



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE
privind numirea administratorilor provizorii
și actualizarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a)** art. 1 alin. (5), art. 120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b)** art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c)** art. 7 alin. (2), art. 2009 - 2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;
- d)** art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** art. 191, art. 192, art. 194 lit. b) și d), art. 196¹, art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** art. 29¹ alin. (1) – (3), art. 29⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** art. 29 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Luând act de:

- a)** referatul de aprobare prezentat de către primarul Orașului Amara, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 165/08.05.2025;
- b)** raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.166 /08.05.2025;
- c)** avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat la nr.125 / 08.05.2025,
- d)** adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 3464/30.04.2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Articolul 1. Se numesc administratorii provizorii ai societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., după cum urmează:

1) domnul Câlțea Gheorghe, administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu drept de reprezentare legală, începând cu data de 09.05.2025 pe o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

2) doamna Sohodoleanu Iuliana, administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform prevederilor art. 29¹ alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, începând cu data de 09.05.2025 pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

3) domnul Pletea Sorinel, administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform prevederilor art. 29¹ alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, începând cu data de 09.05.2025 pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Articolul 2. Se aprobă modificarea și completarea Statutului Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Articolul 3. (1) Se aprobă indemnizația fixă lunară brută a administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, prevăzut la articolul 1 pct. 1, în valoare de 10.500 lei.

(2) Se aprobă indemnizația fixă lunară brută a administratorilor provizorii, prevăzuți la articolul 1 pct. 2 și 3, în valoare de 520 lei.

Articolul 4. Se aprobă contractul cadru de mandat care se va încheia cu administratorul provizoriu desemnat la articolul 1 pct. 1, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Articolul 5. Se aprobă contractul cadru de mandat care se va încheia cu administratorii provizorii desemnați la articolul 1 pct. 2 și 3, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Articolul 6. Se mandatează domnul Moraru Ionuț - Valentin, primar al orașului Amara, să semneze în numele orașului Amara, contractele de mandat ale administratorilor provizorii și Statutul actualizat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L..

Articolul 7. Se împuternicește domnul Câlțea Gheorghe, administrator provizoriu desemnat, cu drept de reprezentare legală, al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să întocmească și să semneze deciziile asociatului unic, precum și să îndeplinească procedurile legale, referitoare la operarea modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului.

Articolul 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Amara și administratorii provizorii desemnați.

Articolul 9. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, A.M.E.P.I.P., administratorilor provizorii desemnați și societății Servicii Comunitare

Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihăiță-Marian ANTON

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.85
Din 08 mai 2025
Adoptată în Amara
Ex.4



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 1 la Hotărâre nr. 85 din 08.05.2025

**Statutul actualizat al Societății
Servicii Comunitare Amara S.R.L.**

Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91, în calitate de asociat unic, a convenit prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 85/08.05.2025, actualizarea Statutului Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

CAPITOLUL I – Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății

Art.1 (1) Denumirea societății este: Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 301126/20.05.2019 emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

(2) Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

Art. 2. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

Art. 3. (1) Sediul social al societății este în România, orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița.

(2) Sediul societății va putea fi schimbat în baza deciziei asociatului unic și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Societatea va putea înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării la registrul comerțului.

CAPITOLUL II – Obiectul de activitate al societății

Art. 5. (1) Domeniul de activitate al societății este „Colectarea deșeurilor” prevăzut de codul CAEN nr. 381.

(2) Obiectul principal de activitate al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este „Colectarea deșeurilor nepericuloase,” prevăzut de codul CAEN nr. 3811.

(3) Activități secundare, conform următoarelor clase CAEN:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
4932 Transporturi cu taxiuri
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
4950 Transporturi prin conducte
5210 Depozitări
5224 Manipulări
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III – Capitalul social și părțile sociale

Art. 6. (1) Capitalul social, integral vărsat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este de 100.000 lei, în numerar, împărțit în 20 de părți sociale egale, cu valoarea nominală de 5.000 lei.

(2) Capitalul social aparține în întregime asociatului unic.

Art. 7. (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare, cu îndeplinirea formalităților de publicare prevăzute de același act normativ.

(2) Capitalul social nu poate fi diminuat sub limita legală.

Art. 8. Societatea își va constitui un fond de rezervă de 5% din profit, până la concurența a 1/5 din capitalul social.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile asociatului unic

Art. 9. Conducerea societății se realizează de către Asociatul unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, care exercită în numele Orașului Amara toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participației deținute la societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., în condițiile legii.

Art. 10. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

Art. 11. Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale, pe baza propunerii făcute de către administratorii societății.

Art. 12. Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății, pe baza rapoartelor prezentate de administratori și de auditori și stabilește repartizarea profitului net;
- b) analizează raportul anual de activitate al administratorilor societății și aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar al anului precedent;
- c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de administratorii societății;
- d) aprobă, la propunerea administratorilor, structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- e) numește și revocă, în condițiile legii, administratorii, acordând drept de reprezentare legală unuia dintre aceștia;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- g) aprobă contractul de mandat care se încheie cu administratorii societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz și cuantumul indemnizației acestora;
- h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;
- i) hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate;
- k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;
- m) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;
- n) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- o) hotărăște asupra modificărilor aduse Statutului societății;
- p) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Statutului.

Art. 13. (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local al orașului Amara, întrunit în ședință ordinară sau extraordinară, prin hotărâri, îndeplinește atribuțiile adunării generale ale Asociației unice.

(2) Adunările generale ale Asociației unice vor avea loc la sediul Orașului Amara, situat în Amara, strada Nicolae Bălcescu, nr. 91, la data și ora convocării ședinței Consiliului Local al orașului Amara care are pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care necesită aprobarea Asociației unice.

Art. 14. Deciziile Asociației unice emise în baza hotărârilor aprobate de către Consiliul Local al orașului Amara, se consemnează într-un registru special păstrat la sediul societății, prin grija administratorilor.

CAPITOLUL V – Administrarea și funcționarea societății

Art. 15. Administrarea societății se face de 3 administratori, din care unul va avea drept de reprezentare legală.

Art. 16. (1) Administratorii societății sunt numiți prin decizie a Asociației unice, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Amara, în urma unei proceduri de selecție realizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

(2) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

(3) Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 17. Numirea sau revocarea administratorilor se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 18. Până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, administrarea societății se face de 3 administratori provizorii, dintre care - un administrator cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții și 2 administratori cu drepturi limitate de reprezentare a societății, astfel:

1. Administratorul provizoriu cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții este domnul Câlțea Gheorghe, cetățean român, născut la data de, în Județul, posesor al CI seria nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în oraș, str., nr., jud., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

2. Cei 2 administratori provizorii cu drepturi limitate de reprezentare a societății sunt:

a) Sohodoleanu Iuliana, cetățeană română, născută la data de, în municipiul, județul, posesor al CI seria ... nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în oraș, str. nr., jud., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

b) Pletea Sorinel, cetățean român, născut la data de, în municipiul, județul, posesor al CI seria nr., eliberată de SPCLEP, la data de, având CNP, cu domiciliul în oraș, str....., bl..., sc. ..., ap., jud., pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor art. 29[^] 1 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, de la data de 09.05.2025 până la data de 08.10.2025.

Art. 19. Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Statut asociatului unic.

Art. 20. Atribuțiile vor fi exercitate de către administratori după cum urmează:

- a) atribuții comune, exercitate împreună de către toți administratorii;
- b) atribuții specifice, exercitate doar de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Art. 21. (1) În vederea exercitării unor atribuții comune administratorii vor emite hotărâri, care vor fi adoptate cu majoritate simplă.

(2) Hotărârile vor fi semnate de către toți administratorii. În cazul în care unul dintre administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

Art. 22. (1) Administratorii societății se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către administratorul cu drept de reprezentare legală cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.

(2) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală nu convoacă o ședință a administratorilor într-un trimestru, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociatului unic.

(3) Procesele – verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de către administratorul cu drept de reprezentare legală și se vor păstra la sediul societății.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, administratorii emit hotărâri.

Art. 23. Administratorii societății au următoarele atribuții comune:

- a) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;
- b) înaintează spre aprobare Asociatului unic situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului său sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Asociatului unic, în termenul și forma prevăzute de lege;
- d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
- g) negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al orașului Amara;
- h) aprobă Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică;

- i) propun spre aprobare Asociatului unic: contractare de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
- k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale ale Asociatului Unic;
- l) ducerea la îndeplinire a deciziilor adoptate de către Asociatul unic;
- m) prezintă semestrial Asociatului unic, un raport asupra activității de administrare, care include informații cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Asociatului unic;
- o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;
- p) transmit Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și Consiliului Local al orașului Amara, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
- q) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- r) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- s) prezintă Consiliului Local al orașului Amara, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați;
- t) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

Art. 24. (1) Atribuțiile specifice administratorului cu drept de reprezentare legală sunt următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;
- b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;
- c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;
- d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;
- e) asigură selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociatul unic;
- f) publicarea pe pagina de internet societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;
- g) solicită convocarea Adunării Generale a Asociatului unic, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către

A.M.E.P.I.P., rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;

h) convoacă ședințele administratorilor;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, administratorul cu drept de reprezentare legală emite dispoziții.

Art. 25. (1) Administratorii au obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic pentru orice tranzacție sau serie de tranzacții, încheiată/încheiate de societate cu administratorii sau cu angajații societății, care are/au o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate.

(2) Obligația de a solicita aprobarea Asociatului unic revine administratorilor și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Administratorii au obligația de a informa Asociatul unic, în termen de maxim 30 de zile, cu privire la orice tranzacții încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1).

Art. 26. Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Statut, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

Art. 27. Remunerația administratorilor este stabilită de Asociatul unic în conformitate cu prevederile legale.

Art. 28. Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul societății.

Art. 29. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

b) ducerea la îndeplinire a deciziilor Asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun administratorilor.

Art. 30. Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Art. 31. Administratorii pot exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură administratorului reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator.

CAPITOLUL VI – Auditul statutar și auditul intern

Art. 32. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Asociatul unic pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este efectuat de către auditori interni din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

CAPITOLUL VII – Activitatea economică a societății

Art. 34. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 35. (1) Organigrama și statul de funcții al societății se aprobă Asociatul unic, la propunerea administratorilor societății.

(2) Angajarea personalului societății se face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Concedierea angajaților societății se va face de către administratorul cu drept de reprezentare legală, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

Art. 36. (1) Societatea va organiza și conduce contabilitatea financiară în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

(2) Răspunderea pentru modul de organizare și de conducere a contabilității revine administratorului cu drept de reprezentare legală, în condițiile legii.

(3) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine persoanei din cadrul societății împuternicite să conducă contabilitatea și personalul din subordinea acesteia, respectiv persoanelor fizice și juridice, în cazul în care contabilitatea este condusă în baza unui contract de prestări servicii, potrivit legii și prevederilor contractuale.

(4) Situațiile financiare anuale și raportările contabile se semnează de către cei care le întocmesc, persoane împuternicite din cadrul societății sau persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, și de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Art. 37. (1) Beneficiul sau pierderea societății se stabilesc prin situația financiară anuală și aprobată de către Asociatul unic.

(2) Modul de repartizare a profitului net anual, precum și valoarea dividendelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de Asociatul unic, la propunerea administratorilor, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII – Transparența și obligațiile de raportare

Art. 38.(1) Societatea, prin grija administratorului cu drept de reprezentare legală, este obligată să aibă pagină proprie de internet, pe care trebuie să publice, pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

(3) Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a societății.

CAPITOLUL IX – Modificarea formei juridice, fuziunea și divizarea societății

Art. 39. Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin decizia Asociatului unic, cu respectarea tuturor prevederilor legale și cu îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege.

Art. 40. Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, cu modificarea corespunzătoare a Statutului și cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de lege.

CAPITOLUL X - Dizolvarea și lichidarea societății

Art. 41. (1) Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) micșorării capitalului social sub limita legală;
- d) decizia asociatului unic;
- e) falimentul societății;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Procedura de dizolvare este cea prevăzută de legislația în vigoare la data dizolvării societății.

Art. 42. (1) În caz de dizolvare a societății prin decizie a Asociatului unic, acesta va putea reveni asupra deciziei luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activ.

(2) Decizia Asociatului unic privind dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a și în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 43. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 44. (1) Asociatul unic poate hotărî, odată cu dizolvarea, și modul de lichidare a societății atunci când se asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(2) Prin decizie, Asociatul unic numește lichidatorii societății și menționează puterile conferite acestora.

(3) Decizia de numire a lichidatorilor sau sentința care-i ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie

depusă, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Art. 45. Dizolvarea și lichidarea societății se va face conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative aflate în vigoare.

CAPITOLUL XI – Litigii

Art. 46. (1) Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

(2) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

(3) Litigiile personalului angajat, izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 47. Asociatul unic (fondatorul) nu mai poate avea calitatea de unic asociat într-o altă societate comercială cu răspundere limitată.

Art. 48. Statutul poate fi modificat de către Asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerțului.

Art. 49. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, Codul civil, Codul muncii, cu cele prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice sau în alte acte normative în vigoare.

**ASOCIAT UNIC
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ AMARA
prin PRIMAR
MORARU Ionuț - Valentin**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihăiță-Marian ANTON**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 3 la Hotărâre nr. 85 din 08.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al orașului Amara nr. 85 /08.05.2025 privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., respectiv Decizia asociatului unic nr.../05.2025;

În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Orașul Amara, asociat unic al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu sediul în orașul Amara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 91, județul Ialomița, reprezentat legal prin primarul orașului Amara, domnul Moraru Ionuț - Valentin, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte
și

1.2 Domnul/doamna _____, cetățean(ă) român, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de **MANDATAR**, îndeplinind funcția de administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare **Contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prin prezentul *Contract*, *mandatarul* este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, a hotărârilor/deciziilor asociatului unic, a prevederilor Statutului societății și cele ale prezentului *Contract*, în limitele obiectului de

activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. (1) În scopul realizării prezentului *Contract*, *mandatarul* va efectua toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale și ale Statutului, exercitând atribuțiile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat.

(2) Drepturile și obligațiile *mandatarului* sunt reglementate de dispozițiile Statutului societății, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. (1) Durata contractului de mandat este de 5 luni de zile, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, în condițiile legii.

(2) Contractul de mandat începe de la data de _____.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de plată, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Amara, conform dispozițiilor prezentului *Contract*;

b) să beneficieze de *rambursarea* din bugetul societății a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, precum și folosirea unor obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul societății, necesare desfășurării activității;

c) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

d) să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de societate;

e) să beneficieze de plată de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice, în condițiile și cuantumul menționat la art. 25 din prezentul contract de mandat;

f) orice alte avantaje prevăzute în Statutul societății sau care sunt aprobate de Asociatul unic.

Art. 5. Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al Asociatului unic;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

c) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății și să le înainteze spre aprobare asociatului unic;

d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și să-l înainteze asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;

e) să întocmească și să semneze toate documentele care, conform legislației în vigoare, intră în atribuțiile administratorilor;

f) să participe la ședințele administratorilor societății convocate de administratorul cu drept de reprezentare legală;

g) să înainteze spre aprobare Asociatului unic, situațiile financiare anuale ale societății, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;

h) să participe alături de ceilalți administratori la elaborarea planului de administrare al societății și să-l înainteze spre analiză și aprobare Asociatului unic, în termenul prevăzut de lege;

i) să elaboreze, alături de ceilalți administratori, indicatorii cheie de performanță, să-i transmită și să-i negocieze cu Asociatul unic, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea procedurilor cuprinse în legislația specifică întreprinderilor publice;

j) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;

k) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

l) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

m) să nu încheie contract de muncă între el și societate;

n) să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al societății, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator cu drept de reprezentare legală;

p) să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în statutul societății sau în legislația în vigoare;

q) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;

r) să conserve bunurile primite de la mandant sau de la societate cu ocazia executării mandatului;

s) să își exercite mandatul ”*in personam*”;

t) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;

u) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de statutul societății în sarcina sa.

Art. 6. Mandatarul este răspunzător pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;

b) exacta îndeplinire a hotărârilor/deciziilor Asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 7. Mandantul are următoarele *drepturi*:

a) să solicite mandatarului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) să evalueze activitatea mandatarului pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;

d) să promoveze împotriva mandatarului acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și statut;

e) alte drepturi prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 8. *Mandantul* are obligația asigurării condițiilor pentru ca mandatarul să-și exercite mandatul în deplină libertate.

Art. 9. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. are obligația de a asigura toate drepturile *mandatarului* prevăzute la art. 4 din prezentul contract.

VI. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Art. 10. *Mandatarul*, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Consiliului Local Amara sau Asociatului unic.

Art. 11. *Mandatarul* are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai societății:

a) elaborează strategia de dezvoltare a societății și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;

b) semnează situațiile financiare anuale ale societății și le înaintează spre aprobare Asociatului unic, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;

c) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar curent și cele următoare și le înaintează spre aprobare Asociatului Unic, în termenul și forma prevăzută de lege;

d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului Unic: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;

e) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;

f) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de societate;

g) analizează și aprobă planul de administrare al societății;

h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al orașului Amara;

i) participă la elaborarea rapoartele prevăzute de lege și se asigură de transmiterea acestora;

j) aprobă regulamentul de ordine interioară și Codul de etică al societății.

k) propune spre aprobare Asociatului Unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;

m) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării generale ale Asociatului Unic;

n) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;

o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;

p) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

q) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau statutului societății intră în sarcina administratorilor.

VII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 12. Pentru executarea mandatului încredințat, *mandatarul* beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 520 lei.

Art. 13. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. are obligația să achite toate drepturile bănești cuvenite *mandatarului* prevăzute în prezentul *Contract*, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina *mandatarului*, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 14. *Mandatarul* este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 15. (1) *Mandatarul* se obligă să respecte dispozițiile legale și cele ale statutului societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și a obligațiilor de neconcurență prevăzute la art. 18;

(2) *Mandatarul* se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 16. (1) Pe toată durata prezentului contract, *mandatarul* este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de zile de la încetarea prezentului contract.

(3) *Mandatarul* nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea *mandatarului* la un proces.

Art. 17. (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului *Contract*.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului *Contract* numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului *Contract*.

X. CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

Art. 18. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, *mandatarul* este de acord și se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;

b) să nu accepte să fie numit în calitate de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau auditor intern în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu excepția situației în care au acceptat *mandantului*, sub rezerva datorării de daune-interese;

c) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 19. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

Art. 20. (1) Răspunderea *mandatarului* este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului *Contract*, a prevederilor hotărârilor adoptate de asociatul unic și a prevederilor Statutului.

(2) *Mandatarul* răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude antrenarea răspunderii penale atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau faptă prevăzută de legea penală, după caz.

(3) *Mandantul* nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de *mandatar* prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 21. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* și va acoperi pagubele astfel provocate.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 22. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din *Contract* pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XIII. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Prevederile prezentului *Contract* pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

(2) Prezentul *Contract* va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. (1) Prezentul *Contract* încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) decesul sau incapacitatea administratorului;

c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul societății, în condițiile legii;

d) prin acordul de voință a părților semnatare;

e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;

f) în cazul trimiterii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;

g) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;

h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;

i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către societate;

j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;

k) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorilor societății;

l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

(2) Contractul de mandat poate fi revocat de către mandant în următoarele situații:

a) mandatarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la capitolul IV ;

b) mandatarul nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la capitolul VI;

c) mandatarul lipsește nemotivat de la două ședințe ale administratorilor societății.

Art. 25. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar *mandatarul* dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

(2) Această formă de compensare a *mandatarului* este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, *mandantul* nu datorează administratorului nicio compensație.

XV. LITIGII

Art. 26. (1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului *Contract*, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul *mandantului*.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. *Mandatarul* declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil prezentului *Contract*.

Art. 28. Prezentul *Contract* este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Art. 29. Prevederile prezentului *Contract* se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi _____ în două exemplare originale, unul pentru Orașul Amara și unul pentru *Mandatar*, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,
Oraşul Amara
prin primar,
Moraru Ionuţ – Valentin

MANDATAR,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihăiţă-Marian ANTON

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudoriţa IONESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 85 din 08.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al orașului Amara nr.85 /08.05.2025 privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., respectiv Decizia asociatului unic nr. __/__.05.2025;

În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Orașul Amara, asociat unic al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu sediul în orașul Amara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 91, județul Ialomița, reprezentat legal prin primarul orașului Amara, domnul Moraru Ionuț - Valentin, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte
și

1.2 Domnul Câlțea Gheorghe, cetățean român, domiciliat în, str., nr., jud., identificat cu C.I. seria ... nr., având CNP, eliberată de SPCLEP la data de, în calitate de **MANDATAR**, îndeplinind funcția de administrator provizoriu cu drept de reprezentare legală a societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare **Contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prin prezentul *Contract*, mandatarul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, a hotărârilor asociatului unic, a prevederilor Statutului societății și cele ale prezentului *Contract*, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. (1) În scopul realizării prezentului *Contract*, *mandatarul* va efectua toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale și ale Statutului, exercitând atribuțiile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat.

(2) Drepturile și obligațiile *mandatarului* sunt reglementate de dispozițiile Statutului societății, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, cu începere de la data de 09.05.2025.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4. Mandatarul are următoarele *drepturi*:

a) să beneficieze de plată, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Amara, conform dispozițiilor prezentului Contract;

b) să beneficieze de plată anuală, din bugetul societății, a unei remunerații variabile, denumită ”indemnizație variabilă”, calculată conform art. 10 alin. (2) din prezentul Contract;

c) să beneficieze de rambursarea din bugetul societății a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, precum și folosirea unor obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul societății, necesare desfășurării activității;

d) să beneficieze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de societate;

f) să beneficieze de plată de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice, în condițiile și cuantumul menționat la art. 24 din prezentul contract de mandat;

g) să semneze, în numele societății, orice document oficial în relația cu terți, autorități/instituții publice sau alte persoane sau juridice, conform mandatului încredințat și a prevederilor statutului;

h) orice alte avantaje prevăzute în statutul societății sau care sunt aprobate de asociatul unic.

Art. 5. Mandatarul are, în principal, următoarele *obligații*:

a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al asociatului unic;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

c) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății și să le înainteze spre aprobare asociatului unic;

d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și să-l înainteze asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;

e) să întocmească și să semneze toate documentele care conform legislației în vigoare intră în atribuțiile administratorilor;

f) să convoace lunar, să pregătească și să participe la ședințele administratorilor societății;

g) să pregătească, să solicite convocarea și să participe la adunările generale ale asociatului unic;

h) să înainteze spre aprobare asociatului unic, situațiile financiare anuale ale societății, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;

i) să participe alături de ceilalți administratori la elaborarea planului de administrare al societății și să-l înainteze spre analiză și aprobare asociatului unic, în termenul prevăzut de lege;

j) să elaboreze, alături de ceilalți administratori, indicatorii cheie de performanță, să-i transmită și să-i negocieze cu asociatul unic, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea procedurilor cuprinse în legislația specifică întreprinderilor publice;

k) să realizeze obiectivele și indicatorii cheie de performanță negociați cu asociatul unic și care sunt anexă la contractul de mandat;

l) să reprezinte societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

m) să participe la elaborarea și să transmită, către Consiliul Local al orașului Amara, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat;

n) să participe anual la un program de formare profesională continuă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;

o) să asigure selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;

p) să ia toate măsurile necesare în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

q) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;

r) să organizeze contabilitatea societății și să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

s) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

t) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

u) să nu încheie contract de muncă între el și societate;

v) să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

w) să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al societății, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor

administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator cu drept de reprezentare legală;

x) să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în statutul societății sau în legislația în vigoare;

y) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;

z) să depună toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate și să contribuie activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

aa) să conserve bunurile primite de la mandant sau de la societate cu ocazia executării mandatului;

bb) să îndeplinească personal mandatul cu excepția cazurilor în care se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, situație în care își poate substitui, cu autorizarea expresă a mandantului, unui alt administrator în vederea executării în tot sau în parte a mandatului;

cc) să ducă la îndeplinire deciziile adoptate de către asociatul unic sau hotărârile aprobate de către administrator;

dd) să întocmească și să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;

ee) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, statutul și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;

ff) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de statutul societății în sarcina sa.

Art. 6. *Mandatarul* este răspunzător pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;

b) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 7. *Mandantul* are următoarele drepturi:

a) să solicite mandatarului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) să evalueze activitatea mandatarului pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;

d) să promoveze împotriva mandatarului acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și statutul societății;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 8. Mandantul are obligația asigurării condițiilor pentru ca mandatarul să-și exercite mandatul în deplină libertate.

Art. 9. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. are obligația de a asigura toate drepturile mandatarului prevăzute la art. 4 din prezentul contract.

VI. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Art. 10. Mandatarul, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Consiliului Local al orașului Amara sau Asociatului unic.

Art. 11. Mandatarul are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai societății:

a) elaborează strategia de dezvoltare a societății și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;

b) semnează situațiile financiare anuale ale societății și le înaintează spre aprobare Asociatului unic, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;

c) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar curent și cele următoare și le înaintează spre aprobare Asociatului Unic, în termenul și forma prevăzută de lege;

d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului Unic: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;

e) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;

f) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de societate;

g) analizează și aprobă planul de administrare al societății;

h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al orașului Amara;

i) elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege;

j) aprobă regulamentul de ordine interioară și Codul de etică al societății;

k) propune spre aprobare Asociatului Unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;

m) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării generale ale Asociatului Unic;

n) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;

p) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

q) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau statutului societății intră în sarcina administratorilor.

Art. 12. Mandatarul are următoarele atribuții specifice:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;

d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

e) asigură selecția, angajarea, remunerarea, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de asociatul unic;

f) asigură publicarea pe pagina de internet a societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege;

g) solicită convocarea Adunării generale a Asociației Unice, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;

h) convoacă ședințele administratorilor;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice pentru administratorul cu drept de reprezentare legală.

VII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 13. (1) Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 10.500 lei.

(2) Indemnizația variabilă anuală, în cuantum de maxim 1 (o) indemnizație fixă lunară brută, va fi calculată în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari sau nefinanciari aprobați conform Actului adițional nr.1 la Contract , după formula:

$Iv = PR_{icp} \times V_{brută}$, unde:

Iv= indemnizație anuală brută cuvenită

PR icp = procent realizare ICP

Vbrută = valoare indemnizație brută anuală maximă.

(3) Indemnizația variabilă anuală se va achita de către societate în termen de maxim 30 de zile de la aprobarea raportului anual de evaluare a activității administratorului societății.

Art. 14. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. are obligația să achite toate drepturile bănești cuvenite mandatarului prevăzute în prezentul Contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina mandatarului, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 15. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 16. (1) Mandatarul se obligă să respecte dispozițiile legale și cele ale statutului societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și a obligațiilor de neconcurență prevăzute la art. 19;

(2) Mandatarul se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 17. (1) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de zile de la încetarea prezentului contract.

(3) Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea mandatarului la un proces.

Art. 18. (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului *Contract*.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului *Contract* numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului *Contract*.

X. CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

Art. 19. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, *mandatarul* este de acord și se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;

b) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților societății în scopul înființării, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai acesteia și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu excepția situației în care au acceptul *mandantului*, sub rezerva datorării de daune-interese;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății;

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

XI. EVALUARE ACTIVITATE

Art. 20. (1) Evaluarea activității *mandatarului* se va face anual de către Asociatul unic, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz.

(2) Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

(3) Procedura după care se va face evaluarea se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Amara.

Art. 21. Rapoartele de evaluare sunt folosite în procedurile viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor evaluați și se transmit instituțiilor sau autorităților cu atribuții în domeniu.

XII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 22. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

Art. 23. (1) Răspunderea *mandatarului* este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului *Contract*, a prevederilor hotărârilor adoptate de asociatul unic și a prevederilor Statutului.

(2) *Mandatarul* răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude antrenarea răspunderii penale atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau faptă prevăzută de legea penală, după caz.

(3) *Mandantul* nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de *mandatar* prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 24. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* și va acoperi pagubele astfel provocate.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 25. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din *Contract* pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XIV. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

Art. 26. (1) Prevederile prezentului *Contract* pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

(2) Prezentul *Contract* va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art. 27. Mandatul administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în urma unui proces de evaluare prevăzut de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 28. Prezentul contract de mandat se completează corespunzător cu dispozițiile Codului civil, atunci când dispozițiile legii cadru sau speciale nu dispun.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. (1) Prezentul *Contract* încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) decesul sau incapacitatea administratorului;

c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul societății, în condițiile legii;

d) prin acordul de voință a părților semnatare;

e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 60 de zile anterior încetării;

f) neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță înscrși în anexa la contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

g) în cazul trimiterii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;

h) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;

i) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;

j) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către societate;

k) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;

l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

(2) Contractul de mandat poate fi revocat de către mandant în următoarele situații:

a) mandatarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la capitolul IV ;

b) mandatarul nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la capitolul VI.

Art. 30. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează administratorului nicio compensație.

XVI. SUBSTITUIREA FĂCUTĂ DE MANDATAR

Art. 31. (1) Mandatarul își poate substitui unul din cei doi administratori dacă:

a) împrejurări neprevăzute îl împiedică să aducă la îndeplinire mandatul;

b) îi este imposibil să îl înștiințeze în prealabil pe mandant asupra acestor împrejurări;

c) se poate prezuma că mandantul ar fi aprobat substituirea dacă ar fi cunoscut împrejurările ce o justifică.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), mandatarul este obligat să îl înștiințeze de îndată pe mandant cu privire la substituie și să solicite acordul acestuia.

(3) Dacă substituirea nu a fost autorizată de mandant, mandatarul răspunde pentru actele persoanei pe care și-a substituit-o ca și cum le-ar fi îndeplinit el însuși.

(4) Dacă substituirea a fost autorizată, mandatarul nu răspunde decât pentru diligența cu care a ales persoana care l-a substituit și i-a dat instrucțiunile privind executarea mandatului.

(5) În toate cazurile, mandantul are acțiune directă împotriva persoanei pe care mandatarul și-a substituit-o.

XVII. LITIGII

Art. 32. (1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului *Contract*, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul mandantului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Mandatarul declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil prezentului *Contract*.

Art. 34. Prezentul *Contract* este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Art. 35. Prevederile prezentului *Contract* se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi în două exemplare originale, unul pentru Orașul Amara și unul pentru *Mandatar*, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,
Orașul Amara, prin primar
Moraru Ionuț - Valentin

MANDATAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihăiță-Marian ANTON

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU