



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale
pentru perioada 2024-2030

Consiliul Local Orășenesc Amara, județul Ialomița
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.49 din 21.02.2024, al Primarului Orașului Amara;
- raportul nr.50 din 21.02.2024, al directorului Direcției de Asistență Socială, din cadrul Primăriei orașului Amara;
- raportul de avizare al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sport, sănătate și familie nr.42 din 26.02.2024;

Examinând:

- prevederile art.112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile referitoare la autoritățile publice locale din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.826 din 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68 din 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197 din 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Orașul Amara pentru perioada 2024-2030, prevăzută în anexa care, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii ei la cunoștință publică.

Art.3 Prin grija secretarului Orașului Amara, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre aducere la îndeplinire, Primarului Orașului Amara, Direcției de Asistență Socială și Compartimentului

contabilitate, salarizare-resurse umane, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial Local al Oraşului Amara.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ION Ion

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudoriţa IONESCU

Nr.27
Din 29 februarie 2024
Adoptată în Amara
Ex.4



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



-Anexă la Hotărârea nr.27 din 29.02.2024-

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2030 la nivelul Orasului Amara

CAPITOLUL I: PREMISE ȘI SCOP

1.Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orasului Amara, județul Ialomița, pentru perioada 2024-2030.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orasului Amara pentru perioada 2024-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Direcția de Asistență Socială Amara este înființată conform H.C.L. Amara 51/22.04.2019 în conformitate cu art. 1, alin 2 din Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat prin H.G. 797/2017 ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică.

Direcția de Asistență Socială Amara este structurată astfel:

- Compartiment Asistență socială compus din 3 posturi de inspectori, din care 2 ocupate și 1 vacant.
- Compartiment de asistență medicala comunitară compus din 2 posturi vacante;
- Compartiment medical școlar și grădiniță compus din 1 post asistent medical ocupat în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” și ½ post medic vacant;
- Compartiment Asistenți personali ai persoanelor cu handicap compus din 31 posturi din care 29 ocupate .

Conducerea executivă a Direcției este realizată de către un director executiv, având calitatea de funcționar public.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Amara își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de Activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașul Amara .

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- d) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL II: PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.

2. Obiectivitate și imparțialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor orasului Amara.

6. Cooperare și parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate: Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității: Compartimentul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse: Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

CAPITOLUL III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orasului Amara .

Sinteza activității pe parcursul anului 2023 – asistență socială și autoritate tutelară:

- Referate de anchetă socială – persoane cu handicap, asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap – **50 dosare**
- Dosare asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap – **55 dosare**
- Referate de anchetă socială solicitate de Judecătoria Slobozia cu privire la anchetele de divorț și pentru stabilirea pensiei alimentare, punerea sub interdicție, ordin de protecție, ajutor public judiciar – **26 dosare**
- Referate de anchetă solicitate de Poliția orașului Amara – **5 dosare**
- Referate de anchetă socială solicitate de Biroul de taxe și impozite – **6 dosare**
- Dosare de anchetă socială conform Legii 416/2001- **10 dosare**
- Dosare de ajutor social – **10 dosare**
- Dosare pentru încălzirea locuinței – **112 dosare lemne, 29 dosare gaze, 1 dosar energie electrică**
- Dosare alocații de stat – **66 dosare**
- Dosare pentru indemnizație creștere copil și stimulant de inserție – **28 dosare**
- Dosare alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 – **16 dosare**
- A identificat **17** de copii ai căror părinți au plecat la muncă în străinătate
- Dosare conform Legii 272/2004 – **14 dosare**
- Anchete sociale pentru copii în vederea stabilirii gradului și eliberării de către Comisia de Evaluare din cadrul DGASPC Ialomița a certificatelor de handicap – **32 dosare**
- Anchete sociale pentru ajutoare de urgență la cererea cetățenilor – **6 dosare**
- Rapoarte de anchetă socială la cererea Poliției orașului Amara pentru minori implicați în dosare penale și participarea la audieri – **4 dosare**
- Anchete sociale pentru acordarea de ajutoare de la Crucea Roșie Ialomița – **4 dosare**
- A însoțit **12 familii** la notariatele din Amara și Slobozia în vederea încheierii contractelor de vânzare – cumpărare cu clauze de întreținere a locuințelor
- A participat la distribuirea produselor alimentare acordate de către Uniunea Europeană și Primăria orașului Amara
- A achiziționat lunar laptele praf pentru sugari
- A monitorizat **2** cazuri de nerespectarea hotărârii judecătorești privind nerespectarea ordinelor de protecție;
- A întocmit **2 dosare** și a internat 2 minori în Centrul în regim de urgență Slobozia 3-18 ani;
- A efectuat vizite, împreună cu un asistent medical de la DGASPC Ialomița, la domiciliul familiilor cu probleme sociale;
- A întocmit **1** dosar pentru tichete gradinita;
- A întocmit **8** dosare VMI.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existența

cazurilor de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

II. Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Amara ;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orasului Amara inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

III. La nivelul orasului Amara a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- a. familii monoparente
- b. familii tinere;

- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. copiii străzii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;
- g. lipsa locuinței.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor de incluziune, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor de incluziune, ajutor pentru încălzire.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b. sănătate;
- c. familii dezorganizate;
- d. lipsa actelor de identitate;
- e. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;

- f. condiții improprii de locuit;
- g. delinquență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orasului Amara, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2024-2030, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: Centrul de asistență medico-socială, locuințe protejate, adăposturi de noapte în centrele DGASPC Ialomița ;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- d.1. la domiciliul beneficiarului;
- d.2. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- d.3. în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

- f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

CAPITOLUL IV: PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI AMARA ÎN PERIOADA 2024-2030

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Amara.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili și surse de finanțare
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Amara.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local
Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul orașului, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.	2024 - 2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al orașului Amara Primarul Orașului Amara Bugetul local
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor .	2024-2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.	2024 - 2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local Bugetul MMPS, prin bugetul AJPIS Ialomița

Obiectiv specific 2: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Amara.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2024-2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local Bugetul proiectelor finanțate din fonduri europene
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2024-2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local Bugetul proiectelor finanțate din fonduri europene

Obiectiv specific 3: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Amara, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Bugetul local
Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii.	Anual	Compartimentul buget, finanțe,

		contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Bugetul local
Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati Bugetul local
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2024-2030	Primarul orașului Amara și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati Bugetul local
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției.	2024-2030	Primarul orașului Amara și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati Bugetul local
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2023, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2024-2030	Primarul orașului Amara și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati Bugetul local Fonduri europene din proiecte

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor orașului Amara, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2024-2030	Compartimentul de asistență Socială Bugetul local Bugetul proiectelor cu fonduri europene
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2024-2030	Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi Bugetul local Bugetul DGASPC Ialomița, din bugetul Județului Ialomița Bugetul proiectelor cu fonduri europene

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2024-2030, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

CAPITOLUL V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului orașului Amara.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul <https://primaria-amara.ro/> și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul <https://primaria-amara.ro/> și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION Ion

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU