegatului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.38. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor *(după caz)*, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă *(din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.)* privind exploatarea în regim normal a serviciului.

Art.39. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 9 Monitorizarea și verificarea activității de către Delegatar

Art.40. Monitorizarea și **verificarea** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a** tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.41. Activitatea de monitorizare se va realiza anual. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea activitatii de monitorizare și control se realizează în funcție de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.42. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de monitorizare si control împuternicit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și să participe la efectuarea acțiunii de monitorizare și verificare.

Art.43. **Inspecții-Controale ale altor autorități**

Delegatarul (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) va fi informat despre inspectie-control și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.44. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.45. Planul va fi comunicat Delegatarului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 DEPOZITAREA DEȘEURILOR REZIDUALE

Capitolul 1 Depozitarea deșeurilor

Art.46. Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deșeuri

identificate conform art. 8 alin. (2) provenite de pe raza U.A.T. - urilor: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni.

Art.47. Este interzisă amestecarea deșeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.

Art.48. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale și reziduri din tratare care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 24.000 tone/an. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Art.49. Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare/recepție a deșeurilor la depozit, conform prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completărilor ulterioare și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare si pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Art.50. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art.51. Operatorul depozitului de deşeuri este obligat să respecte, la primirea deşeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepţie:

a) verificarea documentaţiei privind cantităţile şi caracteristicile deşeurilor, originea şi natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum şi date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deţinătorului deşeurilor;

b) inspecţia vizuală a deşeurilor la intrare şi la punctul de depozitare şi, după caz, verificarea conformităţii cu descrierea prezentată în documentaţia înaintată de deţinător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021;

c) păstrarea, cel puţin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021, precum şi înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantităţile, caracteristicile deşeurilor depozitate, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deţinătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deşeuri periculoase, şi localizarea precisă a acestora în depozit.

Art.52. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deşeurile o confirmare scrisă a recepţiei fiecărei cantităţi livrate acceptate la depozit, care să conţină informaţiile prevăzute la art. 71.

Art.53. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani şi garanţia financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art.54. Constituirea garanţiei financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligaţiilor care revin operatorului privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu.

Art.55. Operatorul depozitului de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Art.56. Garanţia financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.57. Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activităţii de depozitare.

Art.58. Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, iar dobânda obţinută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Art.59. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacităţii/încetarea activităţii depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere şi monitorizare postînchidere.

Art.60. Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, precum şi în cazul modificărilor survenite la proiectul iniţial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranţă pentru mediu şi sănătate.

Art.61. Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Art.62. Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administraţia Fondului pentru Mediu, pe baza situaţiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor şi actelor de control întocmite de autorităţile administraţiei publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului şi monitorizare postînchidere.

Art.63. Operatorul depozitului de deşeuri va ţine cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părţi din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea şi reabilitarea întregului depozit, care să includă şi celule deja închise.

Art.64. Fondul prevăzut la art. 57 poate fi utilizat exclusiv pentru finanţarea lucrărilor de închidere intermediară/finală şi monitorizare postînchidere a depozitului.

Art.65. Operatorul depozitului prezintă autorităţilor responsabile, la solicitarea acestora, situaţia la zi a acestui fond şi toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Art.66. Controlul constituirii, alimentării şi utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Naţională de Mediu, Administraţia Fondului de Mediu.

Art.67. Revizuirea proiectului tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere este

obligatorie în toate situaţiile în care:

a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluţiilor tehnice prevăzute în proiectul iniţial;
b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
c) siguranţa în exploatare a proceselor sau activităţilor impune utilizarea altor tehnici;
d) prevederile unor noi reglementări legale o impun

Art.68. Pentru exploatarea depozitului de deseuri operatorul trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art.69. Operatorul depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate

Art.70. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Art.71. Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.72. Operatorul depozitului trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art.73. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deşeuri şi să suporte costurile acestuia. Procedurile de control şi monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deşeuri cuprind:
a) automonitorizarea tehnologică;
b) automonitorizarea calităţii factorilor de mediu.

Art.74. Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării şi funcţionării următoarelor amenajări şi dotări posibile din depozit:
a) starea drumului de acces şi a drumurilor din incintă;
b) starea impermeabilizării depozitului;
c) funcţionarea sistemelor de drenaj;
d) comportarea taluzurilor şi a digurilor;
e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
f) funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate;
g) funcţionarea instalaţiilor de captare şi ardere a gazelor de depozit;
h) funcţionarea instalaţiilor de evacuare a apelor pluviale;
i) starea altor utilaje şi instalaţii existente în cadrul depozitului.

Art.75. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj şi tasări inegale ale deşeurilor în corpul depozitului.

Art.76. Automonitorizarea calităţii factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control şi urmărire a depozitelor de deşeuri prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.77. Determinările prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea

deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanţei Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformităţii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Art.78. Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenţiei judeţene pentru protecţia mediului şi comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu, precum şi stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

Art.79. Operatorul depozitului de deşeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea şi repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările şi completările ulterioare, provocate de activităţile de administrare a depozitului de deşeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

Art.80. În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Art.81. Agenţia judeţeană pentru protecţia mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

Art.82. În cazul în care agenţia judeţeană pentru protecţia mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligaţia transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Art.83. Depozitul sau o secţiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condiţiile privind epuizarea perioadei de operare şi/sau capacitatea de depozitare, aşa cum sunt precizate acestea în autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului şi emiterea actului de reglementare de către agenţia judeţeană pentru protecţia mediului;

c) în urma deciziei agenţiei judeţene pentru protecţia mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naţionale de Mediu.

Art.84. Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.85. Operatorul depozitului este responsabil de întreţinerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, care include şi planul de monitorizare postînchidere.

Art.86. Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenţia judeţeană pentru protecţia mediului este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi/sau prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

Art.87. Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare

Art.88. Operatorul depozitului este obligat să anunţe imediat agenţia judeţeană pentru protecţia mediului şi comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului şi să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situaţii prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

SECŢIUNEA 3 IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.89. Operatorul trebuie să deţină un sistem informatic care poate genera raportări legate de prestarea activităţii delegate.

Art.90. Delegatul va raporta lunar către ADI ECOO 2009 cantitatea de deşeuri reziduale preluată de la operatorul de Salubrizare.

Art.91. Delegatul va raporta anual către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:

a. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate;

b. Cantitatea de Deşeuri reziduale preluată de Delegat de la Operatorul de salubrizare.

c. Dovezile privind constituirea şi alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislaţiei.

d. Informaţii privind: asigurările încheiate, taxele şi impozitele legale;

Raportul anual va fi inaintat pana pe 31 ianuarie pentru anul precedent.

SECŢIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.92. Conform dispozițiilor legale, pentru activitățile delegate nu se impun indicatori de performanță.

Art.93. Viitorul operator are obligația respectării întocmai a prevederilor Autorizației Integrate de Mediu și a legislației speciale în materie, respectiv O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

SECŢIUNEA 5 TARIFUL APLICAT PENTRU ACTIVITATE DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.94. Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.95. Operatorul va fundamenta :

T = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor indentificate conform art. 8 alin. (2) - T depozitare _____ lei/tonă;

Tariful ofertat nu va include TVA și contributia pe economia circulara prevazuta in art. 9 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu.

Viitorul operator are obligatia de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare activitate de salubrizare pentru care are atribuite în mod legal contracte de delegare conform art. 35 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.96. Pentru tariful ofertat va fi prezentat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.97. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

Art.98. Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.99. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 6 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.100. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.101. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.102. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.103. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activității de salubrizare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri,	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate

		luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.			de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.

					Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de	Operatorul prestează serviciile la un nivel de		100%	Operatorul trebuie să depună toate

	calitate ai serviciului	calitate inferior nivelului pe care l-a asumat			diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAŢĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autorităţile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parţiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanţă, conform dispoziţiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecţiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demogarfice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligaţia să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

SECȚIUNEA 8 - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Art.104 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la art. 11.

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie sa aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu fișele de fundamentare și memoriile tehnic-economice solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

În situația în care operatorul acceptă la depozitare deșeuri în baza unor alte contracte/contracte de delegare, în cadrul ofertei financiare va detalia cheia de repartizare a fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, a garanției financiare de mediu precum și a tuturor cheltuielilor comune în tariful ofertat.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifului.

Art. 105 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;

A.2 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post".

B. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

C. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

ANEXA NR.1
ARIA DE DELEGARE
Județul Ialomița

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) *Sursa: Direcția Județeană de Statistică*
1.	Adâncata	2.186
2.	Albești	1.132
3.	Amara	7.874
4.	Armășești	2.003
5.	Axintele	2.158
6.	Alexeni	2.290
7..	Andrășești	2.078
8.	Bărcănești	3.451
9.	Bordușani	4.810
10.	Buești	934
11.	Bucu	2.409
12.	Balaciu	1.371
13.	Borănești	2.516
14.	Bărbulești	8.619
15.	Ciocârlia	726
16.	Ciulnița	2.343
17.	Colelia	1.016
18.	Coșereni	4.148
19.	Căzănești	3.394
20.	Cosâmbești	1.797
21.	Ciochina	2.855
22.	Cocora	1.919
23.	Dridu	2.940
24.	Drăgoești	909
25.	Făcăeni	5.076
26.	Fetești	33.090
27.	Fierbinți- Târg	4.293
28.	Gheorghe Doja	2.447
29.	Gheorghe Lazăr	2.117
30.	Grindu	1.788
31.	Giurgeni	1.288
32.	Gârbovi	3.394
33.	Grivița	3.018
34.	Gura Ialomiței	2.449
35.	Ion Roată	3.519
36.	Jilavele	3.121
37.	Mărculești	1.527

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) *Sursa: Direcția Județeană de Statistică*
38.	Movila	1.825
39.	Mihail Kogălniceanu	3.106
40.	Maia	1.508
41.	Moldoveni	1.046
42.	Movilița	2.426
43.	Munteni-Buzău	3.207
44.	Miloșești	2.327
45.	Manasia	4.397
46.	Ograda	2.861
47.	Platonești	1.768
48.	Perieți	3.577
49.	Rădulești	1.049
50.	Roșiori	1.879
51.	Reviga	2.501
52.	Sudiți	1.931
53.	Săveni	3.316
54.	Sinesti	2.856
55.	Sfântu Gheorghe	1.757
56.	Slobozia	48.947
57.	Stelnica	1.779
58.	Sărățeni	1.126
59.	Scânteia	3.542
60.	Sălcioara	2.024
61.	Țăndărei	17.984
62.	Traian	3.153
63.	Valea Măcrișului	1.527
64.	Valea Ciorii	1.757
65.	Vlădeni	1.950
	TOTAL	**260.131**

Notă: conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, ponderea deșeurilor similare din deșeurile menajere este de 35% în mediul urban și 25% în mediul rural.

Densitatea medie a deșeurilor reziduale este de 350 kg/mc.

ANEXA NR. 2

GRAFIC CANTITĂȚI

Perioada	Cantitate
An I	24.000 tone*
An II	24.000 tone*
An III	24.000 tone*
An IV	24.000 tone*
An V	24.000 tone*
Total cantitate estimată 5 ani	120.000 tone*

** Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora fiind gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.*

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

Strategia de contractare

aferentă procedurii de atribuire privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița

Temei legal: art. 9 alin. (2) şi (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achiziţiile publice şi art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
Date contact: str. Vasile Alecsandri nr.14, Slobozia, jud. Ialomiţa
Telefon/Fax: 0722.454.112
E-mail: office@adiecoo-2009.ro
Web: http://www.adiecoo-2009.ro/

Tipul autorităţii: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 face parte din categoria autorităţilor contractante prevăzute la art. 4, lit. c) din Legea nr. 98/2016- *asocierile care cuprind cel puţin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autorităţile şi instituţiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public.*
Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este o structură de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat şi statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementarii, exploatării, monitorizării şi gestionarii în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ teritoriale membre.

2. Obiectul achiziţiei

2.1. Titlul

Delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa

2.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar

90513100-7	Servicii de eliminare a deşeurilor menajere

3. Descrierea achiziţiei

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubrizare către un operator economic de drept privat, înfiinţat şi organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare a gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa presupune prestarea de către Delegat în favoarea Delegatarului a activităţii din cadrul serviciului de salubrizare a localitatilor, aşa

cum sunt ele definite de art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare al localităţilor coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) şi art. 3 alin. (2) lit. b) si c) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor.

Activităţile serviciului de salubrizare ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi a deşeurilor municipale amestecate la depozitul de deşeuri nepericuloase;

Aria de deservire: Activitatea din cadrul serviciului public de salubrizare delegata va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unităţi administrativ-teritoriale, membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albeşti, Amara, Armăşeşti, Axintele, Alexeni, Andrăşeşti, Bărcăneşti, Borduşani, Bueşti, Bucu, Balaciu, Borăneşti, Bărbuleşti, Ciocârlia, Ciulniţa, Colelia, Coşereni, Căzăneşti, Cosâmbeşti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoeşti, Făcăeni, Feteşti, Fierbinţi Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Griviţa, Gura Ialomiţei, Ion Roată, Jilavele, Mărculeşti, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Moviliţa, Munteni-Buzău, Miloşeşti, Manasia, Ograda, Platoneşti, Perieţi, Rădulești, Roşiori, Reviga, Sudiţi, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărăţeni, Scânteia, Sălcioara, Ţăndărei, Traian, Valea Măcrişului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Judeţul Ialomiţa;

Având în vedere necesitatea delegării activităţii anterior menţionate, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în calitate de autoritate contractantă, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziţie publică şi pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) şi alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele şi argumentaţiile prezentate în continuare sunt preluate din conţinutul şi concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentaţia de achiziţie va fi definitivată în consecinţă, respectând datele din Studiul de Oportunitate şi din prezenta Strategie de Contractare.

4. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare şi pregătire a procedurii de atribuire a contractului de achiziţie în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

a) Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică.

Delegarea gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Ialomiţa, în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din judetul Ialomita se urmăreşte îndeplinirea următoarele obiective:

- Creşterea gradului de acoperire a populaţiei care beneficiază de colectarea deşeurilor municipale şi de *serviciile de management de calitate corespunzătoare şi la tarife acceptabile;*
- Reducerea cantităţii de deşeuri depozitate şi în special a cantităţii de deşeuri biodegradabile;
- Creşterea cantităţii de deşeuri reciclate şi valorificate;
- Înfiinţarea unor structuri eficiente de management al deşeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene şi din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligaţii pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase, parte componentă a serviciului de salubrizare, este supusa regimului juridic al serviciilor de utilităţi publice, fiind aplicabila obligaţia specifica de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

- are un caracter economico-social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are un caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;

- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizata pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- este furnizat/prestat pe baza principiului „beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea serviciului de salubrizare care fac obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare şi răspunde evoluţiei legislaţiei în materia achiziţiilor şi a deşeurilor la nivel naţional şi internaţional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziţie.

Principalele cerinţe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparenţă totală şi obiectivitate la toate nivelurile de achiziţie, conform cerinţelor legale româneşti şi europene;
- Selectarea celor mai potriviţi, calificaţi şi competenţi operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naţionale, internaţionale şi europene în specificaţiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel naţional şi european.

Obiectivele strategiei de achiziţie sunt stabilirea de linii directoare în achiziţia de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilităţii, eficienţei şi care îndeplinesc cerinţele contractului.

Din însăşi definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment numărul necesar pentru un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operator. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor care necesită proceduri de tratare complexe ce determină scăderea randamentului de operare transpus în realizarea unui grad de compactare ineficient al deșeurilor reziduale, generând volum suplimentar;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.

În legatură cu prevederile art. 23, alin. (1) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

"(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) – (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) – (3) și art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși

delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator care isi desfasoara activitatea in domeniul Managementului Deşeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanţiale necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naţionale privind devierea de la depozitare a deşeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experienţă similară anterioară în gestionarea deşeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienţei similare prin prezentarea unor contracte (trecute şi care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfăşurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puţin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfăşurat activităţi similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activităţii.

Din punct de vedere tehnic, activităţile delegate au un grad foarte înalt de complexitate, cu impact direct asupra sistemului de management integral al deşeurilor în judeţul Ialomiţa şi presupun:

- o cunoaştere exhaustivă a legislaţiei referitoare la deşeuri;
- o cunoaştere competentă a caracteristicilor deşeurilor reciclabile şi deşeurilor reziduale, dar şi a specificaţiilor pe care deşeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul depozitelor de deşeuri nepericuloase;
- cunoaşterea şi aplicarea cerinţelor privind monitorizarea de proces şi de mediu, a standardelor şi normelor aplicabile;
- cunoaşterea şi aplicarea de măsuri şi planuri de reducere şi/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situaţii speciale;
- o experienţă dezvoltată în legatură cu recrutarea şi formarea continuă a forţei de muncă;
- proceduri operaţionale şi de asigurare a calităţii verificate şi stabile;
- o foarte bună cunoaştere a aspectelor de securitate a muncii şi de pază împotriva incendiilor;
- experienţa dezvoltată în achiziţia şi prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza şi raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri şi programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini obligaţia ofertantului de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activităţile delegate în baza unui plan preliminar de execuţie a activităţiilor prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea şi actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forţei de muncă, a variaţiei Indicelui Preţurilor de Consum Total şi a celui pentru Bunurile Nealimentare şi a modificărilor în piaţa energetică şi a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate in depozit, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea şi ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoţită de fişele de fundamentare ale tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea autoritatii contractant, prin Hotărâre AGA a ADI ECOO 2009 .

v) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcţii de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerinţele

Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului - cu experienţă prin participarea în cel puţin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare ca manager/poziţie similară în managementul deşeurilor/eliminare deşeuri sau într-o poziţie echivalentă

Deţinerea de competenţe aferente poziţiei pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiectsau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educaţional cursuri de management de proiect

Responsabil calitate - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerinţele ISO 9001 şi gestionarea deşeurilor

(conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – Va fi absolventde minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.68 lit.a) din Legea nr.98/2016.

Stabilirea duratei contractale

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să

facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

Durată contractuală se stabileşte la 5 ani.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de depozitare a deseurilor municipale cu infrastructura pusă la dispoziţie de către operator, cu asigurarea continuităţii funcţionării echipamenetelor/instalaţiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere şi prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menţionat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

c) Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi prin care se asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice reglementează forma viitorului contract de delegare şi modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în două modalităţi: gestiunea directă şi ***gestiunea delegată***. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităţii de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din judeţul Ialomiţa, ***se supune modalităţii gestiunii delegate***. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competenţele şi responsabilităţile privind prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. C);

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum şi ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte în baza prevederilor legislaţiei achiziţiilor publice, rezultă că autorităţile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare, fie pentru contracte de achiziţie publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016. Deoarece viitorul operator va pune la dispozitie infrastructura pentru a putea presta activitatea de depozitare a deseurilor municipale

conduce la faptul ca ADI ECOO 2009 va delega gestiunea activitatii de eliminare prin depozitare a deseurilor prin incheierea unui contract de achiziție publică de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților "*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". Statutul ADI ECOO 2009 prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate.* De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate .

Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deşeuri nepericuloase din județul Ialomița, fiind un contract de servicii are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros şi cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale şi încheiat pe o perioadă determinată de 5 ani.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de servicii de salubrizare, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării şi a soluțiilor tehnologice aplicabile cât şi din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertantului de a-şi proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmăreşte să obțină cel mai bun tarif pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertantului libertate în ceea ce priveşte modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin indicatorii de performanță şi penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului.

Un alt mecanism care asigura o buna derulare a contractului este reprezentat de garanția de buna execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractanta de executarea contractului în parametrii impuşi prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Prestatorul se obligă să depună în termen de 5 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea anuală a contractului, mai precis un procent de 0,5 % din această valoare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului. Garanția poate fi constituită prin orice formă prevăzută legal la data constituirii acesteia.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toata durata executării contractului.

Constituirea garanției în termen de 5 de zile lucrătoare de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte şi obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri şi beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubrizare, acesta are

posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților).

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanismele de plată în cadrul contractului

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea eliminării finale prin depozitare, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În ceea ce privește tarifele aferente activităților delegate (tarifele operatorului) prin contractul de achiziție din cadrul prezentei proceduri de atribuire, și care urmează a fi ofertate de către operator acestea sunt următoarele:

T = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, **tariful de depozitare – T depozitare _____ lei/tonă;**

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI REFERITOARE LA OPERARE					

1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubrizare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.

					Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la modificarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta tebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvenţa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forţa majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAŢĂ					

10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autorităţile publice locale/tarifului de salubrizare de la utilizatori poate duce la achitarea parţiala/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare/ tarifului de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanţă, conform dispoziţiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecţiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demogarfice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligaţia să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Prin contractul care va fi atribuit datorita ca infrastructura este a operatorului nu se includ indicatori de performanata.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deşeu care nu face parte din categoria de Deşeuri care pot fi acceptate – 10.000 lei/tonă;

b) Acceptarea la Depozit a unor Deşeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de "Procedura de acceptare a Deşeurilor" – 1.000 lei/operaţiune;

c) Nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10.000 lei/abatere;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Determinarea şi justificarea valorii estimate a contractului

	Valoare
Tarif de depozitare	*316lei/tonă*
Cantitate depozitată estimate /an	24.000 tone/an
Cantitate depozitată estimate /5 ani	120.000 tone/an
Valoare anuală estimată a contractului pentru activitatea de depozitare (fără TVA) /an	**7.584.000 lei/an**
Valoare anuală estimată a contractului pentru activitatea de depozitare (fără TVA) /5 ani	**37.920.000 lei**

Valorile de mai sus au fost determinate în baza istoricului şi a studiului de piaţă.

Redevenţa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că prin contractul de delegare nu se concesionează infrastructură aferentă serviciului, operatorul nu va datora revedenţă.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, şi factorii de evaluare utilizaţi.

(1) Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

(2) Divizare pe loturi: **NU**

g) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziţia.

În conformitate cu prevederile legale, în speţă art. 163 din Legea nr. 98/2016, *„Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie referitoare la:*

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului."

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE – Partea III „Motive de excludere" – Sectiunea A „Motive referitoare la condamnarile penale" – subsectiunile:

- „Participare la o organizatie criminala"
- „Coruptie"
- „Fraude"
- „Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- „Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- „Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE – Partea III „Motive de excludere" – Sectiunea B „Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" – subsectiunile:

- „Plata impozitelor"
- „Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE – Partea III „Motive de excludere" – Sectiunea C „Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" – subsectiunile:

- „Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- „Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- „Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- „Falimentul"
- „Insolventa"
- „Concordat preventiv"
- „Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- „Activitatile economice sunt suspendate"
- „Active administrate de lichidator"
- „Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- „Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- „Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- „Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE – Partea III „Motive de excludere" – Sectiunea C „Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" – subsectiunile:

- „Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- „Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice" Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență în conformitate cu prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
b) situatia economica si financiara;
c) capacitatea tehnica si profesionala

5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selectie" – Sectiunea A „Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea „Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concoradanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial / documentul echivalent emis de țara de rezidență trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

6. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin: 7.584.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului privind Capacitatea economică și financiară Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea B: Situația economică și financiară – subsecțiunea 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante va depune

documente reale şi corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiaţi.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

JUSTIFICAREA CERINŢEI: Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obţinerea de informaţii relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislaţia achiziţiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorităţii contractante o imagine asupra volumului activităţii desfăşurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei şi asupra capacităţii de a susţine activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerinţa nu este menită să restricţioneze concurenţa ci să ofere siguranţa ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare şi mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanţilor. Pe de altă parte această cerinţă este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potenţialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi şi ca atare contractul poate fi realizat.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerinţa 1

Experienţa similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi. Ofertantul trebuie sa probeze că a prestat prin unul sau mai multe contracte, servicii de salubrizare cu o valoare minimă de 4.000.000 lei/an fără TVA, în ultimii 3 ani.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selectie" – Sectiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea

„Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de

indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante/certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experienţa necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienţei similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate cantitative a contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerinţa nr. 2

Susţinerea tehnică şi profesională

Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea contractului şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul îşi demostrează capacitatea tehnică şi profesională invocând şi susţinerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului resursele tehnice şi profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susţinerea tehnică nu trebuie să se afle în situaţiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susţinerea cerinţei minime referitoare la experienţa similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorităţii contractante îndeplinirea obligaţiilor asumate prin acesta, necondiţionat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terţului/terţilor susţinător(i) se va prezenta în original.

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerinţa nr. 3

Informaţii privind subcontractanţii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II „Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D „Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV „Criteriile de selectie" – Sectiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II „Informatii referitoare la operatorul economic" – sectiunea A „ Informatii privind operatorul economic „ si B „Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III „Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la inceput capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Cerința nr. 4

Resurse umane și structura organizatorică

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului - cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor/eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă

Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență displomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților, prin solicitarea unui Responsabil calitate cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea activităților delegate la standardele de calitate solicitate.

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență displomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților și posibilele riscuri de mediu care ar putea fi generate, prin solicitarea unui Responsabil de mediu cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea activităților delegate fără generarea unor incidente de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – Va fi absolvent de minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănatatea muncii.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților care urmează a fi prestate de personalul angajat, prin solicitarea unui Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura prestarea fără incidența unor evenimente de securitate și sănătate în muncă.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate, cu excepțiile menționate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunile:

-"2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:"

-"6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din personalul cheie inclus în oferta, CV-ul trebuie sa fie însotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate, declarațiile de disponibilitate în cazul în care nu este angajat al ofertantului, Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului/beneficiarului.)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

Cerința 5.
Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU– subsectiunile:

- Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

- Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU– subsectiunile:

- Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

- Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent, autoritatea contractantă doreşte să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

1.2 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

Autoritatea Contractantă propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază, conform art. 187 din Legea 98/2016, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ prevăzut de alin. (3) lit. a) al aceluiaşi articol.

Conform art. 187 alin. (4), cel mai bun raport calitate-preţ se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziţie publică, iar potrivit alin. (5) factorii de evaluare prevăzuţi la alin. (4) pot viza, printre altele, calitatea, inclusiv avantajele tehnice.

Factori de evaluare:
1. Pretul ofertei
Punctaj maxim factor: 85%
Punctajul se acorda astfel:
Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de depozitare**:
Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate pentru activitatea de depozitare se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 85 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate pentru activitatea de depozitare punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

P2(n) = (valoarea minim ofertată pentru activitatea de depozitare / valoarea ofertată

JUSTIFICARE:

Menționam că acest factor are o pondere de 85% tinand cont de prevederile art. 32 alin. (6) din HG 395/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile art. 187 alin. (8) din Legea 98/2016, cu modificarile si prevederile ulterioare.

Autoritatea contractantă a alocat factorului preț o pondere de 85% conform prevederilor legale sus-mentionate, cat si tinand cont de faptul ca pretul reprezintă un element important pentru încheierea contractului de servicii, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral obligațiile contractuale, fară a periclita calitatea serviciilor prestate, în situația ofertării unui preț subevaluat, doar din considerentul de a obține contractul de achiziție publică

pentru activitatea de depozitare n) x punctaj maxim alocat

2. *Criteriu de calitate – experienta similara a personalului cheie in executarea contractului*
Factori de evaluare privind calitatea. – experienta personal cheie:
Punctaj maxim factor: 15%

Experienta personalului cheie (managerul de contract, responsabil calitate, responsabil mediu, responsabil SSM)

Algoritm de calcul:

- Pentru participarea la cel puțin 3 contracte/proiecte similare cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească: 15 p
- Pentru participarea la cel puțin 2 contracte/proiecte similare cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească: 10 p
- Pentru participarea la cel puțin un contract/proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească: 5 p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse.

Justificarea alegerii:

Prin utilizarea factorului de evaluare Experiență similară a personalului cheie in executarea contractului propus au fost respectate prevederile art. 32 alin. (3) și (8) din HG 395/2016, autoritatea contractantă dorește obținerea unor avantaje competitive aduse de o ofertă ce prezintă personal-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu cerințele caietului de sarcini.

***Experiența profesională a** personalului **cheie în implementarea unor activități similare (domeniului în cauză, care presupune o particularizare a modului de implementare a contractului în cauză), în cadrul unor contracte comparabile, influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contractul in cauza** și, prin urmare, valoarea economică a ofertei.*

Impunerea experientei personalului cheie ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea Autorității contractante de a asigurarea continuității serviciilor în aria de delegare în folosul beneficiarilor serviciului. Neasigurarea la nivelul ariei de delegare a serviciilor, la un nivel de calitate si respectare a legislaatiei specifice, care fac obiectul viitorului contract generează riscul real asupra sistemului de management integrat al deșeurilor, prin imposibilitatea asigurării spațiului de stocare a deșeurilor produse de populație și agenți economici ulterior colectării acestora de la locul de generare, precum și a unui depozit conform la care să fie eliminate. Prin lipsa spațiilor de stocare temporară și a facilităților de depozitare, colectarea deșeurilor trebuie suspendată, urmând ca acestea să rămână depozitate pe platformele publice de pe străzi sau în curțile cetățenilor, generând un risc de poluare majoră a solului, atragerea faunei oportuniste și generarea de mirosuri și compuși chimici din descompunerea aerobă a deșeurilor cu impact asupra calității aerului.

h) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. **<u>Garanție de buna executie</u>**

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în cuantum este de 0,5% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie parţial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanţia de Bună Execuţie va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligaţiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei .

2. *Garanţia de participare*

Valoarea garanţiei de participare se stabileşte în procent de 0,2% din valoarea estimată a contractului de achiziţie.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de **37.920.000 lei**, valoarea garanţiei de participare = **75.840,00** lei

Perioadă de valabilitate a garanţiei de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanţie de participare se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea nr.98/2016 astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul constituirii garanţiei de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitaţiei de participare.

Garanţia trebuie să fie irevocabilă.

Garanţia de participare se restituie în conditiile art. 154^1 din Legea nr.98/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanţiei de participare se va depune la sediul autorităţii contractante, până la data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoţite de garantia de participare, în cuantumul, forma şi perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

Întocmit,
Florentina Agapie
Expert achiziţii publice

FORMULARE

SECȚIUNEA A IV-A A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi
- **Formular 5B** - Lista subcontractanţilor
- **Formular 7A** - Angajament terţ susţinător financiar
- **Formular 8B** - Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susţinerea tehnica şi profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declaraţie terţ susţinător experienta similara
- **Formular 10C** - Declaraţie terţ susţinător privind personalul angajat şi cadrele de conducere care urmează a fi efectivalocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 12** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 13** - Confirmarea însuşirii conditiilor contractuale
- **Formular 14** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 15** - Declaratie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitaţiei de participare nr. nr ..... din..... *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... .....*(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:
1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, un original şi un număr de ..... copii:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.
Data completării .....

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autorizata şi stampila)

Formular nr. 2

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în .....(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.
Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)
.....

(*Semnătura autorizată şi stampila*)
.....

Data completării .....

Note:
- Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.
- Se vor completa optiunea/optiunile corespunzatoare

Formular nr. 4A

Informaţii despre asociere

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

*Procedura de atribuire*_____
*Nr.invitaţie / anunţ de participare*_____
*Data limită pentru depunerea ofertei*_____/_____/20_ _

Subsemnatul(a).....(*nume/prenume*)
..... (*date de identificare*), reprezentant împuternicit al
.....
..... (*denumirea / numele ofertantului*)
în calitate de ofertant la procedura de achiziţie publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....
Detalii despre ofertant .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa ... ...
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr. 4B

Acord de asociere
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
şi
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI
Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI
Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE
Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.
Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:
..... % (în *litere*),
..... % (în *litere*)
Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.
Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin

obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.
Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT .....
semnătura

Formular nr. 5A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Formular nr. 7A

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatorieconomici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării.....

Terţ susţinător, *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 8B

DECLARAŢIE
terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....*(obiectul contractului).*

LISTA
privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....
(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).
Data completării:.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 10 A

Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale

.....
(denumirea)

Angajament Ferm
privind susţinerea tehnica şi profesională
a ofertantului_____

Către, ...
Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumireaofertantului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumireaofertantului).*

Data ..... *Terţ*
susţinător, ...

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

Formular nr. 10B

Terţ susţinător experienţă similară

.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ...pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....*(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

Formular nr. 10C

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Formular nr. 11A

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm în cadrul ..... cu aplicarea următoarelor tarife:
a) T = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;

Valoarea anuală a contractului pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor este de ..... lei fără TVA, iar valoarea totală ofertată pentru 5 ani aferentă acestei activităţi este de ..... lei fără TVA.

3. La calculul tarifelor se in considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.
Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută in Caietul de sarcini si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.
4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Ne angajăm să plătim o redevenţă minimă în valoare de 0 lei/an, care se regaseste in tarif.
6. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_x| nu depunem ofertă alternativă.
7. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
8. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____
_____*(semnatura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic

Formular nr. 12

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligațiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, *(semnatura si stampliă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____

(denumire/nume operator economic)

Formularul nr. 13

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Formular 14

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	**Denumire echipament / vehicul**	**Producator**	**Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica**	**Consumuri specifice (dupa caz)**	**Anul de fabricatie**	**Activitatea pentru care se utilizează**	**Necesar conf plan organizare**	**Nr echipamente existente**	**Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere/altă formă de deținere)**	**Necesar a fi achizitionat**

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

Formular 15

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorităţii Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantităile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 5

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol: 5

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE 13

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 14

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 14

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI 14

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 15

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 16

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI 17

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 17

ARTICOLUL 10 -TARIFUL 17

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA 19

ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE 20

ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI 20

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII 21

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR 21

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR 23

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI 25

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE 27

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI 28

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 28

ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 29

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 29

ARTICOLUL 24 - SUBDELEGARE SI TRANSFERUL 30

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 30

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 30

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI în SARCINA DELEGATULUI 31

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 31

ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 31

ARTICOLUL 29 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 32

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR 32

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 33

ARTICOLUL 31 - FORȚA MAJORĂ 33

ARTICOLUL 32 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 34

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 35

ARTICOLUL 33 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR ..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 35

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 36

ARTICOLUL 35 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 36

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații: 36

ARTICOLUL 36 - REZILIEREA CONTRACTULUI 37

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 38

ARTICOLUL 37 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 38

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE 40

ARTICOLUL 39 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 41

ARTICOLUL 40 - TAXE 41

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI 41

ARTICOLUL 42 - CONFLICTUL DE INTERESE 41

ARTICOLUL 43 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 42

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI 42

ARTICOLUL 45 - DREPTURILE TERȚILOR 43

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE 43

ARTICOLUL 47 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 44

ARTICOLUL 48 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 44

ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII 44

ARTICOLUL 50 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 46

PĂRȚILE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu sediul social în str. Vasile Alecsandri nr. 14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105, adresă de corespondență str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074, cod de identificare fiscală RO26165517, cont IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Raifeisen Bank - Sucursala Țăndărei, reprezentată de președinte Marian Pavel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: **Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, Județul Ialomița** aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

și

Societatea ..... S.A, cu sediul în ..... strada ....., județul ....., România, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Ialomița cu numărul ....., cod unic de înregistrare RO ....., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat"**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile"** și separat **„Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. La nivelul Județului Ialomița fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009"*, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Ialomița (mai puțin municipiul Urziceni), inclusiv Județul Ialomița, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare în Județul Ialomița,
2. .....,
3. Autorizația integrată de mediu nr. ..... din ....., revizuită la data de ....., emisă de către Directia Judeteana de Mediu .....,
4. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubrizare, care impune încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singură modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,
5. Raportul procedurii nr. ..... incheiat in urma derularii negocieri fara publicare prealabila a unui anunt de participare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activități de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat" cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual" o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă aria administrativ-teritoriala a urmatoarelor autoritati publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: *Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țăndărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;*

„Asociația" sau „ADI" Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Slobozia;

„Autoritate Competentă" orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri" deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

"Bunuri Proprii" acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

"Contract" prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" Data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 48 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării Contractului" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la

	stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegatar"	toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Ialomița și județul Ialomița, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
"Delegatul"	societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Depozit"	amplasamentul pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, acesta referindu-se la Depozitul conform de deșeuri ..... aflat în proprietatea privată a ..... și situat în partea de ..... a municipiului .....;
"Deșeu"	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție.
"Deșeuri Menajere"	înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeuri periculoase cu completările ulterioare;
"Deșeuri Municipale"	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

"Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deșeuri reziduale" înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

"Deșeuri Similare" Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Buna Execuție" înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a.plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b.plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Generator" orice persoană fizică/juridică, situată în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat;

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane,

secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

"Modificare Legislativă" orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează

Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare;

"Perioada de Monitorizare" o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare" frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevența" suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat în situația în care acesta primește în administrare bunuri aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Art. 11 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" activitatea de:

- eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

"Stație de tratare mecano-biologică (TMB)" o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată

	să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost/similar compostului (CLO);
"Tariful"	contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;
"Utilizator"	are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubrizare al localităților;
"Valorificarea Energetică a Deșeurilor"	un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi"	orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";
„Zi Lucrătoare"	orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv activitatea de:

- eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

provenite din Aria Delegarii.

Codurile deseurilor acceptate la depozitare care fac obiectul prezentului contract sunt prevazute la art. 8 lit. b).

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 5 ani, respectiv 60 luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data semnarii Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 2 (doua) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit

de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta (Anexa nr. 3)
d) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 4)
e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 5)
f) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 6);
g) Asigurarile (Anexa nr. 7)
h) Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 8)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009 pentru Aria Delegării.

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI ECOO 2009;
b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
d) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
f) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;
g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI ECOO 2009 în baza mandatului primit prin statutul său.

Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa, prin intermediul și în cadrul ADI ECOO 2009.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tariful aprobat;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;

d) să solicite modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC în vigoare la data solicitării);

e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită;

g) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Ariei Delegării;

h) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

i) sa suspende serviciul in cazul in care inregistreaza intarzieri la incasarea contravalorii Serviciului prestat ce depasesc 45 (patruzecisicinci) de zile de la scadenta.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI ECOO 2009 conform mandatului acordat acesteia:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare și să informeze imediat Delegatul cu privire la orice astfel de modificare;

b) să aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustările și modificările) conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ECOO 2009;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI ECOO 2009:

   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. menținerea echilibrului contractual;

3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubrizare;

d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubrizare/Generatori;

f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Aria Delegării care se incadreaza in urmatoarele coduri de deseuri: 20 03 01, 19 12 12.

c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/datele societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației - care va fi comunicat petentului. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

j) să furnizeze Autorităților Competente toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 24 ("Subdelegarea și transfer"), orice operațiune realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;

p) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul");

q) să păstreze în vigoare certificările pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent), pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) și pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul ISO 45001 sau cu un standard echivalent);

r) să respecte prevederie Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor;

s) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

În integralitate construcția depozitului este asigurată și finanțată de SC ....., iar prin prezentul contract, la Data Semnării acestuia, nu se solicită investiții suplimentare.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

T= tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor indentificate la art. 8 lit. b) - T depozitare _____ lei/tonă;

Valoarea contractului rezultată în urma depunerii ofertei este de ..... lei.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare post-închidere, precum și cu garanția financiară de mediu.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

(4) În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubrizare se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator de salubritate care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare.

Delegatul va emite factura in primele 5 zile ale fiecarei luni, pentru Serviciul prestat in luna anterioara. Factura va fi comunicata Operatorului de salubrizare si Delegatarului pe email si la adresa comunicata de operator, precum si in sistemul e-factura, conform dispozitiilor legale in vigoare. Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii.
Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
Neplata facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
b) penalitățile sunt de minim 1%.

(6) Tarifele vor fi ajustate sau modificate la solicitarea Delegatului în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare).

(7) Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

(8) Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:
T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(9) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.
Formula de calcul:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer/depozit, în condiţiile concrete de prestare a activităţii - formula de calcul a ajustarii pretului cf contract publicat la L.D

(10) Ajustarea/Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a Delegatului, însoţită de fişele de fundamentare ale tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative, conform dispoziţiilor legale aplicabile.

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Performanţă stabilite prin Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului.

(12) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare

vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere ca la data încheierii Contractului nu se pun la dispoziția Delegatului bunuri aflate în proprietatea publică a Delegatarului, Delegatul nu va plăti Redevență conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

(1) Conform dispozițiilor legale, pentru activitățile delegate nu se impun indicatori de performanță.

(2) Delegatul are obligația respectării întocmai a prevederilor Autorizației Integrate de Mediu și a legislației speciale în materie, respectiv O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (după caz), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului, precum și prin prezenta documentație de atribuire.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

(3) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți

(4) Monitorizarea activității Delegatului se va realiza în vederea respectării și îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

(5) Activitatea de monitorizare se poate realiza trimestrial. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea Activității de Monitorizare în vederea îndeplinirii tuturor dispozițiilor legale incidente în domeniu.

(6) Delegatul va raporta lunar către ADI cantitatea de Deșeuri, pe codurile prevazute la art. 8 lit. b), predate către Delegat de operatorul de Salubrizare. Operatorul de Salubrizare va preda numai deșeuri preluate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 15 a fiecărei luni informațiile referitoare la luna precedentă.

(7) Delegatul va raporta anual către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:

a. Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

b. Informaţii privind: asigurările încheiate, taxele şi impozitele legale;

c. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

d. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

e. Cantitatea de Deşeuri reziduale predată către Delegat de către Operatorul de salubrizare, deşeuri preluate de acesta de urmă de pe raza fiecărei unități administrativ- teritoriale din Aria de delegare.

f. Dovezile privind constituirea şi alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui an informațiile referitoare la anul precedent.

(8) Delegatul va raporta date şi informații Autorității Competente de protecție a Mediului, Gărzii de Mediu (datele şi informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(9) Delegatul este obligat să raporteze directiei judeţene de mediului şi comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum şi stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR ŞI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfăşurând activitatea de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de Deşeuri care pot fi acceptate la Depozit în vederea depozitării conform licențelor ANRSC şi autorizațiilor aferente de mediu şi care sunt predate de Operatorii de Salubrizare.

(2) Delegatul va accepta la Depozit Deşeurile generate în Aria Delegării, care fac obiectul Contractului şi care sunt predate de Operatorii de Salubrizare şi care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special Autorizația Integrată de Mediu.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte comerciale cu fiecare Operator de Salubrizare din Aria Delegării, care poate şi căruia îi este permis, conform fluxului de Deşeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deşeuri la Depozit. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR

(1) Delegatul are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor la depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(2) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Operatorii de Salubrizare/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru eliminare prin depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);

c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubrizare/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;

e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

f) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

g) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

h) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantităţile, caracteristicile deşeurilor depozitate, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deţinătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deşeuri periculoase, şi localizarea precisă a acestora în depozit.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare la Depozitul aflate în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deşeuri generate, care îi este pusă la dispoziţie de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deşeurilor (orele de funcţionare) la Depozit va fi în conformitate cu Regulamentul Serviciului precum şi cu Programul de funcţionare al Depozitului ....., respectiv:

- Luni-vineri: orele 7:30 - 16:30;
- Sâmbătă: orele 7:30 - 14:00;
- Duminică şi în sarbătorile legale: orele 7:30 - 12:00.

(5) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Depozitului.

(6) Delegatul va menţine permanent în stare bună de funcţionare podul-basculă pentru recepţia Deşeurilor.

(7) Delegatul trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(8) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(9) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(10) Delegatul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în regulamentul serviciului de salubrizare din judetul Ialomita şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(11) Delegatul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deşeuri şi să suporte costurile acestuia. Procedurile de control şi monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deşeuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;
b) automonitorizarea calităţii factorilor de mediu.

(12) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării şi funcţionării următoarelor amenajări şi dotări posibile din depozit:

a) starea drumului de acces şi a drumurilor din incintă;
b) starea impermeabilizării depozitului;
c) funcţionarea sistemelor de drenaj;
d) comportarea taluzurilor şi a digurilor;
e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
f) funcţionarea instalaţiilor de epurare a apelor uzate;
g) funcţionarea instalaţiilor de captare şi ardere a gazelor de depozit;
h) funcţionarea instalaţiilor de evacuare a apelor pluviale;
i) starea altor utilaje şi instalaţii existente în cadrul depozitului.

(13) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj şi tasări inegale ale deşeurilor în corpul depozitului.

(14) Automonitorizarea calităţii factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control şi urmărire a depozitelor de deşeuri prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(15) Determinările prevăzute în anexa nr. 3 şi în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanţei Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformităţii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(16) Delegatul este răspunzător financiar pentru prevenirea şi repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările şi completările ulterioare, provocate de activităţile de administrare a depozitului de deşeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

(17) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat, in limitele stabilite conform legislatiei in vigoare.

(18) Directia judeteana de mediu aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

(19) În cazul în care directia judeteana de mediu respinge măsurile de remediere, Delegatul are obligaţia transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

17.1. Bunurile de Retur

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu pune la dispoziţia Delegatului bunuri de retur. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziţionate în cadrul prezentului Contract condiţiile vor fi stabilite în actele adiţionale prin care se decid investiţiile.

17.2. Bunuri de Preluare

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu intenţionează să dobândească bunuri aflate în proprietatea Delegatului.

17.3. Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului Contract şi li se aplică regimul juridic al proprietăţii private. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziţionate pentru prestarea Serviciului ce face obiectul prezentului contract condiţiile vor fi stabilite în actele adiţionale prin care se decid investiţiile.

ARTICOLUL 18 - GARANŢIA FINANCIARĂ DE MEDIU ŞI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ŞI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Delegatul trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanţia financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind

Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Delegatul este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activităţii de depozitare.

(4) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, iar dobânda obţinută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(5) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacităţii/încetarea activităţii depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere şi monitorizare postînchidere.

(6) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, precum şi în cazul modificărilor survenite la proiectul iniţial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranţă pentru mediu şi sănătate.

(7) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

(8) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administraţia Fondului pentru Mediu, pe baza situaţiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor şi actelor de control întocmite de autorităţile administraţiei publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului şi monitorizare postînchidere.

(9) Delegatul va ţine cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părţi din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea şi reabilitarea întregului depozit, care să includă şi celule deja închise.

(10) Fondul prevăzut la alin. (3) poate fi utilizat exclusiv pentru finanţarea lucrărilor de închidere intermediară/finală şi monitorizare postînchidere a depozitului.

(11) Delegatul prezintă autorităţilor responsabile, la solicitarea acestora, situaţia la zi a acestui fond şi toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

(12) Controlul constituirii, alimentării şi utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Naţională de Mediu, Administraţia Fondului de Mediu.

(13) Revizuirea proiectului tehnic de închidere şi monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situaţiile în care:

a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluţiilor tehnice prevăzute în proiectul iniţial;

b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;

c) siguranţa în exploatare a proceselor sau activităţilor impune utilizarea altor tehnici;

d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

(14) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani şi garanţia financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

(15) Depozitul sau o secţiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condiţiile privind epuizarea perioadei de operare şi/sau capacitatea de depozitare, aşa cum sunt precizate acestea în autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului şi emiterea actului de reglementare de către directia judeteana de mediu;

c) în urma deciziei direcţiei judeţene de mediu, pe baza notei de constatare a Gărzii Naţionale de Mediu.

(16) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(17) Operatorul depozitului este responsabil de întreţinerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de directia judeteana de mediu în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, care include şi planul de monitorizare postînchidere.

(18) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de directia judeteana de mediu este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi/sau prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

(19) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(20) Operatorul depozitului este obligat să anunţe imediat directia judeteana de mediu şi comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului şi să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situaţii prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de Autorizația Integrată de mediu.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 0,5% din valoarea contractului

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin prin oricare din formele prevăzute de Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia și devine Anexa nr. 5 („Garanția de bună execuție") la prezentul Contract.

Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă și necondiționată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Daca partile convin, garantia de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, Delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia ADI ECOO 2009. Suma initiala pe care Delegatul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Delegatul (in sistemul prin Tarif) urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite Delegatului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i

revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform prevederilor alin. (1) din prezentul articol.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții ei.

ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante în executarea prezentului Contract, cu notificarea prealabilă scrisă transmisă cu minim 3 (trei) zile lucrătoare înainte și doar în situația în care există suspiciuni rezonabile că Delegatul nu își respect obligațiile contractuale.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile în legătură cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege.

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice

nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă. Părtile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încalcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI în SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - 10.000 lei/tonă;
b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") - 1.000 lei/operațiune;
c) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale - 10.000 lei/abatere;

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. în acest caz Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 29 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
   ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
   ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
   iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
   iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din

Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea nu poate fi îndeplinită și/sau atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită dar nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecișicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33-MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai cu respectarea Legii prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
(4) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, la alin.8 - Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora și sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
(5) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
(6) Modificările Contractului, astfel cum sunt stipulate la alin.(8) - Evaluarea modificărilor contractului și circumstanțelor acestuia din prezentul Contract, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Delegatul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Delegatul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Delegatului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
(7) Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.
(8) Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora
(a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
(b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art.46 - Comunicari din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Delegatar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Delegatului în cadrul Contractului, astfel cum este stipulat în art. 8. Obligatiile delegatului.

(c) Părțile stabilesc, de comun acord, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, devin Modificări Contractuale, putând conta în:

i. prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau

ii. suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Delegat ca urmare a modificării tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 sau alt act de reglementare care îl înlocuiește.

(9) Notificarea privind Modificările Contractului

(a) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

(b) Delegatarul poate modifica unilateral contractul, conform art.36 din prezentul contract.

(c) Orice modificare contractuală se aprobă de Delegatar conform dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. în cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plata unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 3 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea data;

i) prin denunțare unilaterală de către Delegatar, cu o notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile anterior datei încetării;

j) prin denunțare unilaterală de către Delegat, cu notificarea prealabilă transmisă Delegatarului cu minim 90 (nouăzeci) de zile înainte.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 36 - REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligații Încălcate"*):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 36.1.2;

b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

c) nerespectarea Articolului 24 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupției");

f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. în cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.
c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea

Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va

aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

(12) Înlocuirea personalului cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Delegatarului, şi nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în situația în care noul personal cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplineşte cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuiré.

(13) În situația prevăzută la alin. (12), Delegatul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite în cadrul documentației de atribuire.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de

audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 39 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor

legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: Dl./D-na. ....., Manager proiect

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nici o altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale

aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca, la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 ("Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului"), Articolul 50 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 30 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 38 ("Confidențialitate"), Articolul 40 ("Taxe"), Articolul 49 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și

valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nici o acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces ori investigație – fie aceasta judiciară ori extra-judiciară, pe rol sau iminentă – împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru DELEGATAR	**DELEGAT**
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară	
ECOO 2009	
Președintele ADI	**Reprezentant**