



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE
privind numirea administratorului provizoriu
și actualizarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2), art. 2009 - 2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;

d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 191, art. 192, art. 194 lit. b) și d), art. 196¹, art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ;

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul Orașului Amara, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.141 / 15.05.2024;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.142 / 15.05.2024;

c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat la nr.116 / 16.05.2024,

d) cererea domnului Nițu Alexandru – administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. înregistrată la nr.154/09.05.2024, prin care solicită prelungirea mandatului cu 5 luni, pentru asigurarea funcționării societății;

e) Hotărârea Consiliului Local Amara nr.130/26.10.2023 privind numirea administratorului provizoriu și actualizarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

f) Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 34/14.03.2024 privind prelungirea mandatului administratorului provizoriu și actualizarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

g) Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 46/28.03.2024 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a administratorilor societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Articolul 1. Începând cu data de 01.06.2024 se numește domnul Nițu Alexandru administrator provizoriu al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L, pentru încă o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului.

Articolul 2. Se aprobă contractul de mandat al administratorului provizoriu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 3. Se aprobă actualizarea statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 63/30.05.2019, republicată prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 119/18.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 4. Se mandatează domnul Alin - Sorin Sandu, primar al orașului Amara, să semneze în numele orașului Amara, contractul de mandat al administratorului provizoriu și statutul actualizat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L..

Articolul 5. Se împuternicește domnul Nițu Alexandru, administratorul provizoriu desemnat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. să întocmească și să semneze deciziile asociatului unic, precum și să îndeplinească procedurile legale, referitoare la operarea modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului.

Articolul 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Amara și administratorul provizoriu desemnat.

Articolul 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, administratorului provizoriu desemnat și societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.73
Din 16 mai 2024
Adoptată în Amara
Ex.3



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 www.primaria-amara.ro
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



-Anexa nr.1 la Hotărârea nr.73 din 16.05.2024-

CONTRACT DE MANDAT nr. - din -.05.2024

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Între **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL AMARA**, reprezentată, în temeiul art. 9 din Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr. 63 din 30 mai 2019 privind aprobarea înființării societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., prin Sandu Alin-Sorin, în calitate de primar, denumita în continuare **mandant**

și

Nițu Alexandru, cetățean român, cu domiciliul în orașul Amara, str. Libertății, nr.26, județul Ialomița, posesor al C.I. seria SZ, nr....., eliberată de SPCLEP la data de, CNP, în calitate de administrator provizoriu, denumit în continuare **mandatar**, urmare acordului de voințe intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în art. 129 alin.2 lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31 din 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 2009-2038 din Legea nr. 287 din 2009 privind Codul civil.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Amara, prin Primarul Orașului Amara, încredințează domnului Nițu Alexandru organizarea, conducerea și gestionarea activității societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., în calitate de administrator provizoriu, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract, cu respectarea limitelor obiectului de activitate al societății, a competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a prevederilor legale cuprinse în legislația specifică aplicabilă.

(2) Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, în schimbul unei remunerații, convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract de mandat se încheie pe perioada 01.06.2024 – 31.10.2024.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.5 (1) Mandatarul (administratorul provizoriu) are următoarele drepturi:

a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație lunară fixă brută de 10.500 lei;

b) să folosească, pe durata contractului, un automobil al societății, pentru care aceasta va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea lui, impozite, taxe, vignete interne/externe, cât și cele de alimentare cu combustibil;

c) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate;

d) să beneficieze de dreptul de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acestei;

e) să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv telefonie mobilă, internet, nelimitat;

f) să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

g) participarea la cursuri de pregătire tehnică și de management, simpozioane și alte manifestări interne și externe, cheltuielile fiind asigurate de societate;

h) să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 30 de zile lucrătoare, de drepturile specifice legale de sănătatea și securitatea muncii;

i) să i se acorde descărcarea de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale;

j) să beneficieze de daune interese în quantum egal cu toate drepturile aferente prezentului contract de mandat pentru perioada cuprinsă între data

încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, în cazul încetării contractului de mandat fără culpa mandatarului.

k) alte adaosuri – tichete de masă.

(2) Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

Art.6 Mandatarul (administratorul provizoriu) are, în principal, următoarele obligații:

a) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

b) să elaboreze și să prezinte consiliului local spre aprobare un Plan de management pe durata mandatului său, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli în formatul și la termenele stabilite prin ordine ale ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

d) să depună, în vederea aprobării, bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare;

e) să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

f) să organizeze, selecteze, angajeze și să concedieze personalul, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă;

g) să negocieze Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

h) să reprezinte societatea în relații cu terțe persoane fizice sau juridice;

i) să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, pentru realizarea obiectivelor societății; prin prezentul contract, mandantul îl autorizează pe mandatar să îndeplinească exclusiv acte de conservare și de administrare; pentru a încheia acte de înstrăinare sau grevare, tranzacții ori compromisuri, pentru a se putea obliga prin cambii sau bilete la ordin sau pentru a intenta acțiuni în justiție și pentru a încheia orice alte acte de dispoziție mandatarul trebuie împuternicit expres de către mandant; mandatul se întinde asupra tuturor actelor necesare executării lui, chiar dacă nu sunt precizate expres.

j) să țină registrele prevăzute de lege, pentru evidența actelor și deciziilor societății;

k) să elaboreze, și să prezinte consiliului local spre aprobare Planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;

l) să îndeplinească orice alte sarcini încredințate consiliul local sau de primar, în condițiile legii.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORAȘULUI AMARA

Art.7 Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Amara are următoarele drepturi:

- a) să pretindă administratorului provizoriu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- b) drepturile conferite de lege, de Actul constitutiv și de reglementările interne ale societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.
- c) solicitarea de informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;
- d) solicitarea de rapoarte privind activitatea societății sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, precum și alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară;
- e) evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorului, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de autoritatea publică tutelară;
- f) revizuirea anuală a remunerației administratorului provizoriu, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare și de gradul de îndeplinire a Indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de autoritatea publică tutelară;
- g) să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și Indicatorilor de performanță.

Art.8 Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Amara are următoarele obligații :

a) să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract;

b) în calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, Primăria Orașului Amara este obligată să pună la dispoziția administratorului toate datele, informațiile și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art. 5 al acestui contract de care beneficiază administratorul provizoriu și să plătească acestuia remunerația stabilită, a cărei natură este de venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății;

c) să stabilească, anual, obiectivele și criteriile de performanță care revin administratorului, prin hotărâre a consiliului local, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- d) să supravegheze activitatea administratorului;
- e) să rețină și să vizeze, în numele și pe seama administratorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestora născute din derularea prezentului contract.

CAPITOLULVI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9 (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(2) Aprecierea activității administratorului se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

(3) Răspunderea părților este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, a Actului constitutiv, a regulamentelor interne ale societății, a prezentului contract de mandat sau a hotărârilor Consiliului Local Orășenesc Amara.

CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

Art.10 În administrarea societății Servicii Comunitare Amara S.R.L., Consiliul Local Orășenesc Amara are următoarele atribuții :

- a) urmărește administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă Planul de administrare a societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- c) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizează performanța conducerii executive;
- e) se asigură că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;
- f) Stabilește și aprobă remunerația administratorului provizoriu, cu care se încheie prezentul contract de mandat;
- g) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății și Regulamentul de Ordine Interioară;
- h) aprobă majorarea sau diminuarea capitalului social atunci când aceste măsuri sunt necesare pentru mai buna desfășurare a activității.

CAPITOLUL VIII. OBLIGAȚIILE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.11 Administratorul provizoriu este obligat:

- a) să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.
- b) pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

Art.12 Părțile convin că efectele prezentului contract de mandat pot înceta în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui, în condițiile legii;
- b) revocarea mandatului de către mandant în cazul în care mandatarul:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Consiliului de administrație;
 - nu respectă legislația aplicabilă societății;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de Consiliul de administrație;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari;
 - în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății;
 - mandatarul renunță din proprie inițiativă la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
 - prin acordul de voință al părților;
 - în alte cazuri prevăzute de lege sau de Actul constitutiv al societății.

Art.13 În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

Art.14 (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL X. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Art.15 Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea remunerației, vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.16 Administratorul provizoriu are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

Art.17 Adminstratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

CAPITOLUL XII. FORȚA MAJORĂ

Art.18 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în temeiul prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cuazată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă, în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art.19 (1)Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) In cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente

CAPITOLUL XIV. ALTE CLAUZE

Art.20 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile din Legea societăților nr. 31 din 1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare, cu cele ale art. 2009-2038 din Legea nr. 287 din 2009 privind Codul civil, cele din Actul constitutiv și Regulamentul de organizare și funcționare a societății Servicii Comunitare Amara S.R.L, precum si cu orice alte dispozitii legale aplicabile.

Art.21 Administratorul provizoriu are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului Local Orășenesc Amara și a Primarului Orașului Amara, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.22 Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Art.23 Prezentul contract a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara nr.73 din 16.05.2024.

Art.24 Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar și respectiv unul pentru societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L.

MANDANT,

MANDATAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA
C.I.F. 4427889

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.73 din 16.05.2024

Statutul actualizat al societății
Servicii Comunitare Amara S.R.L.

Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91, în calitate de asociat unic, a convenit prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr.73/16.05.2024, actualizarea Statutului societății Servicii Comunitare Amara S.R.L.

CAPITOLUL I – Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății

Art.1. (1) Denumirea societății este: Servicii Comunitare Amara S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 301126/20.05.2019 emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

(2) Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

Art. 2. Societatea Servicii Comunitare Amara S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

Art. 3. (1) Sediul social al societății este în România, orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, camera 1, județul Ialomița.

(2) Sediul societății va putea fi schimbat în baza hotărârii asociatului unic și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Societatea va putea înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării la registrul comerțului.

CAPITOLUL II – Obiectul de activitate al societății

Art. 5. (1) Domeniul de activitate al societății este „Colectarea deșeurilor” prevăzut de codul CAEN nr. 381.

(2) Obiectul principal de activitate al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este „Colectarea deșeurilor nepericuloase,” prevăzut de codul CAEN nr. 3811.

(3) Activități secundare, conform următoarelor clase CAEN:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
4932 Transporturi cu taxiuri
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
4950 Transporturi prin conducte
5210 Depozitări
5224 Manipulări
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III – Capitalul social și părțile sociale

Art. 6. (1) Capitalul social, integral vărsat al societății Servicii Comunitare Amara S.R.L. este de 100.000 lei, în numerar, împărțit în 20 de părți sociale egale, cu valoarea nominală de 5.000 lei.

(2) Capitalul social aparține în întregime asociatului unic.

Art. 7. (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare, cu îndeplinirea formalităților de publicare prevăzute de același act normativ.

(2) Capitalul social nu poate fi diminuat sub limita legală.

Art. 8. Societatea își va constitui un fond de rezervă de 5% din profit, până la concurența a 1/5 din capitalul social.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile asociatului unic

Art. 9. Asociatul unic Unitatea Administrativ-Teritorială Amara, județul Ialomița, prin Consiliul Local al orașului Amara, exercită atribuțiile adunării generale ale asociațiilor, în condițiile prevăzute la art. 196¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

Art. 11. Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale.

Art. 12. Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății și stabilește repartizarea profitului net;
- b) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- d) numește și revocă, în condițiile legii, administratorii, stabilind indemnizația acestora;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- f) aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu administratorii societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz;
- g) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;
- h) hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- i) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor față de societate;
- j) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;
- k) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;
- l) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;
- m) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- n) hotărăște asupra modificărilor aduse Statutului societății;
- o) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Statutului.

CAPITOLUL V – Administrarea și funcționarea societății

Art. 13. Societatea are un Consiliu de administrație format din 3 administratori, dintre care unul va avea drept de reprezentare legală. Procedura de selecție a administratorilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Administratorilor societății li se aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 16. Până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, societatea va fi administrată de un administrator provizoriu.

Art. 17. Prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr.73/16.05.2024 a fost numit administrator provizoriu al societății, pentru încă un mandat de 5 luni, cu puteri depline, începând cu data de 01.06.2024 până la data de 31.10.2024, domnul Nițu Alexandru, cetățean român, domiciliat în oraș, identificat prin CI. seria ... nr., eliberat de SPCLEP, la data de, având CNP

Art. 18. Administratorul cu drept de reprezentare legală este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul statut asociatului unic.

Art. 19. În exercitarea atribuțiilor care le revin, administratorii emit decizii.

Art. 20. Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul societății.

Art. 21. Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Art. 22. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 23. După fiecare modificare a statutului, administratorul cu drept de reprezentare legală va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al statutului, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL VI – Exercițiul economico-financiar

Art. 24. Administratorul cu drept de reprezentare legală, prin personal de specialitate autorizat, va ține evidența contabilă a societății și va întocmi situația financiară anuală și contul de beneficii și pierderi în lei.

Art. 25. Încadrarea salariaților se face pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea legislației muncii și asigurărilor sociale, de către administratorul cu drept de reprezentare legală.

Art. 26. (1) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie în fiecare an.

(2) Primul exercițiu economico-financiar începe la data constituirii societății și se încheie la finele anului.

(3) Activitatea financiar-contabilă a societății va fi conformă cu legislația în materie privind societățile cu capital privat.

Art. 27. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală și aparține asociatului unic.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea societății

Art. 28. (1) Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) micșorării capitalului social sub limita legală;
- d) hotărârea asociatului unic;
- e) falimentul societății;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Procedura de dizolvare este cea prevăzută de legislația în vigoare la data dizolvării societății.

Art. 29. (1) Asociatul unic poate hotărî dizolvarea societății, numind în același timp un lichidator din lista practicienilor în insolvență.

(2) Din momentul dizolvării și intrării în lichidare, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni comerciale sau financiare.

Art. 30. Dizolvarea și lichidarea societății se vor face conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Art. 31. Unitatea administrativ-teritorială moștenitoare de drept a asociatului unic (fondatorului) poate continua activitatea societății, dacă consimte.

Art. 32. Societatea poate fi transformată în alte forme de organizare, prin hotărârea asociatului unic (fondatorului), cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 33. Asociatul unic (fondatorul) nu mai poate avea calitatea de unic asociat într-o altă societate comercială cu răspundere limitată.

Art. 34. Acolo unde nu se prevede expres, prezentul Statut se întregește cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, ale Codului civil, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative în vigoare.

ASOCIAT UNIC
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ AMARA
PRIMAR
SANDU Alin – Sorin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț CIOBOTARU-PETRESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU