



**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91,
927020 Tel/fax:0243/266102

email:consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării lit.a), a alin.(5) din art. 17 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Orășenesc Amara, cu completările ulterioare

Consiliul Local Orășenesc Amara, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.65 din 16.03.2026, al Primarului Orașului Amara;
- raportul nr.66 din 16.03.2026, al Compartimentului juridic;
- raportul de avizare nr.57 din 24.03.2026, al Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială,
- raportul de avizare nr.48 din 23.03.2026, al Comisiei pentru activități economico-financiare și buget,
- raportul de avizare nr.37 din 23.03.2026, al Comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism, agricultură,
- raportul de avizare nr.43 din 23.03.2026, al Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, și familie

Examinând :

- prevederile Legii nr.30 din 11.03.2026 privind modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a), art.136 alin. (1), precum și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea lit.a) a alin.(5) din art. 17 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Orășenesc Amara, cu completările ulterioare și va avea următorul cuprins :

” a) data și ora desfășurării;

a^1) modalitatea de desfășurare;

a^2) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, sau atât locul desfășurării, cât și aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate în format mixt;”

Art.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Orășenesc Amara completat conform art.1, este prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al Orașului Amara, Primarului Orașului Amara, Viceprimarului Orașului Amara, Compartimentului juridic și Compartimentului contabilitate, resurse umane, salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara și va fi publicată în Monitorul Oficial Local al Orașului Amara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.34
Din 26 martie 2026
Adoptată în Amara
Ex.3

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Orășenesc Amara

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) cvorumul-numărul minim de consilieri locali prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- b) majoritatea-numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii consiliului local pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- c) majoritatea absolută-primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local;
- d) majoritatea calificată-primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii;
- e) majoritatea simplă-primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Capitolul I. Constituirea Consiliului Local Orășenesc Amara

Art.1 Consiliul Local Orășenesc Amara se constituie conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, completate cu dispozițiile Legii nr. 287 din 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în domeniu.

Art.2 Consiliul Local Orășenesc Amara se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.3 (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.4 (1) Prefectul Județului Ialomița convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Codul administrativ ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din același cod, după caz.

(2) Ședința pentru ceremonia de constituire se convoacă numai în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai

mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

(3) Prefectul comunică secretarului general al Orașului Amara data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al Instituției Prefectului-Județul Ialomița, desemnat prin ordinul prefectului; în situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) și (2) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(4) Secretarul general al Orașului Amara comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(5) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(6) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(7) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (6) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire, în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(8) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(9) Prin excepție de la dispozițiile alin. (8) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local; sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(10) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (9) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(11) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completeate cu supleanți se declară vacante prin ordin al Prefectului Județului Ialomița în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.5 (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Amara. Așa să îmi ajute Dumnezeu!” Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor

religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă; jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales; dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Orașului Amara.

(3) Consiliul Local Orășenesc Amara este legal constituit dacă numărul consilierilor locali orășenești care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor săi, prestabilit prin lege.

Capitolul II. Organizarea Consiliului Local Orășenesc Amara

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 6 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, președintele care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta; președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă a consilierilor locali orășenești prezenți.

(2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales, conform alin. (1), se alege un nou președinte de ședință.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă; acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt a fiecărui consilier local;
- d) asigură luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, la ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau date de către Plenul Consiliului Local Orășenesc Amara.

Secțiunea 2. Primarul Orașului Amara

Art.7 (1) Primarul Orașului Amara este ales de către populația cu drept de vot din Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Amara, prin vot uninominal, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Funcția de primar este o funcție de demnitate publică.

(3) Mandatul primarului declarat ales este validat, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, de către Judecătoria Slobozia, în procedură necontencioasă; el poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate natural, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(4) Primarul intră în exercițiul de drept al mandatului după depunerea jurământului în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu a Judecătoriei Slobozia, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(5) Ca autoritate executivă, primarul are drept principale atribuții organizarea executării și executarea în concret a legilor, hotărârilor Guvernului, precum și a hotărârilor Consiliului Local Orășenesc Amara; în această calitate, el reprezintă Orașul Amara în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție; în exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normative sau individual, după caz.

(6) Primarul conduce și controlează aparatul de specialitate din subordine, instituțiile și serviciile publice de interes local.

(7) Primarul participă la ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusive ale altor inițiatori.

Secțiunea 3. Alegerea viceprimarului

Art 8 (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia; primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot; alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Orășenesc Amara.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre, adoptată prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor

locali în funcție; eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local Orășenesc Amara.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local; în cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea 4. Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art.9 (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, la prima ședință de după ceremonia de constituire.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale; numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară numărul membrilor consiliului; un consilier poate face parte din cel puțin 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.10 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize, prin votul majorității simple a membrilor acestora.

Art. 11 (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Orașului Amara cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în cadrul ședințelor consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei respective;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite expres de către consiliul local;

g) comunică secretarului general al Orașului Amara, în de 48 de ore de la desfășurarea ședințelor, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei de specialitate a Consiliului Local Orășenesc Amara îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisia din care face parte sau de către președintele acesteia.

(5) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie; dacă se înregistrează absențe cu caracter de continuitate, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(6) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia; au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei; Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(7) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

(8) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(9) Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

(10) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui; oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(11) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestora cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

(12) În situația prevăzută la alin. (11), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al Orașului Amara ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local Orășenesc Amara;

(13) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Orașului Amara președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(14) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (13), întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(15) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(16) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Orașului Amara, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(17) Votul în comisii este, de regulă, deschis; în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(18) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal; după încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(19) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 12(1) Consiliul Local Orășenesc Amara poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului; componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local; membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate; raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul Local Orășenesc Amara poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și

alți specialiști, pe perioadă determinată; componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliul Local Orășenesc Amara; ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Secțiunea 5. Secretarul general al Orașului Amara

Art.13 (1) Secretarul general al Orașului Amara îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului Local Orășenesc Amara și dispozițiile Primarului Orașului Amara;

b) participă la ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local Orășenesc Amara și Primarul Orașului Amara, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local Orășenesc Amara;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local Orășenesc Amara, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în aceste cazuri;

n) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva Orașului Amara

o) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de către Consiliul Local Orășenesc Amara sau de către Primarul Orașului Amara, după caz.

Secțiunea 6. Administratorul public

Art. 14 (1) Primarul Orașului Amara poate propune Consiliul Local Orășenesc Amara înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

(3) Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția Primarului Orașului Amara, care are ca anexă contractul de management al administratorului public, întocmit cu respectarea cerințelor specifice prevăzute de lege.

(4) Contractul de management se încheie între primar și administratorul public pe durată determinată; durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului Primarului Orașului Amara în timpul căruia a fost numit.

(5) În temeiul contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

(6) Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

(8) Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului și intervine în situațiile expres prevăzute de lege.

Capitolul III. Funcționarea Consiliului Local Orășenesc Amara

Secțiunea 1. -Atribuțiile Consiliului Local Orășenesc Amara

Art.15 (1) Consiliul Local Orășenesc Amara exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) alege Viceprimarul Orașului Amara, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarul își păstrează, potrivit legii, calitatea de consilier local;

b) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii;

d) aprobă bugetul local al Orașului Amara, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată ale Orașului Amara.

h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea sa;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al Orașului Amara și ale regulamentului aferent;

l) asigură condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmărește și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și ia măsuri de îmbunătățire a misiunilor acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare;

q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

ț) poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al Orașului Amara, în temeiul unui Regulament propriu, aprobat prin hotărâre.

(2) Consiliul Local Orășenesc Amara exercită și alte atribuții, în toate domeniile de interes local, stabilite prin lege.

Secțiunea 2 Desfășurarea ședințelor Consiliului Local Orășenesc Amara

Art. 16 (1) Consiliul Local Orășenesc Amara se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care consiliul local nou ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri locale.

Art 17 (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului sau

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă.

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, descărcarea în tabletele personale a documentelor de convocare sau telefonic, prin grija secretarului general al Orașului Amara, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției Primarului Orașului Amara sau actului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru realizarea intereselor locuitorilor Orașului Amara, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

a¹) modalitatea de desfășurare;

a²) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, sau atât locul desfășurării, cât și aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate în format mixt;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al Orașului Amara transmite Prefectului Județului Ialomița, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării; evidența

transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrative.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 18 (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Orașului Amara și de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare propus de primar sau de către consilierii locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care sunt însoțite de :

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică din Orașul Amara, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Orașului Amara prin afișarea pe pagina de internet a Consiliului Local Orășenesc Amara, prin afișare la avizierul Primăriei Orașului Amara sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă, cu votul majorității simple a consilierilor prezenți, numai pentru probleme urgente.

Art. 19 (1) Ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat; absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat disciplinar, prin hotărâre a Consiliului Local Orășenesc Amara, cu una dintre sancțiunile specifice prevăzute de lege.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Orașului Amara.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al Orașului Amara

Art 20 (1) Lucrările ședințelor Consiliului Local Orășenesc Amara se desfășoară, se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(2) La lucrările Consiliului Local Orășenesc Amara pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Județului Ialomița, Președintele Consiliului Județean Ialomița sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii de Ialomița, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din Județul Ialomița, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Orașul Amara, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(3) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii; în acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu votul majorității simple a consilierilor prezenți.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă; amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local orășenesc în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al Orașului Amara.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al Orașului Amara supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare; consilierii locali și primarul au dreptul ca, în

cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al Orașului Amara, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al orașului, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15) în termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al Orașului Amara afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a orașului o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 21 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a Orașului Amara și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului Orașului Amara;
- h) hotărârile privind înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale.

Art 22 (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Orașului Amara.

(2) în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara se semnează de către doi consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți; desemnarea acestora se face la propunerea liderilor de grupuri politice din consiliu, aprobată prin vot deschis.

(3) Secretarul general al Orașului Amara nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală; în acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața Consiliului Local Orășenesc Amara opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 3. Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 23 (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de către primar, de consilierii locali sau de cetățeni; elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Orașului Amara și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local, însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al Orașului Amara :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Orășenesc Amara în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al Orașului Amara.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Orașului Amara, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico-economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;

e) alte documente prevăzute de legislația specifică.

(9) Secretarul general al Orașului Amara asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate

de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Secțiunea 4. Procedura de vot

Art. 24 (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret, hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate, de principiu, prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc; pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă; la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(12) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât prin vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local și va fi publicată pe site-ul propriu.

Secțiunea 5. Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara

Art. 25 (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Orașul Amara de a asista la ședințele consiliului local.

d) ședințele consiliului local se înregistrează, filmează și se transmit pe internet, în vederea asigurării accesului la informație a tuturor cetățenilor orașului Amara.

(3) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Orașul Amara are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara în limita locurilor disponibile în sală.

(4) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratura Primăriei Orașului Amara sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al Orașului Amara, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

a) numele și prenumele solicitantului;

b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;

c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local Orășenesc Amara se va înregistra la secretarul general al Orașului Amara.

(4) Secretarul general al orașului, prin responsabilul cu monitorizarea procedurilor administrative, va repartiza solicitarea către președintele de ședință.

(5) Prin grija președintelui de ședință, solicitantul va fi invitat să asiste la dezbateră și votarea proiectului de pe ordinea de zi de care este interesat.

Capitolul IV. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 26 (1) Primarul, respectiv președintele de ședință sunt obligați ca, prin intermediul secretarului general al Orașului Amara și al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde oral sau în scris, după caz, potrivit solicitării, până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art 27 (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local Orășenesc Amara; acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul Secretarului general al Orașului Amara, care le va centraliza și înainta, prin responsabilul cu monitorizarea procedurilor administrative, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza și vor informa Consiliului Local Orășenesc Amara la prima ședință; petițiile vor fi prezentate, la aceeași dată, de către secretarul general al orașului și Primarului Orașului Amara, spre informare.

(2) Semestrial Consiliul Local Orășenesc Amara analizează modul de soluționare a petițiilor.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile aleșilor locali

Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali

Art. 28 (1) După depunerea jurământului de către primar, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul ei, un semn distinctiv al calității de primar pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României; legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al Orașului Amara.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar; legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al Orașului Amara.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 29 (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Local Orășenesc Amara, cât și Prefectului Județului Ialomița, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local-soț, soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 30 (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 31 (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz; la stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 32 (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3) Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(6) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b) cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

(10) Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(12) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(13) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul.

(14) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar și/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.

Art. 33 Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 34 (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară; primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Orașului Amara.

(5) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(6) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 35 (1) Durata concediului de odihnă anual pentru primar și viceprimar este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la alin. (1) se face de către Primarul Orașului Amara, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.

(3) Primarul și viceprimarul nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

Art. 36 (1) în afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de concediu tară plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la alin. (1) au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afîn de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art. 37 Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local Orășenesc Amara sau a comisiilor de specialitate ale acestuia primesc contravaloarea transportului.

Art. 38 (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Primăria Orașului Amara are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul Consiliului Local Orășenesc Amara.

Art. 39 (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 40 Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea 2. Obligațiile aleșilor locali

Art. 41 (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara.

Art. 42 (1) Consilierii locali, precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local Orășenesc Amara sau ale comisiilor de specialitate ale acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara.

(2) În situații excepționale, constatate sau decretate de către autoritățile competente, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența fizică a consilierilor locali la Sala de festivități a Consiliului Local Orășenesc Amara, prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1), (2) și (4) din prezentul Regulament, ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara și ale comisiilor de specialitate ale acestuia se desfășoară on line, prin vot electronic, conform procedurii din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Rezultatul votului va fi consemnat de către secretarul general al Orașului Amara în minuta și procesul-verbal aferente ședinței respective.

Art. 43 Consilierii locali aflați în serviciul Orașului Amara, precum și Primarul Orașului Amara, în calitatea lor de reprezentanți legali ai orașului, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor Consiliului Local Orășenesc Amara și Primăriei Orașului Amara cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 44 Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 45 (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 46 (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și Viceprimarul Orașului Amara sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Orașului Amara.

(3) Primarul Orașului Amara prezintă anual, în fața Consiliului Local Orășenesc Amara, un raport privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Amara.

(4) în urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local Orășenesc Amara o informare privind deplasările efectuate; termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) în cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Capitolul VI. Abateri, răspunderi și sancțiuni

Art. 47 Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Art. 48 (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local Orășenesc Amara și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local Orășenesc Amara se consemnează rezultatul votului și la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 49 (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 50 La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara.

Art 51 (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 52 În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului; în situația în care un consilier persistă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îl va elimina din sal; eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 53 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliului Local Orășenesc Amara poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările acestuia și ale comisiilor de specialitate proprii.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de către Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local Orășenesc Amara și ale comisiilor de specialitate ale acestuia nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local Orășenesc Amara și ale comisiilor de specialitate ale acestuia are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) în caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului de la Poliția Locală Amara.

Art. 54 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local Orășenesc Amara cu votul majorității absolute a membrilor prezenți.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință; aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. a)-d) din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier local.

Art. 55 (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local Orășenesc Amara la propunerea motivată a Primarului Orașului Amara; motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente; procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art 56 (1) Primarul Orașului Amara, respectiv președintele de ședință al Consiliului Local Orășenesc Amara, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv Consiliului Local Orășenesc Amara, respectiv Primarului Orașului Amara; întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele emise de Primarul Orașului Amara sau adoptate de către Consiliul Local Orășenesc Amara angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al Primarului Orașului Amara sau al Consiliului Local Orășenesc Amara emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Primăriei Orașului Amara sau a Consiliului Local Orășenesc Amara, după caz, în condițiile legii. (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora, dacă le consider, cu bun temei juridic, ilegale.

Art 57 (1) Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către Primarul Orașului Amara;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului Orașului Amara de către Primarul Orașului Amara, din culpa sa;

c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către Primarul Orașului Amara în calitate de reprezentant al statului în Orașului Amara;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către Prefectul Județului Ialomița, în calitate de autoritate publică, reprezentant al Guvernului României pe plan local, în condițiile legii.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art.58 (1) La ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara pot participa reprezentanții mass-media; aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali, la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă, interviurile consilierilor locali sau ale altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședințe a Consiliului Local Orășenesc Amara.

(3) Secretarul general al Orașului Amara pregătește ședințele Consiliului Local Orășenesc Amara, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, prin responsabilul cu monitorizarea procedurilor administrative.

(4) Modificarea, completarea sau revocarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Orășenesc Amara se pot face pe baza propunerilor consilierilor locali sau a Primarului Orașului Amara, prin hotărâre a Consiliului Local Orășenesc Amara, adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU