



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administrator în Consiliul de Administrație al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., numirea a 2 administratori și 1 administrator provizoriu, desemnarea reprezentanților asociatului unic Oraș Amara în Adunarea Generală a Asociațiilor la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L și actualizarea Statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2), art. 2009 - 2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;

d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 191, art. 192, art. 194 lit. b) și d), art. 196¹, art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 2 pct. 2 lit. b), pct. 3 lit. b), art. 2¹ alin. (1), art. 28 alin. (6¹), art. 29, 29¹ alin. (3), art. 29³, art. 29⁴, art. 46¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 22, art. 23, art. 29 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

a) adresa Comisiei de selecție și nominalizare nr. 1651/02.02.2026 privind transmiterea Raportului final nr. 1569/30.01.2026 privind selecția pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.;

b) adresa A.M.E.P.I.P. nr. 1825/10.02.2026;

c) Aizul conform nr. 81/10.02.2026 emis de A.M.E.P.I.P.;

d) adresa Primăriei Orașului Amara nr. 1352/27.01.2026 cu privire la avizarea proiectului contractului de mandat și răspunsul A.M.E.P.I.P.

e) referatul de aprobare prezentat de către primarul oraşului Amara, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat cu nr. 25/ 13.02.2026;

f) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.26 / 13.02.2026;

g) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică şi de disciplină, muncă şi protecţie socială, înregistrat la nr.20 / 17.02.2026,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul Local al Oraşului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Articolul 1. Se ia act de Raportul final privind selecţia pentru poziţiile de membru în Consiliul de Administraţie al societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L., întocmit de Comisia de selecţie şi nominalizare înregistrat la nr. 1651/02.02.2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2. Se ia act de încetarea contractului de mandat al administratorului provizoriu executiv, cu drept de reprezentare legală domnul Câlţea Gheorghe, a contractului de mandat al administratorului provizoriu neexecutiv doamna Sohodoleanu Iuliana şi a contractului de mandat al administratorului provizoriu neexecutiv domnul Pletea Sorinel.

Articolul 3. (1) Se desemnează administratorii, în baza Raportului final privind selecţia pentru poziţiile de membru în Consiliul de Administraţie al societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L., după cum urmează:

- a) domnul Ceban Vladislav, administrator executiv al societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L, cu drept de reprezentare legală, începând cu data de 19.02.2026;
- b) doamna Dinu Mariana, administrator neexecutiv al societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L., începând cu data de 19.02.2026.

(2) Mandatul administratorilor prevăzuţi la alineatul (1) este de 4 ani.

Articolul 4. (1) Se aprobă reluarea procedurii de selecţie a administratorilor pentru postul rămas vacant.

(2) Se desemnează administrator neexecutiv provizoriu pentru postul vacant doamna Ciontu Eugenia, pe o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29[^] 1 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, începând cu data de 19.02.2026.

Articolul 5. Se aprobă forma contractelor de mandat ce vor fi încheiate cu administratorul executiv, administratorul neexecutiv şi administratorul neexecutiv provizoriu ai societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Articolul 6. Se desemnează reprezentanţii Oraşului Amara în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., după cum urmează:

- a) Domnul Țintă Constantin-Valentin - consilier local
- b) Domnul Ciobotaru-Petrescu Ionuț - consilier local.

Articolul 7. Se actualizează Statutul societăţii Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Articolul 8. Se mandatează reprezentanţii Oraşului Amara în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. să aprobe nivelul remuneraţiei

administratorilor, să semneze contractele de mandat cu administratorii societății și Statutul actualizat al societății.

Articolul 9. Se împuternicește administratorul executiv al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să întocmească și să semneze decizia asociatului unic cu privire la prevederile de mai sus și să efectueze toate demersurile necesare pentru înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului, precum și pentru îndeplinirea formalităților impuse de lege.

Articolul 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Orașului Amara în Adunarea Generală a Asociațiilor și administratorii desemnați ai Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Articolul 11. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, Adunării Generale a Asociațiilor și administratorilor desemnați ai societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.14
Din 17 februarie 2026
Adoptată în Amara
Ex.4

- ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
NR. 14/17.02.2026 -



RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății
SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.*

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., desfășurat în ziua de 14.01.2026, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CEBAN VLADISLAV	Administrator, independent	Științe ingineresti	109,5
2	DINU MARIANA	Administrator, independent	Științe economice	104,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, ORAȘUL AMARA prin CONSILIUL LOCAL AMARA a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a 3 (trei) administratori ai Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 155 din 16.10.2025 a Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. și a Deciziei nr 235 din 17.10.2025 a Asociațului Unic al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. s-a decis reluarea declanșării procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr.48 din 28.03.2024 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a

candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. 48/28.03.2024, cu completările și modificările ulterioare, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ Pregătirea procesului de selecție;

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul posturi.gov.ro;

➤ Implementarea procesului de selecție:

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 75/28.04.2025, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a 3 (trei) administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro.

59 curriculum.illinois.gov/administrator-services/community-engage-a-c-3-3/

සාරාංශය:

ANINT

Figure 1. Flowchart illustrating the study design.

சென்னை, 23 சூன் (இ.வி.சு.)

**Publică anunțuri pentru
proiecte fonduri europene
în ziar național!**

preț special
300 RON

Urtica arvensis

For all other nations, until 2000
Expend
2. United Nations

Self-compassion and the desire to help others
 The results of the present study suggest that self-compassion is associated with a desire to help others. This finding is consistent with previous research that has shown that self-compassion is associated with increased empathy and prosocial behavior (e.g., Neff, 2003; Neff & Gerstein, 2002). The present study adds to this literature by showing that self-compassion is also associated with a desire to help others who are experiencing a difficult time.

THE **CONSTITUTION** **OF** **THE** **UNITED** **STATES** **OF** **AMERICA** **AS** **AMENDED**

— Skill Exercise

Capitalizare record de 4 milioane USD

la Cometa's e a de schimbare în retail pe șablon
linguă Karlsson Erika Vroom.

De C3-M770, cea mai vândută mașină de
noulă generație din România în 2025

À l'été 1944, il est nommé à la direction
générale de l'enseignement supérieur.

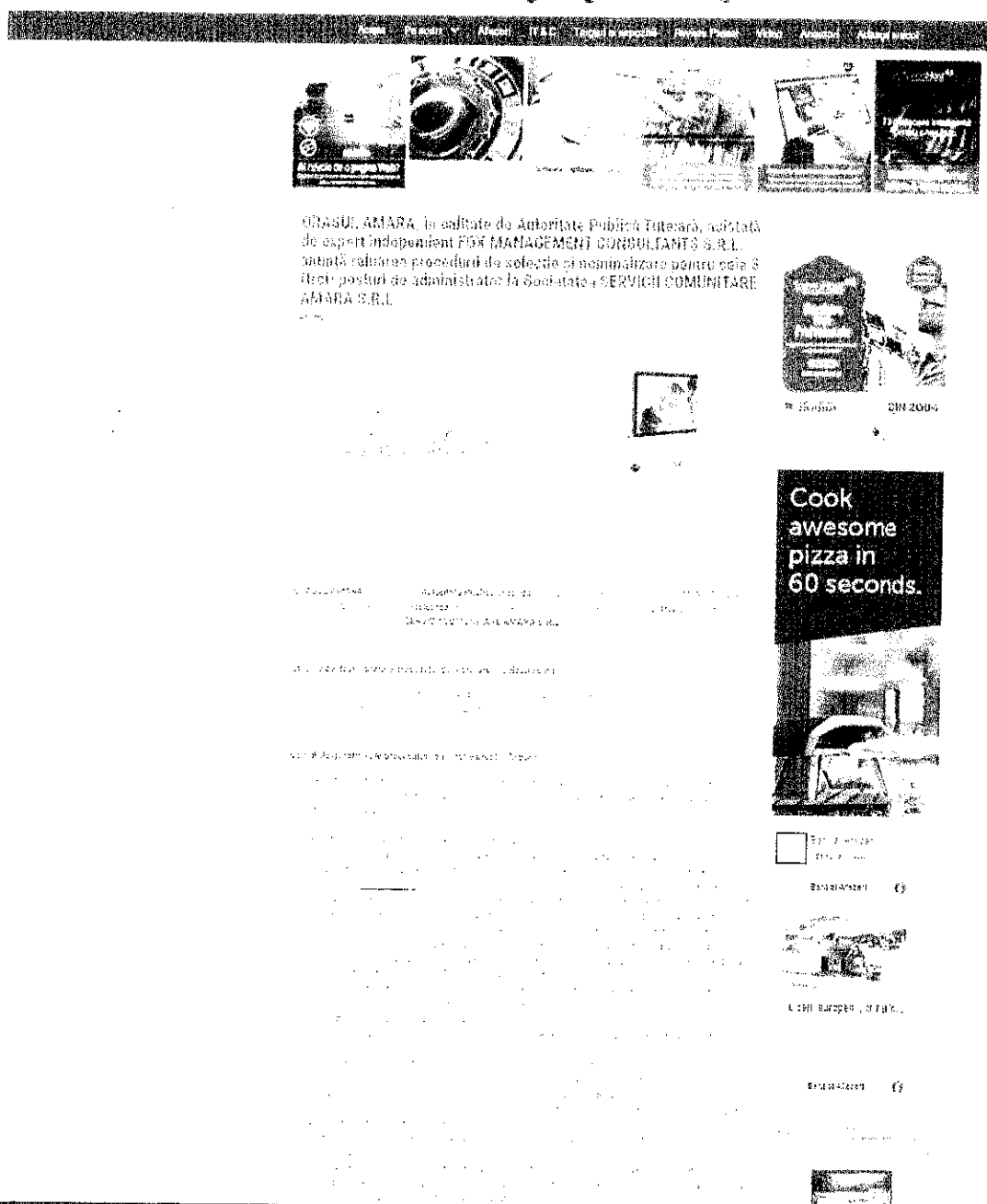
Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

2. Evaluarea Sfelei a Candidaților selectați în Lista sursă, Anexa III.

Condițiile generale ale procedurii de selecție a candidatului care

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate sau pe puțin o diplomă de licență și experiență în domeniul principalului îngrijorat, economice, tehnice, juridice sau în domeniul activității obiective respective intraprofesiilor publice la minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu excepția cazurilor în care acestea Societății sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 200/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este selectat caracteristicile întregului personal disponibil, art. 29 alin. (1), al paragraful următor din Codul Administrativ ar putea fi aplicabil pentru selecție;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență în cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la mai mult de două sesiuni de formare în elicitat membru, într-un curs AELI, în țară sau în străinătate și să aibă venituri și interese deosebite sau în cadrul Comitetelor de audit financiare ale unor Comisii de Administrație Supraveghere sau una dintre Societăți extrajudeciabile de interes public, în conformitate cu Codul nr. 388/2002 pentru modificarea Codului preapropiat de aplicare pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statut nr. 235/2002 privind organizarea Comitetelor de Audit;
5. În cazul societăților publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau a persoanei din rândul celor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutarale ori din cadrul unei autorități responsabile publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evaluarea faptelor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Informațiile membrilor Comitetului de Administrație este furnizată din administrativă națională și independent, în temeiul art. 128-12 din Legea nr. 51/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, asigurând degea a zece;
9. O persoană fizică poate exercita concoment mai mult de mandata de administrație în Societăți sau intraprofesiilor publice la care sedea sa afia pe teritoriul României;
10. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutarale co-din cadrul unei autorități ori instituții publice pot face parte dintr-o singură Comisie de Administrație sau Comisia de Supraveghere;
11. Selecția se realizează cu respectarea principiilor tradiționale, urmasanului egal și transparent;
12. Candidații care vor fi selecționați vor fi invitați pe lista rezultatelor și ulterior instituției și după o Declarație de intenție realitate reformă Sistemului de Administrație.

Dovadă publicare Anunt Curierul National, Editia 29.10.2025

[illegible]

[illegible]

Author's address: Department of Psychology, University of York, York YO1 5DD, UK.

Variable	Unit	Value	Source
α	deg	10	Table 1
β	deg	10	Table 1
γ	deg	10	Table 1
δ	deg	10	Table 1
ϵ	deg	10	Table 1
ζ	deg	10	Table 1
η	deg	10	Table 1
θ	deg	10	Table 1
ι	deg	10	Table 1
κ	deg	10	Table 1
λ	deg	10	Table 1
μ	deg	10	Table 1
ν	deg	10	Table 1
ξ	deg	10	Table 1
$\omicron$	deg	10	Table 1
π	deg	10	Table 1
ρ	deg	10	Table 1
σ	deg	10	Table 1
τ	deg	10	Table 1
υ	deg	10	Table 1
ϕ	deg	10	Table 1
χ	deg	10	Table 1
ψ	deg	10	Table 1
ω	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1
Γ	deg	10	Table 1
Δ	deg	10	Table 1
Σ	deg	10	Table 1
Π	deg	10	Table 1
Λ	deg	10	Table 1
Ω	deg	10	Table 1
Θ	deg	10	Table 1
Φ	deg	10	Table 1
Ψ	deg	10	Table 1
Ξ	deg	10	Table 1
Υ	deg	10	Table 1

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

¹⁰ D. G. B. Jones, *et al.*, *Journal of Polymer Science: Part A: Polymer Chemistry*, **34**, 1111 (1996).

2. The $\mathcal{H}_\infty$ norm of the system is bounded by a constant γ .

2010年10月10日 星期六

[illegible]

2. $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n f\left(\frac{k}{n}\right) = \int_0^1 f(x) dx$ for any continuous function f on $[0, 1]$.

2. *Methodological approach* – the authors explain the methodological approach that they used to conduct the research. This includes the research design, data collection methods, and data analysis techniques. The authors should provide a clear and concise description of the methodology used, including any limitations or strengths of the approach.

[illegible]

1999年，在“新加坡—中国关系”论坛上，李光耀指出，新加坡与中国的关系，在1990年代初期，曾一度陷入低潮。但自1995年江泽民主席访问新加坡后，中、新关系开始转趋正常。李光耀说，新加坡与中国的关系，在1990年代初期，曾一度陷入低潮。但自1995年江泽民主席访问新加坡后，中、新关系开始转趋正常。李光耀说，新加坡与中国的关系，在1990年代初期，曾一度陷入低潮。但自1995年江泽民主席访问新加坡后，中、新关系开始转趋正常。

본 연구는 2014년 12월 1일부터 2015년 11월 30일까지 1년간의 자료를 분석하였다. 자료 수집은 서울, 부산, 대구, 광주, 대전, 울산, 인천, 수원, 성남, 고양, 안양, 의정부, 청주, 대전, 세종, 전주, 광주, 대구, 부산, 울산, 창원, 제주 등 전국 20개 광역자치도를 대상으로 하였다. 연구 대상자는 2014년 12월 1일부터 2015년 11월 30일까지 1년간의 자료를 분석하였다. 자료 수집은 서울, 부산, 대구, 광주, 대전, 울산, 인천, 수원, 성남, 고양, 안양, 의정부, 청주, 대전, 세종, 전주, 광주, 대구, 부산, 울산, 창원, 제주 등 전국 20개 광역자치도를 대상으로 하였다.

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the gelation time of the epoxy resin system.

[illegible]
$$* \quad \text{If } B \in \mathcal{B}(T^{(n)}) \text{ and } B \in \mathcal{B}(T^{(n+1)}) \text{ then } B \in \mathcal{B}(T^{(n+2)}) \text{ and } B \in \mathcal{B}(T^{(n+3)})$$
[illegible]

For the purpose of this study, the following hypotheses were formulated:

Downloaded from <http://ajphaphapublications.org/> on November 10, 2015

2017年12月31日 12:00 截止

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, au fost depuse 4 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Orașului Amara, au fost depuse un număr de 5 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 18871/11.11.2025 al candidatului **CEBAN VLADISLAV**;
2. Nr. înregistrare dosar 18932/13.11.2025 al candidatului **CÂLȚEA GHEORGHE**;
3. Nr. înregistrare dosar 19678/26.11.2025 al candidatului **SIMION LAURENȚIU-CORNEL**;
4. Nr. înregistrare dosar 19797/28.11.2025 al candidatei **DINU MARIANA**;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o

condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională -- conform *Formular 9*;

- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse -- conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

CRITERII

	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	CĂLȚEA GHEORGHE	CEBAN VLADISLAV	DINU MARIANA	SIMON LAURENȚIU-CORNEL
	DA = Îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte doi candidați.

Prin Adresa AMEPIP nr. 13148/17.12.2025, înregistrată electronic la Primăria Orașului Amara, au fost concluzionate următoarele:

- AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

1. Candidatul CĂLTEA GHEORGHE:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a

întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

„În urma analizării documentelor, am constatat că în conținutul acestora se specifică faptul că domnul CÂLȚEA GHEORGHE a dobândit doar 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor absolvite.”

Aviz conform nr. 1064/17.12.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru dl. CEBAN VLADISLAV;

Întrucât dna. DINU MARIANA este deja înscrisă pe lista persoanelor validate în în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția 498, evaluarea dosarului și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât dl. SIMION LAURENȚIU-CORNEL este deja înscris pe lista persoanelor validate în în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția 537, evaluarea dosarului și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L. doar de către candidații CEBAN VLADISLAV și DINU MARIANA, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de 19.12.2025:

a) comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

1. către dl. CEBAN VLADISLAV a fost trimisă Adresa nr. 1/19.12.2025;
2. către dna. DINU MARIANA a fost trimisă Adresa nr. 2/19.12.2025;

b) comunicările către candidații eliminați de pe Lista lungă:

1. către dl. SIMION LAURENȚIU-CORNEL a fost trimisă Adresa nr. 3/19.12.2025;
2. către dl. CÂLȚEA GHEORGHE a fost trimisă Adresa nr. 4/19.12.2025;

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

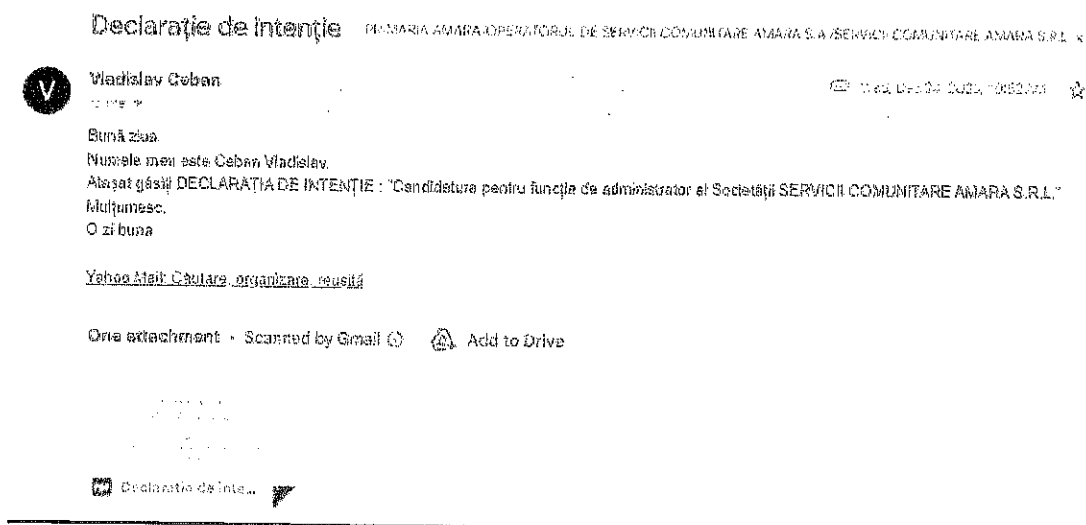
Data de 05.01.2026, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidații care au fostificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	CEBAN VLADISLAV	nr. 21366/24.12.2025, ora 12.00	DA	05.01.2026, ora 12:00
2	DINU MARIANA	nr. 21552/31.12.2026, ora 11:0	DA	05.01.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. CEBAN VLADISLAV – data: 24.12.2025, ora 10:52;

Candidatura pentru funcția de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA SRL/Dinu Mariana/Declarație de intenție

PRIMĂRIA AMARA OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE AMARA S.A./SERVICII COMUNITARE AMARA SRL



Mariana Dinu

Buna ziua!

Vă trimite anexat declarația de intenție însoțită de cazierul fiscal, cazierul judiciar, adeverința medicală și copia de documente.

Multumesc frumos!

Mariana Dinu

2 Attachments • Shared by Email • Add all to Drive

OPIS documente...

Declarație de intenție...

Dovadă transmitere Declarație de intenție, dna. DINU MARIANA – data: 05.12.2025, ora 07:42;

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CEBAN VLADISLAV	Administrator, independent	Științe inginerești	104,5
2	DINU MARIANA	Administrator, independent	Științe economice	100,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul, „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că acești candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta ambele candidaturi au putut fi înscrise în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					CEBAN VLADISLAV	DINU MARIANA				
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	3.0	8.0	8	40	80
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.2 Finante și contabilitate	Oblig.	1		4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	40	80
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	40	80
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	2.0	7.0	7	60	70
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4.0	3.0	7.0	7	60	70
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.3 Negociere	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		4.0	4.0	8.0	8	60	80
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		4.0	5.0	9.0	9	60	90
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	4.0	9.0	4.5	20	90
	Sub - total 1.				63.0	58.0				
	Sub - total ponderat 1.				60.50	56.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Alinisrea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		M	F				
	Sub - total 2.				25.0	25.0				
	Sub - total ponderat 2.				25.00	25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Nomăr de mandate	Oblig.	1		5	5	10	10	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3				19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					107.0	102.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					104.5	100.0				
CLASAMENT					1	2				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de 14.01.2026, începând cu ora 10:00, la sediul Autorității Publice Tutelare, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Către candidata **DINU MARIANA** a fost trimisă *Adresa nr. 87/12.01.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **CEBAN VLADISLAV** a fost trimisă *Adresa nr. 89/08.01.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. **Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
2. **Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație
3. **Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
4. **Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. **Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
6. **Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Abilități de comunicare interpersonală;

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviuului.

Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 14.01.2026

CRITERII				OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
						CEBAN VLADISLAV	DINU MARIANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	3.0	8.0	8	40	80
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80
	2.5 Legislație				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80
	3. Guvernarea corporativă											
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	2.0	7.0	7	60	70
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	4.0	3.0	7.0	7	60	70
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.3 Negociere				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0.5	5.0	4.0	9.0	4.5	20	90
Sub - total 1.						63.0	58.0					
Sub - total ponderat 1.						60.50	56.00					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări				Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	F				
Sub - total 2.						30.0	29.0					
Sub - total ponderat 2.						30.00	29.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscriri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Razultato economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
Sub-total 3						19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)						112.0	106.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						109.5	104.0					
CLASAMENT						1	2					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de 14.01.2026, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr ert.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CEBAN VLADISLAV	Administrator, independent	Științe inginerești	109,5
2	DINU MARIANA	Administrator, independent	Științe economice	104,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul, „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de 14.01.2026, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat, individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: Muresan Mara-Iulia**
- Membru Comisie : Potinche Alin-Lucian**
Radu Magdalena-Cristina

PROF. DR. ANA MARIA MARIUȚA CONSULETANT



EXPERT INDEPENDENT,

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	CĂLȚEA GHEORGHE	CEBAN VLADISLAV	DINU MARIANA	SIMION LAURENȚIU-CORNEL
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18

COMISIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE

RADU MAGDALENA-CRISTINA - EXPERT INDEPENDENT S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

CRITERII			OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
					CERAN VLADISLAV	DINU MARIANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competență; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5,0	3,0	8,0	8	40	80	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		4,0	5,0	9,0	9	40	90	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	40	80	
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	40	80	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5,0	2,0	7,0	7	60	70	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4,0	3,0	7,0	7	60	70	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	4.3 Negociere	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		4,0	4,0	8,0	8	60	80	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante			Opt.	1	4,0	5,0	9,0	9	60	90	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
6.1 Competențe de conducere			Oblig.	0,5	5,0	4,0	9,0	4,5	20	90	
Sub - total 1.					63,0	58,0					
Sub - total ponderat 1.					60,50	56,00					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100
	2.Integritate			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100
	3.Independență			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100
	4.Expunerea politică			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la interviul final de selecție			Oblig.	1			0,0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA			Oblig.	1	M	F				
	Sub - total 2.					25,0	25,0				
	Sub - total ponderat 2.					25,00	25,00				
	3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	10	10	100
2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	4	4	100	100	
3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	4	4	100	100	
4.Experiență în conducerea unei societăți sau regiilor autonome			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	100	100	
5.Studii superioare și experiență în domeniu			Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	100	100	
Sub-total 3					19,0	19,0					
TOTAL (1+2+3)					107,0	102,0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					104,5	100,0					
CLASAMENT					1	2					

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Muresan Maria-J

Membri: Potuho Alin

FOX MANAGEMENT

Expert independent

Magda RADU

Secretar: Ceban Dana

FOX

SOCIETATE DE ADMINISTRARE
Șos. Panduri Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.fox.ro

RAPORT DE ANALIZĂ
LISTĂ LUNGĂ LISTĂ SCURTĂ
pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății
SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

CRITERII

	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	CĂLȚEA GHEORGHE	CEBAN VLADISLAV	DINU MARIANA	SIMION LAURENȚIU-CORNEL
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Administratorilor / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care vor sta la baza Interviuului sunt:

a. **Dosarul de candidat**

b. **Matricea profilului de candidat**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte doi candidați.

Prin Adresa AMEPIP nr. 13148/17.12.2025, înregistrată electronic la Primăria Orașului Amara, au fost concluzionate următoarele:

- AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

1. Candidatul CÂLTEA GHEORGHE:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

„În urma analizării documentelor, am constatat că în conținutul acestora se specifică faptul că domnul CÂLTEA GHEORGHE a dobândit doar 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor absolvite.”

Aviz conform nr. 1064/17.12.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru dl. **CEBAN VLADISLAV**;

Întrucât dna. **DINU MARIANA** este deja înscrisă pe lista persoanelor validate în în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția 498, evaluarea dosarului și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât dl. **SIMION LAURENȚIU-CORNEL** este deja înscris pe lista persoanelor validate în în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția 537, evaluarea dosarului și avizul AMEPIP nu mai sunt necesare în conformitate cu art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** doar de către candidații **CEBAN VLADISLAV** și **DINU MARIANA**, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție si au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CEBAN VLADISLAV	Administrator, independent	Științe ingineresti	104,5
2	DINU MARIANA	Administrator, independent	Științe economice	100,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul,, Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor în raport cu criteriile matricei Profilului Administratorilor. De asemenea, confirmarea candidaților în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea Profilului de candidat și după analiza modului în care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate, precum și de criteriile minime prevăzute în Anunțul de selecție, respectiv:

Competențe:

- Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional;
- Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice;

Trăsături:

- Reputație personală și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Expunere politică;
- Comportament etic;
- Dinamism, determinare;
- Altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

Alte criterii:

- Număr de mandate;
- Înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator; sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment;
- Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
- Studii superioare și experiență în domeniu.

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Analiza Matricei Administratorilor coroborată cu Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea administratorilor.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea Profilului de candidat, a fost evaluat Profilul fiecărui candidat pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul Interviuului;
3. competențe specifice întreprinderii publice;
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate;
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță;
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală;
7. bune cunoștințe ale principiilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul Consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;

8. trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior, capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că Profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de Autoritatea Publică Tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	CEBAN VLADISLAV	Administrator, independent	Științe inginerești	104,5
2	DINU MARIANA	Administrator, independent	Științe economice	100,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul, „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură, Comisia de Selecție și Nominalizare a statuat că acești candidați îndeplinesc condițiile minime obligatorii de ocupare a poziției de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în Anunțul de participare, drept pentru care se va proceda la întocmirea Listei scurte.

Comisia de Selecție și Nominalizare va transmite în format electronic:

- a) comunicările către candidații eliminați de pe Lista lungă;
- b) comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

Candidații vor fi notificați cu privire la înscrierea în Lista scurtă și la obligativitatea privind depunerea Declarației de intenție atât în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, cât și în

format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform prevederilor legale în vigoare, având ca dată limită data de 05.01.2026, ora 12:00.

Au putut fi înscrși în Lista scurtă doar acei candidați care au întrunit concomitent cerințele minime obligatorii privind conformarea administrativă, studiile, experiența în domeniul studiilor, precum și pragul minim colectiv stabilit pentru fiecare criteriu.

Candidații care nu au fost confirmați în Lista scurtă vor fi anunțați asupra acestei decizii.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
						CERAN VLADISLAV	DINU MARIANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	3.0	8.0	8	40	80
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80
	2.5 Legislație				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	2.0	7.0	7	60	70
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	4.0	3.0	7.0	7	60	70
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	4.3 Negociere				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80	
5. Experiența pe plan local și internațional												
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0.5	5.0	4.0	9.0	4.5	20	90	
Sub - total 1.						63.0	58.0					
Sub - total ponderat 1.						60.50	56.00					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție				Oblig.	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	F				
	Sub - total 2.						25.0	25.0				
Sub - total ponderat 2.						25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)						107.0	102.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						104.5	100.0					
CLASAMENT						1	2					

Comisia de Selecție si Nominalizare,

Președinte: Muresan Mara-Iulia

Membrii: Potinche Alin-Lucian

Radu Magdalena-Cristina
S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Ceban Dapa

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 14.01.2026**

CRITERII				OBLIGAȚOR (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					
						CERBAN VLADISLAV	DINU MARIANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRACUL MINIM COLECTIV	PRACUL CURENT COLECTIV
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3= Competență; 4= Avansat; 5=Expert					
I. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5,0	3,0	8,0	8	40	80		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4,0	5,0	9,0	9	40	90		
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	40	80		
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	40	80		
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5,0	2,0	7,0	7	60	70		
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4,0	3,0	7,0	7	60	70		
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4,0	4,0	8,0	8	60	80		
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	4	4,0	5,0	9,0	9	60	90		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5	5,0	4,0	9,0	4,5	20	90		
Sub - total 1.				63,0	58,0						
Sub - total ponderat 1.				60,50	56,00						
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100		
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	NA	100		
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	60	100		
	6.Aliniere cu Serisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5,0	4,0	9,0	9	60	90		
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	F						
	Sub - total 2.				30,0	29,0					
Sub - total ponderat 2.				30,00	29,00						
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100		
	2.Înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5,0	5,0	10,0	10	100	100		
	Sub-total 3				19,0	19,0					
TOTAL (1+2+3)					112,0	106,0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					109,5	104,0					
CLASAMENT					1	2					

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Mureș

Membri: Poti

FOX MANAOI

Expert indepen

Magda RADU

Secretar: Ceban Dana



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.14 din 17.02.2026

CONTRACT DE MANDAT

În aplicarea dispozițiilor:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul **Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.**,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. având sediul în orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. J21/478/2019, C.I.F. 41293404, cu asociat unic Orașul Amara, prin reprezentanți în Adunarea generală a asociaților, respectiv doamna/domnul _____ și doamna/domnul _____, în calitate de mandant, denumită în continuare societate

și

Doamna/Domnul _____ 1. cetățean român, domiciliat în str. nr....., bl. ..., ap....., județul _____, posesor al CI seria. nr....., eliberata de SPCLEP, la data de, CNP, numit în calitate de administrator neexecutiv la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., denumit în continuare mandatar;

Luând act de forma și conținutul contractului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. ____/_____.

În urma și pe baza numirii prin _____ nr. ____/_____ și a acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului de Administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Statut.

Art.2. Obligațiile Administratorului sunt reglementate de lege, inclusiv de legislația aplicabilă întreprinderilor publice, dispozițiile Statutului și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Prezentul contract se încheie pe durata mandatului de 4 (patru) ani, începând cu data până la data de

(2) În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul poate fi reînnoit o singură dată în urma unei evaluări cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de lege.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI (MANDATARULUI)

Art. 4. Administratorul are următoarele drepturi:

(1) Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de _____ lei.

(2) Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat. În ipoteza revocării administratorului fără justă cauză:

a) Administratorul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;

b) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, Societatea va plăti Administratorului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.

c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Administratorul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Administratorului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

d) În cazul contestării de către administrator a deciziei de revocare emise de către Societate în instanță, contestatorul declară că renunță în mod definitiv și irevocabil la eventualele dobânzi și penalități aferente dreptului principal pretins, cu excepția cheltuielilor

judiciare.

(3) Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Administratorului. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor legale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la nivelul de 5.000 de euro. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform prevederilor legale.

(4) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(5) Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administratori, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

(6) Administratorul beneficiază, pe baza documentelor justificative, de acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurnă, cazare și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

(7) În cazuri excepționale, când interesul Societății o cere, poate solicita convocarea adunării generale a asociaților.

(8) Administratorul poate beneficia de orice alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților.

Art. 5. Administratorul are următoarele obligații:

Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

1) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

2) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

3) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

4) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

5) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

7) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

8) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, membrului Consiliului de Administrație îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Statutul Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.

9) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de

performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

10) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;

11) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

12) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;

13) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

14) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

15) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

16) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

17) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

19) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

20) alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII (MANDANTULUI)

Art. 6. Drepturile societății:

1) Societatea are dreptul să solicite și să primească de la Administrator informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

2) Societatea are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.

3) Societatea are dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

4) Societatea are dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statut.

5) Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Statut și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

6) Societatea are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.

Art.7. Obligațiile societății:

1) Să asigure administratorului deplina libertate în exercitarea mandatului în limitele prevăzute de lege, de Statut și de prezentul contract.

2) Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.

3) Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională Administratorului.

4) Societatea are obligația de a plăti compensația administratorului prevăzută la art. 4 alin.(2) lit. a.

5) Societatea este obligată la plata oricăror alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților.

VI. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 8.

1) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii, menționați în anexă la contract și se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

2) Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

3) Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

VII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 9. a) Administratorul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Statutului și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, obligații de neconcurență, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

b) Administratorul are obligația de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

c) Administratorul va respecta condițiile încetării mandatului în cazul trimerii în judecată, pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 10. (1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(3) Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului este în valoare lunară brută de lei.

(4) Plata indemnizației fixe se face lunar, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se face plata.

IX. MODALITATA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 11. Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legi potrivit următoarelor tipuri de evaluări:

- a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului;
- b) evaluarea activității Administratorului, realizată de către Adunarea generală a asociațiilor sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

X. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

Art. 12. În cadrul Consiliului se constituie potrivit legii comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Prin Statutul Societății se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

XI. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.13. (1) Societatea are dreptul de a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

(2) Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

(3) Administratorul are obligația să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

(4) Administratorul are obligația să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

(5) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate.

(6) Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale a Asociațiilor, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

XII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 14. (1) Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este /nu este administrator independent.

(2) În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit alineatului (1), Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

XIII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 15. Consiliul are posibilitatea de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifrauda, analiza de piață și altele.

XIV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 16. (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(2) În temeiul calității sale de mandatar specializat, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau statutului, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

(3) Administratorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

XV. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 17. (1) Condițiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

(2) Reînnoirea mandatului:

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acesteia.

(3) Condițiile de încetare a contractului de mandat:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului;

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

(4) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

(5) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

a) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;

b) revocarea mandatului de către consiliul de administrație;

c) prin acordul părților;

d) expirarea termenului prezentului contract;

e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(6) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

(7) În cazul încetării contractului, cu excepția cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată societății (mandantului) toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(8) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art. 2019 și art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

XVI. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 18. (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

Art. 19. (1) Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare sau termenul prevăzut la alineatul (1), atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

(3) În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

XVII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 20. (1) Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. (2) Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

XVIII. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 21. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

Atribuții generale ale administratorului:

1) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare;

2) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificările financiare;

3) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

4) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;

- 5) supraveghează activitatea și monitorizează performanța conducerii executive;
- 6) stabilește și aprobă remunerației directorilor sau directoratului;
- 7) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- 8) elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege.

XIX. CLAUZE SPECIALE

Art. 22. (1) Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

(3) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile Legii societăților comerciale.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.
Adunarea Generală a Asociaților,

prin reprezentanți

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

Doamna/Domnul _____

Doamna/Domnul _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



CONTRACT DE MANDAT

În aplicarea dispozițiilor:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul **Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.**,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. având sediul în orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. J21/478/2019, C.I.F. 41293404, cu asociat unic Orașul Amara, prin reprezentanți în Adunarea generală a asociaților, respectiv doamna/domnul _____ și doamna/domnul _____, în calitate de mandant, denumită în continuare societate

și

Doamna/Domnul _____ l. cetățean român, domiciliat în str. nr....., bl., ap....., județul _____, posesor al CI seria. nr....., eliberata de SPCLEP, la data de, CNP, numit în calitate de administrator neexecutiv provizoriu la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., denumit în continuare mandatar;

Luând act de forma și conținutul contractului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. ____/_____.

În urma și pe baza numirii prin _____ nr. ____/_____ și a acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului de Administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Statut.

Art.2. Obligațiile Administratorului sunt reglementate de lege, inclusiv de legislația aplicabilă întreprinderilor publice, dispozițiile Statutului și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data până la data de

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI (MANDATARULUI)

Art. 4. Administratorul are următoarele drepturi:

(1) Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de _____ lei.

(2) Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat. În ipoteza revocării administratorului fără justă cauză:

a) Administratorul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;

b) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, Societatea va plăti Administratorului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.

c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Administratorul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Administratorului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

d) În cazul contestării de către administrator a deciziei de revocare emise de către Societate în instanță, contestatorul declară că renunță în mod definitiv și irevocabil la eventualele dobânzi și penalități aferente dreptului principal pretins, cu excepția cheltuielilor judiciare.

(3) Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Administratorului. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor legale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la nivelul de 5.000 de euro.

Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform prevederilor legale.

(4) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(5) Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administratori, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

(6) Administratorul beneficiază, pe baza documentelor justificative, de acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurnă, cazare și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

(7) În cazuri excepționale, când interesul Societății o cere, poate solicita convocarea adunării generale a asociaților.

(8) Administratorul poate beneficia de orice alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților.

Art. 5. Administratorul are următoarele obligații:

Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

1) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

2) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

3) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

4) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

5) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

7) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

8) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, membrului Consiliului de Administrație îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Statutul Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.

9) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

10) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;

11) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

12) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;

13) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

14) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

15) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

16) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

17) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

19) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

20) alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII (MANDANTULUI)

Art. 6. Drepturile societății:

1) Societatea are dreptul să solicite și să primească de la Administrator informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

2) Societatea are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.

3) Societatea are dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

4) Societatea are dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statut.

5) Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Statut și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

6) Societatea are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.

Art.7. Obligațiile societății:

1) Să asigure administratorului deplina libertate în exercitarea mandatului în limitele prevăzute de lege, de Statut și de prezentul contract.

2) Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.

3) Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională Administratorului.

4) Societatea are obligația de a plăti compensația administratorului prevăzută la art. 4 alin.(2) lit. a.

5) Societatea este obligată la plata oricăror alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților.

VI. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 8.

1) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii, menționați în anexă la contract și se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

2) Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

3) Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a renumerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

VII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 9. a) Administratorul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Statutului și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, obligații de neconcurență, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

b) Administratorul are obligația de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

c) Administratorul va respecta condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată, pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 10. (1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(3) Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului este în valoare lunară brută de lei.

(4) Plata indemnizației fixe se face lunar, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se face plata.

IX. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 11. Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legi potrivit următoarelor tipuri de evaluări:

- a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului;
- b) evaluarea activității Administratorului, realizată de către Adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

X. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

Art. 12. În cadrul Consiliului se constituie potrivit legii comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Prin Statutul Societății se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

XI. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.13. (1) Societatea are dreptul de a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

(2) Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

(3) Administratorul are obligația să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

(4) Administratorul are obligația să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

(5) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate.

(6) Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale a Asociaților, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

XII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 14. (1) Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este /nu este administrator independent.

(2) În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit alineatului (1), Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

XIII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 15. Consiliul are posibilitatea de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiza de piață și altele.

XIV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 16. (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(2) În temeiul calității sale de mandatar specializat, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii

și/sau statutului, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

(3) Administratorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

XV. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 17. (1) Condițiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

(2) Reînnoirea mandatului:

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acestora.

(3) Condițiile de încetare a contractului de mandat:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului;

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

(4) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

(5) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

a) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;

b) revocarea mandatului de către consiliul de administrație;

c) prin acordul părților;

d) expirarea termenului prezentului contract;

e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(6) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

(7) În cazul încetării contractului, cu excepția cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată societății (mandantului) toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(8) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art. 2019 și art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

XVI. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 18. (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

Art. 19. (1) Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare sau termenul prevăzut la alineatul (1), atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

(3) În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

XVII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 20. (1) Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. (2) Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

XVIII. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 21. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

Atribuții generale ale administratorului:

1) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare;

2) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificările financiare;

3) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

4) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;

5) supraveghează activitatea și monitorizează performanța conducerii executive;

6) stabilește și aprobă remunerației directorilor sau directoratului;

7) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

8) elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege.

XIX. CLAUZE SPECIALE

Art. 22. (1) Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

(3) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile Legii societăților comerciale.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.
Adunarea Generală a Asociaților,

prin reprezentanți

ADMINISTRATOR PROVIZORIU

Domnul/Doamna

Doamna/Domnul _____

Doamna/Domnul _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



CONTRACT DE MANDAT

În aplicarea dispozițiilor:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul **Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.**,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. având sediul în orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. J21/478/2019, C.I.F. 41293404, cu asociat unic Orașul Amara, prin reprezentanți în Adunarea generală a asociaților, respectiv doamna/doamnel _____ și doamna/doamnel _____, în calitate de mandant, denumită în continuare societate

și

Doamna/Domnul _____ 1. cetățean român, domiciliat în str. nr....., bl., ap....., județul _____, posesor al CI seria. nr....., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP, numit în calitate de administrator executiv la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., denumit în continuare mandatar;

Luând act de forma și conținutul contractului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. ____/_____.

În urma și pe baza numirii prin _____ nr. ____/_____ și a acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului de Administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Statut.

Art.2. Obligațiile Administratorului sunt reglementate de lege, inclusiv de legislația aplicabilă întreprinderilor publice, dispozițiile Statutului și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Prezentul contract se încheie pe durata mandatului de 4 (patru) ani, începând cu data până la data de

(2) În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul poate fi reînnoit o singură dată în urma unei evaluări cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de lege.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI (MANDATARULUI)

Art. 4. Administratorul are următoarele drepturi:

(1) Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de _____ lei și o indemnizație variabilă în cuantum de _____ lei/an.

(2) Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat. În ipoteza revocării administratorului fără justă cauză:

a) Administratorul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;

b) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, Societatea va plăti Administratorului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.

c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Administratorul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Administratorului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

d) În cazul contestării de către administrator a deciziei de revocare emise de către Societate în instanță, contestatorul declară că renunță în mod definitiv și irevocabil la

eventualele dobânzi și penalități aferente dreptului principal pretins, cu excepția cheltuielilor judiciare.

(3) Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Administratorului. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor legale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la nivelul de 5.000 de euro. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform prevederilor legale.

(4) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(5) Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administratori, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

(6) Administratorul beneficiază, pe baza documentelor justificative, de acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurnă, cazare și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

(7) În cazuri excepționale, când interesul Societății o cere, poate solicita convocarea adunării generale a asociaților.

(8) Administratorul poate beneficia de orice alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților.

Art. 5. Administratorul are următoarele obligații:

(a) Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

1) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

2) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

3) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

4) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

5) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

7) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

8) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, membrului Consiliului de Administrație îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Statutul Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.

9) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de

performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

10) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;

11) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

12) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;

13) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

14) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

15) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

16) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

17) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

19) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

20) alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

(b) Atribuțiile specifice administratorului cu drept de reprezentare legală sunt următoarele:

1) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

2) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

3) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;

4) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

5) asigură selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociații unic;

6) publicarea pe pagina de internet societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;

7) solicită convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către A.M.E.P.I.P., rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-

cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;

8) convoacă ședințele administratorilor;

9) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(c) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, administratorul cu drept de reprezentare legală emite dispoziții.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII (MANDANTULUI)

Art. 6. Drepturile societății:

1) Societatea are dreptul să solicite și să primească de la Administrator informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

2) Societatea are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.

3) Societatea are dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

4) Societatea are dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statut.

5) Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Statut și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

6) Societatea are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.

Art.7. Obligațiile societății:

1) Să asigure administratorului deplina libertate în exercitarea mandatului în limitele prevăzute de lege, de Statut și de prezentul contract.

2) Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.

3) Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională Administratorului.

4) Societatea are obligația de a plăti compensația administratorului prevăzută la art. 4 alin.(2) lit. a.

5) Societatea este obligată la plata oricăror alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociațiilor.

VI. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 8.

1) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii, menționați în anexă la contract și se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

2) Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

3) Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

VII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 9. a) Administratorul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Statutului și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, obligații de neconcurență, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

b) Administratorul are obligația de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

c) Administratorul va respecta condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată, pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 10. (1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității societății, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

(3) Componenta variabilă a remunerației membrilor executivi ai consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat.

(4) Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului este în valoare lunară brută de lei.

(5) Plata indemnizației fixe se face lunar, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se face plata.

(6) Componenta variabilă anuală se va plăti la finalul fiecărui exercițiu financiar în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Asociaților.

IX. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERATIEI

Art. 11.

a) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, societatea este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

c) În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar societatea fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

X. MODALITATA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 12. Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legi potrivit următoarelor tipuri de evaluări:

a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului;

b) evaluarea activității Administratorului, realizată de către Adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

XI. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

Art. 13. În cadrul Consiliului se constituie potrivit legii comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Prin Statutul Societății se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, IN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.14. (1) Societatea are dreptul de a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

(2) Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

(3) Administratorul are obligația să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

(4) Administratorul are obligația să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

(5) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate.

(6) Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale a Asociaților, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

XIII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 15. (1) Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este /nu este administrator independent.

(2) În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit alineatului (1), Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

XIV. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 16. Consiliul are posibilitatea de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiza de piață și altele.

XV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 17. (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(2) În temeiul calității sale de mandatar specializat, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau statutului, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

(3) Administratorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

XVI. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 18. (1) Condițiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

(2) Reînnoirea mandatului:

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acestora.

(3) Condițiile de încetare a contractului de mandat:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

(4) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

(5) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- b) revocarea mandatului de către consiliul de administrație;
- c) prin acordul părților;
- d) expirarea termenului prezentului contract;
- e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(6) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

(7) În cazul încetării contractului, cu excepția cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată societății (mandantului) toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(8) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art. 2019 și art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

XVII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 19. (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

Art. 20. (1) Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare sau termenul prevăzut la alineatul (1), atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

(3) În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 21. (1) Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. (2) Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

XIX. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 22. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

Atribuții generale ale administratorului:

1) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare;

2) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificările financiare;

3) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

4) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;

5) supraveghează activitatea și monitorizează performanța conducerii executive;

6) stabilește și aprobă remunerației directorilor sau directoratului;

7) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

8) elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege.

XX. CLAUZE SPECIALE

Art. 23. (1) Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

(3) Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile Legii societăților comerciale.

Art. 24. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Adunarea Generală a Asociaților,

prin reprezentanți

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

Doamna/Domnul _____

Doamna/Domnul _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 14 din 17.02.2026

Statutul Societății
Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Orașul Amara, persoană juridică română de drept public, în calitate de Asociat unic al Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se actualizează Statutul Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

CAPITOLUL I – Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății

Art.1 (1) Denumirea societății este: Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 301126/20.05.2019 emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

(2) Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

Art. 2. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

Art. 3. (1) Sediul social al societății este în România, orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița.

(2) Sediul societății va putea fi schimbat prin hotărârea adunării generale a asociaților și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Societatea va putea înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării la registrul comerțului.

CAPITOLUL II – Obiectul de activitate al societății

Art. 5. (1) Domeniul de activitate al societății este „Colectarea deșeurilor” prevăzut de codul CAEN nr. 381.

(2) Obiectul principal de activitate al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este „Colectarea deșeurilor nepericuloase,” prevăzut de codul CAEN nr. 3811.

(3) Activități secundare, conform următoarelor clase CAEN:

- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Recuperarea materialelor reciclabile
- 8123 Alte activități de curățenie.

CAPITOLUL III – Capitalul social și părțile sociale

Art. 6. (1) Capitalul social, integral vărsat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este de 100.000 lei, în numerar, împărțit în 20 de părți sociale egale, cu valoarea nominală de 5.000 lei.

(2) Capitalul social aparține în întregime asociatului unic.

Art. 7. (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare, cu îndeplinirea formalităților de publicare prevăzute de același act normativ.

(2) Capitalul social nu poate fi diminuat sub limita legală.

Art. 8. Societatea își va constitui un fond de rezervă de 5% din profit, până la concurența a 1/5 din capitalul social.

CAPITOLUL IV – Conducerea și administrarea societății

Art. 9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

9.1. Adunarea generală a asociaților este organul deliberativ compus din asociați, care se întrunește periodic pentru a decide asupra activității societății, politicii economice și comerciale ale acesteia.

9.2. Orașul Amara, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legislației în vigoare, adunării generale a asociaților. Atribuțiile adunării generale a asociaților sunt îndeplinite de asociatul unic prin reprezentanți.

9.3. Reprezentanții Orașului Amara în Adunarea Generală a Asociaților (AGA) sunt:

a) Doamna/Domnul _____ consilier local, cetățean român, născut la data de _____, în _____, județul _____, cu domiciliul la adresa din str. _____, localitatea _____, județul _____, CNP _____, posesor CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, valabilă până la data de _____.

b) Doamna/Domnul _____ consilier local, cetățean român, născut la data de _____, în _____, județul _____, cu domiciliul la adresa din str. _____, localitatea _____, județul _____, CNP _____, posesor CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, valabilă până la data de _____.

9.4. Durata mandatului reprezentanților în Adunarea Generală a Asociațiilor este egală cu durata mandatului Consiliului Local al orașului Amara.

9.5. Reprezentanții Orașului Amara în Adunarea generală a Asociațiilor la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. își desfășoară activitatea la sediul acesteia prevăzut în actul constitutiv.

9.6. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, iar adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a se lua o hotărâre în cazurile strict prevăzute de Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.7. (1) Obligația convocării Adunării generale revine Consiliului de administrație. Convocarea se transmite reprezentanților asociatului unic al Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și va cuprinde: locul și data adunării, precum și ordinea de zi cu arătarea explicită a problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, convocare la care se vor anexa proiectele/propunerile/documentele ce urmează a fi prezentate.

9.7. (2) Dat fiind faptul că asociatul unic reprezintă 100% din capitalul social, acesta va putea decide ținerea unei adunări generale a asociațiilor și va putea lua orice hotărâri de competența adunării generale ordinare sau extraordinare, fără a respecta formalitățile cerute pentru convocarea adunărilor generale a asociațiilor, în baza art. 121 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Înainte de data adunării generale și până la data desfășurării acesteia, Societatea trebuie să publice pe pagina proprie de internet convocatorul adunării și documentele ce urmează a fi prezentate reprezentanților asociatului unic.

9.9. În ziua și la ora stabilite în convocare, ședința Adunării generale va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație al societății, iar în lipsa acestuia de persoana care îl înlocuiește (de regulă un membru al consiliului de administrație). Acesta va desemna din rândul angajaților societății un secretar care va întocmi procesul-verbal al ședințelor și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii ședințelor, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, lista de prezență, și va fi semnat de reprezentanții asociatului unic în Adunarea generală, de președintele Consiliului de administrație și de secretarul de ședință. Procesul verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

9.10. Hotărârile Adunării generale a asociațiilor se întocmesc de Consiliul de administrație și sunt publicate pe site-ul societății și al Autorității Publice Tutelare, odată cu toate documentele care stau la baza punctelor înscrise pe ordinea de zi prin grija secretarului Consiliul de administrație.

9.11. Hotărârile se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor sau auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

9.12. Hotărârile se redactează de către secretarul Consiliului de administrație, pe baza procesului-verbal de ședință și se semnează de reprezentanții asociatului unic în Adunarea generală a asociațiilor.

9.13. Hotărârile se vor publica pe pagina de internet a Societății în termen de 5 zile de la adoptare, prin grija secretarului Consiliului de administrație.

9.14. Membrii Consiliului de administrație pot participa la ședințele Adunării generale în calitate de invitați.

9.15. Prezența necesară pentru legala constituire a Adunării generale și majoritatea necesară pentru a se lua hotărâri de către aceasta sunt prevăzute de Legea nr. 31/1990.

9.16. Reprezentanții asociatului unic pot vota personal, prin corespondență sau prin mijloace electronice, având asociată o semnătură electronică validă, înainte de adunarea generală.

9.17. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Statutului, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

Art. 10. Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor

10.1. Reprezentanții Orașului Amara în Adunarea generală a Asociațiilor la Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. îndeplinesc atribuțiile pe care asociatul le are în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, ale O.U.G. nr.109/2011, ale actului constitutiv, cu excepția atribuțiilor pe care le vor îndeplini în baza unui mandat special, prealabil și expres.

10.2. Principalele atribuții ale reprezentanților Orașului Amara în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. sunt:

a) asigură exercitarea calității de asociat al Orașului Amara la Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.;

b) numesc membrii Consiliului de administrație la propunerea comisiei constituite la nivelul autorității publice tutelare;

c) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță, avizați în prealabil de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din Planul de administrare al Societății, în termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de către Consiliul de administrație;

d) aprobă, la solicitarea AMEPIP, măsura revocării administratorilor numiți, precum și măsura reluării procedurii de selecție în cazul în care indicatorii-cheie de performanță nu au fost refăcuți la nivelul minim aprobat după constatarea de către AMEPIP a încălcării nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță și transmiterea cererii acestora către Autoritatea Publică Tutelară;

e) aprobă contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii precum și modificările acestuia, după avizarea în prealabil de AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) aprobă nivelul remunerației membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație, constând în indemnizația fixă lunară, propus de Comitetul de remunerare al consiliului de administrație și avizat de AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) aprobă nivelul remunerației membrilor executivi ai Consiliului de administrație, formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

h) numește auditorul statutar, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, pe o perioadă de 3 ani, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

i) aprobă situațiile financiare anuale ale Societății, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, pe baza raportului Consiliului de administrație și al auditorului statutar și aprobă repartizarea profitului net;

j) monitorizează și evaluează performanța Consiliului de administrație al Societății, pentru a se asigura, în numele Orașului Amara că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea Societății;

k) evaluează anual activitatea administratorilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, care vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, și aprobă rapoartele de evaluare ale administratorilor Societății;

l) revocă din funcție administratorii, în condițiile stabilite în contractul de mandat și în cazurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

m) desemnează administratori provizorii în caz de vacanță a posturilor de administrator și declanșează procedura de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în condițiile legii;

n) hotărăște în privința contractării de credite bancare, constituirii de garanții, închirierii sau desființării unei sau mai multor unități ale Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.;

o) analizează și aprobă tranzacțiile încheiate de către Societate, în condițiile prevăzute de art. 52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

p) decid urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana responsabilă pentru aceasta;

q) deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de administrație,

r) hotărăște în privința oricăror altor probleme care țin de competența adunării generale a acționarilor, prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare;

s) hotărăște asupra: schimbării formei juridice a Societății, mutării sediului Societății, schimbării obiectului de activitate al Societății, înființării sau desființării unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin Actul constitutiv nu se prevede altfel;

ș) hotărăște cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social;

t) hotărăște cu privire la modificarea Statutului societății;

ț) hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea, inclusiv reorganizarea, fuziunea cu alte societăți sau divizarea Societății;

u) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de administratorii societății;

v) aprobă, la propunerea administratorilor, structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții.

x) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Statutului.

CAPITOLUL V – Administrarea societății

Art. 11. Administrarea societății se face de 3 administratori, din care unul va avea drept de reprezentare legală.

Art. 12. (1) Administratorii societății sunt numiți de Adunarea Generală a Asociaților, în urma unei proceduri de selecție realizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

(3) Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 13. Numirea sau revocarea administratorilor se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 14. Administratorii societății sunt:

1. Domnul Ceban Vladislav, - Administrator executiv, cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții, cetățean român, născut la data de, în, posesor al CI seria nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în mun., nr., bl., sc., et., ap., jud., pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 19.02.2026 până la data de 19.02.2030.

2. Doamna Dinu Mariana – Administrator neexecutiv, cu drepturi limitate de reprezentare a societății, cetățean român, născută la data de, în com., județul, posesoare a CI seria nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în mun., nr., bl., sc., et., ap., jud., pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 19.02.2026 până la data de 19.02.2030.

3. Doamna Ciontu Eugenia - Administrator neexecutiv provizoriu, cu drepturi limitate de reprezentare a societății, cetățean român, născută la data de, în municipiul, județul, posesoare a CI seria nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în mun., Bld., nr., bl., sc., ap., jud., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29[^] 1 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 19.02.2026 până la data de 19.07.2026.

Art. 15. Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Statut asociatului unic.

Art. 16. Atribuțiile vor fi exercitate de către administratori după cum urmează:

- a) atribuții comune, exercitate împreună de către toți administratorii;
- b) atribuții specifice, exercitate doar de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Art. 17. (1) În vederea exercitării unor atribuții comune administratorii vor emite hotărâri, care vor fi adoptate cu majoritate simplă.

(2) Hotărârile vor fi semnate de către toți administratorii. În cazul în care unul dintre administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

Art. 18. (1) Administratorii societății se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către administratorul cu drept de reprezentare legală cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.

(2) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală nu convoacă o ședință a administratorilor într-un trimestru, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociatului unic.

(3) Procesele – verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de către administratorul cu drept de reprezentare legală și se vor păstra la sediul societății.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, administratorii emit hotărâri.

Art. 19. Administratorii societății au următoarele atribuții comune:

- a) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;
- b) înaintează spre aprobare Asociatului unic situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului său sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Asociatului unic, în termenul și forma prevăzute de lege;
- d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
- g) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Adunarea Generală a Asociaților;
- h) aprobă Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică;
- i) propun spre aprobare Asociatului unic: contractare de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
- k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale a Asociaților;

- l) ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- m) prezintă semestrial Asociatului unic, un raport asupra activității de administrare, care include informații cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Asociatului unic;
- o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;
- p) transmit Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și Consiliului Local al orașului Amara, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
- q) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- r) monitorizează eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale societății;
- s) prezintă Consiliului Local al orașului Amara, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de governanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați;
- t) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

Art. 20. (1) Atribuțiile specifice administratorului cu drept de reprezentare legală sunt următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;
- b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;
- c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;
- d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;
- e) asigură selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociatul unic;
- f) publicarea pe pagina de internet societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;
- g) solicită convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către A.M.E.P.I.P., rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;
- h) convoacă ședințele administratorilor;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, administratorul cu drept de reprezentare legală emite dispoziții.

Art. 21. (1) Administratorii au obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic pentru orice tranzacție sau serie de tranzacții, încheiată/încheiate de societate cu administratorii sau cu angajații societății, care are/au o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate.

(2) Obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic revine administratorilor și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Administratorii au obligația de a informa Asociatul unic, în termen de maxim 30 de zile, cu privire la orice tranzacții încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1).

Art. 22. Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Statut, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

Art. 23. Remunerația administratorilor este stabilită și aprobată în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24. Administratorii sunt responsabili de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul societății.

Art. 25. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- b) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun administratorilor.

Art. 26. Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Art. 27. (1) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator.

(2) Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice.

Art. 28. Comitete consultative organizate la nivelul Societății

(1) Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

(2) Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul alin. (1) trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

(3) În cadrul Consiliului de administrație al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. funcționează următoarele comitete consultative:

- a) Comitetul de nominalizare și remunerare;
- b) Comitetul de audit.

(4) Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se deleagă comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

(5) Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

(6) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(7) Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. stabilește prin regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

CAPITOLUL VI – Auditul statutar și auditul intern

Art. 29. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Asociatul unic pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este efectuat de către auditori interni din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

CAPITOLUL VII – Activitatea economică a societății

Art. 31. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 32. (1) Organigrama și statul de funcții al societății se aprobă de Adunarea Generală a Asociațiilor, la propunerea administratorilor societății.

(2) Angajarea personalului societății se face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Concedierea angajaților societății se va face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

Art. 33. (1) Societatea va organiza și conduce contabilitatea financiară în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

(2) Răspunderea pentru modul de organizare și de conducere a contabilității revine administratorului cu drept de reprezentare legală, în condițiile legii.

(3) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine persoanei din cadrul societății împuternicite să conducă contabilitatea și personalul din subordinea acesteia, respectiv persoanelor fizice și juridice, în cazul în care contabilitatea este condusă în baza unui contract de prestări servicii, potrivit legii și prevederilor contractuale.

(4) Situațiile financiare anuale și raportările contabile se semnează de către cei care le întocmesc, persoane împuternicite din cadrul societății sau persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, și de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Art. 34. (1) Beneficiul sau pierderea societății se stabilesc prin situația financiară anuală și aprobată de către Asociatul unic.

(2) Modul de repartizare a profitului net anual, precum și valoarea dividendelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de Asociatul unic, la propunerea administratorilor, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII – Transparența și obligațiile de raportare

Art. 35.(1) Societatea, prin grija administratorului cu drept de reprezentare legală, este obligată să aibă pagină proprie de internet, pe care trebuie să publice, pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

(3) Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a societății.

CAPITOLUL IX – Modificarea formei juridice, fuziunea și divizarea societății

Art. 36. Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin decizia Asociatului unic, cu respectarea tuturor prevederilor legale și cu îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege.

Art. 37. Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, cu modificarea corespunzătoare a Statutului și cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de lege.

CAPITOLUL X - Dizolvarea și lichidarea societății

Art. 38. (1) Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) micșorării capitalului social sub limita legală;

- d) decizia asociatului unic;
- e) falimentul societății;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Procedura de dizolvare este cea prevăzută de legislația în vigoare la data dizolvării societății.

Art. 39. (1) În caz de dizolvare a societății prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, aceasta va putea reveni asupra deciziei luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activ.

(2) Hotărârea Adunării Generale a Asociaților privind dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a și în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 40. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 41. (1) Asociatul unic poate hotărî, odată cu dizolvarea, și modul de lichidare a societății atunci când se asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(2) Prin hotărâre, Asociatul unic numește lichidatorii societății și menționează puterile conferite acestora.

(3) Hotărârea de numire a lichidatorilor sau sentința care-i ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Art. 42. Dizolvarea și lichidarea societății se va face conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative aflate în vigoare.

CAPITOLUL XI – Litigii

Art. 43. (1) Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

(2) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

(3) Litigiile personalului angajat, izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 44. Asociatul unic (fondatorul) nu mai poate avea calitatea de unic asociat într-o altă societate comercială cu răspundere limitată.

Art. 45. Statutul poate fi modificat de către Asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerțului.

Art. 46. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, Codul civil, Codul muncii,

cu cele prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice sau în alte acte normative în vigoare.

**ASOCIAT UNIC
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘ AMARA
prin reprezentanți**

Doamna/Domnul _____

Doamna/Domnul _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre-Ovidiu POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU**