



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de administrator la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. și emiterea propunerii de numire pentru o poziție de administrator

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2), art. 2009 - 2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;

d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 191, art. 192, art. 194 lit. b) și d), art. 196¹, art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 2 pct. 2 lit. b), pct. 3 lit. b), art. 2¹ alin. (1), art. 28 alin. (6¹), art. 29, 29¹ alin. (3), art. 29³, art. 29⁴, art. 46¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 22, art. 23, art. 29 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

a) adresa Comisiei de selecție și nominalizare nr. 5174/31.03.2026 privind transmiterea Raportului final nr. 5137/30.03.2026 privind selecția pentru poziția de administrator la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.;

b) referatul de aprobare prezentat de către primarul orașului Amara, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.89 /01.04.2026;

c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.90 /01.04.2026;

d) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat la nr.68 /06.04.2026.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Articolul 1. Se ia act de Raportul final privind selecția pentru poziția de administrator la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., întocmit de Comisia de selecție și nominalizare înregistrat la nr. 5137/30.03.2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2. (1) Se emite propunerea pentru desemnarea, în baza Raportului final privind selecția pentru poziția de administrator la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, a unui administrator, după cum urmează:

- doamna Ciontu Eugenia.

(2) Numirea administratorului se face de către Asociatul unic – Orașul Amara prin reprezentanții săi, care exercită atribuțiile adunării generale a asociaților societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.”

Articolul 3. Se împuternicesc reprezentanții asociatului unic Orașul Amara al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să prezinte propunerea de candidat pentru poziția de administrator.

Articolul 4. Se mandatează reprezentanții asociatului unic Orașul Amara al Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. pentru numirea administratorului, semnarea contractului de mandat, actualizarea și semnarea Statutului societății.

Articolul 5. Se împuternicește administratorul cu drept de reprezentare legală al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să efectueze toate demersurile necesare pentru înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului, precum și pentru îndeplinirea formalităților impuse de lege.

Articolul 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții asociatului unic Orașul Amara și administratorii Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

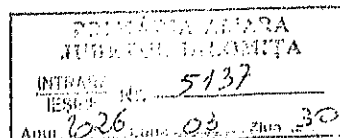
Articolul 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, reprezentanților asociatului unic Orașul Amara și administratorilor desemnați ai societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihăiță-Marian ANTON

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.46
Din 06 aprilie 2026
Adoptată în Amara
Ex.4

- Anexa -



RAPORT FINAL

*privind reluarea procedurii de selecție pentru poziția de administrator al
Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, desfășurat în ziua de 26.03.2026, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidență	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CIONTU EUGENIA	Administrator, independent	Științe economice	121.5

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul., *Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".*

Prezentăm mai jos sinteza privind reluarea procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **ORAȘUL AMARA prin CONSILIUL LOCAL AMARA** a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea unui administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 14 din 17.02.2026 a Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** a Deciziei nr. 41 din 18.02.2026 a Asociațului Unic al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** s-a decis reluarea declanșării procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. nr.48 din 28.03.2024 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. 48/28.03.2024, cu completările și modificările ulterioare, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Studiarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestora, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul posturi.gov.ro;
- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 75/28.04.2025, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a 3 (trei) administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 20.02.2026-23.03.2026, ora 12:00, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura PRIMĂRIEI ORAȘULUI AMARA, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Curierul
NATIONAL

CURIERUL NATIONAL

6 2 1 0 0 0

Actualitate Business - Echipa Editorilor - Colaboratori - Parteneri

ANUNT

ANUNT

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

6 2 1 0 0 0

ORAȘUL AMARA, în calitate de Autoritate Publică Locală, achiziționează de urgentă, independent, serviciile de administrare a serviciilor contabile, în cadrul procedurii de selecție și contractare prin concurs (1) post de administrator la Societatea SAU/SCOT/CONSISTAMARA SRL.

Scopul prezentei anunțului este prezentarea și selecția candidatului.

1. Toți candidații prezentați în documentația de selecție trebuie să fie persoane fizice.
2. Evaluarea finală a candidaților se va realiza în baza rezultatelor prezentate.

Candidații pot solicita informații de selecție prin e-mail la:

1. Adresa email: anunt@curierulnational.ro sau la adresa de domiciliu sau la adresa de domiciliu a candidatului, în funcție de domiciliul candidatului.
2. Adresa email: anunt@curierulnational.ro sau la adresa de domiciliu sau la adresa de domiciliu a candidatului, în funcție de domiciliul candidatului.
3. Adresa email: anunt@curierulnational.ro sau la adresa de domiciliu sau la adresa de domiciliu a candidatului, în funcție de domiciliul candidatului.

Curierul National

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Curierul National.ro - Anunt Administrato Servicii Contabile Ama A S R 147

Dovadă publicare Anunt Curierul National, Editia 20.02.2026

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

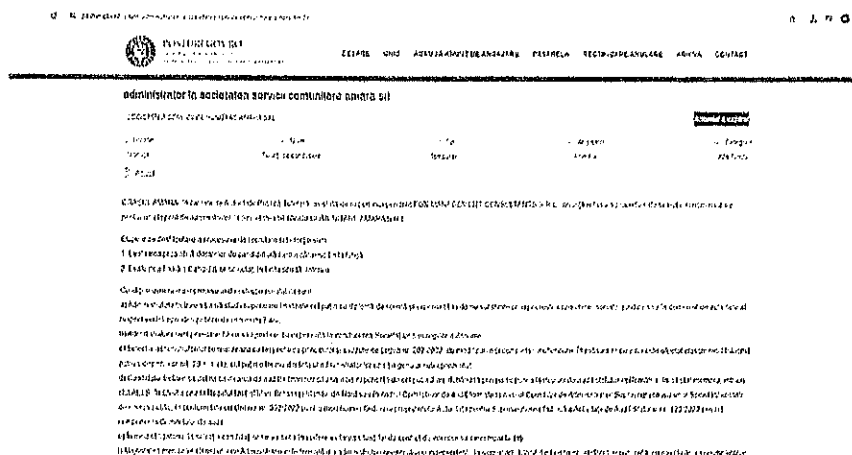
Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Bani si Faceri

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Editia 20.02.2026



Dovadă publicare Anunț pe site-ul posturi.gov.ro, Editia 20.02.2026

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, a **fost depusă o singură candidatură**, aceasta fiind cuprinsă în **Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Orașului Amara, a fost depus un **singur dosar de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 4196/16.03.2026 al candidatei **CIONTU EUGENIA**;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare

- Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție, conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturii au fost făcute studiindu-se dosarul depus în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidatei, aceasta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.**

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	I
	CONTU EUGENIA
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabilit în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras CNRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriri în cazierul judiciar;
- nu au înscriri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoaștere despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
 - ❖ gândire strategică și previziuni;
 - ❖ finanțe și contabilitate;
 - ❖ managementul proiectelor;
 - ❖ tehnologia informației;
 - ❖ legislație;
 - ❖ cunoaștere de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
 - ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
 - ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
 - ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.
- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul reluării procedurii de selecție a administratorului Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură, în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare** a elaborat o **Listă scurtă** din care face parte o singură candidată.

Comisia de Selecție și Nominalizare referitoare la reluarea procedurii de selecție demarate pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, constată următoarele:

1. Candidata CIONTU EUGENIA:

- sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *"În cazul societăților*

administrate potrivit sistemului unitar; acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;

- sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia “Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata mai sus menționată, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de 24.03.2026:

- a) comunicările către candidata admisă pe Lista scurtă.

1. către dna. CIONTU EUGENIA a fost trimisă Adresa nr. 2/24.03.2026;

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Data de 08.04.2026, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	CIONTU EUGENIA	nr. 4759/24.03.2026, ora 14:00	DA	08.04.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului maror atasat:

SERVICIUL COMUNITARE AMARA SRL - DECLARATIE DE INTENTIE- CIONTU EUGENIA
 (SCURTĂ A MODULULUI DE DECLARATIE DE INTENTIE COMUNITARE AMARA SRL)

Eugenia Ciontu

It locke like it's message is in Romanian
 Translated to English

Pună la
 Valoarea actuală a Declarației de intenție, în termenul stabilit de
 Comisia de Selecție pentru funcția de membru al Comitetului de Supraveghere și Audit al Serviciului Comunitare Amara SRL
 De la
 Eugenia Ciontu
 Nr 0727 760 424

One attachment • Scanned by Qr & Add to Drive

DECLARAȚIE DE INTENTIE

Dovadă transmitere Declarație de intenție dna. CIONTU EUGENIA, data: 24.03.2026, ora 13:33:

În consecință, candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la Interviu final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studi	Punctaj realizat
1	CIONTU EUGENIA	Administrator, independent	Științe economice	116.5

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că această candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALE (Op.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
				CUNOȘTEREA	TOTAL	TOTAL PONDERE	FRACȚIUNER COLECTIV	FRACȚIUNER COLECTIV
				Ratinguri: 1=Notă; 2 = Intermedie; 3=Competență; 4=Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1. Gândirea strategică și previziuni	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.2. Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.3. Managementul proiectelor	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.4. Tehnologia informației	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.5. Legislație	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	3. Guvernare corporativă							
	3.1. Guvernarea întreprinderii publice	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3.2. Rolul Consiliului	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3.3. Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1. Luarea deciziilor	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.2. Roluri interpersonale	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.3. Negociere	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.4. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	5. Experiență pe plan local și internațional							
	5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Op.	1	5,0	5,0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1. Competențe de conducere	Oblig.	0,5	5,0	5,0	2,5	20	100
	Sub - total 1.			75,0				
	Sub - total ponderat 1.			75,50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3. Independență	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4. Exponere politică	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scursoarea de Așteptări - se punctează la interviul final de selecție	Oblig.	1		0,0	0	60	0
	7. Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			25,0				
	Sub - total ponderat 2.			25,00				
3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE PROSCRIPȚIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	3	3	3	100	100
	2. Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	3	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	Sub-total 3			19,0				
TOTAL (1+2+3)				119,5				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				116,5				
CLASAMENT				1				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidată și a unui interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut interviul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **26.03.2026**, începând cu ora 11:00, la sediul **Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Către candidata **CIONTU EUGENIA** a fost trimisă *Adresa nr. 7/24.03.2026* - Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul Interviewului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidatura primită, precum și determinarea și prezentarea candidatei în decursul Interviewului.

Candidata inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidatei în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesar a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 26.03.2026

CRITERIU		OBLIGAȚII (Obl.) sau OPȚIONALE (Opt.)		Pondere (0 - 1)	CANDIDAȚI					
					Ratinguri: 1=Notesc; 2 = Intermedie; 3=Competenți 4=Avansați 5=Expert	TOTAL	TOTAL PONDERE	FRACȚIE AMARU COLECTIV	FRACȚIE CURENT COLECTIV	
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea (ră)biurilor pieței în care operează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de înaltă performanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și planificarea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Planificarea și controlul	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologii informaționale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	3. Governance corporativă									
	3.1 Governance întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiență pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	5.0	5	60	100		
	6. Competențe și cunoștințe specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	10	100		
	Sub - total 1.					75.0				
	Sub - total ponderat 1.					75.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.Experiență politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5.Ablivitate de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6.Aliințare cu Serviciul de Apărare	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	7.Divorțiat de gen NA	Oblig.	1	F						
	Sub - total 2.					20.0				
Sub - total ponderat 2.					20.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	2.Inscrieți la cartea de judecătorească și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	3.Rezultate economice-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	1	1	1	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	5.Studiul superior sau experiență în domeniul	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
Sub-total 3					10.0					
TOTAL (1+2+3)					134.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					131.5					
CLASAMENT					1					

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de 26.03.2026, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., în ordinea clasării, este:

Nr. crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidență	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CIONTU EUGENIA	Administrator, independent	Științe economice	121.5

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidatei din Lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 26.03.2026, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatei, în mod individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie: Muresan Mara

– Membru Comisie : Potinche Alin-Lucia.

Radu Magdalena-Cristina

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Șos. Panduri Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

RAPORT DE ANALIZĂ
LISTĂ LUNGĂ LISTĂ SCURTĂ
pentru ocuparea postului de administrator al Societății
SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

CRITERII	NOME- PRENUME CANDIDAT
	1
	CONTINUTUL
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu domiciliu în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabilit în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor Ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru

ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICIU COMUNITARE AMARA S.R.L.** s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Administratorilor / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;*
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a administratorului Societății **SERVICIU COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură, în vederea elaborării Listei scurte, Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte o singură candidată.

Comisia de Selecție și Nominalizare referitoare la **reluarea** procedurii de selecție demarate pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICIU COMUNITARE AMARA S.R.L.**, constată următoarele:

1. Candidata CIONTU EUGENIA:

- sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia "În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome";

- sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *"Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani"*.

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata mai sus menționată, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CIONTU EUGENIA	Administrator, independent	Științe economice	116.5

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriu „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Candidata a fost confirmată în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturii în raport cu criteriile matricei Profilului Administratorilor. De asemenea, confirmarea candidatei în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea Profilului de candidat și după analiza modului în care această candidatură satisface cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturii înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate, precum și de criteriile minime prevăzute în Anunțul de selecție, respectiv:

Competențe:

- Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică;
- Competențe de guvernanță corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional;
- Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice;

Trăsături:

- Reputație personală și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Expunere politică;
- Comportament etic;
- Dinamism, determinare;
- Altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

Alte criterii:

- Număr de mandate;
- Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator; sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment;
- Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
- Studii superioare și experiență în domeniu.

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriri în cazierul judiciar;
- nu au înscriri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată

Analiza Matricei Administratorilor coroborată cu Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea administratorilor.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea Profilului de candidat, a fost evaluat Profilul fiecărui candidat pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
3. competențe specifice întreprinderii publice;
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate;
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță;
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală;
7. bune cunoștințe ale principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul Consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
8. trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior, capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că Profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de Autoritatea Publică Tutelară pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** Competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CIONTU EUGENIA	Administrator, independent	Științe economice	116.5

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale

unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarului de candidatură, Comisia de Selecție și Nominalizare a statuat că această candidată îndeplinește condițiile minime obligatorii de ocupare a poziției de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în Anunțul de participare, drept pentru care se va proceda la întocmirea Listei scurte.

Comisia de Selecție și Nominalizare va transmite în format electronic:

a) comunicările către candidații admisă pe Lista scurtă.

Candidata va fi notificată cu privire la înscrierea în Lista scurtă și la obligativitatea privind depunerea Declarației de intenție atât în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform prevederilor legale în vigoare, având ca dată limită, data de 08.04.2026, ora 12:00.

A putut fi înscrisă în Lista scurtă doar acea candidată care a întrunit concomitent cerințele minime obligatorii privind conformarea administrativă, studiile, experiența în domeniul studiilor, precum și pragul minim colectiv stabilit pentru fiecare criteriu.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

CRITERII			OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERARE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
					CIONTU EUGENIA	TOTAL	TOTAL Pondere	PRAGUL DINTĂI COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV		
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100			
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100			
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	2.4 Tehnologii Informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100			
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100			
	3. Guvernarea corporativă										
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	4.4 Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	5. Experiență pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100			
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Triflore sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100			
	Sub - total 1.					75.0					
	Sub - total ponderat 1.					72.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Sursărea de Aporturi - se punctează la interviul final de selecție				Oblig.	1		0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.					25.0					
	Sub - total ponderat 2.					25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Interzicere în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regiilor autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3					19.0					
TOTAL (1+2+3)					119.0						
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					116.5						
CLASAMENT					1						

Comisia de Selecție si Nominalizare,

Președinte: Muresan Mara-Iulia

Membrii: Potinche Alin-Lucian

Radu Magdalena-Cristina
S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Ceban Dana

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
						CIONTU EUGENIA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100	
	3. Guvernarea corporativă									
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5		5,0	5,0	2,5	20	100	
	Sub - total 1.					75,0				
	Sub - total ponderat 1.					72,50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	4.Exponere politică	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	6.Alințarea cu Serisoarea de Așoptări - se punctează în interviul final de selecție	Oblig.	1			0,0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		F					
	Sub - total 2.					25,0				
Sub - total ponderat 2.					25,00					

3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economice-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	Sub-total 3			19,0				
	TOTAL (1+2+3)			119,0				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			116,5				
	CLASAMENT			1				

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Muresan Marn-Iulia

Membri: Potinche Alin-Lucian

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Expert independent

Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	I
	CIONTU EUGENIA
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

COMISIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE

RADU MAGDALENA-CRISTINA - EXPERT INDEPENDENT S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 26.03.2026**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALI (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
					CIONTU EUGENIA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	2.4 Tehnologia Informației	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		5,0	5,0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5		5,0	5,0	2,5	20	100
Sub - total 1.					75,0				
Sub - total ponderat 1.					72,50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		F				
Sub - total 2.					30,0				
Sub - total ponderat 2.					30,00				

3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5,0	5,0	5	100	100
	Sub-total 3			19,0				
TOTAL (1+2+3)				124,0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				121,5				
CLASAMENT				1				

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Muresan Mara-I

Membri: Potlnche Alina-Lucina

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

Expert independent

Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

