



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91,
927020 Tel/fax:0243/266102
email:consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea dării în administrare, a unor bunuri din proprietatea publică și privată a orașului Amara către Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara

Consiliul Local Orășenesc Amara, întrunit în ședință ordinară

- referatul de aprobare nr.361 din 12.12.2024, al Primarului Orașului Amara;
- raportul nr.362 din 12.12.2024, al Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Amara;
- raportul de avizare nr.310 din 16.12.2024, al Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, și familie
- raportul de avizare nr.287 din 16.12.2024, al Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială,

Examinând :

- prevederile art. 867, 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin(1) și art.146 alin.(1) din Legea nr.198 din 2023 privind învățământul preuniversitar;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) alin. (7) lit. a), secțiunea a 2-a, art.298-300 și 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă darea în administrare, a unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a orașului Amara, cu datele de identificare prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, către Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara ”.

(2) Destinația bunurilor : folosința acestora, necesar pentru procesul educativ al copiilor din învățământul primar și gimnazial.

(3) Durata pentru care se acordă darea în administrare este pe perioada derulării activității de învățământ primar și gimnazial.

(4) Predarea-primirea materială a bunului dat în administrare se va face în termen de 15 de zile de la încheierea contractului de dare în administrare.

Art.2 Se aprobă Contractul de dare în administrare, prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică și privată, sau prin actul de revocare, emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care la constituit.

Art.4 Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința asupra bunurilor preluate în condițiile legii.

Art.5 Se împuternicește Moraru Ionț-Valentin, Primarul orașului Amara, să semneze actul adițional la contractul de dare în administrare, precum și actele adiționale ulterioare, care vor fi încheiate cu Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara ”.

Art.6 Prin grija secretarului general al Orașului Amara, prezenta hotărâre se va comunica, spre aducere la îndeplinire, Primarului Orașului Amara, Școlii Gimnaziale „George Vâlsan” Amara și compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial Local al Orașului Amara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.186
Din 19 decembrie 2024
Adoptată în Amara
Ex.4

LISTĂ OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt	Denumire bun inventariat	Buc	Date de identificare (Nr. inventar)	Valoare de inventar
1	Frigider mini bar	1	ADM55	365 lei
2	Termometru infraroșu	1	ADM131	208,25 lei
3	Centrală ventilație	10	2908-2917	267.750 lei (26.775 x 10)
4	Stație dedurizare	1	2918	3.808 lei
5	Vas expansiune 30 L	1	2919	3.153,50 lei
6	Centrală Termică 140 Kw	1	2920	38.673,81 lei
7	Boiler 300 L	1	2921	5.890,50 lei
8	Sistem fotovoltaic	1	2922	39.104,86 lei
9	Instalație termică școală veche + sală sport + CDI	1	1065	38.000 lei
10	Branșament instalație	1	1114	15.860,43 lei
11	Centrală termică HeatMaster 101	1	1110	8.242,91 lei
12	Pompă circulație	4	2956-2959	9.520 lei (2.380 x 4)
13	Alei școală	1	1254	280.734,01 lei
14	Gard școală	1	1296	18.335,61 lei
15	Împrejmuire Școală - gard fier	1	1308	7.748,47 lei
16	Împrejmuire școală – gard sârmă	1	1311	18.335,61 lei

17	Grup sanitar extindere corp	1	1301	53.742,56 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. / 2023

In temeiul art. 129 alin.(2) lit, d), alin.(6) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, precum și a Hotărârii Consiliului Local Orășenesc nr., s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare

I. PARTILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL AMARA, cu sediul în Str.Nicolae Bălcescu, nr. 91, reprezentată legal prin Primar, Moraru Ionuț-Valentin, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA cu sediul orașul Amara, strada Tudor Vladimirescu, nr.110, județul Ialomița, reprezentată prin doamna Mitran Elena, având funcția de director, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a a unor bunuri din proprietatea publică și privată a orașului Amara către Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara, cu elementele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile încredințate potrivit destinației legale - desfășurarea activității de învățământ preuniversitar de stat..

Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti in teremen de 15 zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este pe perioada derulării activității de învățământ primar și gimnazial.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) *sa predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;*
- b) *sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;*
- c) *sa controleze periodic, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;*
- d) *sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;*
- e) *sa asigure inventarierea anuala a bunurile transmise în administrare;*
- f) *la incetarea contractului, să preia bunrile în starea în care au fost transmise și, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;*
- g) *sa sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;*
- h)

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) *să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;*
- b) *să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;*
- c) *să asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;*
- d) *să mențină în siguranta bunurile și să aduca la cunostinta proprietarului orice defecțiune a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;*
- e) *să foloseasca bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevazute în art.2*
- f) *se obliga ca pe toata durata administrării, sa păstreze în bune conditii bunurile încredințate, precum și accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;*
- g) *administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor încredințate, care s-ar datora culpei sale;*
- h) *are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;*
- i) *la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;*
- j) *să raspunda în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;*
- k) *să raspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră, sau defect din construcție, ori propagare a focului de la o clădire vecină.*
- l) *orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului local și cu respectarea prevederilor legale.*
- m) *să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora, revine în exclusivitate administratorului.*

VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) *Acordul de vointa, exprimat în scris, al partilor contractante;*
- b) *Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;*

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte parti daune. Daunele se vor determina în functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine în baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata

competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,
U. A. T. – ORAȘUL AMARA
PRIMAR,

Ionuț-Valentin MORARU

ADMISTRATOR,
Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara

Director,
Elena MITRAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

LISTĂ OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt	Denumire bun inventariat	Buc	Date de identificare	Valoare de inventar
1	Teren intravilan aferent Școlii Gimnaziale "George Vâlsan" Amara	1	Teren împrejmuit, în suprafață de 11.931 mp din acte, 11.990 mp din măsurători, categoria de folosință 9863 mp din acte, 9.935 din măsurători CC și 2.068 mp din acte, 2.055 din măsurători arabil, identificat cu număr cadastral 23945, înscris în Cartea funciară nr.23945, situat în strada Tudor Vladimirescu, nr.110	1.081.403 lei
2	Teren aferent – terenului de sport sintetic	1	Teren împrejmuit cu gard de plasă, în suprafață de 1.792 mp, identificat cu număr cadastral 22688, înscris în Cartea funciară nr.22688, din care 1.260 mp (L=42 mp, l = 30 mp) teren acoperit cu gazon sintetic multisport de 20 mm.	391.395 lei
3	Construcție administrativă și social culturală – Școala nouă	1	Construcție cu regim de înălțime P+1E; an construcție = 1977; suprafață construită = 605 mp; suprafață desfășurată = 1147 mp, identificată cu număr cadastral 23945-C1, înscrisă în Cartea funciară nr.23945	2.296.123 lei
4	Construcție administrativă și social culturală – Școala veche	1	Construcție în suprafață de 1044 mp; an construcție = 1962; identificată cu număr cadastral 23945-C2, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	1.744.563 lei
5	Construcție administrativă și social culturală – Școala reabilitată	1	Construcție în suprafață de 294 mp; an construcție = 1892; identificată cu număr cadastral 23945-C3, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	519.159 lei
6	Construcție administrativă și social culturală – Sală sport	1	Construcție în suprafață de 667 mp; an construcție = 1981; identificată cu număr cadastral 23945-C4, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	920.578 lei

7	Construcție anexă - Atelier	1	Construcție în suprafață de 169 mp; an construcție = 1973; identificată cu număr cadastral 23945-C5, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	62.469 lei
8	Construcție anexă - Magazie	1	Construcție în suprafață de 79 mp; an construcție = 1977; identificată cu număr cadastral 23945-C8, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	72.725 lei
9	Construcție anexă - Magazie	1	Construcție în suprafață de 27 mp; an construcție = 1977; identificată cu număr cadastral 23945-C10, înscrisă în Cartea funciară nr.23945.	12.091 lei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alina-Lucia DUMITRAȘCU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU**