



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două căsuțe din lemn aflate în proprietatea privată a Orașului Amara

Consiliul Local Orășenesc Amara, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- cererea nr.4693 din 14.03.2025, a domnului Fira Severică-Marian și a doamnei Vardianu Florica nr.4694 din 14.03.2025 cu privire la închirierea unei căsuțe din lemn, în vecinătatea hotelurilor Ialomița și Lebăda;
- referatul de aprobare nr.89 din 18.03.2025, al Primarului Orașului Amara.;
- raportul nr.90 din 18.03.2025, al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara;
- raportul de avizare nr.67 din 21.03.2025, al Comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism, agricultură;
- raportul de avizare nr.71 din 21.03.2025, al Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială;

Examinînd:

- prevederile art.553 alin.(1), art.555-556, art.1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 108 lit.c), art. 129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a două căsuțe din lemn, una cu suprafața construită de 4 m.p, iar cealaltă, cu suprafața construită de 7,5 mp, aflate în proprietatea privată a

oraşului Amara, în scopul desfăşurării activităţii de comerţ cu amănuntul, produse alimentare şi nealimentare, amplasate în vecinătatea hotelurilor Ialomîţa şi Lebăda, tarlăua nr.31, parţial din parcela nr.6180.

(2) Valoarea de inventar a căsuţei din lemn în suprafaţă de 4 m.p este de 6.056,21 lei, iar a căsuţei în suprafaţă de 7,5 mp, este de 5.388,28 lei.

Art.2. Preţul de pornire al licitaţiei este de 326 lei/lună, pentru căsuţa în suprafaţă de 4 mp, respectiv de 386 lei/lună, pentru căsuţa în suprafaţă de 7,5 m.p.

Art.3. Se aprobă Documentaţia de atribuire a căsuţelor din lemn, Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii, Contractul cadru de închiriere, precum şi Formularele şi modelele de documente, prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Contractul de închiriere se va încheia pentru o perioadă de 3 ani (2025 - 2027 inclusiv), pentru intervalul de la 1 aprilie la 30 noiembrie a anului calendaristic.

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul scris al părţilor;

Art.5. Membrii Comisiei de evaluare pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiei privind închirierea căsuţelor din lemn, sunt cei stabiliţi prin dispoziţia Primarului nr. 592 din 03.12.2024.

Art.6. Se împuterniceşte Primarul oraşului Amara, să semneze contractele de închiriere.

Art.7. Prin grija secretarului general Oraşului Amara, prezenta hotărâre va fi comunicată spre aducere la îndeplinire Primarului Oraşului Amara, Compartimentului juridic, Compartimentului contabilitate, salarizare-resurse umane şi Compartimentului impozite şi taxe, executare silită, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial Local al Oraşului Amara.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.45

Din 24 martie 2025

Adoptată în Amara

Ex.3



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



Anexă la Hotărârea nr.45 din 24.03.2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a două căsuțe din lemn, aflate în proprietatea privată a Orașului Amara

(1) Prezenta documentație de atribuire cuprinde următoarele elemente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Fișă de date a procedurii;
- c) Contractul-cadru conținând clauze contractual obligatorii;
- d) Formulare și modele de documente.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(4) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

CAP. I - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

ORAȘUL AMARA, cu sediul în Amara str. Nicolae Balcescu, 91, reprezentat prin Moraru Ionuț-Valentin - primar, cod fiscal 4427889, tel/fax. 0243/266102.

**CAP. II - INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

Atribuirea contractului de închiriere, se va face în conformitate cu dispozițiile art.332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

A. Procedura de licitație:

(1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet, ori în medii, ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Orice persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
 - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.
- (7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
- (8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din

urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare. Garanția de participare la licitație, se achită anticipat, reprezintă contravaloarea unei chirii din valoarea totală a chiriei pentru primul an de închiriere calculată la prețul minim pentru bunul închiriat în cuantum de 326 lei pentru căsuța în suprafață de 4 mp, respectiv de 386 lei, pentru căsuța în suprafață de 7,5 mp.

2. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător, va fi reținută de către proprietar și se consideră avans, la chiria datorată pentru primul an de închiriere.

3. Ofertanților necastigatori li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator în urma unei cereri de restituire.

4. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a. ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b. ofertantul castigator nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere

4. Garanțiile se pot depune:

- la casieria proprietarului din str. Nicolae Bălcescu, nr. 91;

5. Valoarea garanției de participare: 326 lei pentru căsuța în suprafață de 4 mp, respectiv de 386 lei, pentru căsuța în suprafață de 7,5 mp.

6. Documentația de atribuire a închirierii se poate obține de la sediul proprietarului, contra sumei de 50 lei .

CAP. III - DOCUMENTE ANEXATE

Documentele anexate prezentei documentații sunt:

- Caietul de sarcini – anexa nr.1;

- Fișă de date a procedurii – anexa nr.2;

- Contractul-cadru conținând clauze contractual obligatorii – anexa nr.3;

- Formulare și modele de documente (1.Scrisoare de înaintare; 2.Înformații generale despre ofertant; 3.Declarație de participare la Licitație; 4.Ofertă financiară.) – anexa nr.4.

CAP. IV - DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Documentație de atribuire, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘENESC
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



-Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire-

CAIETUL DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii.

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Obiectul închirierii îl reprezintă două căsuțe, în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul, produse alimentare și nealimentare, executate din material lemnos, una având o suprafață de 4 m.p., inventariată la poziția 408 din anexa inventarului domeniului privat al orașului, iar cealaltă având o suprafață de 7,5 mp, inventariate la poziția 407. Căsuțele din lemn, sunt amplasate pe un teren amenajat de Primăria Orașului Amara, în zona Hotelurilor Ialomița și Lebăda, aflat în proprietatea publică a orașului, tarlăua nr.31, parțial din parcela nr.6180. Căsuțele nu pot fi racordate la utilități publice. Valoarea de inventar a căsuței din lemn în suprafață de 4 mp este de 6.056,21 lei, respectiv de 5.388,28 lei, pentru cea în suprafață de 7,5 mp.

1.2. Destinația bunului care face obiectul închirierii.

Bunurile sunt destinate desfășurării de activități de comerț cu amănuntul, produse alimentare și nealimentare.

Prin închirierea căsuțelor din lemn se urmărește:

- Asigurarea activității de comerț cu amănuntul, produse alimentare și nealimentare, pentru turiștii din stațiune.
- Atragerea de fonduri suplimentare la bugetul local, rezultate în urma exploatarea cât mai eficientă a bunurilor închiriate, respectiv a căsuțelor din lemn.

2. Condiții generale ale închirierii.

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii:

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie o căsuță din lemn ce aparține domeniului privat al Orașului Amara.

Proprietarul are obligația de a preda chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare - primire.

La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile de retur ce revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere, în speța căsuța din lemn, care face obiectul închirierii, se face în aceeași situație în care a fost predat de către proprietar la intrarea în vigoare a contractului de închiriere;
- b) bunurile proprii care, la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea chiriașului.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu destinația prevăzută la punctul 1.2.

Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractual.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

Chiriașul are obligația să asigure exploatarea bunului în regim de continuitate și permanență, acționând față de acesta ca un bun proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După finalizarea procedurii de licitație și încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul, ce face obiectul închirierii.

Conform prevederilor legale în vigoare, chiriașul nu are drept de subînchiriere a bunului închiriat.

Pe durata contractului de închiriere, proprietarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

2.5. Durata închirierii:

Contractul de închiriere se încheie pentru o durată de 3 ani (2025 - 2027 inclusiv), pentru intervalul de la 1 aprilie la 30 noiembrie a anului calendaristic.

Contractul poate fi prelungit, cu acordul scris al părților.

2.6. Chiria minimă :

Valoarea finală a chiriei, va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată de Primăria Orașului Amara conform legislației în vigoare.

Nivelul de pornire al chiriei este de 326 lei/lună, pentru căsuța în suprafață de 4 mp, respectiv de 386 lei/lună, pentru căsuța în suprafață de 7,5 mp.

Chiria care se oferă în urma licitației publice se prevede în contractul de închiriere, iar modalitatea de plată va fi stabilită de proprietar în contractul de închiriere.

Chiria obținută ca urmare a închirierii se face venit la bugetul propriu al Orașului Amara.

Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,1% din prețul chiriei pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent, expres prevăzut în contractul de închiriere.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar:

Garanția este obligatorie și este stabilită la nivelul contravalorii a unei chirii și se va achita până la data la care se pot depune ofertele, la sediul Primăriei Orașului Amara, strada Nicolae Bălcescu, nr.91. Pentru ofertanții declarați câștigători, garanția va fi reținută de către proprietar și se consideră avans, la chiria datorată pentru primul an de închiriere. Pentru ofertanții care au fost respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui, în urma unor solicitări scrise.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

(1) Oferta se redactează în limba română și se depune până la data limită pentru depunere a ofertelor, la adresa stabilită în anunțul procedurii de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(2) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesie a documentației de atribuire, precum și a garanției de participare la licitație.

Pentru persoane juridice:

-act constitutiv al societății (statut/contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;

-ultimul bilanț contabil;

-certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare, fata de bugetul de stat/Consiliul Local al orașului Amara și/sau bugetul local unde are sediul ;

-actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

-declarație pe proprie răspundere, că vor fi luate toate măsurile privind protecția mediului înconjurător, pe toată perioada exploatării bunului.

-declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat.

Pentru persoanele fizice:

-actul de identitate;

-actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

-certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare, fata de Consiliul Local al Orașului Amara și/sau bugetul local unde are domiciliul ;

-documente justificative pentru veniturile nete încasate în ultimile 12 luni (venituri din salariu, venituri din contracte de management/administrare, venituri obținute din desfășurare activități comerciale, venituri din profesii liberale, extrase cont, etc)

-declarație pe proprie răspundere, că vor fi luate toate măsurile privind protecția mediului înconjurător, pe toată perioada exploatării bunului.

-declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat.

(3)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(4) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(6) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

Să aibă incluse în primul plic sigilat, documentele prevăzute la pct.2.3 din Fișa de date a procedurii.

5. Licităția și încheierea contractului de închiriere

Se realizează în conformitate cu Fișa de date a procedurii. Contractul de închiriere va fi încheiat în forma scrisă. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui oferta a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depuse pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar concedentul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Drepturile și obligațiile chiriașului și ale proprietarului sunt cele prevăzute în conținutul contractului de închiriere.

6. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a exploata bunul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

6. Alte clauze

Chiriașul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.

Chiriașul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local, prevăzute de legislația română, beneficiind, la cerere, de toate facilitățile, respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile prevăzute de legislația în vigoare.

Chiriașul are obligația de a pune la dispoziția proprietarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘENESC
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



-Anexa nr.2 la Documentația de atribuire-

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind proprietarul.

- Denumire: Orașul Amara
- Adresa: Strada Nicolae Bălcescu, nr.91
- Nr. telefon/fax: 0243/266102

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1 Obiectul licitației

Obiectul licitației este închirierea a două căsuțe din lemn, cu destinație comercială, executate din material lemnos, una în suprafață de 4 mp, iar cealaltă în suprafață de 7,5 mp fiecare. Căsuțele de lemn, se află în proprietatea privată a orașului Amara.

2.2 Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se regăsesc în anunțul de licitație, care se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală, precum și pe pagina de internet a Orașului Amara.

Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitație

1. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor proprietarului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia a documentației de atribuire pentru licitație și a garanției depuse.

Pentru persoane juridice:

- act constitutiv al societății (statut/contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ultimul bilanț contabil;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare, fata de bugetul de stat/Consiliul Local al orașului Amara și/sau bugetul local unde are sediul ;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

-declarație pe proprie răspundere, că vor fi luate toate măsurile privind protecția mediului înconjurător, pe toată perioada exploatării bunului.

-declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat

Pentru persoanele fizice:

-actul de identitate;

-actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

-certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare, fata de Consiliul Local al Orașului Amara și/sau bugetul local unde are domiciliul ;

-documente justificative pentru veniturile nete încasate în ultimile 12 luni (venituri din salariu, venituri din contracte de management/administrare, venituri obținute din desfășurare activități comerciale, venituri din profesii liberale, extrase cont, etc)

-declarație pe proprie răspundere, că vor fi luate toate măsurile privind protecția mediului înconjurător, pe toată perioada exploatării bunului.

-declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat.

Lipsa documentelor prezentate mai sus, atrage excluderea ofertantului de la licitație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

2.4 Condițiile care trebuie îndeplinite de ofertant

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5 Desfășurarea procedurii de licitație:

- Licitația publică se va desfășura în conformitate cu dispozițiile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru fiecare căsuță din lemn;
- După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii, în registrul Oferte concesiuni/închirieri, plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare, constituită, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar;
- Ședința de deschidere a plicurilor este publică;
- După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.336 alin.(2)-(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare și întocmește un proces-verbal, în care se menționează deschiderea plicurilor respective;

- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, în care se precizează rezultatul analizei;
- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal, care consemnează operațiunile descriese la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (ofertecare să întrunească condițiile prevăzute de art.336 alin. (2)-(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare).
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- În cazul în care, nu există cel puțin două oferte eligibile, pentru fiecare casuță, se organizează o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seamă de ponderile prevăzute la pct.5. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire;
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după aceasta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorț de către președintele comisiei;
- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei;
- Pe baza procesului-verbal, care întrunește condițiile prevăzute la pct.7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl comunică autorității contractante;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractual de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

(1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

- (3) Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitației, pentru care se va depune oferta și va avea următorul conținut:
- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - Acte doveditoare privind calitățile și capacităților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - Acte doveditoare privind intrarea în posesia a documentației de atribuire pentru licitație și a garanției depuse.
- (4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (5) Oferta se va redacta ținând cont de criteriile precizate la pct.4;
- (6) Fiecare participant poate depune o singură ofertă, într-un singur exemplar și semnat de ofertant;
- (7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
- (9) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschise.

4. Elemente de preț

- Prețul de pornire la licitație este de 326 lei/lună, pentru căsuța în suprafață de 4 mp, respectiv de 386 lei/lună, pentru căsuța în suprafață de 7,5 mp.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație.
- Odată cu încheierea contractului se va percepe o garanție obligatorie, care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40% ;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35% ;
- c) protecția mediului înconjurător – 15% ;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

-pentru primul criteriu - algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

* cel mai mare nivel al prețului de pornire (oferta financiară) –se punctează cu 40 de puncte din totalul de 100 puncte.

* pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează astfel :

Preț ofertat/preț cel mai mare ofertat x punctaj maxim alocat

-pentru al doilea criteriu - algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

* documente justificative privind cel mai mare venit net încasat în ultimile 12 luni /cea mai mare cifră de afaceri din bilanțul contabil al exercițiului financiar pe ultimul an – se punctează cu 35 de puncte din totalul de 100 puncte.

*pentru celelalte cifre de afaceri punctajul se acordă astfel:

Cifra de afaceri prezentată/cea mai mare cifră de afaceri x punctajul alocat

-pentru al treilea criteriu - algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

* ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, că vor fi luate toate măsurile privind protecția mediului înconjurător, pe toată perioada exploatării bunului – se punctează cu 15 puncte din totalul de 100 puncte.

* pentru cel care nu prezintă declarația menționată – se punctează cu 0 puncte.

-pentru al patrulea criteriu - algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

* ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat – se punctează cu 10 puncte din totalul de 100 puncte.

* pentru cel care nu prezintă declarația menționată – se punctează cu 0 puncte.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(4) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj, în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după aceasta. În cazul în care ofertanții au obținut punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va face prin tragere la sorț efectuată de către președintele comisiei.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(6) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractual atrage după sine plata daunelor interese, al căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

(7) Neînchirierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată

6. Modul de utilizare al căilor de atac.

(1) Litigiile aparute între parti, se vor solutiona pe cale amiabila.

În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

-Anexa nr.3 la Documentația de atribuire-

CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE

I. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA- ORASUL AMARA, cu sediul în Orașul Amara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 91, reprezentată prin dl. Sandu Alin-Sorin, primar, în calitate de proprietar, pe de o parte și

-----, cu sediul în -----, str. -----, nr. ----, județul -----, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. -----, având Codul Unic de Înregistrae -----, reprezentată în mod legal prin doamna/domnul-----, administrator, în calitate de chiriaș, pe de alta parte

În temeiul prevederilor art. 1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil și a Hotărârii Consiliului Local nr. ---- din -----, a fost încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

Art.2 (1) Închirierea unei casuțe aflată în domeniul privat al orașului, în suprafață de 4 m.p (7,5 mp) ce va fi amplasată în pe un teren amenajat, în vecinătatea hotelurilor Ialomita și Lebăda, aflat în proprietatea publică a orașului Amara, tarlaua nr.31, parțial din parcela nr.6180.

(2) Destinația casuței din lemn, este folosirea în scopul desfășurării de activități de comerț cu amănuntul, produse alimentare și nealimentare.

III. Termenul

Art.3 Contractului de închiriere se va încheia pe o perioadă de 3 ani (2025-2027) pentru intervalul de la 1 aprilie la 30 noiembrie a anului calendaristic;

Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul în scris al părților.

IV. Chiria

Art.4 Chiria este de lei/luna, care se va actualiza anual cu rata inflației. Chiria se va achita lunar, până la data de 10 a lunii următoare, celei pentru care se datorează chiria.

V. Plata chiriei si a taxei

Art.5 (1) Plata chiriei se face prin conturile:

-contul proprietarului nr. RO89TREZ39121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Slobozia sau la sediul proprietarului.

(2) Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea de penalități de 0,1% din prețul chiriei pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) Chiriașului îi revine sarcina plății taxei pe teren, astfel cum este reglementată de prevederile art. 463 alin. 2) și 4), art. 466 alin. 8), precum și art. 467 alin. 5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și anume:

- taxa se datorează pe perioada valabilității contractului de închiriere.
- titularul contractului de închiriere are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;
- taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni în perioada de valabilitate a contractului de închiriere.

- (4) De asemenea, chiriașului îi revine sarcina plății taxei pe clădire, astfel cum este reglementată de prevederile art. 455 alin. 2) și 4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- (5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și se va constitui în termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere

VI. Drepturile și obligațiile părților

Art.6 (1) Drepturile și obligațiile proprietarului:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere; în caz contrar, consiliul local sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite consiliului local sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- h) să nu schimbe destinația privind activitatea autorizată fără acordul proprietarului;
- i) să respecte normele PSI, conform prevederilor legale în vigoare, precum și să obțină toate avizele și acordurile necesare funcționării și desfășurării activității;
- j) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur și să încheie un contract de salubritate în termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere;
- k) să nu execute lucrări de construcție, modificare, extindere sau alte lucrări care să ducă la schimbarea aspectului vizual al casei de lemn.

VII. Încetarea contractului de închiriere

Art.7 Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin ofertă, contractul se va rezilia după constatarea neregulilor, cu notificarea de îndată a chiriașului;
- c) în cazul în care chiriașul schimbă destinația pentru care a fost încheiat prezentul contract, conform obiectului contractului;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietarul terenului, în această situație, proprietarul terenului va notifica de îndată intenția de

- a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- e) în alte situații prevăzute de lege.

VIII Forța majoră

Art.8 (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să pretindă celeilalte daune interese.

IX Răspunderea contractuală

Art.9 (1) Nerespectarea obligațiilor ce decurg din prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

- (2) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pe toată durata existenței contractului de închiriere, proprietarul și chiriașul se vor supune legislației în vigoare în România.

X. Protecția datelor personale

Art.10 Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

XI .Alte clauze

Art.11 (1) Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

- (2) Prezentul contract de închiriere a fost încheiat astăzi..... în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Proprietar,

Chirias,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



**JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 [www.primaria-](http://www.primaria-amara.ro)

amara.ro

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



-Anexa 4 la Documentația de atribuire-

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr /.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de închiriere privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere căsută din lemn, în suprafață de 4 mp (7,5 mp). (*denumirea contractului de concesiune*), noi vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat care conține un plic exterior și un plic interior, într-un exemplar care cuprinde:

-plicul exterior:

a) o fișă cu informații și o declarație de participare;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;

-plicul interior:

a) oferta financiară propriu-zisă.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Candidat/ofertant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



**JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 [www.primaria-](http://www.primaria-amara.ro)

amara.ro

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1.Denumirea/numele:.....

2.Codul fiscal / CNP

3.Adresa sediului / domiciliul :.....

4. Telefon: Fax: Telex: E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(numărul,
data și locul de înmatriculare/înregistrare doar pentru persoane juridice)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu doar pentru persoane juridice)

Data completării

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



**JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 [www.primaria-](http://www.primaria-amara.ro)

amara.ro

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

I. Subsemnatul/Subsemnații,,
reprezentant/reprezențanți legali al/ai,
întreprindere/asociere/în nume propriu care va participa la procedura de închiriere organizată de
....., în calitate de autoritate contractantă, din data de
....., declar prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate
și complete din toate punctele de vedere.

II. Declar prin prezenta, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. în sensul prezentei declarații, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezenta declarație, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
4. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
5. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
6. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezenta declarație sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 [www.primaria-](http://www.primaria-amara.ro)
[amara.ro](http://www.primaria-amara.ro)
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Catre UAT ORAȘUL AMARA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, (în nume propriu sau reprezentant al ofertantului sau reprezentantul unei asocieri)

..... (denumirea/numele ofertantului),
mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să închiriez o casuță din lemn, în suprafață de 4 mp (7,5 mp), amplasată în
..... pentru suma de
..... lei/lună (suma în litere și în
cifre).

2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, să închei contractul conform termenelor prevăzute în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

3. Mă angajez să mențin aceasta oferta pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimt ca, în cazul în care oferta este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae ȚINTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU