



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Amara pentru anul 2026

Consiliul Local Orășenesc Amara, județul Ialomița

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.17 din 23.01.2026, al Primarului Orașului Amara;
- raportul nr.18 din 23.01.2026, al directorului Direcției de Asistență Socială, din cadrul Primăriei orașului Amara;
- punctul de vedere, al Consiliului Județean Ialomița exprimat prin adresa nr.883 din 21.01.2026, înregistrată la Primăria orașului Amara sub nr.1009 din 22.01.2026;
- raportul de avizare nr.15 din 23.01.2026, al Comisiei pentru activități social-culturale, culte. Învățământ, sport, sănătate și familie;
- raportul de avizare nr.6 din 23.01.2026, al Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială

Examinând:

- prevederile art.112 alin. (3) lit. b) și art.118 alin.(1)-(3) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - prevederile art. 3 alin. (2) lit. b și art.5) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Amara pentru anul 2026, prevăzut în anexa care, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii ei la cunoștință publică.

Art.3 Prin grija secretarului Orașului Amara, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre aducere la îndeplinire, Primarului Orașului Amara, Direcției de Asistență Socială și Compartimentului

contabilitate, salarizare-resurse umane, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial Local al Oraşului Amara.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ionuţ CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudoriţa IONESCU

Nr.10
Din 28 ianuarie 2026
Adoptată în Amara
Ex.4

-Anexă la Hotărârea nr.10 din 28.01.2026-

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI SOCIAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AMARA

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Amara, oferite de către Direcția de Asistență Socială Amara, a avut la baza întocmirii lui, următoarele strategii și planuri:

-Strategia de dezvoltare a orașului Amara pentru perioada 2024-2029, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în orașul Amara, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

-Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;

-Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018 -2021 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin H.G.nr.365-2018;

-Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020;

-art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Direcția de Asistență Socială Amara.

-art. 28 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-secțiunea a 5-a -Măsuri pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială din capitolul II din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

-Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

-Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu completările ulterioare;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

-Programului de guvernare 2021-2024, capitolele: Politica de coeziune și programele operaționale, Modernizarea sistemului de asistență socială;

-Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

Caracteristicile principale ale Planului anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale sunt:

În cadrul Direcției de Asistență Socială Amara, măsurile de asistență socială se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, din cauza lipsei de încredere în propriile forțe, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, a stării de sănătate, lipsei unui spațiu de locuit, nu se poate susține singură, să-și asigure cele necesare, fiind obligate să apeleze la comunitate, care este responsabilă în rezolvarea problemelor sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. Toate acestea se concretizează sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu de locuit, a unui loc de muncă, de hrană caldă, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc, precum și sub forma oferirii unor servicii de asistență socială.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale poate fi modificat:

- în urma apariției unor modificări în structura Direcției de Asistență Socială Amara;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Amara.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Caracteristicile principale ale Planului anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale propus:

1. scopul planului de acțiune: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Direcția de Asistență Socială Amara urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de beneficii și servicii sociale;

2. consecvența măsurilor de acțiune: măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale.

3. respectarea interesului superior al persoanei: Toate măsurile stabilite în planul anual de acțiune sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera

alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

4. dezvoltarea serviciilor sociale: În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

5. desfășurarea de acțiuni sociale: un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Acest **Plan anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale** a fost întocmit cu participarea tuturor compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Amara și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială, precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi, pe categorii de beneficiari.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritate**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual,

politic sau economic;

- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența** potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor lor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categoriilor de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are

dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială Amara și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I.

OBIECTIVELE GENERALE STABILITE DE DAS-AMARA ÎN ANUL 2026

Obiectivul 1. Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Amara, în vederea licențierii serviciilor pe care le va înființa.

Obiectivul 2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 3. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

Obiectivul 4. Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Amara.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 7. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin urgent -eficient pentru persoanele fără adăpost.

Obiectivul 9. Creșterea calității vieții și a gradului de independență a persoanelor cu dizabilități, prin participarea acestora la diferite programe sociale

Obiectivul 10. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției Direcția de Asistență Socială Amara.

Obiectivul 11. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei material a Direcției de Asistență Socială Amara

OBIECTIV GENERAL 1

Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Amara, în vederea licențierii serviciilor pe care le va înființa.

Nr.crt	Obiective specifice	Activități prioritare	Termene de rezolvare
1.	Reorganizarea DAS-ului, modificarea organigramei și a statului de funcții, în funcție de modificările survenite	-Întocmirea organigramei și a statului de funcții;	Decembrie 2026
2.	Înființarea de servicii sociale cu caracter primar și licențierea lor, conform legii în vigoare	-Înființarea de noi compartimente/birouri/centre	Decembrie 2026

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;	-Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Amara, județul Ialomița; -Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	-Perfecționarea personalului existent; -Încheierea de parteneriate public-public, public- privat; -Dotarea tehnică; -Angajarea sau contractarea de personal de specialitate;	-Primăria Amara - Direcția de Asistență Socială Amara	Decembrie 2026
	- Identificarea unor indicatori	-Inițierea unei fișe de		

2. Înregistrarea datelor privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale	privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale - Realizarea de rapoarte anuale despre datele privitoare la situațiile care impun furnizarea serviciilor sociale.	monitorizare inițială. - Raport anual prezentat de către directorul Direcției de Asistență Socială Amara, primarului;	Directorul Direcției de Asistență Socială Amara	Anual Anual
3. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare) Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc. Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de	fișiere, foldere, tabele centralizatoare baze de date computerizate	Primăria Amara Direcția de Asistență Socială Amara	Anual

	lege: Actualizarea continuă a întregii Baze de date			
4. Colaborarea cu furnizorii de servicii sociale, prin înființarea unui mecanism formal al serviciilor sociale	Organizarea de întâlniri anuale între furnizorii publici și privați de servicii sociale și alte instituții/persoane interesate Încheierea unor acorduri de colaborare cu furnizorii din orașul Amara, în vederea desfășurării unor activități comune	Întâlniri organizate periodic Acorduri încheiate	- Direcția de Asistență Socială Amara (directorul direcției, ONG-uri, fundații, asociații)	Anual
5. Fundamentarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, prin realizarea unei diagnoze anuale	Realizarea unei baze de date care să cuprindă informațiile despre serviciile sociale acordate la nivelul DAS-ului Amara	Baza de date	DAS Amara	Decembrie 2026
6. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și	Procese verbale de întâlnire	DAS Amara	Periodic

	ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității			
--	---	--	--	--

OBIECTIV GENERAL 3

Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate	Elaborarea de proceduri operaționale, conform standardelor de calitate. Revizuirea procedurilor existente Realizarea unei analize a activității derulate la nivelul serviciilor și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social	Întocmirea celor unsprezece proceduri operaționale prevăzute de standardele de calitate Procedurile operaționale vor fi revizuite, conform modificărilor legislative Rapoarte de activitate Procese verbale de control Procese verbale de întâlnire	DAS Amara	Anual
2. Furnizarea de				

servicii sociale conform standardelor de calitate în vigoare	-oferirea de servicii sociale de calitate, conform standardelor	Certificate de licențiere a serviciilor înființate	DAS Amara	Decembrie 2026
3. Planificarea și gestionarea serviciilor sociale comunitare integrate, prin dezvoltarea DAS Amara	Furnizarea de servicii sociale specializate, în funcție de nevoile identificate	Planuri de intervenție și evaluări sociale pentru oferirea de servicii sociale specializate, beneficiarilor de prestații sociale	DAS Amara	Decembrie 2026
	Diversificarea serviciilor sociale, prin alternative sociale identificate la nivel local Identificarea, aplicarea și dezvoltarea unor proiecte care să acopere paleta diversificată de servicii integrate pentru categoriile defavorizate din comunitate	Proiecte sociale adresate unor categorii vulnerabile de beneficiari	DAS Amara	Decembrie 2026
4. Implementarea măsurilor adecvate de protecție socială, întocmirea planurilor individualizate de protecție socială, continuirea de echipe pluridisciplinare, supervizarea profesională a personalului	Îmbunătățirea serviciilor sociale oferite de către specialiștii DAS Amara Promovarea unui sistem social adaptat nevoilor beneficiarilor, identificând urgența socială identificarea problematicei sociale existente în plan local	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională Oferirea de servicii sociale de calitate adaptate nevoilor identificate Realizarea unei baze de date cu problematica social identificată Angajarea de personal calificat care să ofere intra și intervizarea celorlalți	Oraș Amara DAS Amara	Decembrie 2026

	monitorizarea și evaluarea calității serviciilor sociale furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens valorificarea feedback-ului oferit de către beneficiari, parteneri, comunitate, etc	profesioniști în domeniu Chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție și realizarea unei baze de date		
5. Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site a acțiunilor DAS Amara și a formularelor necesare pentru acordarea de servicii și beneficii sociale	Postarea pe site-ul DAS Amara a informațiilor cu privire la serviciile sociale și la beneficiile sociale	Actualizarea web siteului Oraș Amara Crearea unui web site-ul al DAS-ului Amara	DAS Amara	Lunar

OBIECTIV GENERAL 4

Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor din cadrul DAS-ului Amara

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Oferirea de condiții de lucru optime angajaților prin îmbunătățirea acestora	Achiziționarea unor echipamente și programe de lucru informatice necesare în domeniul sociale	Program informatic	Oraș Amara DAS Amara Serviciul achiziții	Decembrie 2026
2. Distribuirea în				

mod echitabil a atribuțiilor în funcție de activitățile desfășurate și de volumul de lucru	Actualizarea fișelor de post Redistribuirea atribuțiilor conform încadrării pe post	Fișele de post	Oraș Amara DAS Amara	Decembrie 2026
--	--	----------------	-------------------------	----------------

OBIECTIV GENERAL 5

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Dezvoltarea parteneritelor locale și județene cu atribuții în asistență socială	Încheierea de convenții de parteneriat Identificarea potențialilor prteneri din comunitate și din județ	Convenții de parteneriat Întâlniri periodice cu partenerii locali și județeni	DAS Amara Asociații Fundații ONG-uri	Decembrie 2026
2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse	Marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de prestații și servicii sociale	Proiecte organizate	DAS Amara	Decembrie 2026

OBIECTIV GENERAL 6

1.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Dezvoltarea unei metodologii pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate pentru identificarea, monitorizarea și intervenția prompt în situații de urgență socială	Grup de lucru pe problematica copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate Mese rotunde Focus-grup Încheierea de protocoale de colaborare cu parteneri implicați în această problematică	Procese verbale de întâlnire Protocoale de colaborare Număr copii identificați	DAS Amara	Decembrie 2026
2. Dezvoltarea serviciilor sociale de suport pentru copii și pentru persoanele care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și creșterea capacității și eficienței serviciilor	Monitorizarea cazurilor prin deplasarea la domiciliul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate Oferirea de suport psiho-social familiei care are în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Număr cazuri monitorizate Număr persoane consiliate	DAS Amara	Decembrie 2026
3. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din localitatea Amara pentru	Parteneriate cu școlile din Amara	DAS Amara	Permanent

	facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate Întocmirea fișelor de identificarea riscurilor, raport de monitorizare și consiliere și a fișelor de observație pentru minorii aflați în dificultate	Fișe de observație Fișe de consiliere		
4. Dezvoltarea și implementarea atât în școli, cât și la nivel administrativ a serviciilor de contracepție în vederea evitării sarcinilor nedorite, la vârste sub 18 ani	Diversificarea și extinderea intervențiilor de educație sexuală în rândul copiilor și adolescenților, inclusiv educație pentru prevenirea HIV și BTS (Infecții cu transmitere sexuală)	Număr activități desfășurate în diferite instituții	DAS Amara Instituții de educație ONG-uri	Decembrie 2026
5. Reducerea abandonului școlar și a ratei analfabetismului	Conștientizarea și sprijinire comunității în ceea ce privește prevenirea abandonului școlar și promovarea accesului copiilor la sistemul educațional, prin dezvoltarea de programe Școală după Școală, A doua Șansă sau Centre de zi	Număr persoane identificate	DAS Amara Instituții de educație ONG-uri	Decembrie 2026

2.ACTIUNI PRIVIND SERVICIILE DE INTERVENȚIE DIRECTĂ PENTRU COPII ȘI FAMILII

Obiectiv strategic	Acțiuni/măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1.Sprijinirea familiei pentru prevenirea separării copilului de familie; Evaluarea situației de risc prin acoperirea nevoilor esențiale/de bază,fizice,afective,intelectuale, etc., calitatea relațiilor copilului cu părinții, impactul familial și al mediului social asupra situației și dezvoltării copilului. Monitorizarea implementării planului de servicii, conform prevederilor Legii nr.156/2023, Legii nr.272/2004 și a HG nr.691/2015	Monitorizarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc, abuz, neglijare, abandon, etc, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Permanent Semestrial	-Servicii adaptate nevoilor tuturor grupurilor vulnerabile
2.Intocmirea Listei cu instituțiile și organizațiile aflate pe raza orașului Amara, unități de învățământ, medicii de familie, spitale, ONG-uri acreditate, ONG-uri, culte, etc	Identificarea și prevenirea separării copilului de familie	semestrial	-identificare și sprijin, furnizare de servicii de informare și consiliere, medicale, de educație, juridice, de abilitare/reabilitare copii cu dizabilități, servicii sociale;
3.Realizarea și aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	anual	-dezvoltarea serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie
4.Înființarea la nivel local Observatorul local al copilului	Colectarea datelor cantitative și calitative cu	-semestrial și ori de câte ori se impune, în urma	-constituirea bazei de date

	copiii aflați în situație de risc de separare de familie și monitorizarea punerii în aplicare a planurilor de servicii pentru copiii aflați în situație de risc.	evaluării copilului și a familiei se constată sub 10 situații de risc; -trimestrial și ori de câte ori se impune, în situația în care în urma evaluării copilului și a familiei se constată peste 10 situații de risc;	
5.Acordarea de beneficii de asistență socială, venit minim de incluziune	-Întocmirea documentației conform legislației în vigoare și respectarea procedurii specifice privind acordarea venitului minim de incluziune, -Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială conform procedurilor legale, a celor stabilite prin HCL -Prelucrarea, verificarea, răspunderea și transmiterea datelor la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială -Acordarea prestațiilor financiare excepționale, în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație	Permanent/perioada sezonului rece	-gestionarea tuturor dosarelor

	excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului; -Implementarea prevederilor legale privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate prin procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.		
6.Dezvoltarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,	-Efectuarea și întocmirea anchetei sociale necesare obținerii certificatelor de încadrare a copiilor în grad de handicap -Efectuarea anchetei sociale, după verificarea în teren, în vederea angajării asistentului personal ai minorilor cu dizabilități; -Monitorizarea copilului cu dizabilități, asigurată de către DAS Amara pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Ialomița; -reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmăririi eficienței	Pe perioada anului 2026	-copiii cu dizabilități au acces la servicii de depistare precoce, evaluare și reabilitare, copiii cu cerințe educaționale au acces la educația incluzivă;

	beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție;		
7.Acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei pe raza orașului Amara	-Acțiuni de verificare împreună cu Poliția orașului Amara și cu Serviciul Poliția Locală	permanent	Note de constatare
8.Îmbunătățirea colaborării cu DGASPC Ialomița	-Colaborează cu DGASPC Ialomița în domeniul protecției copilului -DGASPC Ialomița asigură coordonarea și îndrumarea metodologică a activității la nivel local, în ceea ce privește activitatea de prevenire a separării copilului de familie;	permanent	Număr cât mai mic de copii separați temporar sau definitiv de familie -un asistent social responsabil cu coordonarea și îndrumarea activității SPAS în vederea prevenirii separării copilului de familie;
10.Asigurarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și garantarea drepturilor copilului în concordanță cu prevederile legale, urmărindu-se principiul interesului superior al copilului, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, examinarea stării de sănătate a elevilor	-Consiliere și informare a familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor disponibile la nivel local. -Monitorizarea copiilor și a familiei -Servicii de imunizare -Triaș epidemiologic -Evaluarea stării de sănătate	Permanent sau ori de câte ori este nevoie	Creșterea calității serviciilor sociale și de sănătate furnizate de către cabinetele medicale din cadrul DAS
11.Asigurarea de servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară	-Asigură servicii de îngrijire, supraveghere, educație a	permanent	Desfășurarea de activități în condiții optime, încât să nu

Dezvoltarea de programe de educație timpurie adecvate vârstei	copiilor de vârstă antepreșcolară; -Asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordă primul ajutor și îngrijire medicală necesară în caz de îmbolnăvire, până la preluarea copilului de către susținătorii legali sau până la intervenția echipajelor de la 112		existe incidente.
12. Întocmirea de anchete sociale	-preluarea și verificarea cererilor și a actelor necesare; -efectuarea vizitei la adresa solicitantului;	permanent	Întocmirea anchetelor sociale pentru solicitanți

OBIECTIVUL 7

Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/ familiei

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie, la nivel local	Dezvoltarea de servicii sociale eficiente, focusate pe nevoile sociale locale și dezvoltarea de facilități pentru petrecerea timpului liber pentru	Număr servicii sociale dezvoltate Număr de servicii sociale dezvoltate	DAS Amara	Decembrie 2026

	protejarea grupurilor vulnerabile (ateliere de de tip after-school , centre de zi.etc)	Număr beneficiari ai acestor servicii		
2. Creșterea calității tuturor serviciilor furnizate copiilor	Specilizarea continuă pentru persoanele care lucrează în serviciile sociale	Număr cursuri organizate Număr persoane formate	DAS Amara	Decembrie 2026
3. Creșterea capacității beneficiarilor de accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei	Organizarea de campanii de informare/evenimente pentru a face cunoscut populației serviciile sociale la care pot apela	Număr campanii de informare	DAS Amara	Annual
4. Îmbunătățirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale	Implicarea activă a comunității în asigurarea respectării drepturilor copilului și încheierea de parteneriate între autorități publice locale și organizații publice/private în domeniul protecției copilului	Număr parteneriate	DAS Amara	Decembrie 2026
5. Asigurarea unui minim de resurse pentru toți copiii, prin implementarea programelor naționale antisărăcie	Creșterea accesului copiilor săraci la serviciile sociale de bază și identificarea la timp a copiilor aflați în situații de risc	Număr cazuri identificate	DGASPC Ialomița DAS Amara ONG-uri Consiliu Comunitar Consultativ Grup de inițiativă	Decembrie 2026
6. Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnii diferite (în mod special pentru cei din etnia rromă)	Facilitarea accesului copiilor de altă etnie (în special, cea rromă) la servicii de educație, inclusiv promovarea programului”a doua șansă”	Număr copii rromi identificați fără acte pentru care s-au întocmit acte de	DAS Amara ONG-uri DGASPC Ialomita	Decembrie 2029

	Identificarea copiilor de altă etnie (în special, cea rromă) fără acte de identitate în vederea întocmirii acestora și a putea beneficia de toate drepturile și facilitățile, conform legii	identitate		
7. Prevenirea fenomenului de “copii ai străzii” împreună cu alte organizații la nivel local	Evaluarea fenomenului copiilor străzii în vederea stabilirii dimensiunii fenomenului și a cauzelor principale care au dus la aceste situații Organizarea de campanii de descurajare a cerșetoriei	Număr de campanii organizate	DAS Amara ONG-uri IPJ Poliția Locală	Decembrie 2029
8. Integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvență juvenilă	Specializarea personalului implicat în soluționarea cazurilor de copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal Organizarea de campanii de descurajare a delincvenței juvenile	Ponderea personalului implicat în soluționarea cazurilor de copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal care a participat la cursuri de specializare Număr de campanii organizate	DAS Amara ONG-uri Poliția Locală DGASPC Ialomița	Decembrie 2026
9. Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea prevenirii/ protejării intereselor	Organizare întâlniri cu membrii Consiliului Comunitar Consultativ, cu implicarea actorilor	Număr de întâlniri cu membrii C.C.C.	DAS Amara ONG-uri	Decembrie 2026

copiilor expuși consumului de droguri, exploatării sexuale și economice	relevanți în solutionarea problemelor sociale, pentru copiii și familiile care se confruntă cu situații de dificultate Derularea de intervenții de prevenire în școală, familie și comunitate prin activități de informare, educare conștientizare în vederea neînceperii consumului de droguri și de alte substanțe nocive, precum și în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat	DAS Amara ONG-uri Poliția Locală Instituții de educație Instituții ce furnizează servicii medicale	Poliția Locală Instituții de educație Instituții ce furnizează servicii medicale Număr de campanii	Decembrie 2026
--	---	---	--	-----------------------

OBIECTIVUL 8

Furnizarea serviciilor sociale în vederea prevenirii și combaterii oricăror forme de abuz asupra copilului

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Promovarea valorilor nonviolentei și implementarea unor programe de comunicare în acest sens	Organizarea de campanii/evenimente/acțiuni în vederea creșterii gradului de cunoaștere a legislației în domeniu și a măsurilor care pot fi luate în situații de violență în familie /asupra copilului (instituții care pot fi informate, instituții care protejează mamele și copiii aflați în situații de risc – ONG-uri care au astfel de servicii)	Număr campanii organizate	DAS Amara Instituții de educație ONG-uri	Decembrie 2026
2. Reducerea fenomenului de violență asupra copiilor	Dezvoltarea de programe/proiecte de tip „Școala Părinților” în parteneriat cu ONG-uri și alte instituții publice și private	Număr programe dezvoltate Număr participanți la programe	DAS Amara Instituții de educație ONG-uri	Decembrie 2026
3. Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie	Promovarea de activități specifice (informare/consiliere/acompaniere) a gravidelor/viitoare mame, la nivelul comunități locale, în colaborare cu cabinetele de medicină de familie, pentru prevenirea abandonului copiilor	Număr gravide consiliate/informate în vederea menținerii copilului în familia naturală	DAS Amara ONG-uri Instituții ce furnizează servicii medicale specifice	Permanent

OBIECTIVUL 9

FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE TINERILOR CARE PĂRĂSESC SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Reducerea riscului de excluziune și marginalizare socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție	Creearea rețelelor de suport pentru tineri în comunitate prin promovarea cooperării între tânăr, membrii familiei, instituții publice locale, ONGuri, cabinete medicale și de planning familial, în vederea creșterii gradului de incluziune socială	Număr parteneriate	DGASPC Ialomita – coordonatorii serviciilor sociale din care provin tinerii DAS Amara ONG-uri Instituții ce furnizează servicii medical	Decembrie 2029

OBIECTIVUL 10

FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne	Identificarea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc	DAS Amara	Număr persoane vârstnice aflate în dificultate identificate	Permanent
	Evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice și planificarea serviciilor necesare depășirii situațiilor de risc	DAS Amara	Număr persoane vârstnice evaluate, beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
	Stabilirea și			

	implementarea măsurilor de protecție socială în centre rezidențiale specializate pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice	DAS Amara	Număr cazuri instrumentate	Permanent
2. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială	Implicarea organizațiilor non-guvernamentale în activitatea de sprijin a persoanelor vârstnice Dezvoltarea parteneriatelor dintre diferite instituții publice și private care activează în domeniul social, medical.	Număr parteneriate	DAS Amara	Permanent
3. Înființarea și licențierea unui serviciu social pentru persoanele vârstnice	Inițierea și implementarea de proiect pentru înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu	Numar beneficiari	DAS Amara	Decembrie 2026
4. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice în vederea valorizării rolului persoanelor vârstnice în societate, în parteneriat cu societatea civilă și massmedia	Număr activități de voluntariat realizate	DAS Amara	permanent

	Implicarea persoanelor vârstnice în activități de voluntariat, umanitare			
--	--	--	--	--

OBIECTIVUL 11

Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor victime ale violenței în familie

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Creșterea eficacității programelor de prevenire	Implementarea sistematică a măsurilor de prevenire în vederea reducerii toleranței față de violența în familie Dezvoltarea de atitudini și comportamente nonviolente pentru atingerea obiectivului "toleranță zero" față de violența în familie în rândul populației	Număr persoane informate Număr materiale informative diseminate Număr programe desfășurate Număr participanți	DAS Amara ONG-uri DAS Amara ONG-uri	Permanent
2. Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale de gestionarea violenței în familie corelate cu violența asupra copilului	Crearea unui sistem de înregistrare, raportare și management al cazurilor de violență în familie și violență asupra copilului la nivel local Programe de evaluare și terapie pentru depășirea traumei și dezvoltarea capacităților individuale de a depăși situația de criză	Număr cazuri înregistrate Număr cazuri soluționate Număr de beneficiari care au beneficiat de consiliere/terapie pentru depășirea traumei	DAS Amara Poliția	Permanent

OBIECTIVUL 12

Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Creșterea gradului de ocupare al forței de muncă cu persoane din grupurile vulnerabile; creșterea accesului la măsurile de ocupare a forței de muncă	Identificarea grupului țintă (persoane vulnerabile) apte de muncă Încheierea unui protocol de colaborare cu AJOFM Înscrierea persoanelor din grupurile vulnerabile la cursuri gratuite de calificare și recalificare profesională.	Număr persoane identificate Număr persoane referite Protocoloale de colaborare	DAS Amara AJOFM Ialomița	permanent
2. Dezvoltarea capacității serviciilor sociale de a oferi măsuri de acompaniere persoanelor din grupuri vulnerabile încadrate în întreprinderi de economie socială	Oferirea de măsuri de acompaniere, prin intermediul compartimentelor din cadrul DAS Amara pentru persoanele din grupurile vulnerabile Referirea persoanelor din grupurile vulnerabile, care solicită măsuri de acompaniere, către alte servicii sociale din comunitate sau județ	Număr persoane care au primit măsuri de acompaniere Număr persoane referite	DAS Amara	permanent

OBIECTIVUL 13

Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Dezvoltarea unor programe de integrare pe termen lung și acordarea unor servicii sociale de urgență pentru persoanele aflate în dificultate, persoanele fără adăpost din comunitate și identificarea acestora	Realizarea unei baze de date cu grupul țintă Identificarea unor servicii sociale de urgență care ar putea fi oferite pe raza localității Amara, acestei categorii de beneficiari Sprijinirea accesului persoanelor fără adăpost la service integrate, în concordanță cu nevoile specifice	Baze de date cu grupul vulnerabil Proceduri operaționale conform standardelor în vigoare Protocoale de colaborare Număr persoane care beneficiază de programe integrate	DAS Amara Poliția Amara, Spitalul Amara	Decembrie 2029

OBIECTIV GENERAL 14

Creșterea calității vieții și a gradului de independență a persoanelor cu dizabilități, prin participarea acestora la diferite programe sociale

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Dezvoltarea capacităților persoanelor cu dizabilități în	Organizarea la nivelul comunității, de sesiuni	Număr de sesiuni	DAS Amara	anual

îmbunătățirea relațiilor familial și comunitare	de informare pe problematica persoanelor cu dizabilități Responsabilizarea comunității cu privire la integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate	organizate Număr de persoane cu dizabilități implicate în aceste programe		
2. Implicarea comunității în problematica adulților cu dizabilități aflate în dificultate	Încheierea de parteneriate cu instituțiile publice sau private care pot promova drepturile persoanelor adulte cu dizabilități	Număr de parteneriate încheiate	DAS Amara	Decembrie 2026
3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor de consiliere, grupuri de suport, în vederea integrării/reintegrării persoanei adulte cu dizabilități aflate în risc social crescut	Realizarea unor campanii de informare cu privire la problematica persoanelor adulte cu dizabilități	Număr campanii de informare	DAS Amara	Anual

OBIECTIV GENERAL 15

Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul DAS Amara

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod eficient și rațional necesare	Ocuparea posturilor vacante din organigramă, prin organizarea și desfășurarea	Număr posturi ocupate	Serviciul Resurse Umane – Oraș Amara	Decembrie 2026

funcționării DAS Amara	concursurilor, conform legislației în vigoare		DAS Amara	
2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul DAS Amara	Identificarea și analizarea nevoilor de formare sau perfecționare profesională	Ședințe, întâlniri de lucru cu colaboratorii furnizori de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare	DAS Amara	permanent

OBIECTIVUL GENERAL 16

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a DAS Amara

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Organizarea , conducerea operațională, control evaluare privind resursele bugetare alocate	Realizarea planului de achiziții Inventarierea patrimoniului Repartizarea bugetului primit	Documente justificative, procese verbale, garanți, registru jurnal	DAS Amara	Anual

CAPITOLUL II

1. INFORMAREA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AMARA, PRIN PLANIFICAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

Obiective specifice	Activități prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de rezolvare
1. Promovarea serviciilor sociale oferite de către DAS Amara prin canale mas-media și instrumente T.I.C	Desemnarea unei persoane responsabile cu comunicarea la nivelul DAS Amara	Furnizarea de informații către presă, Postarea informațiilor pe web-site, actualizarea documentelor DAS-ului (fișe de post, voluntariate, protocoale, procese verbale)	Oraș Amara DAS Amara	Decembrie 2026
2. Implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea DAS Amara inclusive din structura organizatorică	Compartimentele furnizoare de servicii sociale din cadrul DAS Amara, vor implementa campanii în comunitate cu privire la grupul vulnerabil căruia îi acordă servicii Realizarea și distribuirea de material informativ cu privire la scopul, obiectivele și activitățile sociale desfășurate	Număr campanii realizate Pliante Broșuri flyere	DAS Amara	Anual
3. Realizarea și	Realizarea și distribuirea	Flyere,		

distribuirea de materiale informative pe teme de asistență social și asistență medical comunitară	de material informative	Broșuri, pliante,	DAS Amara	Decembrie 2026
---	-------------------------	-------------------	-----------	----------------

2. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

2.1. Servicii sociale existente la nivelul local :

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetul estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente – mii lei –			
					Buget personal local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții
-	-							

4. **Activități de informare a publicului**, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere: după caz.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util asupra oricăror acțiuni publice organizate de către acestea, să faciliteze accesul la mijloacele de informare în masă, la informațiile de interes public și crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și autoritatea publică. În vederea asigurării unui climat între dreptul la libertatea de exprimare și de informare asupra activităților desfășurate de către DAS Amara, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege rolul și atribuțiile DAS Amara.

-comunicare în presa locală, publicare pe site-ul instituției, afișarea la sediul instituției – ori de câte ori este nevoie;

-Regulamentul de Organizare și funcționare al DAS Amara, Regulamentul de Organizare și funcționare a cabinetelor medicale școlare, Codul de etică, colaborare cu sectorul ONG, asociații, fundații, cu alte servicii publice de interes local, acte necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru diferite beneficii sociale și servicii sociale, formulare tipizate, etc.

-activitățile de informare a publicului, campanii de informare și sensibilizare a comunității, campanii de promovare a serviciilor sociale, mesaje de interes public, întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, comunicate de presă;

4.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul DAS Amara:

CATEGORII DE INFORMAȚII	MODALITATEA ÎN CARE SE ASIGURĂ INFORMAREA ȘI FRECVENȚA CU CARE SE ACTUALIZEAZĂ
a) Strategia de dezvoltare locală 2024-2029 la nivelul orașului Amara aprobată prin HCL Amara nr.69/29/04.2020	Este publicată pe site-ul instituției
b)Planul anual de acțiune a Direcției Asistență Socială Amara privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Amara	Este publicat pe site-ul instituției anual
c)Activitatea proprie a serviciilor din cadrul Direcției Asistență Socială Amara, formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, timp de completare a formularelor, etc. Acestea se actualizează și se publică pe site-ul primăriei	Se publică pe site-ul instituției Se actualizează ori de câte ori apar modificări
d)Informații privind serviciile sociale asigurate la nivel local cu privire la servicii sociale și medicale la domiciliu, acordate de furnizorii publici sau privați	Lista furnizorilor de servicii medicale și sociale la domiciliu din Amara se actualizează ori de câte ori apar modificări, pe site-ul primăriei

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2026

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul DAS Amara.

1.Propuneri pentru activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul DAS Amara

a) Cursuri de perfecționare:

Personal de specialitate din cadrul DAS	Nr. Persoane propuse	Buget
Funcționari publici	5	

b)Angajare și organizare de cursuri de instruire a asistenților personali și a îngrijitorilor informali:

Asistenții personali: au obligația de a participa, o dată la 2 ani la instruire organizată de către angajator. Pentru noii asistenți personali se vor organiza instruirii, în cursul anului 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare.

Îngrijitorii informal: angajarea îngrijitorilor informal, la domiciliul persoanelor vârstnice, se va realiza informarea și consilierea membrilor familiei care locuiesc împreună cu beneficiarul, sau au grijă de acesta în afara perioade lor în care activează îngrijitorii informal cu privire la modul de continuare a îngrijirii și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și îngrijire a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

c) Sesiuni de instruire pentru:

-asistenți personali – decembrie 2026
-îngrijitori informal – nu este cazul

Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale :nu este cazul.

CAPITOLUL IV

SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE

CAPITOLUL V

IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia, și anume:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru public în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. Stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;

2. Problemele și piedicile întâmpinate
3. Revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul
4. Timpul estimate până la îndeplinirea acțiunilor
5. Alte aspect

Implementarea planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor din cadrul DAS Amara și a câtorva compartimente/servicii din cadrul Primăriei Amara (serviciul resurse umane, serviciul contabilitate, etc), a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către directorul Direcției de Asistență Socială Amara.

CAPITOLUL VI

CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale este adus la cunoștință personalului, partenerilor, comunității și tuturor factorilor locali interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Direcția de Asistență Socială Amara, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștință beneficiarilor, prin expunerea acestuia la avizierul Direcției de Asistență Socială Amara.

Întocmit,
Direcția de Asistență Socială
Director ex.
Sohodoleanu Iuliana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU