



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate cu privire la modalitatea de gestiune a unei activități specifice de salubritate în Orașul Amara, stabilirea formei de gestiune, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate, al Caietului de Sarcini și al contractului de delegare

Consiliul Local al orașului Amara, județul Ialomița

Având în vedere:

- Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii unor activități specifice de salubritate în Orașul Amara, referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, înregistrat la nr. 7111/07.05.2020, încheiat pe o perioadă de 5 ani;
- Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 63/30.05.2019 privind aprobarea înființării societății „Servicii Comunitare Amara S.R.L”, republicată prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 119/18.09.2019;
- prevederile art.3, alin.(1), art.8, alin.(1), alin.(3) lit.d) și lit. i), art. 22 alin. (2) lit. a), alin. (4), art. 23 și art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 98/2015 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de analiză economico-financiară a Societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. întocmit de Societatea de Expertiză Contabilă THE ICSPERT CONTAB SRL.

Examinând:

- referatul de aprobare nr. 407 din 17.12.2025, al primarului oraşului Amara;
- raportul compartimentului de specialitate nr.408 din 17.12.2025;
- avizul nr.301 din 17.12.2025, al Comisiei juridice şi de disciplină, muncă şi protecţie socială.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activităţii din cadrul Serviciului public de salubritate a Oraşului Amara - măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă "gestiunea directă" ca modalitate de organizare şi funcţionare a următoarei activităţi din cadrul Serviciului public de salubritate a Oraşului Amara:

- măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Oraşului Amara prin atribuire directă, pentru activitatea din cadrul serviciului public de salubritate a Oraşului Amara menţionată la articolul 2 pentru o durată de 5 ani, către societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L., cu sediul social în oraşul Amara, str. Libertăţii, nr. 34, judeţul Ialomiţa, înregistrată la Registrul Comerţului Ialomiţa sub numărul J21/478/2019, având ca acţionar unic Oraşul Amara.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate a Oraşului Amara, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al activităţii specifice din cadrul serviciului public de salubritate a Oraşului Amara, respectiv măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Oraşului Amara prin atribuire directă, pentru activitatea enumerată la articolul 2, conform **Anexei nr. 4** la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă tarifele pentru activitatea de măturat, spălat şi stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile

publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, conform **Anexei nr. 5** la prezenta hotărâre.

Art. 8. Se împuternicește primarul orașului Amara să semneze în numele și pentru orașul Amara contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea specifică serviciului de salubritate menționată la articolul 2, care se va încheia cu societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Art. 9. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Orașului Amara prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate și societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L..

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.204
Din 19 decembrie 2025
Adoptată în Amara
Ex.3

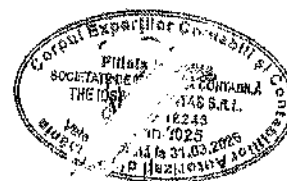
PRIMĂRIA AMARA JUDEȚUL IALOMIȚA	
INTRARE	Nr. 2162
IEȘIRE	
Anul 2015	Luna 05 Ziua 23

— ANEXA NR. 1 —

STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în cadrul UAT ORAS AMARA, județ Ialomița către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

Elaborator STUDIU : THE ICSPERT CONTAB SRL
AUTORITATE CONTRACTANTA : UAT ORAS AMARA, JUDEȚUL IALOMIȚA



CAPITOLUL I – INTRODUCERE

1.1.Scopul si obiectul realizării studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu este reprezentat de necesitatea oportunității de delegare directă a gestiunii serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, necesare în cadrul UAT ORAS AMARA.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă cu obligație legislativă conform Legii 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de unități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice se va face pe baza unei analize economice-financiare și de eficiență, concretizate în acest studiu de oportunitate conform prevederilor din Legea 51/2006 având ca scop fundamentarea necesității serviciilor menționate și beneficiile viitoare, cât și motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt măturatul, stropitul, spălătul și întreținerea căilor de acces, servicii detaliate după cum urmează:

- Măturatul mecanizat;
- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, pietelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- Răzuitul rigolelor;
- Spălătul căilor de circulație;
- întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare , parcurilor , zonelor de joacă și agrement și pietelor;
- încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri;
- Stropitul carosabilului.

Scopul elaborării studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, necesare în cadrul UAT ORAS AMARA este reprezentat de:

1. identificarea modalității optime de gestiune a serviciului public de salubritate,
2. responsabilitatea autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orașului Amara,
3. respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu,
4. atingerea la termen a contractului existent pentru realizarea serviciilor de spălat, măturat, stropit și întreținere a căilor de acces
5. necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate stradală eficiente și de calitate.
6. dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea activităților în condiții de calitate.

Serviciul de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume :

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;

- sănătatea populației și calitatea vieții;
 - autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor — introducerea unor metode moderne de management;
 - funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
 - dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
 - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici.
- Gestiunea serviciului public de salubritate care fac obiectul studiului pentru orașul Amara are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

1.2. Context legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările completările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

1.3. Analiza părților interesate - Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice în UAT AMARA se împart în:

- a. persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează în scop turistic, orașul;
- b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Amara;
- c. instituții publice cu sedii în Orașul Amara;
- d. Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile, de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere delegarea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice.
- e. Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.
- f. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
 - Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
 - Agenția de Protecție a Mediului Ialomița - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.
 - Direcția de Sănătate Publică Ialomița - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - ANRSC - pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară și totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

1.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);

- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în orașul Amara, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

A. Beneficiarii serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor de acces, au nevoie să :

- să circule pe străzi curate;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile tot anul, astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii de spălat, măturat, stropit și întreținere a cailor de acces, care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciilor publice de astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș cu costuri minime;

C. Prestatorii de servicii de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice.

D. Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică din județul Ialomița, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Amara.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului din orașul Amara, care face obiectul acestui studiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

CAPITOLUL II- Situația actuală privind activitatea de spălat, măturat, stropit și întreținere a căilor de acces și gestionarea deșeurilor generate, în cadrul UAT AMARA

Prezentarea ORASULUI AMARA

Amara este un oraș în județul Ialomița, Muntenia, România, format din localitatea componentă Amara (reședința), și din satul Amara Nouă. Se află în partea centrală a Câmpiei Bărăganului, la 7 km nord-vest de municipiul Slobozia din același județ. Include în arealul său administrativ Stațiunea balneoclimaterică Amara cu caracter permanent, aflată la 2 km de orașul cu același nume.

Din aprilie 2004 stațiunea a devenit oraș, potrivit Legii nr. 83 din 7 aprilie 2004.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația orașului Amara se ridică la 6.805 locuitori.

În prezent, prestarea serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice este realizată de SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, în baza contractului de delegare nr.7111 din 18.10.2020, a gestiunii serviciului public al orașului Amara prin delegare directă, în derulare, care a fost încheiat pe o perioadă de 5 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL este înființată prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr. 63/30.05.2019, având ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială a Orașului Amara și are calitatea de operator de salubritate licențiat ANRSC.

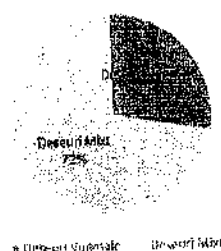
Finanțarea activității de spălat, măturat, stropit și întreținere a căilor de acces se asigură din surse proprii, din veniturile realizate conform contractelor cu autoritatea locală care este beneficiarul principal.

Beneficiarii serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice sunt cetățenii orașului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul în orașul Amara, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit sau în scop turistic.

2.1. Generarea deșeurilor pe raza localității Amara

Conform datelor furnizate de către operatorul de servicii, anual se produc aproximativ 28.8 tone de deșuri stradale generate din procesul de măturat, dintre care doar 8 tone sunt resturi vegetale, restul fiind deșuri amestecate.

Deșuri generate de măturatul stradal 2024 -
Tone/an



SURSA: prelucrare date furnizate de SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

2.2. Sistemul actual de spălat, măturat, stropit și întreținere a căilor de acces

Maturatul manual se efectuează cu operatorii (4 persoane) din cadrul societății **SERVICII COMUNITARE AMARA SRL**, în funcție de necesitățile de intervenție, între 4h – 5h, 5 zile pe săptămână. Suprafața căilor de acces pe care se execută maturatul manual sau mecanizat incluzând parcurile publice este de aproximativ 46.680 mp.

Lista căilor de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile publice	
Denumire tronson stradă	Suprafață (mp.)
1 Str. Lacului	4.800
2 Str. Bailor	9.600
3 Str. A.I. Cuza	4.800
4 Str. Ana Ipătescu	7.200
5 Str. Stadionului Sud	960
6 Str. Vasile Remetea	4.000
7 Str. Mircești Sud	900
8 Str. Dr. Ionescu Călinești	2.000
9 Str. Libertății	7.200
10 Aleea Băilor (Pajisti, UTBCM)	3.900
11 Aleea Trandafirilor (H. Leabăda)	1.320
TOTAL	46.680

Activitatea de maturat și stropit stradal se efectuează cu măturoarea **KARCHER MC 50**, între 4-5h pe zi, 5 zile pe săptămână. Operațiunea de stropit se efectuează în funcție de necesități, în medie pentru 60h/lună. Aceasta mașină este utilizată conform unui contract de închiriere între părți. Pentru activitatea de stropit stradal s-a utilizat și autocamionul **AVIA** care acoperă până la 1320km/lună, în perioadele de necesitate.

Maturatul mecanizat și manual stradal se efectuează pe tot parcursul anului, excepție făcând sezonul cu zăpadă, conform caietului de sarcini. **SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL** deține licențe de operare pentru activitățile sale.

Decontarea serviciilor specifice de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se face de către Primăria Orașului Amara, conform contractului de delegare, toate aspectele cu privire la fise de fundamentare, anexe de costuri și indicatori de performanță, fiind menționate în caietul de sarcini și anexele la contract.

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Orașul Amara se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

- Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

h. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciilor menționate sunt asigurate integral din bugetul local.

CAPITOLUL III – MOTIVAREA DELEGĂRII GESTIONĂRII serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Orasului Amara.

VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, **GESTIUNEA DIRECTĂ** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- d) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul local al Orasului Amara nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE:

- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor;
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Amara;
- Control direct asupra activității;
- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- Încasarea profitului din prestarea activității ;

DEZAVANTAJE

- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale orașului Amara, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora
- Minimul investițiilor în utilaje și mașini, programarea bugetului pentru acest aspect;
- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor,
- La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să dețină licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere;
- Structura personalului și cheltuielile lunare cu acesta, ar fi dificil de gestionat raportat la beneficiile financiare rezultate;
- Consiliul Local trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți;
- Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;
- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
 - suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
 - asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
 - costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
 - necesitatea obținerii licenței ANRSC pentru efectuarea activităților de salubritate,
- există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, orașul Amara fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

1. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
2. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

AVANTAJE

- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în orașul Amara
- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;
- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;
- Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei
- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului;
- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Licențiere pe activități și pe servicii;
- Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă de 5 ani
- Experiența operatorului delegat în domeniul prestării serviciilor de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice
- Costuri relevante și actualizate previzionate astfel încât să se țină cont de nivelul de trai din Orașul Amara
- Existența unei redevențe
- Reducerea consumului de resurse umane în cadrul primăriei
- Transparența asupra informațiilor solicitate în vederea verificării și evaluării serviciilor contractate

DEZAVANTAJE:

- Implicarea redusă a cetățenilor în problema salubrității orașului Amara;
- Riscul incapacității de plată pentru achiziția materialelor consumabile, din cauza colectării întârziate a tarifelor cu privire la salubritate
- Posibilitatea intrării în insolvență a societății
- Criza economică și financiară internațională

Având în vedere prevederile art. 22 alin.(1) din legea 51/2006 potrivit căreia autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, la momentul luării deciziei privind alegerea tipului de gestiune, criteriile care pot sta la baza justificării alegerii uneia dintre modalitățile de gestionare a serviciilor sunt de natură socială, de mediu, instituțională și financiară.

Din punct de vedere al motivelor sociale și de mediu se constată că nu poate exista vreo diferențiere care să conducă la crearea unor avantaje sau dezavantaje între cele două modalități de gestiune. Practic, în ambele modalități de gestionare, oricare ar fi cerința de mediu sau socială impusă eventualului operator, aceasta trebuie și poate fi îndeplinită de operator indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

O situație diferită se întâlnește în cazul criteriilor financiare. În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, având în vedere că pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții, constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare, cu posibile consecințe nedorite care decurg din această situație, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare, în cazul în care autoritatea publică apelează la contractarea unor credite pentru susținerea investițiilor în infrastructura serviciului de salubritate.

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă menținerea delegării directe pentru aceste activități ale serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

CAPITOLUL IV – FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIONĂRII serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL

1. FEZABILITATEA TEHNICĂ

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori care au obligativitatea licențierii. Așa cum am menționat anterior, prestarea serviciilor specifice de salubritate referitoare la măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice necesită dotări tehnico-materiale care să corespundă atât necesarului minim stabilit prin norme legale în vigoare și cerințelor administrației locale pentru desfășurarea activităților. Procedura de achiziție a utilajelor necesare, autorizarea lor, angajarea personalului calificat pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația actuală, reprezintă un efort financiar prea mare raportat la bugetul unității administrative, în condițiile în care și prezentul personal angajat este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor ce revin autorităților publice.

Execuția operațiilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va realiza cu respectarea parametrilor de performanță prevăzuți în documentația de atribuire și conform unui program bine stabilit care va ține cont de nevoile stakeholderi-lor și care va fi stabilit de

comun acord cu reprezentanții UAT Amara.

2. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Aceasta decurge din cele expuse anterior la fezabilitatea tehnica necesara delegării.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților;

Serviciul de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Orașului Amara prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Operatorii/prestatorii de servicii publice trebuie să prezinte periodic în vederea atestării ANRSC, respectiv pentru autorizarea de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicitată atestarea. Autoritățile administrației publice nu dispun de fonduri necesare pentru a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

Prin comparație operatorii specifici care au ca și obiect de activitate de prestare a acestor servicii, dețin deja licențe și au experiența practică în ceea ce privește măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice. Unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu

respectarea normelor legale în vigoare.

3. ASPECTE SOCIALE ȘI DE MEDIU

Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, prin prestarea serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire se diminuează riscul de poluare a aerului și solului.

Desfasurarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin continuarea activității operatorului existent, se mențin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieții și la securitatea materială a acestora.

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Funcționarea corespunzătoare a sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Contractul de Delegare, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

CAPITOLUL V - ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

Prin delegarea directă a serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice al orașului Amara, operatorul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate pentru activitățile: măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în orașul Amara se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/ diminuare
Riscuri de finanțare			
Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu mai are posibilitatea să susțină efectuarea serviciului, fiind necesară o finanțare mai mare decât cea estimată la momentul încheierii contractului și stabilirii tarifelor.	Nerealizarea serviciului de salubritate stradală, ceea ce pune în pericol sănătatea populației și integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a fundamentării tarifelor. Riscul este diminuat datorită faptului că operatorul are o experiență extinsă (5 ani) în prestarea acestor activități pe raza orașului Amara. Rezultatele economico-financiare reflecta de asemenea capacitatea entității pentru a susține continuitatea pe piață
Creșterea costurilor cu materiile prime, materiale, carburant, forța de muncă etc.	Pe parcursul derulării contractului apar modificări de costuri în defavoarea Operatorului, cu impact asupra situațiilor financiare	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului	Eliminarea riscului se face prin modificarea tarifului în conformitate cu procedura de ajustare și modificare aprobată prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu prevederile contractuale. Tarifele pot varia anual în funcție și de rata inflației stabilită în România.
Finanțare suplimentară	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, re-echipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Operatorul poate acoperi o parte din finanțare în limita resurselor disponibile sau în caz excepțional poate apela la finanțare suplimentară.
Riscuri de Operare			

Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele și/ sau dotările necesare desfășurării serviciilor : măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice	Creșterea cheltuielilor și nerealizarea activităților din cadrul serviciilor conform prevederilor contractuale.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a tarifelor, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini. Riscul este diminuat datorită faptului că operatorul are o experiență extinsă (5 ani) în prestarea acestor activități pe raza orașului Amara și se cunosc necesitățile din teren și metodele de satisfacere a acestora.
Întreținere și reparare	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce conduce la pierderi. Calitatea serviciilor scade.	Operatorul își poate constitui resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Aceste resurse trebuie cuprinse ca element de cost în structura tarifului (Cota de dezvoltare).
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de reînnoiere	Operatorul poate lua măsurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații.

Schimbarea cerințelor impuse de către UAT Amara în afara limitelor agreeate prin contract	UAT Amara schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Beneficiarul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din etapa de pregătire a documentației de delegare.
Riscuri aferente cererii și veniturilor			
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor estimate.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.
Modificarea condițiilor meteo	Producerea unor schimbări semnificative în condițiile meteo care conduc la reducerea cererii pentru cel puțin o parte a serviciilor care fac obiectul contractului (ex. stropit)	Diminuarea veniturilor estimate	Implementarea unui mecanism corespunzător pentru compensarea eventualelor pierderi. Când nu este nevoie de stropit, operatorul va efectua partea de întreținere stradala obișnuită.
Risc legal și de politica			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.

Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Orașului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra activității. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar să fie minimizat.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau a dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			

Prestarea serviciului de salubritate se dovedește mai profitabilă	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit în favoarea Operatorului	UAT Amara trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare. Operatorul va menține cota de profit stabilită pe durata contractului, respectiv va fi menținută cota de profit declarată ca element de cost în structura tarifului.
Alte riscuri			
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

Prin delegarea serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, prin atribuirea unui contract de delegare directă către SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, operatorul serviciilor va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării.

Din analiza rezultă ca soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și de cele mai puține costuri și riscuri pentru Orasul Amara o reprezintă delegarea directă a serviciilor activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice către operatorul autorizat SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, operator față de care UAT AMARA are calitatea de asociat unic, în baza unui contract de delegare, conform legii.

CONCLUZII SI RECOMANDARI

MODALITATEA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR: Așa cum s-a detaliat în întregul studiu de oportunitate, modalitatea de gestiune selectată pentru activitățile componente ale serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice care fac obiectul prezentului studiu este **gestiunea delegată prin atribuire directă**, prin intermediul operatorului SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL, societate comercială cu asociat unic UAT AMARA.

În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, având în vedere că pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții, constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare, cu posibile consecințe nedorite care decurg din această situație, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare, în cazul în care autoritatea publică apelează la contractarea unor credite pentru susținerea investițiilor în infrastructura serviciului de salubritate.

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

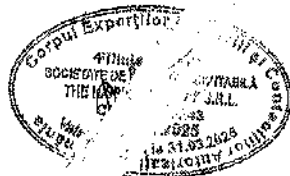
Prestarea serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Orasul Amara, se va face în baza semnării unui contract de delegare a serviciului public încheiat între UAT AMARA și SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL.

DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI:

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din Orasul Amara, prin delegare directă, se propune să fie de 5 ani.

REDEVENTA: sa se păstreze stabilească un prag actualizat în funcție de condițiile actuale ale pieței, respectiv indicele inflației.

TARIFELE SI TAXELE : tarifele trebuie sa asigure viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și sa actualizeze conform pieței actuale . Aprobarea taxelor se va face de catre autoritatea administratiei publice implicate.



SC SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
SOCIETATE DE
THE AMARA
SRL
1993
16.03.2003
Județul Iași

PROȚECTORUL
BOVARU PETROSCU IONEL

PROȚECTORUL
JONESCU TUDOR



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 204/19.12.2025

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI AMARA

Capitolul I Dispoziții generale Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Amara, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivei unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind modul de colectare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, autoritatea administrației publice locale sprijină operatorul în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritatea administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritatea administrației publice locale sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritatea administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Articolul 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de

salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritatea administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritatea administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeurii. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritatea administrației publice locale, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de

utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectare în recipiente/containerare închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu

operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Consiliul local Amara stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale

în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălutul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorul care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale.

e) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale.

Secţiunea a 2-a

Măturatul, spălutul şi stropitul căilor publice din localitate

Articolul 31

(1) Operaţiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum şi de colectare a deşeurilor din coşurile stradale, se desfăşoară pe căile publice şi pe

spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 32

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 33

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 34

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 35

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 36

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Articolul 37

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 38

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Articolul 39

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Articolul 40

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Articolul 41

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Articolul 42

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;

- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Articolul 43

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Articolul 44

Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 45

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 46

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea a 4-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Articolul 47

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 52, art. 53 și art. 54.

Articolul 48

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Articolul 49

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorității administrației publice locale;

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelilor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Articolul 50

Dezinsecția se efectuează în:

a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorității administrației publice locale;

b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale;

c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcuri subterane și alte asemenea);

e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;

f) mijloace de transport în comun;

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 51

Deratizarea se efectuează la:

a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) zonele demolate și/sau nelocuite;

d) căminele/camerele aferente rețelilor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 52

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de

tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritatea administrației publice locale are obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Articolul 53

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Articolul 54

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Articolul 55

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Articolul 56

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele

silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 57

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Articolul 58

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Articolul 59

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul III **Drepturi și obligații** **Secțiunea 1**

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 60

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritatea administrației publice locale sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 61

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritatea administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorității administrației publice locale;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorității administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Articolul 63

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorității administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 64

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritatea administrației publice locale;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitate administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 65

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul cărui unitate administrativ

teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 66

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 67

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 68

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea

deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 69

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 70

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 71

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale, astfel:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;	Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat	70%

	reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare;	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	3%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	70%
* Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.		

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 72

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritatea administrației publice locale a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 73

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sănătaȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitaȳii, al mediului și al sănătaȳii și securitaȳii muncii.

Articolul 74

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unităȳii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 75

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităȳilor privind măsurarea prestaȳiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamaȳiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziȳii tranzitorii și finale

Articolul 76

(1) Contravenȳiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operator și utilizatori persoane fizice și juridice, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilitaȳi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII și Legea serviciului de salubritate a localitaȳilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VI.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ.
Ionuț CIOBOTARIU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
GENERAL

ANEXA
la Regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare	0	2.500 lei/abatere

colectate separat	fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.		
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARIU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
GENERAL



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 204/19.12.2025

Caiet de sarcini al activității specifice din cadrul serviciului public de salubritate a Orașului Amara, respectiv măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini este valabil pentru activitatea specifică din cadrul serviciului public de salubritate a Orașului Amara, respectiv măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.

Capitolul II
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială oraș Amara are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate.

Articolul 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul III

Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Articolul 8

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe

Articolul 10

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 3-a Personal și instructaj

Articolul 11

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Articolul 12

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 13

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 14

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii

în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor persoane în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 4-a Echipament de protecție

Articolul 18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat

Articolul 20

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a Comunicarea

Articolul 25

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 26

(1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitatea de salubritate prestată, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității

Articolul 27

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 28

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Articolul 29

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe acest flux.

Secțiunea a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Articolul 30

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 31

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Articolul 32

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 33

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 34

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Articolul 35

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 36

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu operațiunile desfășurate.

Capitolul IV

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Articolul 37

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a orașului Amara.

Articolul 38

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 1**.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 5.896.846,296 mp/an .

Articolul 39

Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 2**.

Articolul 40

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcărilor publice și parcărilor de reședință sunt prezentate în **anexa nr. 3**.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 41

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în **anexa nr. 4**.

(2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de 2.974.039,06 mp/an.

Articolul 42

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **anexa nr. 5, tabelul 5.1**.

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 11.407,8982 mp/zi.

(4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 2.974.039,06 mp/an.

(6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în **anexa nr. 5, tabelul 5.2.**

(7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 44.106,688 mp/zi.

(8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 11.498.613,56 mp/an.

(9) Suprafața totală a căilor publice pietonale măturată manual/an, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este 277.572,93 mp/săptămână.

Articolul 43

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 55.514,5862 mp/zi.

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 11.407,8982 mp/zi.

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

Articolul 44

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 6.**

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 45

Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 2.**

Articolul 46

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 7.**

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 113.096,4 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 47

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în **anexa nr. 8.**

(2) Suprafața totală trotuare spălate manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală trotuare spălate manual/an este de 2.974.039,06 mp/an.

Articolul 48

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în **anexa nr. 9.**

(2) Suprafața totală răzuire anual este de 315.454,56 mp/an.

Articolul 49

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Articolul 50

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa nr. 10.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate conform contractului de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 45,360 tone/an).

Articolul 51

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la platforma compost.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 590,48 tone/an.

Articolul 52

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 53

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 500 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este 800 de tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096		
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
3	VIILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32		
4	VIILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952		

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Inventarul cu bunurile care deserveş activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.
1	Măturătoare stradală KARCHER MC 50-1	1
2	Autocamion tip stropitoare AVIA IL-14-CLA	1
3	Recipiente precollectare 120 l	10
4	Recipiente precollectare 240 l	10
5	Coşuri de gunoi stradale	210

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096			
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6			
3	VIILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32			
4	VIILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184			
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6			
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32			
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9			
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68			

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27			
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709			
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92			
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809			
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639			
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072			
15	AL.ICUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4			
16	AL.ICUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4			
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765			
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6			
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6			
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2			
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299			
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952			

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

		Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața pietonală măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272		
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
3	VIIILOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
4	VIIILOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.466		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7		1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7		1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7		1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7		1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7		1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7		1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204		
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7		1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58		
16	AL.I.CUZA	731.5	1.7		1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71		
17	BĂILOR VEST	850	1.7		1445	289	289	289	289	289		
18	BĂILOR EST	714	1.7		1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7		410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008		
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7		508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66		
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7		2380	476	476	476	476	476		
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1		579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8		

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

5.1. Trotuare pe care se execută operațiunea de măturat manual

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alec			Suprafața trotare măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272		
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
3	VIILOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
4	VIILOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.466		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7	1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7	1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7	1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7	1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7	1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7	1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204		
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7	1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	1.7	1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71		
17	BĂILOR VEST	850	1.7	1445	289	289	289	289	289		
18	BĂILOR EST	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7	410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008		
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7	508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66		
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7	2380	476	476	476	476	476		
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1	579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8		

11	ALEEA MACULUI	432		432	2160	112.622,4
12	ALEEA PARCULUI	3753		3753	18765	978.407,1
13	ALEEA MACULUI	432		432	2160	112.622,4
14	ALEEA SOARELUI	955		955	4775	248.968,5
15	ALEEA TEILOR	1132.5		1132.5	5662.5	295.242,75
16	ALEEA DR. ȘTEFAN IONESCU	5438		5438	27190	1.417.686,6
17	ALEEA TRANDAFIRILOR	5526		5526	27630	1.440.628,2
18	ALEEA BALADEI	1391		1391	6955	362.633,7
19	ALEEA ZORELELOR	2281		2281	11405	594.656,7
20	ALEEA RĂSĂRITULUI	1392		1392	6960	362.894,4
21	ALEEA PERLA	1392		1392	6960	362.894,4
22	ALEEA PLOPILOR	2771		2771	13855	722.399,7
23	ANA IPĂTESCU	1942.5		1942.5	9712.5	506.409,75
Suprafața totală puncte/locuri speciale măturată manual						11.498.613,56

**Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit,
incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice**

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil stropită în fiecare zi din săptămână în care se execută operațiunea de stropit (mp)							
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096			
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6			
3	VIILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32			
4	VIILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184			
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6			
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32			
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9			
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68			

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709	
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92	
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809	
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639	639	
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072	
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765	765	
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6	
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6	
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2	
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299	299	
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952	952	

**Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice**

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod				Suprafața carosabil spălată în fiecare zi din săptămână în care se execută operațiunea de spălat (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096			
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6			
3	VIILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32			
4	VIILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184			
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6			
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32			
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9			
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68			

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952		

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața trotuare spălată manual în fiecare zi din săptămână în care se execută spălătul manual (mp)									
		lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)			
1	OITUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272					
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76					
3	VIILOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12					
4	VIILOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688					
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12					
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62					
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.446					
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876					

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7	1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7	1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7	1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7	1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7	1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7	1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204		
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7	1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	1.7	1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71		
17	BĂILOR VEST	850	1.7	1445	289	289	289	289	289		
18	BĂILOR EST	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7	410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008		
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7	508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66		
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7	2380	476	476	476	476	476		
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1	579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8		

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă (m)	Lățimea de răzuire(*) (m)	Frecvența de răzuire /lună	Suprafața/ lună (mp)	Suprafața/an (mp)
1	VIIOR NORD	718.6	6	1	4311.60	51739.20
2	VIIOR SUD	714.32	6	1	4285.92	51431.04
3	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	1	3195.00	38340.00
4	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	1	4260.36	51124.32
5	BĂILOR VEST	731.5	8	1	5852.00	70224.00
6	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	850	4.5	1	3825.00	45900.00
7	BĂILOR EST	124	4.5	1	558.00	6696.00
Suprafața totală					26.287,88	315.454,56

(*) - lățimea medie de răzuire, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, este de (se trece 0,75 m, în cazul în care nu a fost stabilită, prin regulamentul serviciului, o lățime mai mică)

Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare

Nr. crt.	Denumire arteră/ stradă/ punct special la care sunt amplasate coșuri stradale	Tip/capacitate coș stradal (litrii)	Număr coșuri stradale (buc)	Frecvența de colectare (numărul de treceri pe zi/pe săptămână/pe lună)		
				zi	săptămână	lună
1	OITUZ	15	10	1		
2	TUDOR VLADIMIRESCU	15	19	1		
3	MIHAI VITEAZU	15	10	1		
4	LIBERTĂȚII	15	14	1		
5	AL.ICUZA	15	35	1		
6	BĂILOR	15	24	1		
7	ALEEA PLAJEI	15	110	1		
8	ALEEA PARCULUI	15	185	1		
9	ALEEA TRANDAFIRILOR	15	10	1		
10	ALEEA PERLA	15	106	1		
11	ANA IPĂTESCU	15	11	1		
12	ALEEA NORDULUI	15	12	1		
13	LACULUI	15	10	1		

PROSEDURA DE ACHIZIȚIE
CĂUTĂTORI

SECRETAR GENERAL
TONESCU TUDORITA



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 204/19.12.2025

Contract de delegare a serviciului public de salubritate al orașului Amara pentru activitatea specifică de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Preambul

1. Prezentul contract de delegare a serviciului public de salubritate al orașului Amara, pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare este un contract atribuit prin „modalitatea – gestiune directă”.

2. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/ prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

3. Contractul prin intermediul căruia Delegatul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata serviciul de salubritate al orașului Amara, pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, este considerat a fi contract de servicii.

Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, între:

Orașul Amara, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr.1, jud. Ialomița, telefon/fax 0243/266102, e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com, cod fiscal 4427889, reprezentat prin dl **MORARU Ionuț-Valentin** – primar, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**,

și

S.C. SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., înființată prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr. 63 din 30.05.2019, codul unic de înregistrare nr. 41293404 din 21.06.2019, nr. de ordine în Registrul comerțului J21/478/20.06.2019, cu sediul în Orașul Amara, str. Libertăți, nr. 34, camera 1, reprezentată prin dl **Câlțea Gheorghe**, având funcția de administrator provizoriu, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. ____ din ____ 2025 adoptată de către Consiliul Local al Orașului Amara.

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *aria contractului* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;

b) *delegator* - autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică;

c) *delegat* - operatorul cărui a s-a încredințat serviciul, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică;

d) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă;

e) *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are;

f) *licență* - act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

g) *operator de servicii de utilități publice, denumit și operator* - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

h) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

i) *ajustarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

j) *modificarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

k) *zi* – zi calendaristică.

(2) Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al Orașului Amara, pentru activitatea de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) Anexa 2 - Valoarea tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor, aprobate de Consiliul Local;

c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului public de salubritate a Orașului Amara.

2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire.

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării contractului

Art. 3. Aria delegării contractului este reprezentată de anexele nr. 1, 3 - 9 la Caietul de sarcini întocmit pentru serviciul public de salubritate al orașului Amara, pentru activitatea de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – (1) Obiectul contractului este prestarea serviciului public de salubritate, pentru următoarea activitate componentă a acestuia:

- măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

(2) Această activitate presupune următoarele operații:

a) măturat mecanizat carosabil și trotuare;

b) măturat manual carosabil și trotuare;

c) întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement;

d) spălat suprafețe carosabile și trotuare;

- e) stropit suprafețe carosabile și trotuare;
- f) răzuit la rigolă și colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur;
- g) colectarea deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare.

(3) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

Art. 5. – Orașul Amara păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art. 6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor stabilite și aprobate de Consiliul Local;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune delegatarului ajustarea sau modificarea tarifelor, conform Ordinului nr. 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Amara;
- e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de delegare;
- f) să rezilieze contractul în cazul în care delegatul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate;
- b) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;

c) de a convoca delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;

d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Amara ajustările sau modificările de tarife propuse de delegat, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;

e) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;

f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă;

g) de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitățile serviciului public de salubritate sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare etc), cu înștiințarea scrisă a delegatului cu cel puțin 10 zile înainte;

h) de a solicita delegatarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților serviciului public de salubritate delegate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;

b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului delegate;

c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare;

d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietului de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;

e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;

h) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;

j) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;

k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;

m) să pună la dispoziția delegatarului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;

n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini;

p) se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu;

q) să respecte obligațiile cu privire la obiectivele de investiții asumate.

Art. 11 – Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Amara, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea delegatarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economic – financiar, conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților serviciului public de salubritate;

c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților;

d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților serviciului public de salubritate delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;

j) să achite delegatului sumele convenite prin contract, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului.

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activității de salubritate delegate

Art. 13 (1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activității serviciului public de salubritate prestat sunt cele asumate prin Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitatea de salubritate delegată se va organiza și va funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a Orașului Amara.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Amara.

Art. 14 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

a) gestiunea activității de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

d) predarea a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art. 15 În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al orașului Amara, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitatea de salubritate delegată;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 16 (1) Delegatarul va transmite delegatului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 (1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 10. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art. 18 (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentanții Orașului Amara întocmesc procese - verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă (prin cumularea proceselor – verbale zilnice) proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și a formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 Pentru acest contract nu se percepe redevență.

Secțiunea 12. Modalități de plată

Art. 20 (1) Delegatarul se obligă să plătească prețul către delegat în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul - verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate, precum și a prevederilor art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006 actualizată.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans delegatului.

Art. 21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Secțiunea 13 Garanția de bună execuție

Art. 22 Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 23 (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art. 10 lit.d) din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24 Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

b) Delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă nu obține licența ANRSC sau îi este retrasă.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 25 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 30 (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. (2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Amara.

(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 31 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 32 Bunurile proprietate publică sau privată ale orașului Amara date în administrare delegatului, cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei orașului Amara din fondurile acestuia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 33 Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale.

Art. 34 Bunurile proprii ale delegatului deținute la atribuirea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 35 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19. Încetarea contractului de delegare

Art. 36 Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art. 25 din prezentul contract;
- e) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC, nu este obținută sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.

Art. 37 Interdicția subdelegării contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activității delegate sau părți din aceasta

2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art. 38 Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 39 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Amara.

(2) Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul delegării.

Art. 41 (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5) Comunicarea între părți se poate face prin orice mijloc scris, cu confirmare de primire.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DELEGATAR,
Orașul Amara
Primar,
MORARU Ionuț-Valentin

DELEGAT,
S.C. SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
Administrator provizoriu cu drept de reprezentare legală
CÂLȚEA Gheorghe

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 1 la Contractul de delegare

Caiet de sarcini al activității specifice din cadrul serviciului public de salubritate a Orașului Amara, respectiv măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Capitolul I **Dispoziții generale**

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini este valabil pentru activitatea specifică din cadrul serviciului public de salubritate a Orașului Amara, respectiv măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

Capitolul II **Obiectul caietului de sarcini**

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială oraș Amara are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate.

Articolul 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul III

Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Articolul 8

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe

Articolul 10

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 3-a Personal și instructaj

Articolul 11

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Articolul 12

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 13

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 14

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii

în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor persoane în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 4-a Echipament de protecție

Articolul 18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat

Articolul 20

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a

Comunicarea

Articolul 25

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 26

(1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitatea de salubritate prestată, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Secțiunea a 7-a

Monitorizarea activității

Articolul 27

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 28

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Articolul 29

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe acest flux.

Secțiunea a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Articolul 30

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 31

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Articolul 32

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 33

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 34

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Articolul 35

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 36

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu operațiunile desfășurate.

Capitolul IV

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Articolul 37

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a orașului Amara.

Articolul 38

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 1**.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 5.896.846,296 mp/an .

Articolul 39

Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 2**.

Articolul 40

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcărilor publice și parcărilor de reședință sunt prezentate în **anexa nr. 3**.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 41

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în **anexa nr. 4**.

(2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de 2.974.039,06 mp/an.

Articolul 42

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **anexa nr. 5, tabelul 5.1**.

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 11.407,8982 mp/zi.

(4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 2.974.039,06 mp/an.

(6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în **anexa nr. 5, tabelul 5.2.**

(7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 44.106,688 mp/zi.

(8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 11.498.613,56 mp/an.

(9) Suprafața totală a căilor publice pietonale măturată manual/an, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este 277.572,93 mp/săptămână.

Articolul 43

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 55.514,5862 mp/zi.

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 11.407,8982 mp/zi.

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

Articolul 44

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 6.**

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 113.096,40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 45

Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 2.**

Articolul 46

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 7.**

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 22.619,28 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 113.096,4 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 5.896.846,296 mp/an.

Articolul 47

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în **anexa nr. 8.**

(2) Suprafața totală trotuare spălate manual/săptămână este de 57.039,49 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală trotuare spălate manual/an este de 2.974.039,06 mp/an.

Articolul 48

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în **anexa nr. 9.**

(2) Suprafața totală răzuire anual este de 315.454,56 mp/an.

Articolul 49

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Articolul 50

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa nr. 10.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate conform contractului de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 45,360 tone/an).

Articolul 51

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la platforma compost.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 590,48 tone/an.

Articolul 52

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 53

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 500 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este 800 de tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096		
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
3	VIILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32		
4	VIILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952		

Inventarul cu bunurile care deserve activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.
1	Măturătoare stradală KARCHER MC 50-1	1
2	Autocamion tip stropitoare AVIA IL-14-CLA	1
3	Recipiente precollectare 120 l	10
4	Recipiente precollectare 240 l	10
5	Coșuri de gunoi stradale	210

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronsoanelor/arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096		
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
3	VIIOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32		
4	VIIOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952	952		

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson tronțuar/alee			Suprafața pietonală măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OTUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272		
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
3	VIILOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
4	VIILOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.466		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7	1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902	
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7	1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7	1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794	
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7	1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7	1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4	
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7	1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7	1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58	
16	AL.I.CUZA	731.5	1.7	1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71	
17	BĂILOR VEST	850	1.7	1445	289	289	289	289	289	
18	BĂILOR EST	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76	
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7	410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008	
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7	508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66	
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7	2380	476	476	476	476	476	
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1	579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8	

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

5.1. Trotuare pe care se execută operațiunea de măturat manual

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața trotuare măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272		
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
3	VIILOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
4	VIILOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.446		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7	1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902	
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7	1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7	1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794	
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7	1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7	1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4	
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7	1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7	1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58	
16	AL.I.CUZA EST	731.5	1.7	1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71	
17	BĂILOR VEST	850	1.7	1445	289	289	289	289	289	
18	BĂILOR EST	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76	
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7	410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008	
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7	508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66	
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7	2380	476	476	476	476	476	
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1	579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8	

11	ALEEA MACULUI	432		432	2160	112.622,4
12	ALEEA PARCULUI	3753		3753	18765	978.407,1
13	ALEEA MACULUI	432		432	2160	112.622,4
14	ALEEA SOARELUI	955		955	4775	248.968,5
15	ALEEA TEILOR	1132.5		1132.5	5662.5	295.242,75
16	ALEEA DR. ȘTEFAN IONESCU	5438		5438	27190	1.417.686,6
17	ALEEA TRANDAFIRILOR	5526		5526	27630	1.440.628,2
18	ALEEA BALADEI	1391		1391	6955	362.633,7
19	ALEEA ZORELELOR	2281		2281	11405	594.656,7
20	ALEEA RĂSĂRITULUI	1392		1392	6960	362.894,4
21	ALEEA PERLA	1392		1392	6960	362.894,4
22	ALEEA PLOPILOR	2771		2771	13855	722.399,7
23	ANA IPĂTESCU	1942.5		1942.5	9712.5	506.409,75
Suprafața totală puncte/locuri speciale măsurată manual						11.498.613,56

**Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice**

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronsoan arteră/stradă/pod				Suprafața carosabil stropită în fiecare zi din săptămână în care se execută operațiunea de stropit (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096			
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6			
3	VILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32			
4	VILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184			
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6			
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32			
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9			
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68			

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952	952		

**Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice**

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafața carosabil spălată în fiecare zi din săptămână în care se execută operațiunea de spălat (mp)						
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	OITUZ SUD	715.08	6	4290.48	858.096	858.096	858.096	858.096	858.096		
2	MĂRĂȘEȘTI SUD	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
3	VILOR NORD	718.6	6	4311.6	862.32	862.32	862.32	862.32	862.32		
4	VILOR SUD	714.32	6	4285.92	857.184	857.184	857.184	857.184	857.184		
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	6	4308	861.6	861.6	861.6	861.6	861.6		
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1935.2	8	15481.6	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32	3096.32		
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	5	3609.5	721.9	721.9	721.9	721.9	721.9		
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	6	4268.4	853.68	853.68	853.68	853.68	853.68		

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	4.5	3241.35	648.27	648.27	648.27	648.27	648.27		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	4.5	3208.545	641.709	641.709	641.709	641.709	641.709		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	6	4284.6	856.92	856.92	856.92	856.92	856.92		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	4.5	3204.045	640.809	640.809	640.809	640.809	640.809		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	3195	639	639	639	639	639		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	4260.36	852.072	852.072	852.072	852.072	852.072		
15	AL.I.CUZA VEST	987	6	5922	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4	1184.4		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	8	5852	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4	1170.4		
17	BĂILOR VEST	850	4.5	3825	765	765	765	765	765		
18	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	124	4.5	558	111.6	111.6	111.6	111.6	111.6		
19	BĂILOR EST	714	4.5	3213	642.6	642.6	642.6	642.6	642.6		
20	GEORGE ENESCU	241.2	5	1206	241.2	241.2	241.2	241.2	241.2		
21	MIRCEȘTI SUD	299	5	1495	299	299	299	299	299		
22	VASILE	952	5	4760	952	952	952	952	952		

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee			Suprafața trotuare spălată manual în fiecare zi din săptămână în care se execută spălatul manual (mp)							
		lungime (m)	lățime totală(*) (m)	suprafață (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	OITUZ SUD	715.08	1.7	1215.636	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272	243.1272			
2	MĂRĂȘEȘTI	714	1.7	1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76			
3	VIIOR NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12			
4	VIIOR SUD	714.32	1.7	1214.344	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688	242.8688			
5	TUDOR VLADIMIRESCU NORD	718	1.7	1220.6	244.12	244.12	244.12	244.12	244.12			
6	TUDOR VLADIMIRESCU SUD	1093 600	1.7 1	2458.1	491.62	491.62	491.62	491.62	491.62			
7	NICOLAE BĂLCESCU NORD	721.9	1.7	1227.23	245.446	245.446	245.446	245.446	245.446			
8	NICOLAE BĂLCESCU SUD	711.4	1.7	1209.38	241.876	241.876	241.876	241.876	241.876			

9	ȘTEFAN CEL MARE NORD	720.3	1.7		1224.51	244.902	244.902	244.902	244.902	244.902		
10	ȘTEFAN CEL MARE SUD	713.01	1.7		1212.117	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234	242.4234		
11	MIHAI VITEAZU NORD	714.1	1.7		1213.97	242.794	242.794	242.794	242.794	242.794		
12	MIHAI VITEAZU SUD	712.01	1.7		1210.417	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834	242.0834		
13	LIBERTĂȚII NORD	710	1.7		1207	241.4	241.4	241.4	241.4	241.4		
14	LIBERTĂȚII SUD	710.06	1.7		1207.102	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204	241.4204		
15	AL.I.CUZA VEST	987	1.7		1677.9	335.58	335.58	335.58	335.58	335.58		
16	AL.I.CUZA EST	731.5	1.7		1243.55	248.71	248.71	248.71	248.71	248.71		
17	BĂILORE VEST	850	1.7		1445	289	289	289	289	289		
18	BĂILORE EST	714	1.7		1213.8	242.76	242.76	242.76	242.76	242.76		
19	GEORGE ENESCU SUD	241.2	1.7		410.04	82.008	82.008	82.008	82.008	82.008		
20	MIRCEȘTI SUD	299	1.7		508.03	101.66	101.66	101.66	101.66	101.66		
21	VASILE REMETEA	700 700	1.7 1.7		2380	476	476	476	476	476		
22	STADIONULUI	280/103	1.7/1		579	115.8	115.8	115.8	115.8	115.8		

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă (m)	Lățimea de răzuire(*) (m)	Frecvență de răzuire /lună	Suprafața/ lună (mp)	Suprafața/an (mp)
1	VIILOR NORD	718.6	6	1	4311.60	51739.20
2	VIILOR SUD	714.32	6	1	4285.92	51431.04
3	LIBERTĂȚII NORD	710	4.5	1	3195.00	38340.00
4	LIBERTĂȚII SUD	710.06	6	1	4260.36	51124.32
5	BĂILOR VEST	731.5	8	1	5852.00	70224.00
6	PRELUNGIREA BĂILOR VEST	850	4.5	1	3825.00	45900.00
7	BĂILOR EST	124	4.5	1	558.00	6696.00
Suprafața totală					26.287,88	315.454,56

(*) - lățimea medie de răzuire, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, este de (se trece 0,75 m, în cazul în care nu a fost stabilită, prin regulamentul serviciului, o lățime mai mică)

Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare

Nr. crt.	Denumire arteră/ stradă/ punct special la care sunt amplasate coşuri stradale	Tip/capacitate coş stradal (litri)	Număr coşuri stradale (buc)	Frecvenţa de colectare (numărul de treceri pe zi/pe săptămână/pe lună)		
				zi	săptămână	lună
1	OITUZ	15	10	1		
2	TUDOR VLADIMIRESCU	15	19	1		
3	MIHAI VITEAZU	15	10	1		
4	LIBERTĂŢII	15	14	1		
5	ALICUZA	15	35	1		
6	BĂILOR	15	24	1		
7	ALBEEA PLAJEI	15	110	1		
8	ALBEEA PARCULUI	15	185	1		
9	ALBEEA TRANDAFIRILOR	15	10	1		
10	ALBEEA PERLA	15	106	1		
11	ANA IPĂTESCU	15	11	1		
12	ALBEEA NORDULUI	15	12	1		
13	LACULUI	15	10	1		

PROSEDURĂ DE ACHIZIȚIE

SĂGĂȚIAR GĂMĂRIȘA

**- ANEXA NR.2 LA CONTRACTUL
DE ASIGURARE -**

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

**FISA DE FUNDAMENTARE
PENTRU ACTIVITATEA DE MATURAT SI STROPIT STRADAL MECANIZAT CU MASINA
KARCER MC 50**

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		30847
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		30847
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		26824
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		26824
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		6000
	b	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE		1000
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		10000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		225
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		5000
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		3499
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4024
IV		IMPOZIT PE PROFIT		644
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3380
VI		VENITURI DIN STRADAL MECANIZAT		30847
VII		CANTITATEA PROGRAMATA ORE		80
VIII		TARIF FARA TVA Lei/1000 mp		385,59
IX		TVA 21% LEI		80,97
X		TARIF INCLUSIV TVA LEI/1000 KM		466,57

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

in 1 ore s-a maturat si stropit dus intors 36 km - 36.000 ml - latime utilaj 1 m =
36.000 mp

4 ore/zi x 36 km = 144 km / zi ; 144 km x 20 zile = 2880 km / luna 80 ore

230.847 lei venituri: 80 ore = 466.57 lei / ora fara TVA

466.57 lei /36.000 mp = 0,013 lei / mp fara TVA

ADMINISTRATOR

CONTABILITATE

GENERAL
DIRECTOR

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
PENTRU ACTIVITATEA DE STROPIT STRADAL CU AUTOCAMIONUL

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		31393
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		31393
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		27298
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		27298
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		6000
	b	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE		1000
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		300
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		15000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		338
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		3561
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4095
IV		IMPOZIT PE PROFIT		655
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3440
VI		VENITURI DIN STRADAL CU AUTOCAMIONUL		31393
VII		CANTITATEA PROGRAMATA KM		1320
VIII		TARIF FARA TVA Lei/1000 mp		23,78
IX		TVA 21% LEI		4,99
X		TARIF INCLUSIV TVA LEI/1000 KM		28,78

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

11/2 ORE S-au parcurs 22 km ; ptr. 41/2 ore = 66km
 66 km x 20 zile = 1320 km/ luna - 1.320.000 mp
 31393 lei venituri: 1.320 km = 23,78 lei / km fara TVA
 31393 lei / 1.320.000 = 0.024 lei / mp fara TVA

CONTABILITATE,

MAINTINUT ACCORDANT
 MARIA IANOS
 STAN PETRESCU IONUT

SECRETAR GENERAL
 IONESCU TUDORITA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
MĂTURAT MANUAL STRADAL, PARCURI SI ALEE

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		20977
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		20977
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		16781
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		16781
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		1500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		600
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		10000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		225
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 25%		3356
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4195
IV		IMPOZIT PE PROFIT		671
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3524
VI		VENITURI DIN MĂTURAT MANUAL STRADAL, PARCURI SI ALEE		20977
VII		CANTITATEA PROGRAMATA /MP		44800
VIII		TARIF FARA TVA Lei/mp		0,47

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

1 MUNCITOR IN 2 ORE A MATURAT 400M X 0.80 = 320 mp

TIMP DE LUCRU 7 ORE/ZI = 2.240 MP

2.240 MP X 20 ZILE / LUNA = 44.800 MP/LUNA

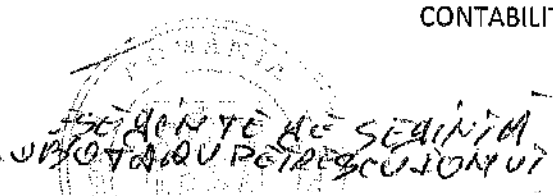
20.977 LEI VENITURI/LUNA : 44.800 MP CANTITATE PROGRAMATA

/ LUNA = 0,47 LEI/MP

TARIF FARA TVA = 0,47 LEI/MP

ADMINISTRATOR,

CONTABILITATE,



SECRETAR GENERAL
TOMESCU TUDOR

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
CURATENIE, RĂZUIT MANUAL RIGOLE

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		28965
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		28965
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		23172
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		23172
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		1500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		600
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		15000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		338
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 25%		4634
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		5793
IV		IMPOZIT PE PROFIT		927
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		4866
VI		VENITURI DIN CURATENIE, RĂZUIT MANUAL RIGOLE		28965
VII		CANTITATEA PROGRAMATA /ML		500
VIII		TARIF FARA TVA Lei/ml		57,93

EXPLICATII

28.965 LEI VENITURI / LUNA : 500ML CANTITATE PROGRAMATA / LUNA =

57,93 LEI/ML

TARIF FARA TVA = 57,93 LEI/ML

ADMINISTRATOR,

CONTABILITATE,



RO4193404
CUI: RO4193404

SECRETAR GENERAL

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
INTRETINERE CURATENIE - GOLIRE COȘURI GUNOI

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		9274
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		9274
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		8064
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		8064
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		500
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		300
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		5000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		113
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		1052
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		1210
IV		IMPOZIT PE PROFIT		194
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		1016
VI		VENITURI DIN GOLIRE SI CURATAT COSURI		9274
VII		CANTITATEA PROGRAMATA		160
VIII		TARIF FARA TVA Lei/h		57,96

EXPLICATII

80 COSURI X 20 ZILE X 1MP IN JURUL COSULUI = 160 MP
9.274 LEI VENITURI/LUNA : 160MP / LUNA = 57,96 LEI/MP
TARIF FARA TVA = 57,96 LEI/MP

ADMINISTRATOR

CONTABILITATE,



PROȘTINȚĂ DE ȘEDINȚĂ
SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL
... ..

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an
1.2.4	Alte utilități	lei/an
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an
1.7.1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a	lei/an lei/an
1.8.1.8	Redevență Redevență	lei/an lei/an
1.9.1.9	Cheltuieli cu protecția mediului Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an lei/an
1.10.1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor Cheltuieli cu	lei/an lei/an
1.11.1.1	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: Alte cheltuieli	lei/an lei/an
1.11.11.11	Campanii de informare și conștientizare Campanii de informare și	lei/an lei/an
1.11.21.11	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport Închiriere de	lei/an lei/an
1.11.31.11	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și	lei/an lei/an
1.11.41.11	Alte cheltuieli Alte cheltuieli	lei/an lei/an
1.12.1.1	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări Alte cheltuieli materiale, exclusiv	lei/an lei/an
22	Cheltuieli de natură salarială, din care: Cheltuieli de natură salarială,	lei/an lei/an
2.12.1	Salarii Salarii	lei/an lei/an
2.22.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) Contribuție asiguratorie	lei/an lei/an
2.32.3	Contribuție la fondul pentru handicap Contribuție la fondul pentru	lei/an lei/an
2.42.4	Alte drepturi asimilate salariilor Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an lei/an
II	Total cheltuieli de exploatare (1+2) Total cheltuieli de exploatare	lei/an lei/an
II	Cheltuieli financiare	lei/an
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an
IV	Profit (CT x r%)	lei/an
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an
VI	Valoarea totală a prestației (III + IV + V)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeurile	tone/an
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tona
IX	Densitatea medie a deșeurilor abandonate	tone/mc
X		

+

1	Cheltuieli cu alți operatori	lei/an
2	TOTAL CHELTUIELI (VI+1)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
3	COST TOTAL FINAL (Lei/tonă)	lei/tonă
4		

PREȘEDINTELE ASEMINEI
CIOROBĂRĂ PETRĂSCU IONUȚ

SECRETAR GENERAL
IONĂȘCU TUDOR ION

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an
1.2.4	Alte utilități	lei/an
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an
1.7.1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a	lei/anlei/an
1.8.1.8	Redevență Redevență	lei/anlei/an
1.9.1.9	Cheltuieli cu protecția mediului Cheltuieli cu protecția mediului	lei/anlei/an
1.10.1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor Cheltuieli cu	lei/anlei/an
1.11.1.1	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: Alte cheltuieli	lei/anlei/an
1.11.11.1.1	Campanii de informare și conștientizare Campanii de informare și	lei/anlei/an
1.11.21.1.1	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport Închiriere de	lei/anlei/an
1.11.31.1.1	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și 3 autorizări Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și	lei/anlei/an
1.11.41.1.1	Alte cheltuieli Alte cheltuieli	lei/anlei/an
1.12.1.1	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări Alte cheltuieli materiale, exclusiv	lei/anlei/an
22	Cheltuieli de natură salarială, din care: Cheltuieli de natură salarială,	lei/anlei/an
2.12.1	Salarii Salarii	lei/anlei/an
2.22.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) Contribuție asiguratorie	lei/anlei/an
2.32.3	Contribuție la fondul pentru handicap Contribuție la fondul pentru	lei/anlei/an
2.42.4	Alte drepturi asimilate salariilor Alte drepturi asimilate salariilor	lei/anlei/an
II	Total cheltuieli de exploatare (1+2) Total cheltuieli de exploatare	lei/anlei/an
II	Cheltuieli financiare	lei/an
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an
IV	Profit (CT x r%)	lei/an
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an
VI	Valoarea totală a prestației (III + IV + V)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tona
IX	Densitatea medie a deșeurilor abandonate	tone/mc
X		

+

1	Cheltuieli cu alți operatori	lei/an
2	TOTAL CHELTUIELI (VI+1)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
3	COST TOTAL FINAL (Lei/tonă)	lei/tonă
4		



PREȘEDINTE ALEȘCĂNTA
SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL
IONCȘCU

1997



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 e-mail:
consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 3 la Contractul de delegare

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI AMARA**

Capitolul I
Dispoziții generale
Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Amara, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivei unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind modul de colectare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, autoritatea administrației publice locale sprijină operatorul în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieri, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritatea administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritatea administrației publice locale sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritatea administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Articolul 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de

salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeurii municipale sunt colectate separat:

- a) deșeurii reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, de la toți producătorii de deșeurii și din toate punctele de colectare;
- b) deșeurii reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeurii, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeurii textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeurii, stabilite de către autoritatea administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeurii periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritatea administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritatea administrației publice locale, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de

utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectare în recipiente/containerere închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu

operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Consiliul local Amara stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale

în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălutul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale.

e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea a 2-a

Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate

Articolul 31

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe

spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 32

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 33

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 34

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 35

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 36

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Articolul 37

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 38

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Articolul 39

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Articolul 40

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Articolul 41

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Articolul 42

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;

- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Articolul 43

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Articolul 44

Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 45

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 46

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea a 4-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Articolul 47

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 52, art. 53 și art. 54.

Articolul 48

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Articolul 49

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorității administrației publice locale;

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Articolul 50

Dezinsecția se efectuează în:

a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorității administrației publice locale;

b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale;

c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);

e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;

f) mijloace de transport în comun;

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 51

Deratizarea se efectuează la:

a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) zonele demolate și/sau nelocuite;

d) căminele/camerele aferente rețelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 52

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de

tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Căntacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritatea administrației publice locale are obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Articolul 53

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Articolul 54

Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Articolul 55

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Articolul 56

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele

silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 57

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Articolul 58

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Articolul 59

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul III **Drepturi și obligații** **Secțiunea 1**

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 60

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritatea administrației publice locale sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 61

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritatea administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorității administrației publice locale;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorității administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 63

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 64

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritatea administrației publice locale;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 65

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea administrativ

teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 66

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătita de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 67

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 68

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea

deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 69

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 70

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 71

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale, astfel:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;	Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat	70%

	reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare;	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	3%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	70%
* Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.		

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 72

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritatea administrației publice locale a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 73

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricārei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sãnătăȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sãnătăȳii și securității muncii.

Articolul 74

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unităȳii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 75

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităȳilor privind măsurarea prestaȳiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamaȳiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziȳii tranzitorii și finale

Articolul 76

(1) Contravenȳiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operator și utilizatori persoane fizice și juridice, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII și Legea serviciului de salubritate a localităȳilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VI.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOLARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
PETRESCU



ANEXA
la Regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au	0	2.500 lei/abatere

colectate separat	fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.		
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL

- ANEXA NR. 5 LA HOTĂRÂREA NR.
204/19.12.2025

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
PENTRU ACTIVITATEA DE MATURAT SI STROPIT STRADAL MECANIZAT CU MASINA
KARCER MC 50

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		30847
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		30847
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		26824
	1	CHELTUIELI DIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		26824
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		6000
	b	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE		1000
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		10000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		225
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		5000
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		3499
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4024
IV		IMPOZIT PE PROFIT		644
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3380
VI		VENITURI DIN STRADAL MECANIZAT		30847
VII		CANTITATEA PROGRAMATA ORE		80
VIII		TARIF FARA TVA Lei/1000 mp		385,59
IX		TVA 21% LEI		80,97
X		TARIF INCLUSIV TVA LEI/1000 KM		466,57

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

in 1 ore s-a maturat si stropit dus intors 36 km - 36.000 ml - latime utilaj 1 m =
36.000 mp

4 ore/zi x 36 km = 144 km / zi ; 144 km x 20 zile = 2880 km / luna 80 ore

230.847 lei venituri: 80 ore = 466.57 lei / ora fara TVA

466.57 lei /36.000 mp = 0,013 lei / mp fara TVA

SCIEVA

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
PENTRU ACTIVITATEA DE STROPIT STRADAL CU AUTOCAMIONUL

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		31393
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		31393
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		27298
	1	CHELTUIELI DIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		27298
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		6000
	b	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE		1000
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		300
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		15000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		338
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		3561
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4095
IV		IMPOZIT PE PROFIT		655
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3440
VI		VENITURI DIN STRADAL CU AUTOCAMIONUL		31393
VII		CANTITATEA PROGRAMATA KM		1320
VIII		TARIF FARA TVA Lei/1000 mp		23,78
IX		TVA 21% LEI		4,99
X		TARIF INCLUSIV TVA LEI/1000 KM		28,78

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

11/2 ORE S-au parcurs 22 km ; ptr. 41/2 ore = 66km
 66 km x 20 zile = 1320 km/ luna - 1.320.000 mp
 31393 lei venituri: 1.320 km = 23,78 lei / km fara TVA
 31393 lei / 1.320.000 = 0.024 lei / mp fara TVA

ADMINISTRATOR,
CALTEA C

CONTABILITATE

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
MĂTURAT MANUAL STRADAL, PARCURI SI ALEE

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		20977
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		20977
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		16781
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		16781
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		1500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		600
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		10000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		225
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 25%		3356
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		4195
IV		IMPOZIT PE PROFIT		671
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		3524
VI		VENITURI DIN MĂTURAT MANUAL STRADAL, PARCURI SI ALEE		20977
VII		CANTITATEA PROGRAMATA /MP		44800
VIII		TARIF FARA TVA Lei/mp		0,47

EXPLICATII

PROBA PRACTICA

1 MUNCITOR IN 2 ORE A MATURAT 400M X 0.80 = 320 mp

TIMP DE LUCRU 7 ORE/ZI = 2.240 MP

2.240 MP X 20 ZILE / LUNA = 44.800 MP/LUNA

20.977 LEI VENITURI/LUNA : 44.800 MP CANTITATE PROGRAMATA
/ LUNA = 0,47 LEI/MP

TARIF FARA TVA = 0,47 LEI/MP

ADMINISTRATOR,

CONTABILITATE

DATE

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
CURATENIE, RĂZUIT MANUAL RIGOLE

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		28965
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		28965
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		23172
	1	CHELTUIELI DIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		23172
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		1500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		600
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		500
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		15000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		338
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 25%		4634
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		5793
IV		IMPOZIT PE PROFIT		927
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		4866
VI		VENITURI DIN CURATENIE, RĂZUIT MANUAL RIGOLE		28965
VII		CANTITATEA PROGRAMATA /ML		500
VIII		TARIF FARA TVA Lei/ml		57,93

EXPLICATII

28.965 LEI VENITURI / LUNA : 500ML CANTITATE PROGRAMATA / LUNA =
57,93 LEI/ML

TARIF FARA TVA = 57,93 LEI/ML

ADMINISTRATOR,
CALTEA GEORGHE

CONTABILITATE,

SERVICII COMUNITARE AMARA SRL
STR LIBERTATII NR 34A
CUI: RO4193404 / J21/478/2019

FISA DE FUNDAMENTARE
INTRETINERE CURATENIE - GOLIRE COȘURI GUNOI

		INDICATORI	PROPUNERI	PENTRU
				1 LUNA
I		VENITURI TOTALE		9274
	1	VENITURI DIN EXPLOATARE		9274
	2	VENITURI FINANCIARE		0
	3	VENITURI EXTRAORDINARE		0
II		CHELTUIELI TOTALE (1+2+3)		8064
	1	CHELTUIELI TDIN EXPLOATARE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		8064
	a	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL		500
	b	CHELT. CU MATERIALE CONSUMABILE		500
	c	CHELT. PRIVIND. ECHIP. LUCRU SI PROTECTIE		300
	d	CHELT. PRIVIND PIESE SI REPARATII MASINI		300
	e	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE		300
	f	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE		0
	g	CHELTUIELI PRIVIND SALARIILE		5000
	h	CHELTUIELI PRIVIND CAM		113
	i	CHELTUIELI PRIVIND INCHIRIEREA MASINILOR		
	j	COTA PARTE CHELT. INDIRECTE 15%		1052
	2	CHELTUIELI FINANCIARE		0
	3	CHELTUIELI EXTRAORDINARE		0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		1210
IV		IMPOZIT PE PROFIT		194
V		REZULTATUL NET (profit/pierdere)		1016
VI		VENITURI DIN GOLIRE SI CURATAT COSURI		9274
VII		CANTITATEA PROGRAMATA		160
VIII		TARIF FARA TVA Lei/h		57,96

EXPLICATII

80 COSURI X 20 ZILE X 1MP IN JURUL COSULUI = 160 MP
9.274 LEI VENITURI/LUNA : 160MP / LUNA = 57,96 LEI/MP
TARIF FARA TVA = 57,96 LEI/MP

ADMINISTRATOR
CA

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an
1.2.4	Alte utilități	lei/an
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an
1.7.1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a	lei/anlei/an
1.8.1.8	Redevență Redevență	lei/anlei/an
1.9.1.9	Cheltuieli cu protecția mediului Cheltuieli cu protecția mediului	lei/anlei/an
1.10.1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor Cheltuieli cu	lei/anlei/an
1.11.1.1	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: Alte cheltuieli	lei/anlei/an
1.11.11.11	Campanii de informare și conștientizare Campanii de informare și	lei/anlei/an
1.11.21.11	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport Închiriere de	lei/anlei/an
1.11.31.11	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și	lei/anlei/an
1.11.41.11	Alte cheltuieli Alte cheltuieli	lei/anlei/an
1.12.1.1	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări Alte cheltuieli materiale, exclusiv	lei/anlei/an
2		
22	Cheltuieli de natură salarială, din care: Cheltuieli de natură salarială,	lei/anlei/an
2.12.1	Salarii Salarii	lei/anlei/an
2.22.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) Contribuție asiguratorie	lei/anlei/an
2.32.3	Contribuție la fondul pentru handicap Contribuție la fondul pentru	lei/anlei/an
2.42.4	Alte drepturi asimilate salariilor Alte drepturi asimilate salariilor	lei/anlei/an
II	Total cheltuieli de exploatare (1+2) Total cheltuieli de exploatare	lei/anlei/an
II	Cheltuieli financiare	lei/an
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an
IV	Profit (CT x r%)	lei/an
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an
VI	Valoarea totală a prestației (III + IV + V)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tona
IX	Densitatea medie a deșeurilor abandonate	tone/mc
X		

1	Cheltuieli cu alți operatori	lei/an
2	TOTAL CHELTUIELI (VI+1)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
3	COST TOTAL FINAL (Lei/tonă)	lei/tonă
4		

APRIL 1

PA-JALOM

PREȘEDINTELE SOCIETĂȚII
CONSULTANȚĂ PETROSCA LOMUD

SECRETAR GENERAL
SOCIETATEA TUGORCEA

FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor din comu

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an
1.2.4	Alte utilități	lei/an
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an
1.7.1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transportAmortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a	lei/anlei/an
1.8.1.8	RedevențăRedevență	lei/anlei/an
1.9.1.9	Cheltuieli cu protecția mediuluiCheltuieli cu protecția mediului	lei/anlei/an
1.10.1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilorCheltuieli cu	lei/anlei/an
1.11.1.1.1	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:Alte cheltuieli	lei/anlei/an
1.11.11.11	Campanii de informare și conștientizareCampanii de informare și	lei/anlei/an
1.11.21.11	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transportÎnchiriere de	lei/anlei/an
1.11.31.11	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și 3 autorizăriCheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și	lei/anlei/an
1.11.41.11	Alte cheltuieliAlte cheltuieli	lei/anlei/an
1.12.1.1	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizăriAlte cheltuieli materiale, exclusiv	lei/anlei/an
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:Cheltuieli de natură salarială,	lei/anlei/an
2.12.1	SalariiSalarii	lei/anlei/an
2.22.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)Contribuție asiguratorie	lei/anlei/an
2.32.3	Contribuție la fondul pentru handicapContribuție la fondul pentru	lei/anlei/an
2.42.4	Alte drepturi asimilate salariilorAlte drepturi asimilate salariilor	lei/anlei/an
II	Total cheltuieli de exploatare (1+2)Total cheltuieli de exploatare	lei/anlei/an
II	Cheltuieli financiare	lei/an
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an
IV	Profit (CT x r%)	lei/an
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an
VI	Valoarea totală a prestației (III + IV + V)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tona
IX	Densitatea medie a deșeurilor abandonate	tone/mc
X		

1	Cheltuieli cu alți operatori	lei/an
2	TOTAL CHELTUIELI (VI+1)	lei/an
VII	Cantitatea programată de deșeuri	tone/an
3	COST TOTAL FINAL (Lei/tonă)	lei/tonă
4		

AL. ROM.

PREȘEDINTE DE SECȚIE
RECOMANDĂ ÎN DREPTUL SĂU,

SECRETAR GENERAL
IMNESCUTĂTORIA

1