



**JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
AMARA**

**C.I.F. 4427889**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

[consiliullocalamara@yahoo.com](mailto:consiliullocalamara@yahoo.com)



**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

**a)** art. 1 alin. (5), art. 120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

**b)** art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

**c)** art. 7 alin. (2), art. 2009 - 2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;

**d)** art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**e)** art. 191, art. 192, art. 194 lit. b) și d), art. 196<sup>1</sup>, art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** prevederile Hotărârii de Guvern nr. 284/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

**g)** Ordinul nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

Luând act de:

**a)** referatul de aprobare prezentat de către primarul orașului Amara, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 167/15.05.2025;

**b)** raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.168 /15.05.2025;

**c)** avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia pentru activități economico-financiare și buget, înregistrat la nr.128 /15.05.2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Articolul 1.** Se modifică Statutul societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., în ceea ce privește articolul 5 alin. (3) – Activități secundare și va avea următorul cuprins:

”(3) Activități secundare, conform următoarelor clase CAEN:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Recuperarea materialelor reciclabile

8123 Alte activități de curățenie ”

**Articolul 2.** Statutul Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. modificat conform articolului 1 este prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

**Articolul 3.** Se mandatează domnul Moraru Ionuț - Valentin, primar al orașului Amara, să semneze în numele orașului Amara Statutul actualizat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L..

**Articolul 4.** Se împuternicește domnul Câlțea Gheorghe, administrator provizoriu desemnat, cu drept de reprezentare legală, al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să întocmească și să semneze deciziile asociatului unic, precum și să îndeplinească procedurile legale, referitoare la operarea modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului.

**Articolul 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Amara și administratorii provizorii desemnați ai societății Servicii Comunitare Amara S.R.L..

**Articolul 6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primaria-amara.ro](http://www.primaria-amara.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
**Mihăiță-Marian ANTON**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL  
**Tudorița IONESCU**

Nr.86  
Din 16 mai 2025  
Adoptată în Amara  
Ex.4



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**  
**C.I.F. 4427889**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

[consiliullocalamara@yahoo.com](mailto:consiliullocalamara@yahoo.com)



**Anexa la Hotărârea nr.86 din 15.05.2025**

**Statutul actualizat al Societății  
Servicii Comunitare Amara S.R.L.**

Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91, în calitate de asociat unic, a convenit prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr.86/16.05.2025, actualizarea Statutului Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

**CAPITOLUL I – Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății**

**Art.1 (1)** Denumirea societății este: Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 301126/20.05.2019 emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

**(2)** Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

**Art. 2.** Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

**Art. 3. (1)** Sediul social al societății este în România, orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița.

**(2)** Sediul societății va putea fi schimbat în baza deciziei asociatului unic și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Societatea va putea înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

**Art. 4.** Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării la registrul comerțului.

**CAPITOLUL II – Obiectul de activitate al societății**

**Art. 5. (1)** Domeniul de activitate al societății este „Colectarea deșeurilor” prevăzut de codul CAEN nr. 381.

(2) Obiectul principal de activitate al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este „Colectarea deșeurilor nepericuloase,” prevăzut de codul CAEN nr. 3811.

(3) Activități secundare, conform următoarelor clase CAEN:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Recuperarea materialelor reciclabile

8123 Alte activități de curățenie

### **CAPITOLUL III – Capitalul social și părțile sociale**

**Art. 6. (1)** Capitalul social, integral vărsat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este de 100.000 lei, în numerar, împărțit în 20 de părți sociale egale, cu valoarea nominală de 5.000 lei.

(2) Capitalul social aparține în întregime asociatului unic.

**Art. 7. (1)** Capitalul social poate fi redus sau majorat prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare, cu îndeplinirea formalităților de publicare prevăzute de același act normativ.

(2) Capitalul social nu poate fi diminuat sub limita legală.

**Art. 8.** Societatea își va constitui un fond de rezervă de 5% din profit, până la concurența a 1/5 din capitalul social.

### **CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile asociatului unic**

**Art. 9.** Conducerea societății se realizează de către Asociatul unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, care exercită în numele Orașului Amara toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participăției deținute la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., în condițiile legii.

**Art. 10.** Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

**Art. 11.** Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale, pe baza propunerii făcute de către administratorii societății.

**Art. 12.** Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății, pe baza rapoartelor prezentate de administratori și de auditori și stabilește repartizarea profitului net;
- b) analizează raportul anual de activitate al administratorilor societății și aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar al anului precedent;
- c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de administratorii societății;
- d) aprobă, la propunerea administratorilor, structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- e) numește și revocă, în condițiile legii, administratorii, acordând drept de reprezentare legală unuia dintre aceștia;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;

- g) aprobă contractul de mandat care se încheie cu administratorii societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz și cuantumul indemnizației acestora;
- h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;
- i) hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate;
- k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;
- m) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;
- n) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- o) hotărăște asupra modificărilor aduse Statutului societății;
- p) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Statutului.

**Art. 13. (1)** În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local al orașului Amara, întrunit în ședință ordinară sau extraordinară, prin hotărâri, îndeplinește atribuțiile adunării generale ale Asociației unic.

**(2)** Adunările generale ale Asociației unic vor avea loc la sediul Orașului Amara, situat în Amara, strada Nicolae Bălcescu, nr. 91, la data și ora convocării ședinței Consiliului Local al orașului Amara care are pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care necesită aprobarea Asociației unic.

**Art. 14.** Deciziile Asociației unic emise în baza hotărârilor aprobate de către Consiliul Local al orașului Amara, se consemnează într-un registru special păstrat la sediul societății, prin grija administratorilor.

## **CAPITOLUL V – Administrarea și funcționarea societății**

**Art. 15.** Administrarea societății se face de 3 administratori, din care unul va avea drept de reprezentare legală.

**Art. 16. (1)** Administratorii societății sunt numiți prin decizie a Asociației unic, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Amara, în urma unei proceduri de selecție realizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**(2)** Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

**(3)** Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

**Art. 17.** Numirea sau revocarea administratorilor se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 18.** Până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, administrarea societății se face de 3 administratori provizorii, dintre care - un administrator cu drepturi de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții și 2 administratori cu drepturi limitate de reprezentare a societății, astfel:

1. Administratorul provizoriu cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții este domnul Câlțea Gheorghe, cetățean român, născut la data de ....., în ....., județul ....., posesor al CI seria .. nr....., eliberată de SPCLEP ....., la data de ....., având CNP ....., cu domiciliul în oraș ....., str. ...., nr. ...., jud. .... pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29<sup>1</sup> alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

2. Cei 2 administratori provizorii cu drepturi limitate de reprezentare a societății sunt:

a) Sohodoleanu Iuliana, cetățean român, născută la data de ....., în municipiul ....., județul ....., posesor al CI seria ... nr. ...., eliberată de SPCLEP ....., la data de ....., având CNP ....., cu domiciliul în oraș....., str..... nr. ...., jud. ...., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

b) Pletea Sorinel, cetățean român, născut la data de ..... în municipiul ....., județul ....., posesor al CI seria .... nr. ...., eliberată de SPCLEP ....., la data de ....., având CNP ....., cu domiciliul în oraș ....., str....., bl....., sc. ...., ap.... jud. ...., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

**Art. 19.** Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Statut asociatului unic.

**Art. 20.** Atribuțiile vor fi exercitate de către administratori după cum urmează:

- a) atribuții comune, exercitate împreună de către toți administratorii;
- b) atribuții specifice, exercitate doar de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

**Art. 21. (1)** În vederea exercitării unor atribuții comune administratorii vor emite hotărâri, care vor fi adoptate cu majoritate simplă.

**(2)** Hotărârile vor fi semnate de către toți administratorii. În cazul în care unul dintre administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

**Art. 22. (1)** Administratorii societății se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către administratorul cu drept de reprezentare legală cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.

**(2)** În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală nu convoacă o ședință a administratorilor într-un trimestru, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociatului unic.

**(3)** Procesele – verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de către administratorul cu drept de reprezentare legală și se vor păstra la sediul societății.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, administratorii emit hotărâri.

**Art. 23.** Administratorii societății au următoarele atribuții comune:

- a) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;
- b) înaintează spre aprobare Asociatului unic situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului său sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;

- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Asociatului unic, în termenul și forma prevăzute de lege;
- d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
- g) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al orașului Amara;
- h) aprobă Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică;
- i) propun spre aprobare Asociatului unic: contractare de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
- k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale ale Asociatului Unic;
- l) ducerea la îndeplinire a deciziilor adoptate de către Asociatul unic;
- m) prezintă semestrial Asociatului unic, un raport asupra activității de administrare, care include informații cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Asociatului unic;
- o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;
- p) transmit Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și Consiliului Local al orașului Amara, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
- q) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- r) monitorizează eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale societății;
- s) prezintă Consiliului Local al orașului Amara, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de governanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați;
- t) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

**Art. 24. (1)** Atribuțiile specifice administratorului cu drept de reprezentare legală sunt următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;
- b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

- c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;
- d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;
- e) asigură selecția, angajarea, remunerarea, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociatul unic;
- f) publicarea pe pagina de internet societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;
- g) solicită convocarea Adunării Generale a Asociatului unic, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către A.M.E.P.I.P., rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;
- h) convoacă ședințele administratorilor;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, administratorul cu drept de reprezentare legală emite dispoziții.

**Art. 25. (1)** Administratorii au obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic pentru orice tranzacție sau serie de tranzacții, încheiată/încheiate de societate cu administratorii sau cu angajații societății, care are/au o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate.

(2) Obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic revine administratorilor și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Administratorii au obligația de a informa Asociatul unic, în termen de maxim 30 de zile, cu privire la orice tranzacții încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1).

**Art. 26.** Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Statut, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

**Art. 27.** Remunerația administratorilor este stabilită de Asociatul unic în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 28.** Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul societății.

**Art. 29.** Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- b) ducerea la îndeplinire a deciziilor Asociatului unic;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun administratorilor.

**Art. 30.** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

**Art. 31.** Administratorii pot exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură administratorului reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator.

## **CAPITOLUL VI – Auditul statutar și auditul intern**

**Art. 32. (1)** Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

**(2)** Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Asociatul unic pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 33.** Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este efectuat de către auditori interni din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

## **CAPITOLUL VII – Activitatea economică a societății**

**Art. 34.** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

**Art. 35. (1)** Organigrama și statul de funcții al societății se aprobă Asociatul unic, la propunerea administratorilor societății.

**(2)** Angajarea personalului societății se face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare.

**(3)** Concedierea angajaților societății se va face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

**Art. 36. (1)** Societatea va organiza și conduce contabilitatea financiară în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

**(2)** Răspunderea pentru modul de organizare și de conducere a contabilității revine administratorului cu drept de reprezentare legală, în condițiile legii.

**(3)** Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine persoanei din cadrul societății împuternicite să conducă contabilitatea și personalul din subordinea acesteia, respectiv persoanelor fizice și juridice, în cazul în care contabilitatea este condusă în baza unui contract de prestări servicii, potrivit legii și prevederilor contractuale.

**(4)** Situațiile financiare anuale și raportările contabile se semnează de către cei care le întocmesc, persoane împuternicite din cadrul societății sau persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, și de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

**Art. 37. (1)** Beneficiul sau pierderea societății se stabilesc prin situația financiară anuală și aprobată de către Asociatul unic.

**(2)** Modul de repartizare a profitului net anual, precum și valoarea dividendelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de Asociatul unic, la propunerea administratorilor, cu respectarea prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VIII – Transparența și obligațiile de raportare**

**Art. 38. (1)** Societatea, prin grija administratorului cu drept de reprezentare legală, este obligată să aibă pagină proprie de internet, pe care trebuie să publice, pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

**(2)** Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

**(3)** Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a societății.

## **CAPITOLUL IX – Modificarea formei juridice, fuziunea și divizarea societății**

**Art. 39.** Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin decizia Asociatului unic, cu respectarea tuturor prevederilor legale și cu îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege.

**Art. 40.** Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, cu modificarea corespunzătoare a Statutului și cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL X - Dizolvarea și lichidarea societății**

**Art. 41. (1)** Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) micșorării capitalului social sub limita legală;
- d) decizia asociatului unic;
- e) falimentul societății;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

**(2)** Procedura de dizolvare este cea prevăzută de legislația în vigoare la data dizolvării societății.

**Art. 42. (1)** În caz de dizolvare a societății prin decizie a Asociatului unic, acesta va putea reveni asupra deciziei luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activ.

**(2)** Decizia Asociatului unic privind dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a și în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**Art. 43.** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 44. (1)** Asociatul unic poate hotărî, odată cu dizolvarea, şi modul de lichidare a societăţii atunci când se asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

**(2)** Prin decizie, Asociatul unic numeşte lichidatorii societăţii şi menţionează puterile conferite acestora.

**(3)** Decizia de numire a lichidatorilor sau sentinţa care-i ţine locul, precum şi orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerţului, pentru a fi înscrise de îndată şi publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

**Art. 45.** Dizolvarea şi lichidarea societăţii se va face conform dispoziţiilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi altor acte normative aflate în vigoare.

## **CAPITOLUL XI – Litigii**

**Art. 46. (1)** Litigiile societăţii cu persoane fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

**(2)** Litigiile societăţii născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluţionate de instanţele competente prin aplicarea dreptului material român.

**(3)** Litigiile personalului angajat, izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluţionează potrivit legislaţiei muncii în vigoare în România.

## **CAPITOLUL XII – Dispoziţii finale şi tranzitorii**

**Art. 47.** Asociatul unic (fondatorul) nu mai poate avea calitatea de unic asociat într-o altă societate comercială cu răspundere limitată.

**Art. 48.** Statutul poate fi modificat de către Asociatul unic cu respectarea condiţiilor de formă şi fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerţului.

**Art. 49.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispoziţiile cuprinse în Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările ulterioare, Codul civil, Codul muncii, cu cele prevăzute în legislaţia specifică întreprinderilor publice sau în alte acte normative în vigoare.

**ASOCIAT UNIC  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ AMARA  
prin PRIMAR  
MORARU Ionuţ - Valentin**

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
Mihăiţă-Marian ANTON**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL  
Tudoriţa IONESCU**