



**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



**HOTĂRÂRE
privind constituirea Consiliului Comunitar
Consultativ la nivelul orașului Amara**

Consiliul local al orașului Amara, județul Ialomița,
Având în vedere :

- prevederile art. 12, art. 13 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul Orașului Amara, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.323 / 27.11.2024;

b) raportul Direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.324 / 27.11.2024;

c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat la nr.270 / 28.11.2024.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se constituie Consiliul Comunitar Consultativ la nivelul orașului Amara, în următoarea componență:

Președinte - Sohodoleanu Iuliana – director executiv Direcția de asistență socială

Membri: - Vasile Liliana – director adjunct Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara

- Măciucă Silvia - medic de familie

- Ion Paulina – polițist local

- Matache Clementin – preot paroh Parohia Amara II – Schimbarea la Față

- Stoian Mihaela – consilier local.

Art.2. Mandatul Consiliului Comunitar Consultativ este de 4 ani.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția de asistență socială și membrii desemnați la art. 1.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița, Direcției de asistență socială și persoanelor desemnate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU



Nr.164

Din 28 noiembrie 2024

Adoptată în Amara

Ex:8

-Anexa la Hotărârea nr. 164/28.11.2024-

REGULAMENT
de Organizare și Funcționare al Consiliului
Comunitar Consultativ la nivelul orașului Amara

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Consiliul Comunitar Consultativ este o structură comunitară consultativă, în subordinea consiliului local, creată ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local și este înființat conform Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie. Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență sociale, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate aflate în impas financiar sau economic a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Consiliului Comunitar Consultativ, aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Local Amara prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea legislației în vigoare și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind serviciile oferite.

ARTICOLUL 2

Identificarea structurii comunitare consultative

(1) Consiliul Comunitar Consultativ este creat în conformitate cu prevederile art.114 din Legea nr.272/2004, urmând ca acesta să își aducă contribuția la soluționarea problemelor de interes local pentru copii și familii.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ va căuta să se implice concret în depistarea, analizarea și soluționarea cauzelor din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului și în același timp să poată fi cunoscut la nivel local.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ este structura comunitară consultativă care sprijină Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Amara, pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului.

ARTICOLUL 3

Scopul structurii comunitare consultative

(1) Scopul Consiliului Comunitar Consultativ este de a sprijini activitatea de asistență socială și activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului, conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ este conceput cu scopul de a intervenii în situații critice/de urgență, alături de ceilalți specialiști din cadrul Direcției de Asistență Socială Amara, cât și din cadrul celorlalte instituții din comunitate, prin oferirea de servicii adaptate contextului pentru prevenirea și reducerii riscului de abandon social, familial, comunitar și școlar al copiilor vulnerabili din punct de vedere bio-psiho-social.

(3) De asemenea, Consiliul Comunitar Consultativ își propune formarea și consolidarea valorilor, atitudinilor și abilităților pro-sociale și școlare a copiilor proveniți din familii vulnerabile sau în situație de risc social, precum și menținerea în școală (frecventarea cursurilor) și îmbunătățirea rezultatelor școlare a copiilor care se află în situație de părăsire timpurie a școlii, prevenirea oricărei forme de abuz, de exploatare, neglijare, etc.

(4) Consiliul Comunitar Consultativ și-a propus să responsabilizeze și să implice activ comunitatea în ceea ce privește procesul de diminuare a riscului de marginalizare socială a copiilor și familiilor dezavantajate social și vulnerabile din punct de vedere psihosocial.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Consiliul Comunitar Consultativ funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementate de Legea nr. 292/2011, Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ este o structură comunitară consultativă, în subordinea consiliului local, creată ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciilor structurii comunitare consultative

(1) Consiliul Comunitar Consultativ se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Consiliului Comunitar Consultativ sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

- d) deschiderea către comunitate;
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ARTICOLUL 6

Atributiile Consiliului Comunitar Consultativ

A) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

(1) Alături de specialiștii Direcției de Asistență Socială Amara, participă la elaborarea Planului Anual de Acțiune ce se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul Anual de Acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute mai sus, planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția de Asistență Socială îl transmite spre consultare consiliului județean.

B) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizează alături de specialiștii DAS, organizarea de campanii de informare, sensibilizare, conștientizare a comunității
- realizează alături de specialiștii DAS, activități de suport al sistemului familial (întâlniri interactive, grupuri de sprijin)
- realizează alături de specialiștii DAS, încheierea de parteneriate, colaborări și participarea la rețele de acțiune comună cu diverși actori sociali;
- realizează alături de specialiștii DAS, materialele necesare pentru mass-media: anunțuri publicitare, articole;
- realizează alături de specialiștii DAS, materiale publicitare: pliante, fluturași, etc;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

C) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizează alături de specialiștii DAS, organizarea de activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite, modul de accesare și importanța acestora pentru copii și familiile lor;
- realizează alături de specialiștii DAS, publicarea periodică a datelor relevante despre activitatea Consiliul Comunitar Consultativ, cu respectarea legislației în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului și a confidențialității datelor despre beneficiar;
- realizează alături de specialiștii DAS, acțiuni de recrutare a voluntarilor din comunitate;
- realizează alături de specialiștii DAS, asigurarea și derularea de programe de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, traficului și exploatarei;
- realizează alături de specialiștii DAS, organizarea unor campanii de sensibilizare a comunității referitoare la problematica protecției copilului (prevenirea abandonului și a instituționalizării, a oricăror forme de abuz și exploatare);

D) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

(1) Consiliul Comunitar Consultativ are în vedere promovarea valorilor familiale, a sănătății familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți. Consiliul Comunitar Consultativ acționează în scopul prevenirii separării copilului de părinți și sprijină familiile pentru asanarea acestei responsabilități.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea pentru cazul tratat, iar aceasta responsabilitate este de natura consultativă;

(3) Consiliul Comunitar Consultativ contribuie la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.

(4) Consiliul Comunitar Consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

- analizeaza si propune acordarea de beneficii sociale exceptionale pentru familiile care se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor aflati in situatie de risc de separare ca urmare a situatiei economice precare cu care familia se confrunta;
- sprijina si faciliteaza organizarea de grupuri de suport pentru parinti care se afla in situatiile prevazute la art.5 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie;
- sprijina constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor si tinerilor la nivel de comunitate;
- sprijina organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separarii copilului de familie la care sa participe reprezentanti ai Direcției de Asistența Socială, ai unitatilor de invatamant, medici de familie, alti profesionisti relevanti, care sa faciliteze schimbul de bune practice, precum si identificarea de solutii pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de familie;
- sprijina realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separarii copilului de familie;
- avizeaza planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- asigurarea informării comunității;
- organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor / structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- Participă alături de specialiștii DAS la evaluarea nevoilor sociale ale populației din comunitate în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale.

ARTICOLUL 7

Componenta Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Componenta structurii Consiliului Comunitar Consultativ este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Amara și este alcătuită din următorii membrii reprezentativi ai autorităților locale și anume:

- Directorul Direcției de Asistență Socială,

- reprezentantul unității de învățământ,
- un medic de familie,
- un polițist local,
- un preot paroh din localitate
- un consilier local.

(2) Președintele structurii comunitare consultative este Directorul Direcției de Asistență Socială Amara.

(3) Având în vedere specificul și complexitatea/diversitatea problemelor sociale ale comunitatii, în cadrul structurii Consiliul Comunitar Consultativ pot fi implicați și alți membri ai comunității, precum:

- organizații neguvernamentale acreditate ca furnizoare de servicii sociale care își desfășoară activitatea în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- alți parteneri locali interesați de bunăstarea familiei și a copilului, precum asociații, fundații, agenți economici, etc.

(4) Componenta Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica în următoarele situații:

- decesul persoanei desemnate;
- renunțarea unilaterală a persoanei desemnate, cu notificarea în scris cu cel puțin 30 de zile înainte ca renunțarea să producă efecte;
- neparticiparea la trei întâlniri consecutive;
- nerespectarea principiului legalității, confidențialității, imparțialității nediscriminării, etc.

(5) Componenta Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului Local Amara.

ARTICOLUL 8

Atribuții ale personalului de specialitate:

a) reprezentantul unității de învățământ

- să identifice și să selecteze în colaborare cu personalul DAS, persoanele aflate în situație de risc social crescut;
- să identifice carențele educaționale și psiho-sociale ale fiecărei persoane asistate și să stabilească strategia de integrare școlară și socială;
- să organizeze activități de educare și socializare a persoanelor aflate în risc prin integrarea acestora în diferite grupuri de persoane de aceeași vârstă;
- să coordoneze activitatea persoanelor aflate în dificultate în vederea integrării sociale, educaționale și profesionale a acestora;
- să organizeze cursuri de instruire a membrilor familiilor persoanelor aflate în risc social crescut, prin intermediul unor programe educaționale speciale;
- să respecte drepturilor beneficiarilor;

- să respecte confidențialitatea cu privire la datele beneficiarilor;
- să organizeze în colaborare cu personalul DAS campanii de informare și sensibilizare a comunității locale cu privire la problematica persoanelor aflate în situație de risc social crescut;
- participă alături de ceilalți specialiști la elaborarea programului educațional pentru fiecare copil în parte.
- colaborează cu specialiștii echipei pluridisciplinare pentru implementarea planului personalizat de servicii.
- dezvoltă un demers educațional individualizat în vederea respectării și afirmării personalității copilului, pe care îl va integra în planul comun al structurii sociale independente.
- asigură condițiile necesare respectării dreptului beneficiarilor la joacă, timp liber și activități recreative potrivite vârstei lor.
- elaborează și promovează materiale educative, cu conținut adecvat vârstei și așteptărilor copiilor, împreună cu membrii structurii sociale independente.
- prezintă consiliului comunitar consultativ metode alternative de dezvoltare a relației părinți-copii (înțelegerea de către părinți a influenței pe care o pot exercita în comportamentul social al copilului; dobândirea de către părinți a unor abilități de care au nevoie pentru a influența pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum și responsabilizarea părinților cu privire la importanța cunoașterii propriului copil și a metodelor de comunicare activă cu el ;
- susține cursuri care au ca temă importanța rolului educației în dezvoltarea personalității individului prin relația școală – familie;
- responsabilizează părinții în activitățile preconizate de către Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de unitate școlară.

b) consilierul local

- identifică nevoile familiei în ceea ce privește menținerea pozitivă și permanentă a relației parinte- copil-școală –comunitate;
- conștientizează comunitatea cu privire la importanța colaborării școală-familie, în procesul de formare a copiilor;
- prezintă metode alternative de dezvoltare a relației părinți-copii (înțelegerea de către părinți a influenței pe care o pot exercita în comportamentul social al copilului; dobândirea de către părinți a unor abilități de care au nevoie pentru a influența pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum și responsabilizarea părinților cu privire la importanța cunoașterii propriului copil și a metodelor de comunicare activă cu el ;
- determină părinții pentru o implicare reală în viața și implicit în educația școlară a copiilor;
- mediază importanța cunoașterea de către copii și părinții copiilor a propriilor valori și tradiții culturale.

- participă la derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din cadrul Consiliului Comunitar Consultativ în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) medicul de familie

- colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul structurii pentru întocmirea unor programe de educație pentru sănătate (prevenirea îmbolnăvirilor, formarea deprinderilor corecte de igiena personală, autoservire în ceea ce privește alimentația și viața sănătoasă, acordarea primului ajutor);
- colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul structurii pentru alcătuirea și prezentarea unor programe de educație privind dezvoltarea biofizică și psihică a copiilor ;
- respectă drepturilor beneficiarilor;
- respectă confidențialitatea cu privire la datele beneficiarilor;
- organizează în colaborare cu personalul CAS campanii de informare și sensibilizare a comunității locale cu privire la problematica persoanelor aflate în situație de risc social crescut;
- participă alături de ceilalți specialiști la elaborarea programului educațional pentru fiecare copil în parte.
- colaborează cu specialiștii echipei pluridisciplinare pentru implementarea planului personalizat de servicii.
- elaborează și promovează materiale educative cu conținut adecvat vârstei și așteptărilor copiilor.

d) polițistul local

- activități pentru stoparea comportamentelor deviante, dezbateri în cadrul orelor de consiliere a temei „Fenomenul delincvenței juvenile în societate”;
- activități interactive desfășurate pe grupe privind legislația, pedepsele aplicate în cazul încălcării acesteia;
- activități de informare a beneficiarilor centrului privind interzicerea folosirii materialelor pirotehnice în preajma sărbătorilor și a altor ustensile, cotate a fi „arme albe”;
- asigurarea securității și siguranței beneficiarilor;
- să răspundă prompt la chemările conducerii când este solicitat ;
- să participe de comun acord la orele de consiliere și orientare școlară și la organizarea diferitelor concursuri pe teme de educație civică;
- să prezinte materiale informative pe diverse teme (de exemplu pentru prevenirea unui comportament antisocial, delinvent și agresiv);
- să asigure ordinea publică la diferite activități de amploare ce se organizează în centru ;

e) preotul paroh din localitate

➤ elaborarea și oferirea unui program de asistare spirituală, psihologică, educatională și socială.

➤ participarea alături de ceilalți specialiști la întocmirea unei baze de date cuprinzând persoanele aflate în dificultate/vulnerabilitate social și spirituală;

➤ alături de specialiștii structurii comunitare să acorde servicii de informare, consiliere spirituală și mediere, familiilor/persoanelor aflate în risc social din localitate, în vederea integrării sociale a acestora;

➤ să medieze colaborarea cu alte instituții și organizații (Episcopia, ONG-uri, Asociații, fundații religioase, etc) care pot interveni în rezolvarea dificultăților cu care se confruntă persoanele aflate în risc social din localitate și familiile acestora;

➤ să faciliteze relaționarea personalului Bisericii în vederea soluționării cazurilor selectate;

➤ să participe alături de ceilalți specialiști la campanii de informare și sensibilizare a comunității locale cu privire la problematica persoanelor aflate în risc social din localitate;

ARTICOLUL 9

Indemnizația de sedință

1) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de Direcția de Asistență Socială Amara.

(2) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art.114 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de sedință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(3) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

ARTICOLUL 10

Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de specialiștii din cadrul Direcției de Asistență Socială Amara.

(2) Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intra în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de membrii comunității.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ va invita familiile/persoanele la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

ARTICOLUL 11

Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Consiliul Comunitar Consultativ se intruneste in sedinte ordinare trimestrial si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este necesar.

(2) Convocarea sedintelor Consiliului Comunitar Consultativ se realizeaza de catre Presedinte, cu cel putin cinci zile lucratoare inainte de data stabilita, in cazul sedintelor ordinare, iar in cazul sedintelor extraordinare cu cel putin 2 zile lucratoare inaintea datei stabilite pentru sedinta.

(3) Sedintele sunt valabil intrunite in cazul in care sunt prezenti cel putin 3(trei) din numarul total al membrilor Consiliului Comunitar Consultativ.

(4) Consiliul Comunitar Consultativ adopta Hotarari cu majoritatea membrilor prezenti la sedinta.

(5) La sedintele Consiliului Comunitar Consultativ se intocmesc procese verbale care se redacteaza de secretar si vor fi insusite de catre toti membrii prezenti. Procesul verbal va contine in mod obligatoriu numarul adresei prin care au fost convocati membrii, mentiuni referitoare la prezenta, ordinea de zi a sedintei, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului pentru Hotararile adoptate.

(6) Sedintele Consiliului Comunitar Consultativ sunt conduse de presedinte, in cazul in care acesta absenteaza de la sedinta, conducerea acesteia se asigura de un membru desemnat din rândul acestora.

(7) Evidenta sedintelor Consiliului Comunitar Consultativ este monitorizata de catre secretar.

(8) Consiliul Comunitar Consultativ analizeaza problemele identificate si realizeaza un plan de actiuni care va fi transmis autoritatilor locale.

(9) Mandatul membrilor este de 4 (patru) ani de la data numirii.

(10) Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ este indrumata de catre asistentul social din cadrul Direcției de Asistență Socială Amara.

(11) Intrunirile de lucrari trimestriale sau extraordinare sunt gazduite de catre Primaria Amara, organizarea acestora intr-o alta locatie necesita consultarea membrilor Consiliului, secretarul entitatii avand rol de informare in acest sens.

(12) Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ care sunt obligati sa-l cunoasca si sa il respecte.

(13) Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile legale in materie, si va putea fi modificat sau completat, dupa caz, prin Hotararea Consiliului Local Amara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU